



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

Important

Rôle de la commission et conditions d'accès au concours :

En application des dispositions du décret n° 2007-196 du 13 février 2007, la commission procède à une comparaison des titres ou diplômes présentés, et éventuellement du contenu de l'expérience professionnelle, au regard du référentiel du diplôme requis pour l'accès au concours.

S'agissant d'adjoint technique territorial principal 2^{ème} classe des établissements d'enseignements, le diplôme requis pour l'accès au concours est un diplôme de niveau V (niveau 3 selon la nomenclature en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2019), exemple : CAP, BEP...

La commission tient compte des seuls titres et diplômes, et des seules expériences professionnelles en lien avec la spécialité choisie au concours.

A titre d'exemple, une personne ayant : une expérience et un diplôme en génie civil/ bâtiment ne permettent pas de demander une équivalence de diplôme pour le concours d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignement spécialité « Restauration » ...

Saisine de la commission d'équivalence de diplômes :

Il existe deux modalités au choix :

-Soit via <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/dossier-de-saisine-de-la-commission-d-equivalence-des-diplomes>

Si vous optez pour cette modalité, le téléchargement du dossier sera proposé par cette application en ligne qui permet au secrétariat de télécharger les dossiers dûment remplis. La durée moyenne de traitement d'un dossier varie de 3 à 6 mois en fonction du flux des demandes.

-Soit via courrier postal. Dans cette hypothèse, il convient d'imprimer le dossier, de le remplir et de l'envoyer par courrier postal (voir adresse en bas de page). Il sera traité dans un délai plus long.

Quel que soit le mode de transmission, le dossier de demande d'équivalence doit être complété dans son intégralité !

Particularités des diplômes obtenus dans l'un des états membres de l'union européenne ou de l'espace économique européen

Chaque diplôme présenté doit être complété d'une attestation de compétences : Se reporter à la rubrique du site de la CED « [Diplômes obtenus hors de France](#) ».



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

Renseignements concernant votre identité et vos coordonnées

M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>		Nom de naissance :	
Nom d'usage ou d'époux(se) :		Prénom :	
Date de naissance :		Ville et département de naissance :	
Adresse personnelle :			
Code postal :		Ville :	
Tél. mobile/personnel :		Tél. professionnel :	
Courriel personnel :			

Renseignements concernant votre situation

Si vous exercez dans le secteur public, veuillez renseigner les rubriques suivantes :

Vous êtes :

Titulaire Stagiaire Non titulaire

Autre Veuillez préciser :

Vous exercez dans la fonction publique :

Territoriale Etat Hospitalière

Autre Veuillez préciser :

Depuis quelle date ? :

Dans la négative, veuillez indiquer de quelle rubrique vous relevez :

secteur privé étudiant sans emploi

Autre Veuillez préciser :

Depuis quelle date ? :

Veuillez également préciser la spécialité du concours que vous envisagez :

(Attention, vous devrez fournir autant de dossiers que de spécialités choisi(e)s) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Agencement et revêtements | <input type="checkbox"/> Lingerie |
| <input type="checkbox"/> Equipements bureautiques et audiovisuels | <input type="checkbox"/> Magasinage des ateliers |
| <input type="checkbox"/> Espaces verts et installations sportives | <input type="checkbox"/> Restauration |
| <input type="checkbox"/> Installations électriques, sanitaires et thermiques | |

Je souhaite simultanément saisir la commission d'équivalence de diplômes pour l'accès au concours.

Oui

Non



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

J'autorise le secrétariat de la commission à :

- utiliser mon adresse courriel personnelle pour communiquer avec moi, solliciter toute information concernant la présente demande ou m'adresser tout courrier relatif à ma demande ;
- **transmettre mes données personnelles (numéro de téléphone, adresse de messagerie) à la société ClearBUS - Opérateur Postal Numérique (Certification CSPN - ANSSI) qui se chargera de l'envoi dématérialisé par voie électronique de la décision rendue par la commission d'équivalence de diplômes.**
- transmettre éventuellement aux organisateurs du concours des informations sur les étapes de l'instruction de ma demande et sur la décision prise par la commission.

J'atteste être informé(e) de ce que :

- je dois communiquer la décision de la commission à l'organisateur du concours ;
- la commission est déconnectée des dates des concours et que de ce fait, il m'appartient de déposer ma demande d'équivalence le plus tôt possible avant la période d'inscription au concours ;
- une décision favorable de la commission vaudra également pour toutes mes demandes ultérieures d'inscription à ce même concours ou à un concours comportant les mêmes conditions d'accès, sous réserve que ne soit intervenue une modification de ces dernières ;
- je ne pourrais présenter une nouvelle demande d'équivalence de diplôme que dans un délai d'un an en cas de décision défavorable de la commission ;
- aucun élément de mon dossier ne me sera restitué et je dois en conserver une copie avant envoi ;
- toute fausse déclaration de ma part entraînera l'application des articles 441-1 et suivants du code pénal.
- toutes les informations données dans le présent dossier et pièces qui l'accompagnent sont exactes.

Conformément au « RGPD » (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit par message électronique à l'adresse equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Fait à _____ le _____
Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

Pièces minimales à fournir avec le présent dossier

Cette liste n'est pas exhaustive et la commission peut demander toute autre pièce ou information qu'elle jugera utile. Chaque pièce communiquée doit être lisible et correctement scannée ou imprimée.

Si vous rencontrez des difficultés à réunir l'ensemble de ces pièces, n'hésitez pas à contacter le secrétariat : equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Avez-vous fourni l'ensemble des pièces nécessaires à l'étude de votre demande ?

- La copie de la **DECISION vous reconnaissant la qualité de travailleur handicapé en cours de validité.**
- Un **CV A JOUR**, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien et listant tous les diplômes obtenus.
- La copie de votre **PIECE D'IDENTITE**.
- La copie de **TOUS LES DIPLÔMES** détenus (CAP, BEP, Baccalauréat,...).
- Les **RELEVES DE NOTES** de tous les diplômes.
- Le **CONTENU DES DIPLÔMES** par unités d'enseignement (U.E).
- L'intitulé, sommaire, introduction et conclusion des **MEMOIRES DE LICENCE et MASTER** (M1/maîtrise et master).
- Les attestations de stage et de formation continue (le cas échéant).
- L'état des services publics accomplis (uniquement pour les agents relevant du secteur public). Se reporter à la dernière page du dossier.
- Une ou des **FICHES DE POSTES ATTESTEES et SIGNEES** par l'employeur indiquant la nature des missions confiées ainsi que la description des activités.
- Les **FICHES D'ENTRETIENS D'EVALUATIONS** de votre structure/société.
- L'**ORGANIGRAMME** de votre structure/société.

Particularités des diplômes obtenus dans un Etat extra communautaire ou dans l'un des Etats membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen

Se reporter à la rubrique du site de la CED « [Diplômes obtenus hors de France](#) ».

Tous les documents du dossier, y compris ceux concernant l'expérience professionnelle, doivent être présentés dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2ème classe des établissements d'enseignements

1. Votre parcours diplômant (titres/diplômes)

1.1 Parcours déjà réalisé (vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaires en le photocopiant)

N°	Dates de formation (du.....au.....)	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et ville de l'organisme de formation	Attestation, certificat ou diplôme obtenu Année d'obtention	Niveau du diplôme*
Diplômes						
D1						
D2						
D3						
D4						
Autres formations suivies						
F1						
F2						
F3						

*inférieur au bac : niveau 3 (ex V), bac : niveau 4 (ex IV), bac+2 : niveau 5 (ex III), licence, maîtrise : niveau 6 (ex II), master : niveau 7 (ex I), doctorat niveau 8 (ex I).

1.2 Pensez-vous qu'il soit nécessaire que vous suiviez d'autres formations ? Non Oui Lesquelles ? Argumentez en quelques lignes

NB : Tout diplôme devra être produit et complété par les pièces listées en page 4.



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

2. Votre parcours professionnel

(Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant)

Activités salariées – non salariées – bénévoles

N°	Période (du..... au.....)	Fonction/Métier exercé	Temps plein ou % temps partiel	Nom et adresse de l'employeur	Qualité (1)	Activité principale de l'établissement
E1						
E2						
E3						
E4						
E5						
E6						

(1)

Si vous exercez dans le secteur public, précisez votre qualité : titulaire, stagiaire, non titulaire ou contrat aidé (de type CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune)

Si vous exercez dans le secteur privé, précisez si vous êtes salarié(e) d'une grande entreprise, d'une PME, d'une association ou travailleur indépendant, profession libérale, artisan, commerçant, autre

Si vous n'êtes pas salarié(e), précisez si vous êtes sans emploi, étudiant, bénévole



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

4. Environnement de travail

4.1 Avec qui travaillez-vous à l'intérieur de votre établissement ? (Fournir l'organigramme de l'établissement et du service)

4.1.1 Travaillez-vous seul pour faire votre métier ?

Oui

Non

Si oui, vous travaillez seul, expliquez pourquoi :

4.1.2 Travaillez-vous en équipe ?

Oui

Non

Si oui, qui fait partie de cette équipe ? Indiquez les fonctions des personnes avec lesquelles vous avez l'habitude de travailler à l'intérieur de votre établissement et qui sont importantes pour faire votre travail :

4.2 Dans votre travail, avez-vous à contacter des personnes qui ne font pas partie de votre établissement/société ?

Oui

Non

4.2.1 D'autres établissements/entreprises ?

Oui

Non

Si oui, lesquelles ? Pourquoi devez-vous travailler avec elles ?

4.2.2 Des clients (particuliers) ?

Oui

Non



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

4.2.3 Du public ?

Oui

Non

Si oui, quel public ?

Enfants

Oui

Non

Personnes âgées

Oui

Non

Autres, précisez :

4.3 Problèmes rencontrés avec ces partenaires ou ces publics.

4.3.1 Lorsque vous rencontrez un problème avec ces partenaires ou publics, est-ce vous qui essayez seul de trouver la solution dans votre secteur d'activité ?

Oui

Non

Si oui, racontez le problème et donnez votre solution :

Si non, vous demandez de l'aide à quelqu'un d'autre ?

Oui

Non

Si oui, à qui ?



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

5. Situations de travail

1^{ère} étape : Information, communication

5.1 Information

5.1.1 Dans votre travail, utilisez-vous de la documentation ?

Oui

Non

5.1.2 Quelle documentation utilisez-vous le plus souvent ?

5.1.3 Cherchez-vous, vous-même, la documentation ?

Si oui, où allez-vous chercher la documentation ? :

Si non, comment vous tenez-vous informé(e) ? :

5.1.4 Pourquoi avez-vous besoin de cette documentation ?

5.2 Communication

5.2.1 Dans votre travail, communiquez-vous par écrit ?

Oui

Non

Si oui, à qui vous adressez-vous le plus souvent ?

Que contiennent ces documents écrits ? (Donnez des éléments sur leur contenu ou joignez des copies des documents)



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

5.2.2 Dans votre travail, communiquez-vous par oral (par la parole) ?

Oui

Non

Si oui, avec qui communiquez-vous le plus souvent dans le cadre de votre travail ?

Sur quoi porte cet échange le plus souvent ? (Exemple : signaler un problème, proposer une solution ou demander des explications...) ? Donnez au moins deux exemples vécus.

5.2.3 Que faites-vous dans l'un ou l'autre des cas suivants ?

Un de vos clients/usagers est mécontent :

Vos collègues vous reprochent quelque chose dans votre travail :



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

2^{ème} étape : Organisation du travail

5.3 Responsabilités exercées

5.3.1 Est-ce votre supérieur qui organise votre journée de travail ?

Oui

Non

5.3.2 Pouvez-vous organiser votre travail sans avoir d'instructions détaillées de votre responsable ?

Oui

Non

5.3.3 Pouvez-vous donner votre avis à votre responsable sur l'organisation de votre journée de travail ?

Oui

Non

Si oui, donnez un exemple :

5.3.4 Encadrez-vous une équipe ?

Oui

Non

Si oui, depuis quand l'encadrez-vous ? (Date)

De combien de personnes se compose-t-elle ?

Quelle sont les fonctions de ces personnes ? Que font-elles ?

5.4 Choix des méthodes et des moyens

5.4.1 Décrivez les méthodes et moyens utilisés pour accomplir une de vos activités principales :



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

5.4.2 Avez-vous des calculs à faire pour trouver des quantités (de matériaux ou de matériel) ?

Oui

Non

Si oui, donnez un exemple :

5.4.3 Il y-a-t-il dans votre métier des précautions particulières auxquelles il faut penser à ce stade ?

Oui

Non

Si oui, lesquelles :



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

3^{ème} étape : Mise en œuvre

5.5 Mise en œuvre

5.5.1 Décrivez la mise en œuvre d'une activité professionnelle qui vous semble bien représenter votre savoir-faire. (Précisez notamment : outils, matériaux, techniques, étapes importantes à suivre et à connaître) :

5.5.2 Précisez les techniques particulières/savoirs (connaissances) important(e)s que vous devez connaître pour faire votre travail :

5.5.3 Que devez-vous savoir-faire pour exercer votre activité ? (Mise en pratique des connaissances) ?

5.5.4 Racontez un problème technique que vous avez rencontré lors de la réalisation de votre travail. Expliquez le problème rencontré, en quoi il vous a gêné et la solution trouvée :

5.6 Contrôle - Sécurité

5.6.1 Avez-vous dans votre travail à appliquer des règles d'hygiène et de sécurité ?

Oui

Non

Si oui, lesquelles :

5.6.2 Comment faites-vous pour respecter ou faire respecter ces règles ?



V2026 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH)

Adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignements

5.7 Innovation

5.7.1 Avez-vous proposé à votre hiérarchie des solutions ou des projets innovants ?

Oui

Non

Si oui, décrivez lesquels :

5.7.2 Ces solutions ou projets innovants ont-ils été mis en œuvre ?

Oui

Non

Si oui, indiquez quelle a été votre participation dans cette mise en œuvre :