

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Définition	Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Établit des préconisations et participe à l'évaluation des programmes et actions en faveur de l'environnement
Autres appellations	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé ou chargée d'études scientifiques sur les espaces et les milieux naturels • Chargé ou chargée d'études préservation du patrimoine naturel • Assistant ou assistante d'études en environnement
Correspondances avec les autres répertoires	• ROME - A1303 : <u>Ingénierie en agriculture et environnement naturel</u>

PROXIMITÉ ENTRE MÉTIERS

Métiers proches	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé ou chargée d'études • Animateur ou animatrice environnement • Chef ou cheffe de projet paysage • Chef ou cheffe de projet rivière et milieux aquatiques
Métiers envisageables	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé ou chargée d'évaluation des politiques publiques • Chargé ou chargée du développement territorial • Responsable des espaces naturels protégés

CONTEXTE D'EXERCICE

Facteurs d'évolution	<p>Évolutions relatives aux politiques publiques, au cadre institutionnel et réglementaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement des politiques publiques environnementales en faveur de la santé, de la biodiversité, de la protection des ressources • Développement des intercommunalités <p>Évolutions techniques et technologiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évolutions scientifiques et techniques
Types d'employeurs et services d'affectation	<ul style="list-style-type: none"> • Commune, structure intercommunale, département, région, établissement public • Détachement possible auprès d'un parc naturel régional • Rattaché au directeur ou à la directrice de l'environnement, au responsable des espaces naturels ou autres services (énergie, etc).
Conditions d'exercice	<p>Conditions générales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail en bureau et en extérieur, déplacements fréquents sur le terrain • Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public • Rythme de travail souple
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Relations permanentes avec les services de la collectivité : espaces naturels, environnement, services techniques • Relations avec les autres services : énergie, bâtiment, culture

- Échanges réguliers en interne avec les cheffes et chefs de projet et les autres chargées et chargés d'études, chargées et chargés d'animation « éducation au développement durable »
- Coopération avec les services déconcentrés de l'État, les CAUE, les bureaux d'études, les autres collectivités
- Relations ponctuelles avec les élus et les habitants dans le cadre des enquêtes publiques et de la concertation

Spécialisations

- Sur un domaine particulier : biodiversité, énergie, déchets, pollutions

CORRESPONDANCES STATUTAIRES

Cadres d'emplois indicatifs

- Techniciennes et techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique)
- Ingénieures et ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique)

Condition d'accès

- Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emploi, concours troisième voie

ACTIVITÉS ET COMPÉTENCES TECHNIQUES

ACTIVITÉS

- › Coordination de la réalisation d'inventaires et de documents de connaissance du territoire
- › Renseignement du système d'information
- › Réalisation, conduite ou commande de diagnostics et d'études des situations
- › Organisation d'actions de protection et de valorisation

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

SAVOIR-FAIRE

- › **Coordination de la réalisation d'inventaires et de documents de connaissance du territoire**
 - Analyser les champs d'application des dispositions réglementaires internationales, européennes, nationales et locales
 - Analyser les mécanismes institutionnels et les hiérarchies des textes pour le développement des politiques publiques
 - Analyser les performances des actions et des équipements par rapport aux exigences réglementaires et à l'obligation de résultats
 - Développer des partenariats afin de collecter des données et de l'information
 - Contrôler et vérifier la fiabilité des sources et des données
 - Croiser et hiérarchiser différents types de données et d'informations
- › **Renseignement du système d'information**
 - Analyser les conditions de collecte d'informations et de données scientifiques et techniques portant sur la connaissance des milieux, la performance des techniques et technologies utilisées et disponibles
 - Sélectionner des données de différentes natures et de différents niveaux
 - Utiliser et renseigner un système d'information géographique
 - Produire et utiliser des données scientifiques et techniques
- › **Réalisation, conduite ou commande de diagnostics et d'études des situations**
 - Analyser des situations complexes
 - Élaborer des diagnostics globaux et sectoriels et les rendre accessibles
 - Utiliser toutes les informations et données pour réaliser les études préopérationnelles
 - Articuler les préétudes à la réalisation en régie ou à l'intervention de bureaux d'études extérieurs
 - Mettre en oeuvre des protocoles scientifiques, réaliser et interpréter des mesures et des données
 - Sélectionner et piloter les travaux des bureaux d'études
 - Suivre des contrats d'étude
- › **Organisation d'actions de protection et de valorisation**
 - Identifier et mobiliser les partenaires institutionnels pour la réalisation des projets
 - Communiquer et vulgariser des résultats
 - Valoriser les actions publiques et privées proposées et réalisées sur le territoire

SAVOIRS

> SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Cadre réglementaire des politiques environnementales
- Police environnementale
- Partenaires institutionnels et associatifs en matière de financement, de réalisation et d'évaluation des politiques environnementales
- Droit de l'environnement
- Écologie, étude des milieux, patrimoine naturel, espèces et écosystèmes, gestion des pollutions et des nuisances
- Performances écologiques et environnementales des équipements et activités
- Structuration des systèmes d'information géographique
- Cartographie
- Méthodes et outils de recueil et de traitement de l'information
- Typologie de ressources, acteurs du domaine, réseaux documentaires
- Techniques de collecte et d'inventaire

> SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Méthodes de diagnostic
- Offre des bureaux d'étude
- Techniques de communication
- Méthodes d'information et de communication institutionnelle et grand public
- Bases de données
- Banques de données et règles d'accessibilité

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Gestion de dossiers spécifiques (Natura 2000, Leader, contrat de rivière, SAGE, etc.)

ACTIVITÉS TRANSVERSES

AIDE À LA DÉCISION ET ASSISTANCE	> Aide à la décision et mise en œuvre des orientations d'une politique publique
ÉTUDE ET VEILLE	> Veille et observation sectorielle
GESTION ADMINISTRATIVE, JURIDIQUE, COMMANDE PUBLIQUE	> Instruction des dossiers et application des procédures administratives
ÉVALUATION - QUALITÉ - CONTRÔLE	> Contrôle de la qualité des services rendus

[VOIR LE DÉTAIL DES ACTIVITÉS DANS LE RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS TRANSVERSES](#)