Tutoriel pour les candidats

Temps d’orientation Prépa Concours sur Formadist

Les temps d’orientation se déroulent à distance, sur Formadist, la plateforme de formation du CNFPT.

Ce tutoriel présente les étapes à suivre pour réaliser votre temps d’orientation.

Octobre 2026

Centre national de la fonction publique territoriale

Sommaire

Quelques jours avant le temps d'orientation 3
Première question à se poser : ai-je déjà un compte CNFPT ? 3
Deuxième question à se poser : mon navigateur internet est-il à jour ? 3
Accéder à Formadist 4
Se connecter 4
Page d'accueil du temps d'orientation 5
Le jour du temps d'orientation 6
Accéder au temps d'orientation 6
Démarrer le temps d'orientation 7
Informations importantes 8
Terminer le temps d'orientation 10
Après le temps d'orientation 11

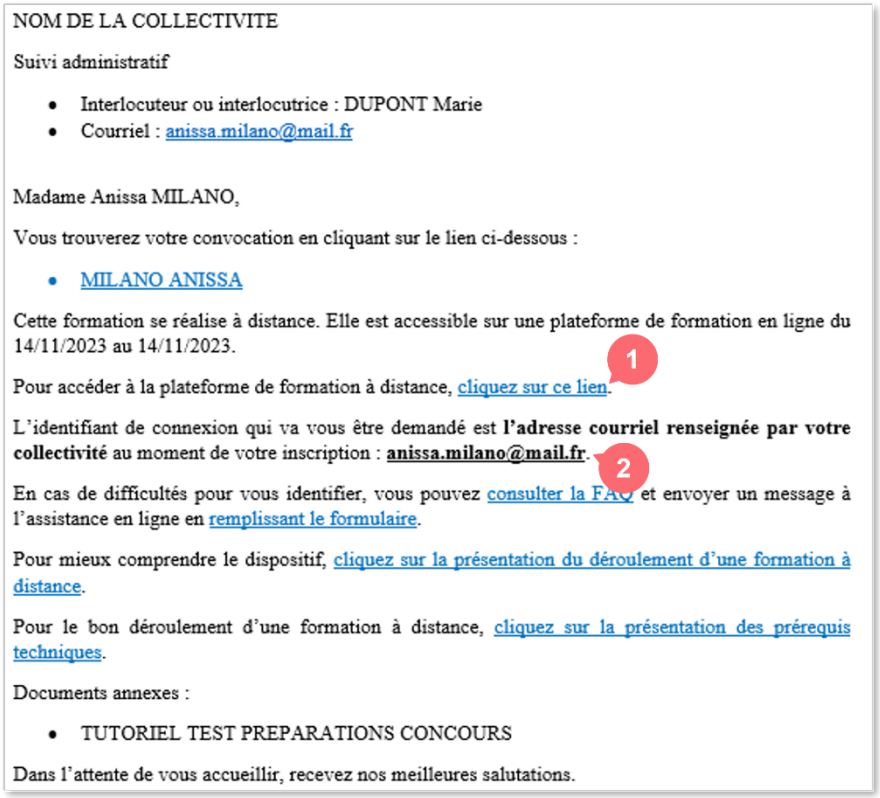
Quelques jours avant le temps d'orientation

Première question à se poser : ai-je déjà un compte CNFPT ?

S'il s'agit de votre première connexion, vous devez créer votre compte. Pour cela, consultez le tutoriel « Premier accès à Formadist » sur le site du CNFPT.

Si vous avez déjà un compte, munissez-vous de votre mail de convocation. Ce mail contient :

1. **un lien web** sur lequel cliquer pour accéder à la plateforme Formadist ;
2. **votre identifiant**, nécessaire pour créer votre compte ou vous connecter à Formadist : c'est votre adresse mail.



NOM DE LA COLLECTIVITE

Suivi administratif

- Interlocuteur ou interlocutrice : DUPONT Marie
- Courriel : anissa.milano@mail.fr

Madame Anissa MILANO,

Vous trouverez votre convocation en cliquant sur le lien ci-dessous :

- MILANO ANISSA

Cette formation se réalise à distance. Elle est accessible sur une plateforme de formation en ligne du 14/11/2023 au 14/11/2023.

1

Pour accéder à la plateforme de formation à distance, cliquez sur ce lien.

L'identifiant de connexion qui va vous être demandé est **l'adresse courriel renseignée par votre collectivité** au moment de votre inscription : **anissa.milano@mail.fr**.

2

En cas de difficultés pour vous identifier, vous pouvez consulter la FAQ et envoyer un message à l'assistance en ligne en remplissant le formulaire.

Pour mieux comprendre le dispositif, cliquez sur la présentation du déroulement d'une formation à distance.

Pour le bon déroulement d'une formation à distance, cliquez sur la présentation des prérequis techniques.

Documents annexes :

- TUTORIEL TEST PREPARATIONS CONCOURS

Dans l'attente de vous accueillir, recevez nos meilleures salutations.

Besoin d'aide ?

Si vous rencontrez des difficultés pour créer votre compte ou pour accéder à Formadist, contactez le support au **0800 100 310** (appel gratuit), du lundi au vendredi de 8 h à 18 h 30, heure de Paris.

Quatre jours avant le temps d'orientation, vous recevrez un message de rappel. Il indique votre identifiant de connexion et vous invite à vous reporter à votre convocation.

Deuxième question à se poser : mon navigateur internet est-il à jour ?

Pour naviguer sur Formadist, utilisez Microsoft Edge, Google Chrome ou Mozilla Firefox.

Il est essentiel d'avoir installé les dernières mises à jour de votre navigateur.

Accéder à Formadist

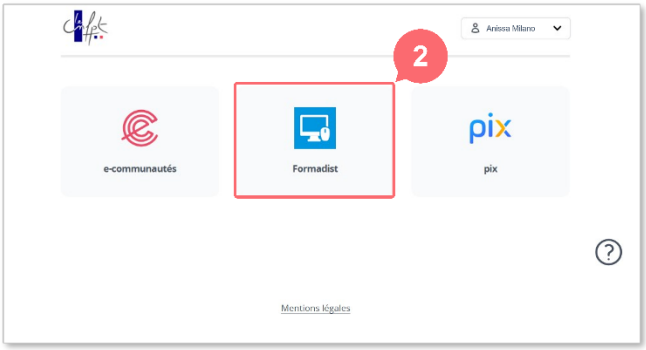
Se connecter

En cliquant sur le lien de votre mail de convocation, vous arrivez sur la page d'accueil **« Mon compte »**. Suivez ensuite ces étapes :

1. Renseignez vos identifiants de connexion, puis cliquez sur **« Se connecter »**.
2. Cliquez sur la rubrique **« Formadist »**.



Si vous n'avez pas encore créé votre compte, cliquez sur le lien « Créer mon compte ».



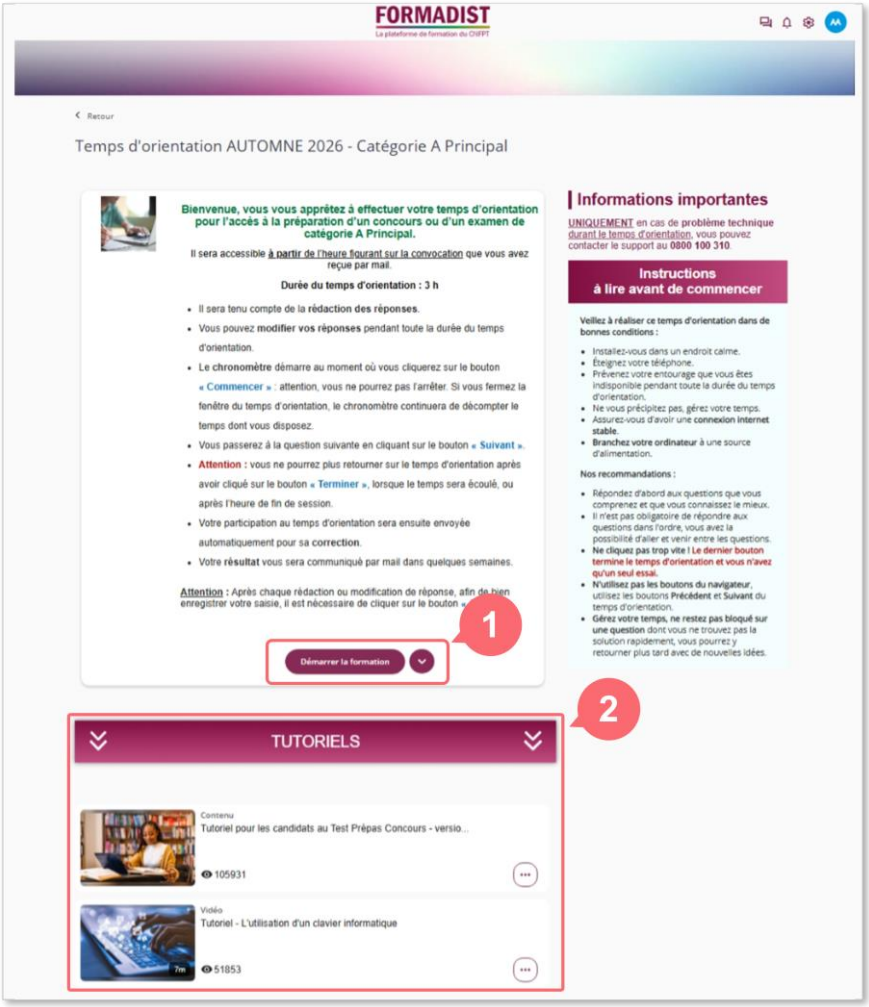
Vous avez désormais accès à la plateforme de formation Formadist. Vos formations figurent dans la partie **« Mes formations »**, sous la rubrique **« Mes formations non démarrées et à venir »**.



Page d’accueil du temps d’orientation

En cliquant sur le titre de la formation, vous accédez à la page d’accueil du temps d’orientation. Depuis cet écran, vous pouvez :

1. Démarrer la formation, **uniquement le jour J aux horaires indiqués sur votre convocation**.
2. Consulter les tutoriels de Formadist (PDF et vidéo).



> **Rappel**
>
> Le temps d’orientation n’est accessible que le jour et à l’heure indiqués sur votre convocation, **pas avant**.

Le jour du temps d'orientation

Accéder au temps d'orientation

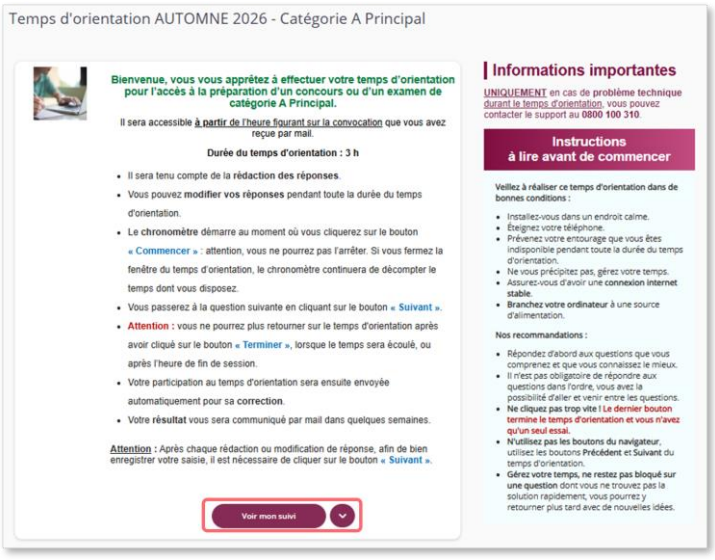
À partir du lien web indiqué sur votre convocation, connectez-vous à Formadist. Le temps d'orientation apparaît sur votre page d'accueil, dans la rubrique **« Mes formations non démarrées et à venir »**.



Cliquez sur le temps d'orientation pour y accéder. S'il n'apparaît pas, rechargez la page de votre navigateur :

- en cliquant sur l'icône ↻ (Actualiser) de votre navigateur ;
- ou en appuyant sur la touche **F5** de votre clavier.

La première page du temps d'orientation s'affiche. Tant que l'heure de démarrage n'est pas atteinte, seul le bouton **« Voir mon suivi »** apparaît.



Démarrer le temps d'orientation

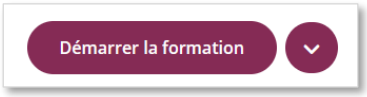
Point d'attention n°1 : avant de démarrer le temps d'orientation, lisez bien toutes les consignes.

Point d'attention n°2 : vous ne pourrez démarrer le temps d'orientation qu'à l'heure indiquée sur votre convocation. Tant que cette heure n'est pas atteinte, aucun bouton de démarrage n'apparaît.

Point d'attention n°3 : si vous démarrez en retard, vous disposez quand même de la totalité du temps prévu, même si vous dépassez l'heure de fin de la session. Gardez pour cela la fenêtre du temps d'orientation ouverte jusqu'à la fin. Attention, une fois l'heure de fin de la session passée, vous ne pouvez plus démarrer le temps d'orientation.

Point d'attention n°4 : si vous fermez la fenêtre du temps d'orientation, le chronomètre continue de décompter le temps dont vous disposez. Si vous revenez après l'heure de fin de la session, vous ne pourrez plus accéder au temps d'orientation.

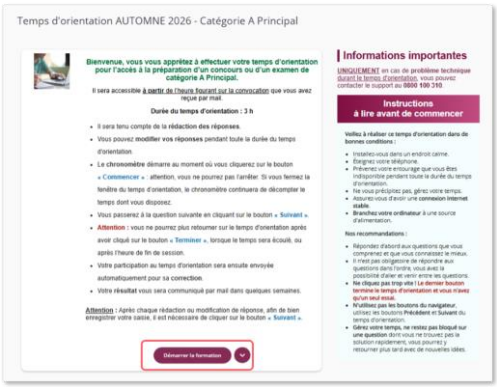
Si l'heure de démarrage est atteinte et que vous ne voyez pas le bouton **« Démarrer la formation »** :



Rechargez la page de votre navigateur :

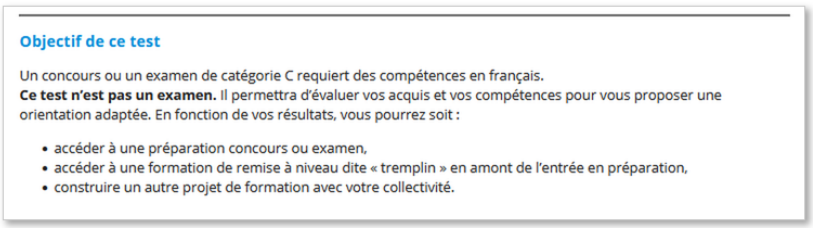
- en cliquant sur l'icône (Actualiser) de votre navigateur ;
- ou en appuyant sur la touche **F5** de votre clavier.

Pour démarrer le temps d'orientation, cliquez ensuite sur le bouton **« Démarrer la formation »**.

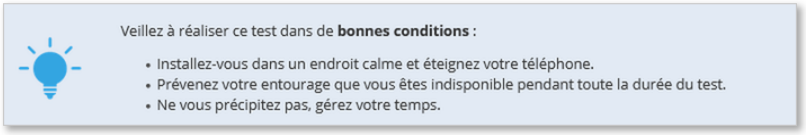


Lisez attentivement la page qui s'affiche. Elle présente :

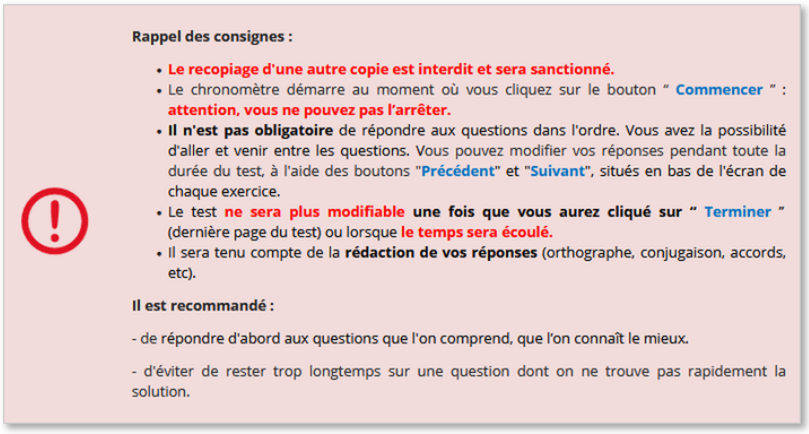
- **les objectifs du temps d'orientation :**



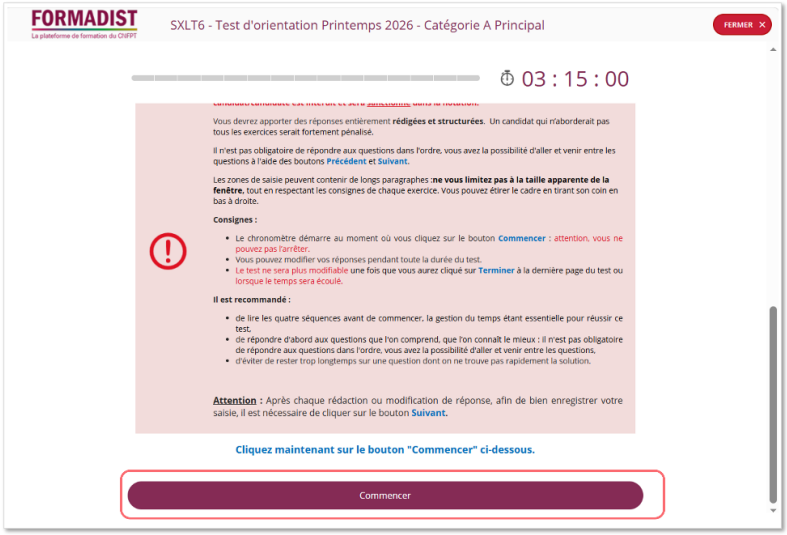
- **les bonnes conditions pour passer le temps d'orientation :**



- **un rappel des consignes et des recommandations :**



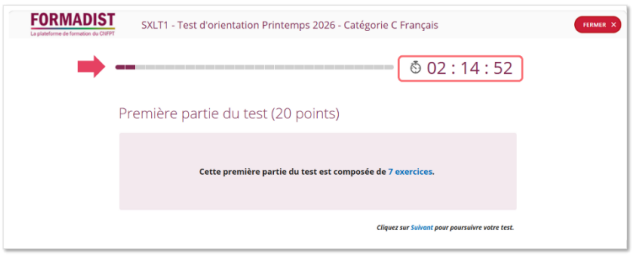
Lorsque vous êtes en mesure de commencer, cliquez sur le bouton **« Commencer »**.



Informations importantes

- Vous pouvez modifier vos réponses jusqu'à la fin du temps d'orientation, en vous déplaçant entre les questions avec les boutons **« Précédent »** et **« Suivant »**.
- Vos réponses ne sont plus modifiables une fois que vous avez cliqué sur le bouton **« Terminer »**, à la dernière page du temps d'orientation, ou lorsque le temps imparti est écoulé.
- **Le temps d'orientation est chronométré** : le chronomètre démarre au moment où vous cliquez sur le bouton **« Commencer »**. **Vous ne pourrez pas l'arrêter, même si vous fermez la fenêtre du temps d'orientation.**
- Si vous démarrez en retard, vous disposez quand même de la totalité du temps prévu, à condition de garder la fenêtre du temps d'orientation ouverte.

Une barre de progression vous indique où vous en êtes. Le temps restant est affiché en permanence à l'écran.



Lisez attentivement les consignes qui s'affichent au fur et à mesure du temps d'orientation.

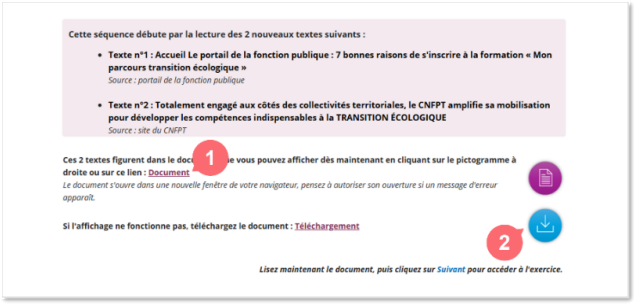
Quelques recommandations pour réaliser ce temps d'orientation dans de bonnes conditions :

- Installez-vous dans un endroit calme.
- Éteignez votre téléphone.
- Prévenez votre entourage que vous êtes indisponible jusqu'à la fin du temps d'orientation.
- Ne vous précipitez pas, gérez votre temps.

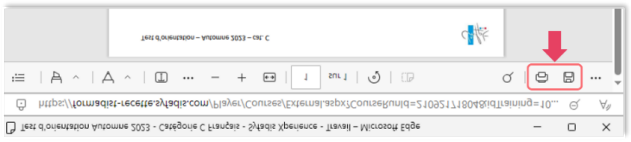
Le temps d'orientation comporte différents types de questions. Les consignes vous indiquent ce que vous devez faire, par exemple :

- saisir votre réponse dans l'encadré ;
- sélectionner la réponse dans une liste déroulante ;
- déplacer des étiquettes au bon emplacement.

Certaines questions portent sur des textes, réunis dans un document. Il s'ouvre dans une nouvelle fenêtre en cliquant sur le lien **« Document »** (repère 1) ou sur le pictogramme de document. Si l'affichage ne fonctionne pas, téléchargez le document avec le pictogramme de téléchargement (repère 2) ou le lien **« Téléchargement »**.



Ce document est un PDF que vous pouvez imprimer ou enregistrer si vous le souhaitez.

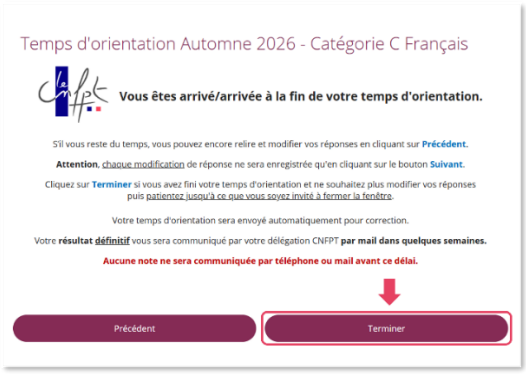


Attention : quand vous fermez la fenêtre du PDF, veillez à ne pas fermer la fenêtre du temps d'orientation.

Terminer le temps d’orientation

Information importante : gardez un œil sur le chronomètre. À la fin du temps imparti, la fenêtre du temps d’orientation se ferme automatiquement, même si vous n’avez pas fini de répondre aux questions.
Les réponses déjà saisies et les modifications en cours sont enregistrées automatiquement*.
Une fois la fenêtre fermée, vous ne pourrez plus accéder au temps d’orientation, même si vous n’aviez pas terminé de répondre ou de relire.
* Sauf cas particulier, par exemple un problème de connexion, pour lequel l’enregistrement automatique n’est pas garanti. Si vous rencontrez un problème de connexion pendant le temps d’orientation, contactez le support pour ouvrir un ticket.

Lorsque vous arrivez à la dernière page du temps d’orientation, cliquez sur le bouton **« Terminer »** pour enregistrer vos réponses. Cette page s’affiche lorsque vous avez terminé le temps d’orientation :



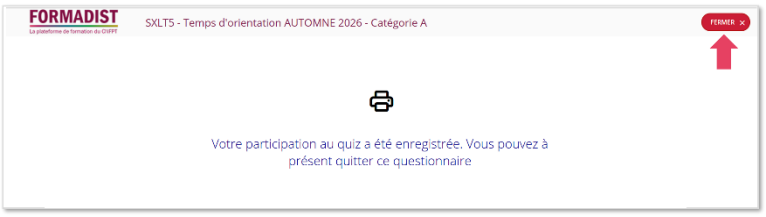
Une fenêtre vous demande de confirmer que vous avez terminé. Cliquez sur **« OK »**.



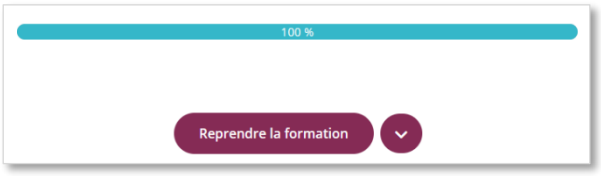
Patientez pendant le calcul du score. Le message ci-dessous s’affiche ensuite : il indique que votre temps d’orientation est terminé et que vos résultats sont bien enregistrés.



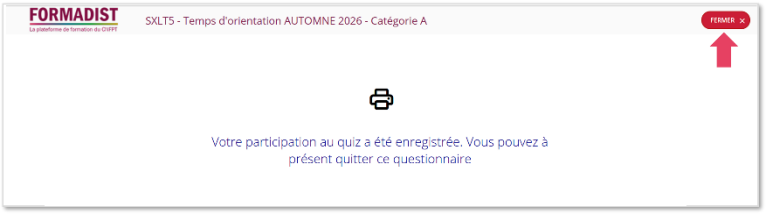
Lorsque vous cliquez sur le bouton **« Fermer »**, patientez de nouveau : la fermeture peut prendre quelques secondes.



Attendez que la plateforme mette à jour votre progression à 100 %. Cela peut également prendre quelques secondes.



Si la barre de progression ne passe pas à 100 %, cliquez sur **« Reprendre la formation »**. Attendez que la fenêtre s'ouvre et que le message ci-dessous s'affiche, puis fermez la fenêtre.



Après le temps d'orientation

Quelque temps après, vous recevrez un mail automatique vous indiquant que vos réponses ont été corrigées. Il n'est pas nécessaire d'y répondre.

Vos résultats vous seront transmis dans un délai de plusieurs semaines, depuis la plateforme d'inscription IEL.

Aucune note ne vous sera communiquée avant ce délai, ni par mail ni par téléphone.