Recueil des formations à la demande

Formations Unions
Délégation Nouvelle-Aquitaine

OFFRE DE SERVICE 2023-2024



+ d'informations sur
cnfpt.fr

le cnfpt

QUAND LES TALENTS GRANDISSENT, LES COLLECTIVITÉS PROGRESSENT

Catalogue de formations « à la demande » : Pour quoi faire ?

Offrir une visibilité à une offre de formation toujours plus large et adaptée

La sélection que vous découvrirez dans ce catalogue rassemble les formations qui seront programmées selon les besoins identifiés, par le biais d'un recensement.

L'offre de formation du CNFPT couvre un large éventail de thématiques, de métiers ou de niveaux de formations. Chaque année, la délégation Nouvelle-Aquitaine programme au catalogue[1] une partie de cette offre en fonction d'un contexte particulier, de tendances en matières d'évolutions des politiques locales, à partir des plans de formation des collectivités et établissements publics locaux.

Il ne s'agit pourtant que d'une partie de l'offre de formation possible.

Ce catalogue « à la demande » permet de maintenir une proposition large de formations axées sur le maintien et le développement des compétences fondamentales nécessaires à l'exercice d'un métier.

Territorialiser l'offre de formation en adaptant sa programmation au besoin des territoires

Parce que ces formations peuvent répondre à une large demande, il s'agit de pouvoir organiser ces sessions au plus près des agents, sur les territoires.

Ainsi, grâce à l'analyse des recensements et la validation par les collectivités d'un plan d'action, un plan de formation mutualisé sera déployé chaque année.

Impliquer les agents et les collectivités

Avec cet outil complémentaire à l'offre en ligne, les agents et leurs employeurs peuvent contribuer à l'amélioration de l'offre de service du CNFPT.

Profitez des entretiens professionnels pour faire connaître vos besoins ou diffuser cette offre « à la demande » à vos services.

Mode d'emploi

Agents :

Utilisez les canaux internes habituels pour faire connaître vos besoins à l'interlocuteur formation de votre collectivité.

Ils pourront être reportés dans l'outil de recensement et transmis au CNFPT.

Collectivités :

Vous êtes secrétaires de mairie, chargé.es de formation ou faisant fonction dans votre collectivité, vous pouvez diffuser largement ce catalogue en interne et recueillir les besoins de vos agents et des services.

Vous serez destinataires d'un tableau de recensement. Complétez ce tableau et adressez-le à votre interlocuteur de proximité du CNFPT.

[1] Offre disponible en ligne sur le site Internet www.cnfpt.fr

Ce sommaire est interactif, **cliquez sur une ligne** pour accéder au détail du stage et sur la fiche stage cliquez sur **"retour sommaire"** pour revenir à la liste

Formations en présentiel | Formations en présentiel et à distance | Formations à distance

ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
A2 Affaires juridiques	A2A Modes de gestion et commande publique	A2A31	L'approche générale des marchés publics	12	-	2	9
A2 Affaires juridiques	A2A Modes de gestion et commande publique	A2A88	Atelier rédactionnel des marchés publics	6	-	1	10
A2 Affaires juridiques	A2A Modes de gestion et commande publique	OL4V0	Les procédures d'accords-cadres pour la commande publique	6	12	3	11
A2 Affaires juridiques	A2C Assemblées, secrétariat général et protocole	SXF19	La rédaction et le contrôle des actes administratifs	12	6	3	12
A3 Gestion des ressources humaines	A3A Statut, rémunération et masse salariale	OL424	Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir	12	3	2,5	13
A3 Gestion des ressources humaines	A3A Statut, rémunération et masse salariale	OL4PS	La gestion des accidents du travail, des maladies professionnelles et de l'invalidité	3	-	2	14
A3 Gestion des ressources humaines	A3A Statut, rémunération et masse salariale	SXD0P	Journée d'actualité sur la réforme des retraites	6	-	1	15
A3 Gestion des ressources humaines	A3B Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	A3BZ1	Règlement formation d'une collectivité territoriale	6	-	1	16
A3 Gestion des ressources humaines	A3C Action et relations sociales	SXA0D	Les propos et comportements sexistes au travail : de la libération de la parole à la prévention	6	-	1	17
A3 Gestion des ressources humaines	A3C Action et relations sociales	SX41S	Sensibilisation aux risques psychosociaux	6	3	1,5	18
A4 Santé, sécurité et conditions de travail	A4A Santé, sécurité et conditions de travail	SXS0J	La prévention des risques liés aux TMS	6	-	1	19
A4 Santé, sécurité et conditions de travail	A4A Santé, sécurité et conditions de travail	SXS0L	Accueil des nouveaux arrivants en santé sécurité au travail	6	3	1,5	20
A4 Santé, sécurité et conditions de travail	A4A Santé, sécurité et conditions de travail	SXS1M	Formation des membres des CST ne siégeant pas en Formation Spécialisée	18	-	3	21
A4 Santé, sécurité et conditions de travail	A4A Santé, sécurité et conditions de travail	SXS25	Formation des membres des Comités sociaux territoriaux ayant un mandat renouvelé	18	-	3	22
A4 Santé, sécurité et conditions de travail	A4A Santé, sécurité et conditions de travail	SXS3M	Les risques psychosociaux, le rôle et l'action des membres des Formations Spécialisées (FSC) ou des Comités sociaux territoriaux (CST)	12	-	2	23
A4 Santé, sécurité et conditions de travail	A4A Santé, sécurité et conditions de travail	SXS0H	Formation obligatoire des membres des Formations Spécialisées des Comités Sociaux territoriaux (FSC) - Premier mandat	30	-	5	24
A5 Finances	A5A Procédure budgétaire et comptable	SX5NC	Le passage à la nomenclature comptable M57	6	-	1	25
A5 Finances	A5A Procédure budgétaire et comptable	SXCF1	Le compte financier unique (CFU)	-	1,5	0,25	26
A5 Finances	A5A Procédure budgétaire et comptable	SXK2E	Le fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée	6	-	1	27
A5 Finances	A5A Procédure budgétaire et comptable	SXK44	Les bases des finances publiques locales	12	6	3	28
A5 Finances	A5A Procédure budgétaire et comptable	SXRSM	Le passage à la M57 pour les communes de moins de 3500 habitants	-	3	0,5	29
A5 Finances	A5B Gestion et ingénierie financière	SX5TB	L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	12	-	2	30
A5 Finances	A5C Fiscalité et optimisation des ressources	A5C0D	Les communes rurales et l'emprunt	6	3	1,5	31
A6 Communication	A6B Techniques et outils de communication	A6BAB	Réalisation des supports écrits de communication	12	6	3	32

SOCIAL, SANTE PUBLIQUE

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4Z5	L'accueil de la personne âgée en EHPAD	12	-	2	34
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4Z9	Les relations professionnelles en EHPAD	18	-	3	35
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	B1AL7	L'animation d'activités physiques adaptées pour les résidents en EHPAD	24	-	4	36
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	B1AL5	Les animations jeux auprès des personnes âgées en structure	18	-	3	37
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	B1AL6	L'initiation à la conduite d'atelier d'expression créatrice	30	-	5	38
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4KS	L'organisation d'un atelier mémoire pour personnes âgées sans pathologie neurodégénérative	18	3	3,5	39
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4B5	La prise en charge des troubles comportementaux la nuit	12	3	2,5	40
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL5QM	Les spécificités du travail de nuit en établissement médico-social	18	-	3	41
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	B1A45	L'hygiène et la désinfection des locaux en EHPAD	12	-	2	42
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL5Z7	Les risques infectieux en EHPAD	6	6	2	43
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK0V	Le métier d'aide à domicile : le contexte d'intervention, le rôle et les missions	18	-	3	44
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK0X	La bientraitance dans l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie	18	-	3	45
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK0Y	La connaissance du vieillissement	12	-	2	46
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK0Z	La communication et la relation d'aide auprès des personnes en perte d'autonomie	12	-	2	47
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK10	L'alimentation de la personne âgée à domicile	12	-	2	48
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK11	Les soins d'hygiène et de bien-être auprès des personnes en perte d'autonomie	12	-	2	49
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK13	Le confort, la sécurité, l'aide aux activités motrices et aux déplacements des personnes en perte d'autonomie	18	-	3	50
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK34	Sensibilisation aux maladies neuro-dégénératives : Alzheimer et apparentées, Parkinson	18	-	3	51
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	B1AL1	L'usage du jeu dans l'intervention au domicile	18	-	3	52
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	B1AL8	L'intervention à domicile : les relations avec les familles et les aidants naturels	18	-	3	53
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4T3	La prévention de l'épuisement émotionnel et professionnel des intervenants à domicile	12	3	2,5	54
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK0W	La communication et le travail en équipe à domicile	12	-	2	55
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4B2	L'accompagnement de la personne âgée diabétique	6	-	1	56
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4B4	La prise en charge des personnes atteintes de la maladie de Parkinson	18	-	3	57
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4KR	La vie affective et la sexualité des personnes âgées	12	-	2	58
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4QO	Repérage des déficiences sensorielles et cognitives et accompagnement des personnes âgées	12	3	2,5	59
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL4W2	Le projet de vie personnalisé de la personne en perte d'autonomie	12	3	2,5	60
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL5QH	Le bien-être du professionnel dans ses missions de soin et d'accompagnement des personnes dépendantes et en perte d'autonomie	12	-	2	61
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL5QI	Le toucher dans la relation d'accompagnement de la personne âgée et/ou en perte d'autonomie	12	-	2	62
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL5QK	Les bienfaits du jardin pour les personnes âgées : source d'éveil des sens et de bien-être	12	-	2	63

Ce sommaire est interactif, **cliquez sur une ligne** pour accéder au détail du stage et sur la fiche stage cliquez sur **"retour sommaire"** pour revenir à la liste

Formations en présentiel | Formations en présentiel et à distance | Formations à distance

SOCIAL, SANTE PUBLIQUE (suite)

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL6B3	La maladie d'Alzheimer et la communication	12	-	2	64
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL6L8	La prévention des chutes chez la personne âgée	12	-	2	65
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	OL6L8	La prévention des chutes chez la personne âgée	12	-	2	66
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK36	L'accompagnement de la fin de vie	18	-	3	67
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	B1AJT	Les soins palliatifs : soins de confort et accompagnement de la fin de vie	18	-	3	68
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXK37	La transmission des informations pour la sécurité et la continuité des soins	12	-	2	69
B1 Autonomie	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées	SXKA3	Sensibilisation aux addictions chez le sujet âgé	12	-	2	70
B1 Autonomie	B1B Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap	OL4KQ	L'approche du handicap	18	-	3	71
B1 Autonomie	B1B Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap	OL5M2	L'accueil du public souffrant de troubles psychiques et psychiatriques	15	3	3	72
B1 Autonomie	B1B Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap	OL4B6	Souffrances psychiques : l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie	18	3	3,5	73
B2 Inclusion sociale	B2A Pauvreté, exclusion et accès aux droits	OL4J3	L'information des publics sur les dispositifs d'action sociale	12	3	2,5	74
B2 Inclusion sociale	B2A Pauvreté, exclusion et accès aux droits	OL4ZA	Les violences familiales et violences conjugales	12	6	3	75
B2 Inclusion sociale	B2A Pauvreté, exclusion et accès aux droits	OL5M0	Accueil et orientation des usagers des services sociaux	12	3	2,5	76
B2 Inclusion sociale	B2C Travail social et développement social	SXTP1	Le travail social à l'épreuve de la violence	18	-	3	77
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	B3AAS	Les situations de deuil dans l'accueil de l'enfant et de sa famille	12	-	2	78
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	B3ABT	Communication avec les enfants et les parents = le poid des mots	6	-	1	79
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	B3AL0	Les professionnels petite enfance : réflexion autour des pratiques	12	-	2	80
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	B3AM0	Le métier d'animateur et d'animatrice de relais d'assistantes maternelles : réflexion autour des pratiques professionnelles	12	-	2	81
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	OL40R	Le temps de repas en structure d'accueil petite enfance de 0 à 3 ans : un moment éducatif, temps d'apprentissage et de valorisation de l'autonomie	18	3	3,5	82
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	OL411	Le jeu libre et autonome pour les enfants de 0-3 ans	12	6	3	83
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	OL4BO	Le développement et l'acquisition du langage chez les jeunes enfants jusqu'à 3 ans	18	3	3,5	84
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	OL4BZ	La place de la parole de l'enfant	12	3	2,5	85
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	OL4FU	L'accueil d'un enfant de 0 à 3 ans en situation de handicap en établissement d'accueil du jeune enfant	18	-	3	86
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	OL602	A la découverte de la nature et de son environnement pour les jeunes enfants	12	-	2	87
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	SXD2W	L'éveil à l'environnement pour les tout-petits (0-4 ans)	18	-	3	88
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	SXEAJ	La vie quotidienne du jeune enfant en EAJE : une approche par les droits de l'enfant	18	3	3,5	89
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	SXK2H	Les relations entre parents et professionnelles ou professionnels de l'enfance (0 à 3 ans)	18	-	3	90
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	SXK2L	Les soins et la santé de l'enfant en accueil petite enfance (0-3 ans)	12	-	2	91
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	SXK2Q	Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance (0-6 ans)	18	-	3	92
B3 Enfance, famille	B3A Petite enfance	SXK2U	La bientraitance en établissement d'accueil du jeune enfant de 0 à 3 ans	12	-	2	93
B3 Enfance, famille	B3B Parentalité, familles	B3BA0	La transmission familiale et l'interculturalité	12	3	2,5	94
B3 Enfance, famille	B3B Parentalité, familles	OL4A1	L'autorité parentale et la posture professionnelle dans les établissements d'accueil du jeune enfant	6	3	1,5	95
B3 Enfance, famille	B3B Parentalité, familles	OL4A5	L'animation d'un atelier pour les parents et les enfants	12	6	3	96
B3 Enfance, famille	B3B Parentalité, familles	OL5A7	Le rôle et la place du père dans la famille	12	6	3	97
B3 Enfance, famille	B3C Protection de l'enfance et de l'adolescence	OL426	L'enfance en danger : connaître, repérer, protéger	12	3	2,5	98
B3 Enfance, famille	B3C Protection de l'enfance et de l'adolescence	OL479	Les Jeunes et internet : accompagner, éduquer et lutter contre les dangers d'internet	6	-	1	99
B4 Santé publique	B4B Activités de soins	OL4HA	Les conduites addictives : identification, écoute et accompagnement vers les réseaux de soins	18	-	3	100
B4 Santé publique	B4B Activités de soins	SXV0P	L'autisme, un trouble du neurodéveloppement	18	3	3,5	101

CITOYENNETE, EDUCATION, CULTURE ET SPORT

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative	C1A Etat civil	C1A0U	Etat civil - actualisation des connaissances	12	-	1	103
C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative	C1A Etat civil	OL4BE	Les différents types d'union et leurs dissolutions	12	6	3	104
C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative	C1A Etat civil	OL4RN	Les responsabilités de l'officier délégué d'état civil (ODEC)	12	2	2,33	105
C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative	C1A Etat civil	OL6S1	Les différentes formalités administratives dans une commune	12	3	2,5	106
C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative	C1A Etat civil	OL6S2	La nationalité française et la délivrance des cartes nationales d'identité et des passeports	12	-	2	107
C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative	C1E Affaires administratives	SXK3N	Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal	12	-	2	108
C2 Education, animation et Jeunesse	C2B Accompagnement éducatif	C2BAI	Le vivre ensemble et la régulation de conflits entre enfants	6	3	1,5	109
C2 Education, animation et Jeunesse	C2B Accompagnement éducatif	C2BAO	Incivilité et agressivité à l'école élémentaire	18	-	3	110
C2 Education, animation et Jeunesse	C2B Accompagnement éducatif	SX312	La connaissance et l'accompagnement de l'enfant de 3 à 12 ans	18	6	4	111
C2 Education, animation et Jeunesse	C2B Accompagnement éducatif	SXACK	L'accompagnement de l'enfant de 3 à 6 ans vers l'autonomie	12	-	2	112
C2 Education, animation et Jeunesse	C2B Accompagnement éducatif	SXK2J	Exercice d'une autorité bienveillante auprés des enfants de 3 à 12 ans	18	-	3	113
C2 Education, animation et Jeunesse	C2B Accompagnement éducatif	SXK2K	L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	18	-	3	114
C2 Education, animation et Jeunesse	C2C Techniques d'animation	C2CA0	La mise en place d'un atelier "terre" pour les jeunes enfants	12	-	2	115
C2 Education, animation et Jeunesse	C2C Techniques d'animation	OL4BK	La nécessité d'Inventer des objets sonores issus du quotidien	12	3	2,5	116
C2 Education, animation et Jeunesse	C2C Techniques d'animation	OL4BL	L'éveil culturel de l'enfant par la musique	12	3	2,5	117
C2 Education, animation et Jeunesse	C2C Techniques d'animation	OL4L6	Les activités sportives et de pleine nature dans le cadre des temps péri et extra scolaires	12	3	2,5	118

Ce sommaire est interactif, **cliquez sur une ligne** pour accéder au détail du stage et sur la fiche stage cliquez sur "**retour sommaire**" pour revenir à la liste

Formations en présentiel | Formations en présentiel et à distance | Formations à distance

CITOYENNETE, EDUCATION, CULTURE ET SPORT (suite)

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
C3 Restauration collective	C3A Production et distribution en restauration collective	OL4U3	La préparation et la cuisson des poissons	12	-	2	119
C3 Restauration collective	C3A Production et distribution en restauration collective	SXK2Z	La production et la mise en valeur des préparations culinaires froides	18	-	3	120
C3 Restauration collective	C3A Production et distribution en restauration collective	SXK4D	Les techniques évolutives de cuisson	12	3	2,5	121
C3 Restauration collective	C3A Production et distribution en restauration collective	SXK4E	Les techniques culinaires de base	18	-	3	122
C3 Restauration collective	C3B Hygiène et sécurité des aliments	SX30U	L'hygiène alimentaire en production de repas	12	-	2	123
C3 Restauration collective	C3B Hygiène et sécurité des aliments	SX30V	Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	6	6	2	124
C3 Restauration collective	C3B Hygiène et sécurité des aliments	SXK2X	L'hygiène alimentaire en distribution de repas	6	-	1	125
C3 Restauration collective	C3B Hygiène et sécurité des aliments	SXK30	La réception et remise en température des préparations culinaires en liaison froide	6	-	1	126
C3 Restauration collective	C3C Alimentation durable	C3C18	Bien manger dans ma petite cantine	12	-	2	127
C3 Restauration collective	C3C Alimentation durable	SXK4F	La lutte contre le gaspillage alimentaire dans les restaurants	6	-	1	128
C3 Restauration collective	C3D Accueil des convives	SX321	L'accompagnement des convives pour une alimentation saine et durable	12	-	2	129
C3 Restauration collective	C3D Accueil des convives	SXDL3	L'éducation au goût : le plaisir comme moteur de l'équilibre alimentaire	12	-	2	130
C4 Culture	C4A Politiques territoriales d'action culturelle	SXCTE	L'élaboration d'une offre culturelle en milieu rural	18	-	3	131
C4 Culture	C4B Lecture publique et documentation	OL41C	La présence de l'établissement culturel sur les réseaux sociaux	12	3	2,5	132
C4 Culture	C4B Lecture publique et documentation	OL455	Les animations en bibliothèque	18	-	3	133
C4 Culture	C4B Lecture publique et documentation	OL458	L'atelier créatif autour du livre, outil du projet socio-culturel de la médiathèque	12	-	2	134
C4 Culture	C4B Lecture publique et documentation	OL461	La mise en oeuvre des animations auprès des personnes âgées en lecture publique	12	-	2	135
C4 Culture	C4B Lecture publique et documentation	OL4C8	La médiation autour des ressources numériques	12	-	2	136
C4 Culture	C4B Lecture publique et documentation	OL4EG	L'accompagnement en bibliothèque des citoyens et des citoyennes dans leurs démarches quotidiennes en tant qu'usager	12	3	2,5	137
C4 Culture	C4B Lecture publique et documentation	OL4EJ	La participation des usagers en bibliothèque	12	3	2,5	138
C4 Culture	C4B Lecture publique et documentation	OL4VJ	Le désherbage des collections en bibliothèque	6	6	2	139
C4 Culture	C4B Lecture publique et documentation	OL5P1	La littérature de jeunesse : repères, enjeux et pratiques	18	3	3,5	140
C4 Culture	C4C Enseignement artistique	SX01P	La motivation de l'élève dans l'enseignement artistique	12	-	2	141
C4 Culture	C4E Patrimoines	OL485	Les actions éducatives autour du patrimoine	12	6	3	142

AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1C Domanialité et action foncière	OL4K6	Les baux communaux	12	3	2,5	144
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1C Domanialité et action foncière	OL4K8	Les baux commerciaux et l'éviction commerciale	12	3	2,5	145
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1C Domanialité et action foncière	OL4K9	Les acquisitions et cessions foncières	18	3	3,5	146
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1C Domanialité et action foncière	OL4KA	La vérification des actes de mutation de biens fonciers	12	3	2,5	147
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1D Droit des sols et information géographique	D1D2R	Instruction limitée : CUa, CUb et DP	12	-	2	148
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1D Droit des sols et information géographique	OL40K	L'instruction des permis d'aménager	12	3	2,5	149
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1D Droit des sols et information géographique	OL4HC	Initiation au contentieux de l'urbanisme	12	3	2,5	150
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1D Droit des sols et information géographique	OL4KD	La rédaction de procès-verbaux dans le cas d'infractions aux règles d'urbanisme	12	3	2,5	151
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1D Droit des sols et information géographique	OL4KU	La rédaction des actes administratifs d'urbanisme	12	3	2,5	152
D1 Urbanisme, aménagement et action foncière	D1D Droit des sols et information géographique	OL4N8	L'actualité des CERFA en urbanisme	6	6	2	153

SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
E1 Ingénierie écologique	E1B Prévention et gestion des déchets	OL4H5	Les missions, les activités et l'environnement professionnel de l'agent de déchetterie	6	-	1	155
E1 Ingénierie écologique	E1B Prévention et gestion des déchets	OL4H6	La prévention des risques en déchetterie	12	-	2	156
E1 Ingénierie écologique	E1B Prévention et gestion des déchets	OL4H7	La manipulation des déchets dangereux ou toxiques en déchetterie ou sur l'espace public	12	-	2	157
E1 Ingénierie écologique	E1B Prévention et gestion des déchets	SXK16	La tournée de collecte des déchets : levée et manutention, contrôle et signalements, nettoyage et entretien des équipements	12	-	2	158
E1 Ingénierie écologique	E1B Prévention et gestion des déchets	SXK18	La collecte des déchets en toute sécurité	12	-	2	159
E1 Ingénierie écologique	E1C Biodiversité, nature, paysage	SXYOF	Les pratiques alternatives aux traitements phytosanitaires chimiques	18	-	3	160
E1 Ingénierie écologique	E1C Biodiversité, nature, paysage	SXZPD	L'entretien des cimetières sans pesticide	12	-	2	161
E1 Ingénierie écologique	E1D Espaces verts	E1DD0	Parasitologie du verger	12	-	2	162
E1 Ingénierie écologique	E1D Espaces verts	E1DD9	La gestion d'un verger communal	12	-	2	163
E1 Ingénierie écologique	E1D Espaces verts	OL418	Le fleurissement avec des plantes bulbeuses	12	3	2,5	164
E1 Ingénierie écologique	E1D Espaces verts	OL4TO	Les différents types de paillage : usages et entretien	12	-	2	165
E1 Ingénierie écologique	E1D Espaces verts	OL4VV	L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité	14	-	2	166
E1 Ingénierie écologique	E1D Espaces verts	OL5VQ	La taille des arbres fruitiers	18	-	3	167
E1 Ingénierie écologique	E1D Espaces verts	SXK1V	Les arbustes : de la plantation à l'entretien	18	-	3	168
E1 Ingénierie écologique	E1D Espaces verts	SXK4C	L'entretien du matériel pour les espaces verts	18	-	3	169
E1 Ingénierie écologique	E1D Espaces verts	SXKR2	L'accompagnement du développement des jardins collectifs	6	-	1	170
E2 Voirie et infrastructures	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers	OL4E1	Les procédures DT-DICT et préparation du QCM en vue de l'obtention de l'AIPR d'opérateur ou d'opératrice	12	3	2,5	171

Ce sommaire est interactif, **cliquez sur une ligne** pour accéder au détail du stage et sur la fiche stage cliquez sur **"retour sommaire"** pour revenir à la liste

Formations en présentiel Formations en présentiel et à distance Formations à distance

SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX (suite)

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
E2 Voirie et infrastructures	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers	OL4E2	Les procédures DT-DICT et préparation du QCM en vue de l'obtention de l'AIPR concepteurs et encadrants de travaux	12	3	2,5	172
E2 Voirie et infrastructures	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers	OL4E4	Les opérations de marquage-piquetage	6	3	1,5	173
E2 Voirie et infrastructures	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers	OL5V2	La lecture de plans en voirie	12	-	2	174
E2 Voirie et infrastructures	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers	SXDTC	Le recyclage préparation au QCM en vue du renouvellement de l'AIPR pour les concepteurs ou conceptrices de projets de travaux	-	6	1	175
E2 Voirie et infrastructures	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers	SXDTE	Le recyclage préparation au QCM en vue du renouvellement de l'AIPR pour les encadrants de travaux	-	6	1	176
E2 Voirie et infrastructures	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers	SXDTO	Le recyclage préparation au QCM en vue du renouvellement de l'AIPR pour les opérateurs ou opératrices de travaux	6	-	1	177
E2 Voirie et infrastructures	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers	OL4KI	La gestion du domaine public routier	15	3	3	178
E2 Voirie et infrastructures	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers	SX2QB	L'exploitation de la voirie : la mission patrouille et la surveillance de la voirie	6	-	1	179
E2 Voirie et infrastructures	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers	SX2QC	La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie	12	-	2	180
E2 Voirie et infrastructures	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers	SX2QH	L'entretien préventif des engins et des matériels d'exploitation	12	-	2	181
E2 Voirie et infrastructures	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers	SX2QI	La viabilité hivernale de la voirie : la mission de patrouilleur ou patrouilleuse	12	-	2	182
E2 Voirie et infrastructures	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers	SX2QK	La viabilité hivernale de la voirie : la mission d'équipier ou équipière d'intervention	6	-	1	183
E2 Voirie et infrastructures	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers	SX2QL	L'entretien de la signalisation permanente et des équipements de voirie	18	-	3	184
E2 Voirie et infrastructures	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers	SXYOJ	L'entretien écoresponsable des abords routiers	18	-	3	185
E2 Voirie et infrastructures	E2C Propreté de l'espace public	SXK0E	L'hygiène, la sécurité et la prévention des risques en propreté publique	6	-	1	186
E2 Voirie et infrastructures	E2D Eau et assainissement	OL444	Les notions de base de la production d'eau potable	12	6	3	187
E2 Voirie et infrastructures	E2D Eau et assainissement	OLFAS	Les principes d'épuration des eaux usées	18	6	4	188
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3A Architecture, construction, réhabilitation	SX6QJ	L'éco-gestion de l'eau dans le bâtiment	12	-	2	189
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3B Maintenance des bâtiments tous corps d'état	OL492	Electricité courant faible	18	3	3,5	190
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3B Maintenance des bâtiments tous corps d'état	OL449	L'électricité courants forts : initiation	18	6	4	191
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3B Maintenance des bâtiments tous corps d'état	OL494	Electricité courant fort perfectionnement	18	3	3,5	192
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3B Maintenance des bâtiments tous corps d'état	SXK3G	La prévention des risques liés à l'utilisation et au stockage des produits chimiques	12	-	2	193
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3C Hygiène et propreté des locaux	SXQ0E	Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif	18	-	3	194
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3C Hygiène et propreté des locaux	SXQ1E	Les techniques d'hygiène et de désinfection des locaux sanitaires	6	-	1	195
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3C Hygiène et propreté des locaux	SXQ2E	Les techniques de nettoyage mécanisé des locaux administratifs	12	-	2	196
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3C Hygiène et propreté des locaux	SXQ3E	Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	12	-	2	197
E3 Architecture, bâtiment et logistique	E3D Logistique et maintenance des moyens techniques	OL4SM	Les éco-gestes dans les services techniques	12	-	2	198

SECURITE

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
F2 Prévention et sécurité publique	F2A Police municipale	SXQ2E	Tronc commun de la formation continue obligatoire de policières et policiers municipaux en équipe opérationnelle	24	-	4	200
F2 Prévention et sécurité publique	F2A Police municipale	SXQ3E	Tronc commun de la formation continue obligatoire des policières et policiers municipaux encadrant une équipe	24	-	4	201
F2 Prévention et sécurité publique	F2A Police municipale	OL4SM	Tronc commun de la formation continue obligatoire de responsable de service de police municipale	24	-	4	202

COMPETENCES TRANSVERSES

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
T1 Evolution professionnelle	T1B Transition et orientation professionnelle	SX909	Atelier de reconversion et de changement professionnel	42	6	8	204
T2 Approches fondamentales	T2A Prise de fonction	OL4PZ	Le passage de collègue à cheffe ou chef	12	3	2,5	205
T2 Approches fondamentales	T2B Connaissance de l'environnement territorial	T2B0S	La relation élu.e/fonctionnaire	12	3	2,5	206
T2 Approches fondamentales	T2B Connaissance de l'environnement territorial	T2B0W	Formation d'adaptation à l'environnement territorial	12	-	2	207
T2 Approches fondamentales	T2B Connaissance de l'environnement territorial	T2B1E	Les collectivités territoriales et leur regroupement	12	6	3	208
T2 Approches fondamentales	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat	OL4PQ	La conception des outils partagés de gestion et suivi d'activités	12	6	3	209
T2 Approches fondamentales	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat	SXK3W	L'organisation du classement des documents	12	-	2	210
T2 Approches fondamentales	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat	SXK4S	Découverte du métier d'assistant ou assistante de gestion administrative	12	-	2	211
T2 Approches fondamentales	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat	SXK4T	Découverte du métier d'assistant ou assistante de direction	12	3	2,5	212
T2 Approches fondamentales	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat	SXK4U	L'organisation et la gestion de son temps	12	3	2,5	213
T2 Approches fondamentales	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat	T2F2O	Organiser ses idées grâce aux cartes heuristiques	12	-	2	214
T2 Approches fondamentales	T2G Techniques d'expression écrite	OL4NC	Des techniques pour une rédaction claire et efficace	12	3	2,5	215
T2 Approches fondamentales	T2G Techniques d'expression écrite	SXK1N	La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	12	-	2	216
T2 Approches fondamentales	T2G Techniques d'expression écrite	T2G0G	Les écrits d'aide à la décision	24	-	4	217
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	OL41W	La gestion des situations difficiles	12	-	2	218
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	OL4AA	La prévention et la régulation des situations conflictuelles	12	-	2	219
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	OL4D7	L'estime de soi dans les relations professionnelles	12	6	3	220
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	OL4WA	Le stress professionnel : l'identifier, le prendre en considération et le prévenir	12	3	2,5	221
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	OL4WB	L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficience professionnelle	12	6	3	222
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	T2A1C	Savoir anticiper et gérer les conflits	18	-	3	223
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	T2H2M	La communication non violente : quelles compétences et outils à mobiliser ?	6	3	1,5	224

Ce sommaire est interactif, **cliquez sur une ligne** pour accéder au détail du stage et sur la fiche stage cliquez sur "**retour sommaire**" pour revenir à la liste

Formations en présentiel Formations en présentiel et à distance Formations à distance

COMPETENCES TRANSVERSES (suite)

Spécialité principale 2023	Sous Spécialité principale 2023	Code stage 2023	Libellé stage 2023	Heures présentielles	Heures à distance	Durée jours	Page
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	T2HAB	Apprendre mieux et plus vite	18	6	4	225
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	T2HAC	Sensibilisation à la psychologie positive dans les relations professionnelles	6	-	1	226
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	T2HAM	La prévention du stress professionnel	18	-	3	227
T2 Approches fondamentales	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle	T2HAO	Méditation au travail : concilier sénérité et efficacité	6	-	1	228
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	OL4EV	Le recours aux trucs et astuces en bureautique pour faciliter sa pratique	6	3	1,5	229
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	SX0CE	Découverte accompagnée : Word 2016 - Niveau 1- Utilisateur débutant	6	12	3	230
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	SX0CH	Découverte accompagnée : Excel 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant	6	12	3	231
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	SX0CK	Découverte accompagnée : Outlook 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant	6	6	2	232
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	SX0CL	Découverte accompagnée : Powerpoint 2010 - Niveau 1 - Utilisateur débutant	6	12	3	233
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	SX0CN	Découverte accompagnée : Powerpoint 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant	6	12	3	234
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	SX0CP	Découverte accompagnée : Writer 3.1 - Niveau 1- Utilisateur débutant	6	12	3	235
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	SXB21	L'utilisation des outils numériques de travail collaboratif et de communication	12	6	3	236
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	T2JAK	Approfondir les outlls d'apprentissage à distance	6	1	1	237
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	T2JAZ	Les fondamentaux de la bureautique	18	-	3	238
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	T2JB1	La bureautique : approfondissement	18	-	3	239
T2 Approches fondamentales	T2J Usages des outils numériques	T2JB2	Powerpoint : initiation	6	-	1	240
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	OL431	Le bon usage des équipements de protection individuelle	6	3	1,5	241
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	OL4FK	L'habilitation électrique BS BE manœuvre (personnels non-électriciens) : formation initiale	14	-	2	242
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	OL4FL	L'habilitation électrique BS BE manœuvre (personnels non-électriciens) : recyclage	11	-	1,5	243
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	OL4FM	L'habilitation électrique B1 B2 BR BC (personnels électriciens) : formation initiale	21	-	3	244
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	OL4FN	L'habilitation électrique B1 B2 BR BC (personnels électriciens) : recyclage	11	-	1,5	245
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	SX602	Le maintien et l'actualisation des compétences des sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail (SST)	7	-	1	246
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	SX608	L'acquisition des compétences d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)	14	-	2	247
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	SX609	Le maintien et l'actualisation des compétences d'acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)	7	-	1	248
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	SX600	Le sauveteur ou la sauveteuse secouriste du travail (SST)	14	-	2	249
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	SX61V	L'acquisition des compétences d'acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique dans le secteur sanitaire et social (PRAP 2S)	28	-	4	250
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	SX624	L'acquisition des compétences d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique dans le secteur de la petite enfance (PRAP PE)	14	-	2	251
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	SX62V	Le maintien et l'actualisation des compétences d'acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique dans le secteur sanitaire et social (PRAP 2S)	14	-	2	252
T2 Approches fondamentales	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme	T2KAO	Sensibilisation aux premières interventions en cas d'accident	6	-	1	253
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3F Conduite de projet et pilotage d'opérations	SXB70	La découverte de la démarche projet	12	6	3	254
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3G Organisation et conduite du changement	SX41M	Les outils de l'organisation du travail d'une équipe	12	-	2	255
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3H Culture et animation managériale	OL4KF	La gestion du temps dans sa pratique managériale	12	6	3	256
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3H Culture et animation managériale	OL4KX	L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management	12	6	1	257
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3H Culture et animation managériale	OL5T0	Les clés de la communication du manager	12	6	3	258
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3H Culture et animation managériale	SXB73	L'entretien professionnel : un acte de management	12	6	3	259
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3H Culture et animation managériale	SXM44	La prévention et la régulation des conflits pour les chefs d'équipe	18	-	3	260
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3H Culture et animation managériale	SXM47	Le management d'une équipe en télétravail	6	3	1,5	261
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3H Culture et animation managériale	T3HBG	Prise de parole en situation de management	12	3	2,5	262
T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	T3K Management de proximité	OL4ND	Le renforcement de sa fonction d'encadrant de proximité	18	3	3,5	263

ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

PILOTAGE

AFFAIRES JURIDIQUES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

FINANCES

COMMUNICATION

INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION

EUROPE ET INTERNATIONAL



Spécialité	A2 Affaires juridiques
Sous-spécialité	A2A Modes de gestion et commande publique

L'approche générale des marchés publics

Code Stage	A2A31
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Découvrir et comprendre les données fondamentales du code des marchés publics.

Eléments de Contenu

- De la commande publique aux marchés publics.
- Le code des marchés publics : champ d'application et principes fondamentaux.
- Les intervenants dans les marchés publics.
- L'évaluation des seuils.
- Les procédures de passation.
- La publicité.
- L'exécution et contrôle des marchés publics.

Publics

Secrétaire de mairie ou tout agent souhaitant découvrir les fondamentaux de l'achat public

Retour au sommaire

Spécialité	A2 Affaires juridiques
Sous-spécialité	A2A Modes de gestion et commande publique

Atelier rédactionnel des marchés publics

Code Stage	A2A88
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Connaître les pièces constitutives d'un Dossier de Consultation des Entreprises
Identifier les éléments obligatoires d'un marché public et les points de vigilance

Eléments de Contenu

- La phase de préparation :
Les différentes pièces constitutives du contrat : les pièces contractuelles, le contenu obligatoire, la hiérarchie des pièces, la notion d'engagement des opérateurs économiques
- La consultation des entreprises
Les documents à rédiger et le règlement de consultation
- Le contenu du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)
CCAP, CCTP, l'acte d'engagement et ses annexes- La phase de préparation :
Les différentes pièces constitutives du contrat : les pièces contractuelles, le contenu obligatoire, la hiérarchie des pièces, la notion d'engagement des opérateurs économiques
- La consultation des entreprises
Les documents à rédiger et le règlement de consultation
- Le contenu du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)
CCAP, CCTP, l'acte d'engagement et ses annexes

Publics

Secrétaires de mairie, agents en charge de la rédaction des marchés publics

Retour au sommaire

Spécialité	A2 Affaires juridiques
Sous-spécialité	A2A Modes de gestion et commande publique

Les procédures d'accords-cadres pour la commande publique

Code Stage	OL4V0
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 12 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les enjeux du recours aux accords-cadres,
- appliquer le cadre réglementaire en vigueur,
- sécuriser les procédures de passation, l'exécution et le suivi des accords-cadres.

Eléments de Contenu

- présentation du cadre juridique et réglementaire en vigueur,
- le champ d'application des accords-cadres,
- l'adaptation du type d'accords-cadres aux besoins des acheteurs,
- définition des caractéristiques des accords-cadres à bons de commande et des accords-cadres à marchés subséquents,
- les procédures et modalités de passation des accords-cadres,
- l'identification des clauses à insérer,
- le choix entre mono-attribution ou multi-attribution,
- les modalités d'exécution,
- le suivi des accords-cadres.

Publics

Responsables et gestionnaires des services commande publique et achat, agents des services opérationnels utilisant les accords-cadres.

Retour au sommaire

Spécialité	A2 Affaires juridiques
Sous-spécialité	A2C Assemblées, secrétariat général et protocole

La rédaction et le contrôle des actes administratifs

Code Stage	SXF19
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- rédiger les documents administratifs en maitrisant les règles formelles,
- sécuriser juridiquement la rédaction et l'exécution des actes administratifs.

Eléments de Contenu

- la hiérarchie des normes,
- les sources juridiques,
- la définition et les particularités des trois types de documents : délibérations, arrêtés, décisions,
- les domaines d'intervention,
- la compétence des auteurs : signature et délégations de compétences,
- les règles de forme des documents,
- la motivation des actes administratifs,
- la publicité et la dématérialisation des actes.

Publics

Secrétaires de mairie, tout agent prenant ses fonctions dans une collectivité et devant s'approprier les règles fondamentales de la rédaction administrative.

Retour au sommaire

Spécialité	A3 Gestion des ressources humaines
Sous-spécialité	A3A Statut, rémunération et masse salariale

Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir

Code Stage	OL424
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- appréhender les changements liés à la nouvelle étape de vie que constitue la retraite,
- élaborer son projet de vie à la retraite.

Eléments de Contenu

- s'approprier une vision positive de la retraite,
- les changements physiques, sociaux, relationnels et organisationnels résultant de la retraite,
- la prévention du vieillissement (hygiène de vie, mémoire, activité physique...),
- la définition de ses centres d'intérêts,
- développer de nouvelles compétences,
- la préparation d'un projet.

Publics

Agents soucieux d'aborder sereinement leur départ en retraite.

Retour au sommaire

Spécialité	A3 Gestion des ressources humaines
Sous-spécialité	A3A Statut, rémunération et masse salariale

La gestion des accidents du travail, des maladies professionnelles et de l'invalidité

Code Stage	0L4PS
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (3 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Instruire les dossiers liés aux accidents du travail, maladies professionnelles et invalidité.

Eléments de Contenu

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur.
Pour chaque référence règlementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique)

- le droit à la protection sociale,
- la notion d'accident de service et de maladie professionnelle,
- la procédure de reconnaissance de l'accident de service et de la maladie professionnelle,
- les conséquences liées à la reconnaissance de l'accident de service et de la maladie professionnelle,
- les obligations de l'employeur,
- l'attribution de l'Allocation Temporaire d'Invalidité,
- la notion de rechute,
- l'invalidité permanente partielle,
- la radiation des cadres pour invalidité.

Publics

Agents chargés de la gestion des dossiers liés aux accidents de service, maladies professionnelles et invalidité.

Retour au sommaire

Spécialité	A3 Gestion des ressources humaines
Sous-spécialité	A3A Statut, rémunération et masse salariale

Journée d'actualité sur la réforme des retraites

Code Stage	SXD0P
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	-
Eléments de Contenu	Le contenu de ce stage sera mis à jour en fonction de l'actualité réglementaire et législative.
Publics	-

Retour au sommaire

Spécialité	A3 Gestion des ressources humaines
Sous-spécialité	A3B Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Règlement formation d'une collectivité territoriale

Code Stage	A3BZ1
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	Elaborer le règlement de formation de sa collectivité.
Eléments de Contenu	- le contenu d'un règlement de formation, - les acteurs concernés, la validation et l'appropriation du règlement de formation, - les adaptations à prévoir compte tenu des évolutions réglementaires.
Publics	Responsables et cadres chargés de la formation

Retour au sommaire

Spécialité	A3 Gestion des ressources humaines
Sous-spécialité	A3C Action et relations sociales

Les propos et comportements sexistes au travail : de la libération de la parole à la prévention

Code Stage	SXA0D
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- SAISIR l'importance de cette cause pour les collectivités territoriales.
- DISTINGUER les différents types d'abus (agissement sexiste, agression sexuelle, harcèlement, discrimination) et connaître les sanctions encourues.
- COMPRENDRE l'impact de ces abus sur les victimes .
- ACQUERIR les bons réflexes pour réagir en tant que victime, témoin ou encadrant .
- CONNAITRE les obligations des collectivités en matière de prévention et les principaux acteurs institutionnels concernés .
- DISPOSER de repères et d'exemples pour mener des actions correctives et préventives dans sa collectivité.

Eléments de Contenu

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur.
Pour chaque référence règlementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance »
(https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique)

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- Chiffres clés du sexisme au travail
- Définitions légales (agissement sexiste, harcèlement sexuel et moral, discrimination, agression sexuelle, propos sexistes) et sanctions assorties
- Mécanismes et impacts psychosociaux des violences sexistes et sexuelles
- Identification des différentes formes et expressions du sexisme dit ordinaire
- Repérage des signaux d'alerte et situations à risque
- Clés pour savoir réagir en tant que victime, témoin ou encadrant
- Présentation de la circulaire du 9 mars 2018 relative à la lutte contre les violences sexuelles et sexistes dans la fonction publique
- Présentation des guides et outils pratiques existants
- Pratiques inspirantes développées dans des collectivités ou d'autres administrations pour favoriser un climat non sexiste au travail

Publics

Encadrant ou encadrante supérieur et de proximité, Professionnels des R.H., Référents Egalité et Diversité, Représentants du personnel (notamment des membres des CHSCT), Médecins du travail et médecins de prévention, et conseillers de prévention, Agents des dispositifs de signalement (cellule d'écoute ou dispositif équivalent).

Spécialité	A3 Gestion des ressources humaines
Sous-spécialité	A3C Action et relations sociales

Sensibilisation aux risques psychosociaux

Code Stage	SX41S
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les différents types de risques psychosociaux (RPS) et leurs impacts sur la santé,
- s'approprier un langage commun sur le sujet des RPS,
- identifier les personnes ressources pour agir,
- repérer comment réagir : alerter pour soi et pour les autres.

Eléments de Contenu

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- la notion de "risque psychosocial",
- le cadre juridique relatif aux RPS (cadre règlementaire et jurisprudentiel),
- la responsabilité individuelle et collective,
- les principaux facteurs et processus générateurs de risques en situation de travail,
- leurs impacts sur la santé des agents,
- les enjeux humains, économiques et organisationnels (conséquences pour la structure et les équipes de travail),
- les différents acteurs intervenant dans la prévention des RPS et leur rôle,
- le sujet des RPS en référence à la qualité de vie au travail,
- sa situation en tant qu'acteur potentiel,
- l'alerte pour soi et les autres.

Publics

Agentes et agents

Retour au sommaire

Spécialité	A4 Santé, sécurité et conditions de travail
Sous-spécialité	A4A Santé, sécurité et conditions de travail

La prévention des risques liés aux TMS

Code Stage	SXS0J
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- devenir acteur de sa propre prévention des risques liés au port de charges,
- mettre en oeuvre les principes de sécurité physique et les techniques d'économie d'effort,
- participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

Eléments de Contenu

- le fonctionnement du corps humain : anatomie, biologie,
- la prévention des risques liés au port de charges : biomécanique,
- les principaux facteurs de risque biomécaniques, psychosociaux, environnementaux,
- les principes d'économie d'effort et de sécurité physique,
- l'application des techniques acquises : réduire les risques et la fatigue journalière, travailler dans de bonnes conditions, mise en adéquation de la théorie sur le poste de travail, gestuelle corrective.

Publics

Tous les agents, opérateurs et personnel.

Retour au sommaire

Spécialité	A4 Santé, sécurité et conditions de travail
Sous-spécialité	A4A Santé, sécurité et conditions de travail

Accueil des nouveaux arrivants en santé sécurité au travail

Code Stage	SXS0L
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- favoriser l'intégration des nouveaux arrivants,
- informer et sensibiliser les nouveaux arrivants sur les procédures internes,
- sensibiliser et former sur les différents risques inhérents à leur poste de travail,
- informer sur les mesures de prévention et les consignes à appliquer.

Eléments de Contenu

- objectif de l'accueil sécurité,
- cadre réglementaire,
- préparation de l'accueil sécurité,
- définition des informations à transmettre (informations générales, informations spécifiques au poste de travail),
- identification des outils d'aide à la préparation de l'accueil sécurité,
- identification des personnes ressources,
- identification des acteurs à mobilier pour réaliser cet accueil,
- formalisation et traçabilité de l'accueil sécurité (co-construction d'un livret d'accueil, option présentation d'aide avec l'outil numérique),
- évaluation des impacts de cet accueil sécurité.

Publics

Tout public.

Retour au sommaire

Spécialité	A4 Santé, sécurité et conditions de travail
Sous-spécialité	A4A Santé, sécurité et conditions de travail

Formation des membres des CST ne siégeant pas en Formation Spécialisée

Code Stage	SXS1M
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les différentes attributions du CST et de la FSC et de leurs membres et les moyens dont ils disposent,
- participer activement au développement de la prévention des risques professionnels,
- s'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.

Eléments de Contenu

- les missions du CST et de sa (ou ses) Formation(s) Spécialisée(s) en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail ; l'articulation des compétences entre les 2 instances,
- les moyens d'action du CST, en lien avec la ou les Formations Spécialisées,
- les enjeux de la santé et de la sécurité au travail,
- les impacts des politiques Ressources Humaines de la collectivité sur les conditions de travail et la santé au travail (management, politique de l'emploi, formation, organisation du travail, etc.),
- les points clés de la réglementation en santé et sécurité au travail,
- les acteurs de la santé et de la sécurité au travail,
- les outils d'analyse de la santé au travail (rapport social, bilans annuels etc.),
- les principes et méthodes d'évaluation des risques professionnels et de la prévention (le DUERP et les autres documents).

Publics

Membres représentants du personnel des Comités Sociaux Territoriaux (titulaires et suppléants) des collectivités territoriales et établissements dans lesquels une Formation Spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail a été créée.

Retour au sommaire

Spécialité	A4 Santé, sécurité et conditions de travail
Sous-spécialité	A4A Santé, sécurité et conditions de travail

Formation des membres des Comités sociaux territoriaux ayant un mandat renouvelé

Code Stage	SXS25
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- analyser sa pratique dans l'exercice de ses missions,
- actualiser ses connaissances.

Eléments de Contenu

- analyse comparée des réussites et freins dans l'exercice des missions de membre de FSC ou CST,
- mise à jour des connaissances sur les évolutions juridiques, organisationnelles, techniques et humaines de la fonction publique territoriale,
- mise à jour des connaissances en matière de santé, sécurité et conditions de travail,
- recherche de pistes l'amélioration des actions de la Formations Spécialisées ou du Comité Social territorial au sein de sa collectivité.

Publics

Membres des CHSCT ou des Comités Techniques (titulaires et suppléants) en renouvellement de mandat dans un Comité Social Territorial (en l'absence de formation spécialisée) ou une Formation Spécialisée.

Retour au sommaire

Spécialité	A4 Santé, sécurité et conditions de travail
Sous-spécialité	A4A Santé, sécurité et conditions de travail

Les risques psychosociaux, le rôle et l'action des membres des Formations Spécialisées (FSC) ou des Comités sociaux territoriaux (CST)

Code Stage	SXS3M
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- repérer comment agir sur les RPS en tant que membre de FSC ou CST,
- définir un langage commun sur les RPS,
- identifier les différents RPS et leurs impacts sur la santé,
- construire la démarche avec les personnes ressources.

Eléments de Contenu

- les RPS de quoi parle-t-on ?
. éléments de contexte de changement propre à la fonction publique territoriale, facteurs de risques en situation de travail, transformations du territoire et déterminants organisationnels,
. le "risque psychosocial", un risque professionnel,
. impact sur la santé des agents, le travail et le collectif,
. différents acteurs dans la prévention,
. RPS et qualité de vie au travail,
- le rôle spécifique de membre d'une FSC ou du CST lorsqu'il n'existe pas de FSC:
. indicateurs d'alerte,
. méthode d'analyse du travail réel pour identifier les RPS,
. outils (document unique d'évaluation, programme, plan d'action),
. mode d'action et contribution au plan d'action,
. analyse des causes et conséquences des RPS sur les organisations et leur enchainement.

Publics

Membres représentants du personnel des Formations Spécialisées en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail (titulaires et suppléants).
Membres représentants du personnel des Comités Sociaux Territoriaux en l'absence de Formation Spécialisée.

Retour au sommaire

Spécialité	A4 Santé, sécurité et conditions de travail
Sous-spécialité	A4A Santé, sécurité et conditions de travail

Formation obligatoire des membres des Formations Spécialisées des Comités Sociaux territoriaux (FSC) - Premier mandat

Code Stage	SXS0H
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	5 jour(s) (30 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier les différentes attributions de la FSC et de ses membres et les moyens dont ils disposent
- Développer leur aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et leur capacité d'analyse des conditions de travail
- S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.

Eléments de Contenu

- La Formation Spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail : son organisation, son fonctionnement, ses missions, les missions spécifiques du président et du secrétaire, l'articulation des compétences entre FSC et CST [art. 76 à 80 du décret],
- Les enjeux de la santé et de la sécurité au travail,
- les points clés de la réglementation et acteurs de la santé et sécurité au travail,
- l'évaluation des risques professionnels : les dangers, les facteurs de risque, les outils d'évaluation, le DUERP et les autres documents,
- la prévention des risques : principes et outils,
- les conditions de travail,
- les moyens d'action de la FSC : analyse des risques, enquêtes d'accident du travail, visites de sites, alerte en cas de danger grave.

Publics

Membres représentants du personnel des Formations Spécialisées en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail (titulaires et suppléants).
Membres représentants du personnel des Comités Sociaux Territoriaux qui n'ont pas de Formation Spécialisée.

Retour au sommaire

Spécialité	A5 Finances
Sous-spécialité	A5A Procédure budgétaire et comptable

Le passage à la nomenclature comptable M57

Code Stage	SX5NC
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Se préparer à la généralisation de la M57 à toutes les catégories de collectivités locales au 1er janvier 2024.
Identifier les impacts de la nomenclature M57.

Eléments de Contenu

- le développement progressif de l'instruction budgétaire et comptable M57, quelles collectivités concernées et sous quels délais
- l'instruction budgétaire :
. focus sur la gestion pluriannuelle des crédits,
. focus sur la fongibilité des crédits,
- la présentation des documents comptables :
. focus sur les amortissements et provisions,
. focus sur l'affectation du résultat.

Publics

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

Retour au sommaire

Spécialité	A5 Finances
Sous-spécialité	A5A Procédure budgétaire et comptable

Le compte financier unique (CFU)

Code Stage	SXCF1
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Distanciel
Durée	0,25 jour(s) (0 heure(s) en présentiel et 1,5 heure(s) à distance)

Objectifs

- Mettre en œuvre le compte financier unique (CFU) dans le cadre de l'expérimentation nationale.

Eléments de Contenu

- Le CFU: pré-requis et périmètre
- L'architecture du CFU
- Les nouveautés de la maquette CFU
- La production du CFU: circuit informatique de confection, vote et envoi à la préfecture
- Les contrôles automatisés du CFU

Publics

En 2022 et 2023, cette formation est à destination des collectivités expérimentatrices du Compte financier unique:
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- secrétaires de mairie.

Retour au sommaire

Spécialité	A5 Finances
Sous-spécialité	A5A Procédure budgétaire et comptable

Le fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée

Code Stage	SXK2E
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- maîtriser les principes de fonctionnement du fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée (FCTVA),
- établir les états déclaratifs du fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée (FCTVA),

Eléments de Contenu

- la gestion de la TVA dans les collectivités locales,
- les différents modes de récupération de la TVA,
- les grands principes du FCTVA :
. les bénéficiaires,
. les conditions d'éligibilité,
. les dépenses d'entretien.
- les principales dérogations,
- la déclaration FCTVA :
. le calendrier,
. les cas de régularisations.

Publics

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

Retour au sommaire

Spécialité	A5 Finances
Sous-spécialité	A5A Procédure budgétaire et comptable

Les bases des finances publiques locales

Code Stage	SXK44
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- définir les principes budgétaires,
- représenter le cycle budgétaire,
- appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.

Eléments de Contenu

- les principes budgétaires et le cycle budgétaire,
- le cadre budgétaire :
. le principe d'élaboration et de vote,
. le différents stades budgétaires,
. le calendrier,
. le contenu des documents budgétaires.
- le cadre comptable :
. les instructions comptables,
. les nomenclatures,
- l'exécution budgétaire et comptable.

Publics

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

Retour au sommaire

Spécialité	A5 Finances
Sous-spécialité	A5A Procédure budgétaire et comptable

Le passage à la M57 pour les communes de moins de 3500 habitants

Code Stage	SXRSM
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Distanciel
Durée	0,5 jour(s) (0 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs	Passer de la M14 à la M57 "simplifiée" pour les communes de moins de 3 500 habitants.
Eléments de Contenu	- le contexte et les objectifs de la réforme - les nouveautés sur le plan comptable et budgétaire - les étapes de la bascule - la préparation des délibérations - la transposition des comptes budgétaires, des immobilisations et de la balance comptable.
Publics	Secrétaires de mairie, agents des services comptables des communes de moins de 3500 habitants.

Retour au sommaire

Spécialité	A5 Finances
Sous-spécialité	A5B Gestion et ingénierie financière

L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière

Code Stage	SX5TB
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Concevoir avec méthode des tableaux de bord financiers utiles à la prise de décision.
Sélectionner les indicateurs adaptés.
Valider la pertinence, faire vivre et évoluer les tableaux de bord financiers.

Eléments de Contenu

- les finalités d'un tableau de bord de gestion financière,
- le choix des indicateurs pertinents,
- l'identification les sources de données internes et externes,
- la construction du tableau de bord de gestion financière,
- l'analyse les résultats et la mise en place des actions de suivi,
- l'usage du tableau de bord comme outil de gestion et de prospective financière et de communication dans sa collectivité

Publics

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie

Retour au sommaire

Spécialité	A5 Finances
Sous-spécialité	A5C Fiscalité et optimisation des ressources

Les communes rurales et l'emprunt

Code Stage	A5C0D
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Optimiser la gestion de la dette et minimiser les frais.
- Gérer les risques financiers.

Eléments de Contenu

- Le cadre réglementaire.
- L'emprunt : aspects budgétaires et financiers.
- La procédure de consultation et la lecture des offres.
- La renégociation de la dette.

Publics

Secrétaires de mairie de communes rurales, agent.e.s des services financiers.

Retour au sommaire

Spécialité	A6 Communication
Sous-spécialité	A6B Techniques et outils de communication

Réalisation des supports écrits de communication

Code Stage	A6BAB
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

Elaborer des supports écrits de communication adaptés au public visé

Eléments de Contenu

- Le contexte du support de communication envisagé
- La conception et la rédaction d'un support de communication
- La mise en forme un support: affiche, dépliant, plaquette..
- L'élaboration des outils de pilotage (cahier des charges, tableau de bord)
- L'Etude des documents apportés par les participants
- Grille d'auto évaluation d'une production
- L'élaboration d'un cahier des charges relatif à la conception d'un support de communication

Publics

Chargé.e.s de communication interne et/ou externe en prise de poste, responsables RH en charge de publication

Retour au sommaire

SOCIAL, SANTÉ PUBLIQUE

AUTONOMIE

INCLUSION SOCIALE

ENFANCE, FAMILLE

SANTÉ PUBLIQUE



Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

L'accueil de la personne âgée en EHPAD

Code Stage	OL4Z5
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	- identifier les différentes situations qui conduisent à envisager une entrée en EHPAD, - connaître les informations à transmettre aux futurs résidents et à sa famille, - réfléchir aux modalités de recueil du consentement de la personne et aux aspects éthiques de cette démarche, - établir une relation de confiance avec la personne concernée, - comprendre l'utilité d'un projet d'accueil individualisé.
Eléments de Contenu	- les causes de la perte d'autonomie et l'entrée en EHPAD, - accueil et intégration : des préparatifs au premier bilan.
Publics	Travailleurs sociaux, agents sociaux.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Les relations professionnelles en EHPAD

Code Stage	OL4Z9
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- appréhender la relation triangulaire résidents-professionnels-familles
- comprendre et valoriser sa fonction en tenant compte des interactions avec les professionnels de l'établissement ?,
- gérer le conflit dans une dynamique constructive,
- favoriser la bienveillance au sein de l'équipe pour un accompagnement de qualité.

Eléments de Contenu

- difficultés et freins à la communication, situations et attitudes favorisant celles-ci,
- mieux se connaître : évaluation du niveau d'autonomie et d'empowerment, des zones de confort et de risques, de la frustration et de la satisfaction professionnelle,
- estime de soi, confiance en soi et en les autres,
- les différents niveaux d'exigence (résidents, professionnels, familles) : équilibre et capacité d'actions,
- la gestion des conflits : agir avec calme et professionnalisme.

Publics

Agents et agentes exerçant au sein des structures d'accueil pour personnes âgées.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

L'animation d'activités physiques adaptées pour les résidents en EHPAD

Code Stage	B1AL7
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	4 jour(s) (24 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- animer un groupe de résidents dépendants,
- le motiver pour l'activité physique adaptée,
- construire et adapter des séances d'activité physique en fonction du niveau de dépendance des résidents.

Eléments de Contenu

- rappels physiopathologiques du 4ème âge : fonctionnels, comportementaux, cognitifs et sensoriels,
- le rôle de l'animateur d'un groupe d'activité physique : impulser une dynamique de groupe, favoriser la motivation des participants, développer l'aspect ludique des exercices, diversifier les supports, créer un climat de convivialité,
- la mobilisation musculaire, articulaire et l'entretien de la souplesse, la prévention des chutes.

Publics

Agents d'accompagnement en institution, aides Médico-Psychologique, aides-soignants, aides-soignantes, assistants et assistantes de soins en gérontologie, animateurs et animatrices.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Les animations jeux auprès des personnes âgées en structure

Code Stage	B1AL5
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Repérer les potentialités et compétences de chaque personne pour un « mieux être ».
- Concevoir et animer des ateliers ludiques simples.
- Appréhender sa posture professionnelle dans la relation d'aide.
- Mettre en place un programme d'activité pour les personnes âgées.
- Permettre à la personne de s'approprier les activités de loisirs et de la vie quotidienne.

Eléments de Contenu

L'intérêt du jeu pour un public vieillissant.
L'évaluation des compétences de son public et savoir s'y adapter.
La mise en place des animations adaptées dans différents contextes d'intervention.
Le jeu comme outil de médiation.
Mise en situation : atelier mémoire des 5 sens, jeux sans matériel, jeux de motricité.
La posture de l'animateur.

Publics

Agents exerçant au sein des structures d'accueil collectif pour personnes âgées.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

L'initiation à la conduite d'atelier d'expression créatrice

Code Stage	B1AL6
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	5 jour(s) (0 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- créer soi-même pour mieux accompagner les usagers,
- établir une relation basée sur l'écoute empathique et attentive (se centrer sur les besoins de l'autre et son expression),
- accompagner avec une distance adaptée et bienveillante,
- créer les conditions qui permettent l'expression créatrice de l'usager,
- favoriser une expression verbale dans un temps de parole.

Eléments de Contenu

- la théorie du jeu, l'espace transitionnel ou potentiel de « Winnicott »,
- historique de l'art thérapie,
- activité créatrice et quête de soi,
- les spécificités du public âgé,
- conditions de l'atelier : le thème, l'expression non directive, la relation de confiance, les conditions d'aide pour favoriser l'expression non verbale,
- l'animation de l'atelier : conception, cadre, durée,
- expérimentation des outils de l'art : art plastique, collage, terre, écriture.

Publics

Aide-soignante et aide-soignant, AMP, ASG, animatrice et animateur, aide à domicile.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

L'organisation d'un atelier mémoire pour personnes âgées sans pathologie neurodégénérative

Code Stage	0L4KS
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	0 jour(s) (0 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les mécanismes de mémorisation et repérer les difficultés chez la personne âgée,
- mettre en place, animer et évaluer des ateliers pour entretenir les capacités mnésiques et prévenir les troubles de la mémoire chez la personne âgée sans pathologie neuro dégénérative.

Eléments de Contenu

- les différentes mémoires,
- les mécanismes de mémorisation,
- les effets du vieillissement sur la mémorisation et les difficultés rencontrées par la personne âgée,
- les techniques pour ralentir le déclin de la mémoire,
- la création d'activités et de jeux de mémorisation,
- l'organisation d'un atelier mémoire :

. la planification,
. la préparation,
. l'environnement,
. les acteurs,
. l'animation,
. l'évaluation.

Publics

Professionnels du soin et de l'accompagnement qui assurent régulièrement ou occasionnellement des activités d'animation auprès de personnes âgées ne souffrant pas de pathologies neuro dégénératives.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La prise en charge des troubles comportementaux la nuit

Code Stage	OL4B5
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- définir la notion de trouble du comportement,
- comprendre les effets de la nuit pour le résident,
- apprendre à gérer les exigences du résident la nuit,
- renforcer le travail en équipe.

Eléments de Contenu

- les effets de la nuit sur le patient,
- les effets du travail de nuit sur le soignant,
- le travail en équipe.

Publics

Personnel soignant travaillant auprès des personnes âgées.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Les spécificités du travail de nuit en établissement médico-social

Code Stage	OL5QM
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- adopter des comportements adaptés à la spécificité du travail de nuit en établissement,
- prendre en compte les besoins spécifiques des résidents la nuit pour une continuité des soins,
- réfléchir sur les situations difficiles ou à risque la nuit (décès, fugue, agressivité),
- mieux percevoir son rôle au sein de l'équipe.

Eléments de Contenu

- approche psychologique :
. notions psychologiques du jour et de la nuit,
. notion de transitionnalité,
. notion d'angoisse,
. le sommeil du résidant,
. la solitude.

- approche soignante :
. définition du travail de nuit,
. les enjeux et la spécificité du travail de nuit,
. les besoins des résidents la nuit,
. les missions du personnel de nuit,
. les moyens mis en œuvre pour aider le personnel de nuit.

Publics

Professionnelles et professionnels travaillant de nuit : aides-soignantes et aides-soignants, agentes et agents travaillant en secteur gériatrique.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

L'hygiène et la désinfection des locaux en EHPAD

Code Stage	B1A45
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier les risques encourus et adopter la procédure adéquate.
- Différencier les produits et les techniques à mettre œuvre.
- Adapter les techniques et les produits en fonction des objectifs à atteindre : surfaces à entretenir, dangers à maîtriser.

Eléments de Contenu

- Généralités sur l'hygiène des locaux : contexte règlementaire, danger et risques contagieux.
- L'hygiène des locaux : produits détergents/désinfectants et norme NF, classification des locaux et planification des actions de bionettoyage, désinfection et gestion du risque infectieux, surveillance de l'environnement et contrôles des surfaces.
- Sécurité et risque chimique.

Publics

Agents techniques et aents sociaux en charge de l'entretien des locaux en EHPAD, responsables de service.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Les risques infectieux en EHPAD

Code Stage	OL5Z7
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- comprendre les enjeux du risque infectieux en EHPAD,
- prendre en main des outils d'évaluation du risque infectieux en EHPAD et des méthodes d'amélioration de la qualité.

Eléments de Contenu

- le risque infectieux en EHPAD,
- les évolutions réglementaires,
- l'impact et la prise en compte d'une crise sanitaire telle que celle due au Coronavirus,
- le rappel des règles ou les mesures à mettre en œuvre en EHPAD,
- les outils de détections des risques infectieux du type GEA et IRA,
- l'organisation d'un plan d'action relatif à la gestion du risque infectieux.

Publics

Le personnel travaillant en EHPAD.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Le métier d'aide à domicile : le contexte d'intervention, le rôle et les missions

Code Stage	SXK0V
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier le champ d'intervention, l'environnement professionnel et les évolutions du secteur de l'aide à domicile,
- définir le rôle et les missions de l'aide à domicile auprès des personnes accompagnées et des familles : les intérêts et limites du métier,
- identifier le cadre réglementaire du secteur et les droits des personnes accompagnées,
- décrire les règles déontologiques et éthiques encadrant l'exercice du métier.

Eléments de Contenu

- environnement territorial et évolutions du secteur de l'aide à domicile,
- notions sur la protection juridique des personnes majeures vulnérables,
- professionnalisation du secteur et du métier d'aide à domicile,
- limites du rôle et des missions,
- relations avec les autres professionnels et fonctions respectives,
- responsabilités, repères déontologiques, principes éthiques.

Publics

Aides à domicile.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La bientraitance dans l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie

Code Stage	SXK0X
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- définir la notion de bientraitance,
- repérer les facteurs de risques de maltraitance,
- définir les modes d'intervention face à une situation de maltraitance,
- identifier les conditions et attitudes professionnelles favorisant la bientraitance.

Eléments de Contenu

- la notion de bientraitance et la culture de la bientraitance lors des actes professionnels,
- le droit des personnes en établissement et à domicile depuis la loi du 2 janvier 2002,
- les outils de la bientraitance : les recommandations de l'Agence Nationale de l'Evaluation et de la qualité des Etablissements et services Sociaux et Médico-sociaux (ANESM), de la Haute Autorité de Santé (HAS) et les outils de la loi du 2 janvier 2002,
- les différentes formes de maltraitance et les facteurs de risque conduisant à des attitudes maltraitantes,
- la prévention de la maltraitance, déontologie et responsabilités professionnelles,
- la formalisation écrite du signalement en équipe et le rôle des professionnels dans ce contexte.

Publics

- aides à domicile,
- agents d'accompagnement à la vie quotidienne (PA-PH),
- aide-soignantes et aide-soignants,
- responsables de service d'aide à domicile,
- infirmières et infirmiers.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La connaissance du vieillissement

Code Stage	SXK0Y
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- décrire le processus normal du vieillissement,
- identifier les dimensions biologiques, psychologiques et sociales du vieillissement et du maintien de l'autonomie,
- identifier les besoins de la personne âgée en lien avec son contexte et son projet de vie
- repérer les pathologies liées à la dépendance.

Eléments de Contenu

- les représentations liées au vieillissement,
- le processus de vieillissement normal : aspects physiologiques, psychologiques et sociaux.
- les impacts du vieillissement sur l'estime de soi, l'image de soi, la vie affective et sociale,
- le " bien vieillir " : promouvoir la prévention dans le parcours de vie de la personne accompagnée.

Publics

- aides à domicile,
- agents d'accompagnement à la vie quotidienne (PA-PH),
- aide-soignantes et aide-soignants,
- responsables de service d'aide à domicile,
- infirmières et infirmiers.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La communication et la relation d'aide auprès des personnes en perte d'autonomie

Code Stage	SXK0Z
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les enjeux de la relation d'aide et les besoins de communication de la personne et de son entourage,
- repérer les différents types de communication pour ajuster sa posture professionnelle en fonction de la personne, de son projet de vie et de son entourage.

Eléments de Contenu

- la communication, l'écoute active, la construction d'une intervention avec une communication adaptée,
- les différentes formes de communication (verbale, non verbale),
- la relation d'aide : définition, enjeux, objectifs, limites,
- le positionnement professionnel facilitant la communication et la relation d'aide avec la personne et son entourage,
- les dispositifs de soutien aux aidants (plateformes de répit, d'accueil de jour, de séjours temporaires, etc.).

Publics

- aides à domicile,
- agents d'accompagnement à la vie quotidienne (PA-PH),
- aide-soignantes et aide-soignants,
- responsables de service d'aide à domicile,
- infirmières et infirmiers.

Retour au sommaire

L'alimentation de la personne âgée à domicile

Code Stage	SXK10
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- repérer les besoins nutritionnels, les principes de l'équilibre alimentaire et les recommandations spécifiques (régimes, etc.),
- identifier les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire,
- identifier les risques de déshydratation et de dénutrition pour mieux les prévenir,
- repérer les démarches écoresponsables dans la préparation de repas.

Eléments de Contenu

- les besoins nutritionnels des personnes,
- l'éducation nutritionnelle et la prévention des risques liés à l'alimentation (dénutrition, déshydratation),
- le repas : aspects psychologiques, socio-culturels, fonctionnels, relationnels,
- les méthodes de préparation, la présentation, l'aide au repas dans le respect des goûts et de la culture de la personne,
- les recommandations adaptées en fonction de l'état de santé, de la dépendance et des pathologies des personnes,
- les aliments, les achats, la conservation, les règles d'hygiène, les aspects économiques et écoresponsables.

Publics

- aides à domicile,
- agents d'accompagnement à la vie quotidienne (PA-PH).

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Les soins d'hygiène et de bien-être auprès des personnes en perte d'autonomie

Code Stage	SXK11
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- définir le rôle du professionnel et les limites de son intervention,
- identifier les dimensions techniques des soins d'hygiène et de bien-être,
- identifier la dimension relationnelle et valorisante des soins d'hygiène et de bien-être,
- repérer son rôle en matière de prévention.

Eléments de Contenu

- l'aide à la toilette, l'hygiène corporelle, les grands principes à connaître,
- les exigences d'hygiène envers les professionnels,
- les aspects techniques de l'aide à la toilette, l'analyse du besoin, l'organisation de son action, la méthode d'intervention, l'identification du degré d'autonomie,
- l'aide à la toilette au lit, la mobilisation, les aides techniques, le confort,
- le respect de l'intimité, la prise en compte de l'histoire de vie et de la culture de la personne,
- les aspects relationnels de soins d'hygiène et de bien-être, l'image de soi, l'estime de soi, l'image sociale,
- la prévention des escarres, de l'incontinence, de l'hygiène buccodentaire.

Publics

Aides à domicile

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Le confort, la sécurité, l'aide aux activités motrices et aux déplacements des personnes en perte d'autonomie

Code Stage	SXK13
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- maîtriser les techniques de positionnement et de déplacement appropriées en fonction des situations individuelles,
- appliquer les principes de sécurité et de confort pour la personne aidée et les professionnels,
- repérer son rôle en matière de prévention en fonction de l'environnement de la personne et de son degré d'autonomie.

Eléments de Contenu

- l'organisation de son activité en fonction du degré d'autonomie de la personne,
- les notions d'anatomie et les principes d'ergomotricité,
- la mobilisation : évaluation du besoin, organisation de l'action dans le respect de la personne, principes de sécurité,
- les mobilisations et transferts (lit, fauteuil, salle de bain, toilette, escalier, relevé de sol, déplacement, voiture),
- les matériels et aides techniques de manutention, les conditions et techniques d'utilisation (lit et matériels médicalisés),
- l'éducation posturale et la prévention de la perte de la locomotion.

Publics

- aides à domicile,
- agents d'accompagnement à la vie quotidienne (PA-PH),
- aide-soignantes et aide-soignants,
- infirmières et infirmiers.

Retour au sommaire

Sensibilisation aux maladies neuro-dégénératives : Alzheimer et apparentées, Parkinson

Code Stage	SXK34
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les maladies neuro-dégénératives et les principaux symptômes associés,
- identifier les répercussions sur la vie quotidienne des personnes malades et des proches aidants,
- repérer les pratiques, les méthodes et les techniques adaptées aux situations rencontrées.

Eléments de Contenu

- les différentes pathologies neuro-dégénératives et leurs symptômes : la maladie d'Alzheimer et pathologies apparentées, la maladie de Parkinson, etc.,
- la répercussion des troubles cognitifs sur la vie quotidienne de la personne accompagnée,
- les savoir-faire et les savoir-être face à ces situations : approche non médicamenteuse et techniques de communication verbale et non verbale,
- le projet personnalisé,
- le soutien et la prévention de l'épuisement du proche aidant et la complémentarité avec les professionnels.

Publics

Professionnels du soin et de l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie exerçant en établissement, à domicile ou en centre de santé : infirmiers, aides-soignants, aides à domicile, aides médico-psychologiques, accompagnants éducatifs et sociaux,

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

L'usage du jeu dans l'intervention au domicile

Code Stage	B1AL1
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Comprendre l'intérêt de l'utilisation du jeu à domicile.
Mettre en place des ateliers ludiques simples.
Appréhender sa posture professionnelle dans la relation d'aide.

Eléments de Contenu

Les potentialités et compétences de son public.
La construction d'une « boite à outils » (sélection de jeux et d'activités) pour pouvoir intervenir à domicile.
Les difficultés rencontrées dans une intervention jeu à domicile.
Découverte et analyse de nombreux jeux et de leur possibilité de fabrication.
Rôle et place de l'aidant dans la relation ludique.

Publics

Professionnels de la gérontologie intervenant au domicile des personnes âgées.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

L'intervention à domicile : les relations avec les familles et les aidants naturels

Code Stage	B1AL8
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- comprendre les difficultés rencontrées par les proches et les aidants familiaux,
- analyser les situations et contextes pour développer un travail de partenariat,
- interroger ses pratiques afin d'améliorer ses attitudes et savoir-faire.

Eléments de Contenu

- les familles et les aidants : représentations sociales, comprendre leur implication, entendre les singularités,
- l'information-guidance des aidants : prise en compte de la souffrance, clarification des rôles dans le soin et l'accompagnement,
- de la substitution à la suppléance, de la mise à l'écart au partenariat : évaluation de la demande, évolution de la rencontre et du contexte, construction et négociation d'un cadre de travail, différenciation et articulation des actions menées.

Publics

Professionnels de l'intervention au domicile, agents des SAD, aides à domicile, aides-soignants et aides-soignantes, infirmiers et infirmières.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La prévention de l'épuisement émotionnel et professionnel des intervenants à domicile

Code Stage	OL4T3
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	0 jour(s) (0 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Prévenir l'épuisement professionnel des personnes intervenant auprès des personnes âgées à domicile ou en établissement.

Eléments de Contenu

- définitions, symptômes, causes et conséquences de l'épuisement, du stress et de l'épuisement professionnel,
- les 6 émotions primaires,
- les attitudes à développer pour relativiser, positiver, renforcer sa confiance en soi,
- les limites de la relation entre professionnel et personne âgées,
- L'identification des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie pour agir sur leur niveau de dépendance,
- les actions de prévention à mettre en place individuellement et en équipe,
- les démarches administratives,
- les règles de l'éthique professionnelle,
- les droits et intérêts des personnes touchées par le bur-nout.

Publics

Professionnels intervenant auprès des personnes âgées à domicile ou en établissement: aide à domicile, aide soignant, accompagnant éducatif et social, infirmier, cadre de santé.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La communication et le travail en équipe à domicile

Code Stage	SXK0W
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- appréhender la spécificité du travail en équipe dans un service d'aide à domicile et en repérer les enjeux,
- repérer le rôle du responsable de secteur et responsable de service,
- identifier les différents modes et supports de communication professionnelle.

Eléments de Contenu

- les fondements du travail en équipe et ses spécificités en service d'aide à domicile,
- la communication avec l'équipe et le responsable de secteur ou de service,
- la communication avec les autres intervenants, les partenaires, les réseaux gérontologiques, l'entourage de la personne (famille, amis, voisins, etc.),
- les informations à transmettre, la nature de l'information, le choix des interlocuteurs, les règles de confidentialité,
- panorama des outils de liaison (cahiers, nouvelles technologies).

Publics

- aides à domicile,
- agents d'accompagnement à la vie quotidienne (PA-PH),
- aide-soignantes et aide-soignants,
- responsables de service d'aide à domicile.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

L'accompagnement de la personne âgée diabétique

Code Stage	OL4B2
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- mieux comprendre le diabète et les spécificités chez la personne âgée,
- appréhender la prise en charge par les soignants d'une personne âgée en EHPAD ou à domicile,
- accompagner la personne âgée diabétique en respectant sa qualité de vie.

Eléments de Contenu

- la présentation de cette pathologie et l'importance de sa prise en charge et de l'accompagnement des malades afin d'éviter les complications
  tout en prenant en compte la qualité de vie des personnes,
- la physiopathologie, les signes cliniques, les complications du diabète,
- la prise en charge et le traitement,
- les recommandations de bonnes pratiques chez le sujet âgé,
- la prévention des complications,
- les signes cliniques d'alerte,
- les soins infirmiers spécifiques,
- la réflexion sur la prise en charge à partir d'un travail en sous-groupes afin de lier les apports à la pratique.

Publics

Aides-soignants ou infirmières et infirmiers des services de soins à domicile ou des établissements d'hébergement pour personnes âgées.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La prise en charge des personnes atteintes de la maladie de Parkinson

Code Stage	OL4B4
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître les caractéristiques de la maladie de Parkinson,
- reconnaitre les symptômes, les évolutions et les différents stades de la maladie,
- identifier les besoins spécifiques pour adapter les soins lors de la prise en charge des personnes.

Eléments de Contenu

- la définition et les symptômes de la maladie,
- les différentes phases d'évolution,
- les traitements médicaux et les effets secondaires,
- les conduites à tenir en cas d'urgence,
- la prévention des complications (chutes, difficultés de déglutition),
- le retentissement sur la vie quotidienne, l'identification des déficits et l'estimation des capacités restantes,
- l'accompagnement et la mise en place d'un cadre de vie sécurisant,
- la prise en charge en équipe pluridisciplinaire,
- les actes de la vie quotidienne - les aides techniques.

Publics

Infirmières et infirmiers, auxiliaires de soins, agents sociaux, aides à domicile.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La vie affective et la sexualité des personnes âgées

Code Stage	OL4KR
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les impacts du vieillissement sur la vie affective des personnes âgées,
- repérer des réponses professionnelles respectueuses des droits à la vie affective et sexuelle des personnes accompagnées.

Eléments de Contenu

- la sexualité encore un sujet tabou : travail sur les représentations et les croyances,
- vieillissement et sexualité :
. les désirs,
. les besoins psycho-affectifs,
. les questionnements relatifs au consentement chez des sujets atteints de troubles cognitifs.
- la réglementation relative au respect de la vie privée et du droit à l'intimité,
- la communication sur la vie affective et la sexualité avec les personnes accompagnées et avec leur entourage,
- les attitudes et les postures professionnelles.

Publics

Professionnels du soin et de l'accompagnement au quotidien des personnes âgées à domicile ou en établissement.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Repérage des déficiences sensorielles et cognitives et accompagnement des personnes âgées

Code Stage	0L4Q0
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs	- Évaluer les besoins, les capacités et les attentes de la personne ; - Acquérir des connaissances et des techniques pour mettre en place des activités favorisant les capacités cognitives, sensorielles et sociales de la personne âgée à son domicile.
Eléments de Contenu	- l'autonomie physique, sociale, cognitive : définitions, enjeux, - le vieillissement et l'altération des fonctions cognitives et sensorielles, - les techniques de stimulation : valoriser, dynamiser, - les techniques de facilitation.
Publics	- Aides et agents de maintien à domicile ; - Auxiliaires de vie

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Le projet de vie personnalisé de la personne en perte d'autonomie

Code Stage	OL4W2
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- définir le projet de vie personnalisé : le contexte, le cadre règlementaire,
- identifier les enjeux du projet de vie personnalisé pour la personne, son entourage et les professionnels,
- co-construire le projet de vie personnalisé,
- évaluer et actualiser les projets de vie.

Eléments de Contenu

-la définition du projet personnalisé,
- la cadre législatif, la loi n°2002-2 rénovant l'action sociale et médico-sociale,
- les enjeux pour la personne accompagnée au regard de l'amélioration de la qualité de vie et de la démarche de bientraitance,
- la méthodologie et les différentes étapes de la construction du projet de vie en travail collectif : analyse des besoins, recueil des attentes, appropriation, formalisation, articulation du projet de vie avec les autres projets (de soin, animation, établissement),
- l'évaluation et l'actualisation du projet de vie.

Publics

Professionnels exerçant auprès de personnes âgées en établissement ou à domicile.

Retour au sommaire

Le bien-être du professionnel dans ses missions de soin et d'accompagnement des personnes dépendantes et en perte d'autonomie

Code Stage	OL5QH
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les ressources et les actions à mettre en œuvre pour préserver son bien-être au travail et prévenir l'épuisement professionnel,
- appréhender et prévenir les répercussions du stress et du mal-être et leurs conséquences sur les personnes accompagnées et déjà fragilisées.

Eléments de Contenu

- les besoins, les attentes et les contraintes des professionnels, des personnes accompagnées, de la collectivité,
- les facteurs favorables au bien-être au travail (environnement et organisation du travail) : les horaires, l'hygiène de vie, la relation avec les collègues, la relation avec les personnes aidées, etc,
- les symptômes du mal-être ou du risque de mal-être : usure et épuisement professionnels,
- les répercussions du mal-être au travail sur les personnes aidées, sur l'équipe, sur soi-même sur son environnement personnel,
- le repérage des causes ou du risque du mal-être,
- les mesures individuelles et collectives de prévention du mal-être au travail,
- les techniques de prévention et de gestion du stress.

Publics

Agentes et agents intervenant auprès de personnes en perte d'autonomie, à domicile ou en établissement d'hébergement, encadrantes et encadrants.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Le toucher dans la relation d'accompagnement de la personne âgée et/ou en perte d'autonomie

Code Stage	OL5QI
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- saisir l'importance du toucher dans la relation d'accompagnement de la personne âgée et/ou en perte d'autonomie,
- proposer "le toucher relationnel" dans l'accompagnement,
- observer et intégrer les mesures d'hygiène dans cette pratique,
- adopter une attitude professionnelle permettant de créer une proximité et de confiance avec la personne accompagnée tout en respectant son intimité.

Eléments de Contenu

- le toucher :
. son rôle,
. les principes fondamentaux du toucher : attitude, comportement,
- la relation et la communication avec la personne accompagnée : juste distance, lien de confiance, intimité, communication verbale et non-verbale,
- précautions et limites.
- mesures d'hygiène et gestes barrière.

Publics

Professionnelles et professionnels travaillant auprès de personnes âgées et/ou en perte d'autonomie présentant des difficultés de communication.

Retour au sommaire

Les bienfaits du jardin pour les personnes âgées : source d'éveil des sens et de bien-être

Code Stage	OL5QK
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- exploiter le jardin comme une ressource de développement et de bien-être,
- définir les apports et les bénéfices du jardin pour soi puis pour la vie de la personne âgée dans sa structure d'accueil,
- observer et appréhender le jardin comme un outil de stimulation des sens,
- valoriser le lieu d'accueil par le jardin,
- aiguiser le regard artistique à travers la découverte du "Land Art" (art du jardin).

Eléments de Contenu

- l'analyse des différentes utilisations du jardin dans les structures d'accueil des personnes âgées,
- l'organisation d'un projet d'exploitation du jardin à partir d'une de ces utilisations,
- la présentation des différents outils pédagogiques et techniques adaptés pour des activités jardin avec des personnes présentant des difficultés physiques.
- les ateliers pratiques au jardin : promenade sensorielle, activité jardinage de base, création visuelle.

Publics

Professionnelles et professionnels travaillant auprès des personnes âgées.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La maladie d'Alzheimer et la communication

Code Stage	OL6B3
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Améliorer la relation avec la personne âgée malade et son entourage familial,
- Adapter ses attitudes professionnelles et ses activités.

Eléments de Contenu

- Les spécificités des communications verbale et non verbale avec les personnes malades (regard, parole, toucher),
- La place et la relation avec les proches dans l'accompagnement,
- La présentation et la mise en oeuvre d'approches relationnelles.

Publics

- Aides à domicile, aides soignants, infirmières et infirmiers,
- Agents travaillant auprès des personnes âgées.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La prévention des chutes chez la personne âgée

Code Stage	OL6L8
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les sujets et les situations à risque,
- prévenir les chutes et accidents chez la personne âgée,
- mettre en place des actions pour éviter les chutes.

Eléments de Contenu

- les personnes et les situations à risques,
- les facteurs de risques : sociaux, médicaux, dépendance,
- l'aménagement du domicile,
- les exercices d'équilibre et de marche,
- le matériel d'assistance,
- l'alimentation,
- la conduite à tenir en cas de chute.

Publics

Aides à domicile, aides-soignantes et aides-soignants, infirmières et infirmiers.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La prévention des chutes chez la personne âgée

Code Stage	OL6L8
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les sujets et les situations à risque,
- prévenir les chutes et accidents chez la personne âgée,
- mettre en place des actions pour éviter les chutes.

Eléments de Contenu

- les personnes et les situations à risques,
- les facteurs de risques : sociaux, médicaux, dépendance,
- l'aménagement du domicile,
- les exercices d'équilibre et de marche,
- le matériel d'assistance,
- l'alimentation,
- la conduite à tenir en cas de chute.

Publics

Aides à domicile, aides-soignantes et aides-soignants, infirmières et infirmiers.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

L'accompagnement de la fin de vie

Code Stage	SXK36
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- développer la connaissance de soi face à la mort,
- identifier les attitudes et pratiques professionnelles adaptées à l'accompagnement de fin de vie.

Eléments de Contenu

- la mort dans les contextes culturels et cultuels,
- le cadre législatif,
- les processus psychologiques de la mort, du deuil,
- les besoins et l'accompagnement de la personne en fin de vie,
- le soutien de l'entourage de la personne,
- le travail en équipe et avec les partenaires : service de soins, réseau de soins palliatifs.

Publics

Professionnels du soin et de l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie exerçant en établissement, à domicile ou en centre de santé : infirmiers, aides-soignants, aides à domicile, aides médico-psychologiques, accompagnants éducatifs et sociaux,

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Les soins palliatifs : soins de confort et accompagnement de la fin de vie

Code Stage	B1AJT
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître les principaux symptômes de la fin de vie,
- prodiguer des soins de confort adaptés en fonction des situations rencontrées,
- prendre en charge la douleur, priorité en soins palliatifs.

Eléments de Contenu

- les besoins physiologiques, psycho-affectifs et spirituels de la personne en fin de vie,
- les symptômes de la fin de vie et leur prise en soin,
- le cadre réglementaire de la fin de vie (loi Leonetti de 2016),
- les soins de confort en fin de vie : soins corporels, soins d'hygiène, alimentation, soins de bouche,
- les différentes douleurs,
- l'évaluation de la douleur qualitative et quantitative,
- les moyens pour soulager les douleurs : les approches non médicamenteuses,
- le travail avec les réseaux de soins palliatifs.

Publics

- aides-soignantes et aides-soignants,
- infirmières et infirmiers.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

La transmission des informations pour la sécurité et la continuité des soins

Code Stage	SXK37
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les informations nécessaires à la qualité des soins et de l'accompagnement de la personne,
- repérer les modalités de communication adaptées.

Eléments de Contenu

- les enjeux des transmissions pour les personnes et les professionnels,
- la règlementation, la déontologie,
- les différents types de transmissions orales et écrites,
- le recueil des informations,
- la transcription des informations nécessaires aux destinataires,
- l'optimisation des transferts vers l'hôpital,
- les différents temps et supports.

Publics

Professionnels du soin et de l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie exerçant en établissement, à domicile ou en centre de santé : infirmiers, aides-soignants, aides à domicile, aides médico-psychologiques, accompagnants éducatifs et sociaux,

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1A Accueil et accompagnement des personnes âgées

Sensibilisation aux addictions chez le sujet âgé

Code Stage	SXKA3
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les problématiques des conduites addictives chez le sujet âgé,
- repérer les manifestations des conduites addictives,
- adapter ses actions et attitudes face à aux personnes présentant des conduites addictives,
- accompagner la personne concernée et les aidants,
- repérer les acteurs de la prévention et les relais possibles.

Eléments de Contenu

- les différentes addictions : alcool, tabac, médicaments psychotropes, addictions sans produit,
- la prévalence de l'addiction à l'alcool pour les sujets âgés et les risques de suicide,
- les conséquences sur la santé : angoisse, dénutrition, infections bucco-dentaires,
- les répercussions dans la vie quotidienne,
- la relation d'aide et d'écoute,
- la vigilance pour les soins d'hygiène,
- les transmissions d'informations,
- l'accompagnement des aidants et de l'entourage,
- le rôle et les missions des acteurs du soin et de l'accompagnement,
- les recommandations de bonnes pratiques.

Publics

Professionnels du soin et de l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie exerçant en établissement, à domicile ou en centre de santé : infirmiers, aides-soignants, aides à domicile, aides médico-psychologiques, accompagnants éducatifs et sociaux,

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1B Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap

L'approche du handicap

Code Stage	OL4KQ
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- définir les notions de handicap et de situation de handicap,
- adapter ses modes d'intervention en fonction des situations rencontrées.

Eléments de Contenu

- les représentations individuelles et collectives sur le handicap,
- les différents types de handicap et les situations de handicap,
- les apports de la loi de 2005,
- les aides et les dispositifs d'accompagnement,
- la personne porteuse de handicap et son entourage :

. les comportements et les mécanismes de défense,
. le positionnement du professionnel.

- le partenariat avec le dispositif social, médico-social et thérapeutique.

Publics

Professionnels susceptibles d'intervenir auprès de personnes handicapées dans le cadre de leurs missions.

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1B Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap

L'accueil du public souffrant de troubles psychiques et psychiatriques

Code Stage	OL5M2
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (15 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- acquérir les notions de base : troubles mentaux, souffrances psychiques, troubles psychiatriques, souffrances psycho-sociales...,
- comprendre les liens entre vulnérabilité sociale et souffrance psychique,
- ajuster la posture professionnelle d'accueil en fonction de la personne et de la pathologie observée,
- ajuster ses réactions et son mode relationnel face aux situations difficiles et éprouvantes.

Eléments de Contenu

- les principales pathologies mentales et leurs conséquences relationnelles et comportementales,
- le positionnement professionnel face à la personne atteinte de troubles psychiques,
- le repérage et la gestion des situations difficiles (techniques de communication non violente).

Publics

Agents d'accueil des services sociaux, médico-sociaux et des centres communaux d'action sociale (CCAS).

Retour au sommaire

Spécialité	B1 Autonomie
Sous-spécialité	B1B Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap

Souffrances psychiques : l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie

Code Stage	OL4B6
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- réfléchir à sa posture professionnelle face aux souffrances psychiques,
- acquérir des connaissances théoriques sur les troubles psychiques,
- améliorer sa communication face aux situations rencontrées,
- solliciter les partenaires professionnels et associatifs pour une

Eléments de Contenu

- l'approche des représentations liées à ce handicap,
- la santé mentale,
- les principales déficiences et pathologies psychiques,
- les définitions et les représentations,
- la rencontre à domicile et les techniques de communication,
- la gestion des conflits, des situations de crise ou des troubles du comportement,
- le nécessaire travail en équipe,
- les partenaires professionnels et associatifs.

Publics

Aides à domiciles, auxiliaires de soins, infirmières et infirmiers, travailleurs sociaux.

Retour au sommaire

Spécialité	B2 Iclusion sociale
Sous-spécialité	B2A Pauvreté, exclusion et accès aux droits

L'information des publics sur les dispositifs d'action sociale

Code Stage	OL4J3
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Informer et orienter les publics sur les dispositifs de l'action sociale, médico-sociale et de l'insertion.

Eléments de Contenu

- les grands politiques sociales : famille, protection de l'enfance, autonomie, santé, logement, insertion...
- l'organisation de la mise en œuvre des politiques sociales sur les territoires:
. les institutions,
. les acteurs et les partenaires,
. le rôle et la place des professionnels du travail social,
- les dispositifs et les outils au service des territoires:
. l'observation sociale,
. les projets de territoire,
. les aides sociales,
- La théorie de l'information et de la communication
- L'initiation à la gestion des données, des informations.

Publics

Agents se professionnalisant dans le champ de l'action sociale, travailleurs sociaux et médico-sociaux en prise de poste.

Retour au sommaire

Spécialité	B2 Inclusion sociale
Sous-spécialité	B2A Pauvreté, exclusion et accès aux droits

Les violences familiales et violences conjugales

Code Stage	OL4ZA
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- Clarifier les notions de violence familiale et de violence conjugale
- Analyser les enjeux, les processus et les mécanismes à l'œuvre
- Identifier les modalités de repérage, de signalement et d'accompagnement des victimes
- Définir la place des professionnel.le.s et des partenaires

Eléments de Contenu

- Les données, les définitions et les bases juridiques
- Les repères historiques, sociologiques et criminologiques
- Les mécanismes de la violence
- Les effets sur les victimes, les enfants témoins et/ou victimes
- Les modalités de repérage, d'accompagnement
- Les réseaux d'aide et les partenaires institutionnels
- Le rôle et les limites d'intervention des professionnel.le.s du travail social et médico-social

Publics

Professionnel.le.s de santé, des services sociaux et médico-sociaux, policier.ère.s municipaux.ales

Retour au sommaire

Accueil et orientation des usagers des services sociaux

Code Stage	OL5M0
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les enjeux de la fonction accueil au service de la collectivité et des usagers,
- s'approprier les missions et rôles du ou de la chargé d'accueil en services sociaux,
- connaître les missions et responsabilités de chacun des acteurs de la structure et repérer son champ d'intervention,
- connaître les régles déontologiques spécifiques à l'exercice de sa fonction,
- maîtriser les méthodes et techniques de communication pour un accueil efficace et de qualité,
- savoir accueillir et gérer la demande sociale,
- savoir gérer ses affects dans une situation d'accueil difficile.

Eléments de Contenu

- la fonction d'accueil en services sociaux : rôles et missions,
- les régles déontologiques de la fonction,
- les valeurs du service public,
- l'articulation et la coopération avec les travailleurs sociaux et /ou les membres de l'équipe pluridisciplinaire,
- les méthodes et techniques de communication,
- la gestion de la demande sociale : identification, méthodologie de recueil et d'analyse des demandes,
- la gestion des priorités et des situations d'urgence,
- la prise de recul et les attitudes positives pour gérer les situations difficiles.

Publics

Agents d'accueil des services sociaux, secrétaires médico-sociales.

Retour au sommaire

Spécialité	B2 Inclusion sociale
Sous-spécialité	B2C Travail social et développement social

Le travail social à l'épreuve de la violence

Code Stage	SXTP1
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Savoir identifier les différents mécanismes de violence et leurs conséquences,
- comprendre son rapport à la violence pour adapter sa posture,
- adopter une posture professionnelle et un niveau d'action pour prévenir et repérer ces situations de violence,
- identifier les différentes réponses à apporter et leurs outils : gestion de conflits, accompagnement d'une personne victime, travail collectif.

Eléments de Contenu

- Les représentations et processus de violence,
- les répercussions sur le plan physique, psychologique, somatique,
- l'identification des différentes situations de violence : violence d'un usager dans un service, violence générée par le système et son environnement auprès de la personne, violences intrafamiliales, violences faites aux femmes...,
- les processus d'identification et de signalement : acteurs et rôles,
- les connaissances du ou des cadre/s juridique/s pour le repérage, la prise en charge et l'orientation/action.

Publics

Travailleurs et travailleuses sociaux

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Les situations de deuil dans l'accueil de l'enfant et de sa famille

Code Stage	B3AAS
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- aider les professionnels dans leur confrontation avec la mort,
- comprendre la complexité des situations,
- réfléchir à l'accueil et l'accompagnement des enfants, des parents en situation de deuil.

Eléments de Contenu

- la conception de la mort chez l'enfant,
- les répercussions sur l'enfant,
- les professionnels et l'enfant confrontés à la mort : analyse des situations,
- les attitudes d'accueil et d'accompagnement de l'enfant "endeuillé",
- le soutien aux parents, aux enfants et aux collègues en fonction des situations.

Publics

Professionnels du secteur de la petite enfance et de l'enfance.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Communication avec les enfants et les parents = le poid des mots

Code Stage	B3ABT
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Acquérir des outils pour mettre en place un accueil et une écoute de qualité avec les enfants, les parents et les membres de l'équipe.
- Apprendre à mieux se positionner face à la demande des enfants et des parents.
- Prendre conscience de l'importance de la verbalisation et de l'impact des mots utilisés.

Eléments de Contenu

- Les principes de base de la communication.
- Les mécanismes de la relation, l'analyse des situations rencontrées.
- Le poids des mots : quoi dire et comment dire ?
- Le secret professionnel : quand dire et à qui ?

Publics

* Professionnel(le)s petite enfance et enfance

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Les professionnels petite enfance : réflexion autour des pratiques

Code Stage	B3AL0
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Connaître l'évolution développementale grâce aux recherches scientifiques,
- mesurer l'influence de l'environnement et de la qualité des relations sur le développement de l'enfant,
- repenser les pratiques pour un accompagnement plus juste du jeune enfant.

Eléments de Contenu

- Présentation des neurosciences (définition, histoire) et leur utilité,
- le développement de l'enfant : les capacités et les compétences,
- la prégnance de l'environnement relationnel,
- les points de vigilance et outils pédagogiques.

Publics

Tous les professionnels petite enfance ou protection de l'enfance.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Le métier d'animateur et d'animatrice de relais d'assistantes maternelles : réflexion autour des pratiques professionnelles

Code Stage	B3AM0
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Transmettre aux animateurs et animatrices de RAM les outils nécessaires afin d'optimiser le travail d'observation et d'analyse des situations professionnelles dans la relation aux différents interlocuteurs.
- Permettre l'appropriation et la mise en oeuvre de concepts théoriques en lien avec les missions d'un RAM.
- Repérer et gérer les situations problèmatiques et/ou complexes.

Eléments de Contenu

- Les postures professionnelles : identification des pratiques quotidiennes.
- Analyse de situations professionnelles dans la relation aux différents interlocuteurs (assistantes maternelles, enfants, parents, collègues, partenaires...).
- Analyse de situations professionnelles dans le cadre des modalités éducatives.
- identification et résolution de situations problèmatiques ou complexes.

Publics

* Animateur et animatrice de relais d'assistantes maternelles

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Le temps de repas en structure d'accueil petite enfance de 0 à 3 ans : un moment éducatif, temps d'apprentissage et de valorisation de l'autonomie

Code Stage	OL40R
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Situer les enjeux éducatifs du temps de repas en établissement d'accueil petite enfance,
- adopter une posture professionnelle bienveillante qui garantisse une pause méridienne de qualité,
- appréhender le temps de repas (avant, pendant, après) comme un temps éducatif, d'apprentissage, de respect de l'enfant et de valorisation de son autonomie.

Eléments de Contenu

- Les enjeux et objectifs éducatifs du temps de repas,
- le repas dans une culture,
- le repas moment de partage et de vie collective,
- les besoins et attentes de l'enfant,
- l'éducation au goût,
- le développement de l'autonomie de l'enfant,
- le cadre qui fixe les règles,
- la relation avec l'enfant,
- l'animation d'activités.

Publics

Agents encadrant des enfants de 0 à 3 ans durant la pause méridienne en établissement d'accueil petite enfance.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Le jeu libre et autonome pour les enfants de 0-3 ans

Code Stage	OL411
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- comprendre l'importance du jeu libre et autonome dans le développement de l'enfant de 0 à 3 ans.
- repérer les conditions favorables à l'exercice du jeu libre.
- organiser les espaces.
- savoir se positionner en tant que professionnel.

Eléments de Contenu

- définition du jeu libre et autonome par les différents auteurs.
- les bénéfices du jeu libre et autonome sur le développement de l'enfant.
- les facteurs favorisant et/ou restreignant l'activité autonome :
. l'aménagement des locaux,
. le choix et la mise à disposition des jeux et du matériel.
- le rôle et le positionnement des adultes durant le jeu libre.
- l'importance du travail en équipe.

Publics

- professionnels travaillant auprès d'enfants de 0 à 3 ans en établissement d'accueil du jeune enfant (crèches, haltes garderies, multi-accueil...), assistants et assistantes maternelles, animateurs et animatrices de relais assistants maternels.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Le développement et l'acquisition du langage chez les jeunes enfants jusqu'à 3 ans

Code Stage	0L4B0
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Accompagner les jeunes enfants dans la découverte et l'utilisation du langage.

Eléments de Contenu

- Le langage et la construction du sens,
- la communication non verbale,
- les étapes de l'acquisition du langage,
- les jeunes enfants et le bilinguisme,
- les troubles de la communication : signes d'alerte, dépistage précoce et accompagnement,
- le rôle et l'attitude des adultes dans l'accompagnement du langage.

Publics

Agents des établissements d'accueil des jeunes enfants.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

La place de la parole de l'enfant

Code Stage	OL4BZ
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Reconnaître et comprendre les modalités d'expression des enfants en fonction de leur stade de développement, de leur rythme et de leur personnalité en construction.

Eléments de Contenu

- La parole de l'enfant aujourd'hui (approche psychosociologique),
- l'expression de l'enfant dans la société d'aujourd'hui,
- la place de l'enfant,
- l'intérêts et la pertinence d'être dans l'écoute,
- la parole de l'enfant et les notions de vérité, mensonge,
- l'enfant qui "n'écoute pas".

Publics

Professionnelles et professionnels de la petite enfance et de l'enfance.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

L'accueil d'un enfant de 0 à 3 ans en situation de handicap en établissement d'accueil du jeune enfant

Code Stage	0L4FU
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Favoriser l'acquisition d'un socle commun de connaissances relatives au handicap,
- partager et dépasser les représentations individuelles,
- développer une approche commune et cohérente au niveau des équipes.

Eléments de Contenu

- Les différentes formes de handicap,
- les représentations du handicap et des enfants en situation de handicap,
- quels regards des parents, des enfants, des professionnels ?
- l'accueil d'un enfant en situation de handicap dans une structure collective,
- les pratiques professionnelles, les comportements à adapter aux besoins individuels et collectifs des enfants handicapés et du groupe d'enfants,
- l'importance des pratiques collectives partagées au sein de la communauté éducative,
- les partenariats locaux, actuels et à mettre en place.

Publics

Professionnelles et professionnels des structures d'accueil petite enfance de 0 à 3 ans.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

A la découverte de la nature et de son environnement pour les jeunes enfants

Code Stage	OL602
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Intégrer la nature et/ou le dehors dans le quotidien de l'enfant et du professionnel,
- accompagner l'enfant dans l'observation du monde vivant qui l'entoure,
- aménager les espaces extérieurs de la structure d'accueil petite enfance.

Eléments de Contenu

- Les représentations et les échanges sur les freins et leviers à l'utilisation de l'extérieur,
- la mise en évidence des relations entre les besoins de l'enfant et les bienfaits des expériences en extérieur,
- des idées de créations d'espaces adaptés au contexte règlementaire de la petite enfance,
- l'intérêt des espaces naturels de proximité (jardins, prairies, bois, zone humide, friche).

Publics

Professionnelles et professionnels de l'accueil de la petite enfance.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

L'éveil à l'environnement pour les tout-petits (0-4 ans)

Code Stage	SXD2W
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- clarifier sa propre approche de la nature, du dehors, du développement durable,
- identifier les freins et les leviers de l'éveil à l'environnement avec les tout-petits,
- s'approprier une pédagogie adaptée aux tout-petits,
- identifier des activités et des approches facilement reproductibles dans sa structure.

Eléments de Contenu

- analyse de ses ressentis et de son propre rapport à la nature,
- des ressentis aux valeurs et des valeurs aux objectifs : la construction d'un projet d'éveil à l'environnement,
- points essentiels de l'éducation à l'environnement pour les 0-4 ans,
- présentation d'outils d'animation pour l'éveil des tout-petits,
- éduquer dehors : analyse des freins et leviers.

Publics

- professionnelles et professionnels des établissements d'accueil du jeune enfant,
- Atsem, agentes et agents exerçant auprès des 2-4 ans dans un cadre scolaire, péri ou extrascolaire,
- professionnelles et professionnels de l'animation environnement-dé

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

La vie quotidienne du jeune enfant en EAJE : une approche par les droits de l'enfant

Code Stage	SXEAJ
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Connaitre les principes directeurs des droits de l'enfant,
- Identifier le rôle des professionnels dans la mise en œuvre de ces droits,
- Intégrer les droits de l'enfant dans sa pratique professionnelle,
- Réfléchir à l'organisation de sa structure sous le prisme des droits de l'enfant,
- Rédiger son projet d'établissement en prenant en compte la convention internationale des droits de l'enfant (CIDE).

Eléments de Contenu

- l'origine et le contexte de la CIDE,
- la vie quotidienne en établissement d'accueil du jeune enfant et la place du professionnel dans le respect des droits de l'enfant,
- l'articulation entre les besoins fondamentaux et les droits de l'enfant : jouer, se mouvoir, manger à son rythme, dormir, être écouté et entendu dans ses différentes formes d'expression, ...
- la posture professionnelle : communication en équipe et avec les familles autour des droits de l'enfant,
- l'organisation d'équipe et le projet d'établissement en lien avec la CIDE.

Publics

Directeurs et directrices d'EAJE, coordonnateurs et coordonnatrices petite enfance, éducateurs et éducatrices de jeunes enfants;

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Les relations entre parents et professionnelles ou professionnels de l'enfance (0 à 3 ans)

Code Stage	SXK2H
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier les fonctions et les rôles respectifs des parents et des professionnelles, professionnels,
- comprendre la complémentarité des rôles de chacun pour un meilleur épanouissement de l'enfant,
- adapter sa communication et sa posture professionnelle.

Eléments de Contenu

- Les modèles familiaux et les rôles parentaux : les caractéristiques et les évolutions,
- les fonctions et le positionnement des professionnelles, professionnels :
. l'écoute active,
. le non jugement,
. la communication bienveillante,
. les limites,
- les interactions : de la rivalité à la complémentarité,
- les moyens d'améliorer les relations avec les familles sur :
. les temps d'accueil,
. la séparation.

Publics

Professionnelles et professionnels des établissements d'accueil du jeune enfant 0-3 ans (crèches, multi accueils) et assistantes ou assistants maternels.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Les soins et la santé de l'enfant en accueil petite enfance (0-3 ans)

Code Stage	SXK2L
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	Savoir agir en cas de maladie ou d'accident d'un jeune enfant.
Eléments de Contenu	- connaissances de base sur la santé du jeune enfant, - les consignes générales d'hygiène pour la prévention des contagions et infections, - l'accueil d'un enfant malade, - l'accompagnement relationnel de l'enfant : l'écoute, l'accueil de la plainte, les mots qui rassurent, - les soins à apporter en cas de maladie constatée ou d'accident, - les obligations et limites d'intervention des professionnels et professionnelles, - cas nécessitant d'alerter les parents ou les secours, - contenu de la pharmacie ou de la trousse de secours : produits et matériels médicaux autorisés et interdits.
Publics	Professionnels et professionnelles exerçant en établissement d'accueil du jeune enfant (crèches, multi accueils).

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance (0-6 ans)

Code Stage	SXK2Q
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier les apports de la théorie de l'attachement et leurs implications dans le développement de l'enfant,
- répondre au besoin d'attachement de chaque enfant en favorisant le développement d'attachement " sécure ",
- repérer les enfants en difficulté et ajuster sa pratique professionnelle,
- gérer les moments difficiles (séparations et retrouvailles) par une meilleure compréhension des émotions de l'enfant.

Eléments de Contenu

- La théorie de l'attachement et ses différents concepts,
- les différentes phases de la construction du lien d'attachement,
- les différents comportements d'attachement,
- les troubles précoces de l'attachement,
- les situations de séparation et la gestion de l'absence chez l'enfant,
- l'ajustement des pratiques professionnelles à la lumière de la théorie de l'attachement,
- l'accompagnement des enfants et des familles dans les situations de séparation.

Publics

Professionnelles et professionnels de la petite enfance

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3A Petite enfance

La bientraitance en établissement d'accueil du jeune enfant de 0 à 3 ans

Code Stage	SXK2U
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- définir ce qu'est une " douce violence " et l'identifier,
- distinguer la douce violence de la maltraitance,
- repérer les gestes caractéristiques de la " douce violence " afin d'y remédier,
- être vigilant dans ses pratiques afin de veiller au bien-être de l'enfant.

Eléments de Contenu

- le repérage des douces violences,
- les origines et causes des douces violences,
- la communication à l'enfant (le choix des mots, les jugements de valeurs,...) et la communication sur l'enfant (la discrétion professionnelle),
- les effets des douces violences et les conséquences sur le développement de l'enfant,
- réflexions pour améliorer les pratiques.

Publics

Professionnel.le.s de la petite enfance

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3B Parentalité, familles

La transmission familiale et l'interculturalité

Code Stage	B3BA0
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- comprendre l'importance et les enjeux de la notion de transmission familiale,
- resituer cette question dans le cadre de familles d'origines culturelles diverses,
- questionner sa posture de professionnel afin d'accompagner au mieux l'enfant et sa famille et respecter les valeurs éducatives de leur culture d'origine.

Eléments de Contenu

- comprendre la transmission familiale à travers une approche complémentariste : familles, transmissions, liens générationnels,
- étudier la question des transmissions familiales sous le prisme intergénérationnel et trans-générationnel. Réfléchir à comment « fait-on famille » et définir quels en sont les modalités,
- interroger les enjeux de la transmission dans le cadre de la migration à travers l'impact sur la famille déracinée et les répercussions sur l'enfant,
- sensibiliser à l'héritage culturel, familial, professionnel et diverses conduites à appréhender.

Publics

Professionnels de la petite enfance et travailleurs sociaux intervenant auprès des enfants (0 - 3 ans).

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3B Parentalité, familles

L'autorité parentale et la posture professionnelle dans les établissements d'accueil du jeune enfant

Code Stage	OL4A1
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- réfléchir à la notion de responsabilité et d'autorité parentales et aux représentations qui y sont liées.
- rattacher et adapter les postures professionnelles compte tenu de l'évolution et de la complexité des modèles familiaux, de la place de l'enfant et de son niveau de développement.

Eléments de Contenu

- la synthèse des représentations sur les notions d'autorité et de responsabilité parentale.
- l'autorité et la responsabilité éducative aujourd'hui, la question du sens.
- l'autorité parentale et la responsabilité parentale en psychologie :
. l'évolution et la complexité des modèles familiaux.
- la diversité des modèles éducatifs parentaux :
. le modèle directif et coercitif : excès d'autorité,
. l'absence de limites et ses conséquences,
. le modèle contractuel : obéissance due à une autorité légitime des éducateurs et respectueuse des besoins de l'enfant.
- éduquer mieux : avec l'enfant opposant, turbulent, agressif, soumis, inhibé, maltraité,
- réflexion autour de la mise en œuvre d'une prévention efficace, humanisante, globale et pluridisciplinaire des difficultés éducatives.

Publics

- Professionnels de la petite enfance et de l'enfance.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3B Parentalité, familles

L'animation d'un atelier pour les parents et les enfants

Code Stage	OL4A5
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- Savoir se situer dans la relation professionnel-parent-enfant.
- Evaluer les interactions en jeu dans la relation parent-enfant.
- Encourager la participation active des parents.

Eléments de Contenu

- Savoirs : être, dire et faire dans une action de soutien à la parentalité.
- Estime de soi et confiance en soi face au regard du parent.
- Enjeu de l'action dans la relation parent-enfant.

Publics

Professionnels de la petite enfance et de l'enfance.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3B Parentalité, familles

Le rôle et la place du père dans la famille

Code Stage	OL5A7
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- partager ses propres représentations du père,
- réfléchir à la question de la fonction parentale et au rôle du père,
- mieux percevoir l'intérêt de soutenir l'implication du père auprès de l'enfant,
- interroger la place faîte aux pères dans les structures d'accueil et les pratiques,
- appréhender le rôle et la place du père dans les différentes compositions familiales et au sein des différentes cultures,
- approfondir certaines problématiques vécues par les pères,
- analyser les situations professionnelles et adapter sa posture professionnelle si besoin.

Eléments de Contenu

- synthèse des lectures et questions issues des documents mis à disposition,
- le rôle du père et de la fonction paternelle : l'interdit de l'inceste, la loi, entre le père réel, le père imaginaire et le père symbolique, qu'est ce qui fait un père ?
- rappel historique sur la question de l'autorité : autorité paternelle et autorité conjointe,
- être père au regard de la parenté et de la parentalité,
- les difficultés à être père (entre l'homme et le père),
- les perspectives pour davantage donner de place aux pères dans les structures afin de faire advenir la fonction paternelle,
- l'approche anthropologique : le rôle au sein de la famille en fonction de la composition familiale, en fonction de l'appartenance culturelle,
- l'analyse des situations rencontrées par les participants.

Publics

Professionnels de la petite enfance et de l'enfance

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3C Protection de l'enfance et de l'adolescence

L'enfance en danger : connaître, repérer, protéger

Code Stage	OL426
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Favoriser la connaissance mutuelle des acteurs,
- connaître le fonctionnement des dispositifs départementaux de protection de l'enfance,
- sensibiliser au repérage et à l'évaluation des situations d'enfants en danger ou susceptibles de l'être,
- définir une posture professionnelle d'intervention.

Eléments de Contenu

- La loi du 5 mars 2007 et du 1er mars 2016 réformant la protection de l'enfance,
- les acteurs de la protection de l'enfance,
- les rappels sur les principales étapes du développement de l'enfant,
- les dysfonctionnements familiaux et signaux d'alerte,
- la procédure de signalement et de rédaction d'une information préoccupante,
- le secret professionnel, l'éthique et la responsabilité.

Publics

Tout agent travaillant au contact d'enfants.

Retour au sommaire

Spécialité	B3 Enfance, famille
Sous-spécialité	B3C Protection de l'enfance et de l'adolescence

Les Jeunes et internet : accompagner, éduquer et lutter contre les dangers d'internet

Code Stage	OL479
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier et comprendre les usages de l'outil Internet par les adolescents
- Permettre aux professionnels de cibler les risques et conséquences sur les usages inappropriés ou en excès et de mieux accompagner les jeunes dans leur démarche d'utilisateurs.

Eléments de Contenu

- L'image et les médias : quelles utilisations des adolescents aujourd'hui ?
- Image de soi, image des autres, monde virtuel / monde réel : absence de frontières ?
- Les pratiques : le téléphone, Internet, la télévision, les jeux, les réseaux sociaux
- Le professionnel : accompagnateur auprès des jeunes vers les bonnes pratiques d'Internet
- Impact de l'utilisation des écrans sur les enfants, les adolescents et les jeunes : principes d'éducation et de limitation.
- Les applications et les outils utilisés par les adolescents : FACEBOOK, TWITTER, SNAPCHAT, YOU TUBE, INSTAGRAM, PERISCOPE.
- Les bonnes pratiques : les bases à connaître, protection des comptes, des contenus et des données.
- Les dangers d'Internet.

Publics

- Professionnels et professionnelles travaillant auprès du public adolescent, secteur animation-jeunesse, éducation et social

Retour au sommaire

Spécialité	B4 Santé publique
Sous-spécialité	B4B Activités de soins

Les conduites addictives : identification, écoute et accompagnement vers les réseaux de soins

Code Stage	0L4HA
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

-Définir les addictions et en comprendre les mécanismes,
-développer une attitude professionnelle adaptée face à la personne souffrant de pathologie addictive,
-identifier les acteurs et dispositifs de prévention et de soin.

Eléments de Contenu

-Les addictions, les conduites addictives: de quoi parle-t-on ?
-les processus psychologiques en jeu dans les conduites addictives,
-les répercussions des conduites addictives sur la vie familiale et sociale,
-les prises en charge possibles et les réseaux de soins,
-le juste positionnement du professionnel,
-écoute et relation à la personne,
-le repérage précoce et l'intervention brève,
-conduites addictives et violence : quelle attitude? Quels appuis?

Publics

Aides à domicile, agent ou agente d'intervention sociale et familiale, agent ou agente d'accueil social, travailleurs sociaux et médico-sociaux, assistant ou assistante de prévention, médecin, infirmier, policier....

Retour au sommaire

Spécialité	B4 Santé publique
Sous-spécialité	B4B Activités de soins

L'autisme, un trouble du neurodéveloppement

Code Stage	SXV0P
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Connaitre les spécificités des troubles du spectre de l'autisme (TSA),
- appréhender les particularités de fonctionnement des personnes avec TSA,
- comprendre et identifier le retentissement d'un TSA dans la sphère sociale, scolaire et professionnelle,
- contribuer au développement des habiletés sociales d'une personne avec TSA pour favoriser son autonomie.

Eléments de Contenu

- Rappel sur les troubles du neurodéveloppement (TND) : troubles DYS, Trouble du Spectre Autistique (autisme), trouble de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDAH),
- définition et connaissances physiopathologiques du Trouble du Spectre de l'Autisme (TSA),
- repérage et enjeux du dépistage précoce (échelles, observation, etc.),
- particularités sensorielles et comportementales et cognitives des personnes autistes,
- le retentissement d'un TSA dans la sphère sociale, scolaire et professionnelle,
- les recommandations de bonnes pratiques de l'Haute Autorité de Santé (HAS),
- les réseaux d'acteurs et réseaux de soins,
- l'accompagnement des enfants et des familles,
- la posture professionnelle.

Publics

- Médecins,
- infirmières puéricultrices et infirmiers puériculteurs,
- auxiliaires de puériculture,
- professionnels du champ social,
- professionnels souhaitant approfondir ses connaissances sur l'autisme.

Retour au sommaire

CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

CITOYENNETÉ, POPULATION, AFFAIRES ADMINISTRATIVES, VIE ASSOCIATIVE

ÉDUCATION, ANIMATION ET JEUNESSE

RESTAURATION COLLECTIVE

CULTURE

SPORT



Spécialité	C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative
Sous-spécialité	C1A Etat civil

Etat civil - actualisation des connaissances

Code Stage	C1A0U
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	
Durée	1 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	acquérir, compléter, actualiser ses connaissances.
Eléments de Contenu	- les répercussions des évolutions sociologiques et du droit de la famille sur le droit et la pratique de l'état civil, - études de cas pratiques rencontrés par les participants ou proposés par l'intervenant.
Publics	directrices/directeurs généraux des services et secrétaires de mairie des communes de moins de 3500 habitants, agentes/agents travaillant dans les services de l'état civil.

Retour au sommaire

Spécialité	C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative
Sous-spécialité	C1A Etat civil

Les différents types d'union et leurs dissolutions

Code Stage	0L4BE
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- Différencier les différents types d'unions (mariage, PACS, concubinage) et leurs effets.
- Appliquer les textes réglementaires relatifs aux différents types d'union.

Eléments de Contenu

- La législation relative au mariage.
- L'instruction du dossier de mariage.
- Le "mariage blanc".
- Les auditions.
- Le divorce.
- Le certificat de concubinage.
- La législation relative au PACS.
- Les autres formes d'unions.

Publics

Agents des services état civil, secrétaires de mairie.

Retour au sommaire

Spécialité	C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative
Sous-spécialité	C1A Etat civil

Les responsabilités de l'officier délégué d'état civil (ODEC)

Code Stage	OL4RN
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 2 heure(s) à distance)

Objectifs	Définir le rôle et les responsabilités de l'ODEC.
Eléments de Contenu	- ODEC : qui peut avoir délégation ? - L'autorité du procureur de la République. - La responsabilité civile. - La responsabilité pénale. - La responsabilité disciplinaire. - La protection fonctionnelle.
Publics	Personnels exerçant la fonction d'ODEC.

Retour au sommaire

Spécialité	C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative
Sous-spécialité	C1A Etat civil

Les différentes formalités administratives dans une commune

Code Stage	OL6S1
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Identifier les différentes formalités administratives pouvant être effectuées dans une commune.

Eléments de Contenu

-la notion de délégation,
-les responsabilités et les contrôles,
-les modalités de délégation et de retrait,
-la mise en œuvre de la délégation,
-les particularités relatives à l'état civil,
-les différentes formalités d'état civil,
- les certificats d'hérédité, de concubinage, de bonne vie et de bonnes mœurs,
-l'autorisations de sortie de territoire,
-le recensement citoyen,
-la carte de séjour,
-les documents que l'on a le droit de délivrer au public ,
-la réglementation relative aux chiens dangereux,
-l'accueil des gens du voyage,
-l'internement d'office,
-l'occupation du domaine public et droits de places : manifestations diverses (brocantes, fêtes foraines, terrasses),
-les documents d'urbanisme,
-les arrêtés de catastrophe naturelle,
-le funéraire.

Publics

Agents d'accueil, agents des services population, agents de l'état civil, agents d'administration générale, secrétaires de mairie.

Retour au sommaire

Spécialité	C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative
Sous-spécialité	C1A Etat civil

La nationalité française et la délivrance des cartes nationales d'identité et des passeports

Code Stage	OL6S2
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Enumérer les principes généraux de la nationalité française.
Instruire et délivrer les CNI et passeports dans le respect de la réglementation et des procédures.
Délivrer les CNI et passeports.

Eléments de Contenu

les principes généraux,
-l'acquisition de la nationalité,
-la matérialisation de la preuve,
-la perte de la nationalité,
-CNI ou passeport, quels usages : ou se rendre avec la CNI / ou se rendre avec le passeport,
-les durées de validité,
-la première demande,
-le renouvellement,
-le contrôle de la capacité juridique,
-l'autorité parentale et les majeurs protégés,
-les liaisons Préfecture / collectivités et remise du document : réception du document et remise à l'intéressé (présence obligatoire du demandeur pour le retrait).

Publics

Agents d'accueil, secrétaires de mairie, responsables et agents de services état civil, population et affaires générales

Retour au sommaire

Spécialité	C1 Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative
Sous-spécialité	C1E Affaires administratives

Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal

Code Stage	SXK3N
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître et maîtriser les dispositions réglementaires relatives à la préparation et l'organisation du conseil municipal,
- assurer le suivi des séances.

Eléments de Contenu

- la préparation et l'organisation des séances : convocations, ordre du jour, documents obligatoires,
- le déroulement des séances,
- les formalités à accomplir après les séances,
- les conditions à réunir pour rendre les délibérations exécutoires.

Publics

Secrétaires de mairie, agents chargés du suivi des assemblées.

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2B Accompagnement éducatif

Le vivre ensemble et la régulation de conflits entre enfants

Code Stage	C2BAI
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- comprendre les conflits, confronter sa représentation et repérer les mécanismes,
- l'agressivité, violence de quoi parle-t-on vraiment ?
- permettre aux professionnels d'accompagner les enfants dans l'apprentissage du vivre ensemble, de la communication non violente et dans la régulation de leurs situations conflictuelles,
- appréhender le poste de médiateur dans le cadre de conflits dans un groupe d'enfants.

Eléments de Contenu

- conflits, violence et agressivité : compréhension des mécanismes, des causes et des conséquences,
- place des émotions dans la communication au sein du groupe,
- sensibiliser les enfants à la Communication Non Violente (CNV),
- pistes d'interventions pour le professionnel dans la médiation et la résolution de conflits.

Publics

Professionnels des secteurs éducation et animation (écoles maternelle et élémentaire, animateurs et animatrices périscolaires et extra-scolaire).

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2B Accompagnement éducatif

Incivilité et agressivité à l'école élémentaire

Code Stage	C2BAO
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et heure(s) à distance)

Objectifs

- Savoir réagir face aux attitudes d'incivilité et d'agressivité de l'enfant à l'école élémentaire
- Comprendre les différentes formes et mises en scène des pulsions agressives de l'enfant.

Eléments de Contenu

- Identifier les différences entre : violence, agressivité, incivilité
- Etude des causes et des manifestations de ces phénomènes
- Les degrés dans la mise en acte et les seuils de tolérance
- Approche du contexte spécifique de l'accueil périscolaire
- L'impact de la communication active
- Les limites et le cadre
- Apport sur quelques attitudes possibles de l'adulte confronté à des séquences agressives.

Publics

* Agents assurant les accueils périscolaires et les temps d'interclasse à l'école élémentaire ou maternelle

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2B Accompagnement éducatif

La connaissance et l'accompagnement de l'enfant de 3 à 12 ans

Code Stage	SX312
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	4 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- Cerner les étapes clefs du développement de l'enfant de 3 à 12 ans,
- Identifier les postures professionnelles adéquates afin d'accompagner le développement de l'enfant et du pré-adolescent
- Construire des conduites éducatives en cohérence avec les temps éducatifs et d'animation.

Eléments de Contenu

- Eclairages et repères sur le développement de l'enfant de 3 à 12 ans
- les grandes étapes de construction des compétences de l'enfant : les besoins, les différences individuelles
- la participation au développement et à l'autonomie des enfants, à l'acquisition des du langage, à la socialisation
- Echanges autour des activités en lien avec les âges et les temps pendant lesquels les enfants sont accueillis :
. le positionnement du professionnel ou de la professionnelle
- sensibilisation à la démarche d'observation auprès d'un groupe d'enfants
- la communication professionnelle en direction des enfants
- la sensibilisation à la démarche d'observation,des en
- la e-communauté thématique : fonctionnement, usages et contributions possibles.

Publics

ATSEM, agent faisant fonction d'ATSEM, animatrice, animateur

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2B Accompagnement éducatif

L'accompagnement de l'enfant de 3 à 6 ans vers l'autonomie

Code Stage	SXACK
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Connaître le développement global de l'enfant et ses besoins afin d'appréhender la notion d'autonomie
- Adapter sa posture professionnelle pour accompagner au mieux l'enfant en prenant en compte l'environnement scolaire
- Favoriser les échanger entre pairs à partir de situations professionnelles et d'expérimentations vécues.

Eléments de Contenu

- Le développement psychomoteur, social et affectif de l'enfant
- Connaissances des besoins et des rythmes de l'enfant : l'alimentation, le sommeil, les centres d'intérêts, le jeu, besoin de sécurité et lien d'attachement (pyramide de Maslow)
- Définition de l'autonomie :
  . l'autonomie corporelle
  . l'autonomie affective
  . l'autonomie langagière
  . l'acquisition de la propreté
- L'accompagnement de l'enfant vers l'autonomie :
  . la posture bienveillante et respectueuse du professionnel
  . Approche des neurosciences affectives
- Travail en sous-groupes :
  . Partage et échanges d'expériences
  . Identifier comment permettre à l'enfant de devenir autonome dans l'espace de la classe puis dans l'école.
  . L'observation : pour améliorer l'accompagnement des enfants

Publics

ATSEM, animateur, animatrice

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2B Accompagnement éducatif

Exercice d'une autorité bienveillante auprés des enfants de 3 à 12 ans

Code Stage	SXK2J
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- mieux comprendre ce qu'est l'autorité, son rôle,
- poser un cadre sécurisant et des règles applicables aux enfants,
- comprendre les besoins de l'enfant afin de mieux intervenir,
- faire preuve d'autorité bienveillante auprès des enfants,
- gérer un groupe sereinement,
- appliquer des sanctions justes.

Eléments de Contenu

- les différentes formes d'autorité, définition et différence entre autorité et pouvoir,
- le rôle de l'adulte comme référent, et sécurisant face aux besoins de l'enfant,
- le rôle des repères, limites, cadre,
- l'instauration du cadre : quelles règles adopter, pourquoi, pour qui, comment ?
- la gestion d'un groupe (agression, transgressions, infractions,...) et les propositions de participation, coopération,
- les définitions et différences entre sanctions et punitions,
- la mise en place de sanctions adaptées.,- les émotions : l'accueil de celles de l'enfant et l'impact sur ses propres émotions
- les préalables et les freins à l'autorité, le questionnement autour de son propre cadre,
- l'e-communauté : fonctionnement, usages et contributions possibles.

Publics

Professionnel.le.s de l'éducation et de l'animation.

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2B Accompagnement éducatif

L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne

Code Stage	SXK2K
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier les besoins des enfants pendant le temps du repas,
- Gérer un groupe d'enfants et l'organisation à mettre en œuvre
- Adopter une attitude éducative avec les enfants lors de ce temps
- Favoriser un accueil et des transitions de qualité avec les autres temps de la journée de l'enfant
- Découvrir l'e-communauté « éducation et temps périscolaire ».

Eléments de Contenu

Repères éducatifs et connaissance de l'enfant
- Le rythme et les besoins de l'enfant,
- La mission éducative de l'agent et le positionnement de l'adulte
- Relation aux enfants et prévention des conflits
- La responsabilité de l'agent dans la relation éducative

L'accompagnement du temps du repas :
- Le rapport à la nourriture de l'enfant, les refus de manger
- Le temps du repas avec les enfants de maternelle : besoins particuliers et relation spécifique à privilégier
- Repères pour lutter contre le gaspillage alimentaire

Organisation de la pause méridienne
- La gestion des temps avant/après le repas
- Accueil des enfants et transitions avec les temps scolaires
- La prévention du bruit
- Le travail en équipe

- l'e-communauté : fonctionnement, usages et contributions possibles.

Publics

Agent.e.s en charge de la pause méridienne.

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2C Techniques d'animation

La mise en place d'un atelier "terre" pour les jeunes enfants

Code Stage	C2CA0
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- découvrir la matière « terre » et éveiller ou réveiller ses sens,
- expérimenter pour être en capacité de faire et de faire faire,
- acquérir les outils nécessaires à la mise en place d'ateliers ludiques destinés aux enfants,
- mettre en place des projets "terre" en fonction des tranches d'âge des enfants accueillis,
- mettre en perspective l'atelier "terre" avec les autres ateliers de la stucture.

Eléments de Contenu

- le contact avec la terre : le toucher, le visuel, l'olfactif, l'auditif, le développement des sens par la matière,
- l'interprétation, la projection en terre pour développer son imaginaire,
- l'apprentissage des techniques de modelage, « travailler » la terre,
- la mise en couleur,
- préparation d'ateliers ludiques destinés aux enfants.

Publics

Professionnels de la petite enfance (0 - 3 ans), des écoles maternelles, élémentaires, des accueils de loisirs, du périscolaire (enfants de 3 à 16 ans).

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2C Techniques d'animation

La nécessité d'Inventer des objets sonores issus du quotidien

Code Stage	OL4BK
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- éveiller ou réveiller l'imaginaire et la créativité des enfants,
- développer la qualité d'écoute,
- réaliser des petites percussions,
- apprendre à jouer en groupe, à se concentrer, à se coordonner.

Eléments de Contenu

- l'inventaire des objets susceptibles de produire du son,
- la fabrication des petits objets sonores,
- la maîtrise des rythmes simples,
- la création d'espaces sonores,
- la découverte d'un nouveau répertoire,
- l'amélioration de la qualité de son écoute.

Publics

- agents chargés de l'organisation d'activités dans le cadre des temps périscolaires,
- ATSEM.

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2C Techniques d'animation

L'éveil culturel de l'enfant par la musique

Code Stage	OL4BL
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Comprendre l'importance de l'environnement sonore pour l'éveil du jeune enfant,
- favoriser et encourager la relation de l'enfant avec la musique dès le plus jeune âge.

Eléments de Contenu

- L'éveil culturel de l'enfant : les enjeux,
- l'importance de l'environnement sonore pour l'enfant,
- l'éveil musical à travers le chant, le plaisir de chanter ensemble et de s'écouter,
- les disques, instruments de musique : choix et utilisation,
- les jeux divers, apprentissage de chansons, comptines, jeux de doigts.

Publics

- Personnels des structures d'accueil petite enfance,
- Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles (ATSEM),
- agents menant des activités d'éveil musical auprès d'enfants de moins de 6 ans.

Retour au sommaire

Spécialité	C2 Education, animation et Jeunesse
Sous-spécialité	C2C Techniques d'animation

Les activités sportives et de pleine nature dans le cadre des temps péri et extra scolaires

Code Stage	OL4L6
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- encadrer des activités sportives et de pleine nature avec des enfants de 3 à 12 ans,
- être capable d'organiser et de mettre en œuvre des projets d'activités pour développer chez l'enfant l'esprit d'équipe, la socialisation,
- maîtriser la réglementation, ses responsabilités,
- maîtriser les risques, les bienfaits, la sécurité des activités sportives et de pleine nature chez l'enfant.

Eléments de Contenu

- l'actualité réglementaire dans l'encadrement d'activités physiques et de pleine nature,
- la sécurité des activités et la prévention des accidents,
- les étapes de la construction d'un projet d'activité physique et de plaine nature pour des enfants de 3 à 12 ans,
- l'adaptation des activités en fonction du développement de l'enfant.

Publics

Agents en charge de l'accompagnement des enfants sur les temps péri et extra scolaires.

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3A Production et distribution en restauration collective

La préparation et la cuisson des poissons

Code Stage	OL4U3
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Savoir réaliser, diversifier et valoriser les recettes de poissons en restauration collective en maitrisant les techniques de cuisson, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité sanitaire.

Eléments de Contenu

- les différents poissons d'eau douce et d'eau de mer : espèces, classification, coûts, conservation, préparation,
- les techniques de cuisson : le choix d'une technique selon le produit (pocher, sauter, griller, rôtir, en gratin),
- les sauces, la présentation.

Publics

Cuisinier et cuisinière, agent et agente de cuisine ayant à préparer des poissons.

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3A Production et distribution en restauration collective

La production et la mise en valeur des préparations culinaires froides

Code Stage	SXK2Z
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	Fabriquer, dresser et conditionner des préparations culinaires froides en restauration collective (hors d'oeuvre crus ou cuits, desserts de base) dans le respect des règles sanitaires et nutritionnelles.
Eléments de Contenu	- réalisation de hors d'œuvre crus ou cuits, de desserts de base, dans le respect des règles sanitaires et nutritionnelles, - les produits, les sauces et assaisonnements, - gestion de la production : organisation du travail, fiches techniques et quantités à produire, - la présentation des préparations froides.
Publics	Agents de restauration travaillant en production

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3A Production et distribution en restauration collective

Les techniques évolutives de cuisson

Code Stage	SXK4D
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs	Connaître et maîtriser les techniques évolutives de cuisson pour mettre en valeur les produits et cuisiner le plus sainement possible.
Eléments de Contenu	Les effets de la cuisson sur les denrées alimentaires et leurs constituants (protéines, glucides,...), - Les techniques évolutives de cuisson selon les différents produits (viandes, poissons, féculents), - La maîtrise des températures et le pilotage des cuissons à la sonde dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité sanitaire, - Le matériel nécessaire, - La fabrication des sauces et des émulsions avec un objectif de limitation des matières grasses,
Publics	Cuisiniers et cuisinières.

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3A Production et distribution en restauration collective

Les techniques culinaires de base

Code Stage	SXK4E
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	Maîtriser les principes culinaires de base en restauration collective, dans le respect des règles sanitaires, nutritionnelles, et d'une consommation économe des ressources.
Eléments de Contenu	Adaptation des techniques culinaires de base aux productions en quantité et en fonction du process de production (liaison froide, liaison chaude), L'utilisation des fiches techniques, Les types de cuissons, L'utilisation de diverses gammes de produits alimentaires : bruts, surgelés, élaborés et semi-élaborés, Les écogestes dans un objectif d'économies de ressources. Réalisation de préparations culinaires : entrées , plats à base de viandes ou volailles ou poissons, garnitures , desserts.
Publics	Agents de restauration travaillant en production de repas.

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3B Hygiène et sécurité des aliments

L'hygiène alimentaire en production de repas

Code Stage	SX30U
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective.
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.
- appliquer les mesures d'hygiène par rapport à la crise sanitaire liée à la Covid-19.

Eléments de Contenu

- les aliments et les risques pour le convive :
. introduction des notions de danger et de risque,
. dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
. dangers physiques, chimiques, biologiques et allergéniques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (BPH):
. hygiène du personnel et des manipulations, chaîne du chaud et chaîne du froid, marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
. la responsabilité des opérateurs,
. le Paquet hygiène,
. le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non-conformités.

Publics

Agents de restauration, cuisiniers et cuisinières, magasiniers et magasinières, chauffeurs-livreurs et chauffeuses-livreuses

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3B Hygiène et sécurité des aliments

Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"

Code Stage	SX30V
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

Réactualiser ses connaissances en matière d'hygiène alimentaire, et donc :
- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective,
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles,
- appliquer les mesures d'hygiène liées à la crise sanitaire de la Covid-19.
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'unité de restauration.

Eléments de Contenu

- les aliments et les risques pour le convive :
. l'introduction des notions de danger et de risque,
. dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
. dangers physiques, chimiques, biologiques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (BPH) :
. hygiène du personnel et des manipulations,
. chaîne du chaud et chaîne du froid,
. marche en avant dans le temps et dans l'espace,
. nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
. la responsabilité des opérateurs,
. le Paquet hygiène,
- le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non- conformités.

Publics

Agents ayant déjà suivi des formations sur l'hygiène alimentaire.
Agents de restauration, cuisiniers et cuisinières, magasiniers et magasinières, chauffeurs-livreurs et chauffeuses-livreuses.

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3B Hygiène et sécurité des aliments

L'hygiène alimentaire en distribution de repas

Code Stage	SXK2X
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en office,
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles,
- appliquer les mesures d'hygiène liées à la crise sanitaire de la Covid-19.
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'office.

Eléments de Contenu

- aliments et risques pour le convive :
. introduction des notions de danger et de risque,
. dangers microbiologiques et moyens de maîtrise,
. dangers physiques, chimiques, biologiques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (bph) :
. hygiène du personnel et des manipulations,
. chaîne du chaud et chaîne du froid,
. marche en avant dans le temps et dans l'espace,
. nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
. la responsabilité des opérateurs,
. le lien avec le plan de maîtrise sanitaire.

Publics

Agents de restauration exerçant au sein des offices de distribution de repas

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3B Hygiène et sécurité des aliments

La réception et remise en température des préparations culinaires en liaison froide

Code Stage	SXK30
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- situer son rôle dans le processus de production en liaison froide,
- servir les préparations livrées en respectant les exigences d'hygiène et de sécurité sanitaire et la qualité gustative des préparations.

Eléments de Contenu

- le process de liaison froide,
- l'importance des pratiques professionnelles en office sur la qualité du produit fini,
- rappels sur la règlementation en matière d'hygiène alimentaire, de traçabilité, de durée de vie des préparations et d'étiquetage,
- la réception des préparations culinaires et les autocontrôles à effectuer en office,
- la préparation des différentes composantes du repas,
- les modalités de remise en température des préparations culinaires destinées à être consommées chaudes selon leur conditionnement, la nature des produits, et les fours de remise en température,
- les bonnes pratiques pour préserver la qualité organoleptique des préparations culinaires,
- les écogestes dans un objectif d'économie de ressources.

Publics

Agents de restauration travaillant dans une unité organisée en liaison froide

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3C Alimentation durable

Bien manger dans ma petite cantine

Code Stage	C3C18
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et heure(s) à distance)

Objectifs

Etablir un diagnostic des grilles de menus existantes,
- Mettre en oeuvre les règles d'équilibre des menus définies par la règlementation du 30/09/2011,
- prendre en compte les exigences liées à la loi EGAlim : 50% de produits de qualité et durables, dont au moins 20% de produits bio, expérimentation d'un menu végétarien/semaine,
- Développer un réseau d'entraide entre professionnels.

Cette formation est organisée à l'échelle d'un territoire regroupant une dizaine de services restauration ayant les mêmes conditions d'exercice (moins de 200 repas servis en moyenne par jour).

Eléments de Contenu

- Connaître les exigences règlementaires : règlementation du 30/09/2011, leds dispositions prévues par la loi EGAlim
- Connaître les recommandations en matière de nutrition : PNNS, GEMRCN,
- Connaître les besoins des enfants 3-12 ans,
- Connaître et utiliser les outils : plan alimentaire, grille de menus, fréquence de service des plats
- Choisir les produits répondant le mieux aux critères exigés (nutritionnels, saisonnalité, qualité des produits)
- Utiliser les fiches techniques

Publics

Tout agent chargé d'élaborer et de confectionner les repas dans les services de restauration scolaire servant moins de 200 repas/jour. Les agents fourniront leurs grilles menus sur 20 repas consécutifs.

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3C Alimentation durable

La lutte contre le gaspillage alimentaire dans les restaurants

Code Stage	SXK4F
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	- identifier les enjeux et les répercussions du gaspillage alimentaire en restauration collective, - comprendre les relations des jeunes à la nourriture et comprendre l'importance du rôle des adultes lors d'un repas, - adopter une posture éducative auprès des enfants.
Eléments de Contenu	- Les définitions et les représentations sur l'alimentation, le gaspillage et les déchets alimentaires : causes, sources et acteurs concernés, - les relations des enfants à la nourriture, - l'accompagnement des enfants pour limiter le gaspillage alimentaire côté restaurant (aider l'enfant à évaluer la portion qu'il va prendre, place du pain lors du repas,...), -le lien entre cuisine et restaurant.
Publics	Agents de restauration, agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant - ATSEM, animateurs, animatrices intervenant durant le temps du repas

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3D Accueil des convives

L'accompagnement des convives pour une alimentation saine et durable

Code Stage	SX321
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Promouvoir une alimentation saine et durable auprès des convives accueillis,
- Expérimenter l'éveil au goût,
- Développer son rôle éducatif pendant le temps du repas.

Eléments de Contenu

Les bases de la nutrition : la notion d'équilibre alimentaire, les aliments et leurs apports nutritionnels,
Les besoins nutritionnels des convives,
Les recommandations et les obligations issues de la règlementation en matière nutritionnelle,
les enjeux d'une alimentation saine et durable : les dispositions de la loi EGALIM,
Les comportements alimentaires du public accueilli,
Le repas : un temps fort de communication, de partage, d'intégration et d'éducation, la durée du repas,
L'éducation au goût : la symbolique de l'alimentation, la notion de goût, l'éveil au goût.

Publics

Agents d'accompagnement à l'éducation des enfants, agents de restauration.

Retour au sommaire

Spécialité	C3 Restauration collective
Sous-spécialité	C3D Accueil des convives

L'éducation au goût : le plaisir comme moteur de l'équilibre alimentaire

Code Stage	SXDL3
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier tout l'intérêt de l'éveil au goût pour les convives,
- vivre des émotions gustatives et sensorielles et ainsi développer une appropriation et une implication des personnels sur ce type d'approche,
- identifier différentes pistes d'intégration de cette approche au sein de son unité de restauration.

Eléments de Contenu

- l'appropriation de l'approche sensorielle de l'acte alimentaire par des animations sensorielles,
- l'intérêt de ces démarches pour les convives et le personnel de restauration,
- l'initiation d'un projet autour de la problématique du goût.

Publics

Directeurs et directrices de la restauration collective, responsables qualité en restauration collective, conseillers et conseillères techniques en restauration collective, responsables des sites de distribution de repas, responsables de production culina

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4A Politiques territoriales d'action culturelle

L'élaboration d'une offre culturelle en milieu rural

Code Stage	SXCTE
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Analyser les rôles et les enjeux liés à la culture dans le développement local.
- Clarifier la composition de son territoire et son projet global.
- Appréhender la démarche de diagnostic pour développer des projets en milieu rural.
- Intégrer les préoccupations de développement durable dans la démarche : proximité, diversité du public et de l'offre, dynamique de territoire et environnement.

Eléments de Contenu

- Compétences et cadre législatif des communautés de communes et des pôles d'équilibre territoriaux et ruraux.
- Partenariats.
- Projet territorial de politique culturelle.
- Les différentes formes de coopération intercommunale.
- Approche sectorielle : bibliothèques, arts plastiques, spectacle vivant, patrimoine, enseignement musical.

Publics

Directeurs et directrices de l'action culturelle, chefs de projet culturel, directeurs et directrices d'établissement culturel et cadres territoriaux exerçant des responsabilités dans un service culturel.

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4B Lecture publique et documentation

La présence de l'établissement culturel sur les réseaux sociaux

Code Stage	OL41C
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître les différents types de réseaux sociaux,
- découvrir l'intérêt de l'utilisation de ces réseaux en établissement culturel,
- savoir choisir un réseau social selon son objectif de communication et la cible que l'on souhaite atteindre,
- savoir adapter son message selon le réseau social utilisé.

Eléments de Contenu

- le web 2.0 : notions et principes du web social, médias et réseaux sociaux,
- panorama des différents types de réseaux sociaux, grand public, professionnels, spécialisés et autres services de partage : manipulations sur des plateformes en ligne avec création et/ou consultation de contenus,
- les réseaux sociaux pour quoi faire : stratégie de communication, veille, diffusion d'information, animation,
- les aspects juridiques à connaître et à respecter : droit de la propriété intellectuelle et droit à l'image.

Publics

Responsables ou agents de bibliothèques, ludothèques et d'équipement culturel ou patrimonial.

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4B Lecture publique et documentation

Les animations en bibliothèque

Code Stage	OL455
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Identifier les modalités d'une animation culturelle de qualité en valorisant les ressources locales, les partenariats et le travail en réseau.

Eléments de Contenu

- Animer sa bibliothèque, pourquoi ?
- Quelles animations ? Les thèmes, les supports, les types de manifestations.
- Le "comment s'y prendre" : les ressources disponibles (expositions de centres de ressources : bibliothèques départementales, associations régionales, les "réseaux" de personnes ressources...), les mises en valeur (venues d'écrivains, rencontres, ateliers, expositions...), les partenaires proches ou lointains, la communication, le financement, le budget, l'évaluation.

Publics

Bibliothécaires souhaitant développer des animations (comités de lecteurs, recevoir un auteur ...) pour attirer un public diversifié.

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4B Lecture publique et documentation

L'atelier créatif autour du livre, outil du projet socio-culturel de la médiathèque

Code Stage	OL458
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Mettre en place et réaliser un atelier créatif autour du livre et l'intégrer dans un projet culturel de médiathèque.

Eléments de Contenu

- Les livres : identifier les livres dans la diversité et la richesse des fonds de bibliothèque qui permettent la création d'ateliers (livres d'art, livres désherbés...)
- L'inscription dans le projet culturel : découverte de l'art, développement du rôle social envers les personnes en réinsertion, toucher des publics diversifiés, création du lien intergénérationnel (jeunes, adultes, personnes âgées...)
- L'inscription dans le territoire : partenariat avec les associations, les galeries, les auteurs et artistes..., associer les usagers en tant qu'acteurs du projet
- Typologie des ateliers créatifs : réalisation de livres objets, projet autour d'un thème ou d'un artiste, fabrication d'objets...

Publics

Agent.e.s des bibliothèques toutes catégories

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4B Lecture publique et documentation

La mise en oeuvre des animations auprès des personnes âgées en lecture publique

Code Stage	OL461
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Renforcer la professionnalisation des agent.e.s travaillant en contact avec les personnes âgées en bibliothèque ou hors site comme dans les maisons de retraite
- Savoir adapter l'accueil et l'offre de la bibliothèque au public des personnes âgées
- Maîtriser les outils d'animation auprès de ces publics
- Savoir utiliser tout l'éventail du fonds documentaire pour des animations adaptées

Eléments de Contenu

- Les caractéristiques psychologiques et physiques du vieillissement
- Les postures appropriées pour animer un groupe de personnes âgées
- Les types de documents y compris ceux a priori non ciblés pour les seniors adaptés à l'animation d'un groupe de personnes âgées
- Les outils pour concevoir des animations adaptées : typologies des activités (régulières ou ponctuelles), réflexion sur les thématiques (mémoire, passé, cuisine...)

Publics

Agent.e.s de bibliothèques toutes catégories en situation d'animation en bibliothèques

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4B Lecture publique et documentation

La médiation autour des ressources numériques

Code Stage	OL4C8
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- définir la médiation en bibliothèque à l'heure d'Internet, ses formes et ses enjeux,
- interroger les nouvelles compétences à acquérir par le personnel,
- s'approprier les différentes formes de médiation à l'heure du web 2.0,
- accompagner les publics sur ces nouveaux usages,
- réfléchir à la mise en place fonctionnelle de ces nouveaux services.

Eléments de Contenu

- internet un défi pour les bibliothèques,
- les modalités, obligations légales et les autorisations dans l'usage d'Internet en bibliothèque,
- les publics des bibliothèques : quels usages d'Internet ?,
- la médiation : ce qui reste et ce qui change dans les pratiques professionnelles, les nouvelles compétences du personnel des bibliothèques,
- des exemples de dispositifs de médiation existants proposés par les bibliothèques à l'heure du web 2.0 : blog, géolocalisation des collections, présence sur les réseaux sociaux,

Publics

Agent et agente des bibliothèques et de la documentation.

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4B Lecture publique et documentation

L'accompagnement en bibliothèque des citoyens et des citoyennes dans leurs démarches quotidiennes en tant qu'usager

Code Stage	OL4EG
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Mettre en place un projet d'accompagnement des citoyens usagers dans leurs démarches quotidiennes.

Eléments de Contenu

- Les rôles attendus de la bibliothèque actuelle : enjeux sociaux et territoriaux.
- L'exercice de la citoyenneté à la bibliothèque : savoir associer les usagers aux évolutions de la bibliothèque.
- La dématérialisation des formalités administratives et l'inclusion numérique.
- Les services à "implanter" dans ce lieu pour accompagner les citoyens et citoyennes dans leurs démarches quotidiennes et administratives.
- Le choix d'une démarche pour mettre en œuvre ces services : méthode, conditions et moyens, partenariats, compétences nécessaires, limites.
- L'élaboration d'un projet.

Publics

Agents et responsables des bibliothèques

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4B Lecture publique et documentation

La participation des usagers en bibliothèque

Code Stage	OL4EJ
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier l'intérêt de faire participer les usagers des bibliothèques.
- Construire des services en adéquation avec les attentes des publics.
- Prendre en compte les attentes sociales des citoyens vis-à-vis de leur bibliothèque.
- Comprendre les modes opératoires de fabrication de la bibliothèque par les usagers.

Eléments de Contenu

- Les types d'actions construites avec les usagers, par les usagers : ateliers créatifs participatifs, participation à la programmation culturelle, participation à la politique d'acquisition, design de services, co-gestion de la bibliothèque.
- Les services orientés usagers (UX)
- La place du bibliothécaire : adaptation (impacts RH), développement des compétences et nouvelles postures professionnelles.

Publics

Agents et responsables des bibliothèques

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4B Lecture publique et documentation

Le désherbage des collections en bibliothèque

Code Stage	OL4VJ
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- conduire une politique suivie de désherbage en bibliothèque.
- appliquer les étapes et la méthodologie du désherbage
- identifier les règles juridiques du désherbage

Eléments de Contenu

- définition, historique et enjeux. Actualité du sujet,
- l'élaboration d'un programme de révision des collections en lien avec la politique d'acquisitions (charte des collections)
- la méthode pratique de désherbage : critères et procédures,
- le désherbage : déontologie du bibliothécaire et règles juridiques,
- l'après désherbage : que faire des documents retirés des collections ?
- l'évaluation.

Publics

Tout professionnel des bibliothèques et médiathèques

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4B Lecture publique et documentation

La littérature de jeunesse : repères, enjeux et pratiques

Code Stage	OL5P1
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- construire des repères : l'offre, les éditeurs, les collections, les auteurs et les illustrateurs,
- identifier les enjeux de la littérature de jeunesse : les frontières esthétiques, les frontières des âges, les frontières des valeurs, les frontières des sexes, les frontières des cultures,
- cerner la diversité des pratiques culturelles des jeunes, de l'enfant à l'adolescent,
- analyser les médiations : repérer, concevoir et expérimenter des médiations.

Eléments de Contenu

- les ateliers d'exploration des genres de la littérature jeunesse : découverte d'un panorama du champ éditorial actuel à partir d'une sélection d'ouvrages variés,
- la littérature de jeunesse et les représentations du monde,
- un exercice de décodage des albums, BD, mangas, romans, poésie...
- les critères de choix en question : qu'est ce qu'un bon livre ?
- à partir de tous les livres à disposition, réflexion collective et échanges : quelles formes de médiation les livres permettent-ils ?
- qui sont les jeunes lecteurs ? : question de réception, analyse des pratiques de la lecture des jeunes,
- mise en pratique de plusieurs formes de médiation.

Publics

Personnes chargées d'accueil en bibliothèque, bibliothécaires, agents des services jeunesse et chargés d'animation.

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4C Enseignement artistique

La motivation de l'élève dans l'enseignement artistique

Code Stage	SX01P
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- acquérir des outils pour développer et pérenniser la motivation chez l'élève.

Eléments de Contenu

- la motivation des élèves et des parents,
- les différentes approches de la motivation en pédagogie,
- l'évaluation de la motivation et de la démotivation de l'élève dans les situations d'apprentissage,
- l'analyse des approches, outils et pédagogies pour motiver l'élève,
- la prise en compte de l'exigence et de la notion de plaisir dans l'enseignement artistique.

Publics

Professeures ou professeurs et enseignantes ou enseignants des écoles de musique et des conservatoires (musique, danse et théâtre).

Retour au sommaire

Spécialité	C4 Culture
Sous-spécialité	C4E Patrimoines

Les actions éducatives autour du patrimoine

Code Stage	OL485
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- Créer des animations en lien avec le patrimoine.
- Développer des actions éducatives en lien avec le patrimoine et les programmes scolaires.
- Valoriser le patrimoine des villes.
- Mettre en place des animations autour du patrimoine.

Eléments de Contenu

- Les grandes définitions du patrimoine (architectural, religieux, industriel...)
- Les animations en lien avec le patrimoine.
- Les aspects réglementaires et juridiques.
- La valorisation patrimoniale.
- Les labels "villes/pays d'art et d'histoire", "villes amie des enfants", UNESCO.
- Les accueils des classes.
- Les livrets pédagogiques.
- Les accueils des nouvelles activités périscolaires et le patrimoine.

Publics

Agent.e.s des établissements patrimoniaux.

Retour au sommaire

AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ACTION FONCIÈRE

HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI

MOBILITÉ, DÉPLACEMENTS ET TRANSPORTS



Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1C Domanialité et action foncière

Les baux communaux

Code Stage	OL4K6
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Maîtriser le cadre juridique des baux communaux,
Identifier le rôle de l'autorité compétente.

Eléments de Contenu

- les principes juridiques des baux communaux,
- les baux à prendre ou à donner,
- forme du bail (acte administratif, acte de droit privé),
- les baux à usage d'habitation, professionnel,
- les baux à usage commercial,
- les baux ruraux.
- le bail emphytéotique, le bail emphytéotique administratif,
- contentieux.

Publics

Agent.e.s des services juridiques,
Agent.e.s de services de gestion des biens communaux.

Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1C Domanialité et action foncière

Les baux commerciaux et l'éviction commerciale

Code Stage	OL4K8
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les erreurs à ne pas commettre en matière de gestion baux à usage commercial, industriel, artisanal ou de bureaux,
- appréhender les règles de rédaction d'un bail.

Eléments de Contenu

- conditions nécessaires pour bénéficier du statut de bail commercial,
- le contenu du bail,
- le droit de préemption des fonds de commerces, fonds artisanaux, baux commerciaux,.
- les particularités de la loi Pinel,
- les indemnisations des fonds de commerces et activités artisanales et industrielles en cas d'expropriation.

Publics

- responsables et agents de services des affaires immobilières et foncières. de gestion locative et personnels chargés des baux commerciaux.
- responsables et agents de services développement économique, urbanisme, juridique...

Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1C Domanialité et action foncière

Les acquisitions et cessions foncières

Code Stage	OL4K9
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Sécuriser les opérations d'acquisitions et de cessions de biens immobiliers dans un contexte d'optimisation des ressources des collectivités territoriales.

Eléments de Contenu

- la procédure d'acquisition de biens immobiliers de droit commun,
- la procédure à l'amiable et à titre onéreux,
- les acquisitions à titre gratuit : définition et procédures des dons et legs, biens sans maître, transfert d'office,
- la modalité de préemption : étude des cas prévus par le code de l'urbanisme et de leur mise en œuvre,
- la procédure de cessions de biens immobiliers de droit commun : procédure et précautions à prendre,
- les procédures de cessions particulières : délaissés de voirie, chemins ruraux, lots de lotissement...

Publics

Agents chargés des affaires immobilières et foncières, de l'urbanisme et de l'aménagement, de l'habitat et du logement, négociateurs et négociatrices fonciers.

Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1C Domanialité et action foncière

La vérification des actes de mutation de biens fonciers

Code Stage	0L4KA
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- acquérir les notions de base nécessaires à la compréhension et à la vérification des actes de vente de biens fonciers rédigés par les notaires,
- s'initier aux techniques qui permettent de rédiger soi-même des actes simples.

Eléments de Contenu

- les fondamentaux : droit des biens et des personnes, actes authentiques, vente immobilière,
- compréhension des articles d'actes authentiques,
- points juridiques majeurs sur les conditions de forme et de fond selon la position de la collectivité (achat, vente),
- l'instruction d'un dossier de vente ou d'achat de biens fonciers,
- l'acte de vente : détail des articles (prix, description du bien, informations à l'acquéreur),
- analyse des facteurs de blocage d'un dossier chez un notaire,
- l'instruction d'un dossier de vente ou d'achat de biens fonciers,
- l'acte de vente : détail des articles (prix, description du bien, informations à l'acquéreur),
- cas pratiques.

Publics

Agents de services urbanisme, affaires immobilières et foncières.

Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1D Droit des sols et information géographique

Instruction limitée : CUa, CUb et DP

Code Stage	D1D2R
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et heure(s) à distance)

Objectifs	Accompagner les agents en charge de l'instruction limitée aux Certificats d'Urbanisme et Demandes Préalables
Eléments de Contenu	- Renseigner les administrés et pétitionnaires sur la procédure en respectant le formalisme requis - Vérifier la complétude des dossiers de demande de Certificat d'Urbanisme et de Demande Préalable - Instruire CU et DP au regard des documents de planification faisant autorité - Rédiger les arrêtés relatifs aux décisions prises et leurs conséquences
Publics	Personnels en charge de l'instruction limitée des ADS

Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1D Droit des sols et information géographique

L'instruction des permis d'aménager

Code Stage	OL40K
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- savoir distinguer le champ d'application et appliquer les règles d'urbanisme pour le conseil et l'instruction.
- maitriser les phases clés de l'instruction : pièces à fournir, consultations, majorations de délais...
- savoir formaliser et expliquer une réponse aux demandes.

Eléments de Contenu

- rappels des textes et champ d'application du permis d'aménager en le distinguant de celui de la déclaration préalable.
- conseil au pétitionnaire et/ou aux élus, complétude des dossiers et examen des pièces de la notice explicative.
- gestion des différentes étapes de l'instruction tenant compte de l'environnement réglementaire : consultations, gestion des délais, examen technique du projet...
- élaboration de la décision (forme, contenu, modalités de notification).
- transmissions Etat pour la gestion des taxes.
- gestion de l'après dossier : cas de retrait, modificatif, transfert, prorogation et péremption.
- gestion de l'achèvement des constructions : déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT).

Publics

Responsable de service urbanisme ou application du droit des sols, instructeur et instructrice de l'application du droit des sols.

Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1D Droit des sols et information géographique

Initiation au contentieux de l'urbanisme

Code Stage	OL4HC
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Appréhender les différents types de contentieux de l'urbanisme.
- Identifier les rôles et responsabilités de chaque acteur et actrice.
- Prévenir les contentieux des autorisations du droit des sols.
- Constater les infractions et les traiter.

Eléments de Contenu

- Approche générale du contentieux : administratif, pénal et civil.
- Périmètres d'intervention de la collectivité, des agents et agentes et responsabilité des acteurs et actrices.
- Contentieux administratif : retrait des actes, pré-contentieux, contentieux de la légalité, contentieux de l'urgence et contentieux de la responsabilité.
- Contentieux pénal : infractions en urbanisme, rédaction du procès-verbal, arrêté interruptif de travaux, procédure judiciaire, sanctions fiscales et bases de la rédaction de procès-verbaux.

Publics

Secrétaires de mairie, instructeurs et instructrices des autorisations d'urbanisme, agents et agentes de police municipale

Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1D Droit des sols et information géographique

La rédaction de procès-verbaux dans le cas d'infractions aux règles d'urbanisme

Code Stage	OL4KD
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- être capable de distinguer les différents types d'infraction d'urbanisme,
- connaître les conditions juridiques d'établissement d'un procès-verbal,
- être capable de rédiger un procès-verbal d'infraction aux règles d'urbanisme exploitable par l'autorité judiciaire.

Eléments de Contenu

- les obligations des fonctionnaires et élus informés d'une situation d'infraction,
- les principes à respecter lors d'une visite de contrôle sur le terrain,
- les principes de rédaction et le contenu d'un procès-verbal d'infraction,
- les notions de base de la procédure pénale.

Publics

Agents des services urbanisme, environnement, technique, juridique...chargés de la rédaction de procès-verbaux en urbanisme.

Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1D Droit des sols et information géographique

La rédaction des actes administratifs d'urbanisme

Code Stage	0L4KU
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- savoir rédiger les actes administratifs d'urbanisme,
- garantir la fiabilité juridique des actes administratifs d'urbanisme,
- comprendre l'articulation entre les différents actes et documents d'urbanisme.

Eléments de Contenu

- rappels : règles juridiques concernant les actes administratifs, légalité des actes (légalité externe, légalité interne), règles de contentieux,
- les différents actes d'urbanisme :
 . les actes pris dans le cadre de l'instruction : permis de construire, permis de démolir, permis d'aménager, déclaration préalable, sursis à statuer,
 . les courriers dans diverses procédures d'urbanisme : notifications de délais, pièces manquantes...

Publics

Agents des services urbanisme, instructeurs et instructrices de l'application du droit des sols.

Retour au sommaire

Spécialité	D1 Urbanisme, aménagement et action foncière
Sous-spécialité	D1D Droit des sols et information géographique

L'actualité des CERFA en urbanisme

Code Stage	OL4N8
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier le formulaire adapté au projet,
- connaître les règles applicables au terrain du projet,
- comprendre les champs d'application des autorisations d'urbanisme,
- savoir constituer et sécuriser le dossier d'urbanisme :
. identifier les pièces constitutives,
. comprendre les notions d'emprise et de surface de plancher,
. comprendre le mode de calcul de la taxe d'aménagement,
- acquérir une méthode efficace d'utilisation des documents CERFA,
- favoriser la médiation des CERFA d'urbanisme auprès des futurs déclarants et pétitionnaires (conseils et renseignements).

Eléments de Contenu

- la présentation des différents formulaires :
. la demande de renseignements des règles applicables au terrain : CUa et CUb,
. les champs d'application des autorisations d'urbanisme : PC, PA, PD et DP,
- la co-construction des étapes d'utilisation des formulaires :
. la constitution du dossier d'urbanisme : formulaire, pièces à joindre, plans à réaliser...,
. le dépôt de la demande et délai d'instruction : récépissé,
. après la décision : DOC, DAACT, attestation RT2012...,
- le calcul de l'emprise et de la surface de plancher,
- le calcul de la surface taxable,
- le vocabulaire des documents.

Publics

- les instructeurs débutants et confirmés et instructrices débutantes et confirmées en application du droit des sols,
- les secrétaires de mairie,
- les agents d'accueil.

Retour au sommaire

SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX

INGÉNIERIE ÉCOLOGIQUE

VOIRIE ET INFRASTRUCTURES

ARCHITECTURE, BÂTIMENTS ET LOGISTIQUE

ÉNERGIE ET CLIMAT



Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1B Prévention et gestion des déchets

Les missions, les activités et l'environnement professionnel de l'agent de déchetterie

Code Stage	OL4H5
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier la place de la déchetterie dans la gestion globale des déchets,
- identifier les missions et activités de l'agent de déchetterie,
- se positionner dans sa collectivité, son service et auprès des usagers,
- identifier les risques pour sa santé,
- agir pour sa propre sécurité et celle de ses collègues,
- se comporter avec professionnalisme dans ses relations au collectif de travail et à l'usager.

Eléments de Contenu

- l'environnement professionnel de l'agent de déchetterie : la notion de service public,
- le fonctionnement d'un service public, les bases du statut,
- la compétence déchets en collectivité : financement, organisation, enjeux de traitement et de valorisation,
- le rôle et les missions de l'agent de déchetterie,
- les principaux risques professionnels et les mesures de prévention associées,
- la communication en situation professionnelle et les attitudes à adopter face à l'agressivité.

Publics

Agents de déchetterie

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1B Prévention et gestion des déchets

La prévention des risques en déchetterie

Code Stage	OL4H6
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les différents types de risques rencontrés en déchetterie,
- mettre en œuvre les mesures préventives adéquates.

Eléments de Contenu

- les enjeux liés à la prévention,
- le droit du travail,
- l'identification des risques et les mesures préventives :
. les risques liés à la nature et à la manipulation des déchets,
. les risques liés au comportement des usagers,
. les risques liés à l'activité physique.

Publics

Agents de déchetterie

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1B Prévention et gestion des déchets

La manipulation des déchets dangereux ou toxiques en déchetterie ou sur l'espace public

Code Stage	OL4H7
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les déchets toxiques ou dangereux rencontrés en déchetterie ou sur la voie publique,
- appliquer les mesures de prévention relatives au ramassage de ces déchets,
- assurer leur transport et leur stockage en sécurité,
- respecter les contraintes de traçabilité,
- identifier les mesures d'urgence à mettre en œuvre en cas d'accident.

Eléments de Contenu

- les différents types de déchets toxiques ou dangereux,
- les risques liés à la manipulation des déchets,
- les moyens de protection et de prévention,
- les modalités de manipulation, stockage et transport de ces déchets,
- la traçabilité des déchets, l'une des contraintes réglementaires associées à la gestion des déchets dangereux,
- les principales filières d'élimination des déchets,
- les mesures d'urgence à mettre en œuvre en cas d'accident.

Publics

Agents de déchetterie, agents de propreté des espaces publics, agents de collecte des déchets ménagers

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1B Prévention et gestion des déchets

La tournée de collecte des déchets : levée et manutention, contrôle et signalements, nettoyage et entretien des équipements

Code Stage	SXK16
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître les techniques de manutention
- connaître les bases du fonctionnement du véhicule de collecte
- Etudier les procédures techniques et de sécurité spécifiques au métier pour mieux les respecter
- connaître les consignes de tri et règlement de collecte et de service
- connaître les techniques de nettoyage et d'entretien des conteneurs et du matériel
- assurer les gestes techniques de manière ergonomique et identifier les techniques de gestion des conflits.

Eléments de Contenu

- les caractéristiques de l'équipement et la vérification de sa conformité,
- la manutention du matériel de collecte (conteneur, sac),
- le contrôle de la qualité des déchets lors du ramassage,
- les nuisances engendrées par l'activité de collecte,
- les techniques de nettoyage,
- la réglementation en matière de nettoyage et de maintenance,
- les éléments de base des risques physiques liés à l'activité de collecte professionnelle et les attitudes à adopter face à l'agressivité.

Publics

Agents et agentes de collecte ou conducteurs et conductrices

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1B Prévention et gestion des déchets

La collecte des déchets en toute sécurité

Code Stage	SXK18
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier et prendre en compte les risques lors de la collecte,
- assurer la sécurité des usagers

Eléments de Contenu

- les exigences du code du travail et la recommandation R437 de l'institut national de recherche et sécurité,
- la prise en compte des différents risques lors de la collecte :
. produits et matériaux manipulés,
. circulation sur le domaine public,
. manutention des bacs et des sacs,
. chutes, glissades, etc.,
- les règles liées au travail sur le domaine public :
. circulation et code de la route,
. rôle des plannings,
. travail d'équipe,
. la sécurité des usagers (positionnement des bacs et déversements),
- les moyens de prévention :
. les équipements de protection individuelle,
. les risques professionnels des personnels de collecte et les mesures de prévention.

Publics

Agents et agentes de collecte ou conducteurs et conductrices

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1C Biodiversité, nature, paysage

Les pratiques alternatives aux traitements phytosanitaires chimiques

Code Stage	SXYOF
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les pratiques alternatives de désherbage respectant l'environnement et la santé des agents, agentes et usagers,
- identifier les modalités de mise en oeuvre d'un plan de désherbage zérophyto et des autres pratiques alternatives,
- savoir adapter ces techniques à chaque espace selon le niveau de service attendu.

Eléments de Contenu

- risques et impacts des produits phytopharmaceutiques (PPP),
- réglementation en vigueur,
- bénéfice de l'enherbement spontané,
- identification et repérage des aménagements urbains limitant la flore spontanée,
- pratiques alternatives de désherbage,
- plan communal de désherbage.
- modalités de mise en œuvre,
- bilan des pratiques de désherbage.

Publics

Agents ou agentes des services d'espaces verts, agents ou agentes polyvalents intervenant sur les milieux végétalisés, agents ou agentes d'exploitation de la voirie et des dépendances vertes et bleues, agents ou agentes de propreté, services sports, funér

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1C Biodiversité, nature, paysage

L'entretien des cimetières sans pesticide

Code Stage	SXZPD
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les enjeux paysagers, sociaux et environnementaux liés à la gestion sans pesticide des cimetières,
- maitriser les possibilités d'aménagements paysagers et l'ensemble des techniques permettant un entretien sans désherbage chimique,
- argumenter et communiquer auprès des usager.ère.s.

Eléments de Contenu

- les différents paysages des cimetières et l'évolution de la place du végétal,
- les spécificités de la gestion paysagère des cimetières :
. règlementation hygiène, contraintes administratives, variantes d'organisation des espaces,
. attentes, rituels et représentations associées des usagers
. pollutions et nuisances sur l'environnement, l'eau, la santé.
- les alternatives au désherbage chimique,
- l'enherbement des allées, des espaces en attente et leur entretien,
- la communication auprès des usager.ère.s.

Publics

Agents, agentes techniques des services cimetières, espaces verts.
Agents, agentes d'entretien polyvalents.
Agent.e.s d'entretien de la voirie assurant le désherbage dans les cimetières.
Chefs d'équipes.
Responsables de services cimetières.

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1D Espaces verts

Parasitologie du verger

Code Stage	E1DD0
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et heure(s) à distance)

Objectifs

- Distinguer les pathologies courantes des arbres fruitiers
- Connaître les insectes ravageurs qui colonisent ces végétaux
- Anticiper et lutter grâce aux avantages de la protection biologique intégrée
- Combattre avec le recours raisonné aux produits phytosanitaires.

Eléments de Contenu

- Principales maladies subies par les arbres fruitiers
- Connaître les prédateurs de ces végétaux
- Moyens de lutte

Publics

Personnels des services Espaces Verts

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1D Espaces verts

La gestion d'un verger communal

Code Stage	E1DD9
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et heure(s) à distance)

Objectifs

- Connaître les arbres fruitiers pouvant constituer un verger,
- Savoir mettre en place et entretenir un verger à l'année,
- Assurer une conduite écologique de verger pour prévenir les maladies et ravageurs.

Eléments de Contenu

- Connaissance des espèces et variétés d'arbres fruitiers,
- Connaissance des différentes formes d'arbres fruitiers,
- Exigences écologiques des arbres fruitiers,
- Méthodes de mise en place d'un verger,
- Entretien des différentes formes d'arbres fruitiers,
- Reconnaissance des principaux ravageurs et maladies des arbres fruitiers,
- Conduite écologique d'un verger.

Publics

Jardinier.ère.s, agent.e.s techniques des services espaces verts et agent.e.s techniques des communes et communautés de communes.

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1D Espaces verts

Le fleurissement avec des plantes bulbeuses

Code Stage	OL418
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- appréhender les techniques innovantes de fleurissement à l'aide de plantes bulbeuses.

Eléments de Contenu

- la présentation des bulbes naturalisés et durables, et des plantes bulbeuses et les associations de bisannuelles.
- les techniques rapides de plantation.
- le coût des fournitures et de la plantation.
- l'organisation de son service et de ses équipes en période de plantation.

Publics

- responsables et agents des services espaces verts.

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1D Espaces verts

Les différents types de paillage : usages et entretien

Code Stage	0L4TO
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- maîtriser les techniques de paillage et de résidus de broyage (BRF).

Eléments de Contenu

- les avantages du paillage :
. limitation des arrosages, du désherbage, du phénomène de battance,
. création de lieux propices aux animaux et à une vie microbienne du sol,
. amélioration de la structure du sol, de la croissance et la santé des végétaux,
- les matériaux utilisés pour le paillage :
. organiques, minéraux, plastiques, textiles,
- la mise en place du paillage,
- les types de bois utilisés pour le BRF (bois raméal fragmenté),
- le processus de décomposition,
- la mise en place du BRF.

Publics

Personnel des services espaces verts.

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1D Espaces verts

L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité

Code Stage	0L4VV
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (14 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître les règles de sécurité,
- connaître les équipements de protection individuelle (EPI),
- manipuler la tronçonneuse efficacement en sécurité,
- utiliser et entretenir la tronçonneuse professionnelle,
- maîtriser les techniques de bases de l'abattage.

Eléments de Contenu

- la réglementation en vigueur,
- la connaissance du risque,
- la tronçonneuse et son entretien (élément de coupe, affûtage, réglages du moteur et l'entretien courant, contrôle des pièces d'usure, détection de pannes et anomalies),
- les techniques de travail (abattage et ébranchage, organisation du chantier),
- les règles de sécurité,
- le choix des équipements (EPI),
- le matériel complémentaire à l'abattage.

Publics

Personnels des services espaces verts, voirie, techniciennes et techniciens rivière, parcs naturels, utilisant des tronçonneuses.

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1D Espaces verts

La taille des arbres fruitiers

Code Stage	OL5VQ
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Préserver et mettre en valeur le patrimoine arboricole de la collectivité
Savoir tailler les différents types d'arbres fruitiers implantés.

Eléments de Contenu

Rappels de la biologie et de la physiologie d'un arbre
Notions de base de culture raisonnée
Objectifs et particularités de la taille de formation et de fructification des arbres fruitiers (plein vent, gobelet, palmette, espalier...)
Le calendrier des tailles des arbres fruitiers
Les outils pour pratiquer la taille d'arbres fruitiers.

Publics

Jardiniers et jardinières des services espaces verts et naturels en charge de l'entretien des arbres fruitiers.

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1D Espaces verts

Les arbustes : de la plantation à l'entretien

Code Stage	SXK1V
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

choisir, utiliser et gérer les arbustes les mieux adaptés aux différents sites dans une logique de développement durable et de gestion différenciée en espaces verts.

Eléments de Contenu

- les caractéristiques et diversité de la palette végétale arbustive (reconnaissance, utilisation, particularités et entretien),
- l'adaptation des arbustes et les principes de composition au lieu et aux modalités d'entretien ultérieur,
- les maladies et ravageurs (méthodes de lutte),
- la taille (formation, entretien) : adaptation à la nature de l'arbuste et au niveau d'intervention souhaitée (formation, éclaircie, recépage, ...),
- la rénovation des vieilles haies et la création de haies favorables à la biodiversité,
- les enjeux de la taille douce,
- les périodes spécifiques de taille.

Publics

encadrants et jardiniers des espaces verts et naturels.

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1D Espaces verts

L'entretien du matériel pour les espaces verts

Code Stage	SXK4C
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître le fonctionnement du matériel à moteur pour les espaces verts et identifier leurs dysfonctionnements pour y remédier,
- connaître les opérations de maintenance sur du petit matériel et les équipements.

Eléments de Contenu

- le fonctionnement du moteur 2 temps/4 temps ou électriques,
- la détection des pannes simples,
- l'entretien, les réparations, les réglages du matériel à moteur,
- l'affûtage des chaînes à gouges et des lames,
- la sécurité et la prévention des accidents,
- les gestes et postures à adopter en fonction des matériels employés,
- le carnet d'entretien,
- les fiches de matériel,
- les différents matériels (cisailles, sécateur, bêche, scie d'élagage, trancheuse, ...),
- les règles de sécurité au travail,
- l'entretien courant du matériel,
- l'affûtage, le démontage de pièces simples.

Publics

jardiniers et agents chargés de l'entretien du matériel pour espaces verts.

Retour au sommaire

Spécialité	E1 Ingénierie écologique
Sous-spécialité	E1D Espaces verts

L'accompagnement du développement des jardins collectifs

Code Stage	SXKR2
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- décrire les missions et les types de fonctionnements des jardins collectifs,
- identifier les différents types d'interventions des jardiniers et animateurs (médiation, conseil, régulation).

Eléments de Contenu

- les objectifs visés par la création de jardins collectifs (jardins pédagogiques, partagés, familiaux, solidaires, d'insertion ...),
- les accompagnements techniques (aménagement, viabilisation et maintenance des sites, mise à disposition de matériels, etc.) et le suivi des projets,
- les conseils et animations horticoles (techniques de maraichage et d'éco-jardinage, potager en carré, etc.) et la médiation,
- la régulation des difficultés rencontrées entre utilisateurs de cet espace public et la gestion des conflits éventuels.

Publics

Jardiniers des espaces verts et naturels et animateurs.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers

Les procédures DT-DICT et préparation du QCM en vue de l'obtention de l'AIPR d'opérateur ou d'opératrice

Code Stage	OL4E1
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître l'ensemble des aspects réglementaires et les enjeux de la procédure DT-DICT,
- identifier précisément les impacts de cette procédure sur les missions des opérateurs ou opératrices,
- se préparer au QCM préalable à l'autorisation d'intervenir

Eléments de Contenu

- la présentation globale de la réglementation,
- la sensibilisation aux enjeux en matière de sécurité des travaux à proximité des réseaux,
- un focus sur les actions concrètes à effectuer par les exécutants de travaux, opérateurs ou opératrices :
. connaître le guichet unique,
. appliquer les prescriptions du guide technique,
. tenir compte du marquage au sol ou du piquetage des réseaux enterrés,
- l'entraînement au QCM préalable à l'autorisation d'intervenir à proximité des réseaux opérateurs ou opératrices.

Publics

Exécutants de travaux, opérateurs ou opératrices au sens de l'AIPR.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers

Les procédures DT-DICT et préparation du QCM en vue de l'obtention de l'AIPR concepteurs et encadrants de travaux

Code Stage	OL4E2
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître l'ensemble des aspects réglementaires et les enjeux de la procédure DT-DICT,
- identifier précisément les impacts de cette procédure sur les missions des maîtres d'ouvrages, des maîtres d'œuvre, des concepteurs et des encadrants de travaux,

Eléments de Contenu

- la présentation globale de la réglementation,
- les enjeux en matière de sécurité des travaux à proximité des réseaux,
- un focus sur les actions concrètes à effectuer par les maîtres d'ouvrages, les maîtres d'œuvre, les concepteurs et les encadrants de travaux :
. l'utilisation du guichet unique,
. la transmission des DT-DICT,
. l'adaptation des volets financiers et techniques des DCE, dont les prestations d'investigations complémentaires,
. le marquage/piquetage des réseaux.
- l'entraînement au QCM préalable à l'autorisation d'intervenir à proximité des réseaux concepteurs et encadrants.

Publics

Agents assurant la maîtrise d'ouvrage ou la maîtrise d'oeuvre, concepteurs, encadrants de travaux au sens de l'AIPR.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers

Les opérations de marquage-piquetage

Code Stage	OL4E4
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs	Acquérir les compétences nécessaires à la réalisation ou à l'interprétation d'opérations de marquage-piquetage répondant aux différentes obligations réglementaires (notamment de la réglementation DT-DICT).
Eléments de Contenu	- les bases réglementaires du marquage-piquetage , - la lecture des plans et la connaissance des affleurants des principaux ouvrages, - la réalisation de marquage-piquetage, - l'interprétation d'un marquage-piquetage existant, - les outils de géolocalisation de réseau.
Publics	Opérateur ou encadrant de travaux à proximité de réseaux enterrés

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers

La lecture de plans en voirie

Code Stage	OL5V2
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Acquérir les notions de base en matière de lecture de plans dans le domaine de la voirie

Eléments de Contenu

- Les échelles
- Les signes conventionnels
- La lecture d'un plan topographique
- Le vocabulaire VRD
- Les systèmes de coordonnées
- Légende et codification des différents éléments du sous-sol et de surface
- Application à la voirie : les différents plans de voirie (plans projet, plans de récolement, plans des DT / DICT)

Publics

Agent débutant dans le domaine de la voirie

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers

Le recyclage préparation au QCM en vue du renouvellement de l'AIPR pour les concepteurs ou conceptrices de projets de travaux

Code Stage	SXDTC
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Distanciel
Durée	1 jour(s) (0 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- optimiser sa préparation au QCM préalable à l'autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR) concepteurs (le passage de l'examen n'est pas inclus dans la formation),
- identifier l'ensemble des aspects réglementaires et les enjeux de la procédure Déclaration de travaux - Déclaration d'intention de commencement de travaux (DT-DICT).

Eléments de Contenu

- l'entraînement au QCM préalable à l'autorisation d'intervenir à proximité des réseaux (AIPR) concepteurs,
- des thématiques à approfondir selon les besoins des stagiaires :
. la présentation globale de la réglementation et les enjeux en matière de sécurité des travaux à proximité des réseaux,
. l'utilisation du guichet unique et la transmission des DT-DICT,
. l'adaptation des volets financiers et techniques des DCE, dont les prestations d'investigations complémentaires,
. le marquage/piquetage des réseaux.

Publics

Agents assurant la maîtrise d'ouvrage et devant renouveler leur certification AIPR, concepteurs au sens de l'AIPR : les agents du responsable de projet devant intervenir en préparation, conduite de projet ou surveillance des travaux.
Pour rappel, il exi

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers

Le recyclage préparation au QCM en vue du renouvellement de l'AIPR pour les encadrants de travaux

Code Stage	SXDTE
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Distanciel
Durée	1 jour(s) (heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- optimiser sa préparation au QCM préalable à l'autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR) encadrants (le passage de l'examen n'est pas inclus dans la formation),
- identifier l'ensemble des aspects réglementaires et les enjeux de la procédure Déclaration de travaux - Déclaration d'intention de commencement de travaux (DT-DICT).

Eléments de Contenu

- l'entraînement au QCM préalable à l'autorisation d'intervenir à proximité des réseaux (AIPR) encadrants,
- des thématiques à approfondir selon les besoins des stagiaires :
. la présentation globale de la réglementation et les enjeux en matière de sécurité des travaux à proximité des réseaux,
. les actions concrètes à effectuer par les maîtres d'œuvre, les encadrants.

Publics

Agents assurant la maîtrise d'œuvre de travaux et devant renouveler leur certification AIPR, encadrants de travaux au sens de l'AIPR : intervenant en préparation administrative et technique des travaux (chef de chantier, conducteur de travaux...).
Pour r

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2A Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers

Le recyclage préparation au QCM en vue du renouvellement de l'AIPR pour les opérateurs ou opératrices de travaux

Code Stage	SXDTO
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- optimiser sa préparation au QCM préalable à l'autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR) opérateurs (le passage de l'examen n'est pas inclus dans la formation),
- identifier l'ensemble des aspects réglementaires et les enjeux de la procédure Déclaration de travaux - Déclaration d'intention de commencement de travaux (DT-DICT).

Eléments de Contenu

- l'entraînement au QCM préalable à l'autorisation d'intervenir à proximité des réseaux (AIPR) concepteurs,
- des thématiques à approfondir selon les besoins des stagiaires :
. Analyse des réponses - IC - Cartographie,
. Marquage - Piquetage,
. Compétences des personnels,
. Application du guide technique,
. Lecture des indices et affleurants,
. Travaux sans tranchée,
. Constat d'arrêt ou de sursis,
. Constat de dommage,
. Opérations sur chantier.

Publics

Agents assurant la maîtrise d'œuvre de travaux et devant renouveler leur certification AIPR, opérateurs de travaux au sens de l'AIPR : intervenant directement dans les travaux (conducteur d'engins, intervenants lors de travaux urgents).
Pour rappel, il e

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

La gestion du domaine public routier

Code Stage	OL4KI
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (15 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Définir le domaine public routier (DPR),
- Identifier les différentes modalités de gestion du DPR,
- Identifier les différents acteurs de la conservation et de la circulation.

Eléments de Contenu

- la définition du DPR :
. la distinction Domaine public / Domaine privé,
. La délimitation et la composition du DPR,
- la gestion du DPR :
. la police de conservation,
. la police de circulation,
. les pouvoirs de police généraux,
- l'occupation du DPR :
. les différents occupants,
. les différents actes d'occupation et de circulation du DPR,
. l'occupation en vue d'une exploitation économique du DPR,
. les redevances,
- les rapports du DPR et des propriétés voisines :
. les droits des riverains,
. les servitudes et obligations,
- la notion de responsabilités et de fautes liées au DPR :
. la responsabilité administrative et la responsabilité pénale.

Publics

Agent ou agente chargé(e) de la gestion du domaine public routier, secrétaire de mairie.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

L'exploitation de la voirie : la mission patrouille et la surveillance de la voirie

Code Stage	SX2QB
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Prévenir les situations de perturbations pouvant affecter la circulation.
- Maintenir la lisibilité de la route.
- Identifier les phénomènes d'accidentologie.
- Mettre en place les mesures de protection d'urgence en cas de perturbation.
- Prévenir les situations de viabilité hivernale vis-à-vis de la sécurité routière.

Eléments de Contenu

- la sécurité des usagers et des agents : principes, responsabilités, moyens d'action,
- le rôle préventif et la veille météorologique,
- les bouchons, le sur-accident à éviter,
- la définition de la lisibilité de la route,
- l'accidentologie, le comportement des usagers de la route, les causes structurelles,
- les mesures de protection d'urgence, la signalisation, la déviation,
- la notion de viabilité hivernale.

Publics

Agents ou agentes d'exploitation de la voirie, agents ou agentes d'exploitation des routes, agents ou agentes d'entretien de la voirie, agents ou agentes d'entretien des routes.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie

Code Stage	SX2QC
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers :
- identifier les risques à travailler sur la voirie,
- maîtriser la réglementation et les responsabilités des différents acteurs,
- s'équiper pour travailler en sécurité,
- garantir la sécurité des usagers,
- sécuriser un chantier en fonction des typologies de voirie (urbaine ou bidirectionnelle),
- poser et déposer de la signalisation temporaire en sécurité,
- identifier les spécificités de l'intervention de nuit.

Eléments de Contenu

- le cadre réglementaire en la matière,
- la mise en place de la signalisation temporaire, en situation d'urgence ou sur un chantier programmé (balisage), y compris les déviations,
- l'information des usagers,
- la protection efficace des agents intervenant sur le chantier, les différents équipements de protection individuelle (EPI) et leur usage.

Publics

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, jardiniers.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

L'entretien préventif des engins et des matériels d'exploitation

Code Stage	SX2QH
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier les différents types de matériel nécessaires à l'exploitation routière et leur usage.
- Citer les conditions d'utilisation et les habilitations nécessaires.
- Réaliser les contrôles nécessaires avant utilisation.
- Renseigner le carnet de bord.
- Identifier les missions des personnels spécialisés dans l'entretien et la maintenance.
- Indiquer les symptômes d'un dysfonctionnement.

Eléments de Contenu

- les petits matériels spécifiques,
- les engins,
- l'autorisation de conduite,
- les contrôles techniques obligatoires,
- les points de contrôle préalables,
- le contrôle des niveaux et ajustement,
- le carnet de bord.

Publics

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, conducteurs et conductrices d'engins ou de poids lourds.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

La viabilité hivernale de la voirie : la mission de patrouilleur ou patrouilleuse

Code Stage	SX2QI
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Comprendre les phénomènes climatiques de neige et de verglas, et les conditions d'apparition de la neige.
- Interpréter les informations météorologiques et faire remonter les informations pour déclencher une intervention.
- Utiliser les traitements appropriés et régler les engins d'épandage.
- Suivre le plan d'intervention préconisé.
- Comprendre les impacts du salage sur l'environnement.

Eléments de Contenu

- le Plan d'Intervention pour la Viabilité Hivernale (PIVH),
- le Document d'Organisation de la Viabilité Hivernale (DOVH),
- les mécanismes physiques et phénomènes météorologiques,
- le comportement des revêtements, produits et matériels de déneigement, l'impact environnemental des fondants abrasifs,
- les sels et les fondants.

Publics

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

La viabilité hivernale de la voirie : la mission d'équipier ou équipière d'intervention

Code Stage	SX2QK
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Décrire les différents moyens matériels d'intervention.
- Identifier les matériaux, les produits et leurs modalités d'utilisation.
- Evaluer l'impact des traitements sur l'environnement et faire évoluer ses pratiques.
- Préparer son intervention hivernale.
- Travailler dans le respect de la sécurité des agents et des usagers.

Eléments de Contenu

- identification des moyens d'intervention : matériels, équipements complémentaires, contraintes particulières d'utilisation des matériels en période hivernale, risques de dégradation au matériel,
- reconnaissance des matériaux et de leur impact sur l'environnement : les abrasifs, le sable, le gravillonnage, la pouzzolane, les fondants routiers, le sel : sel sec, saumure ou bouillie, les usages combinés,
- choix des interventions : le choix de la technique selon les conditions climatiques, le type d'action : pré-curatif ou curatif, la maîtrise des dosages et la limitation de l'impact des traitements sur le milieu naturel.

Publics

Agents et agentes d'exploitation de la voirie publique, agents et agentes techniques polyvalents.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

L'entretien de la signalisation permanente et des équipements de voirie

Code Stage	SX2QL
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Savoir intervenir sur la signalisation verticale.
- Savoir intervenir sur la signalisation horizontale.
- Savoir intervenir sur les équipements de la voirie en milieu urbain.

Eléments de Contenu

- l'identification, la mise en oeuvre, l'entretien de la signalisation verticale de police et directionnelle,
- l'identification des dispositifs de retenue,
- l'identification et les règles de la signalisation horizontale, du marquage au sol,
- le choix des produits de marquage au sol respectueux de l'environnement,
- la mise en oeuvre du marquage au sol en respectant la sécurité des opérateurs.

Publics

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes techniques polyvalents.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2B Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers

L'entretien écoresponsable des abords routiers

Code Stage	SXYOJ
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier les abords routiers et leur rôle dans la biodiversité et le paysage.
- Reconnaître les espèces végétales invasives dans le cadre du système routier.
- Présenter les techniques d'entretien respectueuses de l'environnement.

Eléments de Contenu

- définition du cadre réglementaire,
- identification de la biodiversité des abords,
- analyse des différentes fonctions des abords routiers et le niveau de service à l'usager, du paysage,
- reconnaissance des espèces végétales invasives,
- entretien des abords, fauchage, désherbage, curage,
- entretien des plantations et des points singuliers,
- utilisation des méthodes alternatives de traitement,
- évaluation de l'impact du sel sur la biodiversité flore et faune en milieu routier.

Publics

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes techniques polyvalents.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2C Propreté de l'espace public

L'hygiène, la sécurité et la prévention des risques en propreté publique

Code Stage	SXK0E
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les risques liés au nettoiement des espaces publics,
- identifier et utiliser les équipements de protection individuelle,
- mettre en oeuvre les mesures d'hygiène et les consignes de sécurité,
- mettre en oeuvre les procédures adaptées aux travaux sur la voie publique,
- alerter en cas d'incident ou de situation exceptionnelle.

Eléments de Contenu

- règles en matière d'hygiène et de sécurité, prévention des risques et protection des agents,
- inventaire des risques fréquemment rencontrés dans le nettoiement de l'espace public,
- les équipements de sécurité individuelle et de sécurisation du chantier de nettoiement,
- travailler sur l'espace public en sécurité, pour l'agent, pour les usagers, les riverains et l'environnement,
- sensibilisation à la prévention des troubles musculo-squelettiques.

Publics

Agentes et agents de propreté des espaces publics, agents techniques polyvalents

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2D Eau et assainissement

Les notions de base de la production d'eau potable

Code Stage	OL444
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'eau potable.

Eléments de Contenu

- Connaissances relatives à l'eau potable :
* législation,
* notions d'hydraulique,
* notions de traitement des eaux,
* les matériaux utilisés pour les réseaux d'eau.
- Eau potable :
* le réseau et les ouvrages,
* production et distribution,
* l'avant-projet, l'exploitation.

Publics

Agent.e.s souhaitant acquérir ou actualiser des connaissances dans le domaine de l'eau potable.

Retour au sommaire

Spécialité	E2 Voirie et infrastructures
Sous-spécialité	E2D Eau et assainissement

Les principes d'épuration des eaux usées

Code Stage	OLFAS
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	4 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

-Décrire les principes de l'assainissement et les caractéristiques techniques des réseaux,
-Connaître l'impact des rejets sur le milieu naturel,
-Connaître les différents procédés d'épuration ainsi que les Solutions d'adaptation Fondées sur la Nature (SaFN),
-Diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements,
-Recycler les eaux usées et les boues.

Eléments de Contenu

-Le cycle de l'eau, son auto-épuration et les impacts des pollutions sur le milieu naturel,
-Le cadre réglementaire,
-Les Solutions d'adaptation Fondées sur la Nature (SaFN),
-Un rappel sur l'historique et l'évolution de l'hydrologie urbaine,
-Les différents effluents et types de réseaux d'assainissement,
-Les étapes et technologies des différents modes d'épuration et traitements,
-Les risques d'hygiène et sécurité,
-La conception et le dimensionnement d'un système d'assainissement,
-La réalisation des prélèvements, des relevés et l'analyse et la retranscription des informations,
-Le diagnostic des dysfonctionnements et leurs solutions,
-La réutilisation des eaux usées et des boues.

Publics

Personnels en charge de l'exploitation d'une petite station d'épuration, agentes et agents des services techniques et d'assainissement.

Retour au sommaire

Spécialité	E3 Architecture, bâtiment et logistique
Sous-spécialité	E3A Architecture, construction, réhabilitation

L'éco-gestion de l'eau dans le bâtiment

Code Stage	SX6QJ
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Mettre en oeuvre une démarche de réduction des consommations d'eau et d'optimisation de la ressource dans les bâtiments publics : diagnostic, plan d'action, mise en oeuvre de solutions innovantes, sensibilisation des usagers et suivi des consommations.

Eléments de Contenu

- les enjeux de l'éco-gestion de l'eau
- les dispositions réglementaires relatives à l'écogestion de l'eau
- les étapes d'une démarche d'écogestion de l'eau
- les rôles et responsabilités de chaque intervenant
- les différents leviers de réduction de la consommation d'eau et d'optimisation de la ressource
- la récupération d'énergie sur les eaux pluviales et les eaux usées
- les techniques d'écogestion de l'eau dans les bâtiments et de récupération d'énergie
- le choix le plus adapté en matière de construction de dispositifs de réduction des consommations d'eau
- la mise en oeuvre des solutions techniques
- la sensibilisation des usagers à la notion de préservation des ressources en eau
- la mesure des impacts de la démarche sur la consommation d'eau

Publics

- responsables des bâtiments
- responsables des services techniques
- cadres responsables de la maintenance de bâtiments
- économes de flux

Retour au sommaire

Spécialité	E3 Architecture, bâtiment et logistique
Sous-spécialité	E3B Maintenance des bâtiments tous corps d'état

Electricité courant faible

Code Stage	OL492
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Maintenir en état et dépanner une installation de type courant faible.

Eléments de Contenu

- Les différentes installations.
- La réglementation en vigueur.
- Le réseau informatique.
- Le principe de fonctionnement et raccordement d'une installation incendie et intrusion.
- L'architecture des réseaux VDI.
- Le pilotage par courant porteur.
- La maintenance d'une installation de type courant faible.
- Les bases de la fibre optique.

Publics

Agentes et agents de maintenance des bâtiments.
Agentes et agents polyvalents en petite collectivité.

Retour au sommaire

Spécialité	E3 Architecture, bâtiment et logistique
Sous-spécialité	E3B Maintenance des bâtiments tous corps d'état

L'électricité courants forts : initiation

Code Stage	OL449
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	4 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- Assurer des branchements simples et des remplacements à l'identique
- Assurer une maintenance de premier niveau

Eléments de Contenu

- Grandeurs électriques fondamentales, fonctionnement des circuits et des équipements d'éclairage, normes,
- Exploitation des documents de réalisation
- Création de circuits simples, locaux humides, simple allumage, un double allumage, un va-et-vient, circuit de prises, un télé rupteur, un relai heures creuses, une mise à la terre
- Prévention des risques électriques, responsabilités.

Publics

Agents d'entretien, agents techniques et ouvriers-ères polyvalents-es chargés-ées de l'entretien des bâtiments et réalisant de petits travaux électriques dans les bâtiments.

Retour au sommaire

Spécialité	E3 Architecture, bâtiment et logistique
Sous-spécialité	E3B Maintenance des bâtiments tous corps d'état

Electricité courant fort perfectionnement

Code Stage	OL494
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Connaître la réglementation électrique en matière de courant fort.
- Concevoir, entretenir et dépanner ce type d'installation électrique.

Eléments de Contenu

- Normes des installations électriques (NF C15100)
- Rappels sur les schémas électriques
- Lecture d'un schéma à l'aide d'une nomenclature de symboles
- Régimes de neutre
- Fonctionnement et schéma de câblage d'un moteur triphasé, couplage du moteur
- Transformateurs (principe de fonctionnement)
- Eclairage asservie (détecteur, horloge, inter crépusculaire ....)
- Chauffage et délestage
- Etude d'un tableau d'abonné et d'une GTL
- Etablissement d'une liste de matériel en fonction d'un cahier des charges
- Mise en pratique dans une cabine école
- Recherche de pannes et dépannage

Publics

Agents et agentes de maintenance des bâtiments.
Agents et agentes polyvalents en petite collectivité.

Retour au sommaire

Spécialité	E3 Architecture, bâtiment et logistique
Sous-spécialité	E3B Maintenance des bâtiments tous corps d'état

La prévention des risques liés à l'utilisation et au stockage des produits chimiques

Code Stage	SXK3G
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Connaître les risques liés à l'utilisation des produits chimiques en collectivité.
- Savoir reconnaître les produits dangereux.
- Savoir gérer l'utilisation et le stockage des produits.

Eléments de Contenu

- La définition d'un produit dangereux
- Les risques liés à l'utilisation des produits chimiques en collectivité
- L'étiquetage et les pictogrammes de dangers
- La fiche de données de sécurité, l'étiquette, la notice d'information
- Le bordereau de suivi de déchets dangereux (BSDD)
- La gestion des produits
- Une utilisation raisonnée des produits chimiques pour une préservation de l'environnement et une prise en compte de la sécurité des utilisateurs et des usagers
- Les obligations de l'autorité territoriale : évaluation des risques, information, mesures de prévention collectives et individuelles, les mesures d'hygiène, les contrôles, l'évaluation de l'exposition des agents et des usagers

Publics

Ouvrières et ouvriers de maintenance des bâtiments.

Retour au sommaire

Spécialité	E3 Architecture, bâtiment et logistique
Sous-spécialité	E3C Hygiène et propreté des locaux

Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif

Code Stage	SXQ0E
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Identifier les différentes pratiques de nettoyage et d'entretien des locaux
- Manipuler les produits et matériels de manière adaptée
- Organiser son travail d'entretien des locaux
- mener ses activités dans de bonnes conditions de travail et de sécurité
- prendre en compte le respect de l'environnement dans son activité quotidienne

Eléments de Contenu

- Règles d'hygiène et de propreté
- Produits, salissures et matériels
- Techniques de nettoyage
- Planning d'intervention
- Plan de nettoyage
- Remisage du matériel et stockage des produits
- Protection du travailleur
- Risques liés aux postures et à l'utilisation des produits et du matériel
- Sensibilisation aux risques environnementaux
- Réglementation sanitaire et environnementale applicable aux travaux dans sa spécialité

ecomatériaux, produits verts

Publics

- Chargées et chargés de propreté des locaux
- Agentes et agents d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- agentes et agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
- agentes et agents de services polyvalents en milieu rural

Retour au sommaire

Spécialité	E3 Architecture, bâtiment et logistique
Sous-spécialité	E3C Hygiène et propreté des locaux

Les techniques d'hygiène et de désinfection des locaux sanitaires

Code Stage	SXQ1E
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Effectuer le nettoyage des locaux sanitaires dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité.

Eléments de Contenu

- définition des termes et contextualisation,
- différence entre hygiène et désinfection,
- la désinfection dans les opérations de nettoyage,
- supports et objets d'un local sanitaire, choix d'un mode opératoire pertinent,
- surfaces, types de salissures et élimination,
- ordonnancement des tâches,
- utilisation des produits : gestes qui facilitent leur efficacité,
- précautions de manipulation des produits,
- méthodes alternatives de nettoyage
- sensibilisation à la santé et aux risques environnementaux
- caractéristiques d'un produit, risques liés à l'utilisation et protection
- méthodes alternatives de nettoyage

Publics

- chargées et chargés de propreté des locaux
- agentes et agents d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- agentes et agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
- agentes et agents de services polyvalents en milieu rural ; agents de

Retour au sommaire

Spécialité	E3 Architecture, bâtiment et logistique
Sous-spécialité	E3C Hygiène et propreté des locaux

Les techniques de nettoyage mécanisé des locaux administratifs

Code Stage	SXQ2E
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Réaliser l'entretien mécanisé des différents types de locaux et sanitaires dans de bonnes conditions de sécurité de protection de l'agent et de respect de l'environnement.

Eléments de Contenu

Plan d'entretien :
- types de sols
- matériel et utilisation : mono brosse, aspirateur à eau, injecteur/extracteur
- opérations
- produits adaptés, récupération, lecture de fiches techniques
- consignes de sécurité liées à l'utilisation et l'entretien courant du matériel
- entretien courant des matériels
- connaissance des consignes de sécurité liées aux opérations de nettoyage
- règles de base de l'hygiène appliquées au nettoyage des locaux
- sensibilisation aux risques environnementaux
- planification des opérations
- prise en compte des contraintes du lieu et de ses usagers
- acculturation numérique
- travail en réseau

Publics

- chargées et chargés de propreté des locaux
- agentes et agents de restauration
- agentes et agents d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- agentes et agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
- agentes et agents de services pol

Retour au sommaire

Spécialité	E3 Architecture, bâtiment et logistique
Sous-spécialité	E3C Hygiène et propreté des locaux

Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien

Code Stage	SXQ3E
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Mettre en oeuvre les mesures nécessaires à la protection des agents et de l'environnement liées à l'utilisation et au stockage des produits.

Eléments de Contenu

- sensibilisation à la santé et aux risques environnementaux
- différentes familles de produits
- choix du produit et son impact sur le revêtement à traiter
- fiches produits pour mieux agir
- équipements de protection individuelle, règles liées à la manipulation des produits
- caractéristiques écologiques d'un produit pour une utilisation protectrice de l'environnement
- bonne utilisation des autres produits courants
- conditions de stockage, associations à éviter
- organisation et méthodes pour reconnaître les caractéristiques des produits stockés
- gestion du stock

Publics

- agentes et agents de restauration
- agentes et agents d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- agentes et agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
- agentes et agents de services polyvalents en milieu rural

Retour au sommaire

Les éco-gestes dans les services techniques

Code Stage	OL4SM
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Adopter une démarche écoresponsable dans ses activités, en concertation et coordination dans son service et sa collectivité.

Eléments de Contenu

Eco-responsabilité en collectivité : principes du développement durable, responsabilités individuelles et collectives, risques environnementaux, éco-produits et éco-services.
- Méthodes de mise en œuvre dans les activités techniques : chantiers propres, déchets d'activité, véhicules, bâtiments, énergie, eau, espaces verts, etc. :
* les impacts sur l'environnement,
* choix des éco-gestes appropriés,
* outils pratiques de communication, d'information et de mise en œuvre commune dans les équipes.

Publics

Agentes et agents des services techniques et activités connexes, agentes et agents de maîtrise ou encadrantes et encadrants de proximité des mêmes services.

Retour au sommaire

SÉCURITÉ

PRÉVENTION ET SÉCURITÉ CIVILE

PRÉVENTION ET SÉCURITÉ PUBLIQUE



Spécialité	F2 Prévention et sécurité publique
Sous-spécialité	F2A Police municipale

Tronc commun de la formation continue obligatoire de policières et policiers municipaux en équipe opérationnelle

Code Stage	SXPM4
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	4 jour(s) (24 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	Maintenir et perfectionner ses compétences professionnelles pour maîtriser les interventions de police municipale (Le tronc commun du dispositif FCO est obligatoire. Les quatre jours qui le composent doivent être effectués pour le valider).
Eléments de Contenu	- les évolutions sociétales et juridiques et celles des politiques de sécurité liées à l'exercice des missions de l'agent.e de police municipale, - les procédures applicables aux agents de police municipale, - les principes inhérents à la déontologie des agents de police municipale pour développer des attitudes professionnelles adaptées.
Publics	Agents de police municipale

Retour au sommaire

Spécialité	F2 Prévention et sécurité publique
Sous-spécialité	F2A Police municipale

Tronc commun de la formation continue obligatoire des policières et policiers municipaux encadrant une équipe

Code Stage	SXPM5
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	4 jour(s) (24 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	Maintenir et perfectionner ses compétences professionnelles dans le cadre de la gestion opérationnelle et administrative d'une équipe. (Le tronc commun du dispositif FCO est obligatoire. Les quatre jours qui le composent doivent être effectués pour le val
Eléments de Contenu	- la prise en compte dans sa pratique d'encadrant ou d'encadrante des évolutions sociétales et juridiques et de celles des politiques de sécurité, - la gestion opérationnelle et administrative d'une équipe de police municipale dans le respect des règles de déontologie
Publics	Encadrantes et encadrants d'une équipe de police municipale.

Retour au sommaire

Spécialité	F2 Prévention et sécurité publique
Sous-spécialité	F2A Police municipale

Tronc commun de la formation continue obligatoire de responsable de service de police municipale

Code Stage	SXPM6
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	4 jour(s) (24 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Maintenir et perfectionner ses compétences professionnelles dans le cadre de la gestion managériale et technique du service.
(Le tronc commun du dispositif FCO est obligatoire. Les quatre jours qui le composent doivent être effectués pour le valider).

Eléments de Contenu

- la prise en compte dans sa pratique managériale des évolutions sociétales et juridiques et celles relatives aux politiques de sécurité,
- les outils de contrôle et d'évaluation de l'activité de son service,
- l'encadrement et l'animation d'un service de police municipale dans le respect des règles déontologiques.

Publics

Responsables de service de police municipale.

Retour au sommaire

COMPÉTENCES TRANSVERSES

ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

APPROCHES FONDAMENTALES

APPUI À LA GOUVERNANCE, MANAGEMENT
ET PILOTAGE DES RESSOURCES



Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2A Prise de fonction

Atelier de reconversion et de changement professionnel

Code Stage	SX909
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	8 jour(s) (42 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- prendre conscience des enjeux personnels et professionnels de la mobilité contrainte,
- repérer les différentes étapes du changement pour se réinvestir dans une nouvelle voie professionnelle,
- se remobiliser en prenant conscience de ses ressources personnelles et professionnelles,
- construire son projet de réorientation professionnelle,
- définir son plan d'action et le présenter à sa collectivité.

Eléments de Contenu

- la situation de mobilité contrainte,
- les émotions associées,
- l'appréhension du changement (stress, confiance en soi...),
- le bilan et la remobilisation autour de son parcours de vie,
- le changement professionnel, ses impacts et ses étapes,
- les points forts de son expérience professionnelle,
- le projet de réorientation professionnelle,
- le portefeuille de compétences,
- les différentes étapes,
- le plan d'actions,
- l'élaboration et la présentation de son projet professionnel et du plan d'actions à sa collectivité.

Publics

- agents en situation d'usure professionnelle, d'inaptitude physique et de reclassement,
- agents en situation de changement organisationnel ou de transfert de structure.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2A Prise de fonction

Le passage de collègue à cheffe ou chef

Code Stage	OL4PZ
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Cerner les enjeux du changement de fonction.
- Analyser son nouveau positionnement, ses nouvelles missions et les attentes des différents interlocuteurs ou interlocutrices.
- Identifier les difficultés à surmonter et les blocages à dépasser.
- Adapter sa posture pour mieux assurer sa légitimité dans ses nouvelles fonctions.
- Repérer ses marges de manœuvre pour animer et motiver son équipe.

Eléments de Contenu

- L'encadrant et son nouvel environnement : enjeux, rôles, missions, responsabilités.
- L'encadrant et ses relations : perception de soi, des autres, affirmation de soi, les fondamentaux de la communication interpersonnelle pour favoriser la relation de confiance.
- L'encadrant et l'animation de son équipe : les styles de management et les attitudes managériales suscitant la motivation et la cohésion.

Publics

Cheffes et chefs d'équipes opérationnelles en situation d'encadrement d'anciens collègues

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2B Connaissance de l'environnement territorial

La relation élu.e/fonctionnaire

Code Stage	T2B0S
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- définir le rôle des élu.e.s dans une collectivité territoriale,
- identifier les relations élu.e.s/fonctionnaires.

Eléments de Contenu

- la fonction d'élu.e et le rôle des fonctionnaires territoriaux,
- les circuits et les instances de décision,
- le rôle des différents acteurs,
- la démocratie de proximité.

Publics

Agent ou agente souhaitant identifier les différents acteurs d'une collectivité territoriale.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2B Connaissance de l'environnement territorial

Formation d'adaptation à l'environnement territorial

Code Stage	T2B0W
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Se situer en tant qu'agent.e du service public dans l'environnement des collectivités territoriales.

Eléments de Contenu

- les collectivités locales et le service public local,
- le fonctionnement d'une collectivité territoriale,
- les droits et obligations d'un.e agent.e de service public,
- notions de santé et de sécurité au travail,
- Le parcours dans un projet professionnel.

Publics

Agent.e.s recruté.e.s récemment sous contrat aidé

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2B Connaissance de l'environnement territorial

Les collectivités territoriales et leur regroupement

Code Stage	T2B1E
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître les différentes formes de regroupement entre les collectivités et plus particulièrement les relations entre communes et EPCI,
- connaître les politiques publiques portées par les collectivités et les modes de gestion afférents.

Eléments de Contenu

- les différentes formes d'INTERCO : du SIVU à la métropole,
- la carte de l'intercommunalité,
- la gestion directe et la gestion déléguée,
- les établissements publics,
- les partenariats.

Publics

Agent ou agente souhaitant acquérir de la culture territoriale.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat

La conception des outils partagés de gestion et suivi d'activités

Code Stage	OL4PQ
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

Identifier, élaborer et gérer des applications partagés de gestion et de suivi d'activités d'un service

Eléments de Contenu

- Le principe des tableaux de bord.
- La conception et la tenue des tableaux de suivi d'activités du service.
- L'élaboration des applications de gestion commune :
. base de gestion documentaire,
. planning,
. courrier.
- Les différentes méthodes de coopération en termes d'organisation :
. agendas partagés,
. fichiers partagés, etc.

Publics

Secrétaires, assistantes ou assistants de direction, agents de gestion administrative

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat

L'organisation du classement des documents

Code Stage	SXK3W
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier la méthode de classement adaptée aux besoins du service,
- intégrer la bureautique comme outil de classement,
- connaître et préparer l'archivage,
- organiser efficacement sa messagerie électronique.

Eléments de Contenu

- les différentes méthodes de classement,
- les critères d'efficacité d'un système de classement,
- la gestion électronique de documents,
- la création d'un plan de classement,
- le lien entre classement des dossiers et archives,
- l'organisation de la messagerie électronique : hiérarchisation, classement, traitement des messages.

Publics

Agents de gestion administrative, secrétaires et assistants de direction amenés à classer des documents produits par le service.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat

Découverte du métier d'assistant ou assistante de gestion administrative

Code Stage	SXK4S
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les caractéristiques de la fonction et les compétences clés du métier ,
- analyser ses tâches,
- définir les modes de communication adaptés à ses interlocuteurs.

Eléments de Contenu

- le positionnement de l'assistant de gestion administrative dans une équipe, un service et une institution,
- les rôles et missions de l'assistant de gestion administrative,
- l'analyse de ses tâches afin d'ajuster ses priorités,
- première approche des outils de communication.

Publics

Agents nommés récemment ou amenés à occuper des fonctions d'assistant ou assistante de gestion administrative, secrétaire, agent administratif (premier poste, reclassement, reconversion).

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat

Découverte du métier d'assistant ou assistante de direction

Code Stage	SXK4T
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les missions spécifiques et la valeur ajoutée de l'assistant de direction,
- repérer les différents styles de management pour s'y adapter,
- comprendre son rôle d'interface,
- identifier les enjeux d'une relation et d'une collaboration harmonieuse.

Eléments de Contenu

- le positionnement de l'assistant de direction dans une équipe, un service et une institution,
- les rôles et missions de l'assistant de direction,
- les spécificités de la fonction et sa valeur ajoutée,
- les différents styles de management.

Publics

Assistant ou assistante de direction assurant le secrétariat d'une direction, d'un élu ou d'une élue, d'un ou plusieurs directeurs ou directrices.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat

L'organisation et la gestion de son temps

Code Stage	SXK4U
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier sa perception et sa représentation du temps,
- optimiser son organisation et la gestion des priorités,
- structurer et planifier son travail,
- gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps.

Eléments de Contenu

- l'étude de son organisation et l'analyse des missions confiées,
- la gestion du temps de travail et les situations d'urgence et d'importance,
- les outils d'aide à l'organisation et leur utilisation,
- l'optimisation de son organisation pour être efficace,
- les sources de stress dans le travail et la gestion des priorités.

Publics

Agents de gestion administrative, secrétaires, assistants et assistantes de direction, chargés et chargées d'accueil souhaitant améliorer leurs méthodes d'organisation et de gestion de leur temps de travail.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2F Techniques administratives d'organisation et de secrétariat

Organiser ses idées grâce aux cartes heuristiques

Code Stage	T2F20
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- développer ses capacités intellectuelles en utilisant la carte mentale,
- s'approprier la méthode de schémas heuristiques.

Eléments de Contenu

- présentation de la méthode et de ses avantages,
- comment organiser ses idées de manière visuelle sous forme de dessins et d'arborescences,
- entraînement à l'élaboration de carte heuristiques,
- exemples d'application et exercices d'application.

Publics

Agent souhaitant acquérir une méthode d'organisation.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2G Techniques d'expression écrite

Des techniques pour une rédaction claire et efficace

Code Stage	OL4NC
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Rédiger des écrits clairs, précis, structurés.

Eléments de Contenu

- la hiérarchisation et la progression des idées : les différents types de plans,
- la construction des phrases,
- les transitions et connecteurs logiques,
- les règles de lisibilité et de ponctuation,
- le style :
. choix du vocabulaire, le mot juste,
. un style clair et précis.

Publics

Agents souhaitant améliorer la rédaction de ses écrits en vue de délivrer un message clair et structuré.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2G Techniques d'expression écrite

La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel

Code Stage	SXK1N
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- comprendre les enjeux d'écriture d'une lettre administrative et d'un courriel,
- maitriser les différents contenus et formes de présentation,
- rédiger de manière claire, accessible et précise.

Eléments de Contenu

- les principes de l'écriture administrative,
- les règles de formulation,
- la présentation et le plan de la lettre administrative,
- les caractéristiques du courriel,
- les règles-clés relatives à la rédaction de l'objet,
- la rédaction du message.

Publics

Agents amenés à rédiger de manière habituelle et régulière des lettres administratives et/ou des courriels.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2G Techniques d'expression écrite

Les écrits d'aide à la décision

Code Stage	T2G0G
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	4 jour(s) (24 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	Savoir dégager les informations essentielles d'un texte, d'un document ou d'un dossier, - produire des écrits pour faciliter les prises de décision des élus ou des cadres de direction des collectivités.
Eléments de Contenu	Les différentes techniques de collecte d'informations, - les techniques d'argumentation et de synthèse, - le fond et la forme des écrits d'aide à la décision.
Publics	agent.e.s appelé.e.s à rédiger des notes ou des synthèses dans leur activité professionnelle

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

La gestion des situations difficiles

Code Stage	OL41W
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier et comprendre les situations difficiles et de tensions,
- adopter des stratégies et méthodes d'anticipation et de résolution des situations difficiles,
- renforcer ses capacités de distanciation et de communication au service de la cohésion

Eléments de Contenu

- typologie des situations difficiles : tension, conflit, problème,
- les processus générateurs de difficultés en contexte professionnel,
- appréciation et mesure de l'impact des situations difficiles pour les personnes et les équipes,
- les postures et les modes de communication et d'action qui favorisent la régulation des tensions et conflits,
- mieux se connaître pour développer une communication assertive,
- focus sur les mécanismes relationnels et les "trucs anti-riposte" en situation conflictuelle ou de tension.

Publics

Agents souhaitant disposer des savoir-faire fondamentaux d'analyse et de résorption des situations de tensions et de conflits.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

La prévention et la régulation des situations conflictuelles

Code Stage	0L4AA
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier et diagnostiquer les situations conflictuelles interpersonnelles,
- agir de façon constructive face aux conflits interpersonnels dans la relation professionnelle.

Eléments de Contenu

- typologie des conflits interpersonnels, de leurs causes et conséquences,
- les caractéristiques de la situation conflictuelle,
- décodage et gestion de la dimension émotionnelle du conflit chez soi et chez l'autre,
- comment adopter une posture et un comportement constructifs adaptés à la situation,
- sortir du conflit par le haut.

Publics

Tout agent intéressé, y compris non-encadrant, confronté à une situation conflictuelle en situation professionnelle.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

L'estime de soi dans les relations professionnelles

Code Stage	OL4D7
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- porter un regard objectif et bienveillant sur soi,
- renforcer sa confiance en soi pour trouver sa place au sein d'une équipe,
- acquérir des techniques pour développer son aisance relationnelle.

Eléments de Contenu

- définition de l'estime de soi, la confiance en soi et l'affirmation de soi,
- formalisation de ses missions et de celles de son équipe,
- recherche des ressources de chacun au travers de ses expériences,
- les principes de l'assertivité,
- l'affirmation de soi pour investir sa place et conserver sa légitimité.

Publics

Agents souhaitant mieux développer leur aisance au sein d'une équipe.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

Le stress professionnel : l'identifier, le prendre en considération et le prévenir

Code Stage	OL4WA
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Comprendre les mécanismes du stress.
- Différencier le stress du burn out et de la dépression professionnelle.
- Savoir détecter son niveau de stress et les facteurs de stress au travail.
- Comprendre les fonctionnements individuels et psychologiques face au stress.
- Prévenir le stress au travail.

Eléments de Contenu

- Stress : de quoi parle-t'on ?
  * Définition contemporaine du stress, de ses différents états
  * La différence entre stress, burn out, bore out, dépression professionnelle
  * Les facteurs individuels en jeu
  * La place des émotions dans le processus de stress
- Comment le prévenir ?
  * Prise de conscience de son niveau de stress
  * Les facteurs de stress au travail : pratique de co-développement et identification de pistes d'actions
  * Ses ressources physiques, émotionnelles et sociales
- Elaborer son plan d'actions individuel

Publics

Agent souhaitant mieux connaître le fonctionnement du stress pour le prévenir.
Acteurs de prévention.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficience professionnelle

Code Stage	0L4WB
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- comprendre et apprécier les fondamentaux de l'univers des émotions,
- développer la gestion de ses émotions,
- utiliser l'intelligence émotionnelle pour optimiser ses compétences relationnelles.

Eléments de Contenu

- définition de l'intelligence émotionnelle,
- comprendre le fonctionnement des émotions : les différentes émotions, les mécanismes émotionnels principaux,
- l'impact des émotions sur la perception, le comportement et les relations,
- optimiser ses compétences relationnelles, agir avec ses émotions, et mesurer l'impact sur les performances professionnelles.

Publics

Agents souhaitant optimiser ses compétences relationnelles.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

Savoir anticiper et gérer les conflits

Code Stage	T2A1C
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et heure(s) à distance)

Objectifs	Repérer les sources de conflits Savoir gérer les conflits autrement
Eléments de Contenu	Identifier les origines et facteurs de conflits Changer son comportement en situation de tension
Publics	Agent.e souhaitant limiter les risques de conflit

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

La communication non violente : quelles compétences et outils à mobiliser ?

Code Stage	T2H2M
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel et distanciel
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Comprendre à partir des situations des participants les enjeux et les outils de la CNV
- Discerner les niveaux rationnels et irrationnels de la relation
- Pratiquer et améliorer son écoute active : maîtriser ses émotions et être disponible pour entendre et accompagner son interlocuteur
- Développer une communication positive et des relations gagnant/ gagnant

Eléments de Contenu

Repérer et mettre à jour les signaux de la communication Repérer ses points forts et d'amélioration dans la communication
Repérer la stratégie de son ou ses interlocuteurs
Développer des outils pour des relations et une communication positive

Publics

Les stagiaires doivent avoir suivi un stage sur les bases de la communication et/ou être en poste avec une forte dominante relationnelle

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

Apprendre mieux et plus vite

Code Stage	T2HAB
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	4 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- découvrir de nouvelles méthodes d'apprentissage,
- identifier les différents techniques pour retenir plus facilement l'information.

Eléments de Contenu

- diagnostic de ses propres recettes d'apprentissage,
- prendre conscience de ses blocages,
- les étapes qui composent le processus d'apprentissage,
- les préférences cérébrales : visuel, auditif, kinesthésique,
- les stratégies d'apprentissage et les caractéristiques de chaque mode,
- les bonnes techniques de mémorisation en fonction de l'information à retenir,
- la réactivation de la mémoire pour retrouver l'information,
- le Mind Mapping,
- le mécanisme de la lecture rapide,
- l'information clé d'un texte, d'une présentation,
- prendre en compte son projet dans son environnement et dans sa relation aux autres,
- maintenir le cap pendant l'apprentissage,
- le travail en groupe.

Publics

Agent ou agente désirant s'approprier de nouvelles méthodes d'apprentissage.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

Sensibilisation à la psychologie positive dans les relations professionnelles

Code Stage	T2HAC
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Définir la psychologie positive,
- Découvrir quelques compétences psychologiques de la psychologie positive permettant de développer sens et bien-être dans sa vie professionnelle et ses relations aux autres.

Eléments de Contenu

- Définition des principes de la psychologie positive et de ses concepts,
- Mieux de se connaître grâce au jeu des forces de caractère (outil d¿évaluation de la psychologie positive),
- Identifier ses valeurs professionnelles et personnelles et redonner du sens à son activité,
- Découvrir quelques compétences de la psychologie positive dans le cadre de la vie professionnelle.

Publics

Agents souhaitant appréhender les fondements de la psychologie positive et ses apports dans la sphère professionnelle.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

La prévention du stress professionnel

Code Stage	T2HAM
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	Prendre du recul par rapport à sa situation professionnelle Développer sa propre stratégie de gestion du stress Etre capable d'intégrer la micro-détente au quotidien
Eléments de Contenu	Evaluer son niveau de stress Apprendre à modifier ses pensées et ses émotions Utiliser des techniques simples de relaxation
Publics	Agent.e souhaitant être acteur de son bien-être face aux stress et émotions négatives

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2H Développement des capacités d'expression orale et relationnelle

Méditation au travail : concilier sénérité et efficacité

Code Stage	T2HAO
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et heure(s) à distance)

Objectifs	- Sensibiliser à la méditation dans un cadre professionnel.
Eléments de Contenu	- Histoire simplifiée de la méditation : des origines spirituelles à la pratique laïque. - Définition et bénéfices de la méditation. - Constat du besoin de se régénérer au travail : l'impact des nouvelles technologies. - Pratique de la pleine conscience et mises en application par des exercices. - Méditer au travail.
Publics	Tout agent public

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Le recours aux trucs et astuces en bureautique pour faciliter sa pratique

Code Stage	OL4EV
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Découvrir des méthodes pour gagner du temps et les mettre en pratique.

Eléments de Contenu

- manipulations communes aux différents logiciels (déplacement, sélection, recherche, raccourcis),
- Word : gestion de texte (tabulations, remplacement de texte, caractères spéciaux); mise en page différente dans un même document; corrections automatiques, table des matières,
- Excel : optimisation de la mise en page et de la saisie; mise en forme simplifiée des tableaux,
- Powerpoint : présentation rapide et efficace; optimisation de la présentation (commentaires, fichiers liés et polices),
- consultation de ressources et échanges entres participants lors d'une e-communauté de stage.

Publics

Utilisateurs et utilisatrices initiés aux différents logiciels.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Découverte accompagnée : Word 2016 - Niveau 1- Utilisateur débutant

Code Stage	SX0CE
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 12 heure(s) à distance)

Objectifs

- découvrir Word, compléter un texte simple,
- appliquer une présentation minimale au texte,
- présenter les paragraphes, réorganiser le texte,
- mettre en page, paginer et imprimer,
- découvrir les fonctionnalités incontournables.

Eléments de Contenu

- la découverte du traitement de texte,
- les aides à la saisie,
- les caractères, copie, déplacement, mise en forme des paragraphes et pages,
- l'enregistrement des fichiers,
- la vérification orthographique et grammaticale,
- la recherche de synonymes.

Publics

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Word 2016.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Découverte accompagnée : Excel 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant

Code Stage	SX0CH
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 12 heure(s) à distance)

Objectifs

- découvrir Excel, compléter un tableau,
- réaliser des premiers calculs,
- présenter des données,
- imprimer, mettre en page les classeurs,
- gérer les feuilles et l'affichage des données.

Eléments de Contenu

- la découverte du tableur,
- les aides à la saisie,
- la sélection, la copie, le déplacement et l'effacement des cellules,
- l'enregistrement des fichiers,
- la mise en forme des caractères,
- les formats numériques simples,
- la vérification orthographique,
- l'insertion/suppression de lignes, de colonnes et de cellules,
- le déplacement et la fusion de cellules,
- l'orientation du contenu des cellules,
- les styles de cellules,
- la mise en page,
- l'aperçu avant impression,
- les titres de colonnes/lignes,
- le masquage et la fixation des éléments d'une feuille,
- le saut, l'en-tête et le pied de page,
- la saisie de fonctions de calcul,
- la date système et format de date,
- le tri d'un tableau,
- le groupement des données sous forme de plan.

Publics

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Excel 2016.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Découverte accompagnée : Outlook 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant

Code Stage	SX0CK
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	2 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- découvrir Outlook,
- consulter un message,
- créer un message,
- envoyer un message,
- utiliser un carnet d'adresses,
- insérer une pièce jointe,
- visualiser une pièce jointe,
- répondre, transférer, imprimer ou supprimer un message,
- découvrir les éléments essentiels et les fonctionnalités incontournables d'Outlook,
- gérer les rendez-vous, les réunions.

Eléments de Contenu

- la découverte de la messagerie,
- l'environnement de la messagerie,
- la gestion des volets et accès aux dossiers,
- la consultation des messages,
- les aides à la saisie,
- la création et l'envoi d'un message,
- la mise en forme des caractères,
- la gestion du texte d'un message,
- les destinataires dans un carnet d'adresses,
- L'insertion de pièces jointes dans un message,
- les éléments joints à un message reçu,
- la gestion des messages,
- le calendrier dans Outlook,
- les contacts dans Outlook,
- la création d'une tâche,
- l'utilisation de l'aide,
- la signature dans un message,
- la création d'un rendez-vous ou d'un évènement,
- la personnalisation du calendrier,
- les groupes de contacts,
- la gestion d'une tâche,
- la gestion des notes.

Publics

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Outlook 2016.

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Découverte accompagnée : Powerpoint 2010 - Niveau 1 - Utilisateur débutant

Code Stage	SX0CL
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 12 heure(s) à distance)

Objectifs

- découvrir PowerPoint et créer les premières diapos,
- projeter, imprimer un diaporama,
- soigner le texte des diapos,
- illustrer les diapos,
- personnaliser les présentations,
- représenter graphiquement des données.

Eléments de Contenu

- la découverte d'une application de PréAO,
- les généralités sur l'environnement,
- les modes d'affichage,
- l'accès aux diapositives,
- la création de diapositives,
- la gestion des diapositives,
- l'enregistrement d'une présentation,
- les aides à la saisie,
- la saisie et la gestion des textes,
- les pages de commentaires,
- la projection d'un diaporama,
- la mise en page et orientation,
- l'aperçu et l'impression d'un diaporama,
- la création d'une nouvelle présentation,
- la mise en forme des caractères et paragraphes,
- les puces sur les paragraphes,
- la gestion et la mise en forme des objets,
- la zone de texte dans un objet de dessin,
- les effets sur du texte,
- l'insertion, la mise en forme et l'enregistrement d'une image,
- les graphiques.

Publics

Agents souhaitant acquérir les connaissances de base sur PowerPoint 2010.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Découverte accompagnée : Powerpoint 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant

Code Stage	SX0CN
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 12 heure(s) à distance)

Objectifs

- découvrir PowerPoint et créer les premières diapos,
- projeter, imprimer un diaporama,
- soigner le texte des diapos,
- illustrer les diapos,
- personnaliser les présentations,
- représenter graphiquement des données.

Eléments de Contenu

- la découverte d'une application de PréAO,
- les généralités sur l'environnement,
- les modes d'affichage,
- l'accès aux diapositives,
- la création de diapositives,
- la gestion des diapositives,
- l'enregistrement d'une présentation,
- les aides à la saisie,
- la saisie et la gestion des textes,
- les pages de commentaires,
- la projection d'un diaporama,
- la mise en page et orientation,
- l'aperçu et l'impression d'un diaporama,
- la création d'une nouvelle présentation,
- la mise en forme des caractères et paragraphes,
- les puces sur les paragraphes,
- la gestion et la mise en forme des objets,
- la zone de texte dans un objet de dessin,
- les effets sur du texte,
- l'insertion, la mise en forme et l'enregistrement d'une image,
- les graphiques.

Publics

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur PowerPoint 2016.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Découverte accompagnée : Writer 3.1 - Niveau 1- Utilisateur débutant

Code Stage	SX0CP
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 12 heure(s) à distance)

Objectifs

- découvrir Writer et compléter un texte simple,
- appliquer une présentation minimale au texte,
- créer et imprimer un document,
- placer un tableau dans un texte,
- agrémenter des textes d'objets graphiques.

Eléments de Contenu

- la découverte du traitement de texte,
- l'environnement,
- l'ouverture d'un document,
- le déplacement du point d'insertion,
- l'affichage des caractères non imprimables,
- la saisie de texte,
- la gestion des paragraphes,
- la sélection et suppression de texte,
- l'enregistrement d'un document,
- la gestion des caractères,
- la gestion des paragraphes,
- la création et la gestion d'un document,
- la recherche de textes/de mises en forme,
- le remplacement de textes/de mises en forme,
- la vérification orthographique,
- la recherche de synonyme,
- la gestion des tableau et des cellules,
- le traçage d'un objet de dessin,
- la gestion et la mise en forme d'un objet de dessin,
- l'insertion d'une image,
- les hyperliens,
- l'export vers des formats courants.

Publics

Agents souhaitant acquérir les connaissances de base sur Writer 3.1.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

L'utilisation des outils numériques de travail collaboratif et de communication

Code Stage	SXB21
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- connaître les outils TIC collaboratifs (visioconférence, documents partagés, réseaux sociaux...) et ceux de la communication électronique (SMS, blog, forums, agendas partagés, etc),
- choisir les outils adaptés à ses objectifs,
- maîtriser l'utilisation des principaux outils et les enjeux relationnels dans leur utilisation,
- mettre en place certains de ces outils dans son organisation en y adaptant les règles dans son service,
- savoir décoder une organisation autour de la communication électronique,
- savoir se positionner sur les principaux réseaux sociaux (facebook, twitter, skype,...).

Eléments de Contenu

- panorama des outils TIC collaboratifs,
- l'intérêt des différents outils dans le cadre d'un travail ou d'un projet collectif,
- pratique de ces principaux outils,
- mobilisation de ses collaborateurs autour de l'utilisation de ces outils.

Publics

Cadres souhaitant développer l'usage des TIC dans sa pratique professionnelle.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Approfondir les outils d'apprentissage à distance

Code Stage	T2JAK
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 1 heure(s) à distance)

Objectifs

- Comprendre les modalités de connexion à la plateforme d'apprentissage Formadist et aux autres espaces internet (e-communautés thématiques, wiki-territorial, ...)
- Utiliser et s'approprier les outils numériques de la formation à distance (vidéos, cas pratiques, quizz, ...)
- Participer et contribuer à une formation à distance
- Savoir s'organiser et être autonome dans ses apprentissages.

Eléments de Contenu

- Révision des usages et manipulations liées aux courriels et à la sécurité des comptes (rappels des fondamentaux)
- Accès et utilisation de la plateforme d'apprentissage en ligne du CNFPT : Formadist, gestion de "mon compte"
- Les fonctions du navigateur internet pour optimiser l'utilisation de la plateforme (gestionnaire des mots de passe, des onglets, des fenêtres, des favoris)
- Organisation technique pour le déroulement d'un temps de formation à distance
- Organisation pédagogique pour le travail en autonomie

Publics

Tout public (filières et cadres d'emplois confondus)

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Les fondamentaux de la bureautique

Code Stage	T2JAZ
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et heure(s) à distance)

Objectifs

- Organiser son environnement de travail sous Windows, personnaliser son poste de travail.
- Gérer ses dossiers, le classement de ses documents avec Windows.
- Acquérir les bases de Word pour réaliser, modifier et imprimer des documents simples.
- Utiliser les fonctions de base d'Excel pour réaliser des tableaux contenant des formules simples.

Eléments de Contenu

- L'environnement de travail sous Windows.
- La création et l'enregistrement de fichiers.
- La gestion des dossiers et fichiers Word et Excel.
- Les fonctions de base du traitement de texte.
- La mise en forme des caractères et des paragraphes.
- Les fonctions de bases du tableur.
- La mise en forme et la mise en page d'un tableau simple.

Publics

Personnes débutantes dans l'utilisation du traitement de texte et du tableur.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

La bureautique : approfondissement

Code Stage	T2JB1
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- utiliser les fonctions du traitement de texte et du tableur traitées lors de la formation « Pratique de la bureautique - fondamentaux»
- optimiser l'utilisation du traitement de texte et du tableur,
- classer ses documents de manière efficace.

Eléments de Contenu

- révisions et apports de compléments sur les bases de traitement de texte,
- révisions et apports complémentaires sur la gestion des fichiers,
- créer des tableaux à l'aide d'un traitement de texte,
- optimiser la mise en forme des textes en utilisant les styles,
- gérer des documents textes longs et hiérarchisés,
- révisions et apports de compléments sur les bases du tableur,
- initiation aux formules de calculs simples,
- optimiser la gestion de ses tableaux (feuille, classeur, mise en page),
- initiation à la gestion de listes.

Publics

Agents souhaitant progresser de manière globale en bureautique.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2J Usages des outils numériques

Powerpoint : initiation

Code Stage	T2JB2
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Réaliser des diapositives et textes de présentation attractifs en tant que non spécialiste de la communication.
- Préparer sa présentation tout en respectant les règles typographiques.

Eléments de Contenu

- Présentation du logiciel.
- Préparation du plan.
- Uniformisation des polices, fonds, cliparts, effets de transition.
- Règles de disposition et organisation des diapositives.
- Création de diapositives.
- Saisie du texte.
- Visualisation.
- Ajout/modification.
- Utilisation d'un masque de diapositives.
- Utilisation des objets, des images, des dessins et graphiques.
- Mise en forme de paragraphes.
- Définition de l'arrière plan.
- Mode plan/mode commentaire de page.

Publics

Agent.e.s désirant réaliser des présentations et animations à des fins de communications interne et externe.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

Le bon usage des équipements de protection individuelle

Code Stage	OL431
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Prendre conscience du port des équipements de protection individuelle (EPI) dans le cadre de la prévention des risques.
Connaître la réglementation relative aux EPI.
Savoir s'équiper.
Identifier les besoins en équipements de protection dans les équipes

Eléments de Contenu

Pourquoi s'équiper d'EPI
- l'utilité et l'usage des EPI,
- les principes généraux de protection (EPI, EPC),
- l'identification des dangers et évaluation des risques,
- liens entre accidents et port des EPI.

Les différents types d'équipements :
- les différentes catégories d'EPI,
- les protections collectives/individuelles,
- la définition, la signalisation et les formations obligatoires,
- la documentation (conformité CE...).

Comment je m'équipe
- l'analyse de l'existant et des besoins séquentiels et permanents,
- les critères de choix en fonction des activités et des métiers (informations à donner pour acheter les EPI),
- l'utilisation, l'entretien et l'élimination.

Mon rôle dans le port des EPI : réglementation, obligations et responsabilité de la collectivité et des personnels

Publics

- acteurs de la prévention,
- agents des services techniques,
- responsables des services techniques.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

L'habilitation électrique BS BE manœuvre (personnels non-électriciens) : formation initiale

Code Stage	OL4FK
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (14 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- Acquérir les connaissances nécessaires sur le risque électrique et sa prévention pour pouvoir réaliser, en sécurité et dans le respect des textes règlementaires, des interventions simples de remplacement et de raccordement ainsi que des manœuvres sur des ouvrages électriques en basse tension.
- Connaître les mesures d'urgence à prendre face aux victimes d'accidents électriques.
- Obtenir le titre d'habilitation électrique NF C 18-510 niveau BS ou BE manœuvre.

Eléments de Contenu

- Présentation et évolution de la réglementation en électricité.
- Notions fondamentales sur l'électricité.
- Les dangers de l'électricité.
- Evaluation et prévention des risques électriques : zones d'environnement, principe et niveaux d'habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages.
- Interventions élémentaires en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions, mesures de prévention, mise en sécurité d'un circuit, rôle et responsabilité des différents acteurs, documents et procédures applicables.
- Conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

Publics

Personnels non électriciens appelés à intervenir sur des circuits simples en basse tension : remplacement de fusibles, lampes, connexions, prises électriques, interrupteur etc. (BS) et/ou des manœuvres d'exploitation (BE manœuvre).

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

L'habilitation électrique BS BE manœuvre (personnels non-électriciens) : recyclage

Code Stage	0L4FL
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1.5 jour(s) (11 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Mettre à jour ses connaissances relatives au risque électrique et à sa prévention dans le but d'obtenir le renouvellement de son habilitation électrique NF C 18-510 niveau BS ou BE manœuvre.

Eléments de Contenu

- Retours d'expériences des participants.
- Evolution de la réglementation en électricité.
- Rappels sur :
. Les dangers de l'électricité,
. L'évaluation et la prévention des risques électriques : zones d'environnement, principe et niveaux d'habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages,
. Interventions élémentaires en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions, mesures de prévention et mise en sécurité d'un circuit, rôle et responsabilité des acteurs, documents et procédures applicables,
. La conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

Publics

Personnels non électriciens appelés à intervenir sur des circuits simples en basse tension : remplacement de fusibles, lampes, connexions, prises électriques, interrupteur etc. (BS) et/ou des manœuvres d'exploitation (BE manœuvre), et devant renouveler le

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

L'habilitation électrique B1 B2 BR BC (personnels électriciens) : formation initiale

Code Stage	OL4FM
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3,5 jour(s) (21 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- approfondir ses connaissances sur le risque électrique et sa prévention, que ce soit en tant qu'exécutant ou encadrant, pour pouvoir réaliser, en sécurité et dans le respect des textes règlementaires, des travaux d'ordre électrique (rénovation, extension, consignation) et des interventions d'entretien et de dépannage sur des installations ou équipements électriques en basse tension (remise en état de fonctionnement, mise en service partielle et temporaire) ou dans leur voisinage,
- connaître les mesures d'urgence à prendre face aux victimes d'accidents électriques,
- obtenir le titre d'habilitation électrique NF C 18-510 niveau B1-B1V, B2-B2V, BR, BC.

Eléments de Contenu

- présentation et évolution de la réglementation en électricité,
- rappels : notions fondamentales sur l'électricité et ses dangers,
- évaluation et prévention des risques électriques : zones d'environnement, principe et niveaux d'habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages,
- interventions en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions et travaux, mesures de prévention et de mise en sécurité d'un circuit, consignation et déconsignation, rôle et responsabilité des acteurs, documents et procédures,
- conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique,
- évaluation théorique,
- travaux pratiques et évaluation pratique.

Publics

Personnels électriciens appelés à réaliser des travaux, des interventions et des consignations sur des installations électriques en basse tension ou dans leur voisinage, en tant qu'exécutants (B1-B1V), chargés de travaux (B2-B2V), chargés d'intervention d

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

L'habilitation électrique B1 B2 BR BC (personnels électriciens) : recyclage

Code Stage	0L4FN
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1,5 jour(s) (11 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Mettre à jour ses connaissances relatives au risque électrique et à sa prévention dans le but d'obtenir le renouvellement de son habilitation électrique NF C 18-510 niveau B1-B1V, B2-B2V, BR, BC.

Eléments de Contenu

- Retours d'expériences des participants.
- Evolution de la réglementation.
- Rappels sur :
. Les dangers de l'électricité,
. L'évaluation et la prévention des risques électriques : zones d'environnement, principe et niveaux d'habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages,
. Les interventions en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions et travaux, mesures de prévention et de mise en sécurité d'un circuit, consignation et déconsignation, rôle et responsabilité des acteurs, documents et procédures.
- Conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

Publics

Personnels électriciens appelés à réaliser des travaux, des interventions et des consignations sur des installations électriques en basse tension ou dans leur voisinage, en tant qu'exécutants (B1-B1V), chargés de travaux (B2-B2V), chargés d'intervention d

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

Le maintien et l'actualisation des compétences des sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail (SST)

Code Stage	SX602
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (7 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Actualiser et entretenir ses compétences de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en prenant en compte les évolutions de la technique.

Eléments de Contenu

- la révision des gestes de secours intégrant les évolutions techniques,
- l'actualisation de la formation aux risques de la collectivité et aux modifications de programme,
- l'évaluation à partir d'une situation d'accident simulé permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du secouriste.

Publics

Sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail des collectivités territoriales souhaitant maintenir leur certification.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

L'acquisition des compétences d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)

Code Stage	SX608
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (14 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

Eléments de Contenu

- place de l'activité physique au travail,
- nature et importance des accidents et maladies professionnelles,
- enjeux de la prévention,
- sollicitations de l'appareil locomoteur et atteintes à la santé,
- repérage des situations pouvant nuire à la santé,
- recherche et formulation d'améliorations des situations de travail,
- aides techniques à la manutention,
- principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts.

Publics

Agents exposés à des risques professionnels liés à l'activité physique.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

Le maintien et l'actualisation des compétences d'acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)

Code Stage	SX609
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	1 jour(s) (7 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Actualiser ses compétences d'acteur ou d'actrice en prévention des risques liés à l'activité physique.

Eléments de Contenu

- bilan des actions menées à l'issue de la formation initiale ou de la précédente formation de maintien des acquis,
- réévaluation des situations de travail,
- élaboration d'actions correctives et/ou complémentaires,
- principes de bases de sécurité physique et d'économie d'efforts.

Publics

Acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique souhaitant actualiser ses compétences.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

Le sauveteur ou la sauveteuse secouriste du travail (SST)

Code Stage	SX600
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (14 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

Eléments de Contenu

- le dispositif de sauvetage secourisme du travail,
- la recherche des risques persistants pour protéger,
- de la protection à la prévention,
- de l'examen de la victime à l'alerte,
- de l'alerte à l'information,
- les gestes de premiers secours,
- les situations inhérentes aux risques spécifiques

Publics

- agents souhaitant s'investir en tant que secouristes au sein de leur collectivité,
- agents des services où sont identifiés des risques particuliers.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

L'acquisition des compétences d'acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique dans le secteur sanitaire et social (PRAP 2S)

Code Stage	SX61V
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	4 jour(s) (28 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité en observant et analysant des situations de travail.

Eléments de Contenu

- place de l'activité physique au travail,
- nature et importance des accidents et maladies professionnelles,
- enjeux de la prévention,
- sollicitations de l'appareil locomoteur et atteintes à la santé,
- repérage des situations pouvant nuire à la santé,
- recherche et formulation d'améliorations des situations de travail,
- aides techniques à la manutention,
- principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts relatifs à la manutention des personnes,
- accompagnement de la mobilité de la personne aidée, en prenant soin de l'autre et de soi.

Publics

Agents des services de soins, de maintien à domicile, d'EHPAD exposés à des risques professionnels liés à l'activité physique.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

L'acquisition des compétences d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique dans le secteur de la petite enfance (PRAP PE)

Code Stage	SX624
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (14 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

Eléments de Contenu

- place de l'activité physique au travail,
- nature et importance des accidents et maladies professionnelles dans le secteur de la petite enfance,
- sollicitations de l'appareil locomoteur et atteintes à la santé,
- repérage des situations pouvant nuire à la santé,
- recherche et formulation d'améliorations des situations de travail,
- principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts adaptés à l'enfant.

Publics

Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles (ATSEM), personnel de crèches, assistantes et assistants maternels, agents du secteur de la petite enfance exposés à des risques professionnels liés à l'activité physique.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

Le maintien et l'actualisation des compétences d'acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique dans le secteur sanitaire et social (PRAP 2S)

Code Stage	SX62V
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (14 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Actualiser ses compétences d'acteur PRAP 2S afin de participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité en observant et analysant des situations de travail.

Eléments de Contenu

- bilan des actions menées à l'issue de la formation initiale ou de maintien des acquis,
- ré-évaluation des situations de travail,
- élaboration d'actions correctives,
- principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts relatifs à la manutention des personnes,
- accompagnement de la mobilité de la personne aidée, en prenant soin de l'autre et de soi.

Publics

Acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique du secteur sanitaire et social souhaitant actualiser leurs compétences.

Retour au sommaire

Spécialité	T2 Approches fondamentales
Sous-spécialité	T2K Prévention des risques professionnels et secourisme

Sensibilisation aux premières interventions en cas d'accident

Code Stage	T2KA0
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel
Durée	1 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs	Etre capable d'intervenir efficacement en cas d'accident et en attendant l'arrivée des secours
Eléments de Contenu	L'alerte à donner en cas d'accident, La protection à mettre en place, Situations d'étouffement, d'hémorragie externe, de malaise, de brûlure, de traumatisme, de perte de connaissance, de plaies : définitions, signes, causes, risques, principe d'action, conduite à tenir.
Publics	* Toute personne en relation avec le public.

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3F Conduite de projet et pilotage d'opérations

La découverte de la démarche projet

Code Stage	SXB70
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- décrire la notion de projet,
- définir et clarifier le concept de projet,
- repérer le déroulement, les phases et les étapes clefs de la démarche de conduite de projet,
- analyser la commande et formaliser les objectifs du projet,
- contextualiser le mode projet dans l'environnement de travail.

Eléments de Contenu

- les fondements du mode de travail en projet : l'émergence de cette modalité de travail, définition et typologie de projets,
- les composantes organisationnelles du mode projet,
- le lancement, la création de l'espace projet, la planification, le pilotage, la gestion, la validation, l'évaluation,
- les outils numériques et la boîte à outils de la démarche projet,
- la communication sur le projet.

Publics

Agents souhaitant s'approprier les éléments fondamentaux pour comprendre la démarche projet.

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3G Organisation et conduite du changement

Les outils de l'organisation du travail d'une équipe

Code Stage	SX41M
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	2 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

Utiliser les principaux outils de l'organisation du travail collectif.

Eléments de Contenu

- l'organisation du travail : définitions et précisions,
- les principaux courants de l'organisation du travail : modèles et approches,
- l'inventaire des principaux outils,
- les organigrammes,
- les outils de la définition du travail,
- les outils de la répartition du travail,
- les plannings,
- les outils du travail par objectifs,
- les outils du travail par projet,
- la formalisation des processus,
- l'exploration, identification et analyse des problématiques managériales.

Publics

Cadres ayant en charge la responsabilité d'une unité de travail (structure, direction, service, équipe) et ayant besoin de développer leurs capacités managériales.

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3H Culture et animation managériale

La gestion du temps dans sa pratique managériale

Code Stage	OL4KF
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier son propre rapport au temps dans le travail,
- acquérir les méthodes et outils permettant de mieux gérer son temps et celui de son équipe.

Eléments de Contenu

- les enjeux d'une meilleure maîtrise du temps dans sa pratique managériale :
. le développement de son efficacité personnelle et celle de son équipe,
. le sens donné à l'action et l'anticipation,
. la gestion du temps, facteur de prévention du stress.
- les différences de représentations dans le rapport au temps :
. les différences individuelles, culturelles et sociales,
. la nécessité d'une vision partagée.
- le lien entre organisation du travail, management et gestion du temps,
- les techniques et outils de gestion du temps.

Publics

Agents en situation d'encadrement.

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3H Culture et animation managériale

L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management

Code Stage	0L4KX
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- identifier les enjeux du management,
- appréhender les fondamentaux du management,
- comprendre le rôle et les fonctions du manager,
- identifier les styles de management.

Eléments de Contenu

- introduction au management : points de repère historiques et sociologiques, définition du management, les enjeux et la spécificité des collectivités et de l'environnement territorial,
- le rôle et le positionnement du manager au sein de la collectivité : hiérarchie, équipe,
- les styles de management,
- management fonctionnel et opérationnel,
- les principaux outils d'animation et de conduite d'équipe.

Publics

- Futurs encadrantes et encadrants (intermédiaires ou de proximité) souhaitant découvrir le management, son positionnement et ses principaux outils.

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3H Culture et animation managériale

Les clés de la communication du manager

Code Stage	OL5T0
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- optimiser sa communication en tant qu'encadrant.

Eléments de Contenu

- éléments fondamentaux et les règles de la communication relationnelle,
- enjeux d'une communication relationnelle de qualité,
- identification de son profil et de son style de management,
- adaptation de son style de management à ses collaborateurs au quotidien,
- relations coopératives avec son équipe et ses interlocuteurs.

Publics

- agent en situation d'encadrement.

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3H Culture et animation managériale

L'entretien professionnel : un acte de management

Code Stage	SXB73
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 6 heure(s) à distance)

Objectifs

- réaliser l'entretien professionnel comme un acte managérial,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien,
- se placer en situation de conduite d'entretiens.

Eléments de Contenu

- le cadre réglementaire,
- les enjeux de l'entretien professionnel,
- le rôle du manager,
- la conduite de l'entretien,
- les techniques de communication,
- les attitudes propices au dialogue,
- la définition d'objectifs adaptés, opérationnels.

Publics

- cadres amenés à évaluer leurs collaborateurs en situation d'encadrement,
- spécialistes en ressources humaines.

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3H Culture et animation managériale

La prévention et la régulation des conflits pour les chefs d'équipe

Code Stage	SXM44
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel
Durée	3 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 0 heure(s) à distance)

Objectifs

- diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles,
- identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit,
- agir pour prévenir et réguler les relations conflictuelles,
- gérer avec efficacité l'après conflit.

Eléments de Contenu

- le conflit :
. les différentes formes de conflits,
. leurs origines,
. leurs conséquences et leurs impacts sur le service et l'équipe,
. l'analyse des situations conflictuelles,
. les méthodes de régulation et de négociation interindividuelle et de groupe,
. la prévention et la régulation des conflits dans le processus managérial,
- l'après conflit : retrouver la confiance et installer de nouvelles règles du jeu.

Publics

- cadres en situation d'encadrement hiérarchique et/ou fonctionnel,
- cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission.

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3H Culture et animation managériale

Le management d'une équipe en télétravail

Code Stage	SXM47
Niveau	Approfondissement
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	1,5 jour(s) (6 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

Prendre conscience des spécificités du télétravail pour adapter le pilotage de son équipe et accompagner le télétravailleur dans ce nouveau mode de travail.

Eléments de Contenu

- les enjeux du télétravail, ses impacts et leviers sur le management (ce qui va changer, comment s'y préparer),
- les spécificités du pilotage d'activité du télétravailleur (suivi, contrôle, évaluation, communication),
- les points d'appui et de vigilance pour prévenir les risques d'isolement et de démotivation du télétravailleur,
- les axes d'amélioration dans les nouvelles modalités de travail.

Publics

Cadres en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateurs ou collaboratrices en télétravail

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3H Culture et animation managériale

Prise de parole en situation de management

Code Stage	T3HBG
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	présentiel et distanciel
Durée	2,5 jour(s) (12 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- Développer son sens de l'écoute et de la communication
- Gérer son stress et ses émotions
- S'adapter aux situations inattendues
- Mobiliser ses idées

Eléments de Contenu

- Les fondamentaux du mangement : communiquer, encadrer, impulser, réguler
- Se positionner comme cadre
- Le rôle et les attitudes du responsable
- La mission d'interface entre les équipes et la hiérarchie

Publics

agent en situation d'encadrement

Retour au sommaire

Spécialité	T3 Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources
Sous-spécialité	T3K Management de proximité

Le renforcement de sa fonction d'encadrant de proximité

Code Stage	OL4ND
Niveau	Fondamentaux du métier
Modalités d'organisation	Présentiel et à distance
Durée	3,5 jour(s) (18 heure(s) en présentiel et 3 heure(s) à distance)

Objectifs

- appréhender les conditions d'exercice et le rôle d'encadrant de proximité,
- renforcer ses techniques et ses outils de management,
- développer sa capacité à animer son équipe,
- prendre du recul et réfléchir sur sa pratique.

Eléments de Contenu

- le rôle et le positionnement de l'encadrant de proximité,
- l'organisation du travail et la planification de l'activité,
- les principes et méthodes du management opérationnel,
- la motivation et la responsabilisation de son équipe,
- les conditions d'une communication efficace et la gestion des conflits.

Publics

Encadrants de proximité.

Retour au sommaire

Retour
au
sommaire

UNE ÉQUIPE À VOTRE SERVICE

UNE QUESTION SUR NOTRE OFFRE DE FORMATION ? RETROUVEZ CI-DESSOUS TOUS VOS CONTACTS EN NOUVELLE-AQUITAINE ET LEURS COORDONNÉES.



SIÈGE DE LA DÉLÉGATION

71, allée Jean Giono
33075 Bordeaux cedex
Tél. : 05 56 99 93 50
accueil.aquitaine@cnfpt.fr

INSET D'ANGERS

Rue du Nid de Pie
BP 62020
49016 Angers cedex
Tél. : 02 41 22 41 22

SITE DE POITIERS

50, bd du Grand Cerf
86000 Poitiers
Tél. : 05 49 50 34 34
contact.poitoucharentes@cnfpt.fr

SITE DE LIMOGES

73, rue de l'Ancienne Ecole Normale d'Instituteurs - CS 50341
87009 Limoges
Tél. : 05 55 30 08 70
contact.limousin@cnfpt.fr

INET

STRASBOURG
1, rue Edmond Michelet
CS 40262 -
67089 Strasbourg cedex
Tél : 03 88 15 52 64

VOUS SOUHAITEZ MIEUX NOUS CONNAÎTRE ? CONSULTEZ NOTRE BILAN D'ACTIVITÉ 2020 !

VOS ANTENNES

ANTENNE DES CHARENTES

Sébastien NANI (Responsable)

LA ROCHELLE
3, rue Franc Lapeyre
17000 La Rochelle
Tél. : 05 46 42 60 33

ANGOULÊME
30, rue Denis Papin
16000 Angoulême
Tél. : 05 45 92 45 76

ANTENNE CREUSE/HAUTE-VIENNE

Hélène FAYARD (Responsable)
73, rue de l'Ancienne Ecole Normale d'Instituteurs
CS 50341
87009 Limoges
Tél. : 05 55 30 08 85

ANTENNE DE LA DORDOGNE

Séverine MERCIER (Responsable)

PÉRIGUEUX
Maison des Communes
Domaine de Saltgourde Marsac-sur-l'Isle
BP 116
24051 Périgueux cedex 9
Tél. : 05 53 02 87 26

ANTENNE DE LA GIRONDE

Sébastien MAGNAC (Responsable)
71, allée Jean Giono
33075 Bordeaux cedex
Tél. : 05 56 99 93 66

ANTENNE DES LANDES

Christine COUTURIER (Responsable)

MONT-DE-MARSAN
Maison des Communes
175, place de la caserne Bosquet
BP 30069
40000 Mont-de-Marsan
Tél. : 05 58 85 80 42

ANTENNE DU LOT-ET-GARONNE

Chantal BOUDIT (Responsable)

AGEN
1216, avenue du Midi
47000 Agen
Tél. : 05 53 98 68 90

ANTENNE DU POITOU

Pascal MARQUANT (Responsable)

NIORT
Centre Duguesclin
Place Chanzy
79000 Niort
Tél. : 05 49 28 02 90

POITIERS
50, bd du Grand Cerf
86000 Poitiers
Tél. : 05 49 50 34 34

ANTENNE DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUES

Gaëlle HAURE (Responsable)

PAU
7, rue Faraday - BP 552
64010 Pau cedex
Tél. : 05 59 14 33 83

VOS CONTACTS

POUR UN CONSEIL, UNE FORMATION ET POUR TOUTE INFORMATION, CONTACTEZ LES SERVICES DE LA DÉLÉGATION EN CLIQUANT ICI