+ d'informations sur
cnfpt.fr

CENTRE-VAL DE LOIRE

Places disponibles
novembre - décembre 2025



OFFRE DE SERVICE 2025



STAGES de formation

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LA NÉGOCIATION EFFICACE EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC : ANALYSE ET STRATÉGIE À DÉVELOPPER	A	3	15-17/12/25	Tours	SXYC3
LA RENÉGOCIATION DES CONTRATS D'ASSURANCE	A	2.5	08-09/12/25	Orléans	SX9AR
LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT	F	3	08-09/12/25	Orléans	SX201
N LES BONNES PRATIQUES DE CYBERSÉCURITÉ QUOTIDIENNE DES OUTILS NUMÉRIQUES	F	2	17-18/11/25	Saint-Avertin	A7ACY
LA BIENTRAITANCE DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE	F	3	08-10/12/25	Orléans	SXKOX
LA COMMUNICATION AVEC LES PARENTS EN STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE	F	3.5	01-02/12/25+09/12/25	Châteauroux	OL4BN
N L'ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES POUR LES PROTÉGER DES FAKE NEWS ET DE LA DÉSINFORMATION	F	2	02-03/12/25	Châteauroux	C2BFN
L'USAGE DES RÉSEAUX SOCIAUX À L'ADOLESCENCE	F	2	10-11/12/25	Tours	C2BRS
LES PRATIQUES D'ANIMATION AU SERVICE DE LA RELATION ÉDUCATIVE	F	3	06-07/11/25+15/12/25	Bourges	SXK01
LES ÉCRITS PROFESSIONNELS INTERNE DANS LE CHAMP DE L'ANIMATION-JEUNESSE	F	3	03-04/11/25+12/12/25	Blois	SXLOS
LE TRAVAIL EN RÉSEAU DU RÉFÉRENT OU DE LA RÉFÉRENTE DE PROGRAMME DE RÉUSSITE EDUCATIVE	E	2	27-28/11/25	Orléans	SXPRH
L'ÉLABORATION ET LA MISE EN OEUVRE DU PLAN DE MAÎTRISE SANITAIRE DE SON UNITÉ DE RESTAURATION	F	4	26-28/11/25	Bourges	SXAMM
LA CONDUITE DU PROJET ÉDUCATIF DE LA RESTAURATION SCOLAIRE ET DE LA PAUSE MÉRIDIENNE	A	2.5	01-02/12/25	Bourges	SXAMT
L'HYGIÈNE DES ALIMENTS EN DISTRIBUTION DE REPAS	F	1	05/11/25	Blois	SXK2X
LES TECHNIQUES ÉVOLUTIVES DE CUISSON	A	2.5	26-27/11/25	Tours	SXK4D
L'ACCUEIL DES CONVIVES PRÉSENTANT DES ALLERGIES ALIMENTAIRES	F	2	06-07/11/25	Chartres	SX320
LES OUTILS NUMÉRIQUES PÉDAGOGIQUES POUR LES CONSERVATOIRES ET ÉCOLES DE MUSIQUES	F	1	08/12/25	Orléans	C4C0Q
L'ACCROCHAGE ET LE SOCLAGE DES ŒUVRES D'ART	F	2	18-19/12/25	Issoudun	C4EAS
LA MÉTHODE ET LES OUTILS POUR CONDUIRE UNE STRATÉGIE DE MÉCÉNAT CULTUREL	A	2	20-21/11/25	Orléans	SXMC1
LA CONCERTATION, L'ENQUÊTE PUBLIQUE ET LA MISE À DISPOSITION DU PUBLIC	F	2	18/11/25	Orléans	OL4N2
L'INSTRUCTION DU LOTISSEMENT	F	3.5	10-12/12/25	Orléans	OL40G
LA POLITIQUE DES TEMPS ET LES MOBILITÉS	A	2	25-26/11/25	Orléans	SXM2M

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE

F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR



STAGES de formation

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LE PILOTAGE D'UN SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT EN RÉGIE ET LE SUIVI DE L'EXPLOITATION	A	4	25-27/11/25	Orléans	SX0UZ
L'USURE AU TRAVAIL, LA COMPRENDRE POUR L'ÉVITER (ENCADRANTS)	F	2	09-10/12/25	Orléans	SXUP3
VAE - ACCOMPAGNEMENT AU LIVRET 1	F	1	05/12/25	Orléans	SX996
VAE - PRÉPARATION À L'ORAL DU JURY DE VAE	F	2	06/11/25+20/11/25 06-07/11/25	Tours Orléans	SX998
L'ORGANISATION DE SON SERVICE AU QUOTIDIEN (MODULE 2)	F	3	24-25/11/25	Bourges	SXB0H
MOTIVATION ET SENS AU TRAVAIL : L'ENTRETIEN DE SA DYNAMIQUE PROFESSIONNELLE	A	3	03-05/12/25	Orléans	SXB24
LA MAÎTRISE DE SON ARGUMENTATION ORALE POUR CONVAINCRE	A	3	01-03/12/25	Bourges	SXCP6
OUTLOOK 2016-NIVEAU 2- UTILISATEUR INTERMÉDIAIRE MS	F	2	du 03/11 au 28/11/25	Formation à distance	SX16M
LES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP) : APPROFONDISSEMENT	A	2	03-04/11/25	Bourges	SX2CV
LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE DE LA TRANSVERSALITÉ	A	3	04-06/11/25	Bourges	SXMTC
SENS, STRATÉGIE ET GOUVERNANCE FACE AUX TRANSITIONS : LE PASSAGE À L'ACTION	A	2	26-27/11/25	Tours	SX7TM

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE

F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR

Organisation et gestion des ressources

- Pilotage
- Affaires juridiques
- Gestion des Ressources Humaines
- Santé, sécurité et conditions de travail
- Finances
- Communication
- Informatique et systèmes d’information
- Europe et international



LA NÉGOCIATION EFFICACE EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC : ANALYSE ET STRATÉGIE À DÉVELOPPER

Durée **3 jours**

Niveau Approfondissement

TOURS
Code IEL : 06:SXYC3201
15-17/12/25

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXYC3

PUBLIC

Directeurs ou directrices et cadres chargés de l'achat public.

OBJECTIFS

- Intégrer une stratégie de négociation en achat public.
- Organiser et déployer la négociation.
- Se perfectionner aux outils et méthodes de négociation.

CONTENU

- Concepts liés à la négociation et traduction opérationnelle.
- Partie réglementaire de la négociation.
- Présentation des axes de négociation dans les achats publics.
- Mise en pratique des techniques de négociation individuelles.
- Définition d'une stratégie de négociation : champs et limites.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Jeux de rôle.
- Partages d'expériences.

PRÉ-REQUIS

- Connaître la réglementation des marchés publics.
- Avoir une pratique de l'achat public.

LA RENÉGOCIATION DES CONTRATS D'ASSURANCE

Durée 2 jours en présentiel et 0,5 à distance

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX9AR001
08-09/12/25

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX9AR

PUBLIC

Gestionnaires des assurances Gestionnaires des sinistresAgents des services juridiques Secrétaires de mairie

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Résumer les éléments constitutifs de l'opération d'assurance
- Identifier les facteurs de réussite d'une renégociation en assurance
- Apprécier les leviers d'optimisation économiques et de couverture
- Synthétiser les options et programmes d'assurance afin d'apporter aux décideurs un éclairage technique

CONTENU

- Rappel des éléments de contexte d'une renégociation de contrat d'assurance

- Les éléments constitutifs de l'opération d'assurance - Le principe de mutualisation - Le focus sur la prime

- Les facteurs de réussite d'une renégociation

- Les conditions matérielles (temporalité, modalités, etc.) - Le contexte « marché » - Les interlocuteurs et facilitateurs - La connaissance du risque - La statistique sinistre : Comment mieux la comprendre ?

- Les leviers d'optimisation économiques et de couverture

- Le mécanisme d'auto-assurance - Les franchises, garanties et plafond - La fréquence et le coût moyen - La politique de prévention

- Les éléments d'appréciation de la situation et réalisation d'une « matrice d'aide à la décision »

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 2 jours, articulera apports théoriques et exercices pratiques comme des études de cas, mise en situation ou exercice de synthèse. Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se composent d'une e-communauté de stage de 0,5 jour qui permet partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante.

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances de base en matière de contrats d'assurances des collectivitésDisposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel

LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX201173
08-09/12/25

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX201

PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, cadres impliqués dans une démarche de gestion budgétaire pluriannuelle.

OBJECTIFS

- identifier les objectifs et les enjeux d'une programmation et d'une gestion budgétaire pluriannuelle,
- maîtriser les principes, la procédure, la mise en œuvre des autorisations de programme et/ou d'engagement/crédits de paiement (AP-AE/CP).

CONTENU

- la définition des AP-AE/CP et le contexte législatif et réglementaire,
- la traduction budgétaire et comptable des AP-AE/CP,
- la gestion : règles et conditions d'équilibre AP-AE/CP,
- la procédure, outil de planification budgétaire et de visibilité financière,
- la démarche managériale de négociation et suivi des AP-AE/CP et de relation avec les directions opérationnelles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

NOUVEAU

LES BONNES PRATIQUES DE CYBERSÉCURITÉ QUOTIDIENNE DES OUTILS NUMÉRIQUES

Durée **2 jours présentiels**

Niveau Fondamentaux du métier

SAINT-AVERTIN
Code IEL : 06:A7ACY001
17-18/11/25

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : A7ACY

PUBLIC

Agents souhaitant s'initier à la cybersécurité.

OBJECTIFS

- s'initier à la cybersécurité,
- identifier les enjeux de cybersécurité sur tout type de matériel informatique (ordinateur, smartphone, clé, cloud, réseaux...).

CONTENU

- les bases de la protection des données personnelles et professionnelles, face aux menaces croissantes comme le vol d'identité et les cyberattaques,
- les pratiques quotidiennes essentielles : gestion des mots de passe, sauvegardes régulières, mises à jour des systèmes et antivirus,
- la sécurisation des téléphones mobiles et à la navigation sécurisée sur les réseaux sociaux, en sensibilisant aux risques d'exposition des données et aux techniques d'ingénierie sociale,
- l'utilisation de solutions de gestion des terminaux mobiles et l'authentification multifactorielle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne entre des apports théoriques, des études de cas et activités pratiques.

PRÉ-REQUIS

Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique et savoir utiliser une messagerie.

Social, santé publique

Autonomie

Inclusion sociale

Enfance, famille

Santé publique



LA BIENTRAITANCE DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXK0X625
08-10/12/25

Sandrine GOMES
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXK0X

PUBLIC

- aides à domicile,
- agents d'accompagnement à la vie quotidienne (PA-PH),
- aide-soignantes et aide-soignants,
- responsables de service d'aide à domicile,
- infirmières et infirmiers.

OBJECTIFS

- définir la notion de bientraitance,
- repérer les facteurs de risques de maltraitance,
- définir les modes d'intervention face à une situation de maltraitance,
- identifier les conditions et attitudes professionnelles favorisant la bientraitance.

CONTENU

- la notion de bientraitance et la culture de la bientraitance lors des actes professionnels,
- le droit des personnes en établissement et à domicile depuis la loi du 2 janvier 2002,
- les outils de la bientraitance : les recommandations de l'Agence Nationale de l'Evaluation et de la qualité des Etablissements et services Sociaux et Médico-sociaux (ANESM), de la Haute Autorité de Santé (HAS) et les outils de la loi du 2 janvier 2002,
- les différentes formes de maltraitance et les facteurs de risque conduisant à des attitudes maltraitantes,
- la prévention de la maltraitance, déontologie et responsabilités professionnelles,
- la formalisation écrite du signalement en équipe et le rôle des professionnels dans ce contexte.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports conceptuels,
- auto-évaluation de sa pratique professionnelle,
- échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles,
- mises en situation.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA COMMUNICATION AVEC LES PARENTS EN STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE

Durée 3 jours + 3 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:0L4BN089
01-02/12/25+09/12/25

Julien ARRONDEAU DELEGATION
CENTRE-VAL DE LOIRE
0238789480

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4BN

PUBLIC

- Personnels des structures d'accueil petite enfance,
- assistantes et assistants maternels accueillant des enfants de moins de 3 ans.

OBJECTIFS

- Développer une compréhension mutuelle,
- stimuler et conforter la collaboration avec les parents dans une dynamique de coéducation,
- établir la "bonne distance".

CONTENU

- Les bases de la communication,
- l'observation et l'écoute des parents et des enfants,
- les enjeux de la relation, les représentations et attentes réciproques,
- le repérage des obstacles à la communication,
- le positionnement du professionnel dans la relation avec les parents,
- le rôle de l'équipe dans la gestion des situations difficiles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel enrichi avec mise à disposition de supports numériques spécifiques sur la plateforme numérique du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Citoyenneté, éducation, culture et sport

Citoyenneté, population, affaires administratives, vie associative

Éducation, animation et jeunesse

Restauration collective

Culture

Sport





Le CNFPT met à disposition une offre spécifique, souple et adaptée aux besoins des agents, dédiée aux élections municipales 2026, qui auront lieu du 15 et 22 mars 2026.

Une offre en trois temps

L'accompagnement proposé se déploie tout au long du cycle électoral :

- **Préparer les élections** : ressources, modules interactifs, webinaires et stages pour mieux comprendre les règles du scrutin et se préparer efficacement.
- **Organiser le scrutin** : des outils et formations pratiques au moment où ils deviennent indispensables.
- **Débuter le mandat** : un appui ciblé pour accompagner l'installation des nouveaux élus.

Cette approche progressive permet à chacun de se former au bon moment et de vivre chaque étape de manière sereine.

Des ressources et un réseau d'appui

Un groupe dédié « **Appui à l'organisation des élections** » est également ouvert dans la **e-communauté Citoyenneté**, permettant aux agents d'échanger avec des pairs et des experts, de poser leurs questions et de partager leurs expériences.

https://www.cnfpt.fr/municipales2026

Conçue en partenariat avec l'Association des Maires de France et des Présidents d'intercommunalité, la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques et des agents territoriaux experts du domaine, cette offre garantit des contenus fiables et actualisés.

NOUVEAU

L'ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES POUR LES PROTÉGER DES FAKE NEWS ET DE LA DÉSINFORMATION

Durée **2 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:C2BFN001
02-03/12/25

Julien ARRONDEAU
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0238789480

Code stage : C2BFN

PUBLIC

- Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
- Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire
- Animateur et animatrice enfance-jeunesse

OBJECTIFS

- déterminer la valeur d'une information,
- identifier, catégoriser et évaluer les désordres de l'information,
- adapter sa prévention contre les risques de pollution et d'ingérence informationnelles,
- agir et pratiquer une validation informationnelle par des techniques numériques et relationnelles.

CONTENU

- la définition des concepts, leurs typologies et leurs impacts sociétal individuel,
- les mécanismes de la propagation des fausses informations,
- l'analyse des sources, le fact-checking, l'utilisation d'outils numériques spécialisés,
- le développement de l'esprit critique via des méthodes d'analyse,
- des outils et ressources pour vérifier l'information,
- la sensibilisation à la création de contenus responsables et aux stratégies collaboratives pour lutter contre la désinformation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne entre apports théoriques, activités pratiques et des études de cas.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'USAGE DES RÉSEAUX SOCIAUX À L'ADOLESCENCE

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:C2BRS005
10-11/12/25

Julien ARRONDEAU
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0238789480

Code stage : C2BRS

PUBLIC

- animateurs et animatrices Enfance-Jeunesse
- responsables de structures de loisirs

OBJECTIFS

- décrire le fonctionnement des réseaux sociaux numériques,
- identifier les avantages et les inconvénients des réseaux sociaux,
- expliquer les aspects psychologiques et sociaux liés à leurs usages,
- accompagner les adolescents dans leur utilisation.

CONTENU

- l'environnement et le fonctionnement des plateformes de réseau social numérique,
- les avantages et limites de ces réseaux,
- l'impact sur la vie sociale, personnelle et les aspects psychologiques des jeunes,
- l'éducation aux usages autonomes et responsables,
- les actions d'accompagnement et les postures des animateurs et animatrices,
- des éléments sur la protection des données personnelles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES PRATIQUES D'ANIMATION AU SERVICE DE LA RELATION ÉDUCATIVE

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

BOURGES
Code IEL : 06:SXK01134
06-07/11/25+15/12/25

Julien ARRONDEAU
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0238789480

Code stage : SXK01

PUBLIC

Animateur.rice.s et professionnel.le.s de l'animation

OBJECTIFS

- maîtriser le rôle éducatif de l'animateur.rice et adapter sa posture,
- acquérir les principes et repères pour pouvoir mener une activité, une animation, adaptées aux temps, aux publics,
- maîtriser les techniques d'animation de groupe,
- découvrir et s'approprier l'usage de l'e-communauté « éducation et temps périscolaire » et les contributions possibles pouvant y être apportées en tant qu'utilisateur et porteur de projet

CONTENU

- le positionnement de l'adulte animateur face à un groupe d'enfants :
  - gestion de groupe,
  - notion d'autorité et de " vivre ensemble ",
  - expression adaptée au public
- l'organisation d'une animation
- numérique, atouts et dangers des réseaux sociaux
- l'e-communauté: fonctionnement, usages et contributions possibles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Eclairages théoriques, études de cas, échanges de pratiques, mises en situation, travaux d'intersession à partir des pratiques observées et projets menés par les participant.e.s.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9017 Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS INTERNE DANS LE CHAMP DE L ' ANIMATION-JEUNESSE

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:SXLOS008
03-04/11/25+12/12/25

Julien ARRONDEAU
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0238789480

Code stage : SXLOS

PUBLIC

- Animatrice et animateur,
- Professionnelle et professionnel de l¿animation.

OBJECTIFS

1. Identifier la nature et la fonction des différents écrits réalisés dans le champs de l¿Animation - Jeunesse2. Rédiger clairement des écrits pour la communication interne, externe ou des projets pédagogiques.

CONTENU

- Les principes d¿une communication écrite réussie : émetteur ¿ récepteur ¿ codes et usages,
- Identification des interlocuteurs (collègues, hiérarchie, élus, partenaire, parents d¿élèves ou presse),
- La rédaction et la structuration des écrits : les documents selon leur finalité et selon leurs destinataires, l¿expression syntaxique et orthographique,
- Analyse et / ou production de divers écrits professionnels : courriel, note, rapport ou courrier interne, communication aux parents d¿élèves (courriel, courrier, affiche, invitation), procès-verbal, projet pédagogique¿

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques,
- Exercices d¿application,
- Analyse des documents apportés par les stagiaires,
- Possibilité d¿intersession entre le 2ème et le 3ème jour de formation au choix des organisateurs.

PRÉ-REQUIS

Possibilité d¿apporter ses propres documents de communication (exemple communication aux parents d¿élèves, projet pédagogique¿)

Ce stage appartient à l ' itinéraire suivant :

I9017 Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

LE TRAVAIL EN RÉSEAU DU RÉFÉRENT OU DE LA RÉFÉRENTE DE PROGRAMME DE RÉUSSITE EDUCATIVE

Durée 2 jours en présentiel

Niveau Expertise

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXPRH028
27-28/11/25

Julien ARRONDEAU
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0238789480

Code stage : SXPRH

PUBLIC

Agent exerçant la fonction de référent ou référente PRE depuis plus d'un an.

OBJECTIFS

- comprendre la place du travail en réseau dans les missions du référent PRE,
- identifier institutionnellement et opérationnellement les membres internes et externes du réseau professionnel du référent PRE,
- se positionner dans son réseau professionnel.

CONTENU

- définition du travail en réseau,
- finalité et place du travail en réseau dans l'activité du référent PRE,
- cartographie d'un réseau et positionnement des membres qui le composent.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cas pratiques, mises en situation, apports cognitifs et théoriques, échanges d'expériences

PRÉ-REQUIS

aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2L18 La fonction de référent ou référente du programme de réussite éducative

L'ÉLABORATION ET LA MISE EN OEUVRE DU PLAN DE MAÎTRISE SANITAIRE DE SON UNITÉ DE RESTAURATION

Durée 3 jours en présentiel et 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

BOURGES
Code IEL : 06:SXAMM178
26-28/11/25

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXAMM

PUBLIC

Responsables de restauration, responsables qualité en restauration collective, responsables de de production culinaire, cuisinières et cuisiniers.

OBJECTIFS

- identifier les conditions de fonctionnement de l'unité de restauration préalables à la mise en place du système HACCP,
- mettre en oeuvre le système HACCP selon ses sept principes,
- établir les procédures de traçabilité et de gestion des non-conformités.

CONTENU

Le plan de maîtrise sanitaire comprend :

- l'identification des conditions de fonctionnement de l'unité de restauration,
- le respect des bonnes pratiques d'hygiène,
- la rédaction du plan de maîtrise de la sécurité des aliments selon les sept principes de l'HACCP dont :
  - analyser les dangers,
  - identifier les points critiques,
  - établir les limites critiques,
  - établir un système de surveillance pour chaque point critique,
  - établir les actions correctives,
  - établir les procédures de vérification,
  - établir un système documentaire et conserver les enregistrements.
- l'établissement des procédures de traçabilité et de gestion des non-conformités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- travail en sous-groupes,
- étude de cas.

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène et les bases de la microbiologie.Disposer d'un ordinateur avec accès internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9012 Cuisinier ou cuisinière
- I2M00 La qualité sanitaire des repas
- I1M03 Directeurs et directrices de la restauration collective
- I1M05 Responsable de production culinaire

LA CONDUITE DU PROJET ÉDUCATIF DE LA RESTAURATION SCOLAIRE ET DE LA PAUSE MÉRIDIENNE

Durée 2 jours présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

BOURGES
Code IEL : 06:SXAMT016
01-02/12/25

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXAMT

PUBLIC

Directeurs et directrices de la restauration collective, directeurs et directrices de l'éducation.

OBJECTIFS

- construire une démarche d'analyse des besoins prenant en compte le point de vue de son équipe et de ses convives,
- co-élaborer un projet éducatif de la restauration scolaire et de la pause méridienne pertinent et adapté aux besoins de son service et de ses convives.

CONTENU

- les composantes de l'environnement du repas,
- l'analyse des besoins prenant en compte le point de vue des convives et de son équipe,
- la référence à la norme de service public NFX50-220 sur la restauration collective et à l'avis n°77 du conseil national de l'alimentation,
- les critères d'évaluation,
- l'élaboration d'un règlement intérieur,
- le projet éducatif de la restauration scolaire,
- la méthodologie de projet appliquée à la restauration collective,
- le suivi et l'évaluation du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1M03 Directeurs et directrices de la restauration collective

L'HYGIÈNE DES ALIMENTS EN DISTRIBUTION DE REPAS

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:SXK2XA2B
05/11/25

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : SXK2X

PUBLIC

Agents de restauration exerçant au sein des offices de distribution de repas

OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en office,
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles,
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'office.

CONTENU

- aliments et risques pour le convive :
  - introduction des notions de danger et de risque,
  - dangers microbiologiques et moyens de maîtrise,
  - dangers physiques, chimiques, biologiques,
  - notions HACCP.
- les bonnes pratiques d'hygiène (bph) :
  - hygiène du personnel et des manipulations,
  - chaîne du chaud et chaîne du froid,
  - marche en avant dans le temps et dans l'espace,
  - nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
  - la responsabilité des opérateurs,
  - le lien avec le plan de maîtrise sanitaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9003 Agent et agente de restauration
I2M00 La qualité sanitaire des repas

LES TECHNIQUES ÉVOLUTIVES DE CUISSON

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

TOURS
Code IEL : 06:SXK4D095
26-27/11/25

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK4D

PUBLIC

Cuisiniers et cuisinières.

OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les techniques évolutives de cuisson pour mettre en valeur les produits et cuisiner le plus sainement possible.

CONTENU

Les effets de la cuisson sur les denrées alimentaires et leurs constituants (protéines, glucides,...),

- Les techniques évolutives de cuisson selon les différents produits (viandes, poissons, féculents),
- La maîtrise des températures et le pilotage des cuissons à la sonde dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité sanitaire,
- Le matériel nécessaire,
- La fabrication des sauces et des émulsions avec un objectif de limitation des matières grasses,

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

2 jours en présentiel dans une cuisine pédagogique équipée d'un four mixte GN 10 ou 20 niveaux, un thermomètre sonde et une balance. 1/2 journée à distance en préalable.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les techniques culinaires de base en restauration collective

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9012 Cuisinier ou cuisinière
- I1M05 Responsable de production culinaire
- I2M02 Pour une restauration collective durable

L'ACCUEIL DES CONVIVES PRÉSENTANT DES ALLERGIES ALIMENTAIRES

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

CHARTRES
Code IEL : 06:SX320231
06-07/11/25

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : SX320

PUBLIC

Agent de restauration, agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant, cuisinier ou cuisinière

OBJECTIFS

Accueillir sereinement les convives souffrant d'allergies pendant le temps du repas,

- définir les allergies et caractériser les allergènes pour mieux repérer les aliments à risque,
- repérer les obligations et les responsabilités des collectivités territoriales et des agents,
- appliquer les bonnes pratiques de production et de service des repas aux convives allergiques,
- sécuriser le parcours du convive dans la restauration collective.

CONTENU

- l'allergie alimentaire, définition, mécanismes et manifestation,
- la règlementation européenne sur l'Information des Consommateurs sur les denrées alimentaires (INCO) et le repérage des 14 allergènes majeurs,
- obligations et responsabilités de la collectivité et de l'agent dans le cadre de l'accueil du convive souffrant d'allergies,
- la mise en œuvre des règles d'accueil des convives allergiques : le projet d'accueil individualisé (PAI),
- les bons gestes en cas d'accident allergique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges. Manipulation d'un stylo auto-injecteur d'adrénaline factice.

PRÉ-REQUIS

aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9003 Agent et agente de restauration
I9012 Cuisinier ou cuisinière

LES OUTILS NUMÉRIQUES PÉDAGOGIQUES POUR LES CONSERVATOIRES ET ÉCOLES DE MUSIQUES

Durée 1 jour présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:C4C0Q002
08/12/25

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : C4C0Q

PUBLIC

Enseignantes et enseignants artistiques.

OBJECTIFS

- créer des leçons et des activités éducatives interactives pour les élèves,
- encourager une participation active en classe.

CONTENU

- la présentation des différents outils numériques,
- les différentes fonctions du TNI,
- l'annotation sur le bureau,
- la mise en place d'une portée dans un paperboard,
- l'encre magique, les conteneurs selon les familles d'instruments,
- le corrigé collectif, les étiquettes, le quiz, le puzzle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne des apports théoriques et des exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement informatique Mac OS X ou PC.

L'ACCROCHAGE ET LE SOCLAGE DES ŒUVRES D'ART

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

ISSOUDUN
Code IEL : 06:C4EAS003
18-19/12/25

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : C4EAS

PUBLIC

Personnels des musées.

OBJECTIFS

- identifier les méthodes d'accrochage et de soclage des œuvres d'art,
- connaître les conditions optimales de présentation, d'accueil, de sécurité et de sûreté des collections exposées.

CONTENU

- l'accrochage : techniques, matériels, sécurité.
- la manipulation des œuvres de différentes natures.
- le soclage : fonctions, conception et dispositifs particuliers, fixation.
- le choix des matériaux et leur compatibilité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation alternera des apports théoriques, des études de cas et de la mise en pratique (si possible).

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA MÉTHODE ET LES OUTILS POUR CONDUIRE UNE STRATÉGIE DE MÉCÉNAT CULTUREL

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXMC1066
20-21/11/25

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : SXMC1

PUBLIC

Directeurs et directrices des affaires culturelles, cheffes et chefs de projet culturel, directeurs et directrices d'établissement culturel et cadres territoriaux exerçant des responsabilités dans un service des affaires culturelles et patrimoniales.

OBJECTIFS

- diversifier les ressources comme enjeu de développement des politiques culturelles,
- susciter l'engagement de nouveaux partenaires dans une manifestation culturelle ou patrimoniale,
- rechercher des mécènes privés,
- adapter son projet au territoire.

CONTENU

- recherche de mécénat : dispositions fiscales, modalités pratiques et cadres juridiques,
- création d'un club de partenaires,
- développement du mécénat et relation au territoire : comment préparer et construire une démarche de mécénat, comment gérer ses partenariats,
- formalisation d'un partenariat et engagement des collectivités territoriales,
- optimisation de la diversification des ressources prévues,
- contribution à une nouvelle forme de relation entre public, critiques culturelles et mécènes,
- développement local culturel.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation et échange d'expérience.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Aménagement et développement durable des territoires

Urbanisme, aménagement et action foncière

Habitat et politique de la ville

Développement économique et emploi

Mobilité, déplacements et transports



LA CONCERTATION, L'ENQUÊTE PUBLIQUE ET LA MISE À DISPOSITION DU PUBLIC

Durée 1 jour présentiel + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L4N2021
18/11/25

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4N2

PUBLIC

- instructeurs et instructrices débutant (e)s et confirmé(e)s en application du droit des sols,
- agents d'accueil,
- agents de services techniques,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- saisir les enjeux de la participation du public aux procédures décisionnelles des plans, programmes et projets, par-delà la diversité des procédés,
- s'approprier les champs d'application des concertations, des enquêtes publiques et des mises à disposition du public,
- saisir les singularités de l'organisation de chacune des procédures,
- apprécier les pratiques par rapport aux enjeux.

CONTENU

- la présentation de la réglementation (Code de l'Urbanisme et Code de l'Environnement),
- l'analyse de cas pratiques (choisis par le formateur ou/et évoqués par des participants dans la partie préalable en distanciel) et de solutions jurisprudentielles portant sur :
  - des concertations,
  - des enquêtes publiques,
  - des mises à disposition du public,
- les étendues et modalités des aspects organisationnels de la communication au public,
- l'impact du territoire concerné sur l'organisation et les modalités de participation du public (dématérialisation, etc), à partir d'exemples concrets.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps présentiel (mise en situation) et d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT : échange entre stagiaires et/ou intervenant sous forme d'une e-communauté, consultation de ressources, quizz.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

L'INSTRUCTION DU LOTISSEMENT

Durée 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L40G042
10-12/12/25

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L40G

PUBLIC

Responsables de service urbanisme ou d'application du droit des sols (ADS), instructeurs et instructrices de l'application du droit des sols.

OBJECTIFS

- renforcer la maitrise de la méthodologie d'instruction et l'application des règles du droit des sols,
- améliorer l'analyse des lotissements soumis à l'instruction pour pouvoir apporter des conseils aux élus et aux aménageurs dans la procédure,
- réaliser l'instruction des permis d'aménager et des déclarations préalables de division : champ d'application, contenu et instruction, rédaction des décisions, les suites de la décision.

CONTENU

- le champ d'application des permis d'aménager et déclarations préalables de division foncière,
- instruction du dossier de lotissement (composition, consultations, délai d'instruction, examen technique et conformité aux règlements),
- décision et évolution de la décision (sens de la décision, contenu de l'arrêté, disparition, modification et transfert de la décision),
- mise en œuvre de l'autorisation (exécution, DOC, DAACT, contrôle des travaux),
- délivrance des permis de construire dans un lotissement (calendrier, stabilisation des droits à construire, règles applicables),
- notions sur le suivi et l'évolution du lotissement : cession des lots, gestion des espaces communs... et éléments de contentieux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports, cas pratiques et échanges,
- la formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage et de ressources en ligne.

PRÉ-REQUIS

- expérience ou maîtrise des bases de l'instruction,
- avoir une adresse courriel individuelle ou un ordinateur connecté.

LA POLITIQUE DES TEMPS ET LES MOBILITÉS

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXM2M009
25-26/11/25

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXM2M

PUBLIC

Responsables et cadres des services mobilité-déplacements-transportResponsables et cadres des services urbanisme-aménagement-habitat

OBJECTIFS

- identifier les évolutions en cours (désynchronisation des rythmes de vie, diversité des demandes sociales...)
- apprécier la dimension transversale d'une réflexion sur les temporalités
- cerner le périmètre d'action et les effets d'une politique des temps en matière de mobilité

CONTENU

- Repères sur les politiques temporelles en France et en Europe et les actions menées par les bureaux des temps
- Politiques et réflexions temporelles en matière de mobilité : intermodalité et valorisation des lieux d'interconnexion, flexibilités horaires et recherche de fluidité, qualité du temps de transport, impact des mobilités numériques...
- Enjeu lié aux organisations et au rôle des générateurs de temps (gestion de l'hyperpointe dans les TC)
- Chrono-urbanisme et chrono-aménagement, structuration des vitesses et proximité temporelle, polycentrisme et ville des courtes distance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

ExposésRetours d'expérience et cas pratiques

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX709 Elaboration et mise en oeuvre d'une politique de mobilité durable

Services techniques et environnementaux

Ingénierie écologique

Voirie et infrastructures

Architecture, bâtiments et logistique

Énergie et climat



LE PILOTAGE D'UN SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT EN RÉGIE ET LE SUIVI DE L'EXPLOITATION

Durée 3 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXOUZ019
25-27/11/25

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXOUZ

PUBLIC

- directeurs et directrices et cadres chargés de l'eau potable, l'assainissement et du cycle de l'eau,
- responsables d'exploitation eau potable et assainissement,
- responsables de station de traitement d'eau potable ou d'épuration d'un EPCI ou d'un syndicat.

OBJECTIFS

- maîtriser les principes de gestion des services eau et assainissement,
- interpréter les principaux états budgétaires et financiers,
- identifier les principaux aspects techniques des infrastructures eau et assainissement.

CONTENU

- le cadre général sur l'eau et l'assainissement,
- le rappel des principaux éléments constitutifs des infrastructures d'eau potable et d'assainissement,
- la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'eau et d'assainissement,
- le cadre juridique et la gestion des services publics industriels et commerciaux : caractéristiques des régies eau et assainissement,
- l'introduction aux démarches d'analyse des coûts,
- l'analyse de la situation financière,
- la présentation d'un service en régie,
- les mesures d'adaptation au changement climatique,
- l'apport du numérique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 3 heures d'activités pédagogiques et 3 heures d'e-communauté de stage à distance avant le présentiel,
- échanges de pratiques, retours d'expériences lors du présentiel

PRÉ-REQUIS

- connaître la nomenclature budgétaire M49,
- connaître les techniques de base de l'eau et de l'assainissement,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel personnelle.

Compétences transverses

Évolution professionnelle

Approches fondamentales

Appui à la gouvernance, management
et pilotage des ressources



L'USURE AU TRAVAIL, LA COMPRENDRE POUR L'ÉVITER (ENCADRANTS)

Durée 1 + 1 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXUP3024
09-10/12/25

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

Code stage : SXUP3

PUBLIC

Agents encadrants.

OBJECTIFS

- définir les notions d'usure professionnelle et de prévention,
- cerner les enjeux de la prévention de l'usure professionnelle,
- repérer les situations génératrices d'usure et d'épuisement dans sa pratique professionnelle,
- identifier les acteurs internes et externes,
- établir son plan d'actions.

CONTENU

- l'usure professionnelle et la prévention : de quoi parle-t-on,
- les enjeux individuels, collectifs et sociaux,
- les situations génératrices d'usure et d'épuisement : les facteurs, les causes, les signaux et les conséquences,
- les acteurs internes et externes pertinents et utiles dans la prévention de l'usure,
- le plan d'actions pour devancer les situations d'usure professionnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les 2 jours présentiels articulent exposés, travaux en sous-groupes, échange de pratiques et partages d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

USURN La prévention de l'usure professionnelle

VAE - ACCOMPAGNEMENT AU LIVRET 1

Durée 1 jour présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX996115
05/12/25

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

Code stage : SX996

PUBLIC

Agents souhaitant conduire à son terme une validation des acquis de l'expérience en préparant dans un premier temps l'élaboration du livret 1 avant de s'engager dans la formation « Accompagnement au livret 2 ».

OBJECTIFS

- vérifier son rapport à l'écrit,
- vérifier sa motivation,
- acquérir la méthodologie nécessaire à l'élaboration du livret 1.

CONTENU

- présentation des différentes étapes de la VAE,
- prise de connaissance du livret de recevabilité (livret 1),
- accompagnement à l'élaboration du livret 1.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier d'écriture.Accompagnement individuel visant au repérage des prérequis nécessaires pour engager une démarche de VAE.

PRÉ-REQUIS

S'être assuré que la démarche de VAE constitue la réponse la plus adaptée à son projet, en participant par exemple à une réunion d'information sur l'accompagnement VAE (SX992/SX99L).Pouvoir justifier d'une activité en rapport avec le diplôme, le titre ou le certificat visés.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D48 Information et accompagnement à la VAE

VAE - PRÉPARATION À L'ORAL DU JURY DE VAE

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:SX998113
06/11/25+20/11/25

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX998136
06-07/11/25

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

PUBLIC

Agent souhaitant se préparer à l'entretien avec le jury de VAE.

OBJECTIFS

- se préparer au jury de VAE : méthodologie et entraînement.

CONTENU

- les attentes du jury de VAE,
- l'expression orale,
- la confiance en soi,
- la gestion du stress,
- la posture.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les 2 jours présentiels articulent éléments de cadrage et de méthodologie, mise en situation et jeux de rôle.

PRÉ-REQUIS

Avoir transmis son livret 2 de VAE à l'organisme certificateur.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D48 Information et accompagnement à la VAE

Code stage : SX998

L'ORGANISATION DE SON SERVICE AU QUOTIDIEN (MODULE 2)

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

BOURGES
Code IEL : 06:SXBOH265
24-25/11/25

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXBOH

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour mettre en œuvre et faire vivre une organisation pertinente, efficace, efficiente et respectueuse du bien-être des agents
- déterminer des pistes d'action pour le pilotage du service,
- identifier les ressources pour réguler l'activité du service ou en faire évoluer l'organisation.

CONTENU

- l'analyse de l'environnement de son service,
- les enjeux de l'organisation du service,
- les principes fondamentaux de l'organisation du service,
- le pilotage du service au quotidien,
- les régulations internes et externes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance de 3h, sous forme de e-formation, accessible depuis la plateforme numérique du CNFPT, de 2 journées en présentiel, et d'un temps à distance de 3h sous forme d'une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

Disposer des compétences relatives au positionnement en tant que responsable de service.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B09 La fonction de cadre intermédiaire

MOTIVATION ET SENS AU TRAVAIL : L'ENTRETIEN DE SA DYNAMIQUE PROFESSIONNELLE

Obligation règlementaire de formation : Conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels (CP)

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXB24047
03-05/12/25

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

Code stage : SXB24

PUBLIC

Tout cadre A souhaitant comprendre l'importance du sens et de la motivation.

OBJECTIFS

- prendre conscience de l'importance de la motivation dans son univers professionnel et retrouver les motifs d'agir,
- dynamiser son énergie au travail en retrouvant le sens de l'action et l'engagement dans l'action,
- repérer les différentes étapes d'un processus de développement de projet personnel et professionnel.

CONTENU

- les éléments et processus de la motivation,
- l'identification de son profil de motivation,
- la stimulation et le renforcement de son implication professionnelle,
- la mise en adéquation de ses besoins et de ses valeurs,
- de l'analyse des freins et leviers à la reconnaissance au travail,
- la fixation d'objectifs positifs et réalisables (plan d'action et développement personnel).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique impliquante pour le participant : travail de réflexion personnelle, ateliers en sous-groupes, échanges et partages d'expériences.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IX614 Efficacité professionnelle : optimisation de son activité et de ses ressources
- I900C Le développement des compétences relationnelles
- I900L L'amélioration de son efficacité professionnelle

LA MAÎTRISE DE SON ARGUMENTATION ORALE POUR CONVAINCRE

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Approfondissement

BOURGES
Code IEL : 06:SXCP6207
01-03/12/25

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

Code stage : SXCP6

PUBLIC

Tout agent souhaitant développer sa capacité de communication en renforçant l'adhésion de ses interlocuteurs.

OBJECTIFS

- identifier les situations de communication orale et leurs enjeux,
- concevoir et structurer son intervention, ses arguments et sa stratégie,
- adapter sa communication aux situations professionnelles, aux interlocuteurs, pour renforcer l'adhésion autour de ses projets.

CONTENU

- identification des rôles, des postures, des enjeux de pouvoir : quels messages pour quels interlocuteurs (collaborateurs, hiérarchiques, élus, partenaires extérieurs),
- construction de son argumentation,
- entrainement à l'argumentation en fonction du contexte,
- utilisation des techniques de conviction, d'écoute.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques. Mises en situation. Les exercices pratiques peuvent être enregistrés en vidéo.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre
- I900B Une communication au travail efficace

OUTLOOK 2016-NIVEAU 2- UTILISATEUR INTERMÉDIAIRE MS

Durée 2 jours à distance.

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 06:SX16M029
Plateforme en ligne ouverte
du 03/11 au 28/11/25

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX16M

PUBLIC

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Outlook 2016.

OBJECTIFS

- Apprendre à planifier et à enregistrer des évènements et des tâches les plus diverses ou encore à inscrire des notes importantes.
- Gérer les contacts sous forme de carnets d'adresses et à les envoyer à d'autres utilisateurs.
- Etudier aussi les options d'impression de divers éléments enregistrés au sein de son compte Outlook.

CONTENU

- Affichage Personnes
- Créer et imprimer des contacts
- Gérer ses contacts
- Contact en tant que pièce jointe d'un message
- Carnet d'adresses
- Groupe de contacts
- Calendrier
- Créer des événements journée entière
- Événements périodiques
- Modifier les rendez-vous et événements
- Gérer les éléments du calendrier
- Envoyer un calendrier
- Tâches
- Travailler avec les tâches
- Journal
- Travailler avec le journal
- Notes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apprentissage en autoformation sur la plateforme Formadist.

PRÉ-REQUIS

- avoir renseigné une adresse individuelle de connexion (personnelle ou professionnelle),
- connaître l'environnement Windows et avoir à disposition un PC sur son lieu de travail,
- être autonome.

LES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP) : APPROFONDISSEMENT

Durée 1 jour à distance et 1 jour en présentiel

Niveau Approfondissement

BOURGES
Code IEL : 06:SX2CV010
03-04/11/25

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX2CV

PUBLIC

Toute personne souhaitant approfondir l'usage des cartes mentales pour mieux organiser ses idées, sa pensée, ses présentations afin d'optimiser son efficacité et son organisation professionnelle.

OBJECTIFS

- approfondir les usages de la carte mentale (mindmap),
- élargir la connaissance des outils,
- utiliser les outils collaboratifs pour co-construire des cartes mentales,
- maitriser l'usage de la carte mentale dans des situations professionnelles d'efficacité collaborative.

CONTENU

- échanges de pratiques autour de l'utilisation des cartes mentales,
- application de la carte mentale au pilotage d'un projet, au travail collaboratif et à sa propre organisation au quotidien,
- utilisation des cartes mentales comme outil de facilitation et de restitution.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ressources pédagogiques à consulter en asynchrone,
- deux classes virtuelles de 2 heures chacune,
- échanges de pratiques,
- réalisations collaboratives,
- exercice de présentation d'une carte.

PRÉ-REQUIS

- être déjà familiarisé.e avec les usages de la carte mentale et/ou avoir suivi le module "les usages de la carte mentale : initiation"(SXB2J).
- accéder à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique

LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE DE LA TRANSVERSALITÉ

Durée **3 jours**

Niveau Approfondissement

BOURGES
Code IEL : 06:SXMTC160
04-06/11/25

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : SXMTC

PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- session INET : directeurs et directrices généraux et directeurs directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de services de grandes collectivités.

OBJECTIFS

- connaître les enjeux et les avantages du management transversal afin de les mettre en œuvre au service de l'efficience de l'organisation,
- développer son potentiel managérial pour coordonner durablement,
- anticiper et préparer les évolutions managériales.

CONTENU

- les défis et les avantages du processus de transversalité,
- les spécificités et le fonctionnement du management transversal : concepts et méthodes,GRH, gestion du changement,
- la délégation, l'orchestration et le suivi de projets et missions transverses,
- les objectifs et les limites d'une gestion de projet, la contractualisation et les lettres de mission, les modes de communication et de validation,
- le pilotage et la régulation des charges liées aux projets,
- le développement d'une attitude d'assertivité et de sa capacité à convaincre,
- l'identification des motivations des différents acteurs pour susciter l'adhésion,
- l'argumentation face aux objections,
- la capitalisation des pratiques professionnelles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, présentations d'expériences, études de cas.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fondamentaux du management et de la conduite de projet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1A Le leadership et la coopération

SENS, STRATÉGIE ET GOUVERNANCE FACE AUX TRANSITIONS : LE PASSAGE À L'ACTION

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Approfondissement

TOURS
Code IEL : 06:SX7TM005
26-27/11/25

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TM

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

OBJECTIFS

- se repérer dans la stratégie nationale de planification écologique : documents-cadre, acteurs, compétences,
- identifier les politiques publiques impactées par les enjeux de transitions,
- mettre en œuvre une démarche concertée de projets de transitions,
- aligner son projet d'administration pour arbitrer et décider durablement : premiers pas et perspectives.

CONTENU

- panorama des dispositifs et politiques publiques sur la planification écologique,
- besoins du territoire et de la collectivité : outils d'observation et de diagnostic,
- l'élaboration concertée de projets de transitions : méthodes,
- Le projet d'administration : stabilité du cap et souplesse des trajectoires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place,
- prévoir des témoignages, une visite apprenante,
- coconstruire l'écosystème partenarial de la région où se déroule la formation.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maitriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
2, RUE PIERRE-GILLES DE GENNES
45000 ORLÉANS
TÉL : 02 38 78 94 94