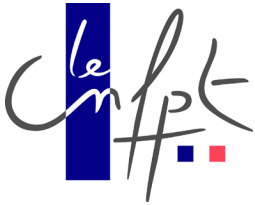


## COMMENT DEPOSER UNE DEMANDE DE DISPENSE DE FORMATION DE PROFESSIONNALISATION

- Je dois faire ma demande sur la plateforme IEL ([inscription.cnfpt.fr](https://inscription.cnfpt.fr))
- Avant de commencer, je vérifie que la fiche de l'agent en IEL est à jour
- Je réunis les pièces nécessaires à la demande
- Je dépose le dossier uniquement s'il est complet

Les pièces nécessaires :

- Le formulaire de demande co-signé par l'agent et la collectivité
    - [Formulaire de demande de dispense au premier emploi](#)
    - [Formulaire de demande de dispense tout au long de la carrière](#)
    - [Formulaire de demande de dispense sur un poste à responsabilité](#)
  - La fiche de poste de l'agent
  - La ou les attestations, suivant les cas :
    - de formation
    - d'expérience professionnelle
    - de bilan de compétence
    - de diplôme ou titre reconnu par l'Etat
  - Dans le cas d'une demande de dispense [Poste à responsabilité](#) :
    - L'arrêté d'attribution de NBI
  - Et pour les Secrétaires généraux de mairie :
    - L'arrêté de situation individuelle
- 
- Je les réunis ensuite dans une pièce jointe unique (format .pdf ou .zip).
  - Je les dépose sur la plateforme (voir la page suivante)



ACCUEIL INFO MES INSCRIPTIONS MES AGENTS MES OUTILS MES TABLEAUX DE BORD **DISPENSES** MON COMPTE

BIENVENUE SUR **Actualités**

- Demande de dispense intégration
- Demande de dispense FP

cliquez dans le menu « **Dispenses** » sur « **Demande de dispense FP** », vous arrivez sur l'écran suivant :

**Demande de dispense FP** **4 ONGLETS**

1 - AGENT 2 - DEMANDE 3 - JUSTIFICATIFS 4 - VALIDATION

Nom / prénom  Catégorie  A  B  C

Adresse de courriel professionnelle

Famille professionnelle Choisissez une famille  Statut tous

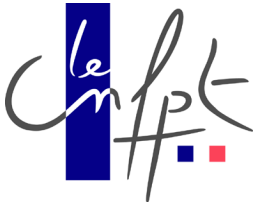
Emploi  Etat des inscriptions Choisissez un état des inscriptior

Réinitialiser Afficher les agents

102 agents pouvant bénéficier d'une dispense FP

	Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade		
	AFXAHKDK	B	Espaces verts et paysage	RESPONSABLE DES ESPACES VERTS	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	COMMUNE	05/03/2010	non inscrit FI Ins Inter Ins Intra	<input type="radio"/>

➤ Je recherche l'agent pour lequel je souhaite déposer la demande de dispense



## DISPENSES DE FORMATION

### Demande de dispense FP

MODIFICATION **2 - DEMANDE** 3 - JUSTIFICATIFS 4 - VALIDATION

Nous vous remercions de compléter le formulaire suivant. Après validation vous pourrez saisir les justificatifs de votre dossier.

#### Descriptif du poste occupé

**Emploi occupé dans la collectivité :** Responsable Unité Propreté  
**Cadre d'emploi :** ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL  
**Filière :** TECHNIQUE  
**Grade :** Adjoint technique principal de 2ème classe

Merci de préciser les principales activités liées à l'emploi de l'agent.

**Documents de références :**

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

**Date de nomination dans la collectivité :** 01/02/2003

Je dépose ici le fichier contenant les pièces

#### Nature de la formation sur laquelle porte la demande de dispense

Plusieurs choix possibles :

- Formation de professionnalisation au premier emploi
- Formation de professionnalisation tout au long de la carrière
- Formation faisant suite à l'affectation sur un poste à responsabilité

Attention, je choisis une seule case

Si je souhaite déposer plusieurs demandes pour le même agent, j'attends que la première demande soit validée avant de déposer la suivante.

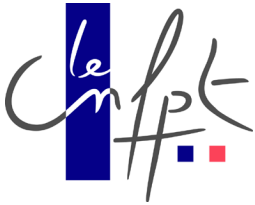
#### Durée de dispense estimée au regard des acquis de l'agent

- Dispense totale
- Dispense partielle

**Nombre de jours :**

Je choisis la durée de dispense

➤ Je valide en bas de page



➤ Je complète le formulaire

**Demande de dispense FP**

MODIFICATION 2 - DEMANDE **3 - JUSTIFICATIFS** 4 - VALIDATION

**I - Motifs recevables pour toutes les formations de professionnalisation**

**A - Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses FORMATIONS PROFESSIONNELLES :**  
Indiquez ici les formations suivies (mentionnées à l'article 1 de la loi du 12/07/1984) en rapport avec les responsabilités qui incombent à l'agent

Dates	Intitulé de la formation	Objectifs et contenus de la formation	Nom de l'organisme ou de l'établissement de formation
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/> Nb jours : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ajouter une formation](#)

**B. Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif d'un BILAN DE COMPETENCES :**

Date	Domaines de compétences identifiés en lien avec les activités réalisées	Organisme
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**o II - Motifs recevables pour toute dispense de formation de professionnalisation au premier emploi**

**A - Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses TITRES ET DIPLOMES RECONNUS PAR L'ETAT :**  
Indiquez ici les titres et diplômes en rapport avec les responsabilités qui incombent à l'agent.

Dates d'obtention	Intitulé ou titre ou du diplôme	Organisme
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ajouter un diplôme](#)

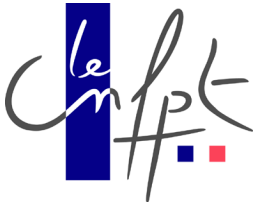
**B. Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :** Indiquez les expériences professionnelles en rapport avec les responsabilités qui incombent à l'agent. Pour être recevable, la durée totale de l'expérience professionnelle doit être au moins égale à 3 ans.

Dates / Durée totale	Emploi occupé	Descriptif des activités	Nom de l'employeur
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/> Durée : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

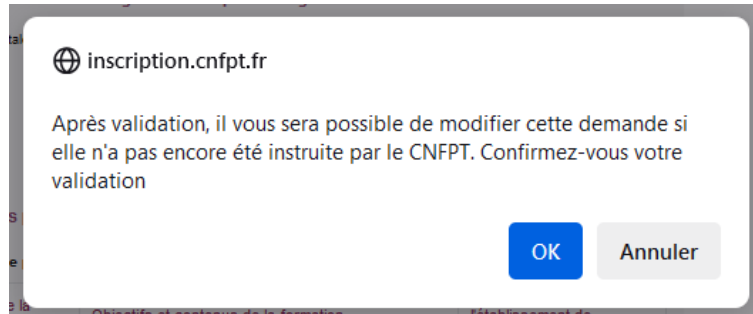
[Ajouter une expérience](#)


Annuler

Valider



- Je valide sur le dernier écran



Attention, si je quitte cette page sans valider, les informations sont perdues 

### Si je veux modifier une demande :

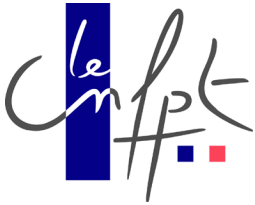
- Je retourne sur le menu « Mes tableaux de bord » et « Tableau de suivi des dispenses FP »



- Je recherche le nom de l'agent

Dans la colonne la plus à droite du tableau, je pointe sur « dispense FP en cours »

Puis « Modifier cette dispense »



	Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade		<input type="checkbox"/>
	DLTLBTUP	C	Population et funéraire	Chargée affaires générales	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	COMMUNE	05/03/2010	<input type="checkbox"/> - FI effectuée <input type="checkbox"/> dispense FP en cours Ins Inter	<input type="checkbox"/>

**Dispense de Professionnalisation du 23/06/2025**

[Voir la dispense](#)

[Modifier cette dispense](#)

[Annuler cette dispense](#)

**Si je veux annuler une demande de dispense**

Même chemin, et cliquer sur « Annuler cette dispense »

**Pour télécharger l'attestation de dispense**

Je pointe sur « dispense FP acceptée » puis « Voir la dispense »

	Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade		<input type="checkbox"/>
	COUTURIER Laetitia	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	COMMUNE DE BOZ	10/09/2018	<input type="checkbox"/> - FI effectuée <input type="checkbox"/> dispense FP acceptée Ins Inter	<input type="checkbox"/>

L'attestation est signée en page 4.