+ d'informations sur
cnfpt.fr



MANAGEMENT

INTERMÉDIAIRE ET DE PROXIMITÉ

OFFRE DE SERVICE 2025

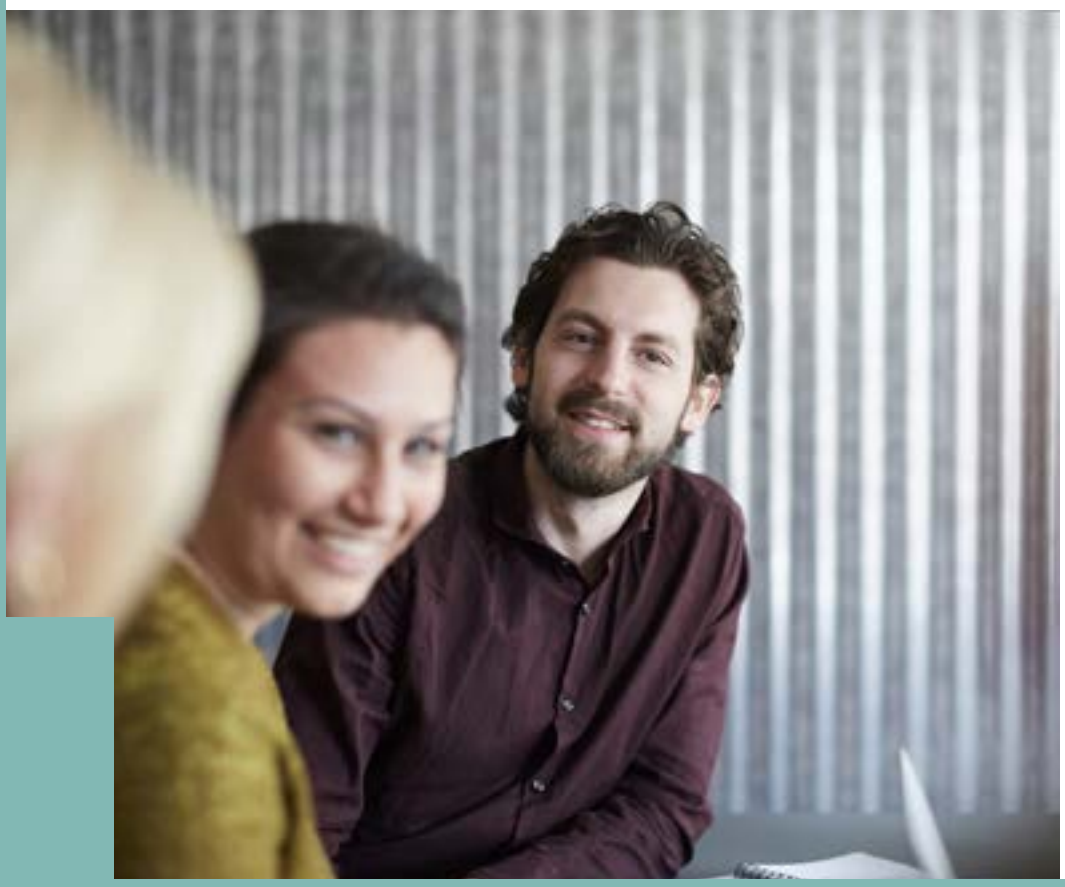
2025

LE CNFPT ACCOMPAGNE

LES ENCADRANTS DES COLLECTIVITÉS

Découvrez l'offre de formation en matière de management intermédiaire et de proximité

Vous êtes encadrant intermédiaire ou de proximité, pour vous accompagner dans votre prise de poste, le développement ou la remise à niveau de vos compétences, découvrez les formations proposées par les délégations Bretagne, Centre-Val de Loire et Pays de la Loire.



Prendre un poste d'encadrant de proximité

Chef d'équipe, responsable d'unité, agent de maîtrise...

Se former à la suite d'une première prise de poste récente (1 an ou moins)

Itinéraire | La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité (3 stages de 3 jours)

- Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité
- La planification, organisation et contrôle de l'activité d'une équipe
- L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien

Ces 3 modules peuvent être suivis en totalité ou non et dans l'ordre de votre choix.

Formations

- Le passage de collègue à chef(fe)
- La réussite de sa prise de fonction d'encadrant ou d'encadrante
- Les bases du management

Prendre un poste d'encadrant intermédiaire

Secrétaire de mairie, responsable de pôle, de service ou encadrement des chefs d'équipes

Se former à la suite d'une première prise de poste récente (1 an ou moins)

Itinéraire de 9 jours : La réussite de sa prise de fonction de cadre intermédiaire **(**3 stages de 3 jours)

- Rôle et positionnement en tant que responsable de service
- Organisation de son service au quotidien
- Animation, direction et mobilisation de son service

Ces 3 modules peuvent être suivis en totalité ou non et dans l'ordre de votre choix.

Formations

- La réussite de sa prise de fonction d'encadrant ou d'encadrante
- Les bases du management

Développer ou remettre à niveau ses compétences

après plusieurs années en qualité d'encadrant de proximité ou intermédiaire

Se former au management des transitions avec l'itinéraire «Acteurs des transitions» (4 stages de 2 jours)

Itinéraire «Acteurs des transitions» Téléchargez la plaquette

- L'adaptation de sa posture de manager pour relever le défi des transitions
- La coopération entre acteurs du territoire dans un contexte de transition
- De la mobilisation, des équipes à un collectif en mouvement
- La construction et l'animation de son projet de service ou d'équipe autour des transitions

Ces modules peuvent être suivis en totalité ou non et dans l'ordre de votre choix.

Cliquez sur l'intitulé du stage pour plus de détails.

Développer ou remettre à niveau ses compétences

Approfondir ses compétences en management

- La conduite d'un projet de service ou de direction
- La co-conception des politiques publiques avec le design de services
- Le tableau de bord comme outil de pilotage de son service ou de sa direction
- Diagnostic de positionnement managérial
- Atelier d'échange de pratiques managériales
- Le bilan managérial pour managers confirmés
- L'intelligence émotionnelle du manager
- Les clés de la communication du manager
- Le pitch : convaincre rapidement
- L'animation de réunion d'équipe ou de service
- Le management par la bienveillance
- La facilitation de l'intelligence collective par les managers
- La médiation, compétence managériale
- L'entretien professionnel : un acte de management
- L'entretien professionnel : 1 journée en grand groupe entre pairs
- La gestion du temps dans sa pratique managériale
- Les sciences comportementales au service du management pour plus de bien-être, de performance et d'engagement | Webinaire/atelier en ligne
- Les neurosciences et le manager| Webinaire
- Manager des «Zèbres» (collaborateurs aux profils neuro-atypiques) | Webinaire
- Atelier développer la connaissance de soi et de son équipe pour mieux collaborer
- Encadrants : préserver santé et efficacité face au stress
- L'animation d'une équipe pluridisciplinaire
- Prévention et régulation des situations conflictuelles pour managers
- Le management de la transversalité
- L'égalité femmes-hommes dans le management d'équipe de proximité
- Mieux se connaître pour un management positif relationnel et performant

Se former au pilotage de projet en tant que pilote

Itinéraire : Le pilotage de projet (I2B00), (3 stages de 3 ou 2 jours et 2 stages de perfectionnement)

- Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)
- Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2)
- Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation (module 3)
- Le pilotage de projet : la gestion des ressources (module 4)
- Le pilotage de projet : les outils de pilotage (module 5)

Il faut avoir suivi le 1er module (SXB69) pour pouvoir accéder aux 4 autres.

Se former au pilotage de projet en tant que contributeur

- La découverte de la démarche projet

2025

Découvrez le détail des stages



CODE I2B07

LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION D'ENCADREMENT DE PROXIMITÉ

PUBLIC

Encadrants de proximité (cheffes et chefs d'équipe ou d'unité).

OBJECTIFS

Se positionner sur le rôle et les missions attendus d'un encadrant de proximité. L'objectif de cet itinéraire consiste à approfondir sa compréhension du contexte territorial, des enjeux liés à la prise de fonction d'encadrant de proximité et de construire sa posture professionnelle à partir des concepts, méthodes et outils du management opérationnel d'une équipe.

ITINERAIRE SANS COMPETENCE

Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	F	3 jours	SXYB1
La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe	F	3 jours	SXYB2
L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	F	3 jours	SXYB3

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU'ENCADRANT DE PROXIMITÉ

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXYB1

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité,
- appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- le rôle et le positionnement du responsable d'équipe,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et de l'autorité,
- le passage de l'expertise technique à l'encadrement,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approche ludique,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LA PLANIFICATION, L'ORGANISATION ET LE CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ D'UNE ÉQUIPE

Durée **3 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXYB2

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour mettre en oeuvre un pilotage de l'activité efficace et respectueux du bien-être des agents,
- déterminer des actions potentielles pour le pilotage de l'activité au quotidien,
- identifier les ressources pour réguler l'activité de l'équipe.

CONTENU

- les responsabilités du chef d'équipe :
  - piloter les activités,
  - aménager les ressources,
  - réguler le travail,
  - l'activité au quotidien,
  - la fixation des objectifs et le choix des priorités,
  - l'analyse des ressources (moyens, effectifs, compétences),
  - l'optimisation de la répartition des tâches,
  - le contrôle, la pratique du rapport ("reporting") et de la régulation,
- les plannings et outils d'organisation :
  - tableau des charges/ressources,
  - méthode pour définir et hiérarchiser les priorités,
  - méthode pour concevoir des plannings.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique :

- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

L'ANIMATION ET L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXYB3

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

CONTENU

- la responsabilité du manager: respecter et faire respecter le cadre de l'équipe (objectifs et règles du jeu),
- la posture du manager pour favoriser l'implication et éviter la démotivation (notions de motivation, d'implication et de bien-être),
- les enjeux de la communication individuelle et collective,
- le repérage des pratiques managériales néfastes,
- l'attention aux situations, aux relations, et à la manière dont les consignes ont été comprises,
- la régulation des relations dans l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approches ludiques :
  - étude de cas concrets,
  - mise en situation,
  - échanges et confrontation à partir des situations de travail,
  - exercice de simulation, jeux de rôle,
  - apports structurés et recadrage.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

CODE I2B09

LA FONCTION DE CADRE INTERMÉDIAIRE

PUBLIC

Encadrants intermédiaires (responsables de service).

OBJECTIFS

Se positionner par rapport au rôle et aux missions attendus d'un encadrant intermédiaire : approfondir sa compréhension du contexte territorial, des enjeux liés à la prise de fonction d'encadrant intermédiaire et construire sa posture professionnelle à partir des concepts, méthodes et outils du management opérationnel d'un service.

REGROUPEMENT PAR DÉFAUT

Le rôle et le positionnement en tant que responsable de service	F	2j présentiels + 1j à distance	SXB68
L'organisation de son service au quotidien	F	1 jour à distance + 2 jours présentiels	SXB0H
L'animation, la direction et la mobilisation de son service	F	1 jour à distance + 2 jours présentiels	SXB0I

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE RESPONSABLE DE SERVICE

Durée 2j présentiels + 1j à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB68

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire.
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :
  - identifier le rôle et le positionnement d'un cadre intermédiaire,
  - appréhender les enjeux spécifiques du management intermédiaire,
  - identifier les points de vigilance et les conditions de réussite d'une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- rôle et positionnement du responsable de service,
- notions et principes clés du management intermédiaire,
- auto-positionnement sur sa pratique,
- passage de l'animation d'équipe à la responsabilité d'un service,
- stratégie de montée en puissance et en leadership.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de 2 jours en présentiel encadre une intersession de 6h à distance, sous forme de e-formation, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B09 La fonction de cadre intermédiaire

L'ORGANISATION DE SON SERVICE AU QUOTIDIEN

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB0H

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour mettre en œuvre et faire vivre une organisation pertinente, efficace, efficiente et respectueuse du bien-être des agents
- déterminer des pistes d'action pour le pilotage du service,
- identifier les ressources pour réguler l'activité du service ou en faire évoluer l'organisation.

CONTENU

- l'analyse de l'environnement de son service,
- les enjeux de l'organisation du service,
- les principes fondamentaux de l'organisation du service,
- le pilotage du service au quotidien,
- les régulations internes et externes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance de 3h, sous forme de e-formation, accessible depuis la plateforme numérique du CNFPT, de 2 journées en présentiel, et d'un temps à distance de 3h sous forme d'une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

Disposer des compétences relatives au positionnement en tant que responsable de service.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B09 La fonction de cadre intermédiaire

L'ANIMATION, LA DIRECTION ET LA MOBILISATION DE SON SERVICE

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB0I

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour donner du sens et des valeurs à ses actes de management,
- déterminer des pistes d'actions pour renforcer la cohésion et le dynamisme du service,
- identifier les ressources pour accompagner les collaborateurs dans le changement.

CONTENU

- le responsable de service porteur de sens et de valeurs,
- le positionnement relationnel du.de la cadre intermédiaire,
- l'implication, l'engagement, la responsabilisation et la motivation,
- les pratiques de dynamisation collective,
- les pratiques d'accompagnement individuel,
- l'accompagnement du changement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une temps à distance de 6h sous forme d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, et de 2 journées en présentiel.

PRÉ-REQUIS

Disposer des compétences d'organisation de son service au quotidien.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B09 La fonction de cadre intermédiaire

CODE ITEAE

ACTEURS DES TRANSITIONS EN TANT QU'ENCADRANTS INTERMÉDIAIRES ET DE PROXIMITÉ

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- prendre conscience des enjeux des transitions (écologiques, sociales, économiques) et de son pouvoir d'agir en tant que manager de proximité,
- se projeter dans l'envie d'agir au service de ces transitions,
- construire sa posture pour accompagner son équipe dans les transitions à mener, en lien avec l'organisation de la collectivité et les partenaires éventuels,
- appréhender la globalité des changements en cours et à venir pour nourrir un projet de service.

REGROUPEMENT PAR DÉFAUT

L'adaptation de sa posture de manager pour relever le défi des transitions	F	2 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7TA
La coopération entre acteurs du territoire dans un contexte de transition	F	2 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7TB
De la mobilisation des équipes à un collectif en mouvement	F	2 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7TC
La construction et l'animation de son projet de service ou d'équipe autour des transitions	F	2 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7TD

L'ADAPTATION DE SA POSTURE DE MANAGER POUR RELEVER LE DÉFI DES TRANSITIONS

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TA

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- identifier le rôle et la posture du manager et interroger ses pratiques dans un contexte de transitions,
- identifier les facteurs internes et externes de la conduite du changement,
- prendre conscience de son pouvoir d'agir et transformer son action vers une posture de manager facilitateur des transitions.

CONTENU

- de la transition écologique aux transformations sociétales, sociales et managériales : de quoi parle-t-on pour nos organisations territoriales ?,
- les clefs de lecture de la conduite du changement : valeurs, biais cognitifs, champ émotionnel,
- la place et le rôle du manager dans la conduite d'une démarche transversale et collaborative : assertivité, résilience, embarquement, vers un rôle de facilitateur,
- la place des transitions au sein de son service et de son organisation,
- la construction de sa propre feuille de route.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

Être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales).

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

LA COOPÉRATION ENTRE ACTEURS DU TERRITOIRE DANS UN CONTEXTE DE TRANSITION

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TB

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- identifier les acteurs internes et externes qui sont « partie prenante » du projet de service,
- se positionner dans le réseau des acteurs et repérer les interactions possibles,
- contribuer à l'émergence, à la priorisation et au développement de projets partagés au service des transitions dans l'écosystème d'acteurs identifié.

CONTENU

- identification des acteurs internes et externes à l'aide de l'élaboration d'une cartographie d'acteurs,
- les différents degrés de participation,
- les interactions entre les différents acteurs,
- une vision d'ensemble partagée,
- priorisation et alignement des objectifs pour l'écosystème d'acteurs,
- l'utilisation de méthodes d'intelligence collective pour fluidifier les interactions et partager des choix,
- la posture de facilitateur,
- la construction de sa propre feuille de route.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

Être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales).

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

DE LA MOBILISATION DES ÉQUIPES À UN COLLECTIF EN MOUVEMENT

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TC

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- partager une vision claire sur la manière dont les équipes peuvent s'approprier les enjeux des transitions et passer à l'action collectivement,
- assurer le relais des décisions prises par la collectivité en faveur des transitions,
- participer au développement de la transversalité de son organisation pour accompagner les transitions.

CONTENU

- les clefs de réussite d'une démarche transversale et collaborative,
- l'implication des équipes,
- les organisations agiles et transversales, la conduite partagée de projets, les processus de décision collective,
- l'identification des freins au changement et des leviers d'actions,
- les impacts induits par les transitions dans la gestion des équipes,
- la construction de sa propre feuille de route.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

- être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales),
- être conscient que ces transitions sont à articuler à différents niveaux au sein des collectivités.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

LA CONSTRUCTION ET L'ANIMATION DE SON PROJET DE SERVICE OU D'ÉQUIPE AUTOUR DES TRANSITIONS

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TD

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- élaborer au niveau de son service un plan d'actions des transitions, en cohérence avec les orientations de sa collectivité,
- traduire opérationnellement le plan d'actions en identifiant les étapes clés, les acteurs internes et externes à associer, ainsi que les ressources nécessaires,
- consolider sa posture pour accompagner son équipe dans les transitions à mener.

CONTENU

- partage d'expériences,
- élaboration d'une frise chronologique des actions de transitions engagées et à engager dans son service,
- construction de sa propre feuille de route, des étapes et des ressources nécessaires,
- présentation / échanges / co-construction / prise de recul sur chaque feuille de route en expérimentant différents outils d'intelligence collective,
- mise en lumière des résultats,
- diffusion des bonnes pratiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

- être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales,...),
- être conscient que ces transitions sont à articuler à différents niveaux au sein des collectivités.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

CODE I2B00

LE PILOTAGE DE PROJET

PUBLIC

- chef ou cheffe de projet pilotant des projets,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, comportant une composante dominante de conduite de projet.

OBJECTIFS

L'objectif est de permettre aux participants de construire l'ensemble des ressources personnelles favorisant les activités de pilotage de projet, dans le cadre d'une approche structurée et séquencée dans la durée. Cela passe par une compréhension de ce qu'est la conduite de l'action en mode projet, la compréhension du rôle du responsable de projet en lien avec un ensemble d'acteurs parties prenantes du projet : commanditaire, contributeurs, bénéficiaires. Les participants repartiront avec la maîtrise des techniques de lancement, de pilotage, d'animation, de régulation, de communication, d'évaluation et de capitalisation qui font partie de la conduite de projet.

MAÎTRISER LES PROCESSUS DU PILOTAGE DE PROJET

Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)	F	18 heures à distance	SXB69
Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2)	F	3 jours	SX0A7
Le pilotage de projet : la communication, l'évaluation, la capitalisation (module 3)	F	2 jours	SXB0G

GÉRER LES RESSOURCES ET IDENTIFIER LES OUTILS PERTINENTS

Le pilotage de projet : la gestion des ressources (module 4)	A	2 jours	SX000
Le pilotage de projet : les outils de pilotage (module 5)	A	3 jours	SX0A5

LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE (MODULE 1)

Durée 18 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB69

PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers et manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet,
- formation réglementaire des assistantes et assistants, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

OBJECTIFS

- identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité,
- repérer les composantes de l'action en mode projet,
- comprendre le rôle du chef ou de la cheffe de projet,
- repérer les ressources méthodologiques à utiliser.

CONTENU

- pourquoi l'émergence du mode projet,
- la nature et les composantes du mode projet,
- le rôle et le positionnement du chef ou de la cheffe de projet,
- le chef ou la cheffe de projet et son environnement,
- les principes de déploiement d'un projet,
- le processus de décision du projet,
- le cadrage du projet,
- les conditions de réussite du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est composée d'un module de e-formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Ce module est un prérequis pour suivre les modules SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXB0G « Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation (module 3) » de l'itinéraire.Pour cette formation à distance il convient de disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9014 Assistant ou assistante de direction
- I2B00 Le pilotage de projet
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LE PILOTAGE DE PROJET : L'ORGANISATION, LA PLANIFICATION, L'ANIMATION (MODULE 2)

Obligation règlementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SX0A7

PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- maîtriser les techniques de pilotage de projets divers,
- construire sa capacité à mettre au point un dispositif de pilotage de projet,
- maîtriser les aspects organisationnels du projet,
- savoir développer l'animation de l'équipe projet,
- savoir intégrer la complexité et les aléas dans le déroulement d'un projet.

CONTENU

- rappel de l'étape de cadrage du projet (cf module SXB69 «Le pilotage de projet : le cadrage »),
- la complexité et la transformation de la commande,
- l'ordonnancement et la planification,
- les dispositifs de pilotage et d'anticipation des risques,
- la structuration des ressources,
- l'animation de l'équipe projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- simulation de séquence de projet,
- formation continue obligatoire des conseillers et des conseillères de prévention - FCO CP.

PRÉ-REQUIS

- travailler en mode projet,
- avoir suivi le module SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)" de l'itinéraire.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B00	Le pilotage de projet
ZFCCP	Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LE PILOTAGE DE PROJET : LA COMMUNICATION, L'ÉVALUATION, LA CAPITALISATION (MODULE 3)

Obligation règlementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXB0G

PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- maîtriser les savoir-faire managériaux spécifiques au chef ou à la cheffe de projet,
- développer une sensibilité aux réactions humaines provoquées par le projet, son objet et son déroulement,
- construire une stratégie de communication,
- mettre en oeuvre un protocole d'évaluation et de capitalisation répondant aux enjeux d'amélioration continue de l'action publique.

CONTENU

- la dimension humaine du projet,
- le management du chef ou de la cheffe de projet,
- susciter l'adhésion au projet et l'engagement dans le processus: sens et cohérence,
- les temps participatifs du projet,
- la stratégie de communication,
- l'évaluation du projet (sa conception, sa réalisation), et apprendre de lui,
- la capitalisation et la valorisation du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Réalisation du sociogramme du projet.

PRÉ-REQUIS

- travailler en mode projet,
- avoir suivi les modules SXB69 « Le pilotage de projet : le cadrage (module 1) » et SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » de l'itinéraire.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B00 Le pilotage de projet

LE PILOTAGE DE PROJET : LA GESTION DES RESSOURCES (MODULE 4)

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

Code stage : SX000

PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- identifier les ressources du projet au sein de l'activité de la collectivité,
- adapter ses outils de gestion au type de ressources,
- savoir monter un budget pour un projet (contenu et détail des coûts),
- maitriser le budget, les dépenses les différents types de coûts,
- repérer les coûts directs et indirects,
- savoir calculer un coût en fonction de sa nature,
- savoir concevoir des outils de suivi des ressources du projet.

CONTENU

- les ressources financières (sources, budget, contrôle),
- la construction d'un budget pour un projet (composantes, estimation des coûts),
- le tableau de bord de suivi des dépenses,
- le calcul des coûts,
- les ressources humaines (répartition et planification de l'activité),
- les ressources matérielles et logistiques,
- les temps et temporalités associés au projet (échéances, délais).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse et conception de budgets,
- exercices de calcul.

PRÉ-REQUIS

- Travailler en mode projet,
- Avoir suivi les modules SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)", SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXB0G « Le pilotage de projet : la communication, l'évaluation, la capitalisation (module 3) » de l'itinéraire.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B00 Le pilotage de projet

LE PILOTAGE DE PROJET : LES OUTILS DE PILOTAGE (MODULE 5)

Obligation règlementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée 3 jours

Niveau Approfondissement

Code stage : SX0A5

PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- identifier les différents outils d'aide au pilotage de projet,
- savoir distinguer les outils d'aide au pilotage par les livrables par les ressources, par les activités,
- savoir adapter et utiliser les outils fondamentaux,
- savoir repérer les avantages et les inconvénients des principaux outils.

CONTENU

- fiche d'identité du projet : logigramme, sociogramme, procédogramme, ordinogramme, QQOQCM,
- tableau de représentation des tâches,
- le diagramme de GANTT,
- la méthode PERT,
- les outils d'automatisation du reporting :
  - méthode PDM (Precedence Diagram Method),
  - les principaux logiciels d'aide au pilotage (propriétaire et open source),
- analyse de la pertinence de certains outils connus (MS Project),
- plan de communication.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices de découverte et de mise en oeuvre réalisés seul et en équipe.

PRÉ-REQUIS

- Travailler en mode projet,
- Avoir suivi les modules SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)", SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXB0G « Le pilotage de projet : la communication, l'évaluation, la capitalisation (module 3) » de l'itinéraire.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B00 Le pilotage de projet
ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU'ENCADRANT DE PROXIMITÉ

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXYB1

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité,
- appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- le rôle et le positionnement du responsable d'équipe,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et de l'autorité,
- le passage de l'expertise technique à l'encadrement,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approche ludique,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

L'ANIMATION ET L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXYB3

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

CONTENU

- la responsabilité du manager: respecter et faire respecter le cadre de l'équipe (objectifs et règles du jeu),
- la posture du manager pour favoriser l'implication et éviter la démotivation (notions de motivation, d'implication et de bien-être),
- les enjeux de la communication individuelle et collective,
- le repérage des pratiques managériales néfastes,
- l'attention aux situations, aux relations, et à la manière dont les consignes ont été comprises,
- la régulation des relations dans l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approches ludiques :
  - étude de cas concrets,
  - mise en situation,
  - échanges et confrontation à partir des situations de travail,
  - exercice de simulation, jeux de rôle,
  - apports structurés et recadrage.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LA PLANIFICATION, L'ORGANISATION ET LE CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ D'UNE ÉQUIPE

Durée **3 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXYB2

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour mettre en oeuvre un pilotage de l'activité efficace et respectueux du bien-être des agents,
- déterminer des actions potentielles pour le pilotage de l'activité au quotidien,
- identifier les ressources pour réguler l'activité de l'équipe.

CONTENU

- les responsabilités du chef d'équipe :
  - piloter les activités,
  - aménager les ressources,
  - réguler le travail,
  - l'activité au quotidien,
  - la fixation des objectifs et le choix des priorités,
  - l'analyse des ressources (moyens, effectifs, compétences),
  - l'optimisation de la répartition des tâches,
  - le contrôle, la pratique du rapport ("reporting") et de la régulation,
- les plannings et outils d'organisation :
  - tableau des charges/ressources,
  - méthode pour définir et hiérarchiser les priorités,
  - méthode pour concevoir des plannings.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique :

- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LE PASSAGE DE COLLÈGUE À CHEFFE OU CHEF

Durée 2 jours présentiels + 0.5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4PZ

PUBLIC

Cheffes et chefs d'équipes opérationnelles en situation d'encadrement d'anciens collègues.

OBJECTIFS

- cerner les enjeux du changement de fonction,
- analyser son nouveau positionnement, ses nouvelles missions et les attentes des différents interlocuteurs ou interlocutrices,
- identifier les difficultés à surmonter et les blocages à dépasser,
- adapter sa posture pour mieux assurer sa légitimité dans ses nouvelles fonctions,
- repérer ses marges de manœuvre pour animer et motiver son équipe.

CONTENU

- l'encadrant et son nouvel environnement : enjeux, rôles, missions, responsabilités,
- l'encadrant et ses relations : perception de soi, des autres, affirmation de soi, les fondamentaux de la communication interpersonnelle pour favoriser la relation de confiance,
- l'encadrant et l'animation de son équipe : les styles de management et les attitudes managériales suscitant la motivation et la cohésion.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- une articulation présentiel/distanciel qui facilite la montée en compétences,
- une pédagogie participative et pratique qui alterne des apports théoriques, des exercices, des travaux de groupe et des mises en situation.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

L'ÉVOLUTION VERS UNE FONCTION D'ENCADREMENT : LES BASES DU MANAGEMENT

Durée 2 jours présentiel + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4KX

PUBLIC

- Futurs et/ou primo encadrantes et encadrants (intermédiaires ou de proximité) souhaitant découvrir le management, son positionnement et ses principaux outils.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux du management,
- appréhender les fondamentaux du management,
- comprendre le rôle et les fonctions du manager,
- identifier les styles de management.

CONTENU

- introduction au management : points de repère historiques et sociologiques, définition du management, les enjeux et la spécificité des collectivités et de l'environnement territorial,
- le rôle et le positionnement du manager au sein de la collectivité : hiérarchie, équipe,
- les styles de management,
- management fonctionnel et opérationnel,
- les principaux outils d'animation et de conduite d'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation de 2 jours en présentiel avec 1 jour à distance avec mise à disposition de ressources (0.5 j) et e-communauté de stage (0.5 j).

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE RESPONSABLE DE SERVICE

Durée 2j présentiels + 1j à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB68

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire.
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :
  - identifier le rôle et le positionnement d'un cadre intermédiaire,
  - appréhender les enjeux spécifiques du management intermédiaire,
  - identifier les points de vigilance et les conditions de réussite d'une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- rôle et positionnement du responsable de service,
- notions et principes clés du management intermédiaire,
- auto-positionnement sur sa pratique,
- passage de l'animation d'équipe à la responsabilité d'un service,
- stratégie de montée en puissance et en leadership.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de 2 jours en présentiel encadre une intersession de 6h à distance, sous forme de e-formation, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B09 La fonction de cadre intermédiaire

L'ORGANISATION DE SON SERVICE AU QUOTIDIEN

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXBOH

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour mettre en œuvre et faire vivre une organisation pertinente, efficace, efficiente et respectueuse du bien-être des agents
- déterminer des pistes d'action pour le pilotage du service,
- identifier les ressources pour réguler l'activité du service ou en faire évoluer l'organisation.

CONTENU

- l'analyse de l'environnement de son service,
- les enjeux de l'organisation du service,
- les principes fondamentaux de l'organisation du service,
- le pilotage du service au quotidien,
- les régulations internes et externes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance de 3h, sous forme de e-formation, accessible depuis la plateforme numérique du CNFPT, de 2 journées en présentiel, et d'un temps à distance de 3h sous forme d'une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

Disposer des compétences relatives au positionnement en tant que responsable de service.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B09 La fonction de cadre intermédiaire

L'ANIMATION, LA DIRECTION ET LA MOBILISATION DE SON SERVICE

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB0I

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour donner du sens et des valeurs à ses actes de management,
- déterminer des pistes d'actions pour renforcer la cohésion et le dynamisme du service,
- identifier les ressources pour accompagner les collaborateurs dans le changement.

CONTENU

- le responsable de service porteur de sens et de valeurs,
- le positionnement relationnel du.de la cadre intermédiaire,
- l'implication, l'engagement, la responsabilisation et la motivation,
- les pratiques de dynamisation collective,
- les pratiques d'accompagnement individuel,
- l'accompagnement du changement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une temps à distance de 6h sous forme d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, et de 2 journées en présentiel.

PRÉ-REQUIS

Disposer des compétences d'organisation de son service au quotidien.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B09 La fonction de cadre intermédiaire

LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION D'ENCADRANT OU D'ENCADRANTE

Durée 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7PF

PUBLIC

- Agents en situation de prise de poste avec une fonction d'encadrement
- Agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction d'encadrement récente

OBJECTIFS

- Identifier le rôle et le positionnement de l'encadrant
- Cerner les enjeux et les spécificités du management dans l'environnement territorial
- Identifier les conditions de réussite d'une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité
- Acquérir des techniques et des outils d'animation d'équipe
- Intégrer dans son management les composantes d'une qualité de vie au travail

CONTENU

- Le rôle et le positionnement de l'encadrant
- Les clés de réussite de la période de prise de fonction: leviers d'action et axes de travail pour créer la confiance et la légitimité
- L'animation de son équipe
- Les leviers de la motivation
- Les facteurs influençant le climat, la santé au travail et le travail d'équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage. La formation nécessite une forte implication du stagiaire : elle prend appui sur leur expérience. Les apports théoriques et méthodologiques sont transposés aux cas réels des participants, chacun se fixe un plan d'action qui permet de valider ses acquis et ses progrès tout au long de la formation.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

L'ADAPTATION DE SA POSTURE DE MANAGER POUR RELEVER LE DÉFI DES TRANSITIONS

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TA

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- identifier le rôle et la posture du manager et interroger ses pratiques dans un contexte de transitions,
- identifier les facteurs internes et externes de la conduite du changement,
- prendre conscience de son pouvoir d'agir et transformer son action vers une posture de manager facilitateur des transitions.

CONTENU

- de la transition écologique aux transformations sociétales, sociales et managériales : de quoi parle-t-on pour nos organisations territoriales ?,
- les clefs de lecture de la conduite du changement : valeurs, biais cognitifs, champ émotionnel,
- la place et le rôle du manager dans la conduite d'une démarche transversale et collaborative : assertivité, résilience, embarquement, vers un rôle de facilitateur,
- la place des transitions au sein de son service et de son organisation,
- la construction de sa propre feuille de route.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

Être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales).

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

LA COOPÉRATION ENTRE ACTEURS DU TERRITOIRE DANS UN CONTEXTE DE TRANSITION

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TB

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- identifier les acteurs internes et externes qui sont « partie prenante » du projet de service,
- se positionner dans le réseau des acteurs et repérer les interactions possibles,
- contribuer à l'émergence, à la priorisation et au développement de projets partagés au service des transitions dans l'écosystème d'acteurs identifié.

CONTENU

- identification des acteurs internes et externes à l'aide de l'élaboration d'une cartographie d'acteurs,
- les différents degrés de participation,
- les interactions entre les différents acteurs,
- une vision d'ensemble partagée,
- priorisation et alignement des objectifs pour l'écosystème d'acteurs,
- l'utilisation de méthodes d'intelligence collective pour fluidifier les interactions et partager des choix,
- la posture de facilitateur,
- la construction de sa propre feuille de route.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

Être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales).

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

DE LA MOBILISATION DES ÉQUIPES À UN COLLECTIF EN MOUVEMENT

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TC

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- partager une vision claire sur la manière dont les équipes peuvent s'approprier les enjeux des transitions et passer à l'action collectivement,
- assurer le relais des décisions prises par la collectivité en faveur des transitions,
- participer au développement de la transversalité de son organisation pour accompagner les transitions.

CONTENU

- les clefs de réussite d'une démarche transversale et collaborative,
- l'implication des équipes,
- les organisations agiles et transversales, la conduite partagée de projets, les processus de décision collective,
- l'identification des freins au changement et des leviers d'actions,
- les impacts induits par les transitions dans la gestion des équipes,
- la construction de sa propre feuille de route.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

- être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales),
- être conscient que ces transitions sont à articuler à différents niveaux au sein des collectivités.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

LA CONSTRUCTION ET L'ANIMATION DE SON PROJET DE SERVICE OU D'ÉQUIPE AUTOUR DES TRANSITIONS

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TD

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- élaborer au niveau de son service un plan d'actions des transitions, en cohérence avec les orientations de sa collectivité,
- traduire opérationnellement le plan d'actions en identifiant les étapes clés, les acteurs internes et externes à associer, ainsi que les ressources nécessaires,
- consolider sa posture pour accompagner son équipe dans les transitions à mener.

CONTENU

- partage d'expériences,
- élaboration d'une frise chronologique des actions de transitions engagées et à engager dans son service,
- construction de sa propre feuille de route, des étapes et des ressources nécessaires,
- présentation / échanges / co-construction / prise de recul sur chaque feuille de route en expérimentant différents outils d'intelligence collective,
- mise en lumière des résultats,
- diffusion des bonnes pratiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

- être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales,...),
- être conscient que ces transitions sont à articuler à différents niveaux au sein des collectivités.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

LA CONDUITE D'UN PROJET DE SERVICE OU DE DIRECTION

Durée **3 jours**

Niveau Approfondissement

Code stage : SX40W

PUBLIC

Cadres ayant en charge la responsabilité d'une unité de travail (structure, direction, service, équipe) ayant besoin de développer leurs capacités managériales.

OBJECTIFS

- repérer les caractéristiques de la logique de projet,
- créer les conditions favorables à une dynamique de projet,
- structurer une démarche de conduite de projet de service.

CONTENU

- les fondements ; raisons et finalités d'un projet de service,
- méthodologie et outils ; conception de la démarche,
- conditions du projet, étapes du projet,
- analyse du service,
- niveaux de participation et processus décisionnel,
- structuration du projet,
- conditions de réussite du projet,
- exploration, identification et analyse des problématiques managériales.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes actives avec mise en situation réflexive.Exposés de recadrage et apports conceptuels et opérationnels.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B0D L'organisation de son service ou de sa direction

LE TABLEAU DE BORD COMME OUTIL DE PILOTAGE DE SON SERVICE OU DE SA DIRECTION

Durée **3 jours**

Niveau Approfondissement

Code stage : SXB55

PUBLIC

Cadres chargés d'une unité de travail qui maîtrisent déjà les notions de management d'un service.

OBJECTIFS

- identifier les fonctions d'une unité de travail et du tableau de bord de pilotage,
- concevoir, construire et utiliser un tableau de bord.

CONTENU

- les missions, fonctions et fonctionnement d'une unité de travail : notions d'objectif, de résultat, d'indicateur et de critère,
- le pilotage de l'activité (contrôle et régulation),
- les types de tableaux de bord et leurs fonctions,
- les méthodes de construction,
- le fonctionnement des tableaux de bord.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travaux pratiques de construction de tableaux de bord.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B0D L'organisation de son service ou de sa direction

DIAGNOSTIC DE POSITIONNEMENT MANAGÉRIAL

Durée **3 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SX40F

PUBLIC

Agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité.

OBJECTIFS

- comprendre les enjeux du positionnement managérial,
- acquérir de l'information sur ses dominantes personnelles en matière de relations aux autres, de gestion de l'activité et de style de leadership,
- se familiariser avec la pratique du diagnostic de positionnement,
- élaborer un chemin de perfectionnement, alliant efficience, qualité de vie au travail et valeurs du service public.

CONTENU

- la période de la prise de fonction : enjeux et vigilances,
- la pratique managériale en secteur public : la valeur ajoutée attendue,
- le diagnostic personnel affiné,
- l'adaptation des ressources personnelles aux situations de terrain,
- le plan d'action individuel.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- autodiagnostics,
- mises en production personnalisées,
- accompagnement formatif de type coaching,
- pédagogie ouverte, adaptées aux besoins émergeants dans le groupe de formés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

ATELIERS D'ÉCHANGE DE PRATIQUE MANAGÉRIALES

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

Code stage : SXM52

PUBLIC

Toute personne en situation de management hiérarchique.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation les participants seront en capacité de co-construire entre pairs des solutions adaptées à des situations managériales vécues. Pour cela les objectifs d'apprentissage pendant la formation seront les suivants :

- analyser collectivement des situations et faire des préconisations,
- définir des plan d'actions,
- utiliser des repères méthodologiques pour identifier des réponses concrètes à des problématiques de management.

CONTENU

Le contenu est issu des situations professionnelles exposées par les participants parmi les thématiques suivantes :

- l'animation d'équipe,
- la régulation de conflit,
- la démarche projet,
- les problématiques du changement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- chaque participant s'implique activement pour partager des situations qu'il a rencontrées et / ou contribue à l'analyse et aux échanges avec le groupe,
- facilitation des échanges par l'intervenant,
- apports méthodologiques.

PRÉ-REQUIS

Justifier d'une expérience professionnelle d'encadrement d'équipe, et connaître les fondamentaux en management.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

LE BILAN MANAGÉRIAL POUR MANAGERS CONFIRMÉS

Durée 6 jours

Niveau Approfondissement

Code stage : SX450

PUBLIC

Directeurs généraux et directeurs généraux adjoints des services, directeurs et cadres des grandes collectivités.

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de son environnement managérial.
- Analyser ses propres pratiques de management, sa capacité à concevoir et à mettre en oeuvre une stratégie.
- Prendre du recul sur son potentiel et ses aptitudes au management sous forme d'un diagnostic approfondi et structuré.
- Repérer les leviers de son évolution, les modes d'ajustement et de développement de ses compétences.

CONTENU

L'approche compétence comme passeport et outil de négociation avec l'employeur.Conseil et aide à l'orientation professionnelle Conseils individualisés sur les problématiques singulières rencontrées par les participants.Les préférences comportementales, leurs incidences et leur adaptation en situation.Les paramètres de l'efficience.Apports sur l'approche de la fonction managériale en écho à la représentation collective du manager territorial.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, alternance de séquences collectives et individuelles, formalisation d'un projet professionnel.

PRÉ-REQUIS

Expérience avérée de management

L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE DU MANAGER

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7EM

PUBLIC

Cadres territoriaux voulant se sensibiliser au concept d'intelligence émotionnelle.

OBJECTIFS

- comprendre les ressorts de l'intelligence émotionnelle en situation de management,
- appréhender les freins qui empêchent de gérer les émotions avec sérénité.

CONTENU

- la définition de l'intelligence émotionnelle,
- les différentes formes d'intelligence et leur contribution dans la vie professionnelle,
- l'importance et l'impact des émotions dans le monde professionnel.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation de 3 heures à réaliser obligatoirement dans les 15 jours précédant le temps en présentiel.

PRÉ-REQUIS

Il est préconisé d'avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management au préalable.

LES CLÉS DE LA COMMUNICATION DU MANAGER

Durée 1 jour à distance et 2 jours présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7CM

PUBLIC

- agent en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- optimiser sa communication en tant qu'encadrant.

CONTENU

- éléments fondamentaux et les règles de la communication relationnelle,
- enjeux d'une communication relationnelle de qualité,
- identification de son profil et de son style de management,
- adaptation de son style de management à ses collaborateurs au quotidien,
- relations coopératives avec son équipe et ses interlocuteurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- distanciel : questionnaires de pré-positionnement, quiz, tests, vidéos d'études, plan d'action personnalisé,
- présentiel : éléments théoriques, mises en situation ludiques, études de situations.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'un environnement numérique de travail,
- s'approprier en amont les documents mis en ligne sur la plateforme numérique du CNFPT.

LE PITCH : CONVAINCRE RAPIDEMENT

Durée **3 jours en présentiel**

Niveau Expertise

Code stage : SXC1P

PUBLIC

Cadres porteurs de projets et désirant convaincre rapidement son auditoire.

OBJECTIFS

- organiser ses idées pour mettre en valeur son projet et aller à l'essentiel,
- savoir structurer une présentation efficace de son projet,
- susciter l'intérêt de vos interlocuteurs en moins de 2 minutes.

CONTENU

- les enjeux d'un pitch,
- la structuration et la conception d'un pitch efficace,
- la préparation des supports pertinents et adaptés,
- la maîtrise de l'art oratoire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situation,
- travaux analysés et commentés.

PRÉ-REQUIS

Cette formation est précédée du module «la maîtrise de son argumentation orale pour convaincre».

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

L'ANIMATION DE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE

Obligation règlementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXM56

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions,
- identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole,
- professionnaliser ses pratiques d'animation.

CONTENU

- la communication et la dynamique des groupes,
- les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités,
- les fonctions et les rôles des animateurs, des participants,
- les techniques et les outils d'animation,
- la préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions,
- le traitement des comportements sensibles,
- l'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu,
- les conditions d'efficacité des réunions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail,

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1B2B	L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
ZFCCP	Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
ZFCAP	Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LE MANAGEMENT PAR LA BIENVEILLANCE

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXJI4

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement

OBJECTIFS

Prise de conscience que le management par la bienveillance passe déjà par un travail sur soi (posture du manager), pour ensuite améliorer ses pratiques managériales et encourager un mangement par la bienveillance au sein de son équipe.

CONTENU

- prise de conscience de sa posture de manager et de son style de management :
  - Qu'est-ce qu'être encadrant/manager ?
  - Quel est votre style de management ?
- principes de base du management par la bienveillance,
- concept du droit à l'erreur,
- exemples concrets de situations de pratiques managériales bienveillantes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche théorique, échanges de perceptions et d'exemples concrets

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IBJIM Les journées inspirantes du management

LA FACILITATION DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE PAR LES MANAGERS

Durée 4 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXIN6

PUBLIC

Cadres de direction de toutes strates de collectivités

OBJECTIFS

- appréhender la posture et les outils de facilitation de l'intelligence collective pour favoriser leur développement dans son organisation,
- individuellement, découvrir et tester des méthodes d'intelligence collective,
- collectivement, vivre une démarche d'intelligence collective entre cadres de direction pour la transférer, en étant animateur de ce type de démarche ponctuellement dans ses équipes : faire essaimer ces démarches par l'exemplarité.

CONTENU

- les concepts d'intelligence collective dans et entre les équipes,
- les leviers et freins de l'intelligence collective,
- les contextes propices de mise en œuvre,
- des exemples de méthodes d'intelligence collective,
- l'expérimentation d'une démarche d'intelligence collective,
- le transfert des outils mobilisables sur un projet identifié par chacun,
- le retour d'expérience sur la démarche d'intelligence collective mise en œuvre par chaque participant à l'intersession et sur ce que ça change à son rôle de manager,
- le rôle et la posture du cadre comme facilitateur de l'intelligence collective : clarifier, permettre l'émergence de l'intelligence collective,
- les conditions d'essaimage des pratiques d'intelligence collective dans son organisation et responsabilité managériale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- définition collective des apports théoriques et méthodologiques,
- expérimentation de pratiques d'intelligence collective entre cadres en situation de management, en stage et dans la collectivité,
- retour d'expérience.

PRÉ-REQUIS

Etre manager et avoir pour projet la mise en place d'une démarche d'intelligence collective dans son équipe et/ou avec d'autres équipes

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B24 Innovation managériale

LA MÉDIATION, COMPÉTENCE MANAGÉRIALE

Durée **3 jours**

Niveau Approfondissement

Code stage : SXB50

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, responsables de service.

OBJECTIFS

- découvrir le processus de médiation,
- sensibiliser aux compétences à acquérir pour pratiquer la médiation,
- découvrir les règles d'éthique et de déontologie du médiateur ou de la médiatrice,
- discerner l'opportunité d'une médiation,
- établir les conditions nécessaires à la mise en oeuvre de la médiation,
- expérimenter la posture de médiateur ou de la médiatrice entre deux personnes,
- clarifier la place de la médiation dans sa collectivité.

CONTENU

- la médiation est un processus structuré,
- différenciation avec d'autres modes d'intervention : conciliation, arbitrage,
- théorie et pratique des différentes reformulations, démêler les faits des interprétations, clarifier les émotions et les intérêts non satisfaits, savoir interrompre, poser un cadre, s'écouter soi même,
- la fonction de médiateur ou de la médiatrice est régie par un code national de déontologie,
- présentation de ce code et modalités d'application dans l'institution.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- analyses de pratiques,
- échanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB73

PUBLIC

- cadres amenés à évaluer leurs collaborateurs en situation d'encadrement,
- spécialistes en ressources humaines.

OBJECTIFS

- réaliser l'entretien professionnel comme un acte managérial,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien,
- se placer en situation de conduite d'entretiens.

CONTENU

- le cadre réglementaire,
- les enjeux de l'entretien professionnel,
- le rôle du manager,
- la conduite de l'entretien,
- les techniques de communication,
- les attitudes propices au dialogue,
- la définition d'objectifs adaptés, opérationnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation,
- Échanges à partir des situations de travail,
- Exercices en groupes,
- Apports structurés.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : 1 JOURNÉE EN GRAND GROUPE ENTRE PAIRS

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : T3EPG

PUBLIC

- encadrants évaluant leurs collaborateurs-collaboratrices depuis plusieurs années et n'ayant pas suivi de formation à la conduite d'entretiens professionnels.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux managériaux de l'entretien professionnel,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien.

CONTENU

Vous choisirez de participer à 2 ou 3 des ateliers, en fonction de vos besoins :

- le cadre légal et l'organisation de la campagne d'entretiens professionnels,
- les différentes étapes de l'entretien professionnel annuel et le support normalisé,
- les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- le recadrage : oser dire ce qui fâche,
- définir des objectifs et les conditions de la réussite.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- formation en grand groupe (50 personnes) par un binôme de formateurs,
- exposés, échanges de pratiques, ateliers en intelligence collective,
- un questionnaire sur les attentes des participants sera transmis en amont de la formation pour adapter le contenu de la formation aux besoins exprimés.

PRÉ-REQUIS

- avoir déjà mené des entretiens professionnels sans avoir été formé.

LA GESTION DU TEMPS DANS SA PRATIQUE MANAGÉRIALE

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4KF

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- identifier son propre rapport au temps dans le travail,
- acquérir les méthodes et outils permettant de mieux gérer son temps et celui de son équipe.

CONTENU

- les enjeux d'une meilleure maîtrise du temps dans sa pratique managériale :
  - le développement de son efficacité personnelle et celle de son équipe,
  - le sens donné à l'action et l'anticipation,
  - la gestion du temps, facteur de prévention du stress.
- les différences de représentations dans le rapport au temps :
  - les différences individuelles, culturelles et sociales,
  - la nécessité d'une vision partagée.
- le lien entre organisation du travail, management et gestion du temps,
- les techniques et outils de gestion du temps.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et de ressources en ligne.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

WEBINAIRE/ATELIER EN LIGNE : LES SCIENCES COMPORTEMENTALES AU SERVICE DU MANAGEMENT POUR PLUS DE BIEN-ÊTRE, DE PERFORMANCE ET D'ENGAGEMENT

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : RVLP9

PUBLIC

Encadrants.

OBJECTIFS

- connaître les concepts clés de l'économie comportementale,
- comprendre ce qui guide réellement nos comportements et nos décisions,
- repérer l'impact de nos biais cognitifs sur notre engagement au travail et dans nos organisations,
- les cerner, comment mieux les utiliser pour favoriser le bien-être, la performance et l'engagement.

CONTENU

- notions de sciences comportementales et apport de l'économie comportementale sur la compréhension de nos modes de décision,
- système 1 et système 2 : les 2 vitesses de notre pensée,
- l'économie comportementale pour découvrir l'homme réel et ce qui guide ses décisions,
- les biais cognitifs,
- ateliers de management appliqué : analyser les comportements limitants et gagnants au travail avec les biais cognitifs,
- comment influencer les bonnes décisions : architecture du choix, paternalisme libertaire et concept du nudge,
- les 4 grands défis du management au regard des sciences comportementales : la prise de décision, les comportements gagnants, l'efficacité personnelle, l'engagement,
- quelques exemples de « nudges » managériaux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé interactif sur les sciences comportementales,
- ateliers en sous-groupe (selon le nombre de participants),
- remise du support pédagogique du formateur,
- restitution, dans un livret, des ateliers managériaux.

PRÉ-REQUIS

- avoir au moins 3 ans d'expérience d'encadrement ou de travail dans un service de ressources humaines,
- s'intéresser à la psychologie et aux sciences humaines,
- disposer d'une adresse courriel, d'un ordinateur avec accès Internet. Webcam et micro non nécessaires, casque audio si possible.

LES NEUROSCIENCES ET LE MANAGER

Durée **1 jour présentiel**

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SX41X

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipe

OBJECTIFS

- découvrir les recherches récentes sur le fonctionnement du cerveau humain pour faire évoluer son mode de management,
- identifier les moyens simples de faire équipe avec son cerveau pour le rendre plus efficient et agile dans son management,
- favoriser la coopération avec les équipes et la hiérarchie à partir de clés en neurosciences : décrypter les comportements, analyser les résistances aux changements, maîtriser le stress, stimuler la motivation.

CONTENU

- les différentes parties du cerveau et leur rôle : relation, décision, émotion, intuition,
- les modes mentaux et leur optimisation : adaptatif conscient et automatique subconscient,
- les principaux biais cognitifs,
- les intelligences multiples : analytique, situationnelle, émotionnelle,
- les illusions perceptives,
- la plasticité neuronale et la plasticité managériale : la psychologie positive, la conscience de soi et la maîtrise de soi, la conscience sociale et la gestion des relations,
- les leviers pour faire avec les rails ancestraux du cerveau, comme la fuite, la lutte ou l'inhibition,
- les outils et pratiques pour faire évoluer son cerveau et sa posture managériale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, tables rondes.

PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement d'équipe

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IBJIM Les journées inspirantes du management
I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

WEBINAIRE/ATELIER : MANAGER DES " ZÈBRES " (COLLABORATEURS AUX PROFILS NEURO-ATYPIQUES)

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : WEB10

PUBLIC

- Tout encadrant (e).

OBJECTIFS

- Connaître les caractéristiques des HPI,
- Repérer les HPI dans le monde du travail
- Adapter son management aux HPI ou manager quand on est HPI.
-

CONTENU

- Réflexions sur la notion d'intelligence,
- Être une ou un « HPI », « surdoué », « précoce », « zèbre » : mythes et réalités neurologiques, intellectuelles, psychologiques et sociales du HPI,
- Différencier les neuroatypies : HPI, Haut Potentiel Emotionnel, autisme, « DYS », TDA, TDAH,
- Les caractéristiques et problématiques des zèbres au travail,
- Comment les repérer et comment les manager ?
- Quel lien entre HPI et burn out ?
- Être manager et HPI.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Webinaire/atelier de 2h, de 10h à 12h,
- Exposé de concepts clé,
- Sondages et échanges,
- Remise d'un livret pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel, d'un ordinateur avec accès Internet. Webcam et micro non nécessaires, casque audio si possible.

ATELIER DÉVELOPPER LA CONNAISSANCE DE SOI ET DE SON ÉQUIPE POUR MIEUX COLLABORER

Durée 2

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : B3GDP

PUBLIC

Tout encadrant en situation professionnelle souhaitant améliorer ses relations et recherchant l'efficacité dans ses collaborations.

OBJECTIFS

- identifier ses modes de fonctionnement et besoins pour mieux s'accepter,
- optimiser son mode de collaboration et la relation encadrante-encadrant/collaborateur,
- renforcer l'efficacité professionnelle pour soi et pour son équipe.

CONTENU

- auto-diagnostic,
- identifier et comprendre les différents profils et comportements,
- savoir identifier les éléments qui nous poussent à agir : perceptions, émotions, besoins, valeurs,
- accepter les différences de visions,
- adapter son mode de communication à différents profils,
- identifier les modes préférentiels de communication,
- communiquer de manière adaptée,
- optimiser la relation encadrante-encadrant/collaborateur,
- savoir écouter et questionner ses interlocuteurs (équipe, direction, partenaires, services),
- identifier besoins et valeurs pour favoriser l'efficacité,
- renforcer et maintenir les compétences de son équipe,
- motiver,
- plan d'action.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de concepts et de mises en pratique, analyse de situations et de pratiques, études de cas à partir de situations réelles.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

ENCADRANTS : PRÉSERVER SANTÉ ET EFFICACITÉ FACE AU STRESS

Durée **3 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : B3PSC

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement d'équipe ou de service souhaitant prévenir le stress chez leurs collaborateurs et collaboratrices.

OBJECTIFS

- analyser sa pratique managériale dans le cadre de la prévention du stress de son équipe,
- adapter son style de management et les actions en fonction des situations,
- décrypter les situations de souffrance au travail et celles imputables à la sphère personnelle,
- mobiliser les outils et les méthodes pour aider les collaborateurs à gérer le stress.

CONTENU

- la clarification des concepts : stress, ressources psycho sociales, mal être au travail,
- la gestion de soi pour une meilleure gestion de l'autre,
- la prévention du stress et la création de conditions de bien être au travail,
- le repérage et les solutions pour faire face au stress de son équipe,
- la définition du plan d'action pour soi et pour son équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4U1

PUBLIC

Personnes en situation d'encadrement amenées à animer une équipe pluridisciplinaire.

OBJECTIFS

- intégrer les spécificités du management d'une équipe pluridisciplinaire et adapter sa posture,
- identifier les freins et les leviers d'un tel management,
- repérer les outils et les méthodes d'animation et de coordination d'équipe plurielle pour favoriser l'adhésion des équipes,
- adapter son mode de communication,
- développer des comportements coopératifs.

CONTENU

- Se positionner dans son rôle de manager :
  - les différences entre une équipe "classique" et une équipe pluridisciplinaire,
  - passer d'un rôle d'expert à un rôle d'encadrant.
- Assurer la coordination et l'animation de l'équipe pluridisciplinaire :
  - management hiérarchique ou transversal ?
  - répartir les missions et fixer des objectifs communs,
  - poser son autorité,
  - obtenir l'adhésion et l'implication.
- Développer de comportements de coopération au sein de l'équipe :
  - motiver son équipe autour de valeurs,
  - développer des relations de confiance.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance, avant la formation, sous forme d'un quiz préalable accessible depuis la plateforme numérique du CNFPT assortie d'une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi au préalable une formation sur les fondamentaux du management.Disposer d'une adresse courriel individuelle.

PRÉVENTION ET RÉGULATION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES POUR LES MANAGERS

Durée 3 jours présentiels

Niveau Approfondissement

Code stage : SX7SC

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement hiérarchique et/ou fonctionnel.

OBJECTIFS

- repérer, diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles,
- identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflits,
- agir pour prévenir et réguler les relations conflictuelles,
- gérer avec efficacité l'après conflit.

CONTENU

Le conflit :

- les différentes formes de conflits,
- leurs origines,
- leurs conséquences et leurs impacts sur le service et l'équipe,
- l'analyse des situations conflictuelles,
- les méthodes de régulation et de négociation interindividuelle et de groupe (exemple : les ressources organisationnelles internes : hiérarchie, DRH, etc.) ?
- la prévention et la régulation des conflits dans le processus managérial.

L'après conflit : retrouver la confiance et installer de nouvelles règles du jeu.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exploration et analyses,
- collectives des problématiques et des situations managériales,
- méthodes actives (études de cas, jeux de rôle...),
- apports conceptuels, opérationnels et méthodologiques.

PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

LE MANAGEMENT DE LA TRANSVERSALITÉ

Durée **2 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXB48

PUBLIC

Cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission ou agents en situation de management fonctionnel des équipes

OBJECTIFS

- se positionner en tant que manager ou manageuse transversal,
- élaborer et mettre en œuvre sa stratégie,
- optimiser sa force de persuasion,
- développer la coordination.

CONTENU

- le management transversal : modalités, avantages et difficultés,
- l'élaboration et la mise en place de sa stratégie,
- la cartographie des acteurs,
- les rôles et niveaux hiérarchiques : points de vue, intérêts et attentes,
- la conception d'une communication adaptée,
- la capacité à convaincre, persuader et motiver : la construction de son message, le développement d'une argumentation pertinente, l'anticipation et la gestion des désaccords,
- les processus de coordination : les différents mécanismes, l'autonomie de l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

L'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES DANS LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DE PROXIMITÉ

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXY4C

PUBLIC

Encadrant.e.s de proximité.

OBJECTIFS

- Sensibiliser à la question de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Comprendre les ressorts des pratiques inégalitaires (stéréotypes).
- Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Respecter le cadre légal de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Repérer, en tant qu'encadrant.e, les situations quotidiennes potentiellement inégalitaires ou discriminatoires dans un service.
- Agir pour réduire les inégalités femmes-hommes.

CONTENU

- Les activités de l'encadrant.e et l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- L'état des lieux de l'égalité professionnelle femmes-hommes dans la fonction publique territoriale.
- Les clefs de compréhension des mécanismes de fonctionnement des stéréotypes.
- Les enjeux de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Le cadre légal de l'égalité professionnelle.
- Le repérage des situations professionnelles inégalitaires dans un service.
- Les actions possibles au niveau de l'encadrant.e de proximité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances.
- Témoignages vidéo.
- Travaux de groupe.
- Activités ludo-pédagogiques.
- Retours d'expériences.
- Echanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR UN MANAGEMENT POSITIF ET PERFORMANT

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : T3MPR

PUBLIC

Tout encadrant souhaitant développer ses aptitudes managériales.

OBJECTIFS

- mieux se connaître pour mieux comprendre ses propres fonctionnements,
- mieux comprendre l'autre et sa réalité,
- gagner en agilité comportementale,
- développer un regard et un management « pygmalion »,
- voyager en zone d'inconfort,
- manager avec ses talents,
- construire un avenir stimulant et être prêt à affronter les difficultés grâce à ses propres ressources et aux ressources de l'équipe.

CONTENU

- jeux d'inclusion et théatraux,
- la carte n'est pas le territoire qu'elle représente (perception vs réalité),
- les caractéristiques du changement,
- voyager en zone d'inconfort et gagner en agilité comportementale,
- la méthode 4 colors et le DISC,
- les talents,
- l'arbre de Vie.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Utilisation d'outils de communication relationnelle, exercices en groupes, pratique des jeux théâtraux, dessin, Powerpoint, documentaires-interview.La plate-forme de formation à distance Formadist donnera accès à une e-communauté de stage qui permettra les échanges et le dépôt de documents.

PRÉ-REQUIS

L'apprenant est acteur de sa formation. Cette formation nécessite une démarche volontaire pour s'engager dans un travail sur soi et conduire une réflexion sur ses comportements managériaux.

LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE (MODULE 1)

Durée 18 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB69

PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers et manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet,
- formation réglementaire des assistantes et assistants, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

OBJECTIFS

- identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité,
- repérer les composantes de l'action en mode projet,
- comprendre le rôle du chef ou de la cheffe de projet,
- repérer les ressources méthodologiques à utiliser.

CONTENU

- pourquoi l'émergence du mode projet,
- la nature et les composantes du mode projet,
- le rôle et le positionnement du chef ou de la cheffe de projet,
- le chef ou la cheffe de projet et son environnement,
- les principes de déploiement d'un projet,
- le processus de décision du projet,
- le cadrage du projet,
- les conditions de réussite du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est composée d'un module de e-formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Ce module est un prérequis pour suivre les modules SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXB0G « Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation (module 3) » de l'itinéraire.Pour cette formation à distance il convient de disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9014 Assistant ou assistante de direction
- I2B00 Le pilotage de projet
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LE PILOTAGE DE PROJET : L'ORGANISATION, LA PLANIFICATION, L'ANIMATION (MODULE 2)

Obligation règlementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SX0A7

PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- maîtriser les techniques de pilotage de projets divers,
- construire sa capacité à mettre au point un dispositif de pilotage de projet,
- maîtriser les aspects organisationnels du projet,
- savoir développer l'animation de l'équipe projet,
- savoir intégrer la complexité et les aléas dans le déroulement d'un projet.

CONTENU

- rappel de l'étape de cadrage du projet (cf module SXB69 «Le pilotage de projet : le cadrage »),
- la complexité et la transformation de la commande,
- l'ordonnancement et la planification,
- les dispositifs de pilotage et d'anticipation des risques,
- la structuration des ressources,
- l'animation de l'équipe projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- simulation de séquence de projet,
- formation continue obligatoire des conseillers et des conseillères de prévention - FCO CP.

PRÉ-REQUIS

- travailler en mode projet,
- avoir suivi le module SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)" de l'itinéraire.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B00 Le pilotage de projet
ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LE PILOTAGE DE PROJET : LA COMMUNICATION, L'ÉVALUATION, LA CAPITALISATION (MODULE 3)

Obligation règlementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage : SXB0G

PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- maîtriser les savoir-faire managériaux spécifiques au chef ou à la cheffe de projet,
- développer une sensibilité aux réactions humaines provoquées par le projet, son objet et son déroulement,
- construire une stratégie de communication,
- mettre en oeuvre un protocole d'évaluation et de capitalisation répondant aux enjeux d'amélioration continue de l'action publique.

CONTENU

- la dimension humaine du projet,
- le management du chef ou de la cheffe de projet,
- susciter l'adhésion au projet et l'engagement dans le processus: sens et cohérence,
- les temps participatifs du projet,
- la stratégie de communication,
- l'évaluation du projet (sa conception, sa réalisation), et apprendre de lui,
- la capitalisation et la valorisation du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Réalisation du sociogramme du projet.

PRÉ-REQUIS

- travailler en mode projet,
- avoir suivi les modules SXB69 « Le pilotage de projet : le cadrage (module 1) » et SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » de l'itinéraire.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B00 Le pilotage de projet

LE PILOTAGE DE PROJET : LA GESTION DES RESSOURCES (MODULE 4)

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

Code stage : SX000

PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- identifier les ressources du projet au sein de l'activité de la collectivité,
- adapter ses outils de gestion au type de ressources,
- savoir monter un budget pour un projet (contenu et détail des coûts),
- maitriser le budget, les dépenses les différents types de coûts,
- repérer les coûts directs et indirects,
- savoir calculer un coût en fonction de sa nature,
- savoir concevoir des outils de suivi des ressources du projet.

CONTENU

- les ressources financières (sources, budget, contrôle),
- la construction d'un budget pour un projet (composantes, estimation des coûts),
- le tableau de bord de suivi des dépenses,
- le calcul des coûts,
- les ressources humaines (répartition et planification de l'activité),
- les ressources matérielles et logistiques,
- les temps et temporalités associés au projet (échéances, délais).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse et conception de budgets,
- exercices de calcul.

PRÉ-REQUIS

- Travailler en mode projet,
- Avoir suivi les modules SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)", SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXB0G « Le pilotage de projet : la communication, l'évaluation, la capitalisation (module 3) » de l'itinéraire.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B00 Le pilotage de projet

LE PILOTAGE DE PROJET : LES OUTILS DE PILOTAGE (MODULE 5)

Obligation règlementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée 3 jours

Niveau Approfondissement

Code stage : SX0A5

PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- identifier les différents outils d'aide au pilotage de projet,
- savoir distinguer les outils d'aide au pilotage par les livrables par les ressources, par les activités,
- savoir adapter et utiliser les outils fondamentaux,
- savoir repérer les avantages et les inconvénients des principaux outils.

CONTENU

- fiche d'identité du projet : logigramme, sociogramme, procédogramme, ordinogramme, QQOQCM,
- tableau de représentation des tâches,
- le diagramme de GANTT,
- la méthode PERT,
- les outils d'automatisation du reporting :
  - méthode PDM (Precedence Diagram Method),
  - les principaux logiciels d'aide au pilotage (propriétaire et open source),
- analyse de la pertinence de certains outils connus (MS Project),
- plan de communication.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices de découverte et de mise en oeuvre réalisés seul et en équipe.

PRÉ-REQUIS

- Travailler en mode projet,
- Avoir suivi les modules SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)", SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXB0G « Le pilotage de projet : la communication, l'évaluation, la capitalisation (module 3) » de l'itinéraire.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B00 Le pilotage de projet
ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LA DÉCOUVERTE DE LA DÉMARCHE PROJET

Obligation règlementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB70

PUBLIC

Agents souhaitant s'approprier les éléments fondamentaux pour comprendre la démarche projet.

OBJECTIFS

- décrire la notion de projet,
- définir et clarifier le concept de projet,
- repérer le déroulement, les phases et les étapes clefs de la démarche de conduite de projet,
- analyser la commande et formaliser les objectifs du projet,
- contextualiser le mode projet dans l'environnement de travail.

CONTENU

- les fondements du mode de travail en projet : l'émergence de cette modalité de travail, définition et typologie de projets,
- les composantes organisationnelles du mode projet,
- le lancement, la création de l'espace projet, la planification, le pilotage, la gestion, la validation, l'évaluation,
- les outils numériques et la boîte à outils de la démarche projet,
- la communication sur le projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une e-formation, accessible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. La formation se compose de 1h de formation à distance, puis d'un jour présentiel, suivi de 5h de formation à distance, et d'un jour présentiel.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

Offre de formation des
ENCADRANTS INTERMÉDIAIRES ET DE PROXIMITÉ

S'inscrire

Rendez-vous sur

la plateforme d'inscription en ligne IEL

(https://inscription.cnfpt.fr)

Contacts

Délégation Bretagne
Olivier COLPAERT
Conseiller formation
olivier.colpaert@cnfpt.fr

Délégation Centre-Val de Loire
Laurence VENIANT
Conseillère formation
laurence.veniant@cnfpt.fr

Délégation Pays de la Loire
Véronique MULLER
Conseillère formation
veronique.muller@cnfpt.fr

Centre national de la fonction publique territoriale
cnfpt.fr

Délégations Bretagne - Centre-Val de Loire - Pays de la Loire