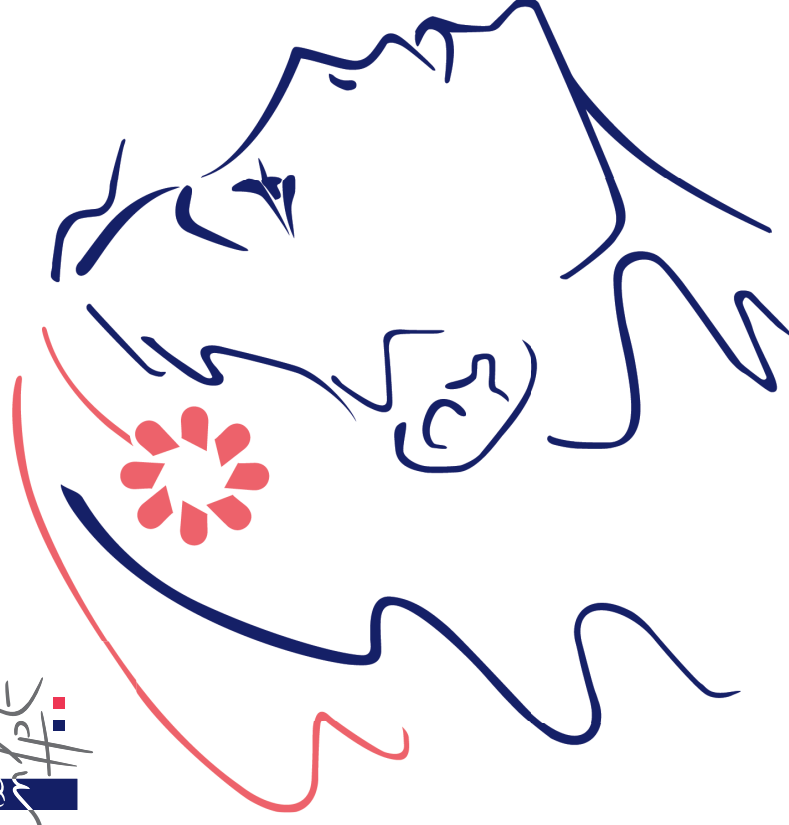




Municipales 2026

Le calendrier électoral

L'organisation d'une élection est une aventure civique passionnante, mais qui peut sembler complexe au premier abord. C'est une mécanique de précision où chaque étape compte. Cette checklist a été conçue comme votre boussole pour vous guider, mois après mois, à travers toutes les phases de préparation, depuis la commande du matériel jusqu'au jour du vote.



Notre objectif est de démystifier le processus et vous donner les clés pour une organisation sereine et réussie.
Embarquez avec nous dans les coulisses de la démocratie !

SCRUTIN 1^{er} TOUR
DIMANCHE
15 MARS

SCRUTIN 2^{ème} TOUR
DIMANCHE
22 MARS

EN UTILISANT CE MEMENTO, VOUS SEREZ EN MESURE DE :



Suivre la chronologie des actions à mener pour organiser un scrutin



Valider chaque grande famille de tâches : logistique, administratives, légales et communication



Anticiper les moments clés et les échéances critiques en s'appuyant sur les textes officiels



Collaborer efficacement avec les différents services en ayant une vision claire des actions à accomplir



Vous familiariser avec le cadre légal de l'organisation d'une élection

Fonctionnement bureau de vote : R.43 à R.64



SEPTEMBRE 2025

L.52-1 Code El.

[L.52-1 Code El.](#)

L51 Code El.

L.50-1 Code El.

L52-4 Code El.

MEMENTO ADMINISTRATIF

- Surveiller la publication du décret officiel convoquant les électeurs.
Référence : (L.227 Code électoral)
- Veiller à la publication de l'arrêté préfectoral constatant le nombre de sièges de l'organe délibérant des EPCI et leur répartition par commune membre
Référence : **au plus tard le 31 octobre** de l'année précédant le scrutin (L.521-6-1 CGCT)
- Prendre acte du début de la campagne et des interdictions de communication.
Référence : **début de la période de 6 mois** précédant le scrutin (L.52-1, L.51, L.50-1, L.52-4 du Code électoral)

1	Ve		Fête du Travail	
2	Sa			
3	Di			
4	Lu			19
5	Ma			
6	Me			
7	Je			
8	Ve		Fête de la Victoire	
9	Sa			
10	Di			
11	Lu			20
12	Ma			
13	Me			
14	Je		Ascension	
15	Ve			
16	Sa			
17	Di			
18	Lu			21
19	Ma			
20	Me			
21	Je			
22	Ve		A 18h00 : Échéance du dépôt à la CNCCEP du compte de campagne pour les candidats dans les communes de 9 000 habitants et plus. L52-12 Code El	
23	Sa			
24	Di		Pentecôte	
25	Lu		Lundi de Pentecôte	22
26	Ma			
27	Me			
28	Je			
29	Ve			
30	Sa			

[illegible][illegible]

OCTOBRE 2025

Début de la période d'interdiction des campagnes de promotion publicitaire des réalisations L.52-1 Code El.

Début de la période d'interdiction d'utilisation à des fins de propagande électorale de tout L.52-1 Code El.

Début de la période d'interdiction d'affichage électoral en dehors des emplacements réservés

Début de la période d'interdiction de porter à la connaissance du public par une liste ou à son

Début de la période pendant laquelle les recettes et les dépenses en vue de l'élection sont

MEMENTO ADMINISTRATIF

- ☐ Planifier les besoins logistiques avec les services techniques selon la collectivité
- ☐ Réserver les salles pour les bureaux de vote et le débriefing
- ☐ Commander le matériel électoral (urnes, isolements, etc.)

Référence : **obligation de disposer d'urnes transparentes, d'isoloirs et de bulletins de vote** pour garantir le secret et la sincérité du scrutin ([L.62](#), [L.63](#) et [R.55](#) du Code électoral)

- ☐ Rédiger les modèles de courriers pour les assesseurs/scrutateurs si besoin
- ☐ Établir le planning des réunions de préparation
- ☐ Surveiller la publication du décret officiel convoquant les électeurs.

Référence : ([L.227 Code électoral](#))

- Planifier les besoins logistiques avec les services techniques selon la collectivité
- Réserver les salles pour les bureaux de vote et le débriefing
- Commander le matériel électoral (urnes, isolements, etc.)
- Référence : **obligation de disposer d'urnes transparentes, d'isoloirs et de bulletins de vote** pour garantir le secret et la sincérité du scrutin ([L.62](#), [L.63](#) et [R.55](#) du Code électoral)
- Rédiger les modèles de courriers pour les assesseurs/scrutateurs si besoin
- Établir le planning des réunions de préparation
- Surveiller la publication du décret officiel convoquant les électeurs.
Référence : ([L.227 Code électoral](#))

1	Me			
2	Je			
3	Ve			
4	Sa			
5	Di		Dimanche de Pâques	
6	Lu		Lundi de Pâques Echéance du déferé préfectoral à l'encontre des opérations électorales du 2ème tour - R119 Code EI.	15
7	Ma			
8	Me			
9	Je			
10	Ve			
11	Sa			
12	Di			
13	Lu			16
14	Ma			
15	Me			
16	Je			
17	Ve			
18	Sa			
19	Di			
20	Lu			17
21	Ma			
22	Me			
23	Je			
24	Ve			
25	Sa			
26	Di			
27	Lu			18
28	Ma			
29	Me			
30	Je			

1	Me			
2	Je			
3	Ve			
4	Sa			
5	Di			
6	Lu			41
7	Ma			
8	Me			
9	Je			
10	Ve			
11	Sa			
12	Di			
13	Lu			42
14	Ma			
15	Me			
16	Je			
17	Ve			
18	Sa			
19	Di			
20	Lu			43
21	Ma			
22	Me			
23	Je			
24	Ve			
25	Sa			
26	Di			Passage à l'heure d'hiver
27	Lu			44
28	Ma			
29	Me			
30	Je			
31	Ve			Au plus tard le 31 Publication de l'arrêté préfectoral constatant le nombre de sièges de l'organe délibérant des EPCI et leur répartition par commune membre. <u>L5211-6-1 CGCT</u>

MEMENTO ADMINISTRATIF

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Évaluer les besoins en panneaux d'affichage électoral |
| ☐ | Lister le matériel de scrutin |
| ☐ | Surveiller la publication du décret officiel convoquant les électeurs.
Référence : (L227 Code électoral) |

LUNDI 23 MARS		MARDI 24 MARS		MERCREDI 25 MARS	
JEUDI 26 MARS		 VENDREDI 27 MARS à 18h00 Clôture du délai de dépôt des réclamations contre les opérations électorales en préfecture ou sous-préfecture ou au greffe du tribunal administratif par le requérant R119 Code El.		SAMEDI 28 MARS	
DIMANCHE 29 MARS				LUNDI 30 MARS	
				MARDI 31 MARS	

DECEMBRE 2025

MEMENTO ADMINISTRATIF

■ Recenser les agents volontaires pour le jour J

Recenser les agents volontaires pour le jour J

LUNDI 16 MARS à 00h00 Ouverture de la campagne électorale officielle L47A Code El. Début du dépôt de candidature en préfecture ou sous-préfecture pour le second tour de scrutin L267 Code El. R127-2 Code El.	MARDI 17 MARS à 18h00 Clôture du dépôt de candidature en préfecture ou sous-préfecture pour le second tour de scrutin. L267 Code El. R127-2 Code El.	MERCREDI 18 MARS
JEUDI 19 MARS Au plus tard, le 19 mars 2026 Envoi par la commission de propagande à tous les électeurs de la circonscription, d'une circulaire et d'un bulletin de vote de chaque liste de candidats et envoi dans chaque mairie de la circonscription des bulletins de vote de chaque liste en nombre au moins égal à celui des électeurs inscrits. R34 Code El. Au plus tard le 19 mars 2026 à 18 heures Date et heure limite de notification au maire par les mandataires des listes de leurs assesseurs et délégués titulaires et suppléants dans les bureaux de vote R46 et R47 Code El.	 VENDREDI 20 MARS Au plus tard, le 20 mars 2026 à 18 heures Clôture du délai de dépôt des réclamations contre les opérations électorales en préfecture ou sous-préfecture ou au greffe du tribunal administratif par le requérant R119 Code El.	SAMEDI 21 MARS au plus tard le 21 mars à 00h00 Début de l'interdiction de : – Distribuer ou faire distribuer des bulletins, circulaires et autres documents – Diffuser ou faire diffuser par tout moyen de communication au public par voie électronique tout message ayant le caractère de propagande électorale – Procéder, par un système automatisé ou non, à l'appel téléphonique en série des électeurs afin de les inciter à voter pour un candidat – Tenir une réunion électorale. L49 Code El. à 00h00 Clôture de la campagne électorale officielle L47A Code El. à Midi Les bulletins de vote peuvent être remis directement au maire par les candidats ou leurs mandataires dûment désignés, au plus tard à midi la veille du scrutin. R55 Code El.
DIMANCHE 22 MARS SCRUTIN 2^{ème} TOUR Décret portant convocation des électeurs du 27 août 2025 après la fin du dépouillement: Etablissement du PV des opérations électorales en deux exemplaires et de ses annexes R67 Code El. Remise du PV et de ses annexes au bureau centralisateur R69 Code El.		

Jour J (2nd Tour) : Le Scrutin Final

MEMENTO ADMINISTRATIF

- | | |
|---|--|
| Assurer la bonne tenue du scrutin. | |
| Centraliser les résultats finaux et établir les procès-verbaux (PV).
Référence : établissement des PV en deux exemplaires (R.67, R.69 Code El.) | |

Après le 2nd tour : Clôture

MEMENTO ADMINISTRATIF

- Organiser le débriefing final de l'élection.
- Gérer le délai de réclamation contre les opérations électorales.
Référence : clôture du délai de dépôt le **27 mars à 18h** (R119)

[illegible]

1	Lu			49
2	Ma			
3	Me			
4	Je			
5	Ve			
6	Sa			
7	Di			
8	Lu			50
9	Ma			
10	Me			
11	Je			
12	Ve			
13	Sa			
14	Di			
15	Lu			51
16	Ma			
17	Me			
18	Je			
19	Ve			
20	Sa			
21	Di			
22	Lu			52
23	Ma			
24	Me		Réveillon de Noël	
25	Je		Noël	
26	Ve			
27	Sa			
28	Di			
29	Lu			1
30	Ma			
31	Me		Saint-Sylvestre	

MEMENTO ADMINISTRATIF

- Organiser la réunion de cadrage (informatique, technique, sanitaire)
- Préparer et envoyer les courriers de sollicitation aux assesseurs/scrutateurs.
- **Dates limites d'inscription sur les listes électorales.**
Références : **Le 4 février** pour les demandes en ligne ([R.5](#)),

- Dates limites d'inscription sur les listes électorales.**
Références : **Le 4 février** pour les demandes en ligne ([R.5](#)),

25

Jour J (1er Tour) : Le Scrutin

MEMENTO ADMINISTRATIF

- | | |
|--|--|
| Assurer la bonne tenue du scrutin. | |
| Centraliser les résultats et établir les procès-verbaux (PV). | |
| Référence : établissement des PV en deux exemplaires (R.67 , R.69 Code El.) | |

Lendemain du 1er tour et Entre-deux-tours

MEMENTO ADMINISTRATIF

- Organiser le débriefing avec les équipes.
- Ouverture de la nouvelle campagne électorale pour le second tour.**
Référence : **dès le 16 mars** ([L47A](#))
- Gérer le dépôt des candidatures pour le second tour.**
Référence : **dépôt du lundi 16 au mardi 17 mars 18h** ([L267](#))
- Trier et préparer le matériel pour le second tour.
- Envoi de la propagande électorale.**
Référence : **au plus tard le jeudi 12 mars** ([R34 Code El](#))

1	Je		Jour de l'an	1
2	Ve			
3	Sa			
4	Di			
5	Lu			2
6	Ma			
7	Me			
8	Je			
9	Ve			
10	Sa			
11	Di			
12	Lu			3
13	Ma			
14	Me			
15	Je			
16	Ve			
17	Sa			
18	Di			
19	Lu			4
20	Ma			
21	Me			
22	Je			
23	Ve			
24	Sa			
25	Di			
26	Lu			5
27	Ma			
28	Me			
29	Je			
30	Ve			
31	Sa			

FEVRIER 2026

MEMENTO ADMINISTRATIF

- Préparer le matériel par bureau de vote (pochettes, stylos, etc.).
- Former les membres des bureaux de vote (présidents, assesseurs, secrétaires).
Référence : **composition du bureau et sensibilisation aux procédures de vote, aux rôles des membres du bureau** ([R.42](#) et [R.44](#) du Code électoral)
- Récupérer le matériel en préfecture.
- Lancer l'impression, la mise sous pli et l'envoi des cartes électorales pour les nouveaux inscrits
- Préparer et convoquer la commission de contrôle pour la révision des listes.
Référence : réunion **entre le 19 et le 27 février** ([L.19-III](#) Code électoral)
- Publier la liste électorale
Référence : **le lendemain de la réunion de la commission de contrôle et au plus tard à J-20** ([L.19-1](#), [R.13](#) Code EI)
- Publier le tableau des inscriptions et radiations (tableau des 20 jours)
Référence : **Au plus tard le 23 février** ([R.13](#) Code EI) et mise à disposition des électeurs **pendant 7 jours** aux heures d'ouverture des services du tableau
- Gérer la date limite de dépôt des déclarations de candidature.
Référence : **au plus tard le 26 février à 18h** ([L.267](#) Code EI.)
- Ouverture de la campagne électorale officielle et dépôt des candidatures.
Références : ouverture **le 26 février** ([L.47 A](#)) et mise en place des emplacements d'affichage ([R.31](#) Code EI).
- Envoi de la propagande électorale.
Référence : **au plus tard le 11 Mars** ([R.34](#) Code EI.)

23  municipales2026.cnrfpt.fr

MARS 2026

MEMENTO ADMINISTRATIF

- Gérer les inscriptions/radiations de dernière minute (inscriptions L.30).
Référence : inscriptions possibles **jusqu'au 5 mars** (L.30 Code E.)
- Envoyer le matériel de propagande aux électeurs.
Référence : **au plus tard le 11 mars** (R.34 Code E.)
- Contrôler et commander les listes d'émargement définitives.
- Publier et afficher en mairie de l'éventuel arrêté préfectoral modifiant les heures d'ouverture ou de clôture du scrutin
Référence : **au plus tard le 10 mars** (R.41 Code E.)
- Publier le tableau des inscriptions et radiations (tableau des 5 jours)
Référence : **au plus tard le 10 mars** (R.14 Code E.)
- Etablir les récépissés de notifications d'assesseurs et délégués notifier au maire par les candidats.
Référence : notification au maire **au plus tard le 12 mars** à 18h (R.46 et R.47)
- Gérer la remise des bulletins de vote par les candidats.
Référence : **au plus tard le 14 mars à midi** (R.55 Code E.)
- Respecter la clôture de la campagne officielle et les interdictions de propagande.
Référence : clôture **le 14 mars à zéro heure** (L.47 A).
Interdiction de distribution de tracts (L.49)
- Récupérer et traiter les procurations de dernière minute.
- Organiser l'installation des bureaux de vote par les services techniques.

- [illegible]



22

municipales2026.cnfpt.fr

LUNDI 09 FEVRIER	MARDI 10 FEVRIER	MERCREDI 11 FEVRIER
JEUDI 12 FEVRIER	VENDREDI 13 FEVRIER	SAMEDI 14 FEVRIER
DIMANCHE 15 FEVRIER		

