Délégation
Provence-Alpes-Côte d'Azur



CITOYENNETÉ, POPULATION, AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET VIE ASSOCIATIVE

Offre *de service* 2026

+ d'informations sur cnfpt.fr

Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

- Etat civil
- Elections
- Funéraire
- Vie associative
- Affaires administratives



Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

Etat civil





STAGES de formation

EXTRAIT LE 13/11/2025

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LE 13:30 CITOYENNETÉ	E	0.17	du 14/01 au 14/01/26	Formation à distance	RDVC1
LA NATIONALITÉ FRANÇAISE ET LA DÉLIVRANCE DES CARTES NATIONALES D'IDENTITÉ ET DES PASSEPORTS	A	2.5	26-27/01/26	Aix-en-Provence	SXNFD
N LES ACTES DE NAISSANCE ET DE RECONNAISSANCE	A	1	27/01/26 06/10/26	Saint-Laurent-du-Var Sorgues	SXREY
N LES ACTES DE MARIAGE	A	1	06/02/26 24/11/26	Volx Saint-Laurent-du-Var	SXMAU
LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA THÉORIE	F	3.33	du 26/02 au 14/04/26 du 10/03 au 12/05/26 du 28/04 au 09/06/26 du 01/09 au 24/12/26 du 02/10/26 au 21/01/27 du 01/12/25 au 11/12/26	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADET
N LA NATIONALITÉ FRANÇAISE ET LA DÉLIVRANCE DES CARTES NATIONALES D'IDENTITÉ ET DES PASSEPORTS	A	2	30-31/03/26 12-13/11/26	Aix-en-Provence Saint-Laurent-du-Var	SXNAF
N LE NOM DE FAMILLE ET LE PRÉNOM	A	2	01-02/04/26	Volx	SXNOM
LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA THÉORIE	F	4	07-09/04/26 04-06/05/26 20-22/05/26 14-16/09/26 18-20/11/26 25-27/01/27	Sorgues Digne-les-Bains La Garde Marseille Gap Saint-Laurent-du-Var	SXFEF
N LES ACTES DE DÉCÈS	A	1	07/05/26 19/05/26 01/10/26	Sorgues Saint-Laurent-du-Var Volx	SXACU
LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA MISE EN PRATIQUE	A	1.5	07/05/26 11/09/26 07/12/26	Marseille Volx Gap	SXXEP
N JOURNÉE D'ACTUALITÉ SUR L'ÉTAT CIVIL	F	3	du 18/05 au 19/06/26	Formation à distance	A7604
N LES DIFFÉRENTS TYPES D'UNION ET LEURS DISSOLUTIONS	A	2	29-30/06/26	Sorgues	SXTYP
LA DÉTECTION DE LA FRAUDE À L'IDENTITÉ	F	1	30/06/26 19/11/26	Saint-Laurent-du-Var Volx	SXFDO
N LA FILIATION ET LE NOM DE FAMILLE	F	2	21-22/09/26 16-17/03/27	Saint-Laurent-du-Var Digne-les-Bains	SXION
LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE D'ÉTAT CIVIL	A	2.5	16-17/09/26 01-02/02/27	Digne-les-Bains Saint-Laurent-du-Var	SXPCX
INITIATION À LA DÉTECTION DES FAUX DOCUMENTS	A	2	09-10/03/27	Digne-les-Bains	SXDFD

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE

F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR

LE 13:30 CITOYENNETÉ

Durée --

Niveau Expertise

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 46:RDVC1042
Plateforme en ligne ouverte
du 14/01 au 14/01/26

Ambroise Ramelli
INSET DE NANCY
0383192237

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : RDVC1

PUBLIC

•

OBJECTIFS

•

CONTENU

•

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

•

PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"
IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"



LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA THÉORIE

Durée 3 jours présentiel + 1 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

SORGUES
Code IEL : 20:SXFEF081
07-09/04/26

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

DIGNE-LES-BAINS
Code IEL : 20:SXFEF080
04-06/05/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

LA GARDE
Code IEL : 20:SXFEF096
20-22/05/26

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

MARSEILLE
Code IEL : 20:SXFEF079
14-16/09/26

Julien ROMAIN
DELEGATION PACA
04 42 29 64 43

GAP
Code IEL : 20:SXFEF078
18-20/11/26

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXFEF082
25-27/01/27

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXFEF

PUBLIC

- agents chargés de l'état civil, agents en prise de poste, officières et officiers d'état civil, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- acquérir les connaissances de base en matière d'état civil,
- identifier le rôle, les missions, les compétences des acteurs de l'état civil,
- appliquer la réglementation relative à l'établissement, la délivrance, la consultation des actes d'état civil.

CONTENU

- l'instruction générale relative à l'état civil,
- les différents éléments constitutifs de l'état civil,
- les règles relatives à la tenue du registre de l'état civil,
- les conditions d'établissement, de délivrance, de consultation des actes,
- les compétences respectives de l'officier d'état civil, du maire et du procureur de la République.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est construite comme un parcours de professionnalisation. Elle fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et e-communauté de stage) et de regroupements en présentiel.

PRÉ-REQUIS

- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"



ATTENTION !

Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département

(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes : s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA THÉORIE

Durée 20 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:DADET023
Plateforme en ligne ouverte
du 26/02 au 14/04/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 86:DADET014
Plateforme en ligne ouverte
du 10/03 au 12/05/26

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 82:DADET013
Plateforme en ligne ouverte
du 28/04 au 09/06/26

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 85:DADET016
Plateforme en ligne ouverte
du 01/09 au 24/12/26

Pascal PICHOT-DUCLOS
NORMANDIE
0231462061

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DADET022
Plateforme en ligne ouverte
du 02/10/26 au 21/01/27

Mallory COPINEAU
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
mallory.copineau@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:DADET018
Plateforme en ligne ouverte
du 01/12/25 au 11/12/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADET

PUBLIC

- agents chargés de l'état civil, agents en prise de poste, officières et officiers d'état civil, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- acquérir les connaissances fondamentales en matière d'état civil,
- identifier le rôle, les missions, les compétences des acteurs de l'état civil,
- appliquer la réglementation relative à l'établissement, la délivrance, la consultation des actes d'état civil.

CONTENU

- l'instruction générale relative à l'état civil,
- les différents éléments constitutifs de l'état civil,
- les règles relatives à la tenue du registre de l'état civil,
- les conditions d'établissement, de délivrance, de consultation des actes,
- les compétences respectives de l'officier d'état civil, du maire et du procureur de la République.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est construite comme un parcours de professionnalisation. Elle fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et e-communauté de stage).

PRÉ-REQUIS

- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"
IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA MISE EN PRATIQUE

Durée 1 jour présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

MARSEILLE
Code IEL : 20:SXXEP072
07/05/26

Julien ROMAIN
DELEGATION PACA
04 42 29 64 43

VOLX
Code IEL : 20:SXXEP073
11/09/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

GAP
Code IEL : 20:SXXEP070
07/12/26

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXXEP

PUBLIC

- agents en charge de l'état civil, agents en prise de poste, officière et officier d'état civil, secrétaire de mairie.

OBJECTIFS

- mobiliser ses connaissances dans le domaine de l'état civil,
- approfondir et actualiser ses connaissances dans le domaine de l'état civil,
- questionner sa propre pratique professionnelle en matière d'état civil,
- perfectionner sa propre pratique professionnelle en matière d'état civil.

CONTENU

- approfondissement des notions abordées dans le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie » ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" :
  - l'instruction générale relative à l'état civil,
  - les différents éléments constitutifs de l'état civil,
  - les règles relatives à la tenue du registre de l'état civil,
  - les conditions d'établissement, de délivrance, de consultation des actes,
  - les compétences respectives de l'officier d'état civil, du maire et du procureur de la République.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une journée en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences, précédée et suivie de classes virtuelles à distance, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie » ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"
IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE D'ÉTAT CIVIL

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

DIGNE-LES-BAINS
Code IEL : 20:SXPCX043
16-17/09/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXPCX044
01-02/02/27

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPCX

PUBLIC

Agents et officiers d'état civil, directeurs, directrices et responsables des services état civil et population, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- appliquer les textes réglementaires relatifs à l'état civil,
- prévenir et gérer les contentieux,
- repérer les différentes instances intervenant en cas de contentieux.

CONTENU

- règle de délivrance des différents actes d'état civil,
- IGREC (Instruction Générale Relative à l'état civil),
- grands principes juridiques pour sécuriser la rédaction des actes, la tenue des registres et la publicité,
- juridictions compétentes en matière de contentieux et procédures,
- responsabilités des officiers d'état civil.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"
IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

NOUVEAU

LES ACTES DE NAISSANCE ET DE RECONNAISSANCE

Durée 1 jour en présentiel

Niveau Approfondissement

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXREY007
27/01/26

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SORGUES
Code IEL : 20:SXREY006
06/10/26

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXREY

PUBLIC

Agents d'accueil, secrétaires généraux de mairie, agents de l'état civil et des services population

OBJECTIFS

Rédiger les actes de naissance et de reconnaissance conformément à l'instruction générale relative à l'état civil, à la circulaire du 28 octobre 2011 relative aux règles particulières à divers actes de l'état civil relatifs à la naissance et à la filiation et aux différents textes en vigueur.

CONTENU

- modalités de déclaration : où, quand, par qui, comment,
- établissement de l'acte : choix du prénom et du nom de famille selon la filiation de l'enfant (parents mariés/parents non mariés),
- rectification de l'acte en cas d'erreur matérielle,
- différentes formes de reconnaissance : avant, pendant et après,
- pièces : le livret de famille,
- signataires,
- filiation,
- formalités postérieures (informations aux administrés),
- changement de nom,
- changement de prénom,
- cas particuliers du changement de prénom.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une journée en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences.Elle fait l'objet d'activités à distance facultatives accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et communauté de stage).

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie » ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

NOUVEAU

LE NOM DE FAMILLE ET LE PRÉNOM

Durée **2 jours présentiels**

Niveau Approfondissement

VOLX
Code IEL : 20:SXNOM005
01-02/04/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXNOM

PUBLIC

Agents des services état civil, secrétaires généraux de mairie.

OBJECTIFS

- identifier la réglementation sur l'attribution ou le changement du nom de famille,
- appliquer la réglementation sur l'attribution ou le changement du nom de famille et du / des prénoms.

CONTENU

- L'attribution du nom de famille :
  - cas des parents conjoints ou séparés de l'enfant avant la naissance,
  - enregistrement de la déclaration conjointe du choix du nom.
- Le changement de nom de famille :
  - changement de nom par déclaration à l'état civil,
  - changement de nom par procédure.
- Le choix du prénom :
  - attribution du prénom,
  - conditions de changement de prénom,
  - pseudonyme.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 journées en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences.Elle fait l'objet d'activités à distance facultatives accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et communauté de stage).

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie » ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

NOUVEAU

LA FILIATION ET LE NOM DE FAMILLE

Durée **2 jours présentiel**

Niveau Fondamentaux du métier

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXION013
21-22/09/26

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

DIGNE-LES-BAINS
Code IEL : 20:SXION012
16-17/03/27

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXION

PUBLIC

Agents des services état civil, secrétaires généraux de mairie.

OBJECTIFS

- identifier les règles relatives à la filiation et au nom de famille,
- appliquer la règlementation relative à la filiation et au nom de famille.

CONTENU

- L'étude de la loi :
  - les lois, décrets et circulaires sur le nom de famille depuis 2002 ; l'impact pour l'état civil,
  - les réformes de la filiation et l'état civil.
- Les liens entre la filiation et le nom de famille :
  - les enfants issus d'une relation charnelle,
  - les enfants issus d'une relation non charnelle : adoption, procréation médicalement assistée (PMA) et gestation pour autrui (GPA).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 journées en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences.Elle fait l'objet d'activités à distance facultatives accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et communauté de stage).

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie » ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

NOUVEAU

LES ACTES DE MARIAGE

Durée 1 jour en présentiel

Niveau Approfondissement

VOLX
Code IEL : 20:SXMAU009
06/02/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXMAU011
24/11/26

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXMAU

PUBLIC

Agents d'accueil, agents du service état civil et population, secrétaires généraux de mairie, officiers d'état civil

OBJECTIFS

Rédiger les actes de mariage conformément à l'instruction générale de l'état civil et aux différents textes en vigueur.

CONTENU

- la définition de l'acte de mariage,
- la constitution du dossier de mariage : fond et forme,
- la détermination du lieu de célébration,
- les pièces à fournir,
- la vérification des identités,
- l'audition éventuelle des futurs époux,
- la publication des bans ou la demande de dispense,
- la rédaction de l'acte,
- la célébration et la remise du livret de famille,
- les formalités post mariage : les mentions et l'INSEE.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une journée en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences.Elle fait l'objet d'activités à distance facultatives accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et communauté de stage).

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie » ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

NOUVEAU

LES DIFFÉRENTS TYPES D'UNION ET LEURS DISSOLUTIONS

Durée 2 jours présentiel

Niveau Approfondissement

SORGUES
Code IEL : 20:SXTYP010
29-30/06/26

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXTYP

PUBLIC

Agents des services état civil, secrétaires généraux de mairie.

OBJECTIFS

- différencier les différents types d'union (mariage, PACS, concubinage) et leurs effets,
- appliquer les textes réglementaires relatifs aux différents types d'union.

CONTENU

- législation relative au mariage,
- instruction du dossier de mariage,
- "mariage blanc",
- auditions,
- divorce,
- certificat de concubinage,
- législation relative au PACS,
- autres formes d'union.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 journées en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences.Elle fait l'objet d'activités à distance facultatives accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et communauté de stage).

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie » ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

NOUVEAU

LES ACTES DE DÉCÈS

Durée 1 jour en présentiel

Niveau Approfondissement

SORGUES
Code IEL : 20:SXACU009
07/05/26

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXACU010
19/05/26

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

VOLX
Code IEL : 20:SXACU008
01/10/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXACU

PUBLIC

Secrétaires généraux de mairie, agents de l'état civil, agents des services funéraires, gardes champêtres.

OBJECTIFS

Rédiger les actes de décès conformément à l'instruction générale de l'état civil et aux différents textes en vigueur.

CONTENU

- définition du décès,
- mort naturelle et mort violente,
- pièces justificatives,
- déclaration,
- enregistrement,
- différentes formes d'actes (enfant né sans vie...)
- mise à jour du livret de famille,
- formalités administratives,
- certificat d'inhumer,
- autorisation de fermeture du cercueil,
- transport,
- signataires,
- autorisations de travaux de cimetière,
- différents types d'inhumation et de crémation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une journée en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences.Elle fait l'objet d'activités à distance facultatives accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et communauté de stage).

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie » ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

LA NATIONALITÉ FRANÇAISE ET LA DÉLIVRANCE DES CARTES NATIONALES D'IDENTITÉ ET DES PASSEPORTS

Durée 2 jours présentiel + 0,5

Niveau Approfondissement

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:SXNFD046
26-27/01/26

Julien ROMAIN
DELEGATION PACA
04 42 29 64 43

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXNFD

PUBLIC

Agents d'accueil, secrétaires généraux de mairie, responsables et agents de services état civil, population et affaires générales.

OBJECTIFS

- énumérer les principes généraux de la nationalité française,
- instruire et délivrer les CNI et les passeports dans le respect de la réglementation et des procédures,
- délivrer les CNI et les passeports.

CONTENU

Les principes généraux :

- acquisition de la nationalité,
- matérialisation de la preuve,
- perte de la nationalité,
- CNI ou passeport, quels usages : où se rendre avec la CNI / où se rendre avec le passeport,
- durées de validité,
- première demande,
- renouvellement,
- contrôle de la capacité juridique,
- autorité parentale et les majeurs protégés,
- liaisons préfecture / collectivités et remise du document : réception du document et remise à l'intéressé (présence obligatoire du demandeur pour le retrait).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de deux jours présentiels articule apports théoriques, études de cas et échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :
IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

NOUVEAU

LA NATIONALITÉ FRANÇAISE ET LA DÉLIVRANCE DES CARTES NATIONALES D'IDENTITÉ ET DES PASSEPORTS

Durée 2 jours présentiel

Niveau Approfondissement

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:SXNAF018
30-31/03/26

Julien ROMAIN
DELEGATION PACA
04 42 29 64 43

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXNAF004
12-13/11/26

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXNAF

PUBLIC

Agents d'accueil, secrétaires généraux de mairie, responsables et agents de services état civil, population et affaires générales.

OBJECTIFS

- énumérer les principes généraux de la nationalité française,
- instruire et délivrer les CNI et les passeports dans le respect de la réglementation et des procédures,
- délivrer les CNI et les passeports.

CONTENU

Les principes généraux :

- acquisition de la nationalité,
- matérialisation de la preuve,
- perte de la nationalité,
- CNI ou passeport, quels usages : où se rendre avec la CNI / où se rendre avec le passeport,
- durées de validité,
- première demande,
- renouvellement,
- contrôle de la capacité juridique,
- autorité parentale et les majeurs protégés,
- liaisons préfecture / collectivités et remise du document : réception du document et remise à l'intéressé (présence obligatoire du demandeur pour le retrait).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de deux jours présentiels articule apports théoriques, études de cas et échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

- aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

NOUVEAU

JOURNÉE D'ACTUALITÉ SUR L'ÉTAT CIVIL

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 08:A7604001
Plateforme en ligne ouverte
du 18/05 au 19/06/26

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : A7604

PUBLIC

Responsables et agents des services état civil, élections, officiers d'état civil, agents chargés de l'accueil et de l'accompagnement des démarches administratives dans les services à la population, secrétaires généraux de mairie.

OBJECTIFS

- identifier les principales évolutions récentes en matière d'état civil,
- actualiser et consolider ses connaissances dans ce domaine,
- adapter sa pratique professionnelle en conséquence.

CONTENU

- le rappel des principes fondamentaux et du cadre juridique de l'état civil,
- les récentes évolutions législatives et réglementaires,
- les principales évolutions juridiques en matière d'état civil et leur mise en application,
- les situations concrètes rencontrées en service état civil.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Echanges.

PRÉ-REQUIS

Avoir les connaissances de base en matière d'état civil.Disposer d'une adresse courriel individuelle.Accéder à un ordinateur connecté à internet.

INITIATION À LA DÉTECTION DES FAUX DOCUMENTS

Durée 2 jours présentiels

Niveau Approfondissement

DIGNE-LES-BAINS
Code IEL : 20:SXDFD301
09-10/03/27

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Code stage : SXDFD

PUBLIC

Agents en relation avec le public, directeurs et directrices et cadres chargés des affaires générales, des services, responsables de service population, secrétaires de mairie, agents et officières et officiers d'état civil.

OBJECTIFS

Détecter une fraude dans un document français ou européen en vérifiant les sécurités au moyen des outils adaptés à la détection d'une fraude :

- examiner et détecter les éléments de la reconnaissance faciale,
- rechercher et détecter les sécurités des documents administratifs français et européens,
- utiliser les moyens et outils d'aide à la détection,
- tester ses connaissances.

CONTENU

- définition de la fraude documentaire (fraude matérielle, fraude intellectuelle),
- usage du document d'un tiers (profilage, reconnaissance faciale, questionnements à engager),
- définition des normes en vigueur concernant les documents sécurisés,
- sécurités fondamentales des documents d'identité (le papier sécurisé, les impressions de fond, les accessoires de sécurisation, les encres),
- méthodologie de contrôle (caractères anamorphiques, ZLA, contrôles de cohérence),
- description des sécurités des documents français,
- description des sécurités des documents européens,
- présentation du réseau d'AFDI,
- présentation du site PRADO et du site intranet de la DCPAF.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de deux jours présentiels articule apports théoriques, études de cas, échanges de pratiques et test de connaissance par la manipulation de documents vrais et faux.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

LA DÉTECTION DE LA FRAUDE À L'IDENTITÉ

Durée 1 jour présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXFD0187
30/06/26

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

VOLX
Code IEL : 20:SXFD0186
19/11/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Code stage : SXFD0

PUBLIC

Agents en relation avec le public, directeurs et directrices, cadres chargés des affaires générales, des services, responsables de service population, secrétaires de mairie, agents et officières et officiers d'état civil.

OBJECTIFS

Détecter une fraude à l'identité lorsque celle-ci provient d'une usurpation ou a été obtenue de manière indue.

CONTENU

L'usurpation :

- définition, approche statistique, répression pénale,
- modes opératoires,
- test fraude sur l'usurpation d'identité.

L'obtention indue :

- définition, approche statistique, répression pénale,
- preuve sur la nationalité (étude du Certificat de Nationalité Française),
- preuve de la naissance,
- justificatif de domicile.

L'étude de la fraude à l'identité, les cas pratiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation sur un jour présentiel articule apports théoriques et études de cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le stage SXDFD "Initiation à la détection des faux documents".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"
IFMEC Itinéraire de formation "métiers de l'état civil"

Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

Elections





STAGES de formation

EXTRAIT LE 13/11/2025

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LA GESTION DE LA LISTE ÉLECTORALE ET DU RÉPERTOIRE ÉLECTORAL UNIQUE	F	1.5	du 01/01 au 15/02/26 du 26/01 au 28/02/26 du 01/09 au 08/10/26 du 17/09 au 29/10/26 du 02/11 au 18/12/26 du 03/11 au 15/12/26 du 07/12 au 31/12/26	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADFR
WEBINAIRE : ELECTIONS MUNICIPALES, ORGANISATION DU SCRUTIN	F	0.5	du 07/01 au 07/01/26 du 07/01 au 07/01/26 du 15/01 au 15/01/26 du 15/01 au 15/01/26 du 15/01 au 15/01/26 du 20/01 au 20/02/26 du 20/01 au 20/01/26 du 22/01 au 20/02/26 du 12/01 au 13/02/26 du 05/02 au 05/02/26 du 06/02 au 06/02/26 du 11/02 au 11/02/26 du 11/02 au 11/02/26 du 19/02 au 19/02/26 du 19/02 au 19/02/26 du 23/02 au 23/02/26 du 25/02 au 25/02/26 du 27/02 au 27/02/26 du 05/03 au 05/03/26	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	SXEMU
PARTICIPATION ET DROIT DE VOTE DES ÉTRANGÈRES ET DES ÉTRANGERS DANS LA VIE LOCALE : PRATIQUES EUROPÉENNES	E	2.5	22/01/26+23/01/26 17-18/03/26	Paris La Garde	SXVUE

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE
F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR
WWW.CNFPT.FR

LA GESTION DE LA LISTE ÉLECTORALE ET DU RÉPERTOIRE ÉLECTORAL UNIQUE

Durée 1,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83:DADFR046
Plateforme en ligne ouverte
du 01/01 au 15/02/26

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:DADFR052
Plateforme en ligne ouverte
du 26/01 au 28/02/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:DADFR049
Plateforme en ligne ouverte
du 01/09 au 08/10/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 86:DADFR042
Plateforme en ligne ouverte
du 17/09 au 29/10/26

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 87:DADFR051
Plateforme en ligne ouverte
du 02/11 au 18/12/26

Aurélie ARNAUD
OCCITANIE
04 67 61 77 53

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DADFR048
Plateforme en ligne ouverte
du 03/11 au 15/12/26

Mallory COPINEAU
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
mallory.copineau@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:DADFR045
Plateforme en ligne ouverte
du 07/12 au 31/12/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADFR

PUBLIC

Secrétaires généraux de mairie. Agentes et agents en charge de l'organisation des élections et de la gestion de la liste électorale.

OBJECTIFS

- fiabiliser les listes électorales et gérer le processus électoral.
- assurer la mise à jour en continu des listes électorales.

CONTENU

- les listes électorales des électeurs français,
- les listes électorales complémentaires,
- l'établissement de la liste électorale,
- l'inscription d'office,
- l'inscription volontaire,
- la radiation d'office des listes,
- la radiation de droit commun à l'initiative du maire,
- l'information des électeurs,
- la commission de contrôle,
- la délivrance des cartes électorales,
- la mise à jour et le toilettage fin du répertoire électoral unique (le redressement des adresses),
- l'extraction et l'édition des listes électorales à partir du répertoire électoral unique,
- les tableaux de mouvements, l'enregistrement des procurations et les listes d'émargement,
- le vote par correspondance et le vote des détenus.

PRÉ-REQUIS

- avoir des connaissances en matière d'état civil.
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

WEBINAIRE : ELECTIONS MUNICIPALES, ORGANISATION DU SCRUTIN

Durée 3 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:SXEMU020
Plateforme en ligne ouverte
du 07/01 au 07/01/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:SXEMU019
Plateforme en ligne ouverte
du 07/01 au 07/01/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 82:SXEMU054
Plateforme en ligne ouverte
du 15/01 au 15/01/26

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 82:SXEMU011
Plateforme en ligne ouverte
du 15/01 au 15/01/26

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 82:SXEMU004
Plateforme en ligne ouverte
du 15/01 au 15/01/26

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:SXEMU048
Plateforme en ligne ouverte
du 20/01 au 20/02/26

Mallory COPINEAU
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
mallory.copineau@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 08:SXEMU043
Plateforme en ligne ouverte
du 20/01 au 20/01/26

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:SXEMU049
Plateforme en ligne ouverte
du 22/01 au 20/02/26

Mallory COPINEAU
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
mallory.copineau@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83:SXEMU046
Plateforme en ligne ouverte
du 12/01 au 13/02/26

PUBLIC

- secrétaires généraux de mairie,
- responsables et agents des services élections ou état civil.

OBJECTIFS

- identifier le cadre réglementaire des élections municipales,
- préparer et organiser ces élections,
- identifier les risques potentiels de contentieux.

CONTENU

- le cadre réglementaire des élections municipales,
- les modalités de scrutin,
- le déroulement des opérations de vote,
- l'organisation et la tenue des bureaux de vote,
- la proclamation des résultats et le procès verbal,
- la prévention des risques de contentieux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et réglementaires, cas concrets, temps de questions - réponses sur les différents thèmes.

PRÉ-REQUIS

- professionnels directement mobilisés par la préparation et l'organisation des élections municipales.

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 85:SXEMU006
Plateforme en ligne ouverte
du 05/02 au 05/02/26

Pascal PICHOT-DUCLOS
NORMANDIE
0231462061

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 85:SXEMU007
Plateforme en ligne ouverte
du 06/02 au 06/02/26

Pascal PICHOT-DUCLOS
NORMANDIE
0231462061

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:SXEMU025
Plateforme en ligne ouverte
du 11/02 au 11/02/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:SXEMU026
Plateforme en ligne ouverte
du 11/02 au 11/02/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 80:SXEMU030
Plateforme en ligne ouverte
du 19/02 au 19/02/26

Didier Carry
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 51

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 80:SXEMU031
Plateforme en ligne ouverte
du 19/02 au 19/02/26

Didier Carry
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 51

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83:SXEMU047
Plateforme en ligne ouverte
du 23/02 au 23/02/26

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:SXEMU013
Plateforme en ligne ouverte
du 25/02 au 25/02/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:SXEMU014
Plateforme en ligne ouverte
du 27/02 au 27/02/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 80:SXEMU032
Plateforme en ligne ouverte
du 05/03 au 05/03/26

Didier Carry
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 51

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXEMU

PARTICIPATION ET DROIT DE VOTE DES ÉTRANGÈRES ET DES ÉTRANGERS DANS LA VIE LOCALE : PRATIQUES EUROPÉENNES

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Expertise

PARIS
Code IEL : 84:SXVUE001
22/01/26+23/01/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

LA GARDE
Code IEL : 20:SXVUE002
17-18/03/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXVUE

PUBLIC

Cadres de direction, directeurs et directrices des affaires juridiques, cadres en charge de l'état civil, de la démocratie participative et des relations européennes et internationales, directeurs et directrices et cadres chargés de l'enfance et de la jeunesse.

OBJECTIFS

- construire une vision européenne de la participation et du droit de vote des étrangers à la vie locale,
- identifier les enjeux d'une démarche citoyenne et de la participation des étrangers (européens et extracommunautaires) à la vie locale,
- repérer les modalités et outils de mise en œuvre et d'animation associant tous les acteurs,
- identifier les conditions nécessaires à la mise en œuvre.

CONTENU

- définition et enjeux de la participation citoyenne et de la participation des étrangers (européens et extracommunautaires) à la vie locale,
- collaboration avec les acteurs locaux et les partenaires institutionnels,
- expériences françaises et européennes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT d'une durée de 3 heures, qui se composent d'une e-communauté de stage et de consultation de ressources documentaires. Les deux jours présentiels articulent apports théoriques, études de cas et échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

Funéraire





STAGES de formation

EXTRAIT LE 13/11/2025

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
L'ORGANISATION ET LA GESTION DES CIMETIÈRES	F	3	du 08/01 au 09/03/26 du 17/02 au 30/04/26 du 30/03 au 18/06/26 du 10/08 au 16/10/26 du 28/09 au 17/11/26 du 14/12/26 au 18/03/27	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADRA
MAÎTRE DE CÉRÉMONIE - FORMATION DIPLÔMANTE	F	10	19-23/01/26+26-30/01/26 15-19/06/26+22-26/06/26	Nancy Nancy	MAICE
L'ENTRETIEN DES CIMETIÈRES SANS PESTICIDE	A	2	12-13/02/26 02-03/11/26	Saint-Laurent-du-Var Sorgues	SXZPD
HABILITATION FUNÉRAIRE : CAPACITÉ PROFESSIONNELLE (16 HEURES)	F	3	23-24/02/26+25/02/26	Mâcon	SXH1K
CONSEILLER FUNÉRAIRE - FORMATION DIPLÔMANTE (PRÉREQUIS OBLIGATOIRES)	A	10	09-13/03/26+16-20/03/26 07-11/09/26+14-18/09/26	Nancy Nancy	COFUN
L'ORGANISATION ET LA GESTION DES CIMETIÈRES	F	2.5	07-08/04/26 02-03/11/26 07-08/12/26 08-09/02/27	Gap Saint-Laurent-du-Var Volx Aix-en-Provence	SXOGD
FORMATION DIRIGEANT FUNÉRAIRE (PRÉREQUIS OBLIGATOIRE)	E	10	29/06-03/07/26+06-10/07/26	Nancy	DIRFU
N JOURNÉE D'ACTUALITÉ SUR LE FUNÉRAIRE	A	0.5	du 14/09 au 16/10/26	Formation à distance	A7605
LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE FUNÉRAIRE	A	2.5	14-15/09/26	Sorgues	SXPB7

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE

F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR

FORMATION DIRIGEANT FUNÉRAIRE (PRÉREQUIS OBLIGATOIRE)

Durée 10 jours présentiel

Niveau Expertise

NANCY
Code IEL : 46:DIRFU016
29/06-03/07/26+06-10/07/26

Isabelle Vicq
INSET DE NANCY
03 83 19 22 14

Code stage : DIRFU

PUBLIC

Agents en poste au sein d'un service funéraire.

OBJECTIFS

L'arrêté du 27 mai 2020 relatif aux diplômes dans le secteur des services funéraires modifiant l'arrêté du 30 avril 2012 portant application du décret n° 2012-608 du 30 avril 2012 relatif aux diplômes dans le secteur funéraire fixe le contenu et les modalités de délivrance du diplôme permettant d'exercer la fonction de Dirigeant Funéraire :

- Participer à l'ensemble de la formation proposée
- Acquérir les enseignements obligatoires

CONTENU

- comptabilité
- droit des sociétés
- droit du travail
- droit fiscal
- droit de la consommation
- droit de la concurrence

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi au préalable les formations "Maître de cérémonie", et "Conseiller funéraire".

CONSEILLER FUNÉRAIRE - FORMATION DIPLÔMANTE (PRÉREQUIS OBLIGATOIRES)

Durée 10 jours

Niveau Approfondissement

NANCY
Code IEL : 46:COFUN042
09-13/03/26+16-20/03/26

Isabelle Vicq
INSET DE NANCY
03 83 19 22 14

NANCY
Code IEL : 46:COFUN043
07-11/09/26+14-18/09/26

Isabelle Vicq
INSET DE NANCY
03 83 19 22 14

Code stage : COFUN

PUBLIC

Agents de la fonction publique territoriale, en fonction dans un service funéraire, en priorité. Agents du privé (facturation de 1500 euros).

OBJECTIFS

L'arrêté du 27 mai 2020 relatif aux diplômes dans le secteur des services funéraires modifiant l'arrêté du 30 avril 2012 portant application du décret n° 2012-608 du 30 avril 2012 relatif aux diplômes dans le secteur funéraire fixe le contenu et les modalités de délivrance du diplôme permettant d'exercer la fonction de Conseiller Funéraire:

- Participer à l'ensemble de la formation proposée
- Acquérir les enseignements obligatoires
- Vérifier la capacité opérationnelle du candidat par une mise en situation professionnelle dans le cadre d'un stage pratique
- Evaluer la capacité du candidat à exercer la profession de Conseiller Funéraire par un examen théorique et une épreuve orale

CONTENU

Connaissances administratives générales

- organisation et fonctionnement des institutions administratives

Hygiène sécurité ergonomie

- équipements
- règles de protection
- gestes et postures

Législation réglementation funéraire

- règles applicables aux opérations funéraires
- contentieux liés à l'organisation des obsèques

Psychologie sociologie du deuil

- les grandes étapes du deuil
- les deuils particuliers

Pratiques rites funéraires

- rites funéraires civils et religieux
- règles de protocole

Produits services conseil à la vente

- présentation produits
- indentification des besoins et attentes des clients/familles

Réglementation commerciale

- droit de la consommation
- formules de financement d'obsèques

Conception et animation d'une cérémonie

- lieux et équipements
- prise de parole en public
- application des règles de protocole

Encadrement d'une équipe

- techniques de management

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques suivis d'une épreuve de QCM et d'un oral de 20 min

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi obligatoirement la formation de "maître de cérémonie" de 70 heures en amont (18 mois au préalable au plus tard), et réaliser un stage pratique de 140h dans un établissement funéraire public ou privé.

MAÎTRE DE CÉRÉMONIE - FORMATION DIPLÔMANTE

Durée **10 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

NANCY
Code IEL : 46:MAICE039
19-23/01/26+26-30/01/26

Isabelle Vicq
INSET DE NANCY
03 83 19 22 14

NANCY
Code IEL : 46:MAICE041
15-19/06/26+22-26/06/26

Isabelle Vicq
INSET DE NANCY
03 83 19 22 14

Code stage : MAICE

PUBLIC

Agents de la fonction publique territoriale en poste dans un service funéraire, prioritairement. Agents du privé (facturation de 1500 euros).

OBJECTIFS

L'arrêté du 27 mai 2020 relatif aux diplômes dans le secteur des services funéraires modifiant l'arrêté du 30 avril 2012 portant application du décret n° 2012-608 du 30 avril 2012 relatif aux diplômes dans le secteur funéraire fixe le contenu et les modalités de délivrance du diplôme permettant d'exercer la fonction de Maître de Cérémonie :

- Participer à l'ensemble de la formation proposée
- Acquérir les enseignements obligatoires
- Vérifier la capacité opérationnelle du candidat par une mise en situation professionnelle dans le cadre d'un stage pratique
- Evaluer la capacité du candidat à exercer la profession de Maître de Cérémonie par un examen théorique et une épreuve orale

CONTENU

Hygiène sécurité ergonomie

- équipements
- règles de protection
- gestes et postures

Législation réglementation funéraire Psychologie sociologie du deuil

- les grandes étapes du deuil
- les deuils particuliers

Pratiques rites funéraires

- les rites funéraires civils et religieux et règles de protocole

Conception animation de cérémonie

- lieux et équipements
- prise de parole en public
- application des règles de protocole

Encadrement d'une équipe

- techniques de management

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques suivi d'une épreuve de QCM et d'un oral de 20 minute.

PRÉ-REQUIS

Suivre avant le début de la formation théorique un stage pratique d'une durée de 140 heures dans un établissement funéraire public ou privé.

HABILITATION FUNÉRAIRE : CAPACITÉ PROFESSIONNELLE (16 HEURES)

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

MÂCON
Code IEL : 81:SXH1K026
23-24/02/26+25/02/26

Mallory COPINEAU
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
mallory.copineau@cnfpt.fr

Code stage : SXH1K

PUBLIC

- agentes et agents des services funéraire correspondant aux fonctions visées à l'article R2223-42 du code général des collectivités territoriales.

OBJECTIFS

justifier des connaissances requises pour obtenir l'habilitation funéraire rendue obligatoire par le décret du 9 mai 1995 (Niveau 1) :

- décrire le cadre juridique,
- définir la règlementation et les pratiques en matière d'hygiène et de sécurité,
- appréhender la question du deuil.

CONTENU

- législation et règlementation funéraires,
- hygiène et sécurité relatives aux prestations funéraires,
- psychologie et sociologie du deuil.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ce stage est organisé sur seize heures en trois jours, en présentiel, articulant apports de connaissances, partages d'expériences et exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

- aucun.

L'ORGANISATION ET LA GESTION DES CIMETIÈRES

Durée 2 jours présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

GAP
Code IEL : 20:SXOGD293
07-08/04/26

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXOGD297
02-03/11/26

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

VOLX
Code IEL : 20:SXOGD295
07-08/12/26

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:SXOGD291
08-09/02/27

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXOGD

PUBLIC

Cadres et agents en charge de la gestion des cimetières, directeurs et directrices et cadres chargés des affaires générales, secrétaires généraux de mairie, policières et policiers municipaux.

OBJECTIFS

- utiliser le cadre réglementaire relatif à l'organisation et à la gestion des cimetières,
- prendre en compte les évolutions funéraires et les besoins des usagers dans sa pratique professionnelle,
- organiser et gérer le cimetière et ses équipements,
- appliquer une méthode de travail et construire des outils de gestion,
- élaborer des solutions à la saturation des sites.

CONTENU

- rôle et responsabilités des collectivités en matière de cimetières (y compris en période de crise sanitaire),
- différents espaces d'un cimetière,
- inventaire des éléments nécessaires à la gestion d'un ancien ou d'un nouveau cimetière,
- gestion des cimetières et des équipements,
- repérages sur le terrain et remises à jour du plan,
- différentes reprises de concession,
- création ou agrandissement du cimetière,
- hygiène funéraire appliquée au cimetière dans le cadre d'une crise sanitaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et des ressources accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9007 Secrétaire général de mairie

L'ORGANISATION ET LA GESTION DES CIMETIÈRES

Durée 3 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 86:DADRA029
Plateforme en ligne ouverte
du 08/01 au 09/03/26

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:DADRA056
Plateforme en ligne ouverte
du 17/02 au 30/04/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DADRA046
Plateforme en ligne ouverte
du 30/03 au 18/06/26

Mallory COPINEAU
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
mallory.copineau@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83:DADRA047
Plateforme en ligne ouverte
du 10/08 au 16/10/26

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:DADRA043
Plateforme en ligne ouverte
du 28/09 au 17/11/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 82:DADRA038
Plateforme en ligne ouverte
du 14/12/26 au 18/03/27

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADRA

PUBLIC

Cadres, directeurs et directrices chargés des affaires générales, cadres et agents chargés de la gestion des cimetières, secrétaires généraux de mairie, policières et policiers municipaux, techniciennes et techniciens.

OBJECTIFS

- utiliser le cadre réglementaire relatif à l'organisation et à la gestion des cimetières,
- prendre en compte les évolutions funéraires et les besoins des usagers dans sa pratique professionnelle,
- organiser et gérer le cimetière et ses équipements,
- appliquer une méthode de travail et construire des outils de gestion,
- élaborer des solutions à la saturation des sites.

CONTENU

- rôle et la responsabilité des collectivités en matière de cimetières (y compris en période de crise sanitaire),
- pouvoirs de police administrative et police spéciale du maire,
- règlement du cimetière,
- équipements du cimetière,
- différents espaces du cimetière : le terrain commun, les terrains concédés,
- concessions et leurs particularités,
- création ou l'agrandissement du cimetière.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est proposée sous un format 100% à distance. Elle propose une alternance entre des classes virtuelles et des temps d'analyse des pratiques professionnelles en autonomie. Elle s'appuie sur des travaux collaboratifs et des échanges entre pairs.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle, d'un casque, d'un micro et d'une webcam,Maîtriser les fonctionnalités de base de l'outil informatique,Se rendre disponible pour participer à une formation à distance.

L'ENTRETIEN DES CIMETIÈRES SANS PESTICIDE

Durée 2 jours présentiels

Niveau Approfondissement

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXZPD184
12-13/02/26

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SORGUES
Code IEL : 20:SXZPD215
02-03/11/26

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Code stage : SXZPD

PUBLIC

- agents ou agentes techniques des services cimetières, espaces verts,
- agents ou agentes d'entretien polyvalents,
- agents ou agentes d'entretien de la voirie assurant le désherbage dans les cimetières,
- chefs ou cheffes d'équipes.

Responsables de services cimetières.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux paysagers, sociaux et environnementaux liés à la gestion sans pesticide des cimetières,
- maitriser les possibilités d'aménagements paysagers et l'ensemble des techniques permettant un entretien sans désherbage chimique,
- argumenter et communiquer auprès des usagers ou usagères.

CONTENU

- les différents paysages des cimetières et l'évolution de la place du végétal,
- les spécificités de la gestion paysagère des cimetières :
  - règlementation hygiène, contraintes administratives, variantes d'organisation des espaces,
  - attentes, rituels et représentations associées des usagers
  - pollutions et nuisances sur l'environnement, l'eau, la santé.
- les alternatives au désherbage chimique,
- l'enherbement des allées, des espaces en attente et leur entretien,
- la communication auprès des usagers ou usagères .

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- visites de sites,
- retour d'expériences de collectivités pionnières.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2GEO La gestion écologique des espaces de nature en ville

LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE FUNÉRAIRE

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

SORGUES
Code IEL : 20:SXPB7080
14-15/09/26

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPB7

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres en charge des affaires générales, affaires funéraires, secrétaires de mairie, agents en charge du funéraire.

OBJECTIFS

Sécuriser les procédures et pratiques funéraires de la collectivité par une meilleure maîtrise de la gestion des contentieux.

CONTENU

- contentieux pénal,
- contentieux civil, conflits familiaux,
- contentieux de la concession funéraire, de la gestion du cimetière, de la police des funérailles et des cimetières,
- responsabilité de la commune.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avec mise à disposition de ressources numériques consultables, avant, pendant et après la formation. La formation en présentiel articule apports théoriques et pratiques, pleinière et travaux en sous groupe.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

NOUVEAU

JOURNÉE D'ACTUALITÉ SUR LE FUNÉRAIRE

Durée --

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 08:A7605001
Plateforme en ligne ouverte
du 14/09 au 16/10/26

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : A7605

PUBLIC

Secrétaires généraux de mairie, agents en charge du funéraire, agents en charge de l'état civil.

OBJECTIFS

- identifier les principales évolutions récentes en matière funéraire et en gestion des cimetières,
- actualiser et consolider ses connaissances dans ce domaine,
- adapter sa pratique professionnelle en conséquence.

CONTENU

- l'actualité de la législation funéraire :
  - l'évolution de la législation,
  - les formalités administratives,
  - les opérations funéraires,
- l'actualité liée aux pouvoirs de police du maire en matière funéraire,
- l'actualité liée à la gestion des cimetières.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Echanges.

PRÉ-REQUIS

Agents ayant déjà une expérience professionnelle dans l'application de la législation funéraire.Disposer d'une adresse courriel individuelle.Accéder à un ordinateur connecté à internet.

Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

Vie associative





STAGES de formation

EXTRAIT LE 13/11/2025

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LES ASSOCIATIONS ET LEURS RELATIONS AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES	F	2.5	26-27/01/26	Gap	SXP5B
LE BÉNÉVOLAT, LE VOLONTARIAT : VERS DE NOUVELLES FORMES D'ENGAGEMENT	A	2.5	Du 23 au 24/04/2026	Clermont-Ferrand	SXPH4
LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE ASSOCIATIVE	A	3	du 23 au 25/09/26	Bordeaux	SXMEP
L'ACCOMPAGNEMENT DES ASSOCIATIONS DANS LE MONTAGE DE PROJETS	A	2	du 05/10 au 31/12/26	Formation à distance	DADW5
LES ASSOCIATIONS : ACTRICES ET RELAI DE LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE	A	3	15-16/10/26 10-11/12/26	Marseille Lille	SXARD
L'ORGANISATION DE LA COOPÉRATION ENTRE LES SERVICES DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE ASSOCIATIVE	A	3	du 02 au 04/12/26 + 3 heures à distance	Bordeaux	SXCPC

LES ASSOCIATIONS ET LEURS RELATIONS AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

GAP
Code IEL : 20:SXP5B048
26-27/01/26

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXP5B

PUBLIC

Agents des services vie associative, directeurs généraux et directrices générales, directeurs généraux adjoints et directrices générales adjointes des services, responsables de services juridiques et financiers, contrôleurs et contrôleuses de gestion.

OBJECTIFS

- expliquer l'environnement juridique et sociologique des associations,
- décrire le fonctionnement et l'organisation d'une association,
- distinguer les différentes relations entre les collectivités territoriales et les associations.

CONTENU

- rôle, vocation et missions des associations loi 1901,
- clés de lecture sur l'organisation et fonctionnement d'une association,
- environnement juridique et financier des associations et ses spécificités,
- relations entre collectivités territoriales et associations.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avec mise à disposition de ressources numériques consultables avant, pendant et après la formation. Les deux jours en présentiel articulent apports théoriques et pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

LE BÉNÉVOLAT, LE VOLONTARIAT : VERS DE NOUVELLES FORMES D'ENGAGEMENT

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

CLERMONT-FERRAND
Code IEL : 80:SXPH4016
Du 23 au 24/04/2026

Didier Carry
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 51

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPH4

PUBLIC

Directeurs et directrices et cadres chargés de la démocratie locale, politique de la ville, citoyenneté, relations avec les associations, sport, culture, éducation, référents service civique.

OBJECTIFS

- contribuer au renouvellement du pacte social,
- distinguer les différentes formes et les différents modes d'engagement,
- mobiliser les différents types d'acteurs,
- former les nouveaux acteurs.

CONTENU

- identification des nouvelles formes d'engagement,
- mobilisation des habitants (jeunes, actifs, retraités, en difficulté) et acteurs spécifiques publics et privés,
- accompagnement (gouvernance, statut, renouvellement, gestion d'activité),
- valorisation sociale et professionnelle,
- engagement civique et mobilité internationale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE ASSOCIATIVE

Durée 3 jours présentiels

Niveau Approfondissement

BORDEAUX
Code IEL : 86:SXMEP003
du 23 au 25/09/26

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

Code stage : SXMEP

PUBLIC

Directeurs et directrices et cadres chargés de la démocratie locale, de la politique de la ville, de la citoyenneté, des relations avec les associations, du sport, de la culture, de l'éducation.

OBJECTIFS

- définir le sens et les enjeux d'une politique associative,
- prendre en compte et analyser le contexte général et ses évolutions,
- prendre en compte les valeurs et le rôle des associations,
- réaliser un diagnostic territorial partagé.

CONTENU

- panorama du champ associatif,
- conditions de réussite d'une politique associative : volonté politique, histoire du territoire, contexte local,
- agir ensemble et sens à donner aux partenariats entre collectivités territoriales et associations,
- co-construction d'une politique associative.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de trois jours présentiels articule apports théoriques, études de cas concrets, échanges de pratiques, plénière et travaux en sous-groupe.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

L'ACCOMPAGNEMENT DES ASSOCIATIONS DANS LE MONTAGE DE PROJETS

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 17:DADW5006
Plateforme en ligne ouverte
du 05/10 au 31/12/26

Sophie CASTAINGS LAHAILLE
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
02 41 77 37 82

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADW5

PUBLIC

Directeurs et directrices du développement territorial, cheffes et chefs de projet développement territorial, chargées et chargés de développement territorial.

OBJECTIFS

Valoriser les projets associatifs et les fédérer autour du projet de territoire de la collectivité.

CONTENU

- le fonctionnement d'une association et ses modes de financement,
- le repérage des attentes et des besoins du territoire en amont de la conception du projet de l'association,
- la connaissance des publics et des partenaires de l'association,
- la définition des objectifs du projet et des critères d'évaluation en adéquation avec les enjeux du Contrat de Ville,
- la rédaction du projet,
- le montage financier du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et pratiques,
- échanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec une connexion internet, une webcam et microphone, et carte son.

LES ASSOCIATIONS : ACTRICES ET RELAI DE LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

MARSEILLE
Code IEL : 20:SXARD018
15-16/10/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

LILLE
Code IEL : 83:SXARD019
10-11/12/26

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXARD

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés de la démocratie locale, de la vie associative, politique de la ville, citoyenneté, sport, culture, éducation.

OBJECTIFS

- analyser les pratiques de démocratie participative au sein des associations, en interne et en externe,
- initier et accompagner des démarches de démocratie participative globales,
- organiser et articuler les démarches participatives avec les processus décisionnels de la collectivité,

CONTENU

- Les démarches de démocratie participative :
  - état des pratiques (démarches ascendantes et descendantes),
  - posture et rôle des différents acteurs (collectivité, associations, etc.),
- co-construction et démarches interassociatives,
- impacts et limites,
- soutien et accompagnement des démarches de démocratie participative auprès des associations :
  - processus méthodologique (objet, cadre, délais, phases, moyens, évaluation),
  - information et sensibilisation des différents acteurs,
  - méthodes et conditions d'organisation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de classes virtuelles et d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avec mise à disposition de ressources numériques consultables avant, pendant et après la formation. Les jours en présentiels articulent apports théoriques et pratiques.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

L'ORGANISATION DE LA COOPÉRATION ENTRE LES SERVICES DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE ASSOCIATIVE

Durée 2,5 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

BORDEAUX
Code IEL : 86:SXCPC004
du 02 au 04/12/26 + 3 heures à distance

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXCPC

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés de la démocratie locale, politique de la ville, citoyenneté, relations avec les associations, sport, culture, éducation.

OBJECTIFS

Organiser la coopération entre les services dans le cadre de l'animation de la politique associative de la collectivitéldentifier les ressources et les modalités pertinentes pour l'animation de la relation entre et avec les associations

CONTENU

- La construction des coopérations transversales entre les services,
- Les ressources et les modalités pour l'animation de la relation entre et avec les associations,
- L'animation en interne du partenariat association-collectivité : mise en réseau des acteurs, échange de bonnes pratiques, conduite de réunions, méthodologie de conduite de projets, world café, vote coloré...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avec mise à disposition de ressources numériques consultables avant, pendant et après la formation.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

Affaires administratives





STAGES de formation

EXTRAIT LE 13/11/2025

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL	F	2	du 02/01 au 13/02/26 du 13/02 au 06/04/26 du 04/05 au 19/06/26 du 05/06 au 31/07/26 du 10/09 au 13/11/26 du 28/09 au 31/10/26 du 29/10 au 03/12/26	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADOD
LES RÈGLES PROTOCOLAIRES EN COLLECTIVITÉ	A	2.5	26-27/01/26 02-03/12/26	Orléans La Garde	SXP5A
LA MISE EN OEUVRE DES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSEMBLÉE DÉLIBÉRANTE ET DES COMMISSIONS	F	2.5	16-17/04/26 29-30/06/26	Saint-Laurent-du-Var Sorgues	SXP2A
LA GESTION ET L'ORGANISATION D'UN SERVICE POPULATION	A	2.5	09-10/09/2026 + 0.5j à distance 15-16/09/26 du 12 au 13/10/26 + 3 heures à distance	Montpellier Marseille Bordeaux	SXPAW
LE SUIVI ET LE PILOTAGE DES TRAVAUX DES ASSEMBLÉES EN RELATION AVEC LES ÉLUS	A	2.5	24-25/09/26	Sorgues	SXP3A
LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL	F	2	28-29/09/26	Gap	SXK3N

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE

F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR

LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

GAP
Code IEL : 20:SXK3N449
28-29/09/26

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Code stage : SXK3N

PUBLIC

Secrétaires de mairie, agents chargés du suivi des assemblées.

OBJECTIFS

- maîtriser les dispositions réglementaires relatives à la préparation et à l'organisation du conseil municipal,
- assurer le suivi des séances.

CONTENU

- préparation et organisation des séances : convocations, ordre du jour, documents obligatoires,
- déroulement des séances,
- formalités à accomplir après les séances,
- conditions à réunir pour rendre les délibérations exécutoires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de deux jours présentiels articule apports théoriques, études de cas et échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9007 Secrétaire général de mairie

LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL

Durée 12 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 80:DAD0D022
Plateforme en ligne ouverte
du 02/01 au 13/02/26

Didier Carry
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 51

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DAD0D039
Plateforme en ligne ouverte
du 13/02 au 06/04/26

Mallory COPINEAU
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
mallory.copineau@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83:DAD0D033
Plateforme en ligne ouverte
du 04/05 au 19/06/26

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 82:DAD0D025
Plateforme en ligne ouverte
du 05/06 au 31/07/26

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 86:DAD0D026
Plateforme en ligne ouverte
du 10/09 au 13/11/26

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:DAD0D031
Plateforme en ligne ouverte
du 28/09 au 31/10/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:DAD0D035
Plateforme en ligne ouverte
du 29/10 au 03/12/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD0D

PUBLIC

Secrétaires généraux de mairie, agents chargés du suivi des assemblées.

OBJECTIFS

- maîtriser les dispositions réglementaires relatives à la préparation et l'organisation du conseil municipal,
- assurer le suivi des séances.

CONTENU

- préparation et l'organisation des séances : convocations, ordre du jour, documents obligatoires,
- déroulement des séances,
- formalités à accomplir après les séances,
- conditions à réunir pour rendre les délibérations exécutoires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est proposée sous un format 100% à distance. Elle propose une alternance entre des classes virtuelles et la consultation de ressources en autonomie sur la plateforme de formation en ligne du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

LA MISE EN OEUVRE DES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSEMBLÉE DÉLIBÉRANTE ET DES COMMISSIONS

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXP2A138
16-17/04/26

Virginie Vaux
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SORGUES
Code IEL : 20:SXP2A137
29-30/06/26

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXP2A

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés des affaires générales, responsables du service des assemblées, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Mettre en oeuvre les règles de fonctionnement d'une assemblée délibérante et de ses commissions selon le type de collectivité.

CONTENU

- Préparation de la séance : périodicité, commissions, étude des dossiers, ordre du jour et convocations.
- Modalités de réussite de la séance : publicité, durée, présidence, secrétariat, règlement intérieur, quorum et vote.
- Gestion des décisions de la séance : procès-verbaux, affichage et caractère exécutoire des délibérations.
- Contrôle de légalité, prévention et gestion contentieuse.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT,

- Etudes de cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

LE SUIVI ET LE PILOTAGE DES TRAVAUX DES ASSEMBLÉES EN RELATION AVEC LES ÉLUS

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

SORGUES
Code IEL : 20:SXP3A050
24-25/09/26

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXP3A

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés des affaires générales des services, secrétaires de mairie, responsables du service des assemblées.

OBJECTIFS

- Se positionner en tant que cadre dans sa relation avec les élus de sa collectivité.
- Optimiser la coopération entre élus et services.
- Identifier les risques et responsabilités du cadre et de l'élu.
- Assurer le suivi des dossiers avec les élus.

CONTENU

- Complémentarité du politique et de l'opérationnel.
- Enjeux du partage des rôles entre élus et fonctionnaires.
- Techniques et outils de mobilisation et de régulation d'une équipe.
- Sensibilisation des élus aux risques juridiques et politiques potentiels.
- Méthodologie de conduite de projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

- Illustrations pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

LES RÈGLES PROTOCOLAIRES EN COLLECTIVITÉ

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXP5A017
26-27/01/26

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

LA GARDE
Code IEL : 20:SXP5A024
02-03/12/26

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXP5A

PUBLIC

Responsable du protocole.

OBJECTIFS

- Définir les missions et activités principales du responsable du protocole au sein de la collectivité.
- Appliquer les dispositions du décret n°89-655 du 13 septembre 1989 et en garantir le respect lors des cérémonies et des déplacements de personnalités.
- Transmettre ces dispositions aux élus et membres du cabinet.

CONTENU

- Application des textes relatifs au protocole.
- Organisation des visites bilatérales et multilatérales de personnalités.
- Organisation des cérémonies.
- Conception et réalisation d'évènements commémoratifs bilatéraux et multilatéraux.
- Connaissances des principes du pavoisement.
- Relations avec les services du protocole des autres collectivités ou de l'Etat.
- Fichier protocolaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT .Etudes de cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

LA GESTION ET L'ORGANISATION D'UN SERVICE POPULATION

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

MONTPELLIER
Code IEL : 87:SXPAW036
09-10/09/2026 + 0.5j à distance

Aurélie ARNAUD
OCCITANIE
04 67 61 77 53

MARSEILLE
Code IEL : 20:SXPAW035
15-16/09/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

BORDEAUX
Code IEL : 86:SXPAW033
du 12 au 13/10/26 + 3 heures à distance

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPAW

PUBLIC

Directeurs et directrices et cadres chargés des affaires générales, d'un service population, directeurs généraux et directrices générales des services.

OBJECTIFS

- définir les missions principales du service population,
- clarifier les missions du service auprès de son équipe en expliquant les enjeux de son positionnement au sein de la collectivité et vis-à-vis des usagers,
- définir et conduire un projet de service population,
- coordonner l'action de ses collaborateurs dans le cadre d'une démarche qualité en matière d'accueil.

CONTENU

- réalisation d'un diagnostic de l'organisation du service population dans le cadre d'un projet de service adapté et réaliste afin de valoriser sa place au sein de la collectivité et vis-à-vis des usagers,
- mise en place d'une organisation fonctionnelle du service qui satisfait les élus, les agents du service et les usagers,
- être capable de faire évoluer le service par une meilleure implication des agents, une formation permanente de vous-même et des agents, un suivi et une distribution de l'information.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

Itinéraires associés





ITINÉRAIRES ou CYCLES de formation

EXTRAIT LE 13/11/2025

INTITULÉ DE L'ITINÉRAIRE/CYCLE ET DES MODULES LE COMPOSANT	NIVEAU	DURÉE *	CODE
ITINÉRAIRE DE FORMATION "MÉTIERS DE L'ÉTAT CIVIL"			IFMEC
Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	F	4	SXFEF
Les fondamentaux de l'état civil : la mise en pratique	A	1.5	SXXEP
Les responsabilités de l'officier délégué d'état civil (ODEC)	A	2	SXODC
Les actes de naissance et de reconnaissance	A	1	SXREY
Le nom de famille et le prénom	A	2	SXNOM
La filiation et le nom de famille	F	2	SXION
L'autorité parentale	A	2	SXAUQ
Les différents types d'union et leurs dissolutions	A	2	SXTYP
Les actes de mariage	A	1	SXMAU
Les actes de décès	A	1	SXACU
La nationalité française et la délivrance des cartes nationales d'identité et des passeports	A	2	SXNAF
La dématérialisation des actes de l'état civil	F	1	SXAED
Les aspects européens et internationaux de l'état civil	A	2.5	SXPOX
Le contentieux en matière d'état civil	A	2.5	SXPCX
Initiation à la détection des faux documents	A	1	SXFXD
La détection de la fraude à l'identité	F	1	SXFDO
Le 13:30 Citoyenneté	E	0.17	RDVC1
Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	F	3.33	DADET
Les fondamentaux de l'état civil	F	2.5	SXOOS
SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE			I9007
La place et le rôle du ou de la secrétaire de mairie	F	1	SXK3J
L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	F	3	SX3A3
Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal	F	2	SXK3N
Les fondamentaux des marchés publics	F	16	SXOPO
Les marchés en procédure adaptée	F	2	SXK4J
L'exécution administrative et financière des marchés publics	A	3	SXK4B
Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	F	4	SXFEC
Les fondamentaux de l'état civil : la mise en pratique	A	1.5	SXXEC
L'organisation et la gestion des cimetières	F	2.5	SXOGD
La gestion de la liste électorale et du répertoire électoral unique	F	1.5	SXDFR
Les bases des finances publiques locales	F	3	SXK44
Les fondamentaux de la gestion de la rémunération	F	3	SXK52

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE

F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR



ITINÉRAIRES ou CYCLES de formation

EXTRAIT LE 13/11/2025

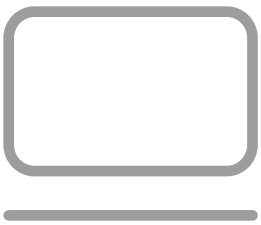
INTITULÉ DE L'ITINÉRAIRE/CYCLE ET DES MODULES LE COMPOSANT	NIVEAU	DURÉE *	CODE
Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	F	5.5	SXGR1
Sensibilisation au droit de l'urbanisme	F	2	SXKA4

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE

F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR

VOS CONTACTS



Pour un conseil, une formation
et pour toute information,
Contactez le CNFPT **en cliquant ici**