

Apprentissage

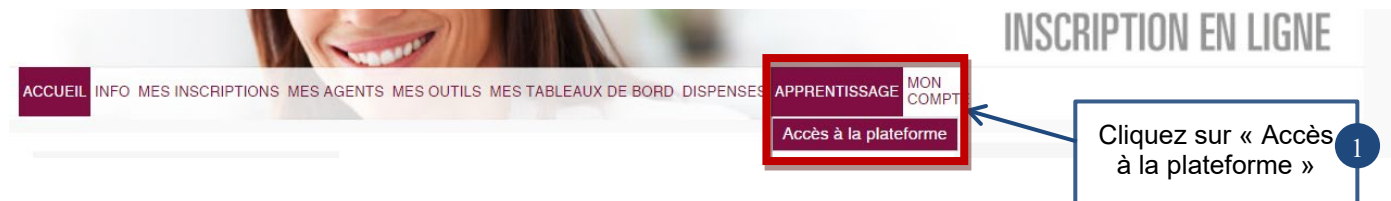
Recensement des intentions de
recrutement des collectivités sur la
plateforme apprentissage

Tutoriel

Connexion à l'application

Je me rends sur [l'application IEL](#) et je me connecte

L'onglet Apprentissage permet l'accès à la page de connexion :



Vous êtes ici > Apprentissage > Accès à la plateforme
ACCÈS À LA PLATEFORME

Recensement des intentions de recrutement d'apprentis en 2026.

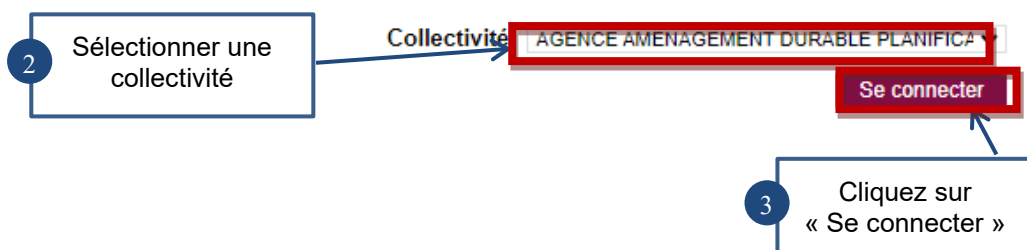
Afin de disposer d'une vision nationale la plus exhaustive possible du nombre de recrutements d'apprentis prévus par les collectivités territoriales, le CNFPT conduit comme chaque année, un recensement des besoins.


Pour ce faire, cet espace dédié sur IEL permet de consigner le nombre de contrats d'apprentissage pressentis pour cette année 2026.

Ce recensement des intentions de recrutement d'apprentis, préalable obligatoire à toute demande de financement sera ouvert du 19 janvier au 20 mars 2026.

Pour vous connecter à la plateforme apprentissage depuis cette page, sélectionnez la collectivité territoriale pour laquelle vous souhaitez indiquer les intentions de recrutement d'apprentis puis cliquez sur le bouton « Se connecter ».

Pour toute demande d'information, vous pouvez contacter **Céline Miguet**, coordonnatrice apprentissage celine.miguet@cnfpt.fr ou **Séverine Crotti**, assistante apprentissage, severine.crotti@cnfpt.fr





Arrivé sur la page, si votre collectivité est gestionnaire d'une autre collectivité (CCAS par exemple), il est possible de sélectionner par liste déroulante les collectivités gérées afin d'accéder à la plateforme apprentissage au nom de cette collectivité.

Recensement

Le CNFPT ouvre en début d'année civile une période de recensement durant laquelle les collectivités sont invitées à communiquer leurs intentions de recrutement d'apprentis pour l'année à venir. Pour accéder au formulaire, aller dans la rubrique « recensement » puis « saisie ».

Je renseigne les données demandées

The form is divided into five main sections, each corresponding to a step in the process:

- Identité de la collectivité**: Includes fields for Nom, Siret, Code postal, Statut de la collectivité, and Nombre d'équivalents temps plein inscrits.
- Personne à contacter pour le suivi administratif du contrat d'apprentissage au sein de votre collectivité**: Includes fields for Prénom, Nom, Mail, and Téléphone.
- Contrats d'apprentissage en cours**: Includes fields for Nb d'apprentis dans la collectivité, Dont RQTH, and two fields for contracts ending in 2024.
- Intention de recrutement d'apprentis pour l'année**: Includes a list of levels (Niveau 3 to 7), a dropdown for target categories (e.g., 'Animateur enfance-jeunesse'), checkboxes for levels, and a field for the number of recruitment intentions. A yellow banner at the bottom of this section says 'Ajouter une catégorie cible'.
- Final step**: A button labeled 'Enregistrer' is highlighted with a red box, and an arrow points to it from a box that says 'Cliquez sur « Enregistrer »'.

Annotations and instructions:

- A red box around the 'Ajouter une catégorie cible' banner is linked to a warning icon and text: '⚠ Pour saisir plusieurs catégories cibles, cliquer sur le bandeau 'ajouter une catégorie cible' (= métier en tension)'. A red arrow points from this text to the banner.
- A red box around a question mark icon in the 'Catégories cibles' dropdown is linked to text: 'Cliquez sur ? pour retrouver la liste des diplômes corrélés aux métiers'. A red arrow points from this text to the question mark icon.



1) **Identité de la collectivité**

Cette partie est pré-remplie par les informations provenant de IEL (Inscription En ligne) et ne peut pas être modifiée directement sur la plateforme. Si vous constatez des erreurs, merci de joindre votre interlocuteur IEL.

2) **Personne en charge de l'apprentissage au sein de la collectivité**

Il s'agit de la personne chargée de suivre les contrats d'apprentissage, elle sera destinataire des mails envoyés par le CNFPT.

Les éléments à renseigner sont les suivants :

- Le prénom du responsable
- Le nom du responsable
- L'adresse mail du responsable (privilégier si possible les adresses génériques)
- Le téléphone direct du responsable

La personne à contacter pour le suivi administratif du contrat d'apprentissage est informée par mail du suivi des accords préalables de financement (APF).

Ils sont également alertés par mail de la caducité, si les APC ne sont pas créés dans les délais.

3) **Contrats d'apprentissage en cours**

Il s'agit d'informer le CNFPT sur les contrats d'apprentissage en cours (signés avant l'année du recensement).

Les éléments à renseigner sont les suivants :

- Le nombre d'apprentis présents dans la collectivité dont le nombre d'apprentis en situation de handicap
- Le nombre de contrats se terminant entre le 1er janvier et le 31 août de l'année du recensement
- Le nombre de contrats se terminant entre le 1er septembre et le 31 décembre de l'année du recensement

4) **Intentions de recrutement d'apprentis pour l'année**

Il s'agit d'informer le CNFPT sur les contrats prévus lors de l'année du recensement.

Les éléments à renseigner sont les suivants :

- Le nombre d'apprentis par catégorie cible (métier en tension) et par niveau.
- Les niveaux indiqués (numérotés de 3 à 5) correspondent à des niveaux de diplômes :

Niveau 3 : Niveau Infra-bac

Niveau 4 : Niveau Bac

Niveau 5 : Niveau Bac + 2

Je consulte et modifie les données

Durant la période de recensement, il est toujours possible de se connecter à la plateforme apprentissage et de consulter les données du recensement et/ou de les modifier (excepté l'identité de la collectivité). Cette connexion se fera toujours via IEL.

Hors période de recensement

Pour le moment les données saisies ne sont ni consultables ni modifiables en dehors de la période de recensement.

Il est important de faire une copie d'écran des dernières informations saisies et de conserver le courriel vous informant des allocations attribuées.