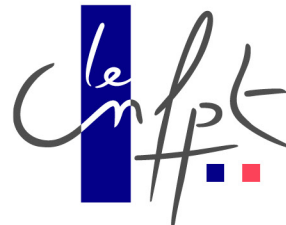


Offre d'emploi



La délégation Bretagne du CNFPT recrute

Un agent chargé du traitement des archives (F/H)
catégorie B
en mission temporaire

Offre de mission temporaire

Un agent chargé du traitement des archives (F/H)

Vannes | Dès que possible | 3.5 mois (Du 15/09 au 31/12/2025)

Objectif de la mission

Traiter et le cas échéant éliminer un arriéré d'archives papier de la délégation Bretagne du CNFPT (40 ml identifiés)

Type de fonds à traiter :

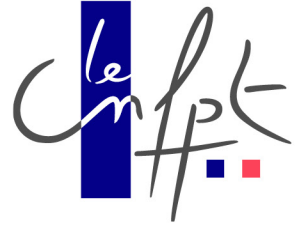
- Comptabilité et finances / Marchés publics
- Formation continue / Prépa concours

Vos principales missions

Sous la direction du service archives du siège du CNFPT et en lien avec la référente « archives » locale, les actions suivantes sont à effectuer :

Reprise d'arriéré : (locaux de stockage + bureaux)

- Traitement des archives selon les critères de tri de l'instruction DPACI/RES/2004/202 du 01 octobre 2004 en lien avec l'archiviste en charge des structures basée au siège à Paris et de la référente archivage basée à Vannes.
- Identification des documents à traiter (à partir des bordereaux internes)
- Rédaction des bordereaux d'élimination et marquage des boîtes à éliminer
- Contact avec les prestataires (pour élimination) pour devis
- Rédaction des bordereaux de versement et prise de contact avec les Archives départementales du Morbihan
- Préparation des boîtes en vue des éliminations
- Suivi des relations avec les Archives départementales
- Réorganisation des espaces de conservation
- Mise à jour du registre des entrées et calendrier des actions à venir



Compétences attendues

- Connaissance de l'environnement territorial
- Savoir-faire méthodologique en archivage
- Grande autonomie, sens de l'organisation
- Rigoureux et méthodique
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonne condition physique (manutention des boites d'archives)

Niveau requis : bac + 2 ou expérience sur un poste équivalent et formation et/ou connaissance en techniques archivistiques

Période et localisation

Le poste est à pourvoir dès que possible, pour 3.5 mois

Le poste est basé à Vannes, rue Louis de Broglie (site de PIBS) parking gratuit ou accès bus possible (Kicéo lignes 6, 7, 10).

Durée hebdomadaire de travail

35h/semaine, du lundi au vendredi.

Les horaires seront ajustés avec la responsable de service au début de la mission.

Candidature

Veuillez adresser votre candidature à Virginie LE DOUARIN par courriel : virginie.ledouarin@cnfpt.fr en lui transmettant votre CV.

Plus d'information sur le poste : Virginie LE DOUARIN - Tél : 02 97 47 92 44 - Courriel : virginie.ledouarin@cnfpt.fr

.....

En savoir + sur le CNFPT

Le CNFPT est un établissement public national qui accompagne les collectivités territoriales (mairies, intercommunalités, départements, régions...) et leurs agents dans leur mission de service public. Il conçoit et dispense la formation de tous les agents de la fonction publique territoriale, organise les concours et les examens professionnels de catégorie A+ et assure l'observation et l'anticipation de l'évolution des métiers territoriaux.

+ d'info : www.cnfpt.fr