



FORMATIONS 2020

Centre National de la Fonction Publique Territoriale
Délégation d'Auvergne
Antenne de la Haute-Loire
2 rue Calemard de Lafayette
43000 Le Puy-en-Velay

VOS CONTACTS :

Jacques FANER - Responsable de l'Antenne Haute-Loire

Tél. : 04 71 02 79 34 - Courriel : jacques.faner@cnfpt.fr

Sylvie DELABRE, assistante formation

Tél. : 04 71 02 79 33 - Courriel : sylvie.delabre@cnfpt.fr

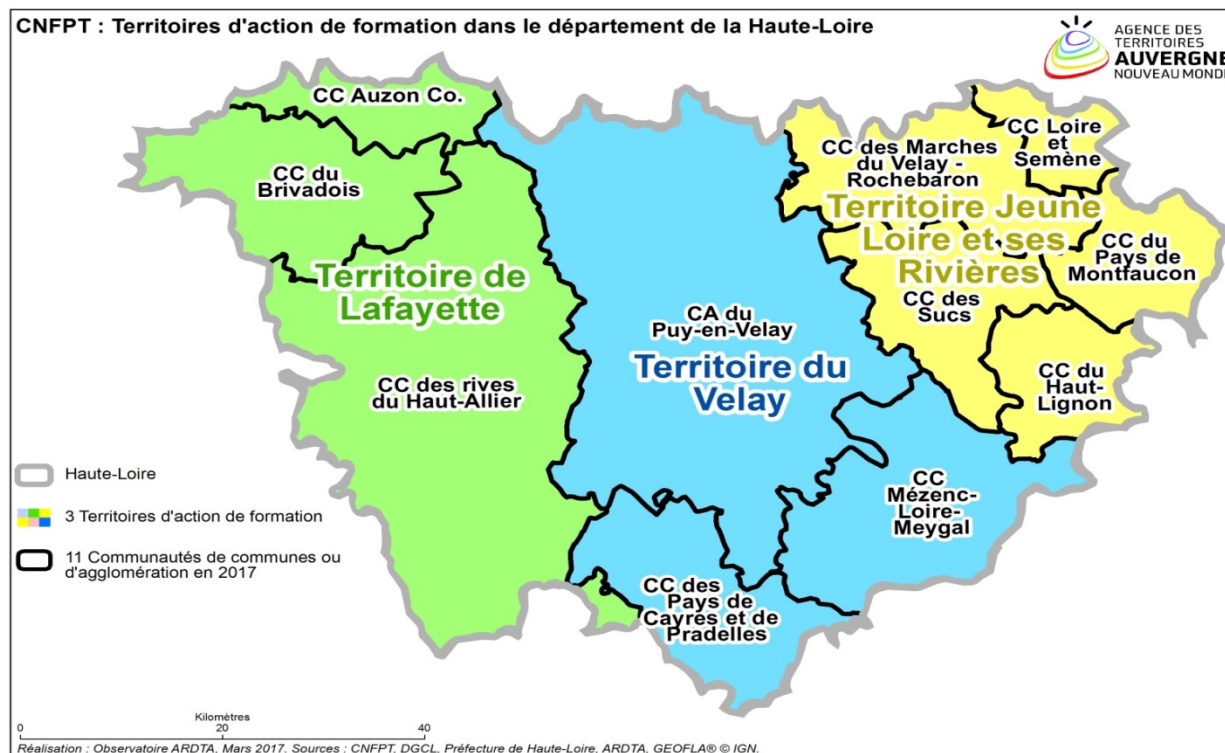
Eveline REYMOND, assistante formation

Tél. : 04 71 02 79 32 - Courriel : eveline.reymond@cnfpt.fr



QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT

Formations 2020 à destination des agents des territoires ruraux de la Haute-Loire



La délégation d'Auvergne du CNFPT vous propose, comme chaque année, une offre de formation dite « UNION METIERS » à destination des secrétaires de mairie, des agentes et agents techniques et agentes et agents scolaires et périscolaires. Elle concerne en priorité les collectivités dans lesquels ces trois métiers sont présentés, donc essentiellement les communes du tissu rural et semi-rural de l'Auvergne.

L'objectif est de garantir le droit à la formation en y favorisant l'accès par une méthode de travail adapté à ces trois métiers et ainsi, rendre effectif l'exercice de ce droit.

En pratique, cela signifie que :

- Ces formations ont été préparées « sur mesure », à partir des besoins exprimés au cœur des collectivités par les représentants de chacun des trois métiers, et ceci au sein de chaque territoire d'action de formation de votre département.
- Ces formations sont disposées au sein de chaque territoire d'action de formation, au plus près des besoins exprimés dans les locaux des collectivités. Cela réduit le temps de déplacement des stagiaires, et facilite l'accès à la formation.
- Ces formations sont pilotées par chaque antenne départementale du CNFPT.

L'inscription des agents :

L'offre de formation territorialisée est ouverte à l'ensemble des agentes et agents du département quel que soit leur territoire d'origine. Toutefois, lors de la sélection des stagiaires, une priorité sera donnée aux agentes et agents du territoire de réalisation de l'action de formation afin de respecter la priorité donnée à la proximité. L'inscription des agentes et agents à ces formations dans la plateforme [IEL](#) du CNFPT se fait à partir de l'onglet : **union/intra**.

Ce programme de formation pourra être enrichi dès le début de l'année 2020 par un programme complémentaire imaginé et construit par les comités de pilotage sur chaque territoire « en UNION PROJETS de collectivités ».

Liste des stages union métiers 2020

TERRITOIRE DE LAFAYETTE

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	La gestion du temps de travail annualisé	1 J	29/06/2019	Brioude	H1819
	L'élaboration et l'exécution d'une commune de moins de 3500 habitants	2 J	13-14/02/2020	Brioude	CBA5B
Agents techniques	Entretien, dépannage et réparation du petit matériel motorisé	3 J	16-17 et 18/03/2020	Langeac	Q4009
	Taille des arbustes et rosiers	2 J	26-27/05/2020	Langeac	51508
Agents scolaires et périscolaires	La pratique de danses traditionnelles collectives simples avec des enfants (6-14 ans)	3 J	13, 20 et 31/03/2020	Brioude	G1822
	Accompagnement de la sieste à l'école maternelle	2 J	17-18/09/2020	Brioude	G1501

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE JEUNE LOIRE ET SES RIVIÈRES

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	La procédure de révision simplifiée du PLU	2 j	28-29/09/2020	Yssingeaux CFPPA	F208A
Agents techniques	Découverte des outils informatiques et numériques	2 J	6-7/04/2020	Yssingeaux CFPPA	B1832
	L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité	2 J	6-7/05/2020	Sainte-Sigolène	OL4VV
Agents scolaires et périscolaires	Activités d'animation sur les temps courts en garderie et périscolaire	2 j	2-3/04/2020	Monistrol sur Loire	G1626
	Sensibilisation à l'accueil de l'enfant en situation de handicap sur les temps scolaires et périscolaires	2 J	1-2/10/2020	Monistrol sur Loire	G0924

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE DU VELAY

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Instruction, modification et dissolution du PACS	1 J	15/09/2020	Le Puy-en-Velay	J201E
	Gestion de la carrière : des fondamentaux aux dernières évolutions statutaires	2 J	5-6/10/2020	Le Puy-en-Velay	H191B
	Secrétaires de mairie et intercommunalité : une relation à construire	2 J	16-17/11/2020	Le Puy-en-Velay	81906
Agents techniques	Les jardins secs ou les jardins sans arrosage	3 J	9-11 et 11/06/2020	Le Puy-en-Velay	J201F
	Encadrer une équipe technique	2 J	7-8/10/2020	Le Puy-en-Velay	N1944

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

TERRITOIRE DE LAFAYETTE

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	La gestion du temps de travail annualisé	1 J	29/06/2019	Brioude	H1819
	L'élaboration et l'exécution d'une commune de moins de 3500 habitants	2 J	13-14/02/2020	Brioude	CBA5B
Agents techniques	Entretien, dépannage et réparation du petit matériel motorisé	3 J	16-17 et 18/03/2020	Langeac	Q4009
	Taille des arbustes et rosiers	2 J	26-27/05/2020	Langeac	51508
Agents scolaires et périscolaires	La pratique de danses traditionnelles collectives simples avec des enfants (6-14 ans)	3 J	13, 20 et 31/03/2020	Brioude	G1822
	Accompagnement de la sieste à l'école maternelle	2 J	17-18/09/2020	Brioude	G1501

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

La gestion du temps de travail annualisé

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Directeur Général des Services, secrétaires de mairie, agent en charge de la gestion du personnel

OBJECTIFS

- * Maîtriser la réglementation en vigueur
- * Comprendre les modes de calcul applicables aux situations « classiques » et aux situations plus spécifiques
- * Savoir expliquer l'annualisation du temps de travail aux agents concernés

CONTENU

- Obtenir des réponses claires et précises sur des situations vécues, en application avec la réglementation en vigueur.
- Disposer d'outils (ex : tableur) pour sécuriser les calculs.
- Communiquer aisément sur ce sujet avec les agents concernés par ce temps de travail, en maîtrisant parfaitement la réglementation.

METHODES

- * Exposés théoriques
- * Exposés théoriques illustrés à partir d'exemples concrets
- * Exercices pratiques

PRE-REQUIS

Pas de prérequis.

Pour vous inscrire:

→ H1819 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

L'élaboration et l'exécution du budget d'une commune de moins de 3500 habitants

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents et agentes en fonction dans un service des finances d'une commune de moins de 3500 habitants et secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- Appréhender la comptabilité des communes,
- Acquérir les fondements de la technique comptable,
- Connaître et être capable d'évaluer les dépenses et les recettes de la commune,
- Maîtriser les mécanismes de l'équilibre budgétaire de la commune,
- Formuler des propositions de taux de fiscalité directe locale,
- Recenser les éléments générateurs de marges de manœuvre.

CONTENU

- Rappel des notions fondamentales en finances publiques territoriales,
- Le cadre comptable et budgétaire,
- Le budget communal,
- Les mécanismes financiers et budgétaires,
- L'équilibre du budget,
- L'évaluation des dépenses et des recettes,
- La fixation des taux de fiscalité.

METHODES

Apport de connaissances et échange de cas pratiques.

PRE-REQUIS

Connaissances de base en finances publiques territoriales.

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Entretien, dépannage et réparation du petit matériel motorisé

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 3

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents et agentes des services de voirie et espaces verts ayant peu de connaissances en mécanique. Agents et agentes des interventions techniques polyvalents en milieu rural : bâtiment, espaces verts.

OBJECTIFS

Être capable d'assurer de petites réparations sur des appareils à moteur tels que mini-tracteurs, tondeuses, tronçonneuses, etc.

CONTENU

- Les différents moteurs :
 - * deux temps et quatre temps à essence,
 - * diesel.
- L'alimentation en air, la carburation, l'injection, la combustion, le graissage, l'embrayage.
- Entretien de base pour un utilisateur et le repérage de pannes lourdes pour le concessionnaire.
- Les réglages, la mise au point, changement des pièces d'usure classique.
- Affutage lame tondeuse et chaîne de tronçonneuse.
- Les contrôles et la maintenance.

METHODES

- Apports théoriques, exercices pratiques en atelier.
- Ce stage ne permet pas l'entretien d'un parc automobile.

PRE-REQUIS

Connaissances élémentaires de petite mécanique. Disposer d'un minimum d'outillage en collectivité. Etre doté d'EPI type chaussure sécurité, lunettes de protection, gants, tenue de travail coton, bouchons d'oreille.

Pour vous inscrire:

→ Q4009 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Taille des arbustes et rosiers

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents des services espaces verts, ouvriers polyvalents des petites communes rurales.

OBJECTIFS

- Etudier les ramifications des végétaux, bourgeons.
- Comprendre les conséquences sur le comportement, le mode de développement et la croissance des arbustes, moduler nature et fréquence d'intervention.
- Adapter les tailles: formation, sélection sur souche, éclaircie, rabattage.
- Gérer la taille des rosiers.

CONTENU

- Ramification des végétaux ligneux, les bourgeons et des principes de floraison.
- Mode de développement et croissance, comportement des arbustes.
- Critères permettant de définir les interventions, contraintes particulières
- Adaptation des types de taille à la nature des arbustes (réduction, recépage...) et au niveau d'intervention et de gestion souhaité.
- Epoque de taille, périodicité des interventions et conséquences sur le développement et l'esthétique.
- Les rosiers :
 - * paysagers, arbustif, grimpants, lianes, buissonnant, pour fleurs à couper, ...
 - * les principes de taille, de formation, d'entretien, de restauration, des sauvageons,...

METHODES

Présentation des croquis en salle des ramifications et des différents cas de figure, démonstration pratique en après-midi.

PRE-REQUIS

Aucun

Pour vous inscrire:

→51508←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

La pratique de danses collectives avec des enfants (6-14 ans)

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 3

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Professionnels et professionnels des accueils de loisirs et des accueils périscolaires, animateurs et animatrice des maisons de quartier.

Educateurs et éducatrices, opérateurs et opératrices des activités physiques et sportives.

OBJECTIFS

- Connaître des danses collectives de différents pays,
- Concevoir et animer des séances de danse avec des enfants ou des adolescents,
- Promouvoir, au travers de la danse, le partage, l'égalité et le respect mutuel.

CONTENU

- Sens et usage des danses collectives ; intérêt de les proposer à des enfants ou des adolescents,
- Répertoires traditionnels de différents pays et régions,
- Pas de base, analyse rythmique et musicale,
- L'approche pédagogique avec des enfants et adolescents, selon l'âge : conception de séances d'initiation, progression, accompagnement du groupe,
- Ressources pour se constituer un répertoire musical.

METHODES

- Apports théoriques sur la place des danses collectives,
- Ecoute et analyse musicale,
- Pratique de différentes danses,
- Travail sur vidéo.

PRE-REQUIS

Il N'EST PAS nécessaire de savoir bien danser pour participer à ce stage

Pour vous inscrire:

→ G1822 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

L'accompagnement de la sieste à l'école maternelle

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Atsem, animateurs et animatrices, agentes et agents de service polyvalents intervenant dans les accueils périscolaires maternels.

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance du temps de sieste dans la journée de l'enfant, pour son développement, son bien-être et ses apprentissages,
- Créer les conditions favorables au repos de l'enfant à l'école maternelle,
- Organiser et gérer le temps de sieste en équipe ou avec l'enseignant.

CONTENU

- L'importance physiologique du sommeil,
- Le confort de l'enfant :
 - * le choix et la préparation des lieux,
 - * les différents types de lits et couchettes et leur adaptation en fonction de l'âge, des locaux,
- L'hygiène des locaux et de la literie,
- Le sommeil et l'endormissement :
 - * Les rythmes de l'enfant, l'heure idéale de la sieste, le respect du sommeil,
 - * L'accompagnement à l'endormissement,
 - * les difficultés d'endormissement,
 - * le réveil et le retour en classe,
- La gestion du réveil et du retour en classe ou sur les activités périscolaires,
- La responsabilité des Atsem et des enseignants sur le temps de sieste.

METHODES

- Apports théoriques et pratiques,
- Echanges d'expériences.

PRE-REQUIS

Aucun

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

TERRITOIRE JEUNE LOIRE ET SES RIVIÈRES

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	La procédure de révision simplifiée du PLU	2 j	28-29/09/2020	Yssingaux CFPPA	F208A
Agents techniques	Découverte des outils informatiques et numériques	2 J	6-7/04/2020	Yssingaux CFPPA	B1832
	L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité	2 J	6-7/05/2020	Sainte-Sigolène	OL4VV
Agents scolaires et périscolaires	Activités d'animation sur les temps courts en garderie et périscolaire	2 j	2-3/04/2020	Monistrol sur Loire	G1626
	Sensibilisation à l'accueil de l'enfant en situation de handicap	2 J	1-2/10/2020	Monistrol sur Loire	G0924

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

La procédure de révision simplifiée du PLU

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie, agents en charge des dossiers d'urbanisme

OBJECTIFS

- Assurer un premier niveau de réponse aux usagers qui s'interrogent sur les documents de planification de son territoire (SCoT, PLU, CC)
- comprendre les différentes procédures d'évolution d'un PLU et leurs impacts sur le territoire,
- repérer les documents à rédiger et les délais à respecter,
- suivre les évolutions possibles suite aux contraintes réglementaires.

CONTENU

- les différents documents de planification de son territoire,
- la hiérarchie entre ces documents,
- la constitution d'un PLU,
- les procédures d'évolution d'un PLU et leur mise en place pratique,
- les différentes étapes de la procédure et leur planification dans le temps,
- la carte communale et ses évolutions (si nécessaire),
- les aspects pratiques dévolus aux secrétaires de mairie ou aux agents communaux spécialisés sur l'urbanisme.

METHODES

Une journée d'apports de connaissance illustrés d'exemples concrets avec échanges de pratique et une journée d'exercices pratiques réalisés à partir de cas fournis par les stagiaires.

PRE-REQUIS

Aucun

Pour vous inscrire:

→ F208A ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Découverte des outils informatiques et numériques

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Tout agent intéressé.

OBJECTIFS

Faire face à la fracture numérique des agents en leur donnant les moyens d'accéder à des informations même s'ils n'utilisent pas l'outil informatique dans leurs fonctions à travers la découverte d'outils numériques simples.

CONTENU

WINDOWS

Découverte du poste de travail

Lancer une application

Gérer, créer, classer, renommer, copier ou déplacer des dossiers ou des fichiers

INTERNET

Notions de base, fournisseurs d'accès

Sécurité

Naviguer sur Internet

Utiliser les liens hypertextes, Outils du navigateur

Historique, Favoris, Recherches sur le net

OUTLOOK

Recevoir, envoyer un message

Saisir une adresse et utiliser un carnet d'adresse

Les pièces jointes

Création de contacts, de liste de distribution

WORD

Saisie, déplacement, sélection, suppression de texte

Mise en forme et recopie

Alignements

Mise en page, impression

EXCEL

Saisie des données et des formules de calcul

Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données

Créer et recopier des formules de calcul

Mise en forme, impression

METHODES

Alternance d'exposés théoriques collectifs et d'exercices pratiques individuels.

PRE-REQUIS

Pas de prérequis

Pour vous inscrire:

→ B1832 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Personnels des services espaces verts, voirie, techniciennes et techniciens rivière, parcs naturels, utilisant des tronçonneuses.

OBJECTIFS

- Connaître les règles de sécurité,
- Connaître les équipements de protection individuelle (EPI),
- Manipuler la tronçonneuse efficacement en sécurité,
- Utiliser et entretenir la tronçonneuse professionnelle,
- Maîtriser les techniques de bases de l'abattage.

CONTENU

- La réglementation en vigueur,
- La connaissance du risque,
- La tronçonneuse et son entretien (élément de coupe, affûtage, réglages du moteur et l'entretien courant, contrôle des pièces d'usure, détection de pannes et anomalies),
- Les techniques de travail (abattage et ébranchage, organisation du chantier),
- Les règles de sécurité,
- Le choix des équipements (EPI),
- Le matériel complémentaire à l'abattage.

METHODES

Exercices pratiques et mises en situation professionnelle. Selon l'organisme de formation le matériel sera fourni ou NON.

La durée de la journée formation est de 6 ou 7 heures.

PRE-REQUIS

Selon la délégation organisatrice et cela sera précisé dans la convocation :

- la formation pourra se dérouler sur 6 ou 7 heures par jour,
- la tenue de travail (EPI) : chaussures, pantalon, casque complet, gants devra être apportée ou sera fournie

Pour vous inscrire:



J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Activités d'animation sur des temps courts en garderie périscolaire

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Atsem et agents ou agentes intervenant dans les accueils périscolaires en milieu rural, non titulaires du BAFA.

OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt de proposer des jeux et activités aux enfants, pendant les temps de garderie,
- Constituer un répertoire de jeux et d'activités adaptés aux temps courts de la garderie,
- Trouver sa place auprès des enfants.

CONTENU

- Les fonctions et contraintes d'un accueil périscolaire de type 'garderie',
- Panorama de différents types de jeux et d'activités adaptés à des temps courts en garderie ; leur intérêt pour l'enfant,
- Présentation et expérimentation de jeux et d'activités,
- Place de l'agent et de l'agente d'accueil auprès des enfants, pendant les activités,
- Initiation à des techniques d'animation,
- Les aides et ressources pour de nouvelles idées d'activité.

METHODES

- Apports théoriques et pratiques,
- Echanges d'expériences,
- Expérimentation de jeux et activités.

PRE-REQUIS

Aucun

Pour vous inscrire:

→ G1626 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Sensibilisation à l'accueil de l'enfant en situation de handicap

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Agents et agentes travaillant à l'accueil d'enfants en situation de handicap.

OBJECTIFS

- acquérir des connaissances sur le handicap et ses répercussions sur l'enfant,
- interroger ses propres représentations du handicap,
- identifier les besoins spécifiques des enfants en situation de handicap,
- repérer les attitudes aidantes et respectueuses de l'enfant,
- favoriser l'inclusion de ces enfants en collectivité,
- connaître les dispositifs d'accompagnement et de suivi de l'enfant en situation de handicap.

CONTENU

- contexte législatif de l'accueil et définition du handicap,
- les différentes formes de handicap et leur répercussion dans la vie quotidienne (autonomie, vie relationnelle, apprentissage...),
- les besoins spécifiques des enfants en situation de handicap,
- l'enfant en situation de handicap en structure collective : accueil, confort et santé au quotidien,
- l'inclusion et l'autonomie : les adaptations nécessaires,
- le travail en équipe, avec les partenaires et avec les familles.

METHODES

- apports théoriques et pratiques,
- analyse de situations professionnelles.

PRE-REQUIS

Aucun

Pour vous inscrire:

→ G0924 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

TERRITOIRE DU VELAY

Métier concerné	Libellé de la session	Durée	Dates	Lieu de la formation	Code stage
Secrétaires de mairie	Instruction, modification et dissolution du PACS	1 J	15/09/2020	Le Puy-en-Velay	J201E
	Gestion de la carrière : des fondamentaux aux dernières évolutions statutaires	2 J	5-6/10/2020	Le Puy-en-Velay	H191B
	Secrétaires de mairie et intercommunalité : une relation à construire	2 J	16-17/11/2020	Le Puy-en-Velay	81906
Agents techniques	Les jardins secs ou les jardins sans arrosage	3 J	9-11 et 11/06/2020	Le Puy-en-Velay	J201F
	Encadrer une équipe technique	2 J	7-8/10/2020	Le Puy-en-Velay	N1944
Agents scolaires et périscolaires					

Chaque code stage est associé à un lien qui vous renvoie vers la plateforme d'inscription en ligne (IEL) du CNFPT.

Instruction, modification et dissolution du pacs

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 1

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Secrétaires de mairie et agent.e.s des services de l'état-civil.

OBJECTIFS

Permettre aux secrétaires de mairie et agent.e.s d'état-civil d'acquérir les connaissances nécessaires à l'instruction du PACS.

CONTENU

- Le régime juridique du PACS.
- La procédure d'enregistrement du PACS en mairie,
- La publicité,
- Les événements pouvant affecter le PACS, les modification,
- La dissolution du PACS,
- Les litiges éventuels.

METHODES

Apports théoriques et méthodologiques illustrés d'exemples concrets.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ J201E ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Gestion de la carrière : des fondamentaux aux dernières évolutions statutaires

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- Revoir l'essentiel des bases réglementaires en matière de statut : gestion des agents titulaires, contractuels (dont la gestion des agents de droit privé), les bases de la paie, la gestion des absences et du temps de travail, le recrutement, la cessation d'activité.
- Comprendre les dernières évolutions réglementaires en matière de statut de la fonction publique territoriale et appréhender leur impact dans la gestion courante de la carrière.

CONTENU

- Les bases réglementaires en matière de statut : rappels relatifs à la gestion des agents titulaires, contractuels (dont la gestion des agents de droit privé), les bases de la paie, la gestion des absences et du temps de travail, le recrutement, la cessation d'activité.
- Les dernières évolutions réglementaires en matière de statut de la fonction publique territoriale et leurs impacts dans la gestion courante de la carrière.

METHODES

Exposé théorique.

PRE-REQUIS

Gérer tout ou partie des carrières des agents de sa collectivité en lien avec le centre de gestion.

Pour vous inscrire:

→ H191B ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Secrétaire de mairie et intercommunalité : une relation à construire

Modalités : Présentiel
Durée (en jours) : 2
Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Secrétaire de mairie.

OBJECTIFS

- Permettre aux secrétaires de mairie de comprendre les enjeux d'une stratégie de territoire dans le cadre de l'évolution des institutions.
- Amener une réflexion sur une nouvelle organisation du travail en fonction du portage des missions de service public.
- Pouvoir partager, valoriser et renforcer ses savoirs faire dans le cadre d'une nouvelle gouvernance territoriale.

CONTENU

- La structure intercommunale comme partenaire incontournable de la commune.
- Une libéralisation des relations conventionnelles qui est juridiquement encadrée.
- La mutualisation de services : la mise en place de services communs et de moyens matériels partagés.
- Les plateformes collaboratives et le développement de nouvelles missions de service public.
- Un meilleur service rendu à l'utilisateur par une valorisation des compétences au travers de nouveaux métiers.

METHODES

Exposé et échange de pratiques.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ 81906 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Les jardins secs ou les jardins sans arrosage

Modalités : Présentiel
Durée (en jours) : 3
Niveau : Approfondissement

PUBLIC

Encadrant.e.s intermédiaires des services espaces verts.et jardinières, jardiniers.

OBJECTIFS

- Diversifier les plantations.
- Répondre aux nouvelles questions posées par l'aménagement des espaces verts.

CONTENU

- Les jardins sans arrosage, les jardins secs : contexte, intérêt, points forts et limites.
- La plante, le sol, l'atmosphère, rôle de l'eau.
- Les stratégies d'adaptation des plantes de terrain sec.
- Les palettes végétales et leurs utilisations.
- Les conditions de réussite.
- La conception d'un jardin sec ou non arrosé.
- La plantation et le suivi d'un jardin sec ou non arrosé.

METHODES

Utilisation de diaporamas illustrés et/ou visite de site.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ J201F ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT

Encadrer une équipe technique

Modalités : Présentiel

Durée (en jours) : 2

Niveau : Fondamentaux du métier

PUBLIC

Chefs d'équipe.

OBJECTIFS

Se positionner en qualité de cadre dans la fonction publique territoriale.

Acquérir les bases de la communication.

Encadrer une équipe.

CONTENU

Organisation du travail : objectifs de l'équipe, missions de chacun, évaluation du travail. Motivation des agents : utilité de la mission de chacun, reconnaissance, professionnalisation des agents et valorisation de chacun.

Grands principes de la communication interpersonnelle. Importance de la communication dans l'équipe : interactions des missions, circulation de l'information (descendante, ascendante, interne à l'équipe).

Positionnement du cadre dans la collectivité (rôles, responsabilités).

METHODES

Apports théoriques. Mises en situation. Brainstorming. Etudes de cas. Tests de positionnement.

PRE-REQUIS

Aucun.

Pour vous inscrire:

→ N1944 ←

J'accède à la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT