



FORMATIONS 2020

Centre National de la Fonction Publique Territoriale
Délégation d'Auvergne
Antenne du Puy-de-Dôme
42,44 rue Auger - CS 30397
63011 Clermont-Ferrand Cedex

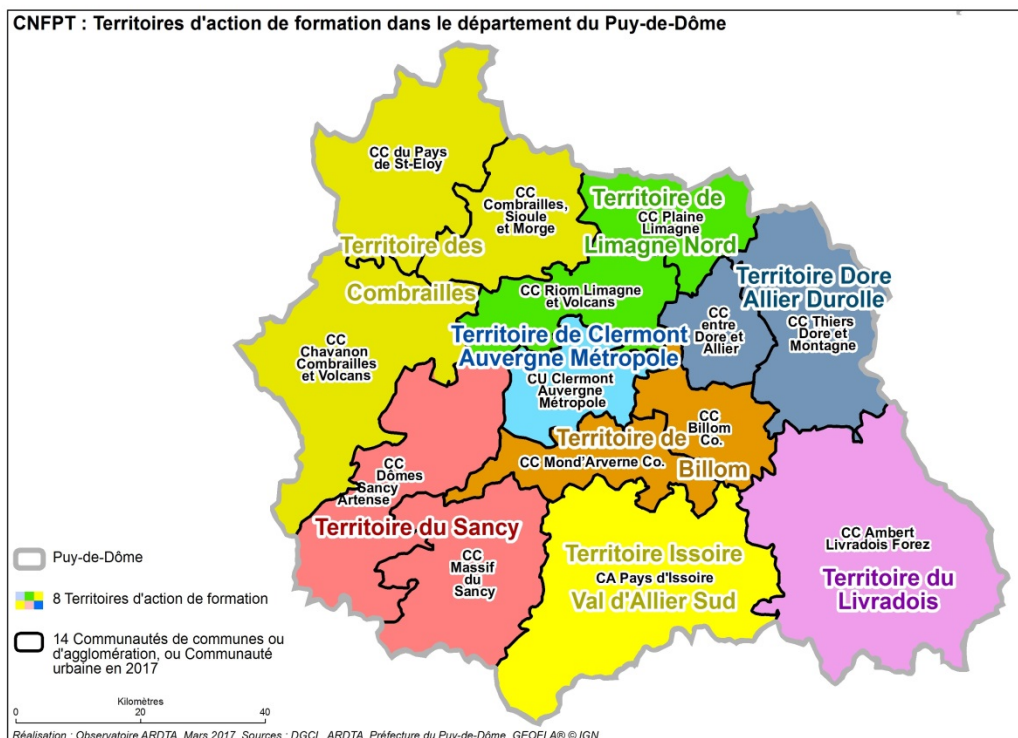
VOS CONTACTS :

Jean-Claude BROUSSELY
Responsable de l'Antenne Puy-de-Dôme
Tél. : 04 73 74 52 23 - Courriel : jeanclaude.brousseley@cnfpt.fr
Véronique IMBAUD, assistante formation
Tél. : 04 73 74 52 36 - Courriel : veronique.imbaud@cnfpt.fr



**QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT**

Formations 2020 à destination des agents des territoires ruraux du Puy-de-Dôme



La délégation d'Auvergne du CNFPT vous propose, comme chaque année, une offre de formation dite « UNION METIERS » à destination des secrétaires de mairie, des agentes et agents techniques et agentes et agents scolaires et périscolaires. Elle concerne en priorité les collectivités dans lesquels ces trois métiers sont présentés, donc essentiellement les communes du tissu rural et semi-rural de l'Auvergne.

L'objectif est de garantir le droit à la formation en y favorisant l'accès par une méthode de travail adapté à ces trois métiers et ainsi, rendre effectif l'exercice de ce droit.

En pratique, cela signifie que :

- Ces formations ont été préparées « sur mesure », à partir des besoins exprimés au cœur des collectivités par les représentants de chacun des trois métiers, et ceci au sein de chaque territoire d'action de formation de votre département.
- Ces formations sont disposées au sein de chaque territoire d'action de formation, au plus près des besoins exprimés dans les locaux des collectivités. Cela réduit le temps de déplacement des stagiaires, et facilite l'accès à la formation.
- Ces formations sont pilotées par chaque antenne départementale du CNFPT.

L'inscription des agents :

L'offre de formation territorialisée est ouverte à l'ensemble des agentes et agents du département quel que soit leur territoire d'origine. Toutefois, lors de la sélection des stagiaires, une priorité sera donnée aux agentes et agents du territoire de réalisation de l'action de formation afin de respecter la priorité donnée à la proximité.

L'inscription des agentes et agents à ces formations dans la plateforme [IEL](#) du CNFPT se fait à partir de l'onglet : **union/intra**.

Ce programme de formation pourra être enrichi dès le début de l'année 2020 par un programme complémentaire imaginé et construit par les comités de pilotage sur chaque territoire « en UNION PROJETS de collectivités ».

Liste des stages union métiers 2020

TERRITOIRE DE BILLOM

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Les biens vacants sans maîtres et les immeubles menaçant ruine	2 J	12-13/05/20	Les Martres de Veyre	F209A
Agents techniques	Echanges de pratique sur les alternatives aux produits phytosanitaires	2 J	26/03/20 et 04/06/20	Les Martres de Veyre	F205A
	Signalisation des chantiers mobiles en secteur rural	2 J	17-18/09/20	Billom	51605
Agents scolaires et périscolaires	Les bonnes pratiques d'hygiène applicables de la fabrication au service des repas	2 J	29/01/20 et 05/02/20	Vertaizon	11803

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE DU LIVRADOIS-FOREZ

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Les actes soumis au contrôle de légalité et les documents pouvant être transmis aux administrés	1 J	03/04/20	Tours-sur-Meymont	J1920
	Les outils de management dans les petites collectivités	2 J	12-13/05/20	Cunlhat	N1943
	Gestion de la carrière : des fondamentaux aux dernières évolutions statutaires	2 J	8-9/06/20	St Gervais sur Meymont	H191B
	La passation d'un marché à procédure adaptée	2 J	7-8/09/20	Ambert	J1720
	Les biens vacants sans maîtres et les immeubles menaçant ruine	2 J	12-13/11/20	Ambert	F209A
Agents techniques	Taille des arbres fruitiers : aide au diagnostic	2 J	17-18/03/20	Tours sur Meymont	51713
	Recherche de fuites sur les réseaux d'eau potable	2 J	21-22/09/20	Augerolles	F1113
Agents scolaires et périscolaires	La gestion des situations difficiles dans l'accueil de l'enfant (3-11 ans)	2J	20-21/04/20	Arlanc	G1629

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE LIMAGNE NORD

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Le positionnement du secrétaire de mairie face aux différents interlocuteurs	2 J	5-6/10/20	Maringues	H200C
Agents techniques	La gestion, le stockage et l'élimination des produits chimiques du quotidien	1 J	23/03/20	Randan	F1711
	Echanges de pratique sur les alternatives aux produits phytosanitaires	2 J	12/05/20 et 17/09/20	Maringues	F205A
	Prévention des risques liés aux travaux en hauteur	2 J	22- 23/09/20	St Ours les Roches	D1208
	Signalisation des chantiers mobiles en secteur rural	2 J	6-7/10/20	Aigueperse	51605
Agents scolaires et périscolaires	Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation : la gestion des situations difficiles avec les parents	3 J	24- 25/02/20 et 20/04/20	Thuret	G200J
	L'animation des temps scolaires et périscolaires : jeux récréatifs d'extérieur	2 J	20-21/10- 20	St Sylvestre Pragoulin	G200K

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE GRAND SANCY

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Rémunérations, congés et absences	2 J	4-5/06/20	La Bourboule	H1719
	Initiation à la réglementation et à la méthodologie de la passation des marchés à procédures adaptées	1 J	10/09/20	CC Massif du Sancy	J1403
	Mise à jour des connaissances en état-civil	1 J	15/10/20	Vernines	J1820
	Approfondissement Excel/Calc	1 J	19/10/20	Rochefort Montagne	B200K
Agents techniques	Prise en main de l'ordinateur et découverte des logiciels Word et Excel	2 J	20-21/04/20	Rochefort Montagne	B1528
	Biodiversité dans l'entretien des Espaces vert : les techniques à mettre en œuvre	2 J	28-29/05/20	La Bourboule	F207A
	Entretien des réseaux d'eau potable	2 J	14-15/09/20	Saint Bonnet près Orcival	F201B
Agents scolaires et périscolaires	Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation	2 J	18/03/20 et 01/04/20	La Bourboule	G1908
	Prise en main de l'ordinateur et découverte des logiciels Word et Excel	2 J	20-21/04/20	Rochefort Montagne	B1528
	Techniques de nettoyage des locaux administratifs et des locaux scolaires	2 J	9-10/07/20	St Bonnet près orcival	51430
	Elaboration de repas et mise en valeur de l'assiette : Techniques culinaires adaptées aux petites structures	1 J	19/10/20	MESSEIX	12001

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE DES COMBRAILLES

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	La préparation du passage de la commission de sécurité dans un ERP	1 J	12/05/2020	Pontaurmur	DG20D
	Rémunérations, congés et absences	2 J	29-30/06/20	Cisternes La Forêt	H1719
	Tenue des registres et élaboration des délibérations	2 J	8-9/10/20	Condat-en-Combrailles	J1924
	Les symboles de la république et le protocole	1 J	11/02/20	Youx	J1708
Agents techniques	Niveau 2 : Dépannage et réparation du petit matériel motorisé	2 J	19-20-02/20	St Georges de Mons	Q400K
	Création et entretien des massifs de plantes vivaces	2 J	16-17/09/20	Manzat	50305
	Petits travaux de plomberie	2 J	28-29/09/20	Beaumont	51211
Agents scolaires et périscolaires	Sensibilisation à l'accueil de l'enfant en situation de handicap	2 J	25-26/02/20	Charbonnières les Varennes	G0924
	Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation	2 J	9-10/04/20	Manzat	G1908
	Initiation aux techniques de relaxation pour enfants de 3 à 11 ans	3 J	26-27/08/20 et 19/10/20	Pontaurmur	G1427

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE DORE-ALLIER DUROLLE

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Rémunérations, congés et absences	2 J	3-4/02/20	Lezoux	H1719
	Les bases de la commande publique	2 J	15-16/06/20	Saint-Rémy-sur-Durolle	J201C
	Les procédures de traitement des biens sans maître	1 J	09/11/20	Lezoux	F1504
Agents techniques	Entretien des gazons des terrains de sport	1 J	25/03/20	Courpière	DG20C
	La sécurité du travail en tranchée	1 J	29/09/20	Courpière	DG20B
	Encadrer une équipe technique	2 J	5-6/10/20	Puy-Guillaume	N1944
Agents scolaires et périscolaires	Exercer une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	2 J	25-26/02/20	Saint-Rémy-sur-Durolle	G1810
	Sensibilisation à l'accueil de l'enfant en situation de handicap	2 J	21-22/04/20	Ravel	G0924

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE ISSOIRE-VAL D'ALLIER

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	La gestion des congés et absences, impact en termes d'annualisation du temps de travail	2 J	6-7/02/20	Brenat	H200E
	Accueil téléphonique et physique du public : prévention des situations conflictuelles	2 J	9-10/06/20	Sauxillanges	H200G
	La bienveillance dans les relations entre collègues de travail : importance de la communication	2 J	2-3/07/20	Sugères	H190Z
Agents techniques	Entretien, dépannage et réparation du petit matériel motorisé	3 J	10-11 et 12/03/20	Sauxillanges	Q4009
	La taille des arbustes et vivaces en espace public	3 J	6-7/04/20 et 30/10/20	Sauxillanges	50507
	La bienveillance dans les relations entre collègues de travail : importance de la communication	2 J	2-3/07/20	Sugères	H190Z
	Signalisation des chantiers mobiles en secteur rural	2 J	7-8/10/20	Bansat	51605
Agents scolaires et périscolaires	La gestion des situations difficiles dans l'accueil de l'enfant (3-11 ans)	2 J	22-23/04/20	Issoire	G1629
	La bienveillance dans les relations entre collègues de travail : importance de la communication	2 J	2-3/07/20	Sugères	H190Z
	Les bons réflexes face à une situation de crise pendant le temps périscolaire	2 J	19-20/10/20	Issoire	F202B

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE DE BILLOM

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Les biens vacants sans maîtres et les immeubles menaçant ruine	2 J	12-13/05/20	Les Martres de Veyre	F209A
Agents techniques	Echanges de pratique sur les alternatives aux produits phytosanitaires	2 J	26/03/20 et 04/06/20	Les Martres de Veyre	F205A
	Signalisation des chantiers mobiles en secteur rural	2 J	17-18/09/20	Billom	51605
Agents scolaires et périscolaires	Les bonnes pratiques d'hygiène applicables de la fabrication au service des repas	2 J	29/01/20 et 05/02/20	Vertaizon	11803

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

Les biens vacants sans maîtres et les immeubles menaçant ruine

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie, responsables de services techniques et des polices municipales.

OBJECTIFS

Identifier et apprécier les situations pouvant générer ce mode d'acquisition.

Connaître et appliquer les différentes étapes procédurales.

CONTENU

Identification et gestion des biens vacants et des immeubles menaçant ruine.

Les réglementations différenciées applicables aux biens vacants et aux immeubles menaçant ruine.

Les modalités pratiques et procédurales de traitement.

METHODES

Etudes de cas pratiques pédagogiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ F209A ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Échanges de pratique sur les alternatives aux produits phytosanitaires

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents techniques polyvalents, agents d'entretien des espaces verts.

OBJECTIFS

Faire progresser les pratiques dans la gestion des espaces verts et naturels sans produits phytosanitaires grâce au partage d'expériences, réussies ou problématiques.

Évaluer l'impact des nouvelles pratiques pour adapter son action.

CONTENU

Ces échanges d'expériences serviront à confronter les actions déjà menées dans notre région, à évaluer les résultats obtenus par les agents et à comprendre les raisons des réussites et des difficultés rencontrées. Elles permettront d'aller plus loin, de tester des solutions retenues par des pairs et de pérenniser les alternatives adaptées à son territoire.

Retours d'expériences réussies des témoins : quelles sont les initiatives qui ont contribué à valoriser votre politique de gestion des espaces verts et naturels? Avez-vous identifié des points de blocage ? Lesquels? Comment y remédier ?

METHODES

Échanges de pratiques et témoignages.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [F205A](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Signalisation des chantiers mobiles en secteur rural

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents d'exploitation de la voirie d'eau et d'assainissements, agents techniques polyvalents, agents des espaces verts.

OBJECTIFS

Sécuriser un chantier fixe ou mobile sur la voie publique.

Protéger les agents et les usagers.

CONTENU

Définition du cadre réglementaire, pouvoir de police du maire, sécurité routière,

Choix des équipements nécessaires à la signalisation d'un chantier temporaire,

Identification des différents chantiers fixes et mobiles,

Adaptation de la signalisation temporaire verticale ou horizontale aux situations,

Signalisation nocturne, signalisation des véhicules,

Protection efficace des usagers et des agents : analyse des comportements pour la sécurité.

METHODES

Apports théoriques en salle suivis d'exercices d'application au moyen de maquettes ou d'un logiciel ou de mises en situation sur site.

PRE-REQUIS

En fonction des exercices envisageables, être doté d'un nécessaire de prise de notes.

Maîtriser le code de la route.

Pour vous inscrire:

→ 51605 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les bonnes pratiques d'hygiène applicables de la fabrication au service des repas

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents concernés par la fabrication et/ou le service des repas.

OBJECTIFS

Actualiser ses connaissances sur les évolutions réglementaires,
Identifier les moyens de maîtrise des risques de la réception des matières premières au service des repas,
Comprendre l'intérêt de la méthode HACCP et de la traçabilité.

CONTENU

Évolution et impacts de la réglementation en matière de sécurité alimentaire,
Présentation des principales sources de bio contamination, leurs origines, environnement, multiplications et risques,

Identification des bonnes pratiques d'hygiène du personnel et des opérations :

- . la réception des matières premières ou des repas préparés à l'extérieur,
- . le stockage et le maintien en températures,
- . les opérations de fabrication des repas et d'allotissement,
- . l'organisation du service et la gestion des invendus,
- . le nettoyage des locaux,

Les enregistrements, la traçabilité et les documents relatifs à l'HACCP.

METHODES

Présentation orale et diaporama. Analyse de situations pratiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ 11803 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

TERRITOIRE DU LIVRADOIS-FOREZ

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Les actes soumis au contrôle de légalité et les documents pouvant être transmis aux administrés	1 J	03/04/20	Tours-sur-Meymont	J1920
	Les outils de management dans les petites collectivités	2 J	12-13/05/20	Cunlhat	N1943
	Gestion de la carrière : des fondamentaux aux dernières évolutions statutaires	2 J	8-9/06/20	St Gervais sur Meymont	H191B
	La passation d'un marché à procédure adaptée	2 J	7-8/09/20	Ambert	J1720
	Les biens vacants sans maîtres et les immeubles menaçant ruine	2 J	12-13/11/20	Ambert	F209A
Agents techniques	Taille des arbres fruitiers : aide au diagnostic	2 J	17-18/03/20	Tours sur Meymont	51713
	Recherche de fuites sur les réseaux d'eau potable	2 J	21-22/09/20	Augerolles	F1113
Agents scolaires et périscolaires	La gestion des situations difficiles dans l'accueil de l'enfant (3-11 ans)	12J	20-21/04/20	Arlanc	G1629

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

Les actes soumis au contrôle de légalité et les documents pouvant être transmis aux administrés

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Savoir ce qu'est le contrôle de légalité, sa finalité, ses modalités et quels documents peuvent être transmis aux administrés.

CONTENU

Le fondement du contrôle des actes des collectivités territoriales.

Les actes soumis à l'obligation de transmission au Préfet.

La procédure (les conditions de recevabilité, les moyens...)

Les évolutions du contrôle de légalité (la télétransmission des actes...)

La nature des actes pouvant être transmis aux administrés et les conditions de la transmission.

METHODES

Transmission de savoirs et méthodologie.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [J1920](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les outils de management dans les petites collectivités

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Encadrants de petites collectivités.

OBJECTIFS

Appréhender la fonction managériale dans les petites collectivités,
Découvrir les outils managériaux mobilisables, focus sur : l'entretien professionnel, l'animation de réunion, l'organisation de l'activité,
Construire une relation de manager à élu,
Connaitre des basiques de prévention des conflits.

CONTENU

Définition du « Management »,
Identification des spécificités des petites collectivités,
Les outils de pilotage facile à mettre en place,
L'entretien professionnel,
L'animation de réunions,
L'organisation du travail au quotidien des équipes,
Les bases de la communication,
La gestion des conflits.

METHODES

Favoriser la pratique, les échanges d'expériences.

PRE-REQUIS

Exercer des actes managériaux dans son poste.

Pour vous inscrire:

→ N1943 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Gestion de la carrière : des fondamentaux aux dernières évolutions statutaires

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Revoir l'essentiel des bases réglementaires en matière de statut : gestion des agents titulaires, contractuels (dont la gestion des agents de droit privé), les bases de la paie, la gestion des absences et du temps de travail, le recrutement, la cessation d'activité.

Comprendre les dernières évolutions réglementaires en matière de statut de la fonction publique territoriale et appréhender leur impact dans la gestion courante de la carrière.

CONTENU

Les bases réglementaires en matière de statut : rappels relatifs à la gestion des agents titulaires, contractuels (dont la gestion des agents de droit privé), les bases de la paie, la gestion des absences et du temps de travail, le recrutement, la cessation d'activité. Les dernières évolutions réglementaires en matière de statut de la fonction publique territoriale et leurs impacts dans la gestion courante de la carrière.

METHODES

Exposé théorique.

PRE-REQUIS

Gérer tout ou partie des carrières des agents de sa collectivité en lien avec le centre de gestion.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La passation d'un marché à procédure adaptée

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Les secrétaires de mairie de communes parfois très petites, susceptibles de conduire des procédures de marché public, que ce soit pour des travaux ou de l'acquisition de matériels.

OBJECTIFS

Apporter les différents éléments permettant de comprendre la démarche et les principes de base de l'achat public en passation de marché.

Maîtriser les Marchés à Procédures Adaptées (MAPA).

Acquérir les connaissances de base nécessaires à l'intégralité des actes de passation des marchés.

CONTENU

La définition des besoins.

L'estimation des montants.

La publicité puis la consultation et la réception des offres.

Les délais à respecter.

L'exécution d'un marché à procédures adaptées.

Les avenants éventuels.

METHODES

Apport de connaissances et échange de cas pratiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ J1720 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les biens vacants sans maîtres et les immeubles menaçant ruine

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie, responsables de services techniques et des polices municipales.

OBJECTIFS

Identifier et apprécier les situations pouvant générer ce mode d'acquisition.

Connaître et appliquer les différentes étapes procédurales.

CONTENU

Identification et gestion des biens vacants et des immeubles menaçant ruine.

Les réglementations différenciées applicables aux biens vacants et aux immeubles menaçant ruine.

Les modalités pratiques et procédurales de traitement.

METHODES

Etudes de cas pratiques pédagogiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ F209A ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Taille des arbres fruitiers : Aide au diagnostic

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Technique.

OBJECTIFS

Savoir utiliser une grille de diagnostic sur patrimoine arboré dont platane,
Connaître les procédures d'entretien en fonction des variétés des arbres avec une spécificité sur les fruitiers, période de taille, revalorisation des déchets,
Gérer le matériel adéquat.

CONTENU

Programmation de l'entretien courant,
Traitement des urgences et anticipation du vieillissement, focus sur le traitement particulier du platane (Tigre),
Physiologie de l'arbre, objectifs de taille, grands principes de la taille de fruitiers, taille d'entretien et de fructification, taille de restauration et taille sanitaire.

METHODES

Déroulé pratique.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→51713←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Recherche de fuites sur les réseaux d'eau potable

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents d'exploitation, techniciens et techniciennes travaillant dans le domaine de l'eau potable, agents des interventions techniques polyvalents.

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux liés à la recherche de fuites sur le réseau,
Connaître les différentes méthodes de recherche de fuites,
Mettre en oeuvre la technique la plus adaptée à sa structure.

CONTENU

Réglementation du suivi de la performance du service public et de son évolution.
Présentation des différentes techniques de recherche de fuites avec leurs avantages et leurs inconvénients.
Notion de sectorisation du réseau pour optimiser les recherches.
Règles pour travailler en sécurité sur le domaine public.

METHODES

Apports de connaissances, partage d'expériences, travaux pratiques.

PRE-REQUIS

Aucun .

Pour vous inscrire:

→ [F1113](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La gestion des situations difficiles dans l'accueil de l'enfant (3-11 ans)

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents chargés de l'accueil d'enfants de 3 à 12 ans.

OBJECTIFS

Identifier les facteurs déclencheurs des situations difficiles,

Donner du sens aux comportements de l'enfant,

Construire des attitudes professionnelles permettant de réagir, individuellement et collectivement, de façon adaptée dans les situations de tension.

CONTENU

Les comportements et les besoins des enfants dans le contexte des évolutions actuelles de la famille et de la société,

Les modes d'expression des émotions selon l'âge, chez l'enfant ordinaire,

Causes de certains comportements : souffrance, carences éducatives, troubles psychiques,...

La survenue des situations difficiles : causes profondes et facteurs déclencheurs,

Le vécu et les réactions des professionnels dans les situations difficiles,

Paroles et attitudes pouvant aider à prévenir et gérer ces situations,

L'importance du travail d'équipe et d'une bonne organisation de l'accueil.

METHODES

Apports théoriques et pratiques à partir de l'analyse de situations vécues par les participants.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [G1629](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

TERRITOIRE DE LIMAGNE NORD

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Le positionnement du secrétaire de mairie face aux différents interlocuteurs	2 J	5-6/10/20	Maringues	H200C
Agents techniques	La gestion, le stockage et l'élimination des produits chimiques du quotidien	1 J	23/03/20	Randan	F1711
	Échanges de pratique sur les alternatives aux produits phytosanitaires	2 J	12/05/20 et 17/09/20	Maringues	F205A
	Prévention des risques liés aux travaux en hauteur	2 J	22- 23/09/20	St Ours les Roches	D1208
	Signalisation des chantiers mobiles en secteur rural	2 J	6-7/10/20	Aigueperse	51605
Agents scolaires et périscolaires	Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation : la gestion des situations difficiles avec les parents	3 J	24- 25/02/20 et 20/04/20	Thuret	G200J
	L'animation des temps scolaires et périscolaires : jeux récréatifs d'extérieur	2 J	20-21/10- 20	St Sylvestre Pragoulin	G200K

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

Le positionnement du secrétaire de mairie face aux différents interlocuteurs

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Secrétaires de Mairie.

OBJECTIFS

Identifier et comprendre son rôle pour réussir la prise en charge de sa fonction.

Savoir se positionner dans sa relation avec les différents interlocuteurs.

Mieux communiquer pour mieux se faire comprendre.

CONTENU

Les enjeux et l'évolution du métier de Secrétaire de Mairie,

Définition de son rôle et de ses missions,

Clarification des exigences et des contraintes du métier,

Identifier les différents interlocuteurs qui évoluent autour du métier,

Se positionner pour développer son professionnalisme,

Communiquer de façon efficace,

Prendre conscience de son niveau de confiance en soi,

Mieux gérer son stress pour mieux gérer les situations difficiles,

S'affirmer sans réagir tout de suite,

Savoir dire non dans un sens positif,

Identifier les attentes de la hiérarchie ,

Satisfaire au mieux les attentes de l'autre,

Apprendre à s'auto-évaluer.

METHODES

Etudes de cas - Apports théoriques - Echange d'expériences.

PRE-REQUIS

Aucun prérequis.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La gestion, le stockage et l'élimination des produits chimiques du quotidien

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents techniques polyvalents.

OBJECTIFS

Connaître et reconnaître la dangerosité des produits chimiques utilisés au quotidien.

Stocker ces produits dans des conditions de sécurité optimales.

Connaître les filières de recyclage pour déposer les produits vers les bonnes structures.

CONTENU

Le repérage des produits chimiques utilisés par les agent.e.s tout au long de l'année :
les références techniques à connaître,

les maladies professionnelles recensées suite à une mauvaise utilisation,

les impacts sur l'environnement de ces produits chimiques.

Un stockage adapté pour éviter tous risques chimiques.

L'élimination des produits : différentes filières en fonction de la dangerosité des produits.

METHODES

Visite sur le terrain.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [F1711](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Échanges de pratique sur les alternatives aux produits phytosanitaires

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents techniques polyvalents, agents d'entretien des espaces verts.

OBJECTIFS

Faire progresser les pratiques dans la gestion des espaces verts et naturels sans produits phytosanitaires grâce au partage d'expériences, réussies ou problématiques.

Évaluer l'impact des nouvelles pratiques pour adapter son action.

CONTENU

Ces échanges d'expériences serviront à confronter les actions déjà menées dans notre région, à évaluer les résultats obtenus par les agents et à comprendre les raisons des réussites et des difficultés rencontrées.

Elles permettront d'aller plus loin, de tester des solutions retenues par des pairs et de pérenniser les alternatives adaptées à son territoire.

Retours d'expériences réussies des témoins : quelles sont les initiatives qui ont contribué à valoriser votre politique de gestion des espaces verts et naturels? Avez-vous identifié des points de blocage ? Lesquels? Comment y remédier ?

METHODES

Echanges de pratiques et témoignages.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [F205A](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Prévention des risques liés aux travaux en hauteur

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Personnels appelés à réaliser des travaux en hauteur.

OBJECTIFS

Connaître les risques du travail en hauteur,
Connaître la réglementation en vigueur,
Savoir choisir les équipements appropriés,
Savoir utiliser les équipements de protection individuelle et collective.

CONTENU

Principes généraux de prévention et de responsabilité.
Les risques liés aux chutes.
Les différents équipements.
Les différentes protections.

METHODES

Apports théoriques, mises en situation via des exercices pratiques avec harnais.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ D1208 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Signalisation des chantiers mobiles en secteur rural

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents d'exploitation de la voirie d'eau et d'assainissements, agents techniques polyvalents, agents des espaces verts.

OBJECTIFS

Sécuriser un chantier fixe ou mobile sur la voie publique.
Protéger les agents et les usagers.

CONTENU

Définition du cadre réglementaire, pouvoir de police du maire, sécurité routière,
Choix des équipements nécessaires à la signalisation d'un chantier temporaire,
Identification des différents chantiers fixes et mobiles,
Adaptation de la signalisation temporaire verticale ou horizontale aux situations,
Signalisation nocturne, signalisation des véhicules,
Protection efficace des usagers et des agents : analyse des comportements pour la sécurité.

METHODES

Apports théoriques en salle suivis d'exercices d'application au moyen de maquettes ou d'un logiciel ou de mises en situation sur site.

PRE-REQUIS

En fonction des exercices envisageables, être doté d'un nécessaire de prise de notes.
Maîtriser le code de la route.

Pour vous inscrire:

→ 51605 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation la gestion des situations difficiles avec les parents

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 3

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Agents intervenant lors des temps péri et extrascolaires, Atsem et agents faisant fonction.

OBJECTIFS

Donner du sens aux comportements agressifs ou inappropriés de certains parents, Identifier les causes possibles et les facteurs déclencheurs de ces comportements, Savoir se positionner et réagir individuellement et collectivement, en tant que professionnel ou professionnelle, Favoriser un climat de confiance et prévenir les conflits avec les parents.

CONTENU

Les sources de conflits entre parents et professionnel ou professionnelles, La prévention et la gestion individuelle et collective des situations difficiles et des conflits, Les attitudes à adopter face aux comportements difficiles : agressivité, dénigrement, mépris etc. Outils et repères pour établir ou rétablir la confiance : Le positionnement des professionnels et professionnelles vis-à-vis des parents : de la rivalité à la co-éducation, Les fondamentaux de la communication bienveillante, La communication avec les parents au quotidien : savoir aborder son rôle et ses missions, les et les contraintes de la vie en collectivité, les questions d'éducation des enfants.

METHODES

Analyse de situations vécues par les participants, Apports théoriques et pratiques, Échanges d'expériences.

PRE-REQUIS

Aucun

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

L'animation des temps scolaires et périscolaires : jeux récréatifs d'extérieur

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents organisant des activités pour des enfants entre 3 et 11 ans à l'école et dans les accueils et garderies périscolaires.

OBJECTIFS

Proposer, organiser et animer des jeux récréatifs d'extérieur, adaptés aux temps périscolaires, avec un petit groupe d'enfants (3-11 ans),
Favoriser la participation des enfants,
Enrichir son répertoire de jeux,
Acquérir des techniques d'animation.

CONTENU

Introduction sur les enjeux du jeu,
Présentation de différents jeux d'extérieur courts et nécessitant peu des moyens, pour animer un groupe d'enfants de 3 à 11 ans,.
Intérêt des jeux en fonction des objectifs recherchés (mouvement, retour au calme, socialisation, coopération etc.), du moment de la journée, de l'âge des enfants.
La préparation du jeu,
La mise en oeuvre :
Lieu et matériel,
Règles du jeu et consignes,
Imaginaire et motivation des enfants,
Règles de sécurité,
Conseils pour l'animation.

METHODES

Apports théoriques et pratiques de niveau BAFA,
Échanges d'expériences,
Mises en situation d'animation et expérimentation des jeux.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNF

TERRITOIRE GRAND SANCY

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Rémunérations, congés et absences	2 J	4-5/06/20	La Bourboule	H1719
	Initiation à la réglementation et à la méthodologie de la passation des marchés à procédures adaptées	1 J	10/09/20	CC Massif du Sancy	J1403
	Mise à jour des connaissances en état-civil	1 J	15/10/20	Vernines	J1820
	Approfondissement Excel/Calc	1 J	19/10/20	Rochefort Montagne	B200K
Agents techniques	Prise en main de l'ordinateur et découverte des logiciels Word et Excel	2 J	20-21/04/20	Rochefort Montagne	B1528
	Biodiversité dans l'entretien des Espaces vert : les techniques à mettre en œuvre	2 J	28-29/05/20	La Bourboule	F207A
	Entretien des réseaux d'eau potable	2 J	14-15/09/20	Saint Bonnet près Orcival	F201B
Agents scolaires et périscolaires	Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation	2 J	18/03/20 et 01/04/20	La Bourboule	G1908
	Prise en main de l'ordinateur et découverte des logiciels Word et Excel	2 J	20-21/04/20	Rochefort Montagne	B1528
	Techniques de nettoyage des locaux administratifs et des locaux scolaires	2 J	9-10/07/20	St Bonnet près orcival	51430
	Élaboration de repas et mise en valeur de l'assiette : Techniques culinaires adaptées aux petites structures	1 J	19/10/20	MESSEIX	12001

Rémunérations, congés et absences

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Sécrétaires de mairie de communes rurales.

OBJECTIFS

Savoir appliquer la réglementation concernant les congés et les autorisations d'absence.

CONTENU

Rénumération et définition des congés et autorisations d'absences.

les conditions d'octroi.

les modalités de calcul.

les conséquences sur la rémunération.

la fin des congés.

METHODES

Exposés et exercices pratiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ H1719 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Initiation à la réglementation et à la méthodologie de la passation des marchés à procédures adaptées

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie de communes rurales, en prise de fonctions et tous agents et agentes débutants dans le domaine des marchés.

OBJECTIFS

S'initier aux règles de bases de la commande publique selon la procédure adaptée.
Comprendre la mise en oeuvre globale d'un marché à procédures adaptées.

CONTENU

Les grandes règles juridiques applicables aux marchés à procédures adaptées.
Les principales étapes de l'élaboration d'un marché à procédures adaptées :
la définition des besoins,
l'estimation des montants,
la consultation.
L'exécution d'un marché à procédures adaptées.

METHODES

Exposés et étude de cas partiques.

PRE-REQUIS

Aucun

Pour vous inscrire:

→ [J1403](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Mise à jour des connaissances en état-civil

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie, agents et agentes des services de l'état-civil.

OBJECTIFS

Actualiser ses connaissances sur les évolutions législatives et réglementaires dans le domaine de l'état-civil.

CONTENU

Actualisation des connaissances, à partir de ses pratiques professionnelles et d'échanges, sur les évolutions législatives et réglementaires dans le domaine de l'état-civil.

METHODES

Apports théoriques et pratiques et échanges de savoir-faire.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ J1820 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Approfondissement Excel/Calc

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Toute personne souhaitant consolider ses connaissances de base d'Excel/Calc.

OBJECTIFS

Réaliser et mettre en forme des tableaux Excel/Calc intégrant des calculs,
Utiliser les fonctionnalités fondamentales du logiciel ; insérer des formules sur les données,
Manipuler la structure d'un tableau,
Paramétrer le tableau pour préparer l'impression,
Illustrer les données d'un tableau sous forme de graphique,
Connaître les principales différences entre Excel et Calc.

CONTENU

Consolidation des fonctionnalités de base,
Différences entre Excel et Calc,
Sélections, poignée de recopie et série,
Saisir des données et des formules de calcul,
Les mises en forme,
Les graphiques,
Impression des classeurs.

METHODES

Alternances d'exposés et d'exercices pratiques.

PRE-REQUIS

Utilisation du clavier et de la souris, plus des connaissances de l'interface Windows requises.

Pour vous inscrire:

→ B200K ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Prise en main de l'ordinateur et découverte des logiciels Word et Excel

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents des services techniques Agents des services techniques.

OBJECTIFS

Découvrir les outils bureautiques simples.

Permettre aux utilisateurs d'avoir une certaine autonomie dans les fonctionnalités de base des logiciels Word et Excel.

CONTENU

Windows : Environnement Découverte du poste de travail,

Définitions et vocabulaire,

Lancer une application Gestion des fenêtres,

Gestion de dossiers et de fichiers, création de dossiers, classement de fichiers.

Word : Traitement de texte

Saisie, déplacement, sélection, suppression de texte

Mise en forme, polices et attributs

Marges, orientation

Excel - Tableur

Saisir des données et des formules de calcul

Créer des formules de calcul : opérateurs (+, -, *, /).

Utiliser les fonctions simples : somme, moyenne, nb

Mise en forme

Format de cellules, alignement, polices, retraits...

Mise en page (Orientation, en-tête, pied de page...).

METHODES

Exposés théoriques.

Exercices pratiques à partir de documents correspondant aux attentes des stagiaires.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ B1528 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La biodiversité dans l'entretien des espaces verts : les techniques à mettre en oeuvre

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents techniques polyvalents.

OBJECTIFS

Repérer les techniques enrichissement naturels des sols,

Mettre en œuvre les techniques adaptées à son territoire,

Favoriser tous les moyens limitant les produits de synthèse et la consommation d'eau.

CONTENU

L'évolution de l'entretien des espaces verts et les principes de base de l'entretien au naturel :

- les bases du fonctionnement des éco-systèmes des espaces verts,
- le sol et son enrichissement au naturel,
- les nouvelles approches : permaculture, agroécologie et biodynamie, etc.

Les différentes techniques d'enrichissement des sols et leurs impacts sur la biodiversité :

- la taille et l'utilisation des déchets de taille,
- la tonte et l'utilisation des déchets de tonte,
- les différentes techniques de paillage, etc.

L'importance d'autres techniques pour la biodiversité : la présence de haies et d'arbres,

Les éléments clefs de communication à l'attention des usagers de ces espaces.

METHODES

Témoignages, visites.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Entretien des réseaux d'eau potable

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Fontainiers, agents d'exploitation travaillant dans le domaine de l'eau potable, agents techniques polyvalents.

OBJECTIFS

Assurer l'entretien d'un réseau d'eau potable en sécurité.

CONTENU

Réglementation de la qualité de l'eau et du suivi de la performance du service public.

Maintenance et entretien des équipements.

Approche des méthodes de recherche de fuites.

METHODES

Apports de connaissances, partage d'expériences, travail sur des cas pratiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [F201B](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Prise en main de l'ordinateur et découverte des logiciels Word et Excel

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents des services techniques Agents des services techniques.

OBJECTIFS

Découvrir les outils bureautiques simples,

Permettre aux utilisateurs d'avoir une certaine autonomie dans les fonctionnalités de base des logiciels Word et Excel.

CONTENU

Windows : Environnement Découverte du poste de travail,

Définitions et vocabulaire,

Lancer une application Gestion des fenêtres,

Gestion de dossiers et de fichiers, création de dossiers, classement de fichiers.

- Word : Traitement de texte
- Saisie, déplacement, sélection, suppression de texte
- Mise en forme, polices et attributs
- Marges, orientation

- Excel - Tableur
- Saisir des données et des formules de calcul
- Créer des formules de calcul : opérateurs (+, -, *, /).
- Utiliser les fonctions simples : somme, moyenne, nb
- Mise en forme
- Format de cellules, alignement, polices, retraits...
- Mise en page (Orientation, en-tête, pied de page...).

METHODES

Exposés théoriques.

Exercices pratiques à partir de documents correspondant aux attentes des stagiaires.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ B1528 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

professionnels intervenant lors des temps péri et extrascolaires, Atsem et agents faisant fonction.

OBJECTIFS

Identifier les fonctions et les rôles respectifs des parents et des professionnels vis-à-vis des enfants,
Repérer les éléments qui favorisent une relation de qualité avec les parents,
Se positionner, agir et réagir en tant que professionnel.

CONTENU

Repères sociologiques sur les modèles familiaux,
Les parents et les familles : place donnée, prise et laissée, au sein de la communauté éducative,
Enjeux de la relation entre professionnels et parent en fonction de l'âge des enfants accueillis,
Rôle et positionnement des professionnels vis-à-vis des parents lors des temps d'accueil :
L'accompagnement des temps de séparation,
La transmission d'informations,
La démarche de co-éducation,
Outils et repères pour une communication bienveillante.

METHODES

Éclairages théoriques,
Études de cas à partir des situations évoquées par les stagiaires.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [G1908](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Techniques de nettoyage des locaux administratifs et des locaux scolaires

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agent polyvalent attaché au nettoyage, Atsem

OBJECTIFS

Réaliser l'entretien des différents types de locaux (administratifs et scolaires) et sanitaires dans de bonnes conditions de sécurité, de protection de l'agent et de respect de l'environnement.

CONTENU

Savoir identifier les différentes pratiques de nettoyage et d'entretien des locaux et manipuler les produits et matériels de manière adaptée

Savoir organiser son travail d'entretien des locaux

Mener ses activités dans de bonnes conditions de travail et de sécurité

Prendre en compte le respect de l'environnement dans son activité quotidienne

Distinguer les familles de produits

Utiliser les produits en respectant les règles de sécurité

Connaitre le matériel et les produits utilisés

Appliquer les techniques appropriées à l'entretien des locaux en toute sécurité

Adopter une attitude éco-responsable

METHODES

Exposés, échanges de pratiques.

PRE-REQUIS

Etre affecté à des activités de nettoyage.

Pour vous inscrire:

→51430←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Elaboration de repas et mise en valeur de l'assiette: techniques culinaires adaptées aux petites structures

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Cuisinières et cuisiniers de petites structures de restauration.

OBJECTIFS

Concevoir un menu respectant les équilibres nutritionnels réglementaires,
Imaginer des variations de recettes à partir de produits couramment utilisés,
Fabriquer et dresser les préparations culinaires selon des techniques adaptées aux équipements disponibles.

CONTENU

Rappel de la qualité nutritionnelle attendue et conception de repas équilibrés,
Les différents modes de cuisson, de préparation et d'assaisonnement de produits de saisons,
Réalisation de recettes originales dans le respect des règles sanitaires, avec les équipements et matériels disponibles,
Mise en valeur de l'assiette par des associations harmonieuses de couleurs et de formes.

METHODES

Atelier pratique organisé dans la cuisine du restaurant municipal de MESSEIX.

PRE-REQUIS

Avoir des notions de base en cuisine et travailler à la fabrication des repas.

Pour vous inscrire:

→ 12001 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

TERRITOIRE DES COMBRAILLES

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	La préparation du passage de la commission de sécurité dans un ERP	1 J	12/05/2020	Pontaurmur	DG20D
	Rémunérations, congés et absences	2 J	29-30/06/20	Cisternes La Forêt	H1719
	Tenue des registres et élaboration des délibérations	2 J	8-9/10/20	Condat-en-Combrailles	J1924
	Les symboles de la république et le protocole	1 J	19/11/20	Youx	J1708
Agents techniques	Niveau 2 : Dépannage et réparation du petit matériel motorisé	2 J	19-20-02/20	St Georges de Mons	Q400K
	Création et entretien des massifs de plantes vivaces	2 J	16-17/09/20	Manzat	50305
	Petits travaux de plomberie	2 J	28-29/09/20	Beaumont	51211
Agents scolaires et périscolaires	Sensibilisation à l'accueil de l'enfant en situation de handicap	2 J	25-26/02/20	Charbonnières les Varennes	G0924
	Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation	2 J	9-10/04/20	Manzat	G1908
	Initiation aux techniques de relaxation pour enfants de 3 à 11 ans	3 J	27-28/08/20 et 19/10/20	Pontaurmur	G1427

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

La préparation du passage de la commission sécurité dans un ERP

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Expertise

PUBLIC

Agents responsables du patrimoine bâti, responsables de la sécurité, responsables ou gestionnaires d'établissement recevant du public.

OBJECTIFS

Donner aux différents acteurs les éléments de compréhension nécessaires pour préparer et accompagner une visite de la commission de sécurité des établissements recevant du public.

CONTENU

Les autorités de la prévention, les différentes commissions de sécurité.

Les responsabilités de différents acteurs.

Les vérifications techniques.

Les classifications et autre rappel de catégorie

Les chapiteaux, tentes et structures.

Préparer la visite.

Repérer les éléments clés lors d'une visite.

Exploiter la visite.

METHODES

Présentation théorique de différents cas de figure.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Rémunérations, congés et absences

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Sécrétaires de mairie de communes rurales.

OBJECTIFS

Savoir appliquer la réglementation concernant les congés et les autorisations d'absence.

CONTENU

Rénumération et définition des congés et autorisations d'absences.

les conditions d'octroi.

les modalités de calcul.

les conséquences sur la rémunération.

la fin des congés.

METHODES

Exposés et exercices pratiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ H1719 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Tenue des registres et élaboration des délibérations

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de Mairie, assistantes de direction.

OBJECTIFS

Redonner aux secrétaires de mairie des règles de base nécessaires à la tenue des registres et à la rédaction des actes et délibérations.

CONTENU

Le conseil municipal,
La rédaction des actes,
La tenue des registres.

METHODES

Exposé méthodologique et études de cas pratiques, travail de groupe et exercices en commun.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [J1924](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les symboles de la république et le protocole

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Connaitre les différents symboles de la République et leur utilisation au quotidien et savoir appliquer les règles protocolaires lors de l'organisation d'événements et de réceptions officielles.

CONTENU

La connaissance de l'ensemble des symboles de la république : histoire, signification.

L'obligation d'utiliser ou d'arborer ces différents symboles dans les lieux publics ou en tant que représentant de la République.

Les règles du protocoles lors des évènements et des réceptions officiels.

METHODES

Exposés, études de cas et analyse d'expériences.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ J1708 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Niveau 2 : Dépannage et réparation du petit matériel motorisé

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Agents et agentes des interventions techniques services de bâtiments, voirie et espaces verts ayant suivi la formation de base "Entretien, dépannage et réparation du petit matériel motorisé" en 2019.

OBJECTIF

Assurer de petites réparations sur des appareils à moteur.

CONTENU

Rappel sur les maintenances périodiques et leurs enjeux,

Identification des causes de dysfonctionnement sur du matériel en panne,

Préparation et organisation des interventions de démontage-remontage, échange ou réparation de pièces défectueuses,

Remise en état et réparation au norme de fonctionnement du matériel.

METHODES

Apports théoriques, exercices pratiques en atelier.

Ce stage ne permet pas l'entretien d'un parc automobile.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ Q400K ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Création et entretien des massifs de plantes vivaces

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents des services espaces verts.

OBJECTIFS

Les connaissances de base de ces espèces

Développement d'un massif

Le fleurissement : connaissance et utilisation

Appropriation du sol : étude de sol, eau, fertilisants.

CONTENU

Création de massifs de plantes vivaces en espaces publics,

Les plantes à utiliser,

Principes de composition,

Les différents parasites, les mauvaises herbes associées et leur traitement,

Critères de choix : hauteur, couleur, date de floraison.

METHODES

Exposés théoriques, étude de cas.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ 50305 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Petits travaux de plomberie

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

polyvalent de maintenance en bâtiments.

OBJECTIFS

Savoir réaliser les modifications de base en réseaux sanitaires,
Révision d'une soudure, traitement d'une fuite, changement de robinetterie et des joints,
Assembler et ajuster en cuivre, pvc et acier : emboiture, façonnage, extrudage, cintrage, piquage.

CONTENU

Maîtriser les fondamentaux de la maintenance en plomberie,
Savoir changer le mécanisme d'un wc, réparer une fuite, fixer un nouveau robinet,
Connaître les références standard type diamètre de tube, écartement type, les colliers.

METHODES

Travail sur plateaux techniques.

PRE-REQUIS

Avoir des connaissances de base en plomberie.

Pour vous inscrire:

→51211←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Sensibilisation à l'accueil de l'enfant en situation de handicap

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents travaillant à l'accueil d'enfants en situation de handicap.

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances sur le handicap et ses répercussions sur l'enfant,
Interroger ses propres représentations du handicap,
Identifier les besoins spécifiques des enfants en situation de handicap,
Repérer les attitudes aidantes et respectueuses de l'enfant,
Favoriser l'inclusion de ces enfants en collectivité,
Connaître les dispositifs d'accompagnement et de suivi de l'enfant en situation de handicap.

CONTENU

Contexte législatif de l'accueil et définition du handicap,
Les différentes formes de handicap et leur répercussion dans la vie quotidienne (autonomie, vie relationnelle, apprentissage...),
Les besoins spécifiques des enfants en situation de handicap,
L'enfant en situation de handicap en structure collective : accueil, confort et santé au quotidien,
L'inclusion et l'autonomie : les adaptations nécessaires,
Le travail en équipe, avec les partenaires et avec les familles.

METHODES

Apports théoriques et pratiques,
Analyse de situations professionnelles.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [G0924](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Professionnels intervenant lors des temps péri et extrascolaires,
Atsem et agents faisant fonction.

OBJECTIFS

Identifier les fonctions et les rôles respectifs des parents et des professionnels vis-à-vis des enfants,
Repérer les éléments qui favorisent une relation de qualité avec les parents,
Se positionner, agir et réagir en tant que professionnel.

CONTENU

Repères sociologiques sur les modèles familiaux,
Les parents et les familles : place donnée, prise et laissée, au sein de la communauté éducative,
Enjeux de la relation entre professionnels et parent en fonction de l'âge des enfants accueillis,
Rôle et positionnement des professionnels vis-à-vis des parents lors des temps d'accueil :
L'accompagnement des temps de séparation,
La transmission d'informations,
La démarche de coéducation,
Outils et repères pour une communication bienveillante.

METHODES

Éclairages théoriques,
Études de cas à partir des situations évoquées par les stagiaires.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ G1908 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Initiation aux techniques de relaxation pour enfants de 3 à 11 ans

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 3

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents chargés de l'animation des de 3 à 11 ans en temps périscolaires ou extrascolaires, Atsem.

OBJECTIFS

Connaître différentes techniques de relaxation utilisables avec des enfants de 3 à 11 ans,
Construire et mettre en place une séance,
Savoir observer les réactions des enfants et gérer le groupe.

CONTENU

Quelques définitions de la relaxation ; intérêt de proposer cette activité aux enfants ; effets de la relaxation.

Présentation de techniques de relaxation pour les enfants et expérimentations par les participants suivies d'un temps d'échange : relaxation statique et dynamique, exercices de respiration, conscience de soi, relaxation musculaire, détente,

Présentation de 2 séances type : pour enfants d'âge maternel et pour enfants d'âge élémentaire,

Les conditions de réussite d'une séance : la prise en main du groupe, les consignes, le moment, le lieu, l'ambiance,

La gestion du groupe et l'observation des effets de la relaxation sur chaque enfant.

METHODES

Apports théoriques et pratiques,

Expérimentations,

Mise en situation d'animation d'une séance.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→G1427←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

TERRITOIRE DORE- ALLIER-DUROLLE

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Rémunérations, congés et absences	2 J	3-4/02/20	Lezoux	H1719
	Les bases de la commande publique	2 J	15-16/06/20	Saint-Rémy-sur-Durolle	J201C
	Les procédures de traitement des biens sans maître	1 J	9/11/20	Lezoux	F1504
Agents techniques	Entretien des gazons des terrains de sport	1 J	25/03/20	Courpière	DG20C
	La sécurité du travail en tranchée	1 J	29/09/20	Courpière	DG20B
	Encadrer une équipe technique	2 J	5-6/10/20	Puy-Guillaume	N1944
Agents scolaires et périscolaires	Exercer une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	2 J	25-26/02/20	Saint-Rémy-sur-Durolle	G1810
	Sensibilisation à l'accueil de l'enfant en situation de handicap	2 J	21-22/04/20	Ravel	G0924

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT

Rémunérations, congés et absences

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Sécrétaires de mairie de communes rurales.

OBJECTIFS

Savoir appliquer la réglementation concernant les congés et les autorisations d'absence.

CONTENU

Rénumération et définition des congés et autorisations d'absences,

- les conditions d'octroi,
- les modalités de calcul.

Les conséquences sur la rémunération.

La fin des congés.

METHODES

Exposés et exercices pratiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ H1719 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les bases de la commande publique

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie et tout agent débutant dans la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics.

OBJECTIFS

Comprendre les principes de base des marchés publics.

CONTENU

La réglementation des marchés publics.

Comment préparer la passation d'un marché public.

Le calcul des seuils et le choix de la procédure.

Le règlement de la consultation.

Présentation des différentes procédures de passation.

Les modalités de choix des candidats et de l'offre.

Les formalités de fin de procédure.

Les aspects financiers du marché.

METHODES

Apport de connaissances et échange de cas pratiques

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ J201C ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les procédures de traitement des biens sans maître

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Définir les biens concernés par la dénomination " biens sans maître ".

Identifier les différentes étapes de la procédure de traitement de ces biens.

Mettre en oeuvre la procédure adaptée aux cas étudiés.

CONTENU

Le cadre réglementaire applicable.

Les successions et les immeubles concernés.

Le rôle des différents intervenants : communes, intercommunalités ou Etablissements Publics Fonciers.

Les procédures :

- la déclaration d'état manifeste d'abandon,

- la dévolution des biens sans maître,

- l'acquisition de plein droit et par procédure spécifique.

Les formalités de publicité foncière.

Les hypothèses et modalités de restitution des biens.

METHODES

Etudes de cas fournis par les stagiaires et/ou pédagogiques.

Un questionnaire envoyé lors de la convocation permettra d'adapter le contenu de la formation aux besoins des personnes retenues.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ F1504 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Entretien des gazons des terrains de sport

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Jardiniers et agents chargés de l'entretien des gazons de terrains de sport de villes ayant la volonté et les moyens d'assurer une maintenance "haute" de leur équipement.

OBJECTIFS

Disposer des connaissances et savoir-faire permettant d'assurer l'entretien et la maintenance des terrains de sports engazonnés.

CONTENU

Différents types de drainage.

Analyses du sol : physique et chimique.

Les graminées : espèces et variétés.

Travaux de remise en état après les matches :

- rebouchage des tacles,
- regarnissage,
- placage.

Les opérations d'entretien :

- tonte,
- aération,
- défeutrage,
- décompactage,
- arrosage,
- fertilisation.

Les ennemis des gazons et les traitements.

METHODES

Visite (site et parc matériels).

PRE-REQUIS

Avoir des connaissances en espace verts.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La sécurité du travail en tranchée

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Expertise

PUBLIC

Tout personnel technique polyvalent, agent rattaché au service des routes ou de l'assainissement.

OBJECTIFS

Connaître les obligations réglementaires concernant le travail en tranchée.

Appréhender les risques professionnels liés à ce travail.

Assurer les gestes de base pour travailler en sécurité.

CONTENU

Réglementation et normes régissant le travail en tranchée et le travail sur le domaine public.

Notion de pédologie pour comprendre les préconisations étudiées.

Techniques de terrassement et de remblayage des tranchées.

Présentation de risques pouvant être rencontrés et solutions à envisager.

METHODES

Exposés théoriques et commentaires sur diapositives.

PRE-REQUIS

Exercer une profession rattachée au domaine de la voirie ou de l'assainissement.

Disposer de connaissances techniques de base dans les domaines des revêtements routiers, de l'usage d'engins de travaux publics, de la réglementation sur la signalisation d'un chantier de voirie.

Pour vous inscrire:

→ DG20B ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Encadrer une équipe technique

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Chefs d'équipe.

OBJECTIFS

Se positionner en qualité de cadre dans la fonction publique territoriale.

Acquérir les bases de la communication.

Encadrer une équipe.

CONTENU

Organisation du travail : objectifs de l'équipe, missions de chacun, évaluation du travail. Motivation des agents : utilité de la mission de chacun, reconnaissance, professionnalisation des agents et valorisation de chacun

Grands principes de la communication interpersonnelle. Importance de la communication dans l'équipe : interactions des missions, circulation de l'information (descendante, ascendante, interne à l'équipe).

Positionnement du cadre dans la collectivité (rôles, responsabilités).

METHODES

Apports théoriques. Mises en situation. Brainstorming. Études de cas. Tests de positionnement

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [N1944](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Exercer une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents des services généraux polyvalents
Atsem, Agents d'animation

OBJECTIFS

Mieux comprendre l'enfant d'aujourd'hui, ses besoins et sa relation à l'autorité,
Poser un cadre sécurisant aux enfants,
Renforcer ses capacités à exercer une autorité bienveillante,
Appliquer des sanctions justes, selon l'âge.

CONTENU

Introduction sur l'évolution des relations adultes-enfants : l'autorité dans la société et dans la famille,
Les besoins des enfants d'aujourd'hui,
Définition et analyse des fondements de l'autorité et de la bienveillance,
Réflexion sur ses propres représentations de l'autorité,
L'instauration du cadre : quelles règles adopter, pourquoi, pour qui, comment ?
Les différences entre sanctions et punitions,
Les attitudes professionnelles qui permettent d'exercer une autorité bienveillante et de gérer les situations difficiles.

METHODES

Apports théoriques et pratiques.

Echanges d'expériences.

A partir de l'exposé de situations vécues, analyse et recherche de solutions adaptées

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Sensibilisation à l'accueil de l'enfant en situation de handicap

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents travaillant à l'accueil d'enfants en situation de handicap.

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances sur le handicap et ses répercussions sur l'enfant,
Interroger ses propres représentations du handicap,
Identifier les besoins spécifiques des enfants en situation de handicap,
Repérer les attitudes aidantes et respectueuses de l'enfant,
Favoriser l'inclusion de ces enfants en collectivité,
Connaître les dispositifs d'accompagnement et de suivi de l'enfant en situation de handicap.

CONTENU

Contexte législatif de l'accueil et définition du handicap,
Les différentes formes de handicap et leur répercussion dans la vie quotidienne (autonomie, vie relationnelle, apprentissage...),
Les besoins spécifiques des enfants en situation de handicap,
L'enfant en situation de handicap en structure collective : accueil, confort et santé au quotidien,
L'inclusion et l'autonomie : les adaptations nécessaires,
Le travail en équipe, avec les partenaires et avec les familles.

METHODES

Apports théoriques et pratiques,
Analyse de situations professionnelles.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ [G0924](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

TERRITOIRE ISSOIRE VAL D'ALLIER

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	La gestion des congés et absences, impact en termes d'annualisation du temps de travail	2 J	6-7/02/20	Brenat	H200E
	Accueil téléphonique et physique du public : prévention les situations conflictuelles	2 J	9-10/06/20	Sauxillanges	H200G
	La bienveillance dans les relations entre collègues de travail : importance de la communication	2 J	2-3/07/20	Sugères	H190Z
Agents techniques	Entretien, dépannage et réparation du petit matériel motorisé	3 J	10-11 et 12/03/20	Sauxillanges	Q4009
	La taille des arbustes et vivaces en espace public	3 J	6-7/04/20 et 25/05/20	Sauxillanges	50507
	La bienveillance dans les relations entre collègues de travail : importance de la communication	2 J	2-3/07/20	Sugères	H190Z
	Signalisation des chantiers mobiles en secteur rural	2 J	7-8/10/20	Bansat	51605
Agents scolaires et périscolaires	La gestion des situations difficiles dans l'accueil de l'enfant (3-11 ans)	2 J	22-23/04/20	Issoire	G1629
	La bienveillance dans les relations entre collègues de travail : importance de la communication	2 J	2-3/07/20	Sugères	H190Z
	Les bons réflexes face à une situation de crise pendant le temps périscolaire	2 J	19-20/10/20	Issoire	F202B

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

La gestion des congés et absences, impact en termes d'annualisation du temps de travail

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Savoir appliquer la réglementation concernant les congés et les autorisations d'absence.

Maîtriser la réglementation en vigueur.

Comprendre les modes de calcul en terme d'annualisation du temps de travail applicables aux situations « classiques » et aux situations plus spécifiques.

Savoir expliquer l'annualisation du temps de travail aux agents concernés.

CONTENU

Énumération et définition des congés et autorisations d'absences.

Les conditions d'octroi.

Les modalités de calcul.

L'impact sur l'annualisation du temps de travail.

La fin des congés.

Travail sur des situations concrètes en lien avec la réglementation en vigueur.

Présentation d'outils (ex : tableur) pour sécuriser les calculs.

Travail sur la maîtrise de la réglementation en vigueur pour permettre aux participants de communiquer efficacement avec agents concernés.

METHODES

Exposés théoriques illustrés à partir d'exemples concrets.

Exercices pratiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Accueil téléphonique et physique du public : prévenir les situations conflictuelles

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaire de mairie et toute personne en contact direct avec le public.

OBJECTIFS

Appréhender l'importance de la communication.

Utiliser des méthodes et outils pour un accueil physique et téléphonique efficace et de qualité.

Définir les notions de conflit et d'agressivité en comprendre les mécanismes.

Adapter son attitude afin d'éviter ou d'atténuer la situation conflictuelle ou agressive.

Adapter son comportement face à une situation agressive ou conflictuelle.

CONTENU

Qu'appelle-t-on bien communiquer avec un usager ?

Clés de compréhension de nos difficultés en communication,

Écoute active et reformulation, des outils pour mieux se comprendre,

Les expressions à éviter et les formulations professionnelles,

Les différences entre un accueil physique et un accueil téléphonique,

La méthodologie de gestion de conflits,

Les attitudes non verbales à éviter,

Les comportements verbaux dangereux et ceux à préférer,

Ce qu'est un conflit et ce qu'il n'est pas,

Les mécanismes du conflit et les facteurs déclenchant,

Les émotions et nous,

Les facteurs source de tensions à garder en tête.

METHODES

Apports théoriques et mises en situations.

Outils de gestion et méthodologiques.

Études de cas.

PRE-REQUIS

Accueil de public.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La bienveillance dans les relations entre collègues de travail : importance de la communication

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Agents des services généraux polyvalents.

OBJECTIFS

Comprendre les schémas relationnels et émotionnels.

Prendre du recul sur les difficultés rencontrées.

Valoriser l'intérêt individuel et collectif d'un fonctionnement coopératif.

Communiquer de manière constructive.

Permettre à chacun de mieux vivre son quotidien professionnel.

CONTENU

Présentation des objectifs de la formation, du formateur, des participants.

Prise de conscience des difficultés rencontrées dans nos relations professionnelles.

Synthèse participative permettant de distinguer les comportements bénéfiques et toxiques :
introduction aux notions d'équité, de responsabilité, d'exemplarité.

Les dynamiques relationnelles dans un collectif.

L'impact des émotions dans les relations : apprendre à se détendre pour mieux se comprendre.

Identifier ses valeurs au service d'une vision collective.

Comprendre les fondamentaux de la bienveillance au travail.

Acquérir une méthodologie de communication authentique et assertive :

Acquérir des outils pour choisir d'agir plutôt que réagir,

L'écoute et la reformulation dans la relation .

METHODES

Jeux,

Apports théoriques,

Exercice pratiques,

Echange de pratiques,

Co-construction.

PRE-REQUIS

Aucun prérequis.

Pour vous inscrire:

→ [H190Z](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Entretien, dépannage et réparation du petit matériel motorisé

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 3

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents des services de voirie et espaces verts ayant peu de connaissances en mécanique. Agents des interventions techniques polyvalents en milieu rural : bâtiment, espaces verts.

OBJECTIFS

Être capable d'assurer de petites réparations sur des appareils à moteur tels que mini-tracteurs, tondeuses, tronçonneuses, etc.

CONTENU

Les différents moteurs :

- deux temps et quatre temps à essence,
- diesel.

L'alimentation en air, la carburation, l'injection, la combustion, le graissage, l'embrayage.

Entretien de base pour un utilisateur et le repérage de pannes lourdes pour le concessionnaire.

Les réglages, la mise au point, changement des pièces d'usure classique.

Affutage lame tondeuse et chaîne de tronçonneuse.

Les contrôles et la maintenance.

METHODES

Apports théoriques, exercices pratiques en atelier.

Ce stage ne permet pas l'entretien d'un parc automobile.

PRE-REQUIS

Connaissances élémentaires de petite mécanique. Disposer d'un minimum d'outillage en collectivité. Être doté d'EPI type chaussure sécurité, lunettes de protection, gants, tenue de travail coton, bouchons d'oreille.

Pour vous inscrire:

→ Q4009 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La taille des arbustes et vivaces en espaces public

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 3

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents des services des espaces verts.

OBJECTIFS

Appréhender les problèmes posés par la taille des arbustes avant la floraison printanière.
Acquérir les connaissances de base en vivaces pour la maîtrise du fleurissement.

CONTENU

Principes concernant les arbustes de décoration,
Plantations, soins,
Taille des arbustes à floraison printanière,
Appropriation du sol : étude de sol, eau, fertilisants,
Principes de composition en vivaces,
Critères de choix et gestion des parasites.

METHODES

Exposés théoriques et démonstration en jardin botanique.

PRE-REQUIS

Il est conseillé d'avoir suivi le stage de taille des arbustes sur les floraisons estivales.

Pour vous inscrire:

→ 50507 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La bienveillance dans les relations entre collègues de travail : importance de la communication

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Agents des services généraux polyvalents.

OBJECTIFS

Comprendre les schémas relationnels et émotionnels,
Prendre du recul sur les difficultés rencontrées,
Valoriser l'intérêt individuel et collectif d'un fonctionnement coopératif,
Communiquer de manière constructive,
Permettre à chacun de mieux vivre son quotidien professionnel.

CONTENU

Présentation des objectifs de la formation, du formateur, des participants,
Prise de conscience des difficultés rencontrées dans nos relations professionnelles,
Synthèse participative permettant de distinguer les comportements bénéfiques et toxiques :
introduction aux notions d'équité, de responsabilité, d'exemplarité,
Les dynamiques relationnelles dans un collectif,
L'impact des émotions dans les relations : apprendre à se détendre pour mieux se comprendre,
Identifier ses valeurs au service d'une vision collective ,
Comprendre les fondamentaux de la bienveillance au travail,
Acquérir une méthodologie de communication authentique et assertive :
Acquérir des outils pour choisir d'agir plutôt que réagir,
L'écoute et la reformulation dans la relation.

METHODES

Jeux,
Apports théoriques,
Exercice pratiques,
Echange de pratiques,
Co-construction.

PRE-REQUIS

Aucun prérequis.

Pour vous inscrire:

→ [H190Z](#) ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Signalisation des chantiers mobiles en secteur rural

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents d'exploitation de la voirie d'eau et d'assainissements, agents techniques polyvalents, agents des espaces verts.

OBJECTIFS

Sécuriser un chantier fixe ou mobile sur la voie publique.

Protéger les agents et les usagers.

CONTENU

Définition du cadre réglementaire, pouvoir de police du maire, sécurité routière,

Choix des équipements nécessaires à la signalisation d'un chantier temporaire,

Identification des différents chantiers fixes et mobiles,

Adaptation de la signalisation temporaire verticale ou horizontale aux situations,

Signalisation nocturne, signalisation des véhicules,

Protection efficace des usagers et des agents : analyse des comportements pour la sécurité.

METHODES

Apports théoriques en salle suivis d'exercices d'application au moyen de maquettes ou d'un logiciel ou de mises en situation sur site.

PRE-REQUIS

En fonction des exercices envisageables, être doté d'un nécessaire de prise de notes.

Maîtriser le code de la route.

Pour vous inscrire:

→51605←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La gestion des situations difficiles dans l'accueil de l'enfant (3-11 ans)

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents chargés de l'accueil d'enfants de 3 à 12 ans.

OBJECTIFS

Identifier les facteurs déclencheurs des situations difficiles,

Donner du sens aux comportements de l'enfant,

Construire des attitudes professionnelles permettant de réagir, individuellement et collectivement, de façon adaptée dans les situations de tension.

CONTENU

Les comportements et les besoins des enfants dans le contexte des évolutions actuelles de la famille et de la société,

Les modes d'expression des émotions selon l'âge, chez l'enfant ordinaire,

Causes de certains comportements : souffrance, carences éducatives, troubles psychiques, ...

La survenue des situations difficiles : causes profondes et facteurs déclencheurs,

Le vécu et les réactions des professionnelles dans les situations difficiles,

Paroles et attitudes pouvant aider à prévenir et gérer ces situations,

L'importance du travail d'équipe et d'une bonne organisation de l'accueil.

METHODES

Apports théoriques et pratiques à partir de l'analyse de situations vécues par les participants.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ G1629 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La bienveillance dans les relations entre collègues de travail : importance de la communication

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Agents des services généraux polyvalents.

OBJECTIFS

Comprendre les schémas relationnels et émotionnels,
Prendre du recul sur les difficultés rencontrées,
Valoriser l'intérêt individuel et collectif d'un fonctionnement coopératif,
Communiquer de manière constructive,
Permettre à chacun de mieux vivre son quotidien professionnel.

CONTENU

Présentation des objectifs de la formation, du formateur, des participants,
Prise de conscience des difficultés rencontrées dans nos relations professionnelles,
Synthèse participative permettant de distinguer les comportements bénéfiques et toxiques :
introduction aux notions d'équité, de responsabilité, d'exemplarité,
Les dynamiques relationnelles dans un collectif,
L'impact des émotions dans les relations : apprendre à se détendre pour mieux se comprendre,
Identifier ses valeurs au service d'une vision collective,
Comprendre les fondamentaux de la bienveillance au travail,
Acquérir une méthodologie de communication authentique et assertive :
Acquérir des outils pour choisir d'agir plutôt que réagir,
L'écoute et la reformulation dans la relation.

METHODES

Jeux,
Apports théoriques,
Exercice pratiques,
Echange de pratiques,
Co-construction.

PRE-REQUIS

Aucun prérequis.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les bons réflexes face à une situation de crise pendant le temps périscolaire

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents en situation de responsabilité d'enfants pendant le temps périscolaire.

OBJECTIFS

Comprendre l'importance des exercices de simulation des situations de crise.

Repérer les différents risques naturelles et technologiques liés à l'environnement de sa collectivité.

Analyser les situations pour définir leur niveau de dangerosité.

Mettre en œuvre des techniques de protection et de communication adaptées à la situation.

CONTENU

Les exercices d'alerte : leur but, les personnes impliquées dans leur organisation, les scénarios envisagés.

Les obligations réglementaires en matière de risques naturels et industriels pour les différents acteurs du territoire.

Les points importants à repérer pour gérer la crise avec un public d'enfants en situation périscolaire.

METHODES

Exercices de simulation, études de cas pédagogiques.

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis.

Pour vous inscrire:

→ F202B ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT