



# ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER LES STAGIAIRES EN SITUATION D'ILLETTRISME

Document réalisé pour le CNFPT par Stéphanie Atmeare intervenante en FIC Adaptée et diplômée Lettres Modernes et en Français Langue d'Insertion et d'Intégration (Université d'Artois et Université de Lorraine).

Janvier 2025



# SOMMAIRE

**02** Qu'est ce que  
l'illettrisme ?

**08** Quelques chiffres

**09** Situations  
d'illettrisme en FIC

**13** Postures d'accueil  
du formateur

**16** Adapter les  
supports

**20** Animer la  
formation

# QU'EST-CE QUE L'ILLETTRISME ? GARE AUX CONFUSIONS!

Ce terme désigne la situation où se trouvent des personnes qui ont été scolarisées mais qui ne maîtrisent pas les compétences de base (lecture, écriture, calcul), pour être autonomes dans des situations simples de la vie quotidienne.



## LE SAVIEZ-VOUS ?

Illettrisme, analphabétisme et Français Langue Etrangère (FLE) recouvrent des notions différentes !

**Analphabétisme** : personne qui n'a pas appris à lire et à écrire, qui n'est jamais allée à l'école.

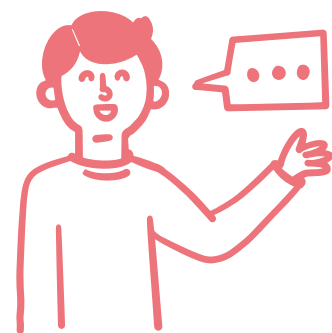
**Illettrisme** : personne qui ne maîtrise pas la lecture, l'écriture et le calcul, le numérique, après avoir été scolarisée en français.

**FLE** : personnes étrangères qui doivent apprendre notre langue.

# TÉMOIGNAGES

Une personne illettrée a développé des compétences et des stratégies d'évitement, ce qui ne rend pas aisé la détection de son besoin spécifique d'accompagnement.

La honte, le souhait d'être autonome, de ne pas être un fardeau pour l'entourage... sont autant de mécanismes qui poussent les personnes en situation d'illettrisme / d'insécurités langagières à garder secret ce qui leur complique le quotidien.



**TÉMOIGNAGE. "Je ne peux ni lire, ni signer des documents", l'illettrisme, un handicap lourd de conséquences au quotidien**

Dans le témoignage, Bruno sait par exemple signer certains documents, faire ses courses par habitude. Il travaille sur un poste où ses compétences manuelles sont appréciées mais ne suffisent pas à lui permettre d'évoluer professionnellement.

# DES RETENTISSEMENTS DANS L'ACCOMPAGNEMENT À LA SCOLARITÉ DE SES ENFANTS



# DANS L'ÉLABORATION DES LIENS SOCIAUX



# DANS LES DÉMARCHES QUOTIDIENNES



# ET DANS LA PRISE EN CHARGE DE SA PROPRE SANTÉ



# QUELQUES CHIFFRES CLÉS

7%

des adultes sont en situation d'illettrisme en France.  
(Source : ANLCI)

50%

des personnes illettrées est active  
(source ANLCI)

Ne pas être lettré ne signifie pas être dépourvu d'autres compétences. Certaines professions sont plus touchées que d'autres : c'est le cas pour les métiers relevant des secteurs de l'agriculture, de la pêche, de l'agroalimentaire où 10% des travailleurs remplissent parfaitement les missions qui leur sont confiées malgré leur illettrisme.

EXIT donc les idées reçues: l'illettrisme ne prive pas d'intelligence, ne signifie pas l'absence de culture générale ou pire l'absence de compétences, mais évidemment cela complique l'accès aux consignes de sécurité, aux outils numériques...ET AUX FORMATIONS si elles ne sont pas adaptées.



# LES SITUATIONS D'ILLETTRISME EN FIC : QUI EST CONCERNÉ ?



Les agents nouvellement recrutés peuvent rencontrer des difficultés avec les supports écrits : ils peuvent être identifiés lors d'actions de repérage tels que des tests de positionnement par exemple (voir slide suivante).

On s'aperçoit rapidement lors de la correction de ces tests, qu'une personne illettrée va répondre au hasard lors des QCM ou des textes à trous. Lors des items nécessitant une rédaction de réponse, elle s'abstient ou répond par un OUI / NON sans faire de sens réel avec la question posée.

Le correcteur mentionne alors que l'agent est en difficulté face à l'écrit et invite le coordinateur à interroger la question de l'illettrisme avec l'agent / sa collectivité. Dès lors des accompagnements spécifiques pourront être envisagés.

SERIE	EXERCICE	Commentaire	NOTE	
<b>PREMIERE SERIE D'EXERCICES</b>				
1	1	Compléter une lettre	1,75	/1,75 pt
	2	Détecter les erreurs de frappe	0,75	/1 pt
	3	Regrouper les antonymes	3	/3 pts
	4	Retrouver le verbe conjugué correctement	0	/1,5 pt
	5	Choisir la bonne orthographe	0,75	/1,75 pt
	6	Rédaction sur un sujet simple (RDV de conseils pour intégrer une préparation aux concours)	0	/4 pts
	7	Comprendre un texte court (comment la famille va muter)	0	/7 pts
	Commentaire SERIE 1	Absence de réponses à plusieurs questions.		<b>TOTAL SERIE 1 :</b>
<b>DEUXIEME SERIE D'EXERCICES</b>				
2	8 Compréhension d'un texte (la niaque)	Question 1: non-recours au congé paternité	0	/1,5 pt
		Question 2: les 3 raisons du non-recours	0	/1,5 pts
		Question 3: statut professionnel précaire	0	/2 pts
		Question 4: choix entre votre travail et enfants	0	/3 pts
		Question 5: proposer un synonyme	0	/1 pt
		Question 6: présence auprès du nouveau-né	0	/1 pts
		Question 7: pourvoyeur de ressources	0	/8 pts
	9	Choisir adjectif/verbe (son/sont)	1,5	/2 pts
	10	Choisir la bonne terminaison (é-ée-...)	0	/2 pts
	11	Accord participes passés/infinif	1	/4 pts
	12	Trouver le bon adverbe à partir d'un adjectif	0,25	/1 pt



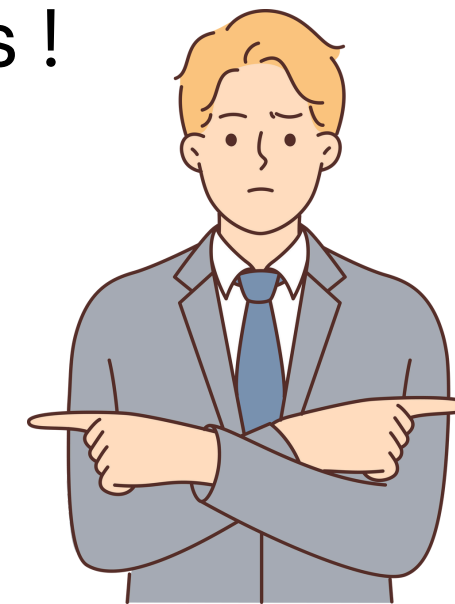
# ET SI CELA N'A PAS ÉTÉ DÉTECTÉ EN AMONT DE LA FIC ?

La question est différente quand on est formateur et qu'on s'aperçoit des blocages relatifs à la langue écrite d'un stagiaire, à qui on propose des activités nécessitant une maîtrise minimale de l'écrit, sans avoir été prévenu de cette situation en amont.

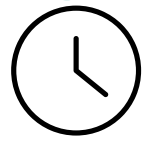


**Lire = déchiffrer + comprendre**

Si on déchiffre sans comprendre, ou que l'on comprend très bien à l'oral mais qu'on ne peut déchiffrer ... toutes les activités supposant un intermède de lecture (y compris pour une simple consigne de lancement) sont problématiques !



# MANIFESTATIONS OBSERVABLES



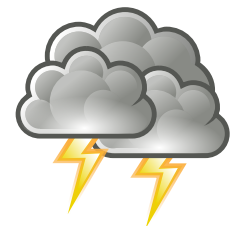
Arrivée très précoce ou en retard en formation : le stagiaire n'a pas trouvé la salle, n'a pas su prendre connaissance des horaires sur la convocation.



Lenteur d'exécution : pendant ce temps les autres auront fait le nécessaire et le participant mise tout sur la reprise collective...



Difficultés pour suivre un support écrit.



Parfois un climat délétère : des tensions, de l'agressivité, du rejet vis-à-vis des consignes ou des activités « ça ne sert à rien cette formation, j'ai tellement de choses à faire que je perds mon temps ici... »



Prétextes : oublis de lunettes, mal à la tête aujourd'hui...



Hésitation face à l'écrit y compris pour émarger : « je ne trouve pas mon nom »...



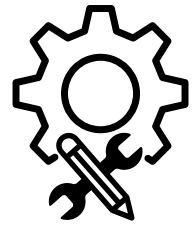
Sollicitations des autres participants pour répéter / expliquer.



Évitement des prises de notes.



# POSTURE D'ACCUEIL DU FORMATEUR



Valoriser les compétences professionnelles des agents présents et s'appuyer sur des références orales à la vie quotidienne / à la réalité.



Oublier le métalangage et ne vous changez pas en professeur de CP : c'est davantage un obstacle qu'une aide ! Par exemple inutile de dire « mais si, vous voyez bien le verbe dans la consigne » ou de reprendre le mot péniblement déchiffré / de le faire répéter encore...



Rester factuel et interroger davantage la logique orale et l'expérience du participant : « Restons-en là avec ce texte sur le développement durable, si je vous demande de m'expliquer ce que vous mettez en place dans votre quotidien au travail pour préserver l'environnement, que pouvez-vous me dire ? »



Adopter une attitude bienveillante et discrète, pas de questionnement face au groupe.



# CRÉER / PRÉVOIR UN ENVIRONNEMENT INCLUSIF



Envisager la diversité du groupe en amont de l'action de formation, cela passe par une réflexion sur le discours à tenir et par la préparation de supports adaptés. Quelques conseils:

- Soyez au clair sur les compétences « cœur de cible » que vous souhaitez transmettre et faites preuve de souplesse. C'est la clé pour s'adapter et cela permet à chacun de s'engager activement dans la formation.
- Tenez un discours clair et bienveillant : on peut être souriant et rigoureux, la personne illettrée n'est pas dupe des difficultés de son quotidien. Est ce bien utile de le déplorer avec elle ?
- Envisagez dès l'activité brise glace qu'une personne puisse être en difficulté face à l'écrit.



# FAVORISER L'INTÉGRATION DANS LE GROUPE

Éviter la stigmatisation en impliquant tout le groupe !

Il est possible de verbaliser que des stagiaires peuvent avoir besoin d'étayage et qu'ils ne doivent pas hésiter à solliciter le formateur. Lors du tour de table initial insister sur l'absence de jugement, sur la bienveillance et sur les objectifs à atteindre et valoriser l'entraide collective



Interroger votre propre rapport à l'écrit : est ce possible à l'oral ? Est-ce acceptable qu'il n'y ait pas de trace écrite individuelle ? Est-ce possible d'utiliser d'autres outils que ce à quoi vous recourrez habituellement?



# ADAPTER LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



Utiliser des supports visuels : schémas, images, illustrations, codes couleurs pour répondre, ...



## QUIZ

J'ai déjà eu un congé maladie.

Oui ?  
Non?



Cinéma



Proposer des supports audio ou vidéo qui dynamiseront la formation.

On privilégie les supports courts pour maintenir l'attention et/ou on fait des pauses pendant le visionnage qui est guidé : rechercher telle ou telle chose dans un extrait est une bonne manière d'impliquer les nons-lecteurs qui, souvent, se montrent très observateurs de leur environnement.





# ADAPTER LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- 1 Réfléchir à une approche** pour les personnes en situation d'insécurité langagière bénéficie à l'ensemble du groupe : on gagne en clarté, en concision!
- 2 Privilégier le sens** et éviter les tâches à double cible en se posant la question : que voulons-nous transmettre ? Que voulons-nous évaluer dans ce cas précis?
- 3 Oraliser et reformuler** la question posée, lire l'extrait / le texte pour le groupe. Cela bénéficie au plus grand nombre !



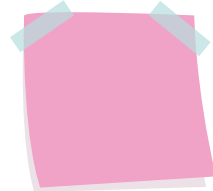
# DONNER DES CONSIGNES CLAIRES



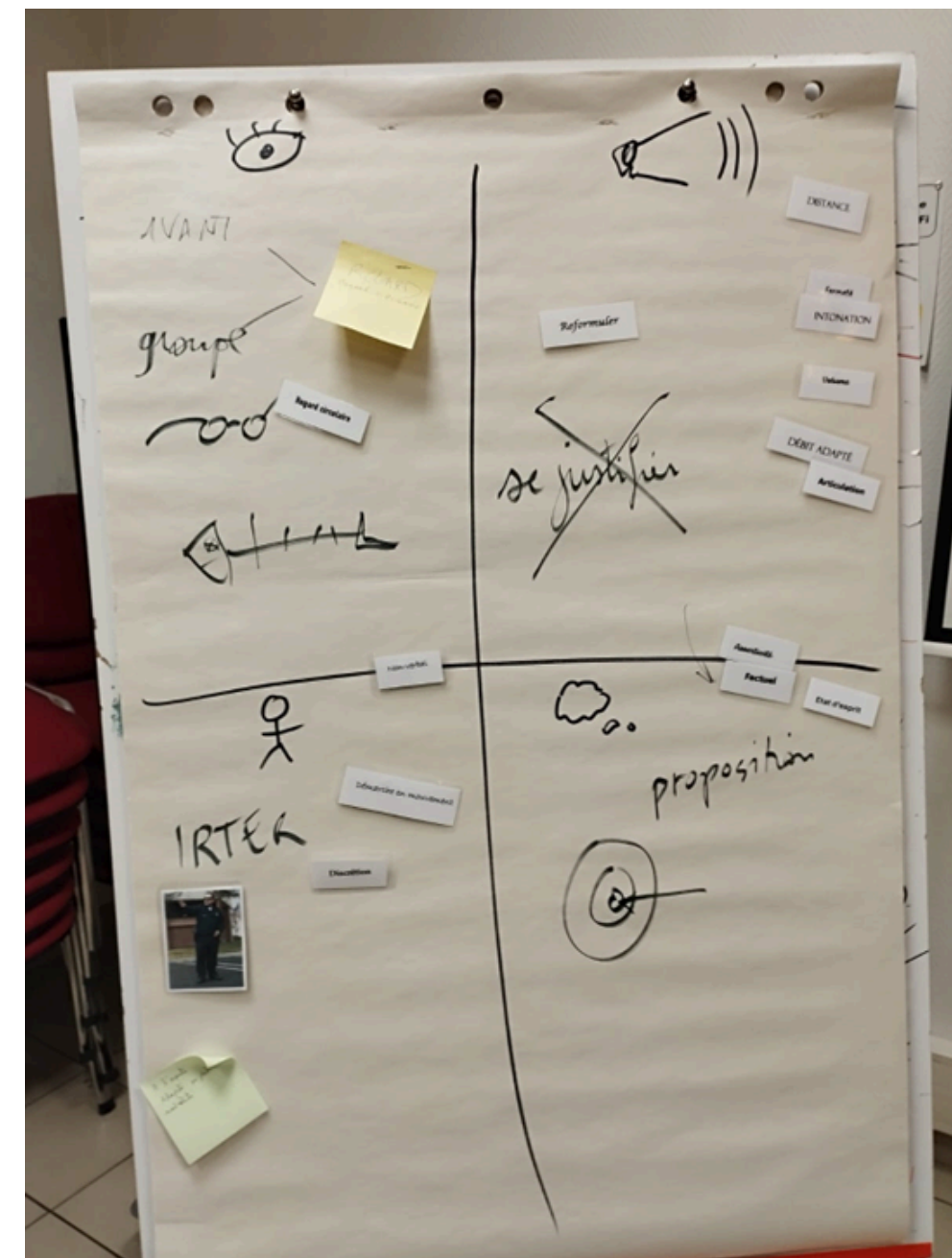
Reformuler / faites reformuler systématiquement toutes les consignes à l'oral.



Écrire les points essentiels au tableau en osant y tracer vos propres pictogrammes.



Proposer des étiquettes, des images, des post-its pour un brainstorming : chacun pourra trouver à participer, lecteur ou non, personne en difficulté avec la graphie / l'orthographe et les plus bavards ne seront pas frustrés car une place leur est faite !



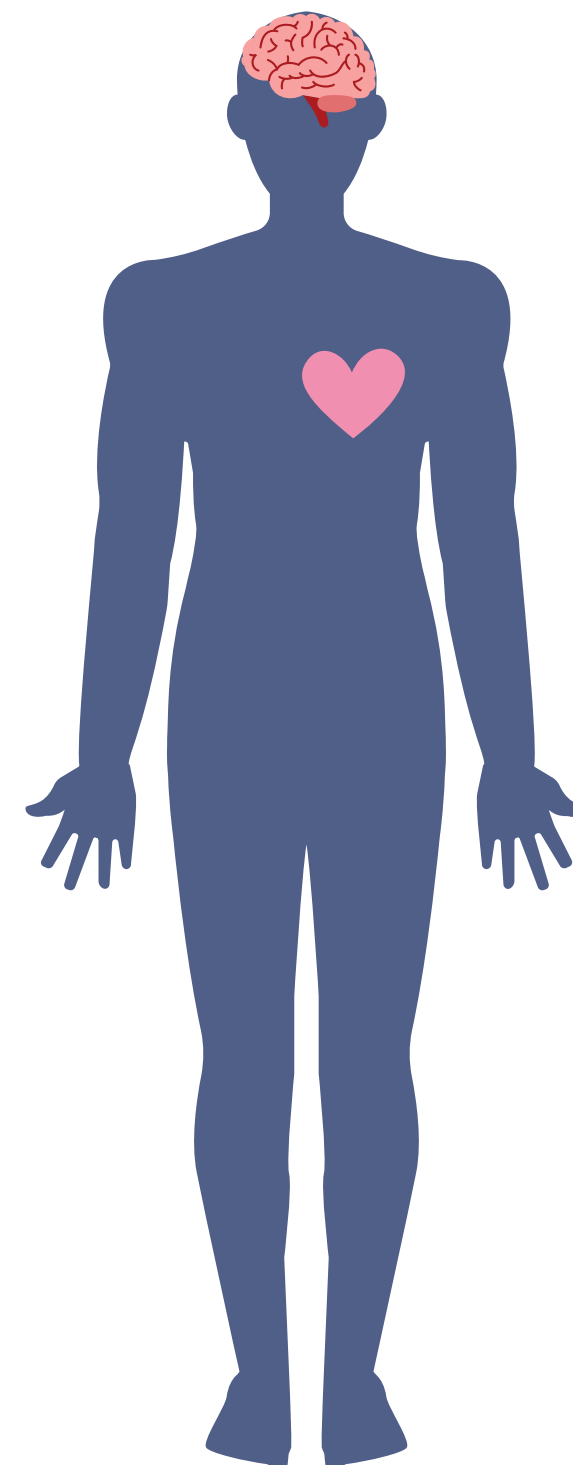
# VALORISER LES COMPÉTENCES PRATIQUES

● Mettre en avant les réussites individuelles et collectives.

● Donner de l'importance à la pratique professionnelle et à la démarche de la personne qui est présentement en train de se former.

● Pensez à proposer des activités de groupe avec des rôles bien définis que VOUS attribuez et qui permettent à chacun de contribuer.

➔ La personne en situation d'insécurité langagière peut : faire observer, faire des constats à l'oral, proposer une démonstration pratique d'un geste, d'une technique, d'un savoir-faire.



## La tête

### Le savoir

C'est la manifestation du bagage de connaissances de l'apprenant en lien avec la compétence.

## Le coeur

### Le savoir-être

C'est la manifestation des qualités et des attitudes professionnelles de l'apprenant en lien avec la compétence.

## Les mains

### Le savoir-faire

C'est la manifestation pratique de la capacité manuelle de l'apprenant en lien avec la compétence.

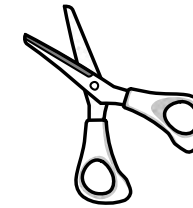


# RYTHMER LA SESSION

\* Alternier les séquences orales, pratiques et théoriques.



\* Se détacher d'un modèle formel scolaire : en général cela n'évoque pas de bons souvenirs à celles et ceux qui malgré leur passage par l'école n'ont pas acquis la compétence de lecture.

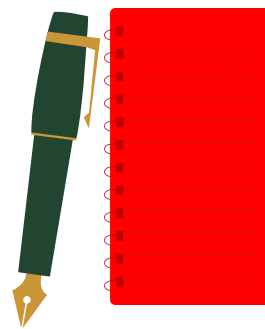


**Proposer des pauses régulières** : garder à l'esprit la plus grande fatigabilité des personnes non-lectrices qui dans un environnement où l'écrit domine fournissent sans cesse un effort, y compris lors des temps de pause pour s'orienter vers le distributeur de boissons ou les WC...



# TECHNIQUES D'ANIMATION

- 1 Favoriser les activités collaboratives et les échanges oraux (méthode active/collaborative)
- 2 Éviter les activités écrites trop longues : tout le groupe en tirera bénéfice !
- 3 Penser à répartir les rôles équitablement lors d'un travail de groupe : un lecteur, un rapporteur, un maître du temps, un illustrateur qui cible en 3 dessins les concepts clés...
- 4 Encourager l'utilisation d'outils tangibles (jeux, maquettes).  
Pensez à détourner les objets du quotidien : "feu vert", j'ai compris et je brandis le stylo vert ; feu rouge, l'inverse.



# ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL DISCRET

➤ Être disponible pour aider sans isoler l'agent.



➤ Pour ne pas stigmatiser on peut privilégier la proposition de reformulation et d'explications complémentaires en s'adressant à l'ensemble du groupe.

➤ En aparté évoquer ce qui peut être proposé par la collectivité ou s'assurer que le participant sait vers qui se tourner.

➤ Proposer sans imposer : on ne peut aider quelqu'un contre son gré.



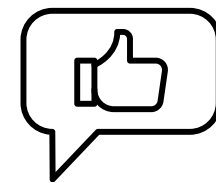
# POSTURE DU FORMATEUR



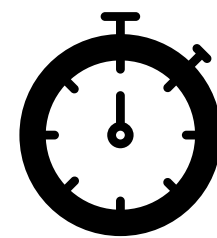
La posture d'un formateur face à une personne en situation d'insécurité langagière et donc tournée vers le fait d'être bienveillant et adaptable, mettant en avant des éléments essentiels comme l'empathie, l'écoute active, la patience, l'observation et l'adaptabilité. Elle illustre également l'importance du soutien personnalisé et le respect des rythmes d'apprentissage individuels.



Prendre le temps d'observer les participants



Adopter une attitude positive, patiente et rassurante.



S'adapter au rythme des stagiaires en ayant prévu des activités adaptables.



# RESSOURCES



L'ANLCI est la référence nationale pour les informations et ressources concernant l'illettrisme. Elle met à disposition des outils pédagogiques, des études et des guides pratiques pour les formateurs.



Réseau National  
des Professionnels  
et des Centres Ressources  
Illettrisme et Analphabétisme

Le Rés-ill a pour objet de mutualiser les différents travaux, développer d'autres ressources et également faire connaître les éléments d'analyse et de réflexion concernant la problématique de l'illettrisme.



# CONCLUSION



- Créer un cadre inclusif et bienveillant.
- Soutenir chaque agent dans son cheminement : inclusion et valorisation des compétences.
- N'oubliez pas que l'illettrisme et l'analphabétisme ne sont pas des troubles du langage écrit : quelque soit l'âge de la personne un (ré) apprentissage est possible !

## **Illettrisme et dyslexie :**

*environ 20 % des jeunes adultes en situation d'illettrisme présentent une dyslexie.*

*Il s'agit, pour la plupart, de personnes qui, non repérées durant leur scolarisation et du fait des difficultés rencontrées lors des apprentissages des savoirs de base, se sont retrouvées en échec scolaire.*

Source : A.N.A.E n°57, Delahaie, Tichet, Calvet, Billard, 2000.

## À RETENIR

**Au quotidien, les situations relevant de l'illettrisme et de la dyslexie pour les adultes peuvent prêter à confusion ou mériter des éclaircissements.**

*3 choses à retenir :*

- Toutes les personnes en situation d'illettrisme ne sont pas dyslexiques.
- Toutes les personnes dyslexiques ne sont pas en situation d'illettrisme.
- Il y a davantage de personnes dyslexiques parmi les personnes en situation d'illettrisme que dans la population générale.

