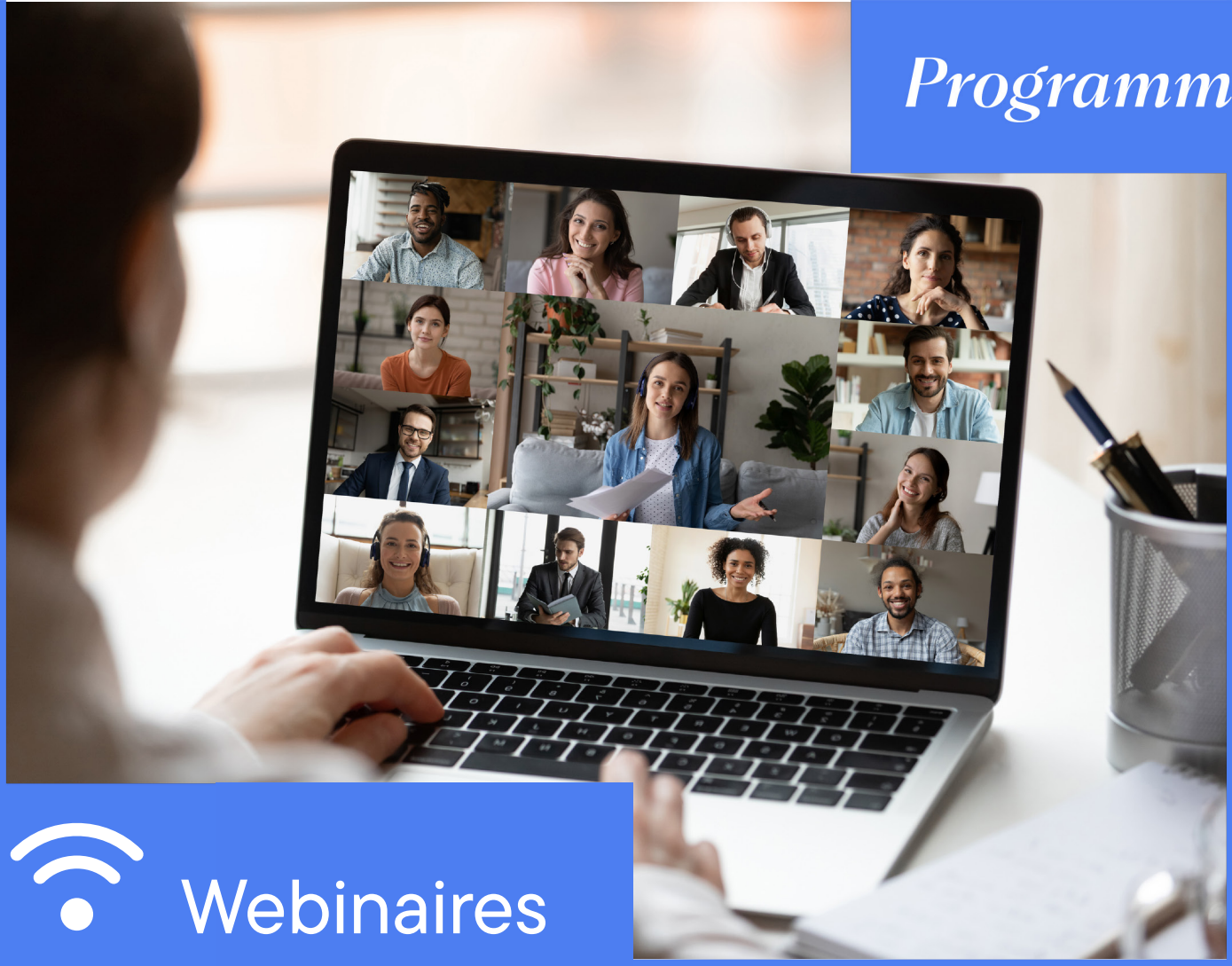
Programme



Webinaires

Plateforme d'inscription en ligne

Des fondamentaux aux fonctionnalités avancées

Octobre à Décembre 2026
9 webinaires thématiques

Plateforme d'inscription en ligne

Des fondamentaux aux fonctionnalités avancées

9 Webinaires thématiques
1 lien unique de connexion

Octobre à décembre 2026
Chaque séance à lieu
de 11h à 12h

Participation sur inscription
via formulaire › **S'inscrire**
Attestation de présence adressée
à l'issue des séances

1/10 La gestion du compte collectivité

- Modifier ou réinitialiser son mot de passe
- Les informations générales à renseigner dans le compte collectivité
- Pourquoi renseigner les informations de contact ?
- Les différents acteurs et leurs rôles au sein de la plateforme

8/10 La gestion des fiches agents

Focus police municipale

- Comment créer une fiche agent ?
- Comment mettre à jour les informations des agents ?
- Quelles sont les informations essentielles à renseigner ?
- Les points de vigilance à respecter lors de la création d'une fiche agent

15/10 Le processus d'inscription

• Inscrire un agent à une formation du catalogue CNFPT
• Les règles en matière d'inscription à une formation d'intégration
• Comment inscrire un agent à une action intra ou union ?
• Connaître et comprendre les informations à disposition lors de l'inscription (dates, lieu, nombre de places, nombre d'inscrits...)

5/11 La gestion de la base agents

- Que faire à l'arrivée d'un nouvel agent pour récupérer sa fiche de son ancienne collectivité ?
- Que faire pour un agent qui quitte la fonction publique ?
- Astuce : modifier rapidement et en même temps plusieurs fiches agents

12/11 Le suivi des demandes de formation

• Les différents moyens qui permettent de suivre les demandes de formation des agents
• Accéder aux différents documents relatifs au parcours d'un agent
• Comprendre les particularités des attestations des formations avec une partie en distanciel

19/11 La gestion par portefeuille d'agents

• Pourquoi créer un gestionnaire principal et des opérateurs (et comment) ?
• Comment s'effectue la répartition des agents entre le gestionnaire principal et les opérateurs ?
• Connaître les droits de chacun des acteurs du compte

26/11 La préinscription

• Comment fonctionne la préinscription aux formations du CNFPT ?

• Comment permettre aux agents de se préinscrire aux formations du CNFPT ?

• Le suivi des demandes des agents

3/12 Gestion des dispositifs de préparations concours et examens

• Qu'est-ce qu'un dispositif et comment inscrire un agent à un dispositif de préparation ?
• Que faire une fois les résultats des tests disponibles ?
• Comment valider ou refuser les préconisations du CNFPT ?
• Attestation partielle de présence d'un agent avant la fin de son parcours

10/12 Dispenses de formation intégration et professionnalisation

• Les cas de demande de dispense
• Demande de dispense formation d'intégration
• Renseigner les éléments d'une demande de dispense de formation de professionnalisation
• Modalités de traitement par le CNFPT
• Les effets d'une dispense de formation d'intégration acceptée par le CNFPT sur les inscriptions d'un agent ?
• Annuler une demande de dispense