+ d'informations sur
cnfpt.fr



OFFRE DE SERVICE

WWW.CNFPT.FR

VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET LAÏCITÉ

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

BESANÇON
Code IEL : 81:SXREP726
02/03/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

AUXERRE
Code IEL : 81:SXREP9B0
09/10/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Code stage : SXREP

PUBLIC

Tout agent en relation directe avec les usagers ou souhaitant mieux comprendre ce qu'est la laïcité.

OBJECTIFS

- Définir le principe de laïcité,
- Comprendre les principes généraux portés par la laïcité,
- Distinguer la laïcité d'autres principes qui lui sont proches.

CONTENU

- Présentation des points de repères historiques,
- Présentation des bases actuelles et des enjeux périphériques à la laïcité (égalité homme/femme, immigration),
- Définition juridique de la laïcité,
- Etudes de cas pratiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etude de cas pratiques.Scénario sur un jour du plan national de formation « Valeurs de la République et laïcité »

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :
I9018 Chargé ou chargée d'accueil

LES MARCHÉS PUBLICS DE MAÎTRISE D'OEUVRE

Durée 2 jours présentiels +0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

DIJON
Code IEL : 81:A2A0L021
03-04/03/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : A2A0L

PUBLIC

Agent.e.s chargé.e.s de la passation, du suivi et du contrôle de l'exécution des marchés de maîtrise d'oeuvre.

OBJECTIFS

- Maîtriser le contexte réglementaire des marchés de maîtrise d'oeuvre.
- Connaître les caractéristiques des missions de maîtrise d'oeuvre.
- Savoir préparer et assurer le suivi du marché.

CONTENU

- La définition du besoin.
- La mission du maître d'oeuvre.
- La procédure de passation du marché.
- Le choix du maître d'oeuvre et la négociation du marché.
- La gestion technique et financière du marché.
- Les responsabilités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une e-communauté de stage. Le temps en présentiel est réservé aux études de cas concrets, exercices d'application à partir d'un modèle de marché de maîtrise d'œuvre (2 jours).

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle.
- Connaître les bases de la réglementation des marchés publics.

L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

DIJON
Code IEL : 81:SXK4B9CL
09-10/03/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

NEVERS
Code IEL : 81:SXK4B9BY
18-19/05/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

AUXERRE
Code IEL : 81:SXK4B9E2
29-30/06/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 81:SXK4B9C8
07-08/09/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

MÂCON
Code IEL : 81:SXK4B9D7
15-16/10/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

BESANÇON
Code IEL : 81:SXK4B9CY
03-04/12/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

VESOUL
Code IEL : 81:SXK4B9DZ
08-09/02/27

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK4B

PUBLIC

- Assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable
- Chargées et chargés de la commande publique
- Coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable
- Responsables de gestion budgétaire et financière
- Responsables de gestion comptable
- Secrétaires générales et généraux de mairie

OBJECTIFS

Appliquer les règles d'exécution administrative et financière des marchés publics,Employer les outils d'exécution financière et administrative des marchés publics.

CONTENU

- les acteurs de la gestion administrative et financière,
- l'engagement, la liquidation, le mandatement et le règlement de la dépense :
  - le délai de paiement,
  - la vérification du service fait,
  - les pièces justificatives,
  - les intérêts moratoires.
- les avances, acomptes et décompte général et définitif,
- les actes pris en cours d'exécution,
- le nantissement et la cession de créances,
- les procédures de réception et d'admission,
- la retenue de garantie, la caution et la garantie à première commande,
- le prix dans les marchés publics :
  - unitaires et forfaitaires,
  - modalités de révision,
  - clause d'optimisation.
- la sous-traitance,
- les pénalités,
- les modifications en cours d'exécution,
- la défaillance des titulaires,
- la fin anticipée.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

PRÉ-REQUIS

- connaître les principes fondamentaux de la commande publique,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9007 Secrétaire général de mairie

LA MISE EN OEUVRE DES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSEMBLÉE DÉLIBÉRANTE ET DES COMMISSIONS

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

DIJON
Code IEL : 81:SXP2A118
09-10/03/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

BESANÇON
Code IEL : 81:SXP2A146
15-16/10/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXP2A

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés des affaires générales, responsables du service des assemblées, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Mettre en oeuvre les règles de fonctionnement d'une assemblée délibérante et de ses commissions selon le type de collectivité.

CONTENU

- Préparation de la séance : périodicité, commissions, étude des dossiers, ordre du jour et convocations.
- Modalités de réussite de la séance : publicité, durée, présidence, secrétariat, règlement intérieur, quorum et vote.
- Gestion des décisions de la séance : procès-verbaux, affichage et caractère exécutoire des délibérations.
- Contrôle de légalité, prévention et gestion contentieuse.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT,

- Etudes de cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

LA RÉDACTION D'UNE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

AUXERRE
Code IEL : 81:SXDEU030
19-20/03/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

DIJON
Code IEL : 81:SXDEU035
03-04/11/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

NEVERS
Code IEL : 81:SXDEU037
22-23/02/27

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXDEU

PUBLIC

Directeurs et directrices des affaires juridiques, directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoins, directeurs et directrices de tous services délégants et cadres chargés de l'achat public.

OBJECTIFS

- rédiger une Délégation de Service Publics (DSP) afin de garantir la sécurisation juridique de la collectivité.

CONTENU

- définitions et principes de rédaction d'un contrat de DSP.
- point de départ de la rédaction d'une DSP : rapport présentant les caractéristiques de la DSP - Référence à des documents types.
- dispositions générales à insérer dans une DSP (de la formation à l'exécution et au contrôle).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible via la plateforme numérique du CNFPT. Ce temps permet, à partir de supports et cas pratiques conçus par les intervenants animateurs des formations, une première appropriation ou révision du sujet en aval et des échanges de pratiques en amont, ce qui qui optimise le temps présentiel consacré aux rappels théoriques et aux études de cas.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

LA GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIÈRE ET TECHNIQUE DES MARCHÉS DE TRAVAUX

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

MÂCON
Code IEL : 81:SX228321
24-25/03/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 81:SX228313
29-30/06/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

DIJON
Code IEL : 81:SX228314
25-26/11/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX228

PUBLIC

Directeurs ou directrices et cadres chargés de l'achat public, directeurs ou directrices des services techniques.

OBJECTIFS

- Connaître la typologie et les modes de passation des marchés de travaux.
- Identifier les droits et obligations de tous les acteurs en vue d'une meilleure coordination.
- Savoir faire exécuter une opération de travaux et aborder les litiges y afférents.

CONTENU

- Enjeux du déroulement d'une opération de travaux.
- Optimisation de la passation des marchés de travaux.
- Mode de dévolution de ces marchés ainsi que leur gestion.
- Rôles et responsabilités des acteurs concourant à une opération.
- Garanties et sanctions envers l'entreprise et/ou le maître d'oeuvre.
- Maîtrise, suivi et incidences des marchés de travaux.
- Gestion juridique des chantiers.
- Modifications autorisées en cours de marché.
- Suivi des marchés et problèmes relatifs à l'exécution.
- Litiges liés à la réception des travaux.
- Clôture définitive d'une opération en termes technique et financier.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1Q15 Chargé d'opérations de construction, rénovation, réhabilitation en bâtiment

LA RECHERCHE, LA LECTURE ET L'ANALYSE DES TEXTES JURIDIQUES

Obligation règlementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 2 jours présentiels + 3 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 81:0L4BF098
25-26/03/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

AUXERRE
Code IEL : 81:0L4BF115
02-03/07/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

MÂCON
Code IEL : 81:0L4BF114
23-24/11/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4BF

PUBLIC

Agents, sans formation juridique, confrontés à la lecture des textes juridiques et souhaitant développer une méthode de recherche et d'analyse.

OBJECTIFS

- donner aux agents les moyens de suivre l'évolution réglementaire,
- acquérir une méthodologie de lecture efficace et d'analyse des principaux textes utilisés dans un cadre administratif (lois, décrets, jugements).

CONTENU

- les sources de documentation juridique,
- l'identification et la hiérarchie des textes juridiques (les textes produisant des effets de droit, les textes sans effet de droit),
- la méthodologie de lecture des textes juridiques,
- l'approche spécifique relative à la lecture des lois et décrets, et celle relative aux jugements des juridictions administratives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps présentiel est réservé aux cas pratiques et à la méthodologie.

PRÉ-REQUIS

- avoir des notions de droit public,
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

PRÉPARATION, PASSATION ET EXÉCUTION D'UN MARCHÉ PUBLIC

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

BESANÇON
Code IEL : 81:A2A72001
25-26/03/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

DIJON
Code IEL : 81:A2A72003
04-05/02/2027

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : A2A72

PUBLIC

Praticien.ne.s des marchés/achats publics.

OBJECTIFS

- Perfectionner sa pratique de passation et de gestion des marchés publics.
- Actualiser ses connaissances et appréhender les dernières évolutions liées aux marchés publics.
- Identifier les points de vigilance et savoir faire face à un contrôle administratif.

CONTENU

- L'analyse des besoins.
- Les procédures de passation des marchés publics.
- L'exécution des marchés.
- Les contrôles sur les marchés publics.
- Les points sensibles, les pièges à éviter.
- Etude de la jurisprudence récente.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un module de e-formation (durée estimée : 3 heures) accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT et d'une formation présentielle avec alternance d'apports pédagogiques, d'échanges de pratiques et de travaux en groupes (2 jours).

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation des marchés publics.

LES FONDAMENTAUX DES MARCHÉS PUBLICS

Durée **12 heures**

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:EF8FM025
Plateforme en ligne ouverte
du 01/04 au 30/06/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:EF8FM005
Plateforme en ligne ouverte
du 01/07 au 30/09/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:EF8FM002
Plateforme en ligne ouverte
du 01/10 au 31/12/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:EF8FM026
Plateforme en ligne ouverte
du 01/01 au 31/03/27

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : EF8FM

PUBLIC

Agents chargés de l'élaboration et/ou du suivi de tout ou partie des marchés publics

OBJECTIFS

- appréhender les bases réglementaires des marchés publics des collectivités territoriales,
- articuler les grandes étapes d'une procédure de passation,
- suivre l'exécution d'un marché public,
- identifier les principaux risques des marchés publics.

CONTENU

- les prérequis pour lancer un marché public,
- les grandes étapes de la passation d'un marché public,
- l'exécution d'un marché public,
- les risques liés aux marchés publics.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se composent d'un module de e-formation de 12 heures accessible pendant 4 semaines. Des clips animés, textes et vidéos permettant un apport de connaissances sont complétés par des quiz et exercices.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

LES DIFFÉRENTES FORMES DE RESPONSABILITÉS DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET DES AGENTS

Durée 1 jour présentiel + 0.5 à distance

Niveau Fondamentaux du métier

DIJON
Code IEL : 81:0L4N1096
05/10/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4N1

PUBLIC

- responsables de service,
- agents souhaitant actualiser leurs connaissances dans le domaine de la responsabilité.

OBJECTIFS

- identifier les différents types de responsabilités,
- connaître les notions de responsabilité personnelle et administrative,
- prévenir les risques.

CONTENU

- historique,
- les fondamentaux de la responsabilité,
- distinction entre les fautes de l'administration :
  - la faute de service,
  - la faute personnelle,
- le contentieux de la responsabilité administrative,
- le contentieux pour excès de pouvoir,
- la responsabilité administrative sans faute et avec faute,
- l'étude de la jurisprudence,
- la protection fonctionnelle,
- la notion de collaborateur occasionnel du service public,
- la responsabilité des régisseurs,
- la responsabilité pénale des élus et fonctionnaires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une communauté de stage et des études de jurisprudence.

PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique

LES NOTIONS FONDAMENTALES DU DROIT ADMINISTRATIF

Durée 2 jours présentiels + 0.5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

VESOUL
Code IEL : 81:0L5CF101
07-08/04/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

DIJON
Code IEL : 81:0L5CF100
07-08/09/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

BESANÇON
Code IEL : 81:0L5CF102
25-26/02/27

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L5CF

PUBLIC

Agents non juristes souhaitant disposer de clés de compréhension du droit.

OBJECTIFS

- comprendre les règles fondamentales du droit administratif,
- maîtriser l'essentiel du langage juridique afin de mieux appréhender l'environnement des collectivités territoriales.

CONTENU

- le cadre juridique de l'action administrative :

- les sources du droit administratif (la hiérarchie des normes, les actes administratifs des collectivités),
- l'organisation administrative (déconcentration, décentralisation, contrôle de légalité, libre administration),

- l'action administrative :
  - le service public et la notion d'intérêt général,
  - la justice administrative et le contentieux administratif (le plein contentieux et le contentieux de l'annulation).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance avec mise à disposition de ressources spécifiques, à consulter avant la formation, depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un quiz validera l'acquisition des connaissances. Le temps présentiel privilégie le partage des connaissances et les travaux en groupe.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

L'ANALYSE ET LA SÉLECTION DES OFFRES DANS LE CADRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

BESANÇON
Code IEL : 81:SX8S0013
27-28/04/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX8S0

PUBLIC

Agents chargés de la commande publique ou des services opérationnels participant à l'analyse des offres.

OBJECTIFS

- hiérarchiser ou pondérer les critères de choix,
- réaliser une analyse multicritère des offres,
- rédiger le rapport d'analyse des offres.

CONTENU

Avant l'analyse et la sélection des offres :

- la veille et la stratégie d'achat,
- la définition et l'expression des besoins,
- les enjeux de l'analyse des offres dans la rédaction des clauses,
- la différence entre les clauses et les critères,
- l'anticipation des offres anormalement basses,
- l'élaboration des outils d'analyse,
- le choix, la hiérarchie et la pondération des critères utilisables,
- l'établissement d'une méthode de l'analyse multicritère et l'élaboration de la grille de dépouillement.

Pendant :

- les acteurs impliqués dans le choix des offres et leur rôle,
- l'analyse des candidatures,
- l'information et la rédaction des courriers des candidats évincés,
- la qualification des offres,
- de la grille d'analyse au rapport d'analyse,
- la formalisation de l'analyse conformément aux critères énoncés et l'objectivation de l'analyse,
- la maîtrise de la grille d'analyse et du rapport,
- la présentation objective et argumentée du rapport en CAO,
- l'organisation de la négociation pendant l'analyse des offres,
- le classement des offres et le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse.

Après :

- les justifications de l'analyse auprès des entreprises et des élus,
- les pièces communicables aux entreprises évincées,
- la gestion de la relation fournisseur après l'analyse des offres,
- le respect des clauses d'exécution et l'analyse des offres,
- l'exécution des clauses et les risques encourus par l'administration.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentiel : apports théoriques, méthodologiques et cas pratiques.A distance : ressources législatives et réglementaires, jurisprudences à consulter avant le présentiel.Cette formation fait l'objet d'un temps à distance équivalent 3 heures comprenant un module de e-formation, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce module de e-formation est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

PRÉ-REQUIS

- connaître les principes généraux de la commande publique,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès internet.

LA GESTION ET L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

DIJON
Code IEL : 81:0L4KN139
04-05/05/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4KN

PUBLIC

Agents des services administration générale, techniques, foncier, urbanisme, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- connaître les critères de distinction entre le domaine public et le domaine privé,
- savoir instruire les dossiers relatifs à la gestion domaniale et à son occupation.

CONTENU

- la distinction entre domaine public et privé des collectivités,
- l'introduction au code général de la propriété de la personne publique (CG3P),
- les nouveautés introduites par l'ordonnance du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques (publicité et mise en concurrence),
- les caractéristiques et protection du domaine public,
- le classement, la désaffectation et le déclassement du domaine public,
- les autorisations d'occupation du domaine public : terrasses, marchés, vide greniers, chantiers, échafaudages, manifestations festives, pré-enseignes, occupation par surplomb,
- les autres occupations commerciales à caractère sédentaire,
- les permissions de voirie, les occupations illicites du domaine public,
- la politique tarifaire des occupations privatives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend, en plus du temps présentiel, une e-communauté de stage permettant d'échanger entre stagiaires et/ou avec l'intervenant avant et après la formation depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, des ressources numériques à consulter sont mises à disposition avant/après la formation.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

LES MARCHÉS EN PROCÉDURE ADAPTÉE

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

VESOUL
Code IEL : 81:SX8PA094
18-19/05/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

BELFORT
Code IEL : 81:SX8PA093
10-11/09/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

BESANÇON
Code IEL : 81:SX8PA086
07-08/12/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

DIJON
Code IEL : 81:SX8PA090
04-05/02/2027

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX8PA

PUBLIC

Agents en charge de la passation des marchés à procédure adaptée, responsables de services achats, acheteurs et acheteuses, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- connaître la réglementation applicable aux marchés publics,
- être capable d'appliquer la procédure adaptée,
- maîtriser le déroulement de la procédure.

CONTENU

- la procédure adaptée : définition et intérêt, les cas d'utilisation,
- le cadre juridique de la procédure adaptée : les seuils, la publicité, le cahier des charges, la négociation,
- le déroulement de la procédure.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 2 jours, articulera pratique/théorie, exposés et étude de cas, plénière et travaux individuels et/ou en groupes. Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se composent :

- d'un module de e-formation de 0,5 jour permettant des apports de connaissance en amont et pendant le temps en présentiel,
- d'une e-communauté de stage de 0,5 jour qui permet partage de ressource et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante.

PRÉ-REQUIS

- avoir des connaissances en marchés publics
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

LA RÉDACTION DES CLAUSES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES DANS LES MARCHÉS PUBLICS

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

MÂCON
Code IEL : 81:SX8CS057
28-29/05/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX8CS

PUBLIC

- acheteurs et acheteuses publics
- cadres chargés de la commande publique
- responsables service commande publique

OBJECTIFS

Maîtriser et savoir mettre en oeuvre les clauses environnementales et sociales relatives aux marchés publics.

CONTENU

- le code des marchés publics et la prise en compte du développement durable dans la définition des besoins,
- la rédaction du cahier des charges,
- le cycle de vie d'un produit, les différents labels,
- les leviers de réussite.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT suivi de deux journées de 6 heures en présentiel. Les ressources sur la plateforme permettent des apports de connaissance en amont du temps en présentiel. Une e-communauté de stage permet partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante.

PRÉ-REQUIS

- connaître le fondement du code des marchés publics,
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- connaitre les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

LES MARCHÉS DE MAÎTRISE D'OEUVRE : ENJEUX ET PILOTAGE

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Expertise

BELFORT
Code IEL : 81:SX23F103
08-09/06/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

BESANÇON
Code IEL : 81:SX23F105
25-26/11/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX23F

PUBLIC

Directeurs et directrices, cadres chargés et chargées de l'achat public, directeurs et directrices des services techniques ou en charge de l'urbanisme.

OBJECTIFS

- Identifier la spécificité de la rémunération du maître d'œuvre et les enjeux entre tous les acteurs concernés,
- Anticiper et gérer les problèmes rencontrés en matière d'exécution du marché de maîtrise d'œuvre.

CONTENU

- Élaboration du contenu du marché de maîtrise d'œuvre,
- Sécurisation des étapes complexes de la préparation, du suivi, de l'exécution et de la phase finale du marché : sécurisation du choix de l'attributaire,
- Connaissance exhaustive de la réglementation et des particularités du domaine depuis l'entrée en vigueur de la loi MOP, de la loi LCAP et de la réforme de la commande publique,
- Pratique de la maîtrise d'ouvrage publique dans le processus de construction,
- Analyse des relations entre maître d'œuvre et maître d'ouvrage,
- Gestion de l'exécution des contrats de MOE et de leur aléas (retards, défaillance, sanctions, indemnisations, annulation du contrat)
- Piloter la passation de ces marchés en fonction des enjeux de la collectivité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible via la plateforme numérique du CNFPT. Ce temps permet, à partir de supports et cas pratiques à réaliser par les stagiaires, une première appropriation ou révision du sujet en amont et des échanges de pratiques en aval analyse et correction des cas pratiques en classe virtuelle de clôture, ce qui optimise le temps présentiel consacré aux rappels théoriques et aux études de cas.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle. + web cam microConnaissances fondamentales sur les rôles respectifs des MOE et MOA

LES COLLECTIVITÉS ET LES ASSURANCES - LES FONDAMENTAUX

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

BESANÇON
Code IEL : 81:SX9AF055
15-16/06/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

BELFORT
Code IEL : 81:SX9AF059
26-27/10/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Code stage : SX9AF

PUBLIC

Gestionnaires des assurances, secrétaires de mairie, cadres chargés des affaires générales

OBJECTIFS

- connaître le contexte juridique, l'organisation et le fonctionnement de l'assurance,
- identifier les risques assurables et sensibiliser les acteurs publics aux notions de risques et de responsabilités,
- définir les enjeux de sécurité juridique et financière pour la collectivité,
- organiser les relations avec les compagnies, les courtiers et les courtières,
- reconnaître les clés de lecture des contrats d'assurance,
- rédiger des contrats garantissant les intérêts de la collectivité,
- détecter les dysfonctionnements de gestion des contrats,
- établir des tableaux de bord.

CONTENU

- l'assurance : notions générales, bases techniques, principaux mécanismes, définitions de principaux termes et expressions du langage de l'assurance,
- les risques encourus par les collectivités, surveillance et prévention,
- les enjeux juridiques et financiers,
- les compagnies d'assurance, courtiers et courtières,
- les différents contrats et optimisation, l'audit de contrat,
- la gestion des contrats d'assurances et outils de pilotage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 2 jours, articulera pratique/théorie, étude de cas pratiques, plénière et travaux individuels et/ou en groupes.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

AUXERRE
Code IEL : 81:A2AAX019
25-26/06/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

DIJON
Code IEL : 81:A2AAX018
01-02/10/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Code stage : A2AAX

PUBLIC

Chargé ou chargée de la commande publique, rédacteur ou rédactrice des marchés publics, gestionnaire des marchés publics, secrétaire de mairie et tout agent en charge des marchés publics.

OBJECTIFS

- connaître et appréhender la règlementation relative aux marchés publics.
- identifier les différents types de marchés publics et leurs procédures.

CONTENU

- les principes,
- la compréhension des termes, des enjeux et des acteurs des marchés publics,
- les procédures attenantes aux marchés,
- le dossier de consultation et pièces contractuelles,
- la réglementation des marchés publics,
- les différents types et formes de marchés,
- les principes d'exécution des marchés publics.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

théorie + cas pratiques

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA GESTION DES DOSSIERS DE SINISTRES

Durée 2 jours présentiels + 0,5 à distance

Niveau Approfondissement

MÂCON
Code IEL : 81:SX9DS043
07-08/09/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX9DS

PUBLIC

Gestionnaires des sinistres, gestionnaires des assurances, secrétaires de mairie, agents des services juridiques

OBJECTIFS

- être en capacité de gérer les situations de sinistres,
- être en mesure d'établir des procédures de prise en charge pour différent type de sinistre,
- optimiser la gestion des dossiers de sinistres.

CONTENU

- la déclaration du sinistre,
- le suivi des sinistres,
- les relations assureur, assurés, tiers (RC)
- les ratios sinistres/prime,
- les outils de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 2 jours, articulera pratique/théorie, étude de cas pratiques, plénière et travaux individuels et/ou en groupes. Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se composent d'une e-communauté de stage de 0,5 jour qui permet partage de ressource et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation SX9AF "Les collectivités et les assurances - les fondamentaux" ou avoir des connaissances de base en matière de contrats d'assurances des collectivités. Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

NOUVEAU

JOURNÉE D'ACTUALITÉ : LA MÉDIATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Durée --

Niveau Approfondissement

DIJON
Code IEL : 81:A2B70001
11/09/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Code stage : A2B70

PUBLIC

Agents concernés : DGS, DGA, DRH, tout agent ayant des fonctions d'encadrement et tous agents intéressés

OBJECTIFS

- Connaître le cadre juridique de la médiation administrative
- Appréhender les spécificités de la médiation administrative pour répondre aux besoins et intérêts des personnes publiques et privées
- Préserver leurs relations futures dans le cadre de la sphère publique, tout en respectant les règles d'ordre public qui sont susceptibles de s'imposer en la matière

CONTENU

- La différence entre la médiation et le procès
- Les avantages à recourir à la médiation¿(indices favorables et défavorables à faire une médiation)
- Distinction entre médiation conventionnelle (à l'initiative des parties) et médiation judiciaire
- La médiation préalable obligatoire
- La médiation et les règles de procédure devant le juge administratif
- Le médiateur, la convention de médiation et son coût
- Les acteurs de la médiation
- La confidentialité et les écrits en médiation
- Le processus de médiation
- L'issue de la médiation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Matin : présentation du cadre juridique et de son application
- Après-midi : cas pratiques pour appréhender le rôle du médiateur et le processus de médiation

PRÉ-REQUIS

Une bonne connaissance des outils de gestion des ressources humaines et de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

LA RÉDACTION ET LE CONTRÔLE DES ACTES ADMINISTRATIFS

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

MÂCON
Code IEL : 81:SXF19436
28-29/09/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXF19

PUBLIC

Secrétaires de mairie, tout agent prenant ses fonctions dans une collectivité et devant s'approprier les règles fondamentales de la rédaction administrative.

OBJECTIFS

- rédiger les documents administratifs en maitrisant les règles formelles,
- sécuriser juridiquement la rédaction et l'exécution des actes administratifs.

CONTENU

- la hiérarchie des normes,
- les sources juridiques,
- la définition et les particularités des trois types de documents : délibérations, arrêtés, décisions,
- les domaines d'intervention,
- la compétence des auteurs : signature et délégations de compétences,
- les règles de forme des documents,
- la motivation des actes administratifs,
- la publicité et la dématérialisation des actes,
- les points à retenir du rapport d'avril 2025 sur le contrôle de légalité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps présentiel de 2 jours alternant apports théoriques et étude de cas pratiques, d'une communauté de stage tutorée et de ressources à consulter en autonomie accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

si il y a les prérequis techniques à renseigner

NOUVEAU

LE CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES APPLICABLES AUX MARCHÉS PUBLICS DE TRAVAUX (CCAG TRAVAUX)

Durée 1 jour présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

DIJON
Code IEL : 81:A2AX5001
29/09/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : A2AX5

PUBLIC

- Technicien.ne.s de travaux.
- Responsables de construction.
- Agent.e.s en charge de la commande publique.

OBJECTIFS

- comprendre le vocabulaire, les notions et les articles importants et utiles du CCAG travaux,
- savoir utiliser le CCAG travaux pour rédiger un CCAP (cahier des clauses administratives particulières).

CONTENU

- lecture et découverte du CCAG travaux,
- détermination des notions clés,
- apprentissage du vocabulaire propre aux marchés de travaux publics,
- articles essentiels du CCAG travaux, utiles à la rédaction de la plupart des CCAP.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une mise à disposition de ressources documentaires en ligne consultables avant la formation (durée estimée : 2 heures) et d'une communauté de stage . Le temps présentiel est réservé aux cas pratiques et aux travaux en groupe (1 jour).

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle.
- Connaître la réglementation générale des marchés publics.

NOUVEAU

LA RÉDACTION D'UN MÉMOIRE EN CONTENTIEUX

Durée --

Niveau Expertise

MÂCON
Code IEL : 81:A2BZ0002
13/10/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Code stage : A2BZ0

PUBLIC

Directeurs ou directrices et cadres chargés des affaires juridiques, directeurs généraux ou directrices générales et directeurs généraux adjoints ou directrices générales adjointes des services.

OBJECTIFS

Rédiger un mémoire exhaustif, avec ou sans la collaboration d'un avocat ou d'une avocate, afin d'assurer la représentation optimale de la collectivité.

- Identifier les principales règles de rédaction des différents mémoires.

CONTENU

- Rédaction d'une note juridique opérationnelle.
- Rédaction d'un mémoire
- Démarche de validation du mémoire auprès de la direction générale et des élus.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

LA PROCÉDURE D'ENQUÊTE ADMINISTRATIVE DANS LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

BELFORT
Code IEL : 81:A2B2Y002
16/10/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Code stage : A2B2Y

OBJECTIFS

- Définir les contours et enjeux de l'enquête administrative,
- Mettre en oeuvre la conduite de l'enquête administrative,
- Identifier les différentes phases de l'enquête administrative,
- Rédiger un rapport d'enquête.

CONTENU

- la définition de l'enquête administrative,
- les enjeux et l'opportunité de l'enquête administrative,
- les principes à respecter,
- le déroulement de l'enquête administrative,
- l'actualité jurisprudentielle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques

PRÉ-REQUIS

- Aucun

LES MARCHÉS DE SERVICES ET DE FOURNITURES COURANTES

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

VESOUL
Code IEL : 81:SXSFC152
09-10/11/2026

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

BESANÇON
Code IEL : 81:SXSFC154
18-19/03/27

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXSFC

PUBLIC

Agents ou agentes chargés de la passation, du suivi et du contrôle de l'exécution des marchés de fournitures courantes et de services.

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre réglementaire des marchés de fournitures courantes et de services.
- Savoir préparer, passer et assurer le suivi du marché de fournitures courantes.

CONTENU

- Le seuil et l'analyse des besoins.
- Le CCAG de fournitures courantes et de services.
- Les procédures de passation.
- La préparation du dossier de consultation des entreprises.
- La rédaction des pièces.
- L'analyse des propositions et le choix des cocontractants.
- L'exécution des marchés.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.Etudes de cas, exercices rédactionnels à partir d'un modèle de marché de fournitures et services.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

NOUVEAU

LES ACHATS ET MARCHÉS PUBLICS RESPONSABLES - LES FONDAMENTAUX

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

MÂCON
Code IEL : 81:SX8PF005
03-04/12/26

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

! Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX8PF

PUBLIC

- acheteurs et acheteuses publics,
- responsables de la commande publique,
- prescripteurs et prescriptrices de l'achat.

OBJECTIFS

- maîtriser les enjeux liés aux achats responsables,
- bâtir une démarche d'achat responsable adaptée à son organisation,
- savoir mettre en œuvre des achats responsables et les valoriser.

CONTENU

- les enjeux environnementaux et sociétaux de l'achat responsable,
- le cadre réglementaire,
- les acteurs du développement durable,
- la conception de la démarche d'achat responsable,
- les techniques de sourcing pour la mise en place d'un achat responsable,
- les outils à la disposition de l'acheteur ou de l'acheteuse pour insérer les objectifs de développement durable dans ses marchés publics à tous les stades de la procédure.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 2 jours, articulera pratique/théorie, étude de cas, échanges de pratiques, plénière et travaux individuels et/ou en groupes. Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se composent :

- des ressources à consulter,
- d'une e-communauté de stage qui permet partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante.

PRÉ-REQUIS

- connaître la réglementation générale des marchés publics,
- avoir une pratique de l'achat public,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

LA NÉGOCIATION EFFICACE EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC : ANALYSE ET STRATÉGIE À DÉVELOPPER

Durée 3 jours

Niveau Approfondissement

MÂCON
Code IEL : 81:SXYC3223
11, 12 et 13/01/27

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Code stage : SXYC3

PUBLIC

Directeurs ou directrices et cadres chargés de l'achat public.

OBJECTIFS

- Intégrer une stratégie de négociation en achat public.
- Organiser et déployer la négociation.
- Se perfectionner aux outils et méthodes de négociation.

CONTENU

- Concepts liés à la négociation et traduction opérationnelle.
- Partie réglementaire de la négociation.
- Présentation des axes de négociation dans les achats publics.
- Mise en pratique des techniques de négociation individuelles.
- Définition d'une stratégie de négociation : champs et limites.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Jeux de rôle.
- Partages d'expériences.

PRÉ-REQUIS

- Connaître la réglementation des marchés publics.
- Avoir une pratique de l'achat public.

LA PRÉVENTION ET LA GESTION DU CONTENTIEUX DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

MÂCON
Code IEL : 81:SX8GC019
01-02/02/27

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX8GC

PUBLIC

- chargées et chargés de la commande publique,
- responsables des achats,

OBJECTIFS

- identifier les principales sources du contentieux de la commande publique pour prévenir les litiges,
- appréhender comment les procédures sont utilisées par les requérants.

CONTENU

- les différentes procédures contentieuses applicables à la commande publique :
  - le contentieux contre les actes administratifs,
  - les recours liés à la procédure de mise en concurrence, les référés et les différentes évolutions jurisprudentielles
- les risques liés au choix de la procédure et à l'analyse des candidatures,
- l'anticipation des litiges dès la rédaction des pièces contractuelles et en phase d'attribution,
- le contentieux de l'exécution,
- le contentieux de la défaillance du titulaire,
- la prévention du contentieux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation en plus des 2 jours présentiels, comprend un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Pédagogiques :

- maîtriser les règles de la commande publique,
- disposer de notions sur le contentieux administratif.

Techniques :

- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès internet.

NOUVEAU

CARTOGRAPHIER RECENSER PROGRAMMER POUR PERFORMER SES ACHATS

Durée 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

MÂCON
Code IEL : 81:A2CRQ002
24, 25 et 26/03/27

Jessica FALCONE
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
jessica.falcone@cnfpt.fr

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : A2CRQ

PUBLIC

Directeurs ou directrices et cadres chargés de l'achat public.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la cartographie des achats dans le secteur public
- Apprendre à cartographier
- Maîtriser les enjeux et les obligations du recensement des besoins
- Connaître les outils de recensement des besoins et de programmation des achats
- Mettre en place une méthode de recensement adaptée, efficace et collaborative avec les services prescripteurs
- Construire un plan prévisionnel d'achats aligné avec les objectifs de la collectivité , intégrant les enjeux de performance, d'innovation, de RSE et de maîtrise des risques
- Lier recensement des besoins, programmation des achats et préparation budgétaire

CONTENU

- Recensement des besoins.
- Conception d'une nomenclature des achats
- Planification des achats
- Conception d'une cartographie des achats

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel articulera pratique/théorie, exposés, études de cas, échanges de pratiques/ retours d'expérience, travaux individuels et en groupes Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.