+ d'informations sur
cnfpt.fr



MANAGEMENT STRATÉGIQUE

OFFRE DE SERVICE 2025

2025

LE CNFPT ACCOMPAGNE LES CADRES DIRIGEANTS DE COLLECTIVITÉS

Découvrez l'offre en «management stratégique»

Vous êtes cadre dirigeant (DGS, DGA, directeur ou directrice de pôle, directeur ou directrice de politiques transverses), pour vous accompagner dans votre prise de poste, le développement ou la remise à niveau de vos compétences, deux possibilités s'offrent à vous :

>> Découvrez, ci-après, **la sélection de formations proposée par les délégations Bretagne, Centre-Val de Loire et Pays de la Loire** ;

>> Consultez **l'offre de formation 2025-2026 de l'INET**. inet.cnfpt.fr





Prendre un poste de cadre dirigeant

Se former à la suite d'une première prise de poste récente (1 an ou moins)

- «Neuf jours pour faire de sa prise de fonction en direction générale une réussite» (cycle supérieur de management de l'INET à Strasbourg)
- «La réussite de sa prise de fonction de cadre de direction» (module de 3 jours) organisé par les délégations Bretagne – Centre-Val de Loire - Pays de la Loire)

Approfondir ses compétences en management

Se former au management des transitions

Itinéraire de 4 modules « management stratégique de la transition écologique » :

- Conduite de changement dans une situation complexe et de transitions
- Sens, stratégie et gouvernance face aux transitions : le passage à l'action
- Management des transitions : la mobilisation des acteurs par le sens
- Management dans la transversalité : transformer son organisation pour une coordination durable

Téléchargez la plaquette : «Management stratégique de la transition écologique»

Consolider les indispensables

- Du projet politique au projet d'administration
- Le rôle et le positionnement en tant que cadre de direction
- La conduite d'un projet de service ou de direction

Développer la relation à l'autre

- Le management par la bienveillance
- L'anticipation et la gestion des situations de conflit
- La médiation, compétence managériale
- Les sciences comportementales au service du management pour plus de bien-être, de performance et d'engagement (Webinaire/atelier en ligne)
- Les neurosciences et le manager (Webinaire)

Améliorer sa communication

- Les clés de la communication du manager
- Le pitch : convaincre rapidement



Cliquez sur l'intitulé du stage pour plus de détails.

Perfectionner ses « soft skills »

- L'intelligence émotionnelle du manager

Maitriser les techniques, les méthodes et les outils

- L'entretien professionnel : un acte de management (webinaire ou saint-Brieuc) ?
- Le tableau de bord comme outil de pilotage de son service ou de sa direction
- L'animation de réunion d'équipe ou de service
- La facilitation de l'intelligence collective par les managers
- La gestion du temps dans sa pratique managériale

POUR ALLER PLUS LOIN

- L'analyse de sa pratique managériale par le co-développement
- Diagnostic de positionnement managérial
- Atelier d'échange de pratiques managériales
- Le bilan managérial pour managers confirmés

2025

Découvrez le détail des stages



NEUF JOURS POUR FAIRE DE SA PRISE DE FONCTION EN DIRECTION GÉNÉRALE UNE RÉUSSITE

Durée 9 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : 1IDG2

PUBLIC

Directrices et directeurs généraux des services des collectivités territoriales, Directeurs et directrices généraux adjoints des collectivités territoriales, Elèves ou anciens élèves de la formation initiale d administrateur territorial, de conservateur de bibliothèque ou du patrimoine et d ingénieur en chef territorial,

OBJECTIFS

Module 1 : Diagnostiquer la situation de la collectivité pour poser les fondations d ' un futur projet avec les acteurs internes et les partenaires.Module 2 : Créer, dès les premiers instants, les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public.Module 3 : Savoir impulser une co-construction du cadre stratégique des projets structurants, répondant aux grands enjeux du service public

CONTENU

9 jours pour être accompagné à la prise de fonction spécifique DGA/DGS et comprendre de manière systémique la prise de poste.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

autodiagnostic, conseil personnaliséexercices et jeux pédagogiques,apports méthodologiques structurésanimation de débats et de temps de construction de sens.

PRÉ-REQUIS

Etre en prise de fonction Etre sur une fonction DGA ou DGS

LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION DE CADRE DE DIRECTION

Durée 3 jours

Niveau Approfondissement

PUBLIC

Agents en situation de prise d'une fonction de direction (informés ou déjà en place ou avec quelques mois de recul).

OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un cadre de direction,
- appréhender les enjeux spécifiques à la fonction de direction,
- identifier les principes structurants de l'organisation, la gestion et l'animation d'équipe,
- appréhender les composantes d'un management de direction créateur d'efficience, de qualité de vie au travail et conforme aux valeurs de service public,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive au projet de la collectivité.

CONTENU

- le rôle et le positionnement du cadre de direction,
- les clés de réussite de la période de prise de fonction,
- la construction de la légitimité,
- les activités organisationnelles du cadre de direction,
- l'animation d'équipe du cadre de direction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports "théoriques" fondamentaux,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- études de cas concrets,
- auto-diagnostic des styles de management,
- mises en situation.

CONDUITE DE CHANGEMENT DANS UNE SITUATION COMPLEXE ET DE TRANSITIONS

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance (e-communauté et tutorat)

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TL

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

OBJECTIFS

- identifier les fondements, enjeux, caractéristiques de la conduite du changement dans un contexte de transitions,
- créer les conditions de réussite de la coordination avec les élus, la ligne managériale et les acteurs dans des situations de changements complexes de sa collectivité,
- incarner, communiquer et diffuser les changements en régulant les différentes situations rencontrées dans sa collectivité.

CONTENU

- le sens, les enjeux de transitions démocratiques, économiques, sociales, humaines et écologiques,
- les étapes et les outils de la conduite des changements,
- prise en compte de la dimension systémique dans la complexité, l'incertitude et la prise de décision,
- stratégie d'engagements des acteurs internes et externes,
- faire des choix et favoriser l'esprit collaboratif au sein de la collectivité,
- lever les facteurs de rejet et faciliter l'acceptation des projets dans un contexte de changement,
- communication efficace pour accompagner le changement des transitions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place,
- prévoir des témoignages, une visite apprenante,
- travailler sur son projet de transition et les problématiques de sa collectivité.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maitriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

SENS, STRATÉGIE ET GOUVERNANCE FACE AUX TRANSITIONS : LE PASSAGE À L'ACTION

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TM

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

OBJECTIFS

- se repérer dans la stratégie nationale de planification écologique : documents-cadre, acteurs, compétences,
- identifier les politiques publiques impactées par les enjeux de transitions,
- mettre en œuvre une démarche concertée de projets de transitions,
- aligner son projet d'administration pour arbitrer et décider durablement : premiers pas et perspectives.

CONTENU

- panorama des dispositifs et politiques publiques sur la planification écologique,
- besoins du territoire et de la collectivité : outils d'observation et de diagnostic,
- l'élaboration concertée de projets de transitions : méthodes,
- Le projet d'administration : stabilité du cap et souplesse des trajectoires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place,
- prévoir des témoignages, une visite apprenante,
- coconstruire l'écosystème partenarial de la région où se déroule la formation.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maitriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

MANAGEMENT DES TRANSITIONS : LA MOBILISATION DES ACTEURS PAR LE SENS

Durée 3 jours présentiels (2j + 1j à 2 ou 3 semaines d'écart) + e-communauté de stage

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TN

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

OBJECTIFS

- incarner une vision stratégique et renouveler le système de valeurs face aux transitions,
- initier une mise en récit des projets de transition,
- construire sa stratégie à partir d'une cartographie des parties prenantes opérationnelle,
- savoir associer les parties prenantes : participation citoyenne et management partenarial,
- mobiliser les énergies en partant du quotidien et de l'expérience : des habitants, des services et des partenaires.

CONTENU

- l'acquisition d'une vision globale des projets de la collectivité sous l'angle des transitions (redirection écologique, bifurcation, renouvellement des valeurs),
- repères sur les biais cognitifs et les approches comportementales,
- approche de la mise en récit pour faciliter les projets de transitions et mobiliser les acteurs internes et externes,
- l'adaptation du projet de la collectivité : communiquer pour embarquer les acteurs,
- matrice pouvoir-intérêt pour analyser les parties prenantes,
- l'intelligence collective au service d'une vision stratégique durable (en interne et en externe).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes d'intelligence collective et de créativité pour favoriser l'expérimentation.Mise en situation : produire un récit de projet de transition.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maitriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

MANAGEMENT DANS LA TRANSVERSALITÉ : TRANSFORMER SON ORGANISATION POUR UNE COORDINATION DURABLE

Durée 3 jours présentiels (2j + 1j à 2 ou 3 semaines d'écart) + e-communauté de stage

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7T0

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

OBJECTIFS

- développer la transversalité de l'organisation pour mener les transitions,
- adapter sa posture managériale pour piloter et coordonner durablement,
- conduire les évolutions managériales, organisationnelles et humaines,
- valoriser le mode projet : développer la capacité à proposer et à agir en interne.

CONTENU

- les méthodes pour poser un diagnostic systémique de son organisation pour mener les transitions,
- le pilotage des projets dans un contexte de transitions économiques, sociales, humaines et écologiques,
- les outils de la transversalité : délégation, contractualisation, circuit de décision,
- les éléments de posture : construire une coopération gagnante et obtenir l'adhésion de ses interlocuteurs en favorisant l'adaptabilité et la confiance,
- constituer une équipe transverse ou construire un organigramme adapté aux transitions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place.Prévoir des témoignages.Coconstruire son organigramme ou constituer son équipe transverse ou sur un cas fictif.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maitriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

DU PROJET POLITIQUE AU PROJET D'ADMINISTRATION

Durée 3 jours

Niveau Approfondissement

Code stage : SXMA1

PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service et cadres A.Sessions INET : Directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints des services, cadres des grandes collectivités, élèves administrateurs.

OBJECTIFS

- conduire une démarche d'élaboration (de projets ou schémas) concertée et porteuse de sens,
- définir et construire les outils structurants pour l'administration,
- favoriser l'adhésion, la contribution autour des projets et schémas,
- évaluer et faire vivre les projets et schémas.

CONTENU

- le choix d'une démarche adaptée aux enjeux, aux défis et à la culture de l'organisation,
- la déclinaison projet d'administration et de service ; les schémas directeurs,
- la démarche : étapes et pilotage,
- la coopération et la communication autour des projets,
- les plans d'action, le suivi des résultats,
- les actualisations des projets ou schémas.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1C La conduite de l'action publique locale au plus près des usagers

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE CADRE DE DIRECTION

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXYBV

PUBLIC

Cadres de direction, responsables de service.

OBJECTIFS

- savoir se positionner en tant que cadre A au sein d'une équipe et/ou d'une institution,
- repérer son rôle stratégique confronté aux transformations de l'action publique.

CONTENU

- la place et le rôle du cadre dans le processus de "production",
- les composantes du positionnement du cadre,
- auto-évaluation de son positionnement de cadre (autonomie/responsabilité),
- le processus de positionnement, les outils et les techniques correspondants : légitimité, crédibilité, confiance en soi, assertivité,
- élaboration du plan individuel de développement et de son positionnement de cadre.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices et jeux pédagogiques,
- apports méthodologiques structurés,
- confrontation de pratiques et de point de vue,
- animation de débats et de temps de construction de sens,
- conseils personnalisés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

LA CONDUITE D'UN PROJET DE SERVICE OU DE DIRECTION

Durée 3 jours

Niveau Approfondissement

Code stage : SX40W

PUBLIC

Cadres ayant en charge la responsabilité d'une unité de travail (structure, direction, service, équipe) ayant besoin de développer leurs capacités managériales.

OBJECTIFS

- repérer les caractéristiques de la logique de projet,
- créer les conditions favorables à une dynamique de projet,
- structurer une démarche de conduite de projet de service.

CONTENU

- les fondements ; raisons et finalités d'un projet de service,
- méthodologie et outils ; conception de la démarche,
- conditions du projet, étapes du projet,
- analyse du service,
- niveaux de participation et processus décisionnel,
- structuration du projet,
- conditions de réussite du projet,
- exploration, identification et analyse des problématiques managériales.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes actives avec mise en situation réflexive.Exposés de recadrage et apports conceptuels et opérationnels.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B0D L'organisation de son service ou de sa direction

L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE EN MULTI-SITES

Durée 2 jours présentiels + 0.5 jour à distance

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXMOC

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateurs ou collaboratrices dispersés géographiquement (multi-sites).

OBJECTIFS

- identifier les enjeux, les freins et les leviers du management à distance,
- analyser le rôle et la posture spécifique de l'encadrant ou du coordinateur à distance.

CONTENU

- les différentes situations rencontrées de management à distance,
- les spécificités du management à distance et les problématiques soulevées,
- les points d'appui et de vigilance pour préserver le lien et instaurer un climat de confiance,
- les principes de l'implication des équipes dans le cadre d'un management à distance,
- le suivi, le contrôle et l'évaluation à distance,
- le système de communication et l'organisation de la circulation de l'information.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques et opérationnels,
- analyses de situations de travail,
- jeux de rôle,
- échanges et débats.

PRÉ-REQUIS

L'inscription au stage nécessite une connaissance des fondamentaux du management et de l'animation d'équipe.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

LE MANAGEMENT PAR LA BIENVEILLANCE

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXJI4

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement

OBJECTIFS

Prise de conscience que le management par la bienveillance passe déjà par un travail sur soi (posture du manager), pour ensuite améliorer ses pratiques managériales et encourager un mangement par la bienveillance au sein de son équipe.

CONTENU

- prise de conscience de sa posture de manager et de son style de management :
  - Qu'est-ce qu'être encadrant/manager ?
  - Quel est votre style de management ?
- principes de base du management par la bienveillance,
- concept du droit à l'erreur,
- exemples concrets de situations de pratiques managériales bienveillantes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche théorique, échanges de perceptions et d'exemples concrets

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IBJIM Les journées inspirantes du management

L'ANTICIPATION ET LA GESTION DES SITUATIONS DE CONFLIT

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXAS4

PUBLIC

Directeurs généraux des services, directeurs généraux adjoints des services, directeurs de service et cadres A de grandes collectivités territoriales et de leurs établissements publics.

OBJECTIFS

- Appliquer des méthodes concrètes et efficaces afin d'anticiper et de gérer une situation de crise ou de conflit au sein d'une équipe.

CONTENU

- Définition des notions de crise et de conflits.
- Mécanismes collectifs et individuels de conflit.
- Signes avant-coureur de l'émergence du conflit.
- Identification des situations à potentiel conflictuel à des fins préventives.
- Gestion de la situation conflictuelle dans le respect des individus.
- Voies permettant d'utiliser des situations de conflits pour améliorer le fonctionnement d'une organisation, d'un collectif de travail ou même de relations interindividuelles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques. Mises en situations echanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA MÉDIATION, COMPÉTENCE MANAGÉRIALE

Durée 3 jours

Niveau Approfondissement

Code stage : SXB50

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, responsables de service.

OBJECTIFS

- découvrir le processus de médiation,
- sensibiliser aux compétences à acquérir pour pratiquer la médiation,
- découvrir les règles d'éthique et de déontologie du médiateur ou de la médiatrice,
- discerner l'opportunité d'une médiation,
- établir les conditions nécessaires à la mise en oeuvre de la médiation,
- expérimenter la posture de médiateur ou de la médiatrice entre deux personnes,
- clarifier la place de la médiation dans sa collectivité.

CONTENU

- la médiation est un processus structuré,
- différenciation avec d'autres modes d'intervention : conciliation, arbitrage,
- théorie et pratique des différentes reformulations, démêler les faits des interprétations, clarifier les émotions et les intérêts non satisfaits, savoir interrompre, poser un cadre, s'écouter soi même,
- la fonction de médiateur ou de la médiatrice est régie par un code national de déontologie,
- présentation de ce code et modalités d'application dans l'institution.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- analyses de pratiques,
- échanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

WEBINAIRE/ATELIER EN LIGNE : LES SCIENCES COMPORTEMENTALES AU SERVICE DU MANAGEMENT POUR PLUS DE BIEN-ÊTRE, DE PERFORMANCE ET D'ENGAGEMENT

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : RVLP9

PUBLIC

Encadrants.

OBJECTIFS

- connaître les concepts clés de l'économie comportementale,
- comprendre ce qui guide réellement nos comportements et nos décisions,
- repérer l'impact de nos biais cognitifs sur notre engagement au travail et dans nos organisations,
- les cerner, comment mieux les utiliser pour favoriser le bien-être, la performance et l'engagement.

CONTENU

- notions de sciences comportementales et apport de l'économie comportementale sur la compréhension de nos modes de décision,
- système 1 et système 2 : les 2 vitesses de notre pensée,
- l'économie comportementale pour découvrir l'homme réel et ce qui guide ses décisions,
- les biais cognitifs,
- ateliers de management appliqué : analyser les comportements limitants et gagnants au travail avec les biais cognitifs,
- comment influencer les bonnes décisions : architecture du choix, paternalisme libertaire et concept du nudge,
- les 4 grands défis du management au regard des sciences comportementales : la prise de décision, les comportements gagnants, l'efficacité personnelle, l'engagement,
- quelques exemples de « nudges » managériaux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé interactif sur les sciences comportementales,
- ateliers en sous-groupe (selon le nombre de participants),
- remise du support pédagogique du formateur,
- restitution, dans un livret, des ateliers managériaux.

PRÉ-REQUIS

- avoir au moins 3 ans d'expérience d'encadrement ou de travail dans un service de ressources humaines,
- s'intéresser à la psychologie et aux sciences humaines,
- disposer d'une adresse courriel, d'un ordinateur avec accès Internet. Webcam et micro non nécessaires, casque audio si possible.

LES NEUROSCIENCES ET LE MANAGER

Durée 1 jour présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SX41X

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipe

OBJECTIFS

- découvrir les recherches récentes sur le fonctionnement du cerveau humain pour faire évoluer son mode de management,
- identifier les moyens simples de faire équipe avec son cerveau pour le rendre plus efficient et agile dans son management,
- favoriser la coopération avec les équipes et la hiérarchie à partir de clés en neurosciences : décrypter les comportements, analyser les résistances aux changements, maîtriser le stress, stimuler la motivation.

CONTENU

- les différentes parties du cerveau et leur rôle : relation, décision, émotion, intuition,
- les modes mentaux et leur optimisation : adaptatif conscient et automatique subconscient,
- les principaux biais cognitifs,
- les intelligences multiples : analytique, situationnelle, émotionnelle,
- les illusions perceptives,
- la plasticité neuronale et la plasticité managériale : la psychologie positive, la conscience de soi et la maîtrise de soi, la conscience sociale et la gestion des relations,
- les leviers pour faire avec les rails ancestraux du cerveau, comme la fuite, la lutte ou l'inhibition,
- les outils et pratiques pour faire évoluer son cerveau et sa posture managériale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, tables rondes.

PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement d'équipe

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IBJIM Les journées inspirantes du management
I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

LES CLÉS DE LA COMMUNICATION DU MANAGER

Durée 1 jour à distance et 2 jours présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7CM

PUBLIC

- agent en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- optimiser sa communication en tant qu'encadrant.

CONTENU

- éléments fondamentaux et les règles de la communication relationnelle,
- enjeux d'une communication relationnelle de qualité,
- identification de son profil et de son style de management,
- adaptation de son style de management à ses collaborateurs au quotidien,
- relations coopératives avec son équipe et ses interlocuteurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- distanciel : questionnaires de pré-positionnement, quiz, tests, vidéos d'études, plan d'action personnalisé,
- présentiel : éléments théoriques, mises en situation ludiques, études de situations.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'un environnement numérique de travail,
- s'approprier en amont les documents mis en ligne sur la plateforme numérique du CNFPT.

LE PITCH : CONVAINCRE RAPIDEMENT

Durée **3 jours en présentiel**

Code stage : SXC1P

PUBLIC

Cadres porteurs de projets et désirant convaincre rapidement son auditoire.

OBJECTIFS

- organiser ses idées pour mettre en valeur son projet et aller à l'essentiel,
- savoir structurer une présentation efficace de son projet,
- susciter l'intérêt de vos interlocuteurs en moins de 2 minutes.

CONTENU

- les enjeux d'un pitch,
- la structuration et la conception d'un pitch efficace,
- la préparation des supports pertinents et adaptés,
- la maîtrise de l'art oratoire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situation,
- travaux analysés et commentés.

PRÉ-REQUIS

Cette formation est précédée du module «la maîtrise de son argumentation orale pour convaincre».

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE DU MANAGER

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7EM

PUBLIC

Cadres territoriaux voulant se sensibiliser au concept d'intelligence émotionnelle.

OBJECTIFS

- comprendre les ressorts de l'intelligence émotionnelle en situation de management,
- appréhender les freins qui empêchent de gérer les émotions avec sérénité.

CONTENU

- la définition de l'intelligence émotionnelle,
- les différentes formes d'intelligence et leur contribution dans la vie professionnelle,
- l'importance et l'impact des émotions dans le monde professionnel.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation de 3 heures à réaliser obligatoirement dans les 15 jours précédant le temps en présentiel.

PRÉ-REQUIS

Il est préconisé d'avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management au préalable.

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB73

PUBLIC

- cadres amenés à évaluer leurs collaborateurs en situation d'encadrement,
- spécialistes en ressources humaines.

OBJECTIFS

- réaliser l'entretien professionnel comme un acte managérial,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien,
- se placer en situation de conduite d'entretiens.

CONTENU

- le cadre réglementaire,
- les enjeux de l'entretien professionnel,
- le rôle du manager,
- la conduite de l'entretien,
- les techniques de communication,
- les attitudes propices au dialogue,
- la définition d'objectifs adaptés, opérationnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation,
- Échanges à partir des situations de travail,
- Exercices en groupes,
- Apports structurés.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

LE TABLEAU DE BORD COMME OUTIL DE PILOTAGE DE SON SERVICE OU DE SA DIRECTION

Durée 3 jours

Niveau Approfondissement

Code stage : SXB55

PUBLIC

Cadres chargés d'une unité de travail qui maîtrisent déjà les notions de management d'un service.

OBJECTIFS

- identifier les fonctions d'une unité de travail et du tableau de bord de pilotage,
- concevoir, construire et utiliser un tableau de bord.

CONTENU

- les missions, fonctions et fonctionnement d'une unité de travail : notions d'objectif, de résultat, d'indicateur et de critère,
- le pilotage de l'activité (contrôle et régulation),
- les types de tableaux de bord et leurs fonctions,
- les méthodes de construction,
- le fonctionnement des tableaux de bord.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travaux pratiques de construction de tableaux de bord.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B0D L'organisation de son service ou de sa direction

L'ANIMATION DE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE

Obligation règlementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXM56

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions,
- identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole,
- professionnaliser ses pratiques d'animation.

CONTENU

- la communication et la dynamique des groupes,
- les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités,
- les fonctions et les rôles des animateurs, des participants,
- les techniques et les outils d'animation,
- la préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions,
- le traitement des comportements sensibles,
- l'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu,
- les conditions d'efficacité des réunions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail,

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1B2B	L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
ZFCCP	Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
ZFCAP	Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LA FACILITATION DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE PAR LES MANAGERS

Durée 4 jours présentiels + 0.5 jour à distance

Niveau Approfondissement

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXIN6

PUBLIC

Cadres de direction de toutes strates de collectivités

OBJECTIFS

- appréhender la posture et les outils de facilitation de l'intelligence collective pour favoriser leur développement dans son organisation,
- individuellement, découvrir et tester des méthodes d'intelligence collective,
- collectivement, vivre une démarche d'intelligence collective entre cadres de direction pour la transférer, en étant animateur de ce type de démarche ponctuellement dans ses équipes : faire essaimer ces démarches par l'exemplarité.

CONTENU

- les concepts d'intelligence collective dans et entre les équipes,
- les leviers et freins de l'intelligence collective,
- les contextes propices de mise en œuvre,
- des exemples de méthodes d'intelligence collective,
- l'expérimentation d'une démarche d'intelligence collective,
- le transfert des outils mobilisables sur un projet identifié par chacun,
- le retour d'expérience sur la démarche d'intelligence collective mise en œuvre par chaque participant à l'intersession et sur ce que ça change à son rôle de manager,
- le rôle et la posture du cadre comme facilitateur de l'intelligence collective : clarifier, permettre l'émergence de l'intelligence collective,
- les conditions d'essaimage des pratiques d'intelligence collective dans son organisation et responsabilité managériale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- définition collective des apports théoriques et méthodologiques,
- expérimentation de pratiques d'intelligence collective entre cadres en situation de management, en stage et dans la collectivité,
- retour d'expérience.

PRÉ-REQUIS

Etre manager et avoir pour projet la mise en place d'une démarche d'intelligence collective dans son équipe et/ou avec d'autres équipes

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B24 Innovation managériale

LA GESTION DU TEMPS DANS SA PRATIQUE MANAGÉRIALE

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4KF

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- identifier son propre rapport au temps dans le travail,
- acquérir les méthodes et outils permettant de mieux gérer son temps et celui de son équipe.

CONTENU

- les enjeux d'une meilleure maîtrise du temps dans sa pratique managériale :
  - le développement de son efficacité personnelle et celle de son équipe,
  - le sens donné à l'action et l'anticipation,
  - la gestion du temps, facteur de prévention du stress.
- les différences de représentations dans le rapport au temps :
  - les différences individuelles, culturelles et sociales,
  - la nécessité d'une vision partagée.
- le lien entre organisation du travail, management et gestion du temps,
- les techniques et outils de gestion du temps.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et de ressources en ligne.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

L'ANALYSE DE SA PRATIQUE MANAGÉRIALE PAR LE CO-DÉVELOPPEMENT

Durée 6 jours

Niveau Approfondissement

Code stage : SXB62

PUBLIC

Managers souhaitant développer ou conforter leurs pratiques managériales

OBJECTIFS

- interroger et chercher à comprendre des situations professionnelles,
- trouver des réponses concrètes aux problématiques de management, grâce à l'échange coopératif entre pairs,
- adopter une méthode structurée d'analyse et d'aide à la résolution des problématiques managériales,
- développer de nouvelles stratégies de management, fondées sur l'échange et l'écoute.

CONTENU

- méthode du co-développement : récit des situations de travail quotidiennes, managériales, individuelles, vécues
- dynamique active de groupe,
- rôle d'acteur de chaque participant,
- traitement des situations : questionnement, analyse, recherche de solution et élaboration de plans d'actions,
- guidance, capitalisation des expériences des participants et éclairages théoriques,
- apports d'outils et de méthodes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- processus séquencé sur 3 mois,
- inscription valable pour la totalité du stage uniquement,
- confidentialité et liberté d'expression.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager
I2Q20 Directeur ou directrice, cadre chargé ou chargée des services techniques

DIAGNOSTIC DE POSITIONNEMENT MANAGÉRIAL

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SX40F

PUBLIC

Agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité.

OBJECTIFS

- comprendre les enjeux du positionnement managérial,
- acquérir de l'information sur ses dominantes personnelles en matière de relations aux autres, de gestion de l'activité et de style de leadership,
- se familiariser avec la pratique du diagnostic de positionnement,
- élaborer un chemin de perfectionnement, alliant efficience, qualité de vie au travail et valeurs du service public.

CONTENU

- la période de la prise de fonction : enjeux et vigilances,
- la pratique managériale en secteur public : la valeur ajoutée attendue,
- le diagnostic personnel affiné,
- l'adaptation des ressources personnelles aux situations de terrain,
- le plan d'action individuel.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- autodiagnostics,
- mises en production personnalisées,
- accompagnement formatif de type coaching,
- pédagogie ouverte, adaptées aux besoins émergeants dans le groupe de formés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

ATELIERS D'ÉCHANGE DE PRATIQUE MANAGÉRIALES

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

Code stage : SXM52

PUBLIC

Toute personne en situation de management hiérarchique.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation les participants seront en capacité de co-construire entre pairs des solutions adaptées à des situations managériales vécues. Pour cela les objectifs d'apprentissage pendant la formation seront les suivants :

- analyser collectivement des situations et faire des préconisations,
- définir des plan d'actions,
- utiliser des repères méthodologiques pour identifier des réponses concrètes à des problématiques de management.

CONTENU

Le contenu est issu des situations professionnelles exposées par les participants parmi les thématiques suivantes :

- l'animation d'équipe,
- la régulation de conflit,
- la démarche projet,
- les problématiques du changement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- chaque participant s'implique activement pour partager des situations qu'il a rencontrées et / ou contribue à l'analyse et aux échanges avec le groupe,
- facilitation des échanges par l'intervenant,
- apports méthodologiques.

PRÉ-REQUIS

Justifier d'une expérience professionnelle d'encadrement d'équipe, et connaître les fondamentaux en management.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

LE BILAN MANAGÉRIAL POUR MANAGERS CONFIRMÉS

Durée **6 jours**

Niveau Approfondissement

Code stage : SX450

PUBLIC

Directeurs généraux et directeurs généraux adjoints des services, directeurs et cadres des grandes collectivités.

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de son environnement managérial.
- Analyser ses propres pratiques de management, sa capacité à concevoir et à mettre en oeuvre une stratégie.
- Prendre du recul sur son potentiel et ses aptitudes au management sous forme d'un diagnostic approfondi et structuré.
- Repérer les leviers de son évolution, les modes d'ajustement et de développement de ses compétences.

CONTENU

L'approche compétence comme passeport et outil de négociation avec l'employeur.Conseil et aide à l'orientation professionnelle Conseils individualisés sur les problématiques singulières rencontrées par les participants.Les préférences comportementales, leurs incidences et leur adaptation en situation.Les paramètres de l'efficience.Apports sur l'approche de la fonction managériale en écho à la représentation collective du manager territorial.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, alternance de séquences collectives et individuelles, formalisation d'un projet professionnel.

PRÉ-REQUIS

Expérience avérée de management

Offre de formation des

CADRES DIRIGEANTS DES COLLECTIVITÉS DE MOINS DE 40 000 HABITANTS

S'inscrire

Rendez-vous sur

la plateforme d'inscription en ligne IEL

(https://inscription.cnfpt.fr)

Contacts

Délégation Bretagne

Olivier COLPAERT

Conseiller formation

olivier.colpaert@cnfpt.fr

Délégation Centre-Val de Loire

Laurence VENIANT

Conseillère formation

laurence.veniant@cnfpt.fr

Délégation Pays de la Loire

Véronique MULLER

Conseillère formation

veronique.muller@cnfpt.fr

Centre national de la fonction publique territoriale

cnfpt.fr

Délégations Bretagne - Centre-Val de Loire - Pays de la Loire