Délégation
Provence-Alpes-Côte d'Azur



FINANCES

# Offre de *service* 2026

+ d'informations sur cnfpt.fr




**© Crédit image : Pixabay**

Le CNFPT accompagne les collectivités territoriales, les EPCI et leurs agents dans le domaine des Finances & du Contrôle de gestion, en leur proposant une offre de services en lien avec les grands thèmes qui nourrissent leur actualité.
L'offre de formation 2026 se décline en 4 sous-spécialités :

- A5A : Procédure financière et comptable
- A5B : Gestion et ingénierie financière
- A5C : Fiscalité et optimisation des ressources
- T3E : Contrôle de gestion

**2026 s'ouvre comme une année de transitions majeures pour les finances publiques locales**, au croisement de défis environnementaux, technologiques, budgétaires et organisationnels. Dans un contexte marqué par la nécessité d'accompagner la réduction du déficit public tout en répondant aux impératifs d'adaptation des territoires, le CNFPT réaffirme son rôle d'appui stratégique et opérationnel auprès des collectivités.

Les travaux de veille nationale l'attestent : la fonction financière est désormais au cœur d'un système de transitions multidimensionnelles – écologique, numérique, organisationnelle et sociétale – qui redessinent simultanément ses pratiques, ses outils et ses métiers. L'impact croissant des **budgets verts, des mécanismes de financement durable, de la comptabilité environnementale ou encore du calcul des coûts de l'inaction** impose aux agents une montée en compétences sans précédent

Cette dynamique pourra même justifier la création d'un **itinéraire dédié aux transitions**, pour renforcer une culture commune et décloisonnée au service des politiques publiques.

Parallèlement, la contrainte macro-budgétaire issue des prochaines lois de finances accentue l'importance d'une **ingénierie fine de la ressource** : stratégie d'endettement, optimisation fiscale, diversification des financements, tarification des services publics ou taxation verte feront partie des compétences clefs à renforcer
Pour les petites collectivités, les besoins demeurent plus fondamentaux : maîtrise des bases budgétaires, sécurisation des pratiques, accompagnement à la prise de poste ou autonomisation par l'offre à distance réactualisée (dont la refonte du MOOC sur les fondamentaux)

**La transformation numérique occupe également une place structurante dans les orientations 2026.** Le développement rapide de l'IA dans les processus comptables et de contrôle de gestion fera évoluer les réflexes professionnels, les outils et les méthodes, tout en exposant les organisations à des risques accrus (fraude, cybersécurité, responsabilité juridique)
Le besoin de partage d'expériences, de professionnalisation et de sécurisation des pratiques est donc majeur.

Enfin, la montée en puissance du **contrôle interne**, de la qualité comptable et du partenariat ordonnateur–comptable constitue un axe transversal essentiel. Les évolutions liées au CFU généralisé, à la réforme de la responsabilité des gestionnaires publics ou aux services facturiers renforcent la nécessité d'une véritable culture de prévention des risques au sein des collectivités

Dans ce contexte, l'expérimentation conduite actuellement sur la certification du métier « Assistant.e de gestion financière, budgétaire ou comptable dans la Fonction Publique Territoriale/en Collectivité Territoriale », atteste de cette volonté d'accompagner les collectivités dans leurs besoins de compétences métiers et la nécessité de voir émerger une nouvelle génération d'agents formée aux transitions professionnelles qui prennent en compte ces évolutions métiers attendues.

---

**Les grandes priorités et engagements en 2026**

**1. Accompagner les transitions : écologique, numérique, sociétale**

- Développer les compétences liées aux budgets verts, aux financements innovants, à l'évaluation des politiques de transition et au rôle des finances comme fonctions support stratégiques

- Articuler la montée en compétences avec les autres spécialités (transition écologique, commande publique, IA/gestion de la donnée, politiques publiques, égalité femmes-hommes…) dans une logique systémique et partenariale

**2. Renforcer l'ingénierie financière et la sécurisation budgétaire**

- Soutenir les collectivités dans la recherche de nouvelles marges de manœuvre et dans l'optimisation de la dépense.
- Outiller les collectivités face aux mesures de rigueur budgétaire, notamment via l'analyse financière avancée, l'ingénierie de la dette et de la fiscalité, ou encore l'optimisation patrimoniale

**3. Consolider les compétences des agents face aux évolutions des métiers**

- Développer les formations aux fondamentaux des finances publiques locales, notamment pour les petites collectivités confrontées à de fortes difficultés de recrutement et de fidélisation des agents
- Structurer une offre adaptée aux métiers en évolution (contrôle de gestion, conseil financier, ingénierie budgétaire).

**4. Sécuriser les pratiques : qualité comptable, contrôle interne, responsabilité des gestionnaires publics**

- Accompagner le renforcement des démarches qualité, du contrôle interne et de l'audit et de l'anticipation et de la prévention des risques, dans un contexte de transformation des relations ordonnateur–comptable et d'évolution des responsabilités juridiques

**5. Favoriser les coopérations stratégiques et les inter-spécialités**

- Poursuivre le partenariat structurant avec la DGFIP et la DGCL. A ce titre, les liens tissés en région PACA durant ces deux dernières années vont se renforcer pour répondre avec plus de volonté à ces nouveaux enjeux de transitions liées aux compétences métiers.
- Renforcer les liens avec les réseaux professionnels (AFL, AFIGESE, Banque des territoires du groupe Caisse des dépôts…), mais aussi avec les spécialités Europe, Transition écologique, IA et données, Commande publique ou encore Communication pour une approche complète des enjeux financiers contemporains

---




**Points de vigilance pour 2026**

**✓ Les capacités financières des collectivités face aux contraintes nationales**
La réduction du déficit public impactera directement la soutenabilité des projets locaux et exigera un fort accompagnement en ingénierie financière.

**✓ Les risques liés à la transition numérique et à l'IA**
La transformation des processus et métiers devra être accompagnée pour prévenir les risques de dérives technologiques, de perte de compétences humaines ou de cyber-attaques.

**✓ La montée en compétences hétérogène selon les territoires**
Les écarts entre petites et grandes collectivités appellent une offre différenciée, modulable et renforcée en autonomie à distance.

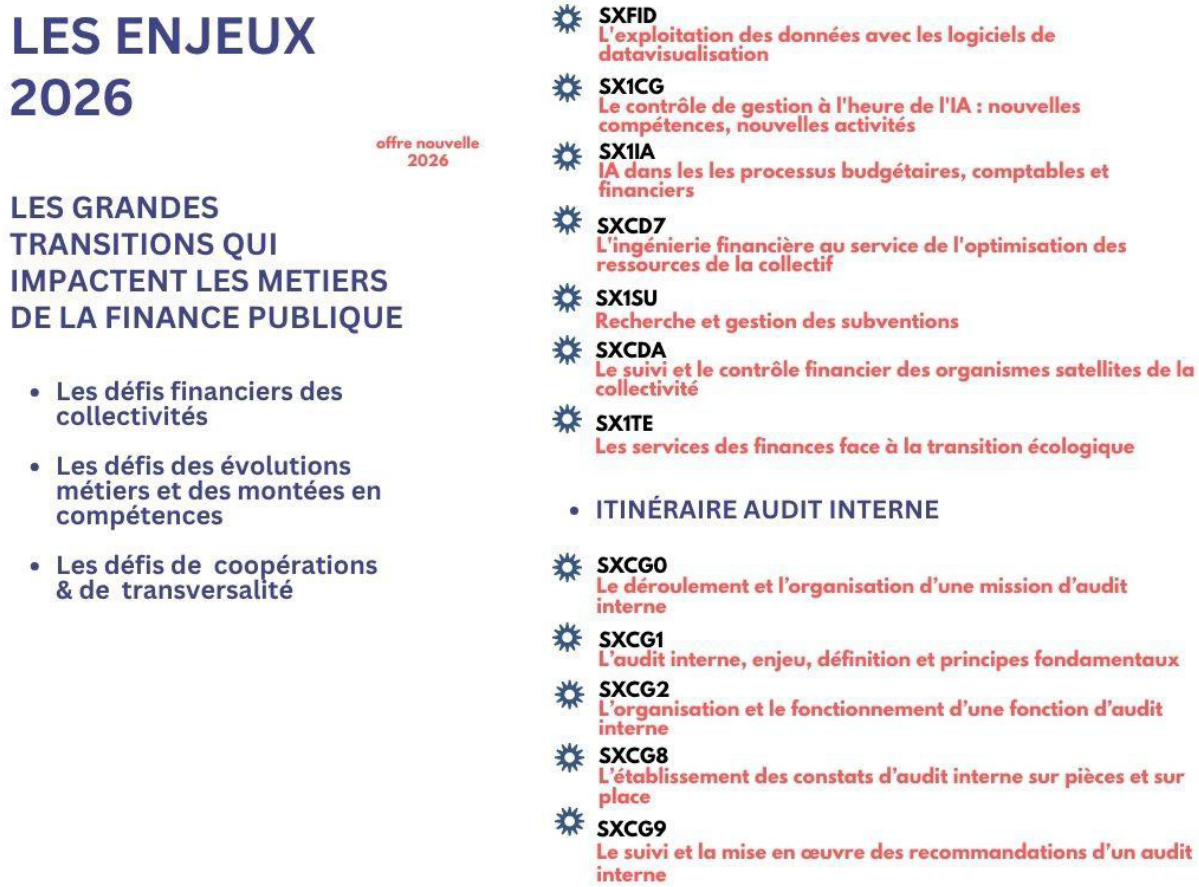
**✓ La tension durable sur les recrutements**
La persistance des difficultés de recrutement dans certaines spécialités financières rend indispensable un effort continu de formation aux fondamentaux et d'adaptation à la prise de poste.

**✓ Le besoin de coordination inter-spécialités et inter-instituts**
Les transitions étant transversales, leur accompagnement exige une coopération renforcée pour offrir une lecture cohérente et partagée des enjeux.

---

L’année 2026 marque une étape décisive pour les finances locales : elle impose de conjuguer performance, responsabilité, innovation et soutenabilité. Dans cette phase charnière, le CNFPT poursuit son engagement : offrir aux agents territoriaux une **formation robuste, prospective et ancrée dans les réalités de terrain**, capable d’accompagner les transformations majeures à l’œuvre et de soutenir l’action publique locale au service des territoires et de leurs habitants.

Florian NICOLAS
Conseiller formation de spécialité
Délégation Régionale Provence-Alpes-Côte d’Azur
Service Ingénierie Pédagogique et Relation aux Intervenants (IPRI)



# LES ENJEUX 2026

offre 2026

## LES GRANDES TRANSITIONS QUI IMPACTENT LES METIERS DE LA FINANCE PUBLIQUE

- Les défis financiers des collectivités
- Les défis des évolutions métiers et des montées en compétences
- Les défis de coopérations & de transversalité

**SXY0U**
La qualité comptable, un enjeu de maîtrise des risques et d'optimisation de la dépense publique

**SXOTC**
Le budget vert : outil de transformation interne au service de la transition

**SXCF1**
Le compte financier unique (CFU)

**SX1EC**
La tarification des équipements culturels

**SX5FV**
Les escroqueries aux faux ordres de virement - FOVI

**DADAB**
Le fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée

**DADYV**
Les coulisses d'une demande de prêt

**DADSW**
La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme/crédits de paiement

**CODE STAGE : 20:R3LFI**
Journée d'actualité : Loi de finances 2026

**Journée d'Actualité : Loi de finances 2026 :**
**Journées organisées en présentiel dans les antennes départementales du CNFPT :**

Journée d'Actualité

| | | | |
|---|---|---|---|
| **13/01/2026** | **Journée d'actualité : Loi de finances 2026** | **R3LFI 028** | CNFPT La Garde |
| **19/01/2026** | **Journée d'actualité : Loi de finances 2026** | **R3LFI 029** | CNFPT Aix-en-Provence |
| **23/01/2026** | **Journée d'actualité : Loi de finances 2026** | **R3LFI 030** | CNFPT Sorgues |
| **27/01/2026** | **Journée d'actualité : Loi de finances 2026** | **R3LFI 031** | CNFPT Gap |
| **30/01/2026** | **Journée d'actualité : Loi de finances 2026** | **R3LFI 032** | CNFPT St-Laurent-du-Var |

**Renseignements et inscriptions : Heimiri VITIELLO-TINIRAU**
Heimiri.VITIELLOTINIRAU@cnfpt.fr **- 04 94 08 96 08**

Journée d'actualité Loi de finances 2026, organisée par la Délégation Corse en format distanciel
Code stage : DADJL_080 : 2 webinaires de 3h00 de 09h00 à 12h00
Les 10 & 12 février 2026
**Renseignements et inscriptions : Céline PIETRI :**
Celine.PIETRI@cnfpt.fr **- 04 95 50 45 01**

**Ecoute des territoires :** les collectivités expriment un grand besoin de formation en présentiel sur les fondamentaux des finances locales, des régies d'avance et de recettes, des besoins en compétences des agents pour mieux maitriser les mécanismes du FCTVA (Fond de compensation de la Taxe sur valeur ajoutée) entré en vigueur grâce à l'article 251 de la loi de finance initiale de 2021, la réforme de la gestion du FCTVA automatise l'attribution du FCTVA. Cette réforme permet de simplifier et d'harmoniser les règles de gestion du FCTVA, d'alléger la procédure de déclaration pour les collectivités et d'optimiser les contrôles par les préfectures. L'automatisation du FCTVA permet également de réduire les délais de versement du FCTVA aux collectivités. L'offre de service en matière d'ingénierie financière et d'optimisation des ressources est un autre levier des besoins en compétences des agents en matière de recherche de financement dans un contexte budgétaire contraint par l'effort de réduction du déficit public demandé aux collectivtés territoriales dans le projet de loi de finance 2026.

Une analyse de l'offre de formation est organisée chaque année avec les antennes départementales du CNFPT en lien avec les INET et INSET en matière d'offre de services qui permet d'établir un programme annuel d'une offre de formation adaptée aux besoins et aux attentes des agents des collectivités territoriales.

L'offre de formation s'étend aussi dans les modalités pédagogiques entièrement dédiées à l'autoformation des agents des collectivités territoriales et en 100% distanciel. Avec la plateforme en ligne FRANCE UNIVERSITE NUMERIQUE, le CNFPT étoffe son offre de service avec notamment des modules de formation sur les fondamentaux des marchés publics.

## Pour les prochaines sessions de l'année 2026 : Se former en liberté : des cours en ligne pour découvrir, apprendre, progresser et réussir

FUN MOOC

Inscrivez-vous sur la plateforme FUN MOOC et créer vos alertes pour rester informé des prochaines sessions et des prochaines périodes d'ouverture aux inscriptions. ☞ fun-mooc.fr

Des **webinaires en ligne :** chaque année une série de webinaires est proposée pour vous accompagner dans votre veille professionnelle et vous maintenir à un haut niveau d'information sur tous les sujets d'actualité qui nourrissent l'activité des collectivités territoriales.

> Retrouvez tous les évènements dans la rubrique « prochains rendez-vous » du site internet du CNFPT.




**Une e-communauté dédiée** : réseau social d'apprentissage professionnel pour s'informer, échanger et se former entre pairs. Depuis le 1er juillet 2024 cette plateforme d'échanges et de mise en réseau des ressources est entièrement animée par des agents de collectivités territoriales en exercice.

**Dans le domaine des finances, il existe deux e-communautés** fortement suivies par les catégories professionnelles de la filière Finances

## Contrôle et conseil en gestion :

**Forte de ses 8038** membres **770** publications

Né de la préoccupation de bien gérer pour mieux servir, le contrôle/conseil en gestion est aujourd'hui tout à la fois un métier reconnu dans **le secteur public local**, une fonction portée par d'autres acteurs, notamment **l'encadrement**, et une véritable démarche concourant à **l'amélioration du service public**.

La e-communauté s'intéresse aux **multiples dimensions du conseil et contrôle de gestion** et s'adresse à tous les contrôleurs/conseillers en gestion, qu'ils exercent cette activité à titre **principal** (on estime qu'un millier d'agents y sont principalement dédiés) ou **secondaire**, ainsi qu'à **tous les cadres** intéressés par ces questions.

Lieu de partage d'expériences et de ressources, d'échange sur les pratiques, de mise à jour des connaissances et d'appuis professionnels, la e-communauté génère des **liens privilégiés** entre tous ses membres. Comme toutes les communautés, elle est le produit des contributions de toutes celles et ceux qui la font vivre. Elle est animée par des **professionnels praticiens du conseil /contrôle de gestion** en particulier la chef du département modernisation de la ville d'Avignon.

## Finances locales :

Forte de ses **12906** membres et de ses **1898** publications, cette e-communauté s'adresse à tous praticiens.nes et professionnels.les des finances publiques locales. Lieu de partage d'expériences, de pratiques professionnelles et de ressources, cet espace collaboratif vise à répondre aux interrogations et à enrichir les pratiques professionnelles.

La e-communauté permet de se tenir informé, de ne pas passer à côté d'un sujet financier ou d'une actualité et surtout de profiter de retours d'expériences, **afin d'adapter et améliorer en permanence ses pratiques quotidiennes et nourrir ses connaissances**.

Les animateurs de la e-communauté Finances locales sont deux praticiens experts et passionnés par le partage et la transmission. Ils vous proposent très régulièrement :

• **un décryptage de l'actualité financière** ;

• **une documentation thématique** ;

• **des réponses croisées argumentées à des problématiques qui peuvent concerner tous les praticiens.**

Comme toutes les e-communautés, elle repose sur la contribution de chacun : seul on va plus vite, ensemble on va plus loin !

- Inscrivez-vous gratuitement et accédez aux e-communautés du CNFPT.

## Ordonnance n° 2022-408 du 23 mars 2022 relative au régime de responsabilité financière des gestionnaires publics




Est entrée en vigueur et prononcée selon un régime juridictionnel unifié, la responsabilité des gestionnaires publics exerçant des fonctions d'ordonnateur ou de comptable dans les collectivités territoriales

« Tout fonctionnaire ou agent civil ou militaire de l'Etat, des collectivités territoriales, de leurs établissements publics ainsi que des groupements des collectivités territoriales » sont concerné par cette ordonnance du 23 mars 2022.

Le nouveau régime mis en place tend à :
- sanctionner plus efficacement les gestionnaires publics qui, par une infraction aux règles d'exécution des recettes et des dépenses ou à la gestion des biens publics, ont commis une faute grave ayant causé un préjudice financier significatif ;
- limiter la sanction des fautes purement formelles ou procédurales qui doivent désormais relever d'une logique de responsabilité managériale ;
- moderniser d'autres infractions dont sont actuellement passibles les justiciables de la Cour de discipline budgétaire et financière (CDBF), notamment la faute de gestion et l'avantage injustifié, ainsi que le régime spécifique de la gestion de fait.

Pour plus d'information cliquez sur les textes de référence :

Ordonnance n° 2022-408 du 23 mars 2022 relative au régime de responsabilité financière des gestionnaires publics

Lettre de la DAJ – Responsabilité des gestionnaires publics, régime juridictionnel unifié

**directions_services/daj/publications/lettre-daj/2023/349/349_Juridictions_1_Courdescomptes**

## Responsabilité des gestionnaires publics, régime juridictionnel unifié

**Les rendez-vous de la DGFIP** sur les responsabilités des gestionnaires publics ; le replay et le support sont disponibles en suivant les liens suivants :

Lien vers le replay
cnfpt-formation.adobeconnect.com/pwjo9qw31hv0/

Lien vers le support de présentation
e-communautes.cnfpt.fr/content_documents/DGFiP_Webinaire_CNFPT_RGP_pdf

# Organisation et gestion des ressources

## Finances

- Procédure budgétaire et comptable
- Gestion et ingénierie financière
- Fiscalité et optimisation des ressources





# STAGES de formation

EXTRAIT LE 03/12/2025

| INTITULÉ DU STAGE | NIVEAU | DURÉE * | DATES | LIEUX | CODE |
|---|---|---|---|---|---|
| L'INSTRUCTION ET LE CONTRÔLE DU FSE+ | A | 2.5 | 23-24/03/26 | Metz | SX50Q |
| N LA TARIFICATION DES ÉQUIPEMENTS CULTURELS | A | 2 | 23-24/03/26<br>03-04/12/26 | Lyon<br>Marseille | SX1EC |
| LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES, UN OUTIL AU SERVICE DU MANAGEMENT DES RISQUES DE GESTION | A | 2.5 | 24-25/03/26<br>10-11/03/27 | Strasbourg<br>Strasbourg | CART1 |
| N LE CONTRÔLE DU DÉLÉGATAIRE ET DES ACTIVITÉS DÉLÉGUÉES | E | 2.5 | 09-10/04/26<br>12-13/11/26 | Gap<br>Vannes | SX8AD |
| L'INSTRUCTION ET LE CONTRÔLE DU FEADER | A | 2 | 18-19/05/26 | Dijon | SXE58 |
| LA RÉGLEMENTATION BUDGÉTAIRE, TARIFAIRE ET COMPTABLE M22 | F | 3 | 18-20/05/26 | Gap | SXYLF |
| APPORT DES APPROCHES EN COÛT GLOBAL-COÛT COMPLET AU PILOTAGE STRATÉGIQUE DE LA COLLECTIVITÉ | A | 2 | 09-10/06/26 | Strasbourg | 3APRO |
| N ELABORER UN BUDGET PRÉVISIONNEL DE SA STRUCTURE (CYCLE DE WEBINAIRES GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE D'UN RESTAURANT COLLECTIF) | F | 0.5 | du 19/06 au 19/06/26 | Formation à distance | RWW53 |
| GESTION DES RISQUES FINANCIERS | A | 2 | 23-24/06/26 | Strasbourg | 1GRFC |
| LE DÉVELOPPEMENT D'UNE VISION PROSPECTIVE FINANCIÈRE | A | 3 | 25-26/06/26 | Lille | SX2F5 |
| L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE | A | 2.5 | 26-27/08/26<br>15-16/10/26 | Lille<br>Montpellier | SXFPX |
| LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE (TVA) DANS LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES | F | 3 | 07-08/09/26 | Digne-les-Bains | SXF61 |
| LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX | F | 2.5 | 10-11/09/26<br>du 19 au 20/11/26 + 3 heures à distance | Marseille<br>Bordeaux | SX024 |
| LES STRATÉGIES DE VIGILANCE ET DE GESTION DES RISQUES EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC | E | 2.5 | 17-18/09/26 | Bourges | SXCAR |
| N L'ÉVALUATION FINANCIÈRE DES BESOINS EN MATIÈRE DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC | E | 3 | 21-23/09/26 | Marseille | SX8FB |
| LA RECHERCHE DE MARGES DE MANŒUVRE FINANCIÈRES PAR LA MUTUALISATION | A | 2 | 29-30/09/26 | Lyon | SXDD6 |
| LA MISE EN PLACE D'UNE TARIFICATION INCITATIVE DE LA GESTION DES DÉCHETS | A | 2 | du 01 au 02/10/2026 | Limoges | SX7QL |
| LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT | A | 1 | 13/10/26 | Pantin | SXYOV |
| LES BASES DE LA FISCALITÉ LOCALE | F | 1 | 14/10/26 | Gap | SX1BF |
| LES STRATÉGIES D'ÉVITEMENT DU DÉGAGEMENT D'OFFICE DANS LES FONDS EUROPÉENS | A | 2 | 02-03/11/26 | Bordeaux | SX266 |
| LA COMPTABILITÉ M4 APPLICABLE AUX SERVICES PUBLICS LOCAUX INDUSTRIELS ET COMMERCIAUX | F | 2 | 05-06/11/26 | Strasbourg | SXKA1 |

* EN NOMBRE DE JOURS  N NOUVEAU  PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE  PRÉSENTIEL  À DISTANCE  MIXTE

F : FONDAMENTAUX  A : APPROFONDISSEMENT  E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR



# STAGES de formation

EXTRAIT LE 03/12/2025

| INTITULÉ DU STAGE | NIVEAU | DURÉE * | DATES | LIEUX | CODE |
|---|---|---|---|---|---|
| L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS | A | 3 | 15-16/10/25<br>23-24/02/26<br>02-03/04/26<br>13-14/04/26<br>06-07/05/26<br>17-18/06/26<br>05-06/10/26<br>19-20/11/26 | Aix-en-Provence<br>Saint-Laurent-du-Var<br>Sorgues<br>Draguignan<br>Aix-en-Provence<br>Marseille<br>Volx<br>Saint-Raphael | SXK4B |
| L'ÉLABORATION ET L'EXÉCUTION DU BUDGET D'UNE COMMUNE DE MOINS DE 3500 HABITANTS | F | 3.5 | 07-09/04/26<br>10-12/06/26 | Sorgues<br>Gap | SX1BE |
| LA GESTION FINANCIÈRE D'UN SERVICE DE RESTAURATION | F | 3.5 | 05-07/11/25<br>09-11/03/26<br>13-15/04/26 | Thorigné-Fouillard<br>Nantes<br>Vannes | SXAM5 |
| LA GESTION FINANCIÈRE DES IMMOBILISATIONS | F | 3 | 20 - 21/11/2025 | Montpellier | SX2F0 |
| LE COMPTE FINANCIER UNIQUE (CFU) | F | 0.25 | du 07/11 au 09/12/25<br>du 01/04 au 01/07/26 | Formation à distance<br>Formation à distance | SXCF1 |
| L'OPTIMISATION DE LA GESTION FINANCIÈRE DES IMMOBILISATIONS ET DU PATRIMOINE | A | 3 | 17-18/11/25<br>08-09/12/25<br>30-31/03/26<br>26-27/03/26<br>19-20/11/26<br>07-09/12/26 | La Garde<br>Montpellier<br>Thorigné-Fouillard<br>Bourges<br>Lyon<br>Toulouse | SX2F1 |
| LA TARIFICATION DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS | A | 2 | 20-21/11/25 | Angers | SX3FP |
| N LA GESTION D'UNE SUBVENTION GLOBALE FSE+ | A | 2.5 | 09-10/12/25<br>12-13/10/26 | Nancy<br>Metz | SX50T |
| LES ESCROQUERIES AUX FAUX ORDRES DE VIREMENT - FOVI | F | 0.25 | du 05/01 au 31/03/26 | Formation à distance | SX5FV |
| LES SERVICES DES FINANCES FACE À LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE | A | 3 | 19-21/01/26<br>16-18/12/26 | La Garde<br>La Garde | SX1TE |
| L'ANALYSE FINANCIÈRE RÉTROSPECTIVE ET PROSPECTIVE APPLIQUÉE AU SDIS | A | 2 | 21-22/01/26 | Dijon | SXYFF |
| N METTRE EN PLACE DES OUTILS DE GESTION PRÉVISIONNELLE DE LA MATIÈRE PREMIÈRE (CYCLE DE WEBINAIRES GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE D'UN RESTAURANT COLLECTIF) | F | 0.5 | du 06/03 au 06/03/26 | Formation à distance | RWW52 |
| LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE EN GRANDE COLLECTIVITÉ | A | 3 | 12-14/11/25<br>03-05/11/26 | Strasbourg<br>Strasbourg | 1ESIF |

* EN NOMBRE DE JOURS  N NOUVEAU  PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE  PRÉSENTIEL  À DISTANCE  MIXTE
F : FONDAMENTAUX  A : APPROFONDISSEMENT  E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR
WWW.CNFPT.FR



# STAGES de formation

EXTRAIT LE 03/12/2025

| INTITULÉ DU STAGE | NIVEAU | DURÉE * | DATES | LIEUX | CODE |
|---|---|---|---|---|---|
| LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES | F | 3 | 12-13/11/25<br>19-20/11/25<br>29-30/01/26<br>07-08/04/26<br>20-21/04/26<br>01-02/06/26<br>28-29/09/26<br>12-13/10/26<br>15-16/10/26<br>09-10/11/26 | Gap<br>La Garde<br>La Garde<br>Aix-en-Provence<br>Gap<br>Sorgues<br>Draguignan<br>Digne-les-Bains<br>Saint-Laurent-du-Var<br>Marseille | SXK44 |
| LES OUTILS ET LES MÉCANISMES DE FINANCEMENT POUR UN PROJET DE TRANSITION ÉNERGÉTIQUE LOCAL | A | 2 | 22/06/26+23/06/26+24/06/26<br>08-09/12/26 | Pantin<br>Clermont-Ferrand | SX8E4 |
| L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE AU SERVICE DE L'OPTIMISATION DES RESSOURCES DE LA COLLECTIVITÉ | A | 3 | 16-17/10/25<br>17-18/11/25<br>01/06/26+02/06/26<br>28-29/09/26<br>05-06/11/26 | Bordeaux<br>La Garde<br>Paris<br>Lille<br>La Garde | SXCD7 |
| LA QUALITÉ COMPTABLE, UN ENJEU DE MAÎTRISE DES RISQUES ET D'OPTIMISATION DE LA DÉPENSE PUBLIQUE | F | 3 | 06-08/10/25<br>03-05/11/25<br>27-29/04/26<br>23-25/09/26<br>28-30/09/26 | Lille<br>Vannes<br>Lille<br>Lille<br>La Garde | SXYOU |
| L'ÉLABORATION ET LE SUIVI DES TABLEAUX DE BORD DE GESTION FINANCIÈRE | F | 2.5 | 13-14/10/25<br>04-05/05/26<br>01-02/12/26<br>08-09/12/26<br>18-19/01/27 | La Garde<br>Aix-en-Provence<br>Digne-les-Bains<br>Saint-Laurent-du-Var<br>La Garde | SX1TB |
| LES OPÉRATIONS D'ORDRE BUDGÉTAIRE SPÉCIFIQUES | A | 2 | 13-14/10/25<br>24-25/09/26<br>01-02/10/26 | Sainte-Tulle<br>Saint-Laurent-du-Var<br>Marseille | SXK2A |
| LES FONDS DE DOTATION CULTURELS | E | 1 | du 01/09 au 31/12/25<br>du 01/03 au 31/03/26<br>du 17/03 au 17/03/26 | Formation à distance<br>Formation à distance<br>Formation à distance | SXGOM |
| LES RÉGIES D'AVANCES ET DE RECETTES | F | 3 | 02-03/09/25<br>03-04/11/25<br>12-13/03/26<br>02-03/04/26<br>01-02/06/26<br>24-25/09/26<br>08-09/10/26<br>09-10/11/26<br>07-08/12/26 | Marseille<br>Sainte-Tulle<br>Saint-Laurent-du-Var<br>Marseille<br>La Garde<br>Aix-en-Provence<br>Sorgues<br>Digne-les-Bains<br>Brignoles | SX5KX |

* EN NOMBRE DE JOURS  N NOUVEAU  PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE  PRÉSENTIEL  À DISTANCE  MIXTE

F : FONDAMENTAUX  A : APPROFONDISSEMENT  E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR



# STAGES de formation

EXTRAIT LE 03/12/2025

| INTITULÉ DU STAGE | NIVEAU | DURÉE * | DATES | LIEUX | CODE |
|---|---|---|---|---|---|
| LES RÈGLES D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET DE LA COLLECTIVITÉ | F | 4.5 | 03-04/09/25+09-10/09/25<br>06-07/11/25+24-25/11/25<br>04-05/12/25+18-19/12/25<br>26-27/01/26+05-06/02/26<br>09-10/03/26+16-17/03/26<br>11-12/06/26+25-26/06/26<br>12-13/10/26+26-27/10/26<br>12-13/11/26+26-27/11/26 | La Garde<br>Aix-en-Provence<br>Gap<br>La Garde<br>Digne-les-Bains<br>Sorgues<br>Saint-Laurent-du-Var<br>Aix-en-Provence | SX1RE |
| LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT | F | 1 | 06/11/25<br>12/11/25<br>30/04/26 | Saint-Laurent-du-Var<br>Marseille<br>Volx | SXK2B |
| MAÎTRISE DE LA MODÉLISATION DES PROCESSUS MÉTIERS ET ACTIVITÉS | F | 3 | Présentiel les 6 et 7/10/2025 + distanciel entre le 22/09 et le 07/11/2025 + 1 classe virtuelle le 28/10/25 de 9h à 12h<br>17-18/03/26<br>05-06/11/26 | Nantes<br>Angers<br>Lyon | SX32B |
| LE BUDGET VERT : OUTIL DE TRANSFORMATION INTERNE AU SERVICE DE LA TRANSITION | A | 3 | 18-19/11/26 | La Garde | SX0TC |
| MAÎTRISER LES RISQUES FINANCIERS ET COMPTABLES DANS UNE PETITE COMMUNE | F | 0.5 | 11/09/25<br>07/10/25 | Gap<br>Le Luc | RA5RF |
| N LA GESTION DES RÉSULTATS D'EXPLOITATION ET LE CONTRÔLE DE GESTION (CYCLE DE WEBINAIRES GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE D'UN RESTAURANT COLLECTIF) | F | 0.5 | du 27/11 au 27/11/26 | Formation à distance | RWW54 |
| LA GESTION DE L'INVENTAIRE ET DU PATRIMOINE DANS LE CADRE DE LA M57 | A | 2 | 01-02/03/27 | Volx | SX1GI |
| LE BUDGET, UN OUTIL STRATÉGIQUE POUR L'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES | A | 2 | 04-05/03/27 | Marseille | SXY4G |
| LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT | A | 1 | du 15/10/24 au 14/11/25<br>du 30/03 au 24/04/26<br>du 25/08 au 15/09/26 | Formation à distance<br>Formation à distance<br>Formation à distance | DADYV |
| LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT | F | 3 | du 25/09 au 13/11/25<br>du 03/09 au 15/10/26 | Formation à distance<br>Formation à distance | DADSW |
| PROJET DE LOI DE FINANCES: QUELS IMPACTS POUR LES BUDGETS LOCAUX? | A | 1 | du 14/11 au 19/12/25<br>du 01/12 au 31/12/25 | Formation à distance<br>Formation à distance | DADFX |
| JOURNÉE D'ACTUALITÉ : LOI DE FINANCES | A | 1 | du 02/02 au 20/02/26<br>du 18/01 au 19/02/27 | Formation à distance<br>Formation à distance | DADJL |

* EN NOMBRE DE JOURS  N NOUVEAU  PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE  PRÉSENTIEL  À DISTANCE  MIXTE

F : FONDAMENTAUX  A : APPROFONDISSEMENT  E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR



# STAGES de formation

EXTRAIT LE 03/12/2025

| INTITULÉ DU STAGE | NIVEAU | DURÉE * | DATES | LIEUX | CODE |
|---|---|---|---|---|---|
| LES DOTATIONS DE L ' ETAT ET LA LOI DE FINANCES | F | 1 | 13/01/26<br>19/01/26<br>23/01/26<br>27/01/26<br>30/01/26 | La Garde<br>Aix-En-Provence<br>Sorgues<br>Gap<br>Saint-Laurent-Du-Var | R3LFI |
| LE FONDS DE COMPENSATION DE LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE | A | 1 | du 01/12 au 31/12/25<br>du 19/02 au 31/03/26<br>du 19/05 au 26/06/26<br>du 30/11 au 31/12/26 | Formation à distance<br>Formation à distance<br>Formation à distance<br>Formation à distance | DADAB |

# L'INSTRUCTION ET LE CONTRÔLE DU FSE+

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

METZ
Code IEL : 82:SX50Q003
23-24/03/26

Marie-Pierre CLAVEL
GRAND EST
03 25 83 10 72

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX50Q**

## PUBLIC

- Gestionnaire instructeur et instructrice de fonds européens FSE+
- Chargé et chargée de mission FSE+
- Contrôleur et contrôleuse interne des organismes intermédiaires

## OBJECTIFS

- Définir l'appel à projets FSE+ de l'organisme intermédiaire
- Décrire le parcours d'un dossier de demande de fonds européens FSE+
- Identifier les différentes étapes de l'instruction et du contrôle d'un dossier FSE+ dans les règles nationales et européennes

## CONTENU

- le contrôle avant la décision d'attribution : l'avis du service instructeur sur l'opportunité du projet, l'éligibilité, la cohérence et les résultats attendus,
- le passage en comité de programmation permettant la décision d'attribution et le conventionnement,
- le contrôle pendant l'exécution et après la réalisation du projet : contrôle du service fait,
- l'anticipation des contrôles internes et des audits.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les 2 jours en présentiels articulent pratique et théorie : étude des normes et étapes du cycle de vie d'un projet cofinancé dans le cadre du programme FSE+, exemples concrets, retours d'expériences et exercices pratiques.Cette formation fait objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se composent d'une e-communauté de stage permettant échange de ressources et une démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenante ou l'intervenante.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et une adresse courriel

NOUVEAU

# LA TARIFICATION DES ÉQUIPEMENTS CULTURELS

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

**LYON**
**Code IEL : 80:SX1EC001**
**23-24/03/26**

Christophe Paym
AUVERGNE RHÔNE ALPES
04 72 32 43 46

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SX1EC002**
**03-04/12/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**Code stage : SX1EC**

## PUBLIC

Cadres et agents chargés de la gestion des équipements culturels.

## OBJECTIFS

- repérer les spécificités de gestion des équipements culturels,
- estimer le poids et la fonction de l'autofinancement dans ces budgets,
- identifier les conditions juridiques de la mise en œuvre et la modulation d'une tarification pour ces équipements,
- éclairer les choix possibles en matière d'orientations de politique culturelle.

## CONTENU

- les équipements culturels, spécificités financières et de gestion,
- les recettes des équipements et activités culturelles : typologie, poids respectifs et choix possibles,
- l'établissement d'une politique tarifaire en cohérence avec la politique culturelle,
- la prise en compte des transitions (écologique, sociale, ...) dans la politique tarifaire,
- la mise en œuvre : création et gestion d'une régie d'avances et de recettes,
- les équipements délégués : outils de contractualisation, suivi et contrôle.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

# LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES, UN OUTIL AU SERVICE DU MANAGEMENT DES RISQUES DE GESTION

**Durée** 2 jours présentiels + 0.5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**STRASBOURG**
**Code IEL : 49:CART1002**
**24-25/03/26**

Anne MORISSEAU
INET DE STRASBOURG
03 88 15 40 41

**STRASBOURG**
**Code IEL : 49:CART1003**
**10-11/03/27**

Anne MORISSEAU
INET DE STRASBOURG
03 88 15 40 41

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : CART1**

## PUBLIC

Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte...)

## OBJECTIFS

Positionner le management des risques Identifier les étapes clés de la mise en place d'une démarche de cartographie des risques

## CONTENU

La notion de risques Les trois lignes de maîtrise des risques : les directions opérationnelles, les directions fonctionnelles, l'audit interne L'évaluation des risques La cartographie des risques : démarche, principes clés, facteurs de réussite

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports méthodologiques, retours et partages d'expérience, exercices pratiques

## PRÉ-REQUIS

Aucun

NOUVEAU

# LE CONTRÔLE DU DÉLÉGATAIRE ET DES ACTIVITÉS DÉLÉGUÉES

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Expertise

**GAP**
**Code IEL : 20:SX8AD002**
**09-10/04/26**

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

**VANNES**
**Code IEL : 05:SX8AD001**
**12-13/11/26**

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX8AD**

## PUBLIC

- directeurs ou directrices des affaires juridiques et financières,
- cadres chargés de l'achat public,
- responsables de la commande publique.

## OBJECTIFS

- être en capacité d'opérer un contrôle sur les missions de service public confiées à un tiers,
- s'assurer que les missions confiées aux tiers sont correctement remplies au bénéfice des usagers et pour l'intérêt général,
- maîtriser les outils permettant aux responsables de la collectivité de contrôler les délégataires et l'activité déléguée.

## CONTENU

- les enjeux du contrôle des délégations de service public et l'importance d'anticiper les contrôles et des éventuelles sanctions dès l'élaboration du contrat,
- la mise en place des outils indispensables au contrôle des activités et des comptes du délégataire en phase d'élaboration et d'exécution du contrat,
- les indicateurs de performance (p.ex. qualitatives, financières, environnementaux, techniques, etc.),
- la collecte des informations et l'analyse de des données,
- l'analyse des comptes de l'exploitant au-delà du strict contrôle des activités,
- l'application concrète pour tout type de délégation de service public.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se composent :

- des ressources à consulter,
- d'une e-communauté de stage qui permet partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante.

Les 2 jours présentiels articulent pratique et théorie, exposé, études de cas et retours d'expérience.

## PRÉ-REQUIS

- avoir des connaissances des principes des délégations de service public,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

# L'INSTRUCTION ET LE CONTRÔLE DU FEADER

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

DIJON
Code IEL : 81:SXE58014
18-19/05/26

Marie-Pierre CLAVEL
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
mariepierre.clavel@cnfpt.fr

**Code stage : SXE58**

## PUBLIC

Gestionnaires de fonds européens FEADER, membres des services instructeurs

## OBJECTIFS

- Décrire le parcours d'un dossier de demande de fonds européens FEADER - Identifier les différentes étapes de l'instruction d'un dossier FEADER dans le respect des règles nationales et réglementaires

## CONTENU

- le contrôle avant la décision d'attribution: l'avis du service instructeur sur l'opportunité du projet, l'éligibilité, la cohérence, les résultats attendus,
- le passage en comité de programmation,
- la décision d'attribution: les autorités compétentes, la notification de la décision, la convention,
- le contrôle pendant l'exécution du projet: contrôle du service fait,
- le contrôle a posteriori: contrôle d'opération.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et conceptuels, témoignages et analyses de pratiques, études de cas

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# LA RÉGLEMENTATION BUDGÉTAIRE, TARIFAIRE ET COMPTABLE M22

**Durée** 3 jours présentiels

**Niveau** Fondamentaux du métier

GAP
Code IEL : 20:SXYLF162
18-20/05/26

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

**Code stage : SXYLF**

## PUBLIC

Agent.e.s et responsables de service chargé.e.s de la tarification et du suivi des établissements et services sociaux et médico-sociaux.Cadres des CCAS, des CIAS, des Départements.Cadres chargé.e.s des finances et de la gestion des établissements et services.Cadres des services de soutien à domicile.

## OBJECTIFS

- connaître la nomenclature M22 et le cadre légal et réglementaire des établissements et services sociaux et médico-sociaux,
- identifier les mécanismes de la M22,
- maîtriser les documents budgétaires et comptables,
- appréhender l'analyse financière en M22.

## CONTENU

- le processus budgétaire (étapes, programmation, pluri annualité),
- le fonctionnement en enveloppes budgétaires,
- le cadre de la comptabilité en M22,
- présentation de la nomenclature,
- les opérations budgétaires et comptables particulières,
- les ratios de l'analyse financière.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de contenus, mise en pratique des techniques et outils proposés.

## PRÉ-REQUIS

Inscription à l'ensemble de l'itinéraire fortement recommandée.

# APPORT DES APPROCHES EN COÛT GLOBAL-COÛT COMPLET AU PILOTAGE STRATÉGIQUE DE LA COLLECTIVITÉ

Durée --

Niveau Approfondissement

STRASBOURG
Code IEL : 49:3APR0004
09-10/06/26

Anne MORISSEAU
INET DE STRASBOURG
03 88 15 40 41

Code stage : 3APRO

## PUBLIC

Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte...)

## OBJECTIFS

Appréhender les raisonnements en coût global et en coût complet et ses implications pour développer son utilisation au service du pilotage stratégiqueApprécier la contribution d'une approche en coût global ou complet à la construction d'une vision globale, à l'analyse de l'activité, à la gestion de la performance, à la prise de décision et à la réduction de la dépenseExaminer des applications possibles

## CONTENU

Les différentes notions: coût global, coût consolidé, coût global élargi, coût completLes finalités et apports en termes financiers, environnementaux, organisationnels de l'approche en coût global ou coût completLes impacts financiers, organisationnels, méthodologiquesL'approche par le coût parmi les outils de pilotage et d'analyse de l'activitéLa concertation avec la population dans une approche en coût globalLe coût global dans les cahiers des charges et les marchés

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport théorique, témoignages, mises en pratique

## PRÉ-REQUIS

Aucun

NOUVEAU

# ELABORER UN BUDGET PRÉVISIONNEL DE SA STRUCTURE (CYCLE DE WEBINAIRES GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE D'UN RESTAURANT COLLECTIF)

**Durée** Webinaire d'1h

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 17:RWW53001**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 19/06 au 19/06/26**

Teddy Colombeix
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773718

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : RWW53**

## PUBLIC

DirecteurDirecteur de restaurantResponsable de restaurantCuisinierAgent de restaurationDirecteur EHPADDirecteur de crècheAgent d'animationATSEMNutritionnisteDiététicienneAgent en reconversion

## OBJECTIFS

- Être capable de connaitre et appliquer une méthodologie
- Elaborer un budget simplifié
- Illustration d'un budget en restauration scolaire

(Webinaire d'1 heure complété par l'accès à des ressources sur la e-communauté "alimentation-restauration collective" du CNFPT, l'ensemble correspondant à une attestation de 3 heures)(Les convocations seront adressées 8 jours avant le webinaire)

## CONTENU

- Être capable de connaitre et appliquer une méthodologie
- Elaborer un budget simplifié
- Illustration d'un budget en restauration scolaire

(Webinaire d'1 heure complété par l'accès à des ressources sur la e-communauté "alimentation-restauration collective" du CNFPT, l'ensemble correspondant à une attestation de 3 heures)(Les convocations seront adressées 8 jours avant le webinaire)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et ZoomEcommunauté Alimentation Restauration CollectiveApports théoriquesExercices théoriques

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et Zoom

# GESTION DES RISQUES FINANCIERS

Durée --

Niveau Approfondissement

STRASBOURG
Code IEL : 49:1GRFC006
23-24/06/26

Anne MORISSEAU
INET DE STRASBOURG
03 88 15 40 41

Code stage : 1GRFC

## PUBLIC

Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte...)

## OBJECTIFS

Appréhender l'importance d'une mise en place d'une démarche de gestion des risques financiers pour la collectivitéldentifier les étapes, mettre en œuvre et évaluer les étapes de la mise en place d'une démarche de gestion des risques et de contrôle interne

## CONTENU

Les objectifs d'une démarche de gestion des risques et de contrôle interne dans une collectivité territoriale La démarche de gestion des risques et de contrôle interne dans une collectivité territorialeLa mise en place du système de contrôle interne dans sa collectivité Les facteurs de réussite pour la gestion des risques et le contrôle interne dans une collectivité territoriale

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Théorie, pratique, échanges, cas pratiques

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# LE DÉVELOPPEMENT D'UNE VISION PROSPECTIVE FINANCIÈRE

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

LILLE
Code IEL : 83:SX2F5046
25-26/06/26

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F5**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances.

## OBJECTIFS

Mettre en place une stratégie financière et fiscale dans une logique prospective.

## CONTENU

- les enjeux et les objectifs de la prospective financière pour une collectivité territoriale,
- le champ de la prospective,
- les outils et méthodes de prospective financière,
- l'élaboration de scénarii.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les méthodes de diagnostic financier et fiscal,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXFPX005**
**26-27/08/26**

Delphine ADELIS-COPIN
HAUTS DE FRANCE
03 20 15 69 58

**MONTPELLIER**
**Code IEL : 87:SXFPX006**
**15-16/10/26**

Claudia DE LA TORRE
OCCITANIE
04 67 61 77 37

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXFPX**

## PUBLIC

Directeurs et directrices du développement territorial, cheffes et chefs de projet développement territorial, chargées et chargés de développement territorial, Directeurs et directrices des finances, Directeurs et directrices de la politique de la ville, Cheffes et chefs de projet politique de la ville, chargées et chargés de politique de la ville.

## OBJECTIFS

- appréhender la diversité des sources de financements pour la politique de la ville,
- favoriser une meilleure articulation entre les politiques publiques de cohésion urbaine et les sources de financements,
- appliquer une approche intégrée au projet territorial et au contrat de ville.

## CONTENU

- l'identification des acteurs (Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine, Agence Nationale de la Cohésion des Territoires, Agence Nationale pour l'Amélioration de l'Habitat...), de leurs dispositifs et des logiques de financement,
- le levier de la programmation des contrats de ville,
- les appels à projets nationaux de la politique de la ville,
- l'abattement de la taxe foncière sur le bâti et son utilisation au service de la démarche de GUSP,
- la mobilisation des acteurs locaux,
- le volet urbain de la politique européenne de cohésion,
- l'ingénierie de projet,
- la communication sur les dispositifs.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, d'un temps présentiel de 2 jours, articulera pratique, théorie, analyse de cas concrets et travaux de sous-groupes.Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage qui permet partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante. Les 3 heures de la communauté de stage seront réparties sur une durée de 6 semaines. Ce temps à distance est disponible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec une connexion internet et une webcam.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IX453 Conception et pilotage de la politique de la ville
IX453 La conception et le pilotage de la politique de la ville

# LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE (TVA) DANS LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

DIGNE-LES-BAINS
Code IEL : 20:SXF61131
07-08/09/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXF61**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, agents chargés de la TVA.

## OBJECTIFS

Maîtriser les mécanismes de gestion de la TVA dans les collectivités territoriales.

## CONTENU

- le régime général de la TVA : champ d'application, base d'imposition,
- les spécificités des collectivités territoriales en matière de TVA,
- les activités susceptibles d'être assujetties à la TVA et les conséquences budgétaires et comptables,
- l'impact des mécanismes de la TVA sur le choix des modes de gestion des services.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Durée** 0.5 jour à distance + 2 jours

**Niveau** Fondamentaux du métier

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SX024028**
**10-11/09/26**

Valérie Hubière
DELEGATION PACA
04 94 08 96 02

**BORDEAUX**
**Code IEL : 86:SX024027**
**du 19 au 20/11/26 + 3 heures à distance**

Yves Lise Jougon
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 94 53

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX024**

## PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

## OBJECTIFS

- acquérir les bases de la comptabilité d'un ESSMS,
- maîtriser la comptabilité et la gestion financière d'un ESSMS,
- identifier les aspects pratiques, opérationnels et financiers dans le fonctionnement d'un ESSMS.

## CONTENU

- les fondamentaux de la comptabilité et de la gestion d'un ESSMS,
- analyse des documents de gestion et des documents comptables,
- repérage des contraintes de la fonction achat/hébergement/restauration,
- la fonction d'encadrement du service économique d'un ESSMS,
- sensibilisation aux principes de responsabilités sociétales des organisations et au développement durable.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation d'une demi journée, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, suivi de 2 jours présentiels, articulant pratique et théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes.

## PRÉ-REQUIS

Expérience professionnelle dans le secteur médicosocial. Connaissances de base en comptabilité et budget.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I3K08 Directeur, directrice et cadre chargés des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESMS) pour personnes en perte d'autonomie

# LES STRATÉGIES DE VIGILANCE ET DE GESTION DES RISQUES EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Expertise

BOURGES
Code IEL : 06:SXCAR025
17-18/09/26

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCAR**

## PUBLIC

Cadres, Directeurs et directrices chargés de l'achat public.

## OBJECTIFS

- prévenir les risques en matière d'achat public pour les élus et les agents publics,
- mettre en oeuvre des procédures internes permettant d'anticiper les contentieux,
- élaborer des stratégies de vigilance relatives aux risques générés par les procédures de marchés publics.

## CONTENU

- actes décisionnels : les pièges à éviter,
- critères de choix sécurisés,
- cas de recours post contractuels (actualité de la jurisprudence),
- analyse de cas de recours et la confrontation de solutions,
- divers types de responsabilités des élus et agents publics en matière d'achat public et identification des risques,
- panorama de la jurisprudence.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- présentation et partage d'expériences territoriales.

## PRÉ-REQUIS

Connaissance de la réglementation générale des marchés publics.

NOUVEAU

# L'ÉVALUATION FINANCIÈRE DES BESOINS EN MATIÈRE DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC

**Durée** 3 jours présentiels

**Niveau** Expertise

MARSEILLE
Code IEL : 20:SX8FB001
21-23/09/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**Code stage : SX8FB**

## PUBLIC

- directeurs et directrices des affaires juridiques,
- directeurs et directrices des services techniques et des services financiers,
- cadres chargés de l'achat public.

## OBJECTIFS

- être en capacité de procéder à une analyse financière d'un service public,
- identifier les indicateurs fiables et pertinents nécessaires à l'élaboration de cette analyse financière,
- s'approprier les éléments importants d'analyse des besoins en vue d'une délégation de service public,
- anticiper le contrôle de l'exécution de la délégation de service public.

## CONTENU

- les aspects réglementaires,
- l'évaluation financière des coûts confiés au délégué en amont,
- la gestion des relations financières entre collectivité et délégataire,
- la détermination du régime et gestion de la TVA selon le type de gestion du service public délégué,
- les mécanismes de contrôle préalable,
- l'évaluation, indicateurs de performance et analyse des résultats,
- les stratégies de stimulation de la concurrence et évaluation financière, dans le respect des règles concurrentielles.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les 3 jours présentiels articulent pratique et théorie, apports de connaissances, méthodologie, cas pratiques et échanges d'expériences.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les règles générales relatives aux délégations de service public.

# LA RECHERCHE DE MARGES DE MANŒUVRE FINANCIÈRES PAR LA MUTUALISATION

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

LYON
Code IEL : 80:SXDD6021
29-30/09/26

Sarah James
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 52

**Code stage : SXDD6**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, directeurs et directrices financiers d'EPCI.

## OBJECTIFS

- mesurer les impacts financiers de la mutualisation des services,
- optimiser les ressources financières et fiscales par leur mutualisation,
- identifier l'intérêt et l'impact des mutualisations.

## CONTENU

- le schéma de mutualisation et les modalités de la mutualisation des services,
- l'évaluation de la pratique de la mutualisation des services,
- la mutualisation des taxes foncières et d'habitation,
- la mutualisation de la dotation globale de fonctionnement (DGF),
- la révision des pactes financiers et fiscaux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- partage d'expériences sur des dispositifs et des outils mis en place dans les collectivités.

## PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1FOC Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances / spécialisation EPCI

# LA MISE EN PLACE D'UNE TARIFICATION INCITATIVE DE LA GESTION DES DÉCHETS

**Durée** 2 jours

**Niveau** Approfondissement

LIMOGES
Code IEL : 86:SX7QL136
du 01 au 02/10/2026

VERONIQUE BOUVOT
NOUVELLE AQUITAINE
05 55 30 08 75

**Code stage : SX7QL**

## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des services techniques, responsables des services déchets, responsables des service finances,

## OBJECTIFS

Initier un projet de tarification incitative au sein de sa collectivité.

## CONTENU

- principes et caractéristiques de la tarification incitative,
- pilotage organisationnel (étapes, acteurs),
- aspects techniques (matériels et équipements spécifiques, modes de collecte),
- analyse des coûts et définition du système de tarification (notamment dimension sociale et progressive),
- plan d'accompagnement interne et externe,
- évaluation du système.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques,
- étude de cas,
- retours d'expériences.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT

**Durée** 1 jour présentiel

**Niveau** Approfondissement

PANTIN
Code IEL : 84:SXY0V009
13/10/26

Julie LEBLOIS
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 35 53

**Code stage : SXY0V**

## PUBLIC

Responsables des finances, gestionnaires de dette

## OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour élaborer au mieux sa stratégie de recours à l'emprunt et de gestion de la dette

## CONTENU

- le contexte macro-économique mondial,
- les acteurs du financement bancaire des collectivités,
- les réglementations pesant sur les acteurs bancaires,
- l'origine des ressources des banques,
- l'analyse d'une demande de prêt d'une collectivité,
- la construction des taux d'intérêt et des offres de prêts.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation par un acteur du système bancaire et études de cas: rédaction d'un cahier des charges et analyse des offres de prêt

## PRÉ-REQUIS

Ce stage s'adresse à un public débutant qui souhaite comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour passer ses premiers marchés.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LES BASES DE LA FISCALITÉ LOCALE

**Durée** 1 jour en présentiel

**Niveau** Fondamentaux du métier

GAP
Code IEL : 20:SX1BF057
14/10/26

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

**Code stage : SX1BF**

## PUBLIC

Agent(e)s et assistant(e)s de gestion budgétaire et comptable, secrétaires de mairie, responsable des finances

## OBJECTIFS

- acquérir des bases en matière de fiscalité locale,
- savoir catégoriser les recettes fiscales d'une collectivité,
- comprendre et savoir expliquer une feuille d'impôt.

## CONTENU

- les principaux termes de la fiscalité directe locale,
- les recettes fiscales des différents niveaux de collectivité,
- les redevables,
- le pouvoir de taux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES STRATÉGIES D'ÉVITEMENT DU DÉGAGEMENT D'OFFICE DANS LES FONDS EUROPÉENS

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

BORDEAUX
Code IEL : 86:SX266013
02-03/11/26

Marie-José MALEJAC
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 73

**Code stage : SX266**

## PUBLIC

Cadres en charge de la gestion d'un programme européen structurel (AG ou OI)

## OBJECTIFS

- Comprendre les règles de mise en œuvre du DO et ses objectifs,
- Connaître les méthodes pour éviter le DO, à toutes les étapes de la vie d'un programme.

## CONTENU

- le cadrage : le principe, l'objectif, les textes, le mode de calcul,
- l'évitement du dégagement d'office : dans la phase de préparation / modification du programme ; dans la phase d'instruction et de programmation ; dans la phase de conventionnement ; dans la phase de contrôle ; au moment de la certification des dépenses à la Commission européenne.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, exemples, cas pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Connaître les financements de l'UE (fonds européens structurels) et leur modalités de mise en œuvre par les collectivités territoriales.

# LA COMPTABILITÉ M4 APPLICABLE AUX SERVICES PUBLICS LOCAUX INDUSTRIELS ET COMMERCIAUX

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Fondamentaux du métier

STRASBOURG
Code IEL : 82:SXKA1027
05-06/11/26

Marie-Pierre CLAVEL
GRAND EST
03 25 83 10 72

**Code stage : SXKA1**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

Appliquer l'instruction comptable M4.

## CONTENU

- le passage du plan comptable général à la nomenclature comptable publique,
- l'instruction comptable et budgétaire M4,
- la présentation des budgets par nature et par fonction,
- la lecture des documents comptables,
- les opérations comptables courantes :
  - amortissement,
  - provisions,
  - affectation du résultat.
- les spécificités de la nomenclature comptable M4.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser les principes budgétaires et comptables des finances publiques locales .

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SXK4B945**
**15-16/10/25**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SXK4B9CR**
**23-24/02/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SXK4B9CQ**
**02-03/04/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**DRAGUIGNAN**
**Code IEL : 20:SXK4B9D4**
**13-14/04/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SXK4B9CN**
**06-07/05/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SXK4B9CP**
**17-18/06/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**VOLX**
**Code IEL : 20:SXK4B9CE**
**05-06/10/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SAINT-RAPHAEL**
**Code IEL : 20:SXK4B9D6**
**19-20/11/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK4B**

## PUBLIC

- Assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable
- Chargées et chargés de la commande publique
- Coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable
- Responsables de gestion budgétaire et financière
- Responsables de gestion comptable
- Secrétaires générales et généraux de mairie

## OBJECTIFS

Appliquer les règles d'exécution administrative et financière des marchés publics,Employer les outils d'exécution financière et administrative des marchés publics.

## CONTENU

- les acteurs de la gestion administrative et financière,
- l'engagement, la liquidation, le mandatement et le règlement de la dépense :
  - le délai de paiement,
  - la vérification du service fait,
  - les pièces justificatives,
  - les intérêts moratoires.
- les avances, acomptes et décompte général et définitif,
- les actes pris en cours d'exécution,
- le nantissement et la cession de créances,
- les procédures de réception et d'admission,
- la retenue de garantie, la caution et la garantie à première commande,
- le prix dans les marchés publics :
  - unitaires et forfaitaires,
  - modalités de révision,
  - clause d'optimisation.
- la sous-traitance,
- les pénalités,
- les modifications en cours d'exécution,
- la défaillance des titulaires,
- la fin anticipée.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les principes fondamentaux de la commande publique,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable
I9007 Secrétaire général de mairie

# L'ÉLABORATION ET L'EXÉCUTION DU BUDGET D'UNE COMMUNE DE MOINS DE 3500 HABITANTS

**Durée** 3 jours présentiels + 0,5 jour d'E-communauté

**Niveau** Fondamentaux du métier

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SX1BE112**
**07-09/04/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**GAP**
**Code IEL : 20:SX1BE110**
**10-12/06/26**

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX1BE**

## PUBLIC

Agents en fonction dans un service des finances d'une commune de moins de 3500 habitants et secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- appréhender la comptabilité des communes,
- acquérir les fondements de la technique comptable,
- connaître et être capable d'évaluer les dépenses et les recettes de la commune,
- maîtriser les mécanismes de l'équilibre budgétaire de la commune,
- formuler des propositions de taux de fiscalité directe locale,
- recenser les éléments générateurs de marges de manœuvre.

## CONTENU

- rappel des notions fondamentales en finances publiques territoriales,
- le cadre comptable et budgétaire,
- le budget communal,
- les mécanismes financiers et budgétaires,
- l'équilibre du budget,
- l'évaluation des dépenses et des recettes,
- la fixation des taux de fiscalité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation en présentiel est complétée par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## PRÉ-REQUIS

Connaissances de base en finances publiques territoriales.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LA GESTION FINANCIÈRE D'UN SERVICE DE RESTAURATION

**Durée** 3 jours présentiel + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**THORIGNÉ-FOUILLARD**
**Code IEL : 05:SXAM5010**
**05-07/11/25**

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

**NANTES**
**Code IEL : 17:SXAM5011**
**09-11/03/26**

Teddy Colombeix
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773718

**VANNES**
**Code IEL : 05:SXAM5014**
**13-15/04/26**

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXAM5**

## PUBLIC

Directeurs et directrices de restauration collective au sein de structures comprenant plusieurs sites de production/distribution.

## OBJECTIFS

- identifier l'importance de l'analyse des coûts en restauration collective,
- établir des indicateurs de gestion,
- définir et exploiter des tableaux de bord.

## CONTENU

- notion de stratégie, de gestion et de pilotage d'un service de restauration collective,
- la comptabilité analytique appliquée à la restauration collective :
  - définition de la comptabilité analytique,
  - différents types de coût,
  - nécessité de bien répertorier les centres de coût.
- la recherche des indicateurs de gestion : prix de revient d'un repas, repas par élève et par structure, etc...
- la définition et l'exploitation des tableaux de bord.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.Etudes de cas sur tableau Excel portant sur une étude financière d'un service de restauration.Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composée d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'outil Excel et de ses fonctionnalités.Disposer d'un ordinateur avec accès internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1M03 Directeurs et directrices de la restauration collective

# LA GESTION FINANCIÈRE DES IMMOBILISATIONS

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**MONTPELLIER**
**Code IEL : 87:SX2F0090**
**20 - 21/11/2025**

Valérie BORRELL
OCCITANIE
04 67 61 77 69

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F0**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, agents chargés de la gestion financière du patrimoine.

## OBJECTIFS

Définir et mettre en oeuvre une gestion patrimoniale en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité.

## CONTENU

- la définition et les champs d'application d'une gestion patrimoniale,
- les intérêts d'une stratégie de gestion patrimoniale en lien avec la stratégie budgétaire,
- les obligations réglementaires et comptables : les modes d'acquisition, la maintenance, les documents comptables,
- l'inventaire : élaboration et valorisation,
- la gestion active du patrimoine et les outils informatiques de gestion.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

- connaissances de base en finances locales et en méthodologie de projet,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1C08 La gestion et la valorisation du patrimoine des collectivités
I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LE COMPTE FINANCIER UNIQUE (CFU)

**Durée** 1,5 heures à distance (e-formation)

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:SXCF1113**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 07/11 au 09/12/25**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:SXCF1158**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 01/04 au 01/07/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCF1**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- Mettre en œuvre le compte financier unique (CFU) dans le cadre de l'expérimentation nationale

## CONTENU

- le CFU: pré-requis et périmètre,
- l'architecture du CFU,
- les nouveautés de la maquette CFU,
- la production du CFU: circuit informatique de confection, vote et envoi à la préfecture,
- les contrôles automatisés du CFU.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est entièrement en ligne, sous forme d'une e-formation d'une durée de 1,5 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Pratique de la comptabilité publique locale.Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès internet

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances
- I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# L'OPTIMISATION DE LA GESTION FINANCIÈRE DES IMMOBILISATIONS ET DU PATRIMOINE

**Durée** 1 jour à distance + 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX2F1034**
**17-18/11/25**

Jean-Pierre Bourjault
DELEGATION PACA
04 94 08 96 98

**MONTPELLIER**
**Code IEL : 87:SX2F1033**
**08-09/12/25**

Robert SIBBOUNI
OCCITANIE
04 67 61 77 09

**THORIGNÉ-FOUILLARD**
**Code IEL : 05:SX2F1030**
**30-31/03/26**

Karine GROSJEAN
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 04

**BOURGES**
**Code IEL : 06:SX2F1035**
**26-27/03/26**

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

**LYON**
**Code IEL : 80:SX2F1037**
**19-20/11/26**

Christophe Paym
AUVERGNE RHÔNE ALPES
04 72 32 43 46

**TOULOUSE**
**Code IEL : 87:SX2F1038**
**07-09/12/26**

Robert SIBBOUNI
OCCITANIE
05 62 11 38 42

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F1**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances, agents chargés de la gestion financière du patrimoine, responsables des bâtiments.

## OBJECTIFS

Concevoir ou faire évoluer une stratégie de gestion financière du patrimoine.

## CONTENU

- la dimension stratégique de la gestion du patrimoine,
- composition du patrimoine et inventaire, maquette numérique, système d'information géographique,
- les facteurs de performance et le pilotage de la gestion patrimoniale,
- les leviers d'optimisation de la gestion : valorisation de l'inventaire, ressources, amortissement, provisions, modes de gestion, prise en compte du coût global et analyse de la valeur,
- le contrôle de gestion patrimoniale.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

- expérience financière avérée et idéalement première expérience de gestion du patrimoine,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1C08 La gestion et la valorisation du patrimoine des collectivités
I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LA TARIFICATION DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

ANGERS
Code IEL : 17:SX3FP010
20-21/11/25

Claudine Mary
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773710

**Code stage : SX3FP**

## PUBLIC

Cadres chargés de la gestion des manifestations et équipements sportifs.

## OBJECTIFS

- maîtriser les étapes de l'élaboration budgétaire,
- maîtriser les mécanismes de l'équilibre budgétaire,
- recenser les éléments de marge de manoeuvre,
- identifier les pratiques budgétaires.

## CONTENU

- les grands principes budgétaires,
- les marges de manoeuvres budgétaires,
- les spécificités des dépenses et recettes sportives,
- la politique tarifaire et la prise en compte des critères du développement durable,
- la création et gestion d'une régie d'avances et de recettes,
- la gestion des subventions aux associations.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de contenus, mise en pratique des techniques et outils proposés.

## PRÉ-REQUIS

-

NOUVEAU

# LA GESTION D'UNE SUBVENTION GLOBALE FSE+

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**NANCY**
**Code IEL : 82:SX50T001**
**09-10/12/25**

Marie-Pierre CLAVEL
GRAND EST
03 25 83 10 72

**METZ**
**Code IEL : 82:SX50T002**
**12-13/10/26**

Marie-Pierre CLAVEL
GRAND EST
03 25 83 10 72

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX50T**

## PUBLIC

- Gestionnaire instructeur et instructrice fonds européens FSE+
- Chargé et chargée de mission FSE+
- Contrôleur et contrôleuse interne des organismes intermédiaires étant amenés à contrôler la gestion du FSE+

## OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux et la responsabilité d'un organisme intermédiaire (OI) face aux obligations européennes (p.ex. juridiques, financières, RH)
- Identifier la procédure générale de dépôt d'une demande de subvention globale et savoir rédiger les documents nécessaires
- Connaître et mettre en œuvre les tâches et les missions spécifiques d'un OI liées à la gestion de la subvention globale FSE+

## CONTENU

- Rappel du contexte national et européen de la gestion des fonds FSE+
- Les critères à remplir en tant qu'organisme intermédiaire pour obtenir une délégation de crédit FSE+
- L'élaboration d'un dossier de candidature pour demander une délégation de crédit FSE+
- Les tâches liées à la gestion d'une subvention globale FSE+ :
  - la stratégie de programmation,
  - le travail en partenariat avec le territoire et les différents services de l'OI afin de justifier les besoins financements auprès des donneurs de fonds
  - le suivi de la gestion et bonne utilisation des fonds.
- Introduction aux exigences du contrôle interne

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se composent des ressources mises à disposition en amont du temps en présentiel et d'une e-communauté de stage permettant une démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenante ou l'intervenante. Les 2 jours en présentiels articulent théorie et pratique : étude des étapes constituant la gestion de la subvention globale FSE+, exemples concrets, retours d'expériences.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et une adresse courriel

# LES ESCROQUERIES AUX FAUX ORDRES DE VIREMENT - FOVI

**Durée** 1h30 à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:SX5FV130**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 05/01 au 31/03/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX5FV**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaires et comptables,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable, secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- identifier les escroqueries aux faux ordres de virement (FOVI),
- mettre en place des outils de prévention,
- réagir face à une tentative d'escroquerie.

## CONTENU

- les modes opératoires des escrocs,
- les acteurs de la lutte contre les FOVI,
- les consignes de vigilance,
- les actions à réaliser en cas d'escroquerie.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance est accessible via la plate-forme de formation à distance du CNFPT et se compose d'un module de e-formation réalisé par la DGFIP comprenant des questionnaires d'auto-évaluation.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES SERVICES DES FINANCES FACE À LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

**Durée** 3 jours en présentiel

**Niveau** Approfondissement

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1TE011**
**19-21/01/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1TE022**
**16-18/12/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**Code stage : SX1TE**

## PUBLIC

Directrices et directeurs des finances, cadres et responsables de services financiers

## OBJECTIFS

- mettre en cohérence les pratiques financières, budgétaires et comptables de sa collectivité avec les objectifs nationaux et locaux visant à la neutralité carbone et à la préservation de la biodiversité

## CONTENU

- les ordres de grandeur budgétaires pour atteindre les objectifs de préservation du climat et de la biodiversité
- la critérisation des projets et des subventions pour objectiver les priorités
- la mobilisation des financements dédiés à la transition écologique: financements bancaires « verts » ou « durables », aides et subventions, financements participatifs
- les démarches de sélection responsable des partenaires financiers
- la tarification et la fiscalité sociale et environnementale
- les expériences de comptabilité écologique

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

## PRÉ-REQUIS

- pratique de la gestion budgétaire et comptable

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# L'ANALYSE FINANCIÈRE RÉTROSPECTIVE ET PROSPECTIVE APPLIQUÉE AU SDIS

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

DIJON
Code IEL : 81:SXYFF109
21-22/01/26

Elodie BOMONT
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
elodie.bomont@cnfpt.fr

**Code stage : SXYFF**

## PUBLIC

Directeurs et directrices, cadres des services finances des SDIS.

## OBJECTIFS

- mesurer les marges de manoeuvre des SDIS,
- maîtriser la méthodologie et les outils de l'analyse financière.

## CONTENU

- l'analyse financière rétrospective : objectifs et principaux ratios, documents utiles,
- l'analyse financière prospective : objectifs, évaluation des effets d'une programmation pluriannuelle d'équipements sur les finances de la collectivité, impact sur la fiscalité, mesure des marges de manoeuvre,
- échanges d'expériences entre participants.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

## PRÉ-REQUIS

Posséder des solides connaissances en matière de concepts financiers et comptables.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F00 Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances/Spécialisation SDIS

NOUVEAU

# METTRE EN PLACE DES OUTILS DE GESTION PRÉVISIONNELLE DE LA MATIÈRE PREMIÈRE (CYCLE DE WEBINAIRES GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE D'UN RESTAURANT COLLECTIF)

**Durée** Webinaire d'1h

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 17:RWW52001**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 06/03 au 06/03/26**

Teddy Colombeix
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773718

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : RWW52**

## PUBLIC

DirecteurDirecteur de restaurantResponsable de restaurantCuisinierAgent de restaurationDirecteur EHPADDirecteur de crècheAgent d'animationATSEMNutritionnisteDiététicienneAgent en reconversion

## OBJECTIFS

- Définition d'une démarche de gestion prévisionnelle de la matière première
- Identifier les différentes étapes de la démarche
- Visualiser et mettre en place les différents outils nécessaires

(Webinaire d'1 heure complété par l'accès à des ressources sur la e-communauté "alimentation-restauration collective" du CNFPT, l'ensemble correspondant à une attestation de 3 heures)(Les convocations seront adressées 8 jours avant le webinaire)

## CONTENU

- Définition d'une démarche de gestion prévisionnelle de la matière première
- Identifier les différentes étapes de la démarche
- Visualiser et mettre en place les différents outils nécessaires

(Webinaire d'1 heure complété par l'accès à des ressources sur la e-communauté "alimentation-restauration collective" du CNFPT, l'ensemble correspondant à une attestation de 3 heures)(Les convocations seront adressées 8 jours avant le webinaire)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et ZoomEcommunauté Alimentation Restauration CollectiveApports théoriquesExercices théoriques

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et Zoom

# LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE EN GRANDE COLLECTIVITÉ

**Durée** --

**Niveau** Approfondissement

**STRASBOURG**
**Code IEL : 49:1ESIF007**
**12-14/11/25**

Florian COSSET
INET DE STRASBOURG
03 88 15 53 70

**STRASBOURG**
**Code IEL : 49:1ESIF008**
**03-05/11/26**

Florian COSSET
INET DE STRASBOURG
03 88 15 53 70

**Code stage : 1ESIF**

## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, responsables et cadres chargés des finances pour les grandes collectivités.

## OBJECTIFS

Identifier les enjeux d'ingénierie financière

- Repérer les dispositifs ;
- Connaitre les leviers, internes et externes, d'une ingénierie performante ;
- Positionner l'ingénierie financière dans la stratégie financière de la collectivité.

## CONTENU

L'ingénierie en recettes

- La recherche de nouvelles sources de financement ;
- L'optimisation des bases fiscales ;
- L'ingénierie en matière de financement externe des investissements (marché obligatoire, contrat de la Banque Européenne d'Investissement).

L'ingénierie en dépenses

- Optimisation de la programmation pluriannuelle (investissement et fonctionnement) ;
- Le recours aux dispositifs externes de conduite de l'action publique ;
- L'Articulation ingénierie financière et stratégie financière de la collectivité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges, exercices pratiques.

# LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

**Durée** 2 jours en présentiel et 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**GAP**
**Code IEL : 20:SXK449BI**
**12-13/11/25**

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXK449BD**
**19-20/11/25**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXK449GQ**
**29-30/01/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SXK449G2**
**07-08/04/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**GAP**
**Code IEL : 20:SXK449G3**
**20-21/04/26**

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SXK449GC**
**01-02/06/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**DRAGUIGNAN**
**Code IEL : 20:SXK449GS**
**28-29/09/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**DIGNE-LES-BAINS**
**Code IEL : 20:SXK449FX**
**12-13/10/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SXK449GI**
**15-16/10/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SXK449GB**
**09-10/11/26**

Christiane Guttuso

## PUBLIC

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- définir les principes budgétaires,
- représenter le cycle budgétaire,
- appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.

## CONTENU

- les principes budgétaires et le cycle budgétaire,
- le cadre budgétaire,
  - le principe d'élaboration et de vote,
  - le différents stades budgétaires,
  - le calendrier,
  - le contenu des documents budgétaires.
- le cadre comptable :
  - les instructions comptables,
  - les nomenclatures,
- l'exécution budgétaire et comptable.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 6 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

## PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9014 Assistant ou assistante de direction
I9015 Assistant ou assistante de gestion administrative
I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable
I9007 Secrétaire général de mairie

DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK44**

# LES OUTILS ET LES MÉCANISMES DE FINANCEMENT POUR UN PROJET DE TRANSITION ÉNERGÉTIQUE LOCAL

**Durée** 2 jours

**Niveau** Approfondissement

**PANTIN**
**Code IEL : 84:SX8E4017**
**22/06/26+23/06/26+24/06/26**

Nathalie SIMON
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 43

**CLERMONT-FERRAND**
**Code IEL : 80:SX8E4018**
**08-09/12/26**

Sophie ABRY
AUVERGNE RHONE ALPES
04 76 15 01 29

**Code stage : SX8E4**

## PUBLIC

- membres de l'équipe de direction générale
- responsables et cadres contribuant à la politique de transition énergétique
- chargé.e.s de mission énergie, environnement, développement durable, plan climat ou transition énergétique
- élu.e.s en charge de la politique de transition énergétique
- agent.e.s de développement local
- instructeurs et gestionnaires de fonds européens

## OBJECTIFS

- identifier et mobiliser les circuits et les outils de financement dédiés au projet de transition énergétique local
- élaborer des politiques et des dispositifs de financement incitatifs à l'échelle de son territoire

## CONTENU

- rappel des enjeux et des principes du projet local de transition énergétique
- cadres réglementaires et mécanismes de financement locaux, nationaux et européens
- les champs divers d'intervention
- la mise en oeuvre et l'animation des dispositifs de financement
- les outils et les formes de coopération avec les acteur.rice.s du territoire
- les acteurs, actrices techniques et financiers clés
- les mécanismes de financement participatif et les outils d'animation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques
- retours d'expériences
- formation-action.
- étude de cas.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2Q23 Vers un territoire à énergie positive

# L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE AU SERVICE DE L'OPTIMISATION DES RESSOURCES DE LA COLLECTIVITÉ

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**BORDEAUX**
**Code IEL : 86:SXCD7029**
**16-17/10/25**

Marie-José MALEJAC
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 73

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXCD7027**
**17-18/11/25**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**PARIS**
**Code IEL : 84:SXCD7036**
**01/06/26+02/06/26**

Julie LEBLOIS
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 35 53

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXCD7032**
**28-29/09/26**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXCD7037**
**05-06/11/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCD7**

## PUBLIC

- directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, responsables et cadres chargés des finances,

## OBJECTIFS

- identifier les enjeux d'un renouvellement de l'ingénierie financière,
- repérer les dispositifs d'ingénierie financière,
- connaître les leviers internes et externes d'une ingénierie financière performante,
- positionner l'ingénierie financière dans la stratégie financière de la collectivité.

## CONTENU

- l'ingénierie en recettes :
- la recherche de nouvelles sources de financement (mécénat, subventions européennes),
- l'optimisation des bases fiscales,
- l'ingénierie en matière de financement externe des investissements (marché obligataire, contrat de la Banque Européenne d'Investissement (BEI)),
- l'ingénierie en dépenses :
- l'optimisation de la programmation pluriannuelle en investissement et en fonctionnement,
- le recours aux dispositifs externes de conduite de l'action publique,
- l'articulation ingénierie financière et stratégie financière de la collectivité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LA QUALITÉ COMPTABLE, UN ENJEU DE MAÎTRISE DES RISQUES ET D'OPTIMISATION DE LA DÉPENSE PUBLIQUE

**Durée** 3 jours présentiels

**Niveau** Fondamentaux du métier

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXYOU023**
**06-08/10/25**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**VANNES**
**Code IEL : 05:SXYOU020**
**03-05/11/25**

Cécile LUZET
DELEGATION BRETAGNE

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXYOU027**
**27-29/04/26**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXYOU028**
**23-25/09/26**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXYOU030**
**28-30/09/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**Code stage : SXYOU**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjointes, directeurs et directrices généraux de collectivité, responsables et cadres chargés des finances.

## OBJECTIFS

- mettre en oeuvre les nouvelles normes et nouveaux outils au service de la qualité comptable,
- interroger la place de la qualité comptable dans la performance globale de sa collectivité.

## CONTENU

- les réformes et expérimentations en cours (M57, CFU, certification)
- l'évolution des normes,
- la collaboration entre ordonnateurs et comptables et les relations avec les juridictions financières,
- la dimension managériale de la qualité comptable,
- les champs d'application de la qualité comptable, en particulier: l'inventaire physique et comptable, les provisions, le contrôle interne et les procédures, l'organisation de la fonction comptable
- les outils de mise en œuvre : compte financier unique, M57, certification des comptes et dispositifs alternatifs.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apport de contenus,
- présentation et partage d'expériences.

## PRÉ-REQUIS

Connaissances en matière de procédures budgétaires et comptables.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# L'ÉLABORATION ET LE SUIVI DES TABLEAUX DE BORD DE GESTION FINANCIÈRE

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance (e-communauté)

**Niveau** Fondamentaux du métier

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1TB063**
**13-14/10/25**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SX1TB133**
**04-05/05/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**DIGNE-LES-BAINS**
**Code IEL : 20:SX1TB136**
**01-02/12/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SX1TB139**
**08-09/12/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1TB144**
**18-19/01/27**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX1TB**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- concevoir avec méthode des tableaux de bord financiers utiles à la prise de décision,
- sélectionner les indicateurs adaptés,
- valider la pertinence, faire vivre et évoluer les tableaux de bord financiers.

## CONTENU

- les finalités d'un tableau de bord de gestion financière,
- le choix des indicateurs pertinents,
- l'identification les sources de données internes et externes,
- la construction du tableau de bord de gestion financière,
- l'analyse les résultats et la mise en place des actions de suivi,
- l'usage du tableau de bord comme outil de gestion et de prospective financière et de communication dans sa collectivité

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel. Une e-communauté animée par le formateur permet de poursuivre les échanges.

## PRÉ-REQUIS

- l'environnement des finances publiques locales,
- maîtrise des tableurs, du calcul sous tableur et des tableaux croisés dynamiques.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES OPÉRATIONS D'ORDRE BUDGÉTAIRE SPÉCIFIQUES

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

**SAINTE-TULLE**
**Code IEL : 20:SXK2A444**
**13-14/10/25**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SXK2A507**
**24-25/09/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SXK2A503**
**01-02/10/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**Code stage : SXK2A**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

Traiter les opérations d'ordre et de fin d'exercice.

## CONTENU

- les écritures spécifiques relatives aux :
  - amortissements,
  - cessions d'immobilisations,
  - provisions,
  - intérêts courus non échus (ICNE).
- les opérations de fin d'exercice :
  - rattachements,
  - reports,
  - affectations des résultats,
  - transferts de comptes d'immobilisation.
- le calendrier de réalisation de ces opérations dans une démarche de qualité des comptes locaux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Connaître les principes de la comptabilité d'engagement.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES FONDS DE DOTATION CULTURELS

**Durée** 6 heures à distance

**Niveau** Expertise

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 83:SXGOM001**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 01/09 au 31/12/25**

Cécile COMIN
HAUTS DE FRANCE
03 20 15 69 73

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 80:SXGOM005**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 01/03 au 31/03/26**

Christophe Paym
AUVERGNE RHÔNE ALPES
04 72 32 43 46

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 82:SXGOM004**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 17/03 au 17/03/26**

Rachel FISCHER JAEG
GRAND EST

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXGOM**

## PUBLIC

Directeurs et directrices des affaires culturelles, cheffes et chefs de projets culturels, responsables de mécénat, directeurs et directrices d'établissements culturels, cadres territoriaux exerçant des responsabilités dans un service des affaires culturelles et patrimoniales.

## OBJECTIFS

- distinguer, créer et animer un fonds de dotation culturel.

## CONTENU

- distinction entre les types de fondation et fonds de dotation,
- les étapes de création, de financement et de contrôle des fonds de dotation,
- le cadre réglementaire, et les contraintes adaptées aux collectivités territoriales,
- les expériences dans le domaine culturel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se décline sous forme d'une classe virtuelle d'une journée et alterne apports théoriques, échanges d'expériences.

## PRÉ-REQUIS

- avoir suivi la formation SXMC1 "La méthode et les outils pour conduire une stratégie de mécénat culturel" ou avoir des connaissances en matière de mécénat,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet, d'un micro et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2N05 Culture et territoires

# LES RÉGIES D'AVANCES ET DE RECETTES

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SX5KX558**
**02-03/09/25**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**SAINTE-TULLE**
**Code IEL : 20:SX5KX546**
**03-04/11/25**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SX5KX697**
**12-13/03/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SX5KX693**
**02-03/04/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX5KX709**
**01-02/06/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SX5KX683**
**24-25/09/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SX5KX695**
**08-09/10/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**DIGNE-LES-BAINS**
**Code IEL : 20:SX5KX694**
**09-10/11/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**BRIGNOLES**
**Code IEL : 20:SX5KX710**
**07-08/12/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX5KX**

## PUBLIC

- régisseur ou agent ayant la responsabilité d'organiser ou de contrôler une régie,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- maîtriser les opérations de création d'une régie,
- appliquer les règles de fonctionnement d'une régie d'avances et de recettes,
- mettre en œuvre le contrôle des régies,
- identifier la responsabilité du régisseur.

## CONTENU

- l'environnement juridique des régies,
- la création de régies permanentes ou temporaires,
- la nomination des régisseurs,
- le fonctionnement et la comptabilité d'une régie de recettes,
- le fonctionnement et la comptabilité d'une régie d'avances,
- le dossier administratif de la régie,
- le contrôle des régies,
- la responsabilité du régisseur,
- les évolutions des régies.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage de 3 heures, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

## PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle,
- connaître les principes généraux de la comptabilité publique,
- s'approprier en amont, les ressources mises à disposition en ligne.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES RÈGLES D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET DE LA COLLECTIVITÉ

**Durée** 4 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1RE086**
**03-04/09/25+09-10/09/25**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SX1RE083**
**06-07/11/25+24-25/11/25**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**GAP**
**Code IEL : 20:SX1RE088**
**04-05/12/25+18-19/12/25**

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1RE162**
**26-27/01/26+05-06/02/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**DIGNE-LES-BAINS**
**Code IEL : 20:SX1RE149**
**09-10/03/26+16-17/03/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SX1RE155**
**11-12/06/26+25-26/06/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SX1RE160**
**12-13/10/26+26-27/10/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SX1RE150**
**12-13/11/26+26-27/11/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX1RE**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

Contribuer à l'élaboration et à l'exécution du budget de la collectivité.

## CONTENU

- les éléments nécessaires à la préparation budgétaire,
- la section d'investissement et la section de fonctionnement,
- les dépenses et les recettes,
- les grandes étapes dans l'élaboration du budget,
- le vote et l'exécution du budget,
- la nomenclature par nature et par fonction,
- les obligations comptables :
  - amortissement,
  - provisions,
  - rattachement des charges et des produits.
- la détermination du résultat et son affectation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation en présentiel est complétée par une e-communauté de stage animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux des finances publiques locales
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT

**Durée** 1 jour présentiel

**Niveau** Fondamentaux du métier

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SXK2B358**
**06/11/25**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SXK2B361**
**12/11/25**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**VOLX**
**Code IEL : 20:SXK2B420**
**30/04/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**Code stage : SXK2B**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- organiser la mise en oeuvre de la comptabilité d'engagement,
- repérer les conséquences en matière de disponibilités des crédits budgétaires,
- mesurer les conséquences en matière d'organisation.

## CONTENU

- les fondements juridiques de l'engagement comptable,
- les entités concernées par la comptabilité d'engagement,
- les avantages et inconvénients de la comptabilité d'engagement,
- la comparaison entre la comptabilité d'engagement et la comptabilité de trésorerie,
- la typologie de l'engagement :
  - comptable et juridique,
  - spécifique et prévisionnel,
  - pré-engagement,
  - réservations de crédits,
  - pluriannuel.
- l'organisation financière et comptable dans la collectivité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Connaître les règles d'exécution du budget d'une la collectivité locale.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# MAÎTRISE DE LA MODÉLISATION DES PROCESSUS MÉTIERS ET ACTIVITÉS

**Durée** 2 jours en présentiel+ 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**NANTES**
**Code IEL : 17:SX32B001**
**Présentiel les 6 et 7/10/2025 + distanciel entre le 22/09 et le 07/11/2025 + 1 classe virtuelle le 28/10/25 de 9h à 12h**

Carole FOIN
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
02 41 22 43 17

**ANGERS**
**Code IEL : 17:SX32B003**
**17-18/03/26**

Carole FOIN
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
02 41 22 43 17

**LYON**
**Code IEL : 80:SX32B004**
**05-06/11/26**

Aurélie Couffy
AUVERGNE RHONE ALPES
04 72 32 43 46

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX32B**

## PUBLIC

DSI, responsables informatiques, cheffes et chefs de projet études, professionnels de la gestion, responsables production et supports, ingénieurs systèmes, informaticiens.

## OBJECTIFS

Modéliser l'ensemble des processus liés aux métiers et activités des services pour améliorer l'organisation des collectivités territoriales

## CONTENU

- Introduction à la modélisation des processus métiers
  - concepts de base et définitions
  - Importance de la modélisation des processus métiers
- Techniques de modélisation des processus
  - Diagrammes de flux
  - BPMN (Business Process Model and Notation)
  - Autres méthodes de modélisation
- Analyse des processus métiers
  - Identification et documentation des processus métiers existants
  - Analyse des processus pour l'identification des problèmes et des opportunités d'amélioration
- Conception et amélioration des processus métiers
  - Méthodes pour concevoir des processus métiers efficaces
  - Proposition et mise en œuvre de solutions d'amélioration des processus
- Application pratique
  - Utilisation d'outils de modélisation des processus métiers
  - Études de cas et exercices pratiques

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Aspects théoriques et études de cas pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

# LE BUDGET VERT : OUTIL DE TRANSFORMATION INTERNE AU SERVICE DE LA TRANSITION

**Durée** 3h à distance + 2 jours en présentiel + e-communauté de stage

**Niveau** Approfondissement

LA GARDE
Code IEL : 20:SXOTC071
18-19/11/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXOTC**

## PUBLIC

Directeurs et Directrices Finances ; Directeurs et Directrices ; Management intermédiaire

## OBJECTIFS

- connaitre le contexte règlementaire du "Budget vert" appliqué aux collectivités territoriales (Art. 191 de la loi 2023-1322 du 29/12/2023 : périmètres, choix méthodologiques, référentiels d'analyse et calendrier),
- appréhender les différentes démarches "Budget vert", leurs intérêts, leurs limites, les replacer dans le panel des autres méthodes pour évaluer le budget et orienter l'activité de la CT au regard des impacts et enjeux environnementaux,
- mettre en place une stratégie d'évaluation environnementale par le budget et la piloter dans sa CT, sa direction ou son service,

## CONTENU

- les dispositions réglementaires du décret d'application de l'article 191 du PLF 2024 concernant les annexes vertes au Compte Financier Unique,
- les méthodologies et référentiels de budgétisation verte (DGFIP, I4CE, Budgétisation d'impact, ODD) : logique globale et mode opératoire,
- les outils et ressources documentaires mis à disposition par la DGFIP pour produire l'annexe verte au CFU 2024,
- les étapes de mise en œuvre au sein de la collectivité : finalités de la démarche, choix méthodologiques, mobilisation et accompagnement des opérationnels, usage et interprétation des résultats,
- les outils pour interpréter les résultats et accompagner la décision : méthodes d'évaluation ; approche coût global - coût complet ; étude d'impact ; analyse coût-bénéfice environnemental ; bilan et indicateurs d'impact environnemental.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports, retours d'expérience, exercices pratiques, activités de remédiation

## PRÉ-REQUIS

- connaissances de base en finances locales,
- maîtrise d'un tableur Excel ou libre office.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# MAÎTRISER LES RISQUES FINANCIERS ET COMPTABLES DANS UNE PETITE COMMUNE

**Durée** 0.5 jour

**Niveau** Fondamentaux du métier

GAP
Code IEL : 20:RA5RF008
11/09/25

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

LE LUC
Code IEL : 20:RA5RF007
07/10/25

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**Code stage : RA5RF**

## PUBLIC

secrétaires généraux de mairie, cadres des services financiers des communes de moins de 3500 habitants

## OBJECTIFS

Dresser une liste non exhaustive des risques principaux qui peuvent peser sur une collectivité de moins de 1.000 habitants et des mesures adaptées pour les éviter en matière de gestion et de comptabilité publique.

## CONTENU

o L'organisation financière et comptable et la qualité de son encadrement.o Répartition et clarification des tâches financières et comptableso L'habilitation des personnes propices à la signature des pièces juridiques et comptables.o Le fonctionnement des régies et leur sécurisation o Fiabilité des principales procédures financières et comptables.o Application des principes de la dépense publique o Respects des règles de la commande publique o Sécurisation des recouvrements de recettes o Sécurisation du traitement d'attribution des subventions. o Fiabilité de la sécurité informatique o Encadrement des postes de travail et de l'usage des messageries électroniqueso Vérification périodique des habilitations informatiques o Vigilances face aux risques d'escroquerie et de FOVI

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Journée d'actualité en présentiel, études de cas, FAQ

## PRÉ-REQUIS

Connaissance de base de la finance publique et du fonctionnement d'une petite collectivité territoriale.

NOUVEAU

# LA GESTION DES RÉSULTATS D'EXPLOITATION ET LE CONTRÔLE DE GESTION (CYCLE DE WEBINAIRES GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE D'UN RESTAURANT COLLECTIF)

**Durée** Webinaire d'1h

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 17:RWW54001**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 27/11 au 27/11/26**

Teddy Colombeix
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773718

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : RWW54**

## PUBLIC

DirecteurDirecteur de restaurantResponsable de restaurantCuisinierAgent de restaurationDirecteur EHPADDirecteur de crècheAgent d'animationATSEMNutritionnisteDiététicienneAgent en reconversion

## OBJECTIFS

- Définir quels sont les éléments à contrôler et pourquoi
- Identifier les principes de base de la méthode
- Exemple de documents simples à mettre en œuvre

(Webinaire d'1 heure complété par l'accès à des ressources sur la e-communauté "alimentation-restauration collective" du CNFPT, l'ensemble correspondant à une attestation de 3 heures)(Les convocations seront adressées 8 jours avant le webinaire)

## CONTENU

- Définir quels sont les éléments à contrôler et pourquoi
- Identifier les principes de base de la méthode
- Exemple de documents simples à mettre en œuvre

(Webinaire d'1 heure complété par l'accès à des ressources sur la e-communauté "alimentation-restauration collective" du CNFPT, l'ensemble correspondant à une attestation de 3 heures)(Les convocations seront adressées 8 jours avant le webinaire)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et ZoomEcommunauté Alimentation Restauration CollectiveApports théoriquesExercices théoriques

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et Zoom

# LA GESTION DE L'INVENTAIRE ET DU PATRIMOINE DANS LE CADRE DE LA M57

**Durée** 2 jours en présentiel

**Niveau** Approfondissement

VOLX
Code IEL : 20:SX1GI062
01-02/03/27

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**Code stage : SX1GI**

## PUBLIC

Agents et agentes chargées de mettre en place ou de suivre des procédures de suivi du patrimoine

## OBJECTIFS

- appréhender les obligations liées à la tenue de l'inventaire,
- maîtriser les conséquences financières de la gestion des immobilisations,
- suivre et valoriser le patrimoine.

## CONTENU

- les enjeux de la gestion du patrimoine d'une collectivité locale,
- les principes et prérequis nécessaires à la fiabilisation de l'inventaire,
- les opérations comptables relatives à la vie des immobilisations : acquisitions, cessions, affectation, mise à disposition, location,
- les opérations comptables spécifiques: amortissements, subventions, provisions,
- la mise à niveau et le suivi de l'actif en M57 : régularisation des immobilisations.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exemples pratiques

## PRÉ-REQUIS

Pratique de la gestion financière et comptable

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1C08 La gestion et la valorisation du patrimoine des collectivités
I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LE BUDGET, UN OUTIL STRATÉGIQUE POUR L'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

MARSEILLE
Code IEL : 20:SXY4G017
04-05/03/27

Cathy Vervaeke
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

**Code stage : SXY4G**

## PUBLIC

- DGS des petites et moyennes collectivités,
- responsables financiers, cheffes et chefs de services,
- responsables de l'élaboration de budgets de services,
- responsables d'unités fonctionnelles chargés de la mise en œuvre des politiques publiques.

## OBJECTIFS

- comprendre les enjeux et prendre la mesure des inégalités femmes-hommes,
- comprendre les notions et concepts clés,
- comprendre la budgétisation sensible au genre,
- connaître le cadre légal,
- identifier les approches pratiquées en Europe,
- repérer les différentes approches,
- intégrer la perspective du genre dans le cycle budgétaire local.

## CONTENU

- les inégalités femmes-hommes aujourd'hui,
- les concepts et notions clés,
- la mise en œuvre d'un budget sensible au genre,
- l'identification des possibilités d'actions concrètes et les ressources disponibles à cette fin,
- la compréhension d'éléments stratégiques : mobilisation des acteurs et promotion de ce type d'initiative au sein de la collectivité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices ludo-pédagogiques,
- études de cas pratiques,
- retours d'expériences,
- échanges de pratiques.

## PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT

**Durée** 6 heures à distance

**Niveau** Approfondissement

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:DADYV014**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 15/10/24 au 14/11/25**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:DADYV016**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 30/03 au 24/04/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 82:DADYV015**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 25/08 au 15/09/26**

Marie-Pierre CLAVEL
GRAND EST
03 25 83 10 72

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADYV**

## PUBLIC

Responsable des finances, gestionnaire de dette

## OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour élaborer au mieux sa stratégie de recours à l'emprunt et de gestion de la dette.

## CONTENU

- le contexte macro-économique mondial,
- les acteurs du financement bancaire des collectivités,
- les réglementations pesant sur les acteurs bancaires,
- l'origine des ressources des banques,
- l'analyse d'une demande de prêt d'une collectivité,
- la construction des taux d'intérêt et des offres de prêts.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 3 classes virtuelles et 1h30 en auto-formation à partir de présentations, cas pratique et quiz. Au total, la formation dure 6 heures réparties sur deux semaines. Elle est animée par un acteur du système bancaire. Les cas pratiques portent sur la rédaction d'un cahier des charge et l'analyse d'une offre de prêt.

## PRÉ-REQUIS

Ce stage s'adresse à un public débutant qui souhaite comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour passer ses premiers marchés.Il est impératif de disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT

**Durée** 18 heures à distance dont 7h de classes virtuelles

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:DADSW037**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 25/09 au 13/11/25**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:DADSW048**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 03/09 au 15/10/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADSW**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, cadres impliqués dans une démarche de gestion budgétaire pluriannuelle.

## OBJECTIFS

- identifier les objectifs et les enjeux d'une programmation et d'une gestion budgétaire pluriannuelle,
- maîtriser les principes, la procédure, la mise en œuvre des autorisations de programme et/ou d'engagement/crédits de paiement (AP-AE/CP).

## CONTENU

- la définition des autorisations de programme et/ou d'engagement/crédits de paiement (AP-AE/CP) et le contexte législatif et réglementaire,
- la traduction budgétaire et comptable des AP-AE/CP,
- la gestion : règles et conditions d'équilibre AP-AE/CP,
- la procédure, outil de planification budgétaire et de visibilité financière,
- la démarche managériale de négociation et suivi des AP-AE/CP et de relation avec les directions opérationnelles,
- la construction du plan pluriannuel d'investissement dans le cadre des AP-AE/CP.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 classes virtuelles de 2h à 2h30, d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à internet.

# PROJET DE LOI DE FINANCES: QUELS IMPACTS POUR LES BUDGETS LOCAUX?

**Durée** 6 heures à distance

**Niveau** Approfondissement

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 82:DADFX028**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 14/11 au 19/12/25**

Marie-Pierre CLAVEL
GRAND EST
03 25 83 10 72

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 85:DADFX031**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 01/12 au 31/12/25**

Frédéric MOUTON
NORMANDIE
0235985170

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADFX**

## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux de services, directeurs et directrices adjoints des services, responsables et cadres des services financiers

## OBJECTIFS

Connaître les dispositions du projet de loi de finances et anticiper leurs conséquences pour les budgets locaux.

## CONTENU

- Le contexte des relations financières entre l'Etat et les collectivités
- Les mesures relatives à la fiscalité locale
- Les conséquences de la loi de finances sur le calcul des dotations
- Les impacts dans la construction de la prospective financière

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Evènement proposé exclusivement à distance: mise à disposition de ressources formatives et webinaire de décryptage du PLF avec un expert, plate-forme d'échanges après la formation.

## PRÉ-REQUIS

Connaissance des finances publiques locales

# JOURNÉE D'ACTUALITÉ : LOI DE FINANCES

**Durée** 6 heures à distance

**Niveau** Approfondissement

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 08:DADJL080**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 02/02 au 20/02/26**

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 08:DADJL079**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 18/01 au 19/02/27**

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADJL**

## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux de services, directeurs et directrices adjoints des services, responsables et cadres des services financiers.

## OBJECTIFS

Mesurer les impacts de la Loi de Finances sur toutes les catégories de collectivités territoriales dans le cadre de l'élaboration des budgets.

## CONTENU

- la situation macro-économique et le contexte financier national,
- les réformes de la fiscalité locale et leurs conséquences,
- les concours financiers de l'Etat.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT sous forme de webinaires et de ressources à consulter.

## PRÉ-REQUIS

Connaissance des finances publiques locales.

# LES DOTATIONS DE L'ETAT ET LA LOI DE FINANCES

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

**LA GARDE**
Code IEL : 20:R3LFI028
13/01/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**AIX-EN-PROVENCE**
Code IEL : 20:R3LFI029
19/01/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**SORGUES**
Code IEL : 20:R3LFI030
23/01/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**GAP**
Code IEL : 20:R3LFI031
27/01/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
Code IEL : 20:R3LFI032
30/01/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Code stage : R3LFI

## PUBLIC

Directeurs des services généraux, secrétaires de mairie, directeurs financiers.

## OBJECTIFS

Appréhender les dispositions nouvelles contenues dans la Loi de Finances et concernant les collectivités territoriales.

## CONTENU

- La Loi de finances 2002 et les dispositions relatives aux collectivités territoriales.
- Les incidences budgétaires.
- Les incidences fiscales.
- Les incidences économiques.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# LE FONDS DE COMPENSATION DE LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE

**Durée** 6 heures à distance

**Niveau** Approfondissement

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:DADAB004**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 01/12 au 31/12/25**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:DADAB011**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 19/02 au 31/03/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:DADAB012**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 19/05 au 26/06/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:DADAB013**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 30/11 au 31/12/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADAB**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- distinguer investissement et fonctionnement,
- maîtriser l'éligibilité des dépenses au FCTVA,
- comprendre les impacts de la procédure automatisée,
- déclarer, percevoir et rembourser le FCTVA,
- optimiser les recettes issues du FCTVA.

## CONTENU

- la distinction des dépenses entre les sections d'investissement et de fonctionnement,
- l' assiette éligible,
- l'impact de la procédure automatisée,
- les cas particuliers,
- les états déclaratifs,
- les méthodes d'optimisation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance comprendra des e-ressources accessibles depuis la plate-forme d'apprentissage du CNFPT et une classe virtuelle de 3h.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les règles de la comptabilité publique,
- connaître les notions de base en matière de TVA.

# Organisation et gestion des ressources

## Finances

ITINERAIRE :
Audit interne



CODE I1FOD

# L'AUDIT INTERNE

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, auditeurs et responsables de service d'audit.

## OBJECTIFS

L'audit interne a pour fonction de donner une assurance régulière sur le degré de maîtrise des opérations et d'apporter des conseils pour améliorer le fonctionnement de toute collectivité. Le développement des directions de l'audit interne au sein des collectivités appelle à accompagner la professionnalisation des agents sur cette nouvelle fonction en cohérence avec le cadre de référence de la profession. Cet itinéraire a ainsi pour vocation de proposer aux agents un dispositif de formation portant sur la fonction audit interne dans son ensemble (ensemble de la démarche).

## MAÎTRISER LA DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE ET LES USAGES DE LA FONCTION AUDIT INTERNE

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| L'audit interne, enjeux, définition et principes fondamentaux * | A | 2 jours | SXCG1 |

## MAÎTRISER LES PROCESSUS DE L'AUDIT INTERNE

| | | | |
|---|---|---|---|
| L'organisation et le fonctionnement d'une fonction d'audit interne | A | 2 jours | SXCG2 |
| Le déroulement et l'organisation d'une mission d'audit interne | A | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SXCG0 |
| L'établissement des constats d'audit interne sur pièces et sur place | A | 3 jours présentiels | SXCG8 |
| Le suivi de la mise en oeuvre des recommandations d'un audit interne | A | 3 jours présentiels | SXCG9 |

ATTENTION ! Les codes stage de cet itinéraire seront modifiés à partir du 01/01/2026

SXCG0 -> AX1A0
SXCG1 -> AX1A2
SXCG2 -> AX1A2
SXCG8 -> AX1A3
SXCG9 -> AX1A4

Renseignenements : Florian NICOLAS
Conseiller formation de spécialité
florian.nicolas@cnfpt.fr
04.94.08.96.36

# L'AUDIT INTERNE, ENJEUX, DÉFINITION ET PRINCIPES FONDAMENTAUX

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

Non programmé à ce jour

**Code stage : SXCG1**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, auditeurs et responsables de service d'audit.

## OBJECTIFS

Maîtriser les concepts fondamentaux de l'audit interne et être en mesure de positionner cette fonction au sein de la collectivité en cohérence avec les autres fonctions de pilotage.

## CONTENU

- les enjeux de l'audit interne,
- la définition de l'audit interne,
- les normes de l'audit interne (cadre de référence),
- l'articulation avec les autres fonctions de pilotage,
- l'articulation avec le contrôle interne et le management des risques,
- le comité d'audit.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de contenus, présentation d'expériences territoriales.

## PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1FOD L'audit interne

# L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT D'UNE FONCTION D'AUDIT INTERNE

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

LYON
Code IEL : 80:SXCG2015
30-31/10/25

Christophe Paym
AUVERGNE RHÔNE ALPES
04 72 32 43 46

**Code stage : SXCG2**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, auditeurs et responsables de service d'audit.

## OBJECTIFS

Mettre en place une fonction d'audit interne.

## CONTENU

- la constitution d'une équipe d'audit interne,
- la posture de l'auditeur et la déontologie,
- le positionnement et le rattachement d'un responsable d'audit interne,
- la structuration d'une équipe d'audit interne,
- les étapes de la mise en place,
- les facteurs clés de réussite,
- l'accompagnement du renforcement des compétences de ces équipes,
- l'élaboration d'un référentiel et d'une charte d'audit interne,
- la plan d'audit annuel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de contenus, mise en pratique des techniques et outils proposés.

## PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1FOD L'audit interne

# LE DÉROULEMENT ET L'ORGANISATION D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

LYON
Code IEL : 80:SXCG0017
09-10/10/25

Christophe Paym
AUVERGNE RHÔNE ALPES
04 72 32 43 46

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCG0**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, auditeurs et responsables de service d'audit.

## OBJECTIFS

Savoir mener, piloter et superviser une mission d'audit interne.

## CONTENU

- la lettre de mission,
- la formalisation du plan de travail,
- les étapes de la mission,
- la relation avec les audités,
- la supervision d'une mission,
- le déroulement des travaux sur place et sur pièces,
- l'élaboration du rapport et les modalités de restitution,
- la validation du rapport.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 jours présentiels et d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1FOD L'audit interne

# L'ÉTABLISSEMENT DES CONSTATS D'AUDIT INTERNE SUR PIÈCES ET SUR PLACE

**Durée** 3 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

LYON
Code IEL : 80:SXCG8004
Stage programmé ultérieurement

Christophe Paym
AUVERGNE RHÔNE ALPES
04 72 32 43 46

**Code stage : SXCG8**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, auditeurs et responsables de service d'audit.

## OBJECTIFS

Savoir mener et documenter des travaux d'audit.

## CONTENU

- les fondamentaux des travaux d'investigation,
- le choix des travaux en s'appuyant sur une analyse des risques,
- l'échantillonnage,
- les travaux de circulation, de recoupement.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1FOD L'audit interne

# LE SUIVI DE LA MISE EN OEUVRE DES RECOMMANDATIONS D'UN AUDIT INTERNE

**Durée** 3 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

LYON
Code IEL : 80:SXCG9003
Stage programmé ultérieurement

Christophe Paym
AUVERGNE RHÔNE ALPES
04 72 32 43 46

**Code stage : SXCG9**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, auditeurs et responsables de service d'audit.

## OBJECTIFS

- assurer un suivi de la mise en oeuvre des recommandations,
- rendre compte des activités de l'audit interne.

## CONTENU

- suivre l'élaboration des plans d'action par les directions,
- faire valider les plans d'action,
- assurer le suivi de la mise en oeuvre de ces plans d'action,
- élaborer un rapport annuel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 jours en présentiel

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1FOD L'audit interne

# Organisation et gestion des ressources

## Finances

## ITINERAIRE : DIRECTEUR OU DIRECTRICE FINANCIER ET CADRE CHARGÉ DES FINANCES



CODE I1F03

# DIRECTEUR OU DIRECTRICE FINANCIER ET CADRE CHARGÉ DES FINANCES

## PUBLIC

Directeurs et directrices financiers, responsables des finances, cadres ou agents chargés des finances

## OBJECTIFS

Dans un environnement complexe en profonde mutation, les directeurs et directrices et cadres chargés des finances de collectivité se doivent d'acquérir et développer leurs compétences dans les 4 principaux champs d'activité du métier :

- l'élaboration du budget principal et des budgets annexes,
- la réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives,
- l'optimisation de la gestion financière de la collectivité,
- l'assistance et le conseil auprès des élus.

Cet itinéraire propose d'accompagner les directeurs et cadres chargés des finances en les aidant à :

- s'approprier les savoirs et les savoir-faire fondamentaux du métier,
- se perfectionner dans les activités financières stratégiques de la collectivité.

## OPTIMISER LA GESTION FINANCIÈRE DE LA COLLECTIVITÉ

| | | | |
|---|---|---|---|
| L'ingénierie financière au service de l'optimisation des ressources de la collectivité | A | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SXCD7 |
| La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme/crédits de paiement * | F | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SX201 |
| La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) dans les collectivités territoriales | F | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SXF61 |
| L'analyse et la stratégie fiscale * | A | 2 jours en présentiel + 6 heures à distance (3 heures e-formation et 3 heures e-communauté de stage) | SX1AS |
| Le suivi et le contrôle financier des organismes satellites de la collectivité | A | 3 jours présentiels | SXCDA |
| L'optimisation de la gestion financière des immobilisations et du patrimoine | A | 1 jour à distance + 2 jours présentiels | SX2F1 |

## FINANCER SES PROJETS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Le financement des investissements par l'emprunt * | E | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SX31E |
| Les coulisses d'une demande de prêt | A | 1 jour présentiel | SXY0V |

| | | | |
|---|---|---|---|
| La gestion de la dette et de la trésorerie * | F | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SX200 |

## FIABILISER LES COMPTES

| | | | |
|---|---|---|---|
| La qualité comptable, un enjeu de maîtrise des risques et d'optimisation de la dépense publique | F | 3 jours présentiels | SXY0U |
| La maîtrise des risques comptables et financiers * | A | 2 jours en présentiel | SX1MR |
| La comptabilité M57 applicable aux entités territoriales à caractère administratif (communes, EPCI, régions, départements, métropoles) * | F | 2 jours présentiel | SXC10 |
| Le contrôle interne : enjeux, stratégie et méthodologie | A | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SXCD0 |
| Le compte financier unique (CFU) | F | 1,5 heures à distance (e-formation) | SXCF1 |
| La gestion financière des immobilisations | F | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SX2F0 |

## RÉALISER DES ANALYSES FINANCIÈRES RÉTROSPECTIVES ET PROSPECTIVES

| | | | |
|---|---|---|---|
| L'analyse financière rétrospective et prospective * | F | 3 jours présentiel | SX2FC |
| Le développement d'une vision prospective financière | A | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SX2F5 |
| L'exploitation des données avec les logiciels de datavisualisation | F | 2 jours présentiels + 1 jour à distance + 1 jour présentiel | SXFID |

## ELABORER LE BUDGET PRINCIPAL ET LES BUDGETS ANNEXES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Enjeux et stratégies d'élaboration et d'exécution du budget * | F | 3 jours présentiels + 0,5 jours à distance | SX1ES |
| Le budget vert : outil de transformation interne au service de la transition | A | 3h à distance + 2 jours en présentiel + e-communauté de stage | SX0TC |
| Le budget, un outil stratégique pour l'égalité femmes-hommes | A | 2 jours présentiels | SXY4G |

## ASSISTER ET CONSEILLER LES ÉLUS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Les clés d'une communication financière réussie * | A | 2 jours présentiels et 1 jour à distance | SX2F6 |
| Les services des finances face à la transition écologique | A | 3 jours en présentiel | SX1TE |

# L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE AU SERVICE DE L'OPTIMISATION DES RESSOURCES DE LA COLLECTIVITÉ

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**BORDEAUX**
**Code IEL : 86:SXCD7029**
**16-17/10/25**

Marie-José MALEJAC
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 73

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXCD7027**
**17-18/11/25**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**PARIS**
**Code IEL : 84:SXCD7036**
**01/06/26+02/06/26**

Julie LEBLOIS
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 35 53

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXCD7032**
**28-29/09/26**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXCD7037**
**05-06/11/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCD7**

## PUBLIC

- directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, responsables et cadres chargés des finances,

## OBJECTIFS

- identifier les enjeux d'un renouvellement de l'ingénierie financière,
- repérer les dispositifs d'ingénierie financière,
- connaître les leviers internes et externes d'une ingénierie financière performante,
- positionner l'ingénierie financière dans la stratégie financière de la collectivité.

## CONTENU

- l'ingénierie en recettes :
- la recherche de nouvelles sources de financement (mécénat, subventions européennes),
- l'optimisation des bases fiscales,
- l'ingénierie en matière de financement externe des investissements (marché obligataire, contrat de la Banque Européenne d'Investissement (BEI)),
- l'ingénierie en dépenses :
- l'optimisation de la programmation pluriannuelle en investissement et en fonctionnement,
- le recours aux dispositifs externes de conduite de l'action publique,
- l'articulation ingénierie financière et stratégie financière de la collectivité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**Non programmé à ce jour**

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX201**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, cadres impliqués dans une démarche de gestion budgétaire pluriannuelle.

## OBJECTIFS

- identifier les objectifs et les enjeux d'une programmation et d'une gestion budgétaire pluriannuelle,
- maîtriser les principes, la procédure, la mise en œuvre des autorisations de programme et/ou d'engagement/crédits de paiement (AP-AE/CP).

## CONTENU

- la définition des AP-AE/CP et le contexte législatif et réglementaire,
- la traduction budgétaire et comptable des AP-AE/CP,
- la gestion : règles et conditions d'équilibre AP-AE/CP,
- la procédure, outil de planification budgétaire et de visibilité financière,
- la démarche managériale de négociation et suivi des AP-AE/CP et de relation avec les directions opérationnelles.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE (TVA) DANS LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

DIGNE-LES-BAINS
Code IEL : 20:SXF61131
07-08/09/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXF61**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, agents chargés de la TVA.

## OBJECTIFS

Maîtriser les mécanismes de gestion de la TVA dans les collectivités territoriales.

## CONTENU

- le régime général de la TVA : champ d'application, base d'imposition,
- les spécificités des collectivités territoriales en matière de TVA,
- les activités susceptibles d'être assujetties à la TVA et les conséquences budgétaires et comptables,
- l'impact des mécanismes de la TVA sur le choix des modes de gestion des services.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# L'ANALYSE ET LA STRATÉGIE FISCALE

**Durée** 2 jours en présentiel + 6 heures à distance (3 heures e-formation et 3 heures e-communauté de stage)

**Niveau** Approfondissement

**Non programmé à ce jour**

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX1AS**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, cadres chargés de la fiscalité.

## OBJECTIFS

- identifier les marges de manœuvre fiscales de la collectivité
- construire des scenarii de stratégie fiscale
- analyser les impacts d'une stratégie sur les ressources de la collectivité

## CONTENU

- les états fiscaux
- l'observatoire fiscal : connaissance et maîtrise des données fiscales disponibles
- l'optimisation fiscale : définition et calcul du potentiel fiscal, le chantier des valeurs locatives
- l'optimisation de la charge foncière de la collectivité
- les autres taxes et impôts directs locaux

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

## PRÉ-REQUIS

- maîtriser les fondamentaux de la fiscalité locale

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LE SUIVI ET LE CONTRÔLE FINANCIER DES ORGANISMES SATELLITES DE LA COLLECTIVITÉ

**Durée** 3 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

LA GARDE
Code IEL : 20:SXCDA008
12-14/10/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**Code stage : SXCDA**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, directeurs et directrices, cadre des finances, contrôleurs et contrôleuses de gestion, auditeurs et auditrices.

## OBJECTIFS

- identifier les différents modes de gestion et les catégories de structures satellites de la collectivité
- identifier les différents types de risques
- organiser le contrôle externe des organismes satellites
- présenter et communiquer le rapport de contrôle

## CONTENU

- le recensement et la caractérisation des différents types de satellites
- la réglementation relative à la diffusion et au contrôle de l'information propre à chaque organisme
- les différents axes de contrôle (juridique, financiers, d'activités)
- l'analyse des documents fournis par les organismes satellites
- les risques spécifiques liés au subventionnement
- la mise en place d'un dialogue de gestion
- les instances de contrôle

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1CDO Prévention des risques de gestion
I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# L'OPTIMISATION DE LA GESTION FINANCIÈRE DES IMMOBILISATIONS ET DU PATRIMOINE

**Durée** 1 jour à distance + 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX2F1034**
**17-18/11/25**

Jean-Pierre Bourjault
DELEGATION PACA
04 94 08 96 98

**MONTPELLIER**
**Code IEL : 87:SX2F1033**
**08-09/12/25**

Robert SIBBOUNI
OCCITANIE
04 67 61 77 09

**THORIGNÉ-FOUILLARD**
**Code IEL : 05:SX2F1030**
**30-31/03/26**

Karine GROSJEAN
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 04

**BOURGES**
**Code IEL : 06:SX2F1035**
**26-27/03/26**

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

**LYON**
**Code IEL : 80:SX2F1037**
**19-20/11/26**

Christophe Paym
AUVERGNE RHÔNE ALPES
04 72 32 43 46

**TOULOUSE**
**Code IEL : 87:SX2F1038**
**07-09/12/26**

Robert SIBBOUNI
OCCITANIE
05 62 11 38 42

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F1**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances, agents chargés de la gestion financière du patrimoine, responsables des bâtiments.

## OBJECTIFS

Concevoir ou faire évoluer une stratégie de gestion financière du patrimoine.

## CONTENU

- la dimension stratégique de la gestion du patrimoine,
- composition du patrimoine et inventaire, maquette numérique, système d'information géographique,
- les facteurs de performance et le pilotage de la gestion patrimoniale,
- les leviers d'optimisation de la gestion : valorisation de l'inventaire, ressources, amortissement, provisions, modes de gestion, prise en compte du coût global et analyse de la valeur,
- le contrôle de gestion patrimoniale.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

- expérience financière avérée et idéalement première expérience de gestion du patrimoine,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1C08 La gestion et la valorisation du patrimoine des collectivités
I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LE FINANCEMENT DES INVESTISSEMENTS PAR L'EMPRUNT

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Expertise

**Non programmé à ce jour**

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX31E**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, gestionnaires de dette et de trésorerie.

## OBJECTIFS

- connaître les acteurs du financement par l'emprunt (Banques, Agence France locale, Banque européenne d'investissement, Banque des territoires, etc);
- identifier les différents types de produits de financement.

## CONTENU

- l'environnement des marchés financiers et les acteurs de l'investissement,
- les emprunts classiques, le marché obligataire...
- la finance socialement responsable et les emprunts "verts", les prêts à impacts,
- la définition de son besoin d'emprunt,
- la négociation de l'emprunt : rédiger un cahier des charges, comparer des offres et analyser des propositions.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

- expérience avérée de gestion de la dette en collectivité,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT

Durée 1 jour présentiel

Niveau Approfondissement

PANTIN
Code IEL : 84:SXY0V009
13/10/26

Julie LEBLOIS
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 35 53

Code stage : SXY0V

## PUBLIC

Responsables des finances, gestionnaires de dette

## OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour élaborer au mieux sa stratégie de recours à l'emprunt et de gestion de la dette

## CONTENU

- le contexte macro-économique mondial,
- les acteurs du financement bancaire des collectivités,
- les réglementations pesant sur les acteurs bancaires,
- l'origine des ressources des banques,
- l'analyse d'une demande de prêt d'une collectivité,
- la construction des taux d'intérêt et des offres de prêts.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation par un acteur du système bancaire et études de cas: rédaction d'un cahier des charges et analyse des offres de prêt

## PRÉ-REQUIS

Ce stage s'adresse à un public débutant qui souhaite comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour passer ses premiers marchés.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LA GESTION DE LA DETTE ET DE LA TRÉSORERIE

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**Non programmé à ce jour**

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX200**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, gestionnaires de dette et de trésorerie.

## OBJECTIFS

- identifier les aspects réglementaires de la gestion de la dette,
- définir les caractéristiques du stock de dette de sa collectivité,
- évaluer ses besoins en ligne de trésorerie.

## CONTENU

- éléments de contexte économique et financier,
- l'équilibre du budget par l'emprunt,
- les écritures budgétaires simples et de renégociation,
- les intérêts en cours non échus,
- la réglementation en matière de dette garantie et les provisions,
- les annexes budgétaires au budget primitif et au compte administratif,
- les ratios obligatoires et leur signification,
- les différents types d'emprunt et de taux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LA QUALITÉ COMPTABLE, UN ENJEU DE MAÎTRISE DES RISQUES ET D'OPTIMISATION DE LA DÉPENSE PUBLIQUE

**Durée** 3 jours présentiels

**Niveau** Fondamentaux du métier

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXYOU023**
**06-08/10/25**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**VANNES**
**Code IEL : 05:SXYOU020**
**03-05/11/25**

Cécile LUZET
DELEGATION BRETAGNE

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXYOU027**
**27-29/04/26**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXYOU028**
**23-25/09/26**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXYOU030**
**28-30/09/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**Code stage : SXYOU**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjointes, directeurs et directrices généraux de collectivité, responsables et cadres chargés des finances.

## OBJECTIFS

- mettre en oeuvre les nouvelles normes et nouveaux outils au service de la qualité comptable,
- interroger la place de la qualité comptable dans la performance globale de sa collectivité.

## CONTENU

- les réformes et expérimentations en cours (M57, CFU, certification)
- l'évolution des normes,
- la collaboration entre ordonnateurs et comptables et les relations avec les juridictions financières,
- la dimension managériale de la qualité comptable,
- les champs d'application de la qualité comptable, en particulier: l'inventaire physique et comptable, les provisions, le contrôle interne et les procédures, l'organisation de la fonction comptable
- les outils de mise en œuvre : compte financier unique, M57, certification des comptes et dispositifs alternatifs.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apport de contenus,
- présentation et partage d'expériences.

## PRÉ-REQUIS

Connaissances en matière de procédures budgétaires et comptables.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LA MAÎTRISE DES RISQUES COMPTABLES ET FINANCIERS

Durée **2 jours en présentiel**

Niveau Approfondissement

Non programmé à ce jour

Code stage : SX1MR

## PUBLIC

Directrices et directeurs des finances, cadres et responsables de services financiers, contrôleurs internes

## OBJECTIFS

- améliorer la culture interne de gestion et prévenir les risques comptables et financiers

## CONTENU

- les obligations de la M57,
- les conséquences de l'ordonnance sur la responsabilité financière des gestionnaires publics,
- les principaux points de vigilance,
- la sécurisation des processus,
- le règlement budgétaire et financier.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

## PRÉ-REQUIS

- pratique de la gestion budgétaire et comptable en collectivité

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1CD0 Prévention des risques de gestion
I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LA COMPTABILITÉ M57 APPLICABLE AUX ENTITÉS TERRITORIALES À CARACTÈRE ADMINISTRATIF (COMMUNES, EPCI, RÉGIONS, DÉPARTEMENTS, MÉTROPOLES)

Durée **2 jours présentiel**

Niveau Fondamentaux du métier

Non programmé à ce jour

Code stage : SXC10

## PUBLIC

Collectivités de plus de 3500 habitants :

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable.

## OBJECTIFS

Appliquer l'instruction comptable M57.

## CONTENU

- présentation de l'instruction comptable M57,
- la lecture des documents comptables,
- les principales opérations budgétaires : gestion pluriannuelle des crédits, règlement budgétaire et financier, fongibilité des crédits, dépenses imprévues,
- les principales opérations comptables : amortissements, immobilisations, provisions et dépréciations, les subventions d'équipement versées, les évènements post-clôture.

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser les principes fondamentaux des finances publiques locales, être dans une collectivité appliquant la M57.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1F00 Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances/Spécialisation SDIS
- I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances
- I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LE CONTRÔLE INTERNE : ENJEUX, STRATÉGIE ET MÉTHODOLOGIE

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**METZ**
**Code IEL : 82:SXCD0034**
**04-05/11/25**

Marie-Pierre CLAVEL
GRAND EST
03 25 83 10 72

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXCD0035**
**01-02/12/25**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXCD0039**
**10-11/12/26**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCD0**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, contrôleurs et contrôleuses de gestion, auditeurs et auditrices.

## OBJECTIFS

- identifier les enjeux liés à la performance et à la maîtrise des risques
- analyser les fonctions du contrôle interne,
- concevoir un dispositif de contrôle interne avec l'approche processus

## CONTENU

- les enjeux et les objectifs du contrôle interne,
- les acteurs du contrôle interne,
- la modélisation de processus
- le contrôle interne appliqué à : la certification des comptes, la lutte contre les atteintes à la probité, les systèmes d'information, la gestion des fonds européens, les démarches qualité

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1F00 Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances/Spécialisation SDIS
- I1CD0 Prévention des risques de gestion
- I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LE COMPTE FINANCIER UNIQUE (CFU)

**Durée** 1,5 heures à distance (e-formation)

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:SXCF1113**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 07/11 au 09/12/25**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:SXCF1158**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 01/04 au 01/07/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCF1**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- Mettre en œuvre le compte financier unique (CFU) dans le cadre de l'expérimentation nationale

## CONTENU

- le CFU: pré-requis et périmètre,
- l'architecture du CFU,
- les nouveautés de la maquette CFU,
- la production du CFU: circuit informatique de confection, vote et envoi à la préfecture,
- les contrôles automatisés du CFU.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est entièrement en ligne, sous forme d'une e-formation d'une durée de 1,5 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Pratique de la comptabilité publique locale.Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès internet

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances
I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LA GESTION FINANCIÈRE DES IMMOBILISATIONS

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

MONTPELLIER
Code IEL : 87:SX2F0090
20 - 21/11/2025

Valérie BORRELL
OCCITANIE
04 67 61 77 69

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F0**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, agents chargés de la gestion financière du patrimoine.

## OBJECTIFS

Définir et mettre en oeuvre une gestion patrimoniale en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité.

## CONTENU

- la définition et les champs d'application d'une gestion patrimoniale,
- les intérêts d'une stratégie de gestion patrimoniale en lien avec la stratégie budgétaire,
- les obligations réglementaires et comptables : les modes d'acquisition, la maintenance, les documents comptables,
- l'inventaire : élaboration et valorisation,
- la gestion active du patrimoine et les outils informatiques de gestion.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

- connaissances de base en finances locales et en méthodologie de projet,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1C08 La gestion et la valorisation du patrimoine des collectivités
I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# L'ANALYSE FINANCIÈRE RÉTROSPECTIVE ET PROSPECTIVE

Durée **3 jours présentiel**

Niveau Fondamentaux du métier

Non programmé à ce jour

Code stage : SX2FC

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances.

## OBJECTIFS

- évaluer la situation financière de la collectivité et des organismes rattachés,
- mesurer le potentiel financier de la collectivité et construire des scénarii prospectifs, en relation avec les orientations politiques.

## CONTENU

- les outils et méthodes d'analyse financière,
- l'analyse rétrospective : objectifs, principaux agrégats de gestion et indicateurs pertinents, documents utiles,
- l'analyse financière prospective : objectifs, méthodes, évaluation des effets d'une programmation pluriannuelle d'investissement et de fonctionnement, impact sur la fiscalité, mesure des marges de manoeuvre.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- mise en pratique des techniques et outils proposés.

## PRÉ-REQUIS

- bonnes connaissances des concepts de base financiers et comptables,
- expérience de suivi d'un exercice budgétaire et comptable.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LE DÉVELOPPEMENT D'UNE VISION PROSPECTIVE FINANCIÈRE

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

LILLE
Code IEL : 83:SX2F5046
25-26/06/26

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F5**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances.

## OBJECTIFS

Mettre en place une stratégie financière et fiscale dans une logique prospective.

## CONTENU

- les enjeux et les objectifs de la prospective financière pour une collectivité territoriale,
- le champ de la prospective,
- les outils et méthodes de prospective financière,
- l'élaboration de scénarii.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les méthodes de diagnostic financier et fiscal,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# L'EXPLOITATION DES DONNÉES AVEC LES LOGICIELS DE DATAVISUALISATION

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance + 1 jour présentiel

**Niveau** Fondamentaux du métier

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXFID008**
**24-25/11/25+08/12/25**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXFID009**
**03-04/03/26+18/03/26**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LILLE**
**Code IEL : 83:SXFID010**
**17-18/09/26+30/09/26**

Frédéric MOUTON
HAUTS DE FRANCE

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXFID011**
**02-03/11/26+23/11/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXFID**

## PUBLIC

Directeur et directrice financier, contrôleur ou contrôleuse de gestion, responsables de gestion budgétaire et financière, analystes chargés de transformer, analyser des données et de constituer des tableaux de bords.

## OBJECTIFS

- identifier les enjeux de la donnée,
- identifier, interpréter et présenter les données externes et les données internes,
- repérer les opportunités d'un système d'information décisionnel (solution clef en mains),
- utiliser des outils de datavisualisation

## CONTENU

- l'enjeu de la donnée,
- les dimensions de pilotage, organisationnelles et managériales de la donnée,
- les différentes solutions de système d'information décisionnel,
- l'open data et la datavisualisation,
- les fonctions de base et les fonctions avancées de plusieurs logiciels : exercices pratiques de datavisualisation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Après 2 jours présentiels pour présenter les aspects théoriques, les stagiaires retournent dans leur collectivité avec un exercice pratique à réaliser en utilisant des données de leur collectivité et les logiciels indiqués par le formateur. Ils échangent sur cet exercice pratique lors de la dernière journée en présentiel.

## PRÉ-REQUIS

- bonne maîtrise d'excel,
- pouvoir télécharger sur son ordinateur les logiciels indiqués par le formateur
- disposer d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra,
- disposer d'une adresse e-mail et d'une connexion internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# ENJEUX ET STRATÉGIES D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET

**Durée** 3 jours présentiels + 0,5 jours à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**Non programmé à ce jour**

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX1ES**

## PUBLIC

Responsables et cadres des services financiers et comptables des communes.

## OBJECTIFS

Maîtriser les fondamentaux de la démarche de construction et d'exécution du budget communal.

## CONTENU

- traduction budgétaire des orientations politiques (arbitrages et décisions),
- démarche managériale budgétaire : la relation aux services et directions opérationnelles, la conduite des négociations budgétaires,
- évaluation des ressources, charges de fonctionnement et programmes d'investissement,
- analyse budgétaire et repérage des marges de manœuvre,
- gestion budgétaire et comptable (politique d'amortissement, comptabilité d'engagement...)
- les procédures de contrôle et de sécurisation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel avec e-communauté de stage après la formation

## PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux des finances locales,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LE BUDGET VERT : OUTIL DE TRANSFORMATION INTERNE AU SERVICE DE LA TRANSITION

**Durée** 3h à distance + 2 jours en présentiel + e-communauté de stage

**Niveau** Approfondissement

LA GARDE
Code IEL : 20:SXOTC071
18-19/11/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXOTC**

## PUBLIC

Directeurs et Directrices Finances ; Directeurs et Directrices ; Management intermédiaire

## OBJECTIFS

- connaitre le contexte règlementaire du "Budget vert" appliqué aux collectivités territoriales (Art. 191 de la loi 2023-1322 du 29/12/2023 : périmètres, choix méthodologiques, référentiels d'analyse et calendrier),
- appréhender les différentes démarches "Budget vert", leurs intérêts, leurs limites, les replacer dans le panel des autres méthodes pour évaluer le budget et orienter l'activité de la CT au regard des impacts et enjeux environnementaux,
- mettre en place une stratégie d'évaluation environnementale par le budget et la piloter dans sa CT, sa direction ou son service,

## CONTENU

- les dispositions réglementaires du décret d'application de l'article 191 du PLF 2024 concernant les annexes vertes au Compte Financier Unique,
- les méthodologies et référentiels de budgétisation verte (DGFIP, I4CE, Budgétisation d'impact, ODD) : logique globale et mode opératoire,
- les outils et ressources documentaires mis à disposition par la DGFIP pour produire l'annexe verte au CFU 2024,
- les étapes de mise en œuvre au sein de la collectivité : finalités de la démarche, choix méthodologiques, mobilisation et accompagnement des opérationnels, usage et interprétation des résultats,
- les outils pour interpréter les résultats et accompagner la décision : méthodes d'évaluation ; approche coût global - coût complet ; étude d'impact ; analyse coût-bénéfice environnemental ; bilan et indicateurs d'impact environnemental.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports, retours d'expérience, exercices pratiques, activités de remédiation

## PRÉ-REQUIS

- connaissances de base en finances locales,
- maîtrise d'un tableur Excel ou libre office.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LE BUDGET, UN OUTIL STRATÉGIQUE POUR L'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES

Durée **2 jours présentiels**

Niveau Approfondissement

MARSEILLE
Code IEL : 20:SXY4G017
04-05/03/27

Cathy Vervaeke
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

**Code stage : SXY4G**

## PUBLIC

- DGS des petites et moyennes collectivités,
- responsables financiers, cheffes et chefs de services,
- responsables de l'élaboration de budgets de services,
- responsables d'unités fonctionnelles chargés de la mise en œuvre des politiques publiques.

## OBJECTIFS

- comprendre les enjeux et prendre la mesure des inégalités femmes-hommes,
- comprendre les notions et concepts clés,
- comprendre la budgétisation sensible au genre,
- connaître le cadre légal,
- identifier les approches pratiquées en Europe,
- repérer les différentes approches,
- intégrer la perspective du genre dans le cycle budgétaire local.

## CONTENU

- les inégalités femmes-hommes aujourd'hui,
- les concepts et notions clés,
- la mise en œuvre d'un budget sensible au genre,
- l'identification des possibilités d'actions concrètes et les ressources disponibles à cette fin,
- la compréhension d'éléments stratégiques : mobilisation des acteurs et promotion de ce type d'initiative au sein de la collectivité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices ludo-pédagogiques,
- études de cas pratiques,
- retours d'expériences,
- échanges de pratiques.

## PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LES CLÉS D'UNE COMMUNICATION FINANCIÈRE RÉUSSIE

**Durée** 2 jours présentiels et 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**Non programmé à ce jour**

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F6**

## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux de collectivités, directeurs et directrices adjoints, responsables et cadres chargés des finances.

## OBJECTIFS

- mettre en place une démarche de communication financière adaptée à la collectivité et à ses interlocuteurs,
- valoriser la stratégie financière de la collectivité.

## CONTENU

- les concepts de base de la relation entre stratégie de communication et stratégie financière,
- les enjeux, finalités et objectifs de la communication financière,
- les cibles de communication d'un service financier (élus et élues, services internes à la collectivité, comptable public, banques, entreprises et population),
- la construction du plan de communication en fonction des publics cibles,
- les outils de communication financière,
- la communication de crise.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LES SERVICES DES FINANCES FACE À LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

**Durée** 3 jours en présentiel

**Niveau** Approfondissement

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1TE011**
**19-21/01/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1TE022**
**16-18/12/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

**Code stage : SX1TE**

## PUBLIC

Directrices et directeurs des finances, cadres et responsables de services financiers

## OBJECTIFS

- mettre en cohérence les pratiques financières, budgétaires et comptables de sa collectivité avec les objectifs nationaux et locaux visant à la neutralité carbone et à la préservation de la biodiversité

## CONTENU

- les ordres de grandeur budgétaires pour atteindre les objectifs de préservation du climat et de la biodiversité
- la critérisation des projets et des subventions pour objectiver les priorités
- la mobilisation des financements dédiés à la transition écologique: financements bancaires « verts » ou « durables », aides et subventions, financements participatifs
- les démarches de sélection responsable des partenaires financiers
- la tarification et la fiscalité sociale et environnementale
- les expériences de comptabilité écologique

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

## PRÉ-REQUIS

- pratique de la gestion budgétaire et comptable

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# Organisation et gestion des ressources

## Finances

## ITINERAIRE : ASSISTANT OU ASSISTANTE DE GESTION FINANCIÈRE, BUDGÉTAIRE OU COMPTABLE



CODE I9009

# ASSISTANT OU ASSISTANTE DE GESTION FINANCIÈRE, BUDGÉTAIRE OU COMPTABLE

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,

## OBJECTIFS

Développer des compétences opérationnelles de gestion financière, budgétaire ou comptable.

## MAITRISER LES PRINCIPES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Les bases des finances publiques locales | F | 2 jours en présentiel et 1 jour à distance | SXK44 |
| La comptabilité M57 applicable aux entités territoriales à caractère administratif (communes, EPCI, régions, départements, métropoles) * | F | 2 jours présentiel | SXC10 |
| La comptabilité M4 applicable aux services publics locaux industriels et commerciaux | F | 2 jours présentiels | SXKA1 |
| Le compte financier unique (CFU) | F | 1,5 heures à distance (e-formation) | SXCF1 |
| Les bases de la fiscalité locale | F | 1 jour en présentiel | SX1BF |

## PARTICIPER À LA PRÉPARATION, À L'EXÉCUTION ET AU SUIVI DU BUDGET

| | | | |
|---|---|---|---|
| Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité | F | 4 jours présentiels + 0,5 jour à distance | SX1RE |
| L'élaboration et l'exécution du budget d'une commune de moins de 3500 habitants | F | 3 jours présentiels + 0,5 jour d'E-communauté | SX1BE |
| La comptabilité d'engagement | F | 1 jour présentiel | SXK2B |
| Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques | A | 2 jours présentiels | SXK2A |
| La qualité des comptes locaux * | F | 1 jour présentiel | SX1QC |

## ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES FINANCIÈRES, BUDGÉTAIRES ET COMPTABLES COMPLÉMENTAIRES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Les escroqueries aux faux ordres de virement - FOVI | F | 1h30 à distance | SX5FV |
| La gestion de l'inventaire et du patrimoine dans le cadre de la M57 | A | 2 jours en présentiel | SX1GI |
| Les régies d'avances et de recettes | F | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SX5KX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| L'exécution administrative et financière des marchés publics | A | 2 jours présentiels + 1 jour à distance | SXK4B |
| Le fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée * | A | 1 jour | DADAB |
| L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière | F | 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance (e-communauté) | SX1TB |

# LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

**Durée** 2 jours en présentiel et 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SXK449GQ**
**29-30/01/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SXK449G2**
**07-08/04/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**GAP**
**Code IEL : 20:SXK449G3**
**20-21/04/26**

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SXK449GC**
**01-02/06/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**DRAGUIGNAN**
**Code IEL : 20:SXK449GS**
**28-29/09/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**DIGNE-LES-BAINS**
**Code IEL : 20:SXK449FX**
**12-13/10/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SXK449GI**
**15-16/10/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SXK449GB**
**09-10/11/26**

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK44**

## PUBLIC

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- définir les principes budgétaires,
- représenter le cycle budgétaire,
- appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.

## CONTENU

- les principes budgétaires et le cycle budgétaire,
- le cadre budgétaire,
  - le principe d'élaboration et de vote,
  - le différents stades budgétaires,
  - le calendrier,
  - le contenu des documents budgétaires.
- le cadre comptable :
  - les instructions comptables,
  - les nomenclatures,
- l'exécution budgétaire et comptable.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 6 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

## PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9014 Assistant ou assistante de direction
I9015 Assistant ou assistante de gestion administrative
I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable
I9007 Secrétaire général de mairie

# LA COMPTABILITÉ M57 APPLICABLE AUX ENTITÉS TERRITORIALES À CARACTÈRE ADMINISTRATIF (COMMUNES, EPCI, RÉGIONS, DÉPARTEMENTS, MÉTROPOLES)

Durée **2 jours présentiel**

Niveau Fondamentaux du métier

Non programmé à ce jour

Code stage : SXC10

## PUBLIC

Collectivités de plus de 3500 habitants :

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable.

## OBJECTIFS

Appliquer l'instruction comptable M57.

## CONTENU

- présentation de l'instruction comptable M57,
- la lecture des documents comptables,
- les principales opérations budgétaires : gestion pluriannuelle des crédits, règlement budgétaire et financier, fongibilité des crédits, dépenses imprévues,
- les principales opérations comptables : amortissements, immobilisations, provisions et dépréciations, les subventions d'équipement versées, les évènements post-clôture.

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser les principes fondamentaux des finances publiques locales, être dans une collectivité appliquant la M57.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1F00 Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances/Spécialisation SDIS
I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances
I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LA COMPTABILITÉ M4 APPLICABLE AUX SERVICES PUBLICS LOCAUX INDUSTRIELS ET COMMERCIAUX

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Fondamentaux du métier

STRASBOURG
Code IEL : 82:SXKA1027
05-06/11/26

Marie-Pierre CLAVEL
GRAND EST
03 25 83 10 72

**Code stage : SXKA1**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

Appliquer l'instruction comptable M4.

## CONTENU

- le passage du plan comptable général à la nomenclature comptable publique,
- l'instruction comptable et budgétaire M4,
- la présentation des budgets par nature et par fonction,
- la lecture des documents comptables,
- les opérations comptables courantes :
  - amortissement,
  - provisions,
  - affectation du résultat.
- les spécificités de la nomenclature comptable M4.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser les principes budgétaires et comptables des finances publiques locales .

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LE COMPTE FINANCIER UNIQUE (CFU)

**Durée** 1,5 heures à distance (e-formation)

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:SXCF1158**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 01/04 au 01/07/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCF1**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- Mettre en œuvre le compte financier unique (CFU) dans le cadre de l'expérimentation nationale

## CONTENU

- le CFU: pré-requis et périmètre,
- l'architecture du CFU,
- les nouveautés de la maquette CFU,
- la production du CFU: circuit informatique de confection, vote et envoi à la préfecture,
- les contrôles automatisés du CFU.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est entièrement en ligne, sous forme d'une e-formation d'une durée de 1,5 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Pratique de la comptabilité publique locale.Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès internet

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances
I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES BASES DE LA FISCALITÉ LOCALE

**Durée** 1 jour en présentiel

**Niveau** Fondamentaux du métier

GAP
Code IEL : 20:SX1BF057
14/10/26

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

**Code stage : SX1BF**

## PUBLIC

Agent(e)s et assistant(e)s de gestion budgétaire et comptable, secrétaires de mairie, responsable des finances

## OBJECTIFS

- acquérir des bases en matière de fiscalité locale,
- savoir catégoriser les recettes fiscales d'une collectivité,
- comprendre et savoir expliquer une feuille d'impôt.

## CONTENU

- les principaux termes de la fiscalité directe locale,
- les recettes fiscales des différents niveaux de collectivité,
- les redevables,
- le pouvoir de taux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES RÈGLES D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET DE LA COLLECTIVITÉ

**Durée** 4 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1RE162**
**26-27/01/26+05-06/02/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**DIGNE-LES-BAINS**
**Code IEL : 20:SX1RE149**
**09-10/03/26+16-17/03/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SX1RE155**
**11-12/06/26+25-26/06/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SX1RE160**
**12-13/10/26+26-27/10/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SX1RE150**
**12-13/11/26+26-27/11/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX1RE**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

Contribuer à l'élaboration et à l'exécution du budget de la collectivité.

## CONTENU

- les éléments nécessaires à la préparation budgétaire,
- la section d'investissement et la section de fonctionnement,
- les dépenses et les recettes,
- les grandes étapes dans l'élaboration du budget,
- le vote et l'exécution du budget,
- la nomenclature par nature et par fonction,
- les obligations comptables :
  - amortissement,
  - provisions,
  - rattachement des charges et des produits.
- la détermination du résultat et son affectation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation en présentiel est complétée par une e-communauté de stage animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux des finances publiques locales
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# L'ÉLABORATION ET L'EXÉCUTION DU BUDGET D'UNE COMMUNE DE MOINS DE 3500 HABITANTS

**Durée** 3 jours présentiels + 0,5 jour d'E-communauté

**Niveau** Fondamentaux du métier

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SX1BE112**
**07-09/04/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**GAP**
**Code IEL : 20:SX1BE110**
**10-12/06/26**

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX1BE**

## PUBLIC

Agents en fonction dans un service des finances d'une commune de moins de 3500 habitants et secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- appréhender la comptabilité des communes,
- acquérir les fondements de la technique comptable,
- connaître et être capable d'évaluer les dépenses et les recettes de la commune,
- maîtriser les mécanismes de l'équilibre budgétaire de la commune,
- formuler des propositions de taux de fiscalité directe locale,
- recenser les éléments générateurs de marges de manœuvre.

## CONTENU

- rappel des notions fondamentales en finances publiques territoriales,
- le cadre comptable et budgétaire,
- le budget communal,
- les mécanismes financiers et budgétaires,
- l'équilibre du budget,
- l'évaluation des dépenses et des recettes,
- la fixation des taux de fiscalité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation en présentiel est complétée par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## PRÉ-REQUIS

Connaissances de base en finances publiques territoriales.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT

**Durée** 1 jour présentiel

**Niveau** Fondamentaux du métier

VOLX
Code IEL : 20:SXK2B420
30/04/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**Code stage : SXK2B**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- organiser la mise en oeuvre de la comptabilité d'engagement,
- repérer les conséquences en matière de disponibilités des crédits budgétaires,
- mesurer les conséquences en matière d'organisation.

## CONTENU

- les fondements juridiques de l'engagement comptable,
- les entités concernées par la comptabilité d'engagement,
- les avantages et inconvénients de la comptabilité d'engagement,
- la comparaison entre la comptabilité d'engagement et la comptabilité de trésorerie,
- la typologie de l'engagement :
  - comptable et juridique,
  - spécifique et prévisionnel,
  - pré-engagement,
  - réservations de crédits,
  - pluriannuel.
- l'organisation financière et comptable dans la collectivité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Connaître les règles d'exécution du budget d'une la collectivité locale.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES OPÉRATIONS D'ORDRE BUDGÉTAIRE SPÉCIFIQUES

**Durée** 2 jours présentiels

**Niveau** Approfondissement

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SXK2A507**
**24-25/09/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SXK2A503**
**01-02/10/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**Code stage : SXK2A**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

Traiter les opérations d'ordre et de fin d'exercice.

## CONTENU

- les écritures spécifiques relatives aux :
  - amortissements,
  - cessions d'immobilisations,
  - provisions,
  - intérêts courus non échus (ICNE).
- les opérations de fin d'exercice :
  - rattachements,
  - reports,
  - affectations des résultats,
  - transferts de comptes d'immobilisation.
- le calendrier de réalisation de ces opérations dans une démarche de qualité des comptes locaux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Connaître les principes de la comptabilité d'engagement.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LA QUALITÉ DES COMPTES LOCAUX

Durée 1 jour présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

Non programmé à ce jour

Code stage : SX1QC

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

Utiliser les outils et méthodes mis à la disposition des acteurs locaux pour permettre d'améliorer la qualité des traitements comptables.

## CONTENU

- les rôles et les relations ordonnateur ou ordonnatrice et comptable dans le cadre de la qualité comptable,
- les outils et méthodes mis à la disposition des acteurs locaux,
- l'indicateur de pilotage comptable (IPC) : composition et enjeux de l'indice agrégé du suivi de la qualité des comptes locaux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation se déroule en présentiel.

## PRÉ-REQUIS

Les fondamentaux des finances locales.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES ESCROQUERIES AUX FAUX ORDRES DE VIREMENT - FOVI

**Durée** 1h30 à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**
**Code IEL : 20:SX5FV130**
**Plateforme en ligne ouverte**
**du 05/01 au 31/03/26**

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX5FV**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaires et comptables,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable, secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- identifier les escroqueries aux faux ordres de virement (FOVI),
- mettre en place des outils de prévention,
- réagir face à une tentative d'escroquerie.

## CONTENU

- les modes opératoires des escrocs,
- les acteurs de la lutte contre les FOVI,
- les consignes de vigilance,
- les actions à réaliser en cas d'escroquerie.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance est accessible via la plate-forme de formation à distance du CNFPT et se compose d'un module de e-formation réalisé par la DGFIP comprenant des questionnaires d'auto-évaluation.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LA GESTION DE L'INVENTAIRE ET DU PATRIMOINE DANS LE CADRE DE LA M57

**Durée** 2 jours en présentiel

**Niveau** Approfondissement

VOLX
Code IEL : 20:SX1GI062
01-02/03/27

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**Code stage : SX1GI**

## PUBLIC

Agents et agentes chargées de mettre en place ou de suivre des procédures de suivi du patrimoine

## OBJECTIFS

- appréhender les obligations liées à la tenue de l'inventaire,
- maîtriser les conséquences financières de la gestion des immobilisations,
- suivre et valoriser le patrimoine.

## CONTENU

- les enjeux de la gestion du patrimoine d'une collectivité locale,
- les principes et prérequis nécessaires à la fiabilisation de l'inventaire,
- les opérations comptables relatives à la vie des immobilisations : acquisitions, cessions, affectation, mise à disposition, location,
- les opérations comptables spécifiques: amortissements, subventions, provisions,
- la mise à niveau et le suivi de l'actif en M57 : régularisation des immobilisations.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exemples pratiques

## PRÉ-REQUIS

Pratique de la gestion financière et comptable

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1C08 La gestion et la valorisation du patrimoine des collectivités
I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LES RÉGIES D'AVANCES ET DE RECETTES

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SX5KX697**
**12-13/03/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SX5KX693**
**02-03/04/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX5KX709**
**01-02/06/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SX5KX683**
**24-25/09/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SX5KX695**
**08-09/10/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**DIGNE-LES-BAINS**
**Code IEL : 20:SX5KX694**
**09-10/11/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**BRIGNOLES**
**Code IEL : 20:SX5KX710**
**07-08/12/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX5KX**

## PUBLIC

- régisseur ou agent ayant la responsabilité d'organiser ou de contrôler une régie,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- maîtriser les opérations de création d'une régie,
- appliquer les règles de fonctionnement d'une régie d'avances et de recettes,
- mettre en œuvre le contrôle des régies,
- identifier la responsabilité du régisseur.

## CONTENU

- l'environnement juridique des régies,
- la création de régies permanentes ou temporaires,
- la nomination des régisseurs,
- le fonctionnement et la comptabilité d'une régie de recettes,
- le fonctionnement et la comptabilité d'une régie d'avances,
- le dossier administratif de la régie,
- le contrôle des régies,
- la responsabilité du régisseur,
- les évolutions des régies.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage de 3 heures, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

## PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle,
- connaître les principes généraux de la comptabilité publique,
- s'approprier en amont, les ressources mises à disposition en ligne.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SXK4B9CR**
**23-24/02/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**SORGUES**
**Code IEL : 20:SXK4B9CQ**
**02-03/04/26**

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

**DRAGUIGNAN**
**Code IEL : 20:SXK4B9D4**
**13-14/04/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SXK4B9CN**
**06-07/05/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**MARSEILLE**
**Code IEL : 20:SXK4B9CP**
**17-18/06/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**VOLX**
**Code IEL : 20:SXK4B9CE**
**05-06/10/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SAINT-RAPHAEL**
**Code IEL : 20:SXK4B9D6**
**19-20/11/26**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK4B**

## PUBLIC

- Assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable
- Chargées et chargés de la commande publique
- Coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable
- Responsables de gestion budgétaire et financière
- Responsables de gestion comptable
- Secrétaires générales et généraux de mairie

## OBJECTIFS

Appliquer les règles d'exécution administrative et financière des marchés publics,Employer les outils d'exécution financière et administrative des marchés publics.

## CONTENU

- les acteurs de la gestion administrative et financière,
- l'engagement, la liquidation, le mandatement et le règlement de la dépense :
  - le délai de paiement,
  - la vérification du service fait,
  - les pièces justificatives,
  - les intérêts moratoires.
- les avances, acomptes et décompte général et définitif,
- les actes pris en cours d'exécution,
- le nantissement et la cession de créances,
- les procédures de réception et d'admission,
- la retenue de garantie, la caution et la garantie à première commande,
- le prix dans les marchés publics :
  - unitaires et forfaitaires,
  - modalités de révision,
  - clause d'optimisation.
- la sous-traitance,
- les pénalités,
- les modifications en cours d'exécution,
- la défaillance des titulaires,
- la fin anticipée.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les principes fondamentaux de la commande publique,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable
I9007 Secrétaire général de mairie

# LE FONDS DE COMPENSATION DE LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE

Durée 1 jour

Niveau Approfondissement

Non programmé à ce jour

Code stage : SXK2E

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- distinguer investissement et fonctionnement,
- maîtriser l'éligibilité des dépenses au FCTVA,
- comprendre les impacts de la procédure automatisée,
- déclarer, percevoir et rembourser le FCTVA,
- optimiser les recettes issues du FCTVA.

## CONTENU

- la distinction des dépenses entre les sections d'investissement et de fonctionnement,
- l'assiette éligible,
- la procédure automatisée,
- les cas particuliers,
- les états déclaratifs,
- les méthodes d'optimisation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les règles de la comptabilité publique,
- connaître les notions de base en matière de TVA.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# L'ÉLABORATION ET LE SUIVI DES TABLEAUX DE BORD DE GESTION FINANCIÈRE

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance (e-communauté)

**Niveau** Fondamentaux du métier

**AIX-EN-PROVENCE**
**Code IEL : 20:SX1TB133**
**04-05/05/26**

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

**DIGNE-LES-BAINS**
**Code IEL : 20:SX1TB136**
**01-02/12/26**

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**
**Code IEL : 20:SX1TB139**
**08-09/12/26**

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

**LA GARDE**
**Code IEL : 20:SX1TB144**
**18-19/01/27**

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX1TB**

## PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

## OBJECTIFS

- concevoir avec méthode des tableaux de bord financiers utiles à la prise de décision,
- sélectionner les indicateurs adaptés,
- valider la pertinence, faire vivre et évoluer les tableaux de bord financiers.

## CONTENU

- les finalités d'un tableau de bord de gestion financière,
- le choix des indicateurs pertinents,
- l'identification les sources de données internes et externes,
- la construction du tableau de bord de gestion financière,
- l'analyse les résultats et la mise en place des actions de suivi,
- l'usage du tableau de bord comme outil de gestion et de prospective financière et de communication dans sa collectivité

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel. Une e-communauté animée par le formateur permet de poursuivre les échanges.

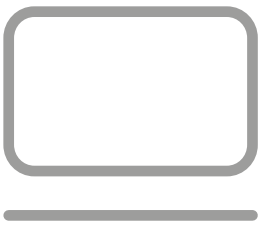
## PRÉ-REQUIS

- l'environnement des finances publiques locales,
- maîtrise des tableurs, du calcul sous tableur et des tableaux croisés dynamiques.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# VOS CONTACTS



Pour un conseil, une formation
et pour toute information,
**Contactez** le CNFPT **en cliquant ici**