

Délégation
Provence-Alpes-Côte d'Azur

+ d'informations sur
cnfpt.fr

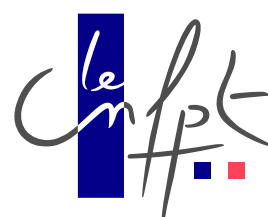


OFFRE DE SERVICE 2025

**CITOYENNETÉ, POPULATION,
AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET VIE ASSOCIATIVE**



État civil



STAGES DE FORMATION



EXTRAIT LE 08/11/2024

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA MISE EN PRATIQUE</u>	A	1.5	15/11/24	La Garde	SXXEC
<u>LA NATIONALITÉ FRANÇAISE ET LA DÉLIVRANCE DES CARTES NATIONALES D'IDENTITÉ ET DES PASSEPORTS</u>	A	2.5	06-07/01/25 20-21/03/25 02-03/10/25 26-27/01/26	Saint-Laurent-du-Var Gap Sorgues Aix-en-Provence	SXNFD
<u>LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE D'ÉTAT CIVIL</u>	A	2.5	03-04/02/25 04-05/12/25	Saint-Laurent-du-Var La Garde	SXPCX
<u>LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA THÉORIE</u>	F	3.33	du 04/02 au 17/04/25 du 22/04 au 29/07/25 du 01/10 au 31/12/25 du 13/10 au 27/11/25 du 30/10 au 22/12/25	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADET
<u>LE NOM DE FAMILLE ET LE PRÉNOM</u>	A	2.5	06-07/03/25 28-29/04/25 15-16/10/25	Saint-Laurent-du-Var Sainte-Tulle Gap	SXNFP
<u>LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA THÉORIE</u>	F	4	24-25/03/25 27-28/03/25 19-21/05/25 16-17/06/25 17-19/09/25 03-04/11/25	Digne-les-Bains Sorgues La Garde Saint-Laurent-du-Var La Garde Marseille	SXFEF
<u>INITIATION À LA DÉTECTION DES FAUX DOCUMENTS</u>	F	2	29-30/04/25 30/06-01/07/25 08-09/09/25	Gap Sorgues Saint-Laurent-du-Var	SXDFD
<u>LES ACTES DE NAISSANCE ET DE RECONNAISSANCE</u>	A	1.5	16/05/25 04/07/25	Saint-Laurent-du-Var Volx	SXANR
<u>LA DÉMATÉRIALISATION DES ACTES DE L'ÉTAT CIVIL</u>	F	1.5	19/05/25	Marseille	SXDAE
<u>LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA MISE EN PRATIQUE</u>	A	1.5	23/05/25 23/06/25 01/07/25 29/09/25 13/10/25 02/12/25	Volx La Garde Sorgues Saint-Laurent-du-Var La Garde Aix-en-Provence	SXXEP
<u>LES ACTES DE DÉCÈS</u>	A	1.5	27/06/25 21/11/25	Volx Saint-Laurent-du-Var	SXADG
<u>LES ACTES DE MARIAGE</u>	A	1.5	10/09/25 07/11/25	Gap Saint-Laurent-du-Var	SXADM
<u>LES RESPONSABILITÉS DE L'OFFICIER DÉLÉGUÉ D'ÉTAT CIVIL (ODEC)</u>	A	2.33	29-30/09/25	Sainte-Tulle	SXRDE



LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA THÉORIE

Durée **3 jours présentiel + 1 jours à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

DIGNE-LES-BAINS
Code IEL : 20: SXFEF005
24-25/03/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SORGUES
Code IEL : 20: SXFEF006
27-28/03/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

LA GARDE
Code IEL : 20: SXFEF014
19-21/05/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXFEF007
16-17/06/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20: SXFEF015
17-19/09/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

MARSEILLE
Code IEL : 20: SXFEF009
03-04/11/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXFEF

PUBLIC

- agents chargés de l'état civil, agents en prise de poste, officières et officiers d'état civil, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- acquérir les connaissances de base en matière d'état civil,
- identifier le rôle, les missions, les compétences des acteurs de l'état civil,
- appliquer la réglementation relative à l'établissement, la délivrance, la consultation des actes d'état civil.

CONTENU

- l'instruction générale relative à l'état civil,
- les différents éléments constitutifs de l'état civil,
- les règles relatives à la tenue du registre de l'état civil,
- les conditions d'établissement, de délivrance, de consultation des actes,
- les compétences respectives de l'officier d'état civil, du maire et du procureur de la République.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est construite comme un parcours de professionnalisation. Elle fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et e-communauté de stage) et de regroupements en présentiel.

PRÉ-REQUIS

- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA THÉORIE

Durée **20 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 86:DADET010
Plateforme en ligne ouverte
du 06/01 au 17/04/25

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 82:DADET008
Plateforme en ligne ouverte
du 22/04 au 29/07/25

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 85:DADET006
Plateforme en ligne ouverte
du 01/10 au 31/12/25

Pascal PICHOT-DUCLOS
NORMANDIE
0231462061

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:DADET011
Plateforme en ligne ouverte
du 13/10 au 27/11/25

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DADET

PUBLIC

- agents chargés de l'état civil, agents en prise de poste, officières et officiers d'état civil, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- acquérir les connaissances fondamentales en matière d'état civil,
- identifier le rôle, les missions, les compétences des acteurs de l'état civil,
- appliquer la réglementation relative à l'établissement, la délivrance, la consultation des actes d'état civil.

CONTENU

- l'instruction générale relative à l'état civil,
- les différents éléments constitutifs de l'état civil,
- les règles relatives à la tenue du registre de l'état civil,
- les conditions d'établissement, de délivrance, de consultation des actes,
- les compétences respectives de l'officier d'état civil, du maire et du procureur de la République.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est construite comme un parcours de professionnalisation. Elle fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (classes virtuelles, consultation de ressources en autonomie et e-communauté de stage).

PRÉ-REQUIS

- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LES FONDAMENTAUX DE L'ÉTAT CIVIL : LA MISE EN PRATIQUE

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

VOLX
Code IEL : 20:SXXEP004
23/05/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

LA GARDE
Code IEL : 20:SXXEP010
23/06/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SORGUES
Code IEL : 20:SXXEP005
01/07/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXXEP006
29/09/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20:SXXEP011
13/10/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:SXXEP007
02/12/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXXEP

PUBLIC

- agents en charge de l'état civil, agents en prise de poste, officière et officier d'état civil, secrétaire de mairie.

OBJECTIFS

- mobiliser ses connaissances dans le domaine de l'état civil,
- approfondir et actualiser ses connaissances dans le domaine de l'état civil,
- questionner sa propre pratique professionnelle en matière d'état civil,
- perfectionner sa propre pratique professionnelle en matière d'état civil.

CONTENU

- approfondissement des notions abordées dans le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie" ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" :
 - l'instruction générale relative à l'état civil,
 - les différents éléments constitutifs de l'état civil,
 - les règles relatives à la tenue du registre de l'état civil,
 - les conditions d'établissement, de délivrance, de consultation des actes,
 - les compétences respectives de l'officier d'état civil, du maire et du procureur de la République.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une journée en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences, précédée et suivie de classes virtuelles à distance, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie" ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE D'ÉTAT CIVIL

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**


Niveau **Approfondissement**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXPCX011
03-04/02/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20: SXPCX029
04-05/12/25

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPCX

PUBLIC

Agents et officiers d'état civil, directeurs, directrices et responsables des services état civil et population, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- appliquer les textes réglementaires relatifs à l'état civil,
- prévenir et gérer les contentieux,
- repérer les différentes instances intervenant en cas de contentieux.

CONTENU

- règle de délivrance des différents actes d'état civil,
- IGREC (Instruction Générale Relative à l'état civil),
- grands principes juridiques pour sécuriser la rédaction des actes, la tenue des registres et la publicité,
- juridictions compétentes en matière de contentieux et procédures,
- responsabilités des officiers d'état civil.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.


LES RESPONSABILITÉS DE L'OFFICIER DÉLÉGUÉ D'ÉTAT CIVIL (ODEC)

Durée **2 jours en présentiel + 0,33 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

SAINTE-TULLE
Code IEL : 20: SXRDE024
29-30/09/25

Brigitte Bonnet
DÉLÉGATION PACA
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXRDE

PUBLIC

Agents en reconversion professionnelle, en prise de poste dans un service d'état civil ou exerçant la fonction d'ODEC.

OBJECTIFS

Définir le rôle et les responsabilités de l'officier délégué d'état civil (ODEC).

CONTENU

- ODEC : qui peut avoir délégation ?
- autorité du procureur de la République,
- responsabilité civile,
- responsabilité pénale,
- responsabilité disciplinaire,
- protection fonctionnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance composé d'une classe virtuelle d'ouverture ou de clôture et d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avec mise à disposition de ressources numériques consultables avant, pendant et après la formation. Les jours en présentiel alternent apports théoriques et pratiques.

PRÉ-REQUIS

- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LE NOM DE FAMILLE ET LE PRÉNOM

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXNFP017
06-07/03/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SAINTE-TULLE
Code IEL : 20: SXNFP014
28-29/04/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

GAP
Code IEL : 20: SXNFP020
15-16/10/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXNFP

PUBLIC

Agents des services état civil, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- identifier la réglementation sur l'attribution ou le changement du nom de famille,
- appliquer la réglementation sur l'attribution ou le changement du nom de famille et du / des prénoms.

CONTENU

- L'attribution du nom de famille :
 - cas des parents conjoints ou séparés de l'enfant avant la naissance,
 - enregistrement de la déclaration conjointe du choix du nom.
- Le changement de nom de famille :
 - changement de nom par déclaration à l'état civil,
 - changement de nom par procédure.
- Le choix du prénom :
 - attribution du prénom,
 - conditions de changement de prénom,
 - pseudonyme.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT: mise à disposition de ressources numériques (consultables avant, pendant et après la formation) et accès à une communauté de stage (échanges, supports de formation et classes virtuelles optionnelles en ouverture ou clôture). Les jours en présentiel alternent apports théoriques et pratiques.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage SXFEC "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie" ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LES ACTES DE NAISSANCE ET DE RECONNAISSANCE

Durée **1 jour en présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXANR034
16/05/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

VOLX
Code IEL : 20: SXANR031
04/07/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXANR

PUBLIC

Agents d'accueil, secrétaires de mairie, agents de l'état civil et des services population

OBJECTIFS

Rédiger les actes de naissance et de reconnaissance conformément à l'instruction générale relative à l'état civil, à la circulaire du 28 octobre 2011 relative aux règles particulières à divers actes de l'état civil relatifs à la naissance et à la filiation et aux différents textes en vigueur.

CONTENU

- modalités de déclaration : où, quand, par qui, comment,
- établissement de l'acte : choix du prénom et du nom de famille selon la filiation de l'enfant (parents mariés/parents non mariés),
- rectification de l'acte en cas d'erreur matérielle,
- différentes formes de reconnaissance : avant, pendant et après,
- pièces : le livret de famille,
- signataires,
- filiation,
- formalités postérieures (informations aux administrés),
- changement de nom,
- changement de prénom,
- cas particuliers du changement de prénom.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT: mise à disposition de ressources numériques (consultables avant, pendant et après la formation) et accès à une communauté de stage (échanges, supports de formation et classes virtuelles optionnelles en ouverture ou clôture). Les jours en présentiel alternent apports théoriques et pratiques.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage SXFEC "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie" ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LES ACTES DE MARIAGE

Durée **1 jour en présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

GAP
Code IEL : 20: SXADM031
10/09/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXADM028
07/11/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXADM

PUBLIC

Agents d'accueil, agents du service état civil et population, secrétaires de mairie, officiers d'état civil

OBJECTIFS

Rédiger les actes de mariage conformément à l'instruction générale de l'état civil et aux différents textes en vigueur.

CONTENU

- la définition de l'acte de mariage,
- la constitution du dossier de mariage : fond et forme,
- la détermination du lieu de célébration,
- les pièces à fournir,
- la vérification des identités,
- l'audition éventuelle des futurs époux,
- la publication des bans ou la demande de dispense,
- la rédaction de l'acte,
- la célébration et la remise du livret de famille,
- les formalités post mariage : les mentions et l'INSEE.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT: mise à disposition de ressources numériques (consultables avant, pendant et après la formation) et accès à une communauté de stage (échanges, supports de formation et classes virtuelles optionnelles en ouverture ou clôture). Les jours en présentiel alternent apports théoriques et pratiques.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage SXFEC "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie" ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LES ACTES DE DÉCÈS

Durée **1 jour en présentiel + 0,5 jour à distance**


Niveau **Approfondissement**

VOLX
Code IEL : 20: SXADG033
27/06/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXADG034
21/11/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXADG

PUBLIC

Secrétaires de mairie, agents de l'état civil, agents des services funéraires, gardes champêtres.

OBJECTIFS

Rédiger les actes de décès conformément à l'instruction générale de l'état civil et aux différents textes en vigueur.

CONTENU

- définition du décès,
- mort naturelle et mort violente,
- pièces justificatives,
- déclaration,
- enregistrement,
- différentes formes d'actes (enfant né sans vie...)
- mise à jour du livret de famille,
- formalités administratives,
- certificat d'inhumation,
- autorisation de fermeture du cercueil,
- transport,
- signataires,
- autorisations de travaux de cimetière,
- différents types d'inhumation et de crémation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT: mise à disposition de ressources numériques (consultables avant, pendant et après la formation) et accès à une communauté de stage (échanges, supports de formation et classes virtuelles optionnelles en ouverture ou clôture). Les jours en présentiel alternent apports théoriques et pratiques.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage SXFEC "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie" ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LA DÉMATÉRIALISATION DES ACTES DE L'ÉTAT CIVIL

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

MARSEILLE
Code IEL : 20: SXDAE013
19/05/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXDAE

PUBLIC

Agents de l'état civil, agents d'accueil, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- identifier les différentes étapes de la dématérialisation des actes de l'état civil,
- opérer la mise en œuvre de la dématérialisation des actes de l'état civil.

CONTENU

- dématérialisation,
- destinataires,
- protection des données individuelles,
- formulaire d'adhésion,
- les conventions préalables à l'adhésion,
- remise des cartes Comedec,
- installation et mise en œuvre du dispositif dans les mairies,
- délivrance des extraits.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une journée en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences, précédée et suivie de classes virtuelles à distance, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage SXFEC "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie" ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LA NATIONALITÉ FRANÇAISE ET LA DÉLIVRANCE DES CARTES NATIONALES D'IDENTITÉ ET DES PASSEPORTS

Durée **2 jours présentiel + 0,5**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXNFD045
06-07/01/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

GAP
Code IEL : 20: SXNFD047
20-21/03/25


Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SORGUES
Code IEL : 20: SXNFD043
02-03/10/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20: SXNFD046
26-27/01/26

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXNFD

PUBLIC

Agents d'accueil, secrétaires généraux de mairie, responsables et agents de services état civil, population et affaires générales.

OBJECTIFS

- énumérer les principes généraux de la nationalité française,
- instruire et délivrer les CNI et les passeports dans le respect de la réglementation et des procédures,
- délivrer les CNI et les passeports.

CONTENU

Les principes généraux :

- acquisition de la nationalité,
- matérialisation de la preuve,
- perte de la nationalité,
- CNI ou passeport, quels usages : où se rendre avec la CNI / où se rendre avec le passeport,
- durées de validité,
- première demande,
- renouvellement,
- contrôle de la capacité juridique,
- autorité parentale et les majeurs protégés,
- liaisons préfecture / collectivités et remise du document : réception du document et remise à l'intéressé (présence obligatoire du demandeur pour le retrait).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de deux jours présentiels articule apports théoriques, études de cas et échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

INITIATION À LA DÉTECTION DES FAUX DOCUMENTS

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

GAP
Code IEL : 20: SXDFD255
29-30/04/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SORGUES
Code IEL : 20: SXDFD250
30/06-01/07/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXDFD252
08-09/09/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SXDFD

PUBLIC

Agents en relation avec le public, directeurs et directrices et cadres chargés des affaires générales, des services, responsables de service population, secrétaires de mairie, agents et officières et officiers d'état civil.

OBJECTIFS

Détecter une fraude dans un document français ou européen en vérifiant les sécurités au moyen des outils adaptés à la détection d'une fraude :

- examiner et détecter les éléments de la reconnaissance faciale,
- rechercher et détecter les sécurités des documents administratifs français et européens,
- utiliser les moyens et outils d'aide à la détection,
- tester ses connaissances.

CONTENU

- définition de la fraude documentaire (fraude matérielle, fraude intellectuelle),
- usage du document d'un tiers (profilage, reconnaissance faciale, questionnements à engager),
- définition des normes en vigueur concernant les documents sécurisés,
- sécurités fondamentales des documents d'identité (le papier sécurisé, les impressions de fond, les accessoires de sécurisation, les encres),
- méthodologie de contrôle (caractères anamorphiques, ZLA, contrôles de cohérence),
- description des sécurités des documents français,
- description des sécurités des documents européens,
- présentation du réseau d'AFDI,
- présentation du site PRADO et du site intranet de la DCPAF.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

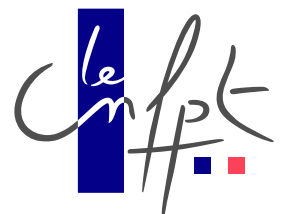
Cette formation de deux jours présentiels articule apports théoriques, études de cas, échanges de pratiques et test de connaissance par la manipulation de documents vrais et faux.

PRÉ-REQUIS

Aucun.



Élections










STAGES DE FORMATION



EXTRAIT LE 08/11/2024

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
 PARTICIPATION ET DROIT DE VOTE DES ÉTRANGÈRES ET DES ÉTRANGERS DANS LA VIE LOCALE : PRATIQUES EUROPÉENNES	E	2.5	13-14/01/25	Lille	SXLOJ 
 LA GESTION DE LA LISTE ÉLECTORALE ET DU RÉPERTOIRE ÉLECTORAL UNIQUE	F	1.5	du 19/12/24 au 06/03/25 du 11/02 au 24/03/25 du 03/03 au 02/04/25 du 04/09 au 23/10/25 du 08/09 au 08/12/25 du 07/10 au 05/12/25 du 14/11 au 08/12/25 du 18/11 au 31/12/25	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADFR
  PARTICIPATION ET DROIT DE VOTE DES ÉTRANGÈRES ET DES ÉTRANGERS DANS LA VIE LOCALE : PRATIQUES EUROPÉENNES	E	2.5	22/01/26+23/01/26 17-18/03/26	Paris La Garde	SXVUE



LA GESTION DE LA LISTE ÉLECTORALE ET DU RÉPERTOIRE ÉLECTORAL UNIQUE

Durée **1.5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 82:DADFR029
Plateforme en ligne ouverte
du 19/12/24 au 06/03/25

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 06:DADFR023
Plateforme en ligne ouverte
du 11/02 au 24/03/25

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 80:DADFR035
Plateforme en ligne ouverte
du 03/03 au 02/04/25

Nicolas VEUILLEMENOT
AUVERGNE RHONE ALPES
04 76 15 01 00

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DADFR032
Plateforme en ligne ouverte
du 04/09 au 23/10/25

Corinne Aubert
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
corinne.aubert@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 86:DADFR034
Plateforme en ligne ouverte
du 08/09 au 08/12/25

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:DADFR033
Plateforme en ligne ouverte
du 07/10 au 05/12/25

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83:DADFR030
Plateforme en ligne ouverte
du 14/11 au 08/12/25

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:DADFR031
Plateforme en ligne ouverte
du 18/11 au 31/12/25

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DADFR

PUBLIC

Secrétaires généraux de mairie. Agentes et agents en charge de l'organisation des élections et de la gestion de la liste électorale.

OBJECTIFS

- fiabiliser les listes électorales et gérer le processus électoral.
- assurer la mise à jour en continu des listes électorales.

CONTENU

- les listes électorales des électeurs français,
- les listes électorales complémentaires,
- l'établissement de la liste électorale,
- l'inscription d'office,
- l'inscription volontaire,
- la radiation d'office des listes,
- la radiation de droit commun à l'initiative du maire,
- l'information des électeurs,
- la commission de contrôle,
- la délivrance des cartes électorales,
- la mise à jour et le toilettage fin du répertoire électoral unique (le redressement des adresses),
- l'extraction et l'édition des listes électorales à partir du répertoire électoral unique,
- les tableaux de mouvements, l'enregistrement des procurations et les listes d'émargement,
- le vote par correspondance et le vote des détenus.

PRÉ-REQUIS

- avoir des connaissances en matière d'état civil.
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

PARTICIPATION ET DROIT DE VOTE DES ÉTRANGÈRES ET DES ÉTRANGERS DANS LA VIE LOCALE : PRATIQUES EUROPÉENNES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Expertise**

LILLE
Code IEL : 83: SXLOJ005
13-14/01/25

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXLOJ

PUBLIC

Cadres de direction, directeurs et directrices des affaires juridiques, cadres chargés de l'état civil, de la démocratie participative et des relations européennes et internationales, directeurs et directrices et cadres chargés de l'enfance et de la jeunesse.

OBJECTIFS

- construire une vision européenne de la participation et du droit de vote des étrangers à la vie locale,
- identifier les enjeux d'une démarche citoyenne et de la participation des étrangers (européens et extracommunautaires) à la vie locale,
- repérer les modalités et outils de mise en œuvre et d'animation associant tous les acteurs,
- identifier les conditions nécessaires à la mise en œuvre.

CONTENU

- définition et enjeux de la participation citoyenne et de la participation des étrangers (européens et extracommunautaires) à la vie locale,
- collaboration avec les acteurs locaux et les partenaires institutionnels,
- expériences françaises et européennes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT d'une durée de 3 heures, qui se composent d'une e-communauté de stage et de consultation de ressources documentaires. Les deux jours présentiels articulent apports théoriques, études de cas et échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I210C Approches comparées européennes

PARTICIPATION ET DROIT DE VOTE DES ÉTRANGÈRES ET DES ÉTRANGERS DANS LA VIE LOCALE : PRATIQUES EUROPÉENNES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**


Niveau **Expertise**

PARIS
Code IEL : 84:SVVUE001
22/01/26+23/01/26

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

LA GARDE
Code IEL : 20:SVVUE002
17-18/03/26

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SVVUE

PUBLIC

Cadres de direction, directeurs et directrices des affaires juridiques, cadres en charge de l'état civil, de la démocratie participative et des relations européennes et internationales, directeurs et directrices et cadres chargés de l'enfance et de la jeunesse.

OBJECTIFS

- construire une vision européenne de la participation et du droit de vote des étrangers à la vie locale,
- identifier les enjeux d'une démarche citoyenne et de la participation des étrangers (européens et extracommunautaires) à la vie locale,
- repérer les modalités et outils de mise en œuvre et d'animation associant tous les acteurs,
- identifier les conditions nécessaires à la mise en œuvre.

CONTENU

- définition et enjeux de la participation citoyenne et de la participation des étrangers (européens et extracommunautaires) à la vie locale,
- collaboration avec les acteurs locaux et les partenaires institutionnels,
- expériences françaises et européennes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

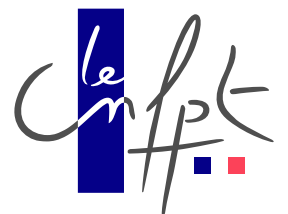
Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT d'une durée de 3 heures, qui se composent d'une e-communauté de stage et de consultation de ressources documentaires. Les deux jours présentiels articulent apports théoriques, études de cas et échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.



Funéraire





STAGES DE FORMATION



EXTRAIT LE 08/11/2024

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
HABILITATION FUNÉRAIRE : CAPACITÉ PROFESSIONNELLE (40 HEURES)	A	7	12-15/11/24+11-13/12/24 26-27-28/03/25 + 08-09-10/04/25 12-16/05 + 19-20/05/2025 Du 25 au 27 août 2025 (3 x 7h) et du 22 au 24 septembre 2025 (7h + 2 x 6h) 15-18/09/25+29/09-01/10/ 25 27 au 28/10+30/10 au 31/10+08/12/2025	La Garde Limoges Montpellier Lyon Metz Paris	SXH40
L'ORGANISATION ET LA GESTION DES CIMETIÈRES	F	2.5	21-22/11/24 25-26/11/24 16-17/06/25 17-18/06/25 04-05/09/25 13-14/10/25 01-02/12/25	Sorgues Marseille La Garde Saint-Laurent-du-Var Marseille Sorgues Sainte-Tulle	SXOGD
FORMATION DIRIGEANT FUNÉRAIRE (PRÉREQUIS OBLIGATOIRE)	E	10	25-29/11/24+02-06/12/24	Nancy	DIRFU
L'ORGANISATION ET LA GESTION DES CIMETIÈRES	F	3	du 06/12/24 au 11/02/25 du 06/01 au 03/03/25 du 27/01 au 11/04/25 du 24/03 au 23/05/25 du 12/05 au 30/06/25 du 28/04 au 11/07/25 du 29/10 au 17/12/25	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADRA
HABILITATION FUNÉRAIRE : CAPACITÉ PROFESSIONNELLE (16 HEURES)	F	3	03-05/03/25 03-05/03/25 07-09/04/25 10/06/25+11/06/25+12/06/ 25 Du lundi 20 octobre 2025 au mercredi 22 octobre 2025. 23-24/02/26+25/02/26	Montpellier Strasbourg Toulouse Paris Lyon Mâcon	SXH1K
LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE FUNÉRAIRE	A	2.5	01-02/07/25 29-30/09/25	La Garde Thorigné-Fouillard	SXPB7
L'ENTRETIEN DES CIMETIÈRES SANS PESTICIDE	A	2	12-13/02/26	Saint-Laurent-du-Var	SXZPD

* EN NOMBRE DE JOURS NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE
F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE



TOUTES LES INFORMATIONS
UTILILES SUR
WWW.CNFPT.FR

L'ORGANISATION ET LA GESTION DES CIMETIÈRES

Durée **2 jours présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20: SXOGD215
16-17/06/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SXOGD204
17-18/06/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

MARSEILLE

Code IEL : 20: SXOGD210
04-05/09/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

SORGUES


Code IEL : 20: SXOGD202
13-14/10/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

SAINTE-TULLE

Code IEL : 20: SXOGD198
01-02/12/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXOGD

PUBLIC

Cadres et agents en charge de la gestion des cimetières, directeurs et directrices et cadres chargés des affaires générales, secrétaires généraux de mairie, policières et policiers municipaux.

OBJECTIFS

- utiliser le cadre réglementaire relatif à l'organisation et à la gestion des cimetières,
- prendre en compte les évolutions funéraires et les besoins des usagers dans sa pratique professionnelle,
- organiser et gérer le cimetière et ses équipements,
- appliquer une méthode de travail et construire des outils de gestion,
- élaborer des solutions à la saturation des sites.

CONTENU

- rôle et responsabilités des collectivités en matière de cimetières (y compris en période de crise sanitaire),
- différents espaces d'un cimetière,
- inventaire des éléments nécessaires à la gestion d'un ancien ou d'un nouveau cimetière,
- gestion des cimetières et des équipements,
- repérages sur le terrain et remises à jour du plan,
- différentes reprises de concession,
- création ou agrandissement du cimetière,
- hygiène funéraire appliquée au cimetière dans le cadre d'une crise sanitaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et des ressources accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19007 Secrétaire de mairie

L'ORGANISATION ET LA GESTION DES CIMETIÈRES

Durée **3 jours à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 82:DADRA025
Plateforme en ligne ouverte
du 06/12/24 au 11/02/25

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 87:DADRA020
Plateforme en ligne ouverte
du 06/01 au 03/03/25

Céline VIAUD
OCCITANIE
04 67 61 77 53

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83:DADRA026
Plateforme en ligne ouverte
du 27/01 au 11/04/25

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 17:DADRA021
Plateforme en ligne ouverte
du 24/03 au 23/05/25

Nathalie Lenglet
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773732

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DADRA028
Plateforme en ligne ouverte
du 12/05 au 30/06/25

Corinne Aubert
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
corinne.aubert@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:DADRA027
Plateforme en ligne ouverte
du 28/04 au 11/07/25

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 80:DADRA031
Plateforme en ligne ouverte
du 29/10 au 17/12/25

Nicolas VEUILLEMENOT
AUVERGNE RHONE ALPES
04 76 15 01 00

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DADRA

PUBLIC

Cadres, directeurs et directrices chargés des affaires générales, cadres et agents chargés de la gestion des cimetières, secrétaires généraux de mairie, policières et policiers municipaux, techniciennes et techniciens.

OBJECTIFS

- utiliser le cadre réglementaire relatif à l'organisation et à la gestion des cimetières,
- prendre en compte les évolutions funéraires et les besoins des usagers dans sa pratique professionnelle,
- organiser et gérer le cimetière et ses équipements,
- appliquer une méthode de travail et construire des outils de gestion,
- élaborer des solutions à la saturation des sites.

CONTENU

- rôle et la responsabilité des collectivités en matière de cimetières (y compris en période de crise sanitaire),
- pouvoirs de police administrative et police spéciale du maire,
- règlement du cimetière,
- équipements du cimetière,
- différents espaces du cimetière : le terrain commun, les terrains concédés,
- concessions et leurs particularités,
- création ou l'agrandissement du cimetière.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est proposée sous un format 100% à distance. Elle propose une alternance entre des classes virtuelles et des temps d'analyse des pratiques professionnelles en autonomie. Elle s'appuie sur des travaux collaboratifs et des échanges entre pairs.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle, d'un casque, d'un micro et d'une webcam. Maîtriser les fonctionnalités de base de l'outil informatique. Se rendre disponible pour participer à une formation à distance.

LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE FUNÉRAIRE

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE
Code IEL : 20:SXPB7067
01-02/07/25

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SXPB7058
29-30/09/25

Carole VIDAL
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 10

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPB7

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres en charge des affaires générales, affaires funéraires, secrétaires de mairie, agents en charge du funéraire.

OBJECTIFS

Sécuriser les procédures et pratiques funéraires de la collectivité par une meilleure maîtrise de la gestion des contentieux.

CONTENU

- contentieux pénal,
- contentieux civil, conflits familiaux,
- contentieux de la concession funéraire, de la gestion du cimetière, de la police des funérailles et des cimetières,
- responsabilité de la commune.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avec mise à disposition de ressources numériques consultables, avant, pendant et après la formation. La formation en présentiel articule apports théoriques et pratiques, plénière et travaux en sous groupe.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

L'ENTRETIEN DES CIMETIÈRES SANS PESTICIDE

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXZPD184
12-13/02/26

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SXZPD

PUBLIC

- agents ou agentes techniques des services cimetières, espaces verts,
- agents ou agentes d'entretien polyvalents,
- agents ou agentes d'entretien de la voirie assurant le désherbage dans les cimetières,
- chefs ou cheffes d'équipes.

Responsables de services cimetières.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux paysagers, sociaux et environnementaux liés à la gestion sans pesticide des cimetières,
- maîtriser les possibilités d'aménagements paysagers et l'ensemble des techniques permettant un entretien sans désherbage chimique,
- argumenter et communiquer auprès des usagers ou usagères.

CONTENU

- les différents paysages des cimetières et l'évolution de la place du végétal,
- les spécificités de la gestion paysagère des cimetières :
 - réglementation hygiène, contraintes administratives, variantes d'organisation des espaces,
 - attentes, rituels et représentations associées des usagers
 - pollutions et nuisances sur l'environnement, l'eau, la santé.
- les alternatives au désherbage chimique,
- l'enherbement des allées, des espaces en attente et leur entretien,
- la communication auprès des usagers ou usagères .

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- visites de sites,
- retour d'expériences de collectivités pionnières.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2GEO La gestion écologique des espaces de nature en ville

FORMATION DIRIGEANT FUNÉRAIRE (PRÉREQUIS OBLIGATOIRE) **Durée** 10 jours présentiel**Niveau** ExpertiseNANCY
Code IEL : 46:DIRFU015
25-29/11/24+02-06/12/24Isabelle Vicq
INSET DE NANCY
03 83 19 22 14**Code stage : DIRFU****PUBLIC**

Agents en poste au sein d'un service funéraire.

OBJECTIFS

L'arrêté du 27 mai 2020 relatif aux diplômes dans le secteur des services funéraires modifiant l'arrêté du 30 avril 2012 portant application du décret n° 2012-608 du 30 avril 2012 relatif aux diplômes dans le secteur funéraire fixe le contenu et les modalités de délivrance du diplôme permettant d'exercer la fonction de Dirigeant Funéraire :

- Participer à l'ensemble de la formation proposée
- Acquérir les enseignements obligatoires

CONTENU

- comptabilité
- droit des sociétés
- droit du travail
- droit fiscal
- droit de la consommation
- droit de la concurrence

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi au préalable les formations "Maître de cérémonie", et "Conseiller funéraire".

HABILITATION FUNÉRAIRE : CAPACITÉ PROFESSIONNELLE (16 HEURES)

Durée **3 jours en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

MONTPELLIER
Code IEL : 87: SXH1K028
03-05/03/25

Céline VIAUD
OCCITANIE
04 67 61 77 53

STRASBOURG
Code IEL : 82: SXH1K022
03-05/03/25

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

TOULOUSE
Code IEL : 87: SXH1K029
07-09/04/25

Céline VIAUD
OCCITANIE
05 62 11 38 57

PARIS
Code IEL : 84: SXH1K025
10/06/25+11/06/25+12/06/25

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

LYON
Code IEL : 80: SXH1K030
Du lundi 20 octobre 2025 au mercredi 22
octobre 2025.

Nicolas VEUILLEMENOT
AUVERGNE RHONE ALPES
04 76 15 01 00

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXH1K024
01-03/12/25

Carole VIDAL
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 10

MÂCON
Code IEL : 81: SXH1K026
23-24/02/26+25/02/26

Corinne Aubert
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
corinne.aubert@cnfpt.fr

Code stage : SXH1K

PUBLIC

- agents et agents des services funéraire correspondant aux fonctions visées à l'article R2223-42 du code général des collectivités territoriales.

OBJECTIFS

justifier des connaissances requises pour obtenir l'habilitation funéraire rendue obligatoire par le décret du 9 mai 1995 (Niveau 1) :

- décrire le cadre juridique,
- définir la réglementation et les pratiques en matière d'hygiène et de sécurité,
- appréhender la question du deuil.

CONTENU

- législation et réglementation funéraires,
- hygiène et sécurité relatives aux prestations funéraires,
- psychologie et sociologie du deuil.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ce stage est organisé sur seize heures en trois jours, en présentiel, articulante apports de connaissances, partages d'expériences et exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

- aucun.

HABILITATION FUNÉRAIRE : CAPACITÉ PROFESSIONNELLE (40 HEURES)

Durée **7 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

MONTPELLIER
Code IEL : 87: SXH40019
12-16/05 + 19-20/05/2025

Céline VIAUD
OCCITANIE
04 67 61 77 53

LYON
Code IEL : 80: SXH40020
Du 25 au 27 août 2025 (3 x 7h) et du 22 au
24 septembre 2025 (7h + 2 x 6h)

Nicolas VEUILLEMENOT
AUVERGNE RHONE ALPES
04 76 15 01 00

METZ
Code IEL : 82: SXH40021
15-18/09/25+29/09-01/10/25

Laurence DESHAYES
GRAND EST
03 29 64 05 22

PARIS
Code IEL : 84: SXH40017
27 au 28/10+30/10 au 31/10+08/12/2025

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

LIMOGES
Code IEL : 86: SXH40016
05-06-07/11/25 + 03-04-05/12/25

Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

Code stage : SXH40

PUBLIC

- agentes et agents des services funéraire accueillant et renseignant les familles, correspondant aux fonctions visées à l'article R2223-44 du code général des collectivités territoriales.

OBJECTIFS

- justifier des connaissances requises pour obtenir l'habilitation funéraire rendue obligatoire par le décret du 9 mai 1995 (Niveau 2) :
 - décrire le cadre juridique,
 - définir la réglementation et les pratiques en matière d'hygiène et de sécurité,
 - appréhender la question du deuil et la relation avec les familles endeuillées,
 - distinguer les pratiques et la symbolique des différents rites funéraires,
 - identifier les fondamentaux du protocole des obsèques.

CONTENU

- législation et réglementation funéraires,
- hygiène et sécurité relatives aux prestations funéraires,
- psychologie et sociologie du deuil,
- protocole des obsèques,
- pratiques et symbolique des différents rites funéraires dont la crémation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

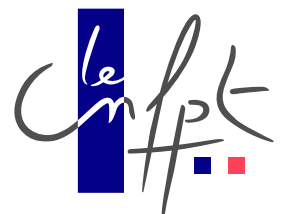
- ce stage est organisé sur quarante heures en sept jours, en présentiel, articulant apports de connaissances, partages d'expériences et exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

- aucun.



Vie associative





STAGES DE FORMATION



EXTRAIT LE 08/11/2024

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>LA RÉDACTION D'UNE CONVENTION D'OBJECTIFS AVEC UNE ASSOCIATION</u>	A	2	03-04/12/24	Marseille	SXPCH
<u>LE PERFECTIONNEMENT DU CONTRÔLE FINANCIER ET COMPTABLE DES ASSOCIATIONS</u>	A	3	03-05/12/24 02-04/06/25 29/09-01/10/25 15-17/12/25	Rouen Bordeaux La Garde Dijon	SX32N
<u>LE BÉNÉVOLAT, LE VOLONTARIAT : VERS DE NOUVELLES FORMES D'ENGAGEMENT</u>	A	2.5	23-24/01/25 02-03/06/25 16-17/10/25 24-25/11/25	Thornigné-Fouillard Angoulême Lille La Garde	SXPH4
<u>LES ASSOCIATIONS : ACTRICES ET RELAI DE LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE</u>	A	3	05-06/06/25 09/10/25+10/10/25	Saint-Martin-d'Hères Paris	SXARD
<u>L'ORGANISATION DE LA COOPÉRATION ENTRE LES SERVICES DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE ASSOCIATIVE</u>	A	3	15-17/09/25	Lille	SXCPC
<u>RENCONTRES DE LA VIE ASSOCIATIVE</u>	E	2	29-30/09/25	A déterminer	SXRVA
<u>L'ACCOMPAGNEMENT DES ASSOCIATIONS DANS LE MONTAGE DE PROJETS</u>	A	2	du 01/09 au 31/12/25	Formation à distance	DADW5



LES ASSOCIATIONS : ACTRICES ET RELAI DE LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-MARTIN-D' HÈRES
Code IEL : 80: SXARD017
05-06/06/25

Nicolas VEUILLEMENOT
AUVERGNE RHONE ALPES
04 76 15 01 00

PARIS
Code IEL : 84: SXARD013
09/10/25+10/10/25

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXARD

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés de la démocratie locale, de la vie associative, politique de la ville, citoyenneté, sport, culture, éducation.

OBJECTIFS

- analyser les pratiques de démocratie participative au sein des associations, en interne et en externe,
- initier et accompagner des démarches de démocratie participative globales,
- organiser et articuler les démarches participatives avec les processus décisionnels de la collectivité.

CONTENU

- Les démarches de démocratie participative :
 - état des pratiques (démarches ascendantes et descendantes),
 - posture et rôle des différents acteurs (collectivité, associations, etc.),
- co-construction et démarches interassociatives,
- impacts et limites,
- soutien et accompagnement des démarches de démocratie participative auprès des associations :
 - processus méthodologique (objet, cadre, délais, phases, moyens, évaluation),
 - information et sensibilisation des différents acteurs,
 - méthodes et conditions d'organisation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de classes virtuelles et d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avec mise à disposition de ressources numériques consultables avant, pendant et après la formation. Les jours en présentiels articulent apports théoriques et pratiques.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

LE BÉNÉVOLAT, LE VOLONTARIAT : VERS DE NOUVELLES FORMES D'ENGAGEMENT

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SXPH4004
23-24/01/25

Carole VIDAL
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 10

ANGOULÊME
Code IEL : 86:SXPH4012
02-03/06/25


Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

LILLE
Code IEL : 83:SXPH4013
16-17/10/25

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

LA GARDE
Code IEL : 20:SXPH4014
24-25/11/25

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPH4

PUBLIC

Directeurs et directrices et cadres chargés de la démocratie locale, politique de la ville, citoyenneté, relations avec les associations, sport, culture, éducation, référents service civique.

OBJECTIFS

- contribuer au renouvellement du pacte social,
- distinguer les différentes formes et les différents modes d'engagement,
- mobiliser les différents types d'acteurs,
- former les nouveaux acteurs.

CONTENU

- identification des nouvelles formes d'engagement,
- mobilisation des habitants (jeunes, actifs, retraités, en difficulté) et acteurs spécifiques publics et privés,
- accompagnement (gouvernance, statut, renouvellement, gestion d'activité),
- valorisation sociale et professionnelle,
- engagement civique et mobilité internationale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.


L'ORGANISATION DE LA COOPÉRATION ENTRE LES SERVICES DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE ASSOCIATIVE

Durée **2,5 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LILLE
Code IEL : 83: SXCPC003
15-17/09/25

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXCPC

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés de la démocratie locale, politique de la ville, citoyenneté, relations avec les associations, sport, culture, éducation.

OBJECTIFS

Organiser la coopération entre les services dans le cadre de l'animation de la politique associative de la collectivité identifier les ressources et les modalités pertinentes pour l'animation de la relation entre et avec les associations

CONTENU

- La construction des coopérations transversales entre les services,
- Les ressources et les modalités pour l'animation de la relation entre et avec les associations,
- L'animation en interne du partenariat association-collectivité : mise en réseau des acteurs, échange de bonnes pratiques, conduite de réunions, méthodologie de conduite de projets, world café, vote coloré...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avec mise à disposition de ressources numériques consultables avant, pendant et après la formation.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

L'ACCOMPAGNEMENT DES ASSOCIATIONS DANS LE MONTAGE DE PROJETS

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 86:DADW5005
Plateforme en ligne ouverte
du 01/09 au 31/12/25

FLORENCE RICOL
NOUVELLE AQUITAINE
05 55 58 65 83

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DADW5

PUBLIC

Directeurs et directrices du développement territorial, cheffes et chefs de projet développement territorial, chargées et chargés de développement territorial.

OBJECTIFS

Valoriser les projets associatifs et les fédérer autour du projet de territoire de la collectivité.

CONTENU

- le fonctionnement d'une association et ses modes de financement,
- le repérage des attentes et des besoins du territoire en amont de la conception du projet de l'association,
- la connaissance des publics et des partenaires de l'association,
- la définition des objectifs du projet et des critères d'évaluation en adéquation avec les enjeux du Contrat de Ville,
- la rédaction du projet,
- le montage financier du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et pratiques,
- échanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec une connexion internet, une webcam et microphone, et carte son.

LE PERFECTIONNEMENT DU CONTRÔLE FINANCIER ET COMPTABLE DES ASSOCIATIONS

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

BORDEAUX
Code IEL : 86: SX32N012
02-04/06/25

Marie-José MALEJAC
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 73

LA GARDE
Code IEL : 20: SX32N014
29/09-01/10/25

Florian NICOLAS
DELEGATION PACA
04 94 08 96 36

DIJON
Code IEL : 81: SX32N013
15-17/12/25

Elodie BOMONT
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
elodie.bomont@cnfpt.fr

Code stage : SX32N

PUBLIC

Cadres financiers chargés des relations avec les associations et des services attribuant des subventions.

OBJECTIFS

- savoir analyser les documents financiers des associations,
- mettre en place des outils d'analyse des comptes financiers,
- identifier les risques financiers.

CONTENU

- étude du plan comptable général,
- analyse des comptes de résultat, de bilan et annexe comptable,
- analyse de la situation financière,
- outils d'analyse des comptes financiers : revue analytique des charges et des produits, bilan fonctionnel, ratios de structure et de gestion.

PRÉ-REQUIS

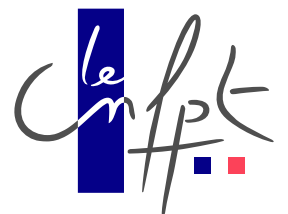
- connaître le plan comptable général,
- maîtriser les fonctionnalités du tableur,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F0A Contrôleur ou contrôlease de gestion



Affaires administratives



STAGES DE FORMATION



EXTRAIT LE 08/11/2024

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>LA GESTION ET L'ORGANISATION D'UN SERVICE POPULATION</u>	A	2.5	20-21/11/24	Marseille	SXPAW
<u>LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL</u>	F	2	du 12/02 au 14/03/25 du 24/02 au 18/04/25 du 25/04 au 23/06/25 du 20/06 au 08/08/25 du 07/11 au 29/12/25 du 27/03 au 19/12/25 du 09/01 au 06/02/26	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADOD
<u>LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL</u>	F	2	11-12/09/25 16-17/10/25	Sainte-Tulle La Garde	SXK3N
<u>LES ENJEUX ET L'OPTIMISATION DES CONTRATS D'ASSURANCE</u>	A	2	24-25/11/25	Gap	SXP57
<u>LES RÈGLES PROTOCOLAIRES EN COLLECTIVITÉ</u>	A	2.5	26-27/01/26	Orléans	SXP5A



LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINTE-TULLE
Code IEL : 20: SXK3N388
11-12/09/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

LA GARDE
Code IEL : 20: SXK3N395
16-17/10/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : SXK3N

PUBLIC

Secrétaires de mairie, agents chargés du suivi des assemblées.

OBJECTIFS

- maîtriser les dispositions réglementaires relatives à la préparation et à l'organisation du conseil municipal,
- assurer le suivi des séances.

CONTENU

- préparation et organisation des séances : convocations, ordre du jour, documents obligatoires,
- déroulement des séances,
- formalités à accomplir après les séances,
- conditions à réunir pour rendre les délibérations exécutoires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de deux jours présentiels articule apports théoriques, études de cas et échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19007 Secrétaire de mairie

LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:DADOD021
Plateforme en ligne ouverte
du 12/02 au 14/03/25

Thekla Bernard
DELEGATION PACA
04 94 08 96 85

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83:DADOD015
Plateforme en ligne ouverte
du 24/02 au 18/04/25

Eulalie SOULIGNAC
HAUTS DE FRANCE
0320156997

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DADOD016
Plateforme en ligne ouverte
du 25/04 au 23/06/25

Corinne Aubert
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
corinne.aubert@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 86:DADOD020
Plateforme en ligne ouverte
du 20/06 au 08/08/25


Manon ROUGER
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DADOD014
Plateforme en ligne ouverte
du 07/11 au 29/12/25

Corinne Aubert
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
corinne.aubert@cnfpt.fr

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 84:DADOD019
Plateforme en ligne ouverte
du 27/03 au 19/12/25

Akila NAITHAMOU
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 12

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DADOD

PUBLIC

Secrétaires généraux de mairie, agents chargés du suivi des assemblées.

OBJECTIFS

- maîtriser les dispositions réglementaires relatives à la préparation et l'organisation du conseil municipal,
- assurer le suivi des séances.

CONTENU

- préparation et l'organisation des séances : convocations, ordre du jour, documents obligatoires,
- déroulement des séances,
- formalités à accomplir après les séances,
- conditions à réunir pour rendre les délibérations exécutoires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est proposée sous un format 100% à distance. Elle propose une alternance entre des classes virtuelles et la consultation de ressources en autonomie sur la plateforme de formation en ligne du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

LES ENJEUX ET L'OPTIMISATION DES CONTRATS D'ASSURANCE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

GAP
Code IEL : 20:SXP57031
24-25/11/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Code stage : SXP57

PUBLIC

Directeurs et cadres chargés des affaires générales et/ou juridiques, directeurs généraux adjoints des services, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- Repérer les enjeux juridiques et financiers des relations entre co-contractants et collectivités territoriales.
- Identifier les sources de contentieux et analyser leurs enjeux pour la collectivité en fonction de leurs spécificités.
- Diagnostiquer les problèmes de gestion des contrats et mettre en place des méthodes de suivi optimisé.

CONTENU

- Risques à assurer en fonction des spécificités de la collectivité et gestion des contrats.
- Suivi et évolution des contrats en fonction des nouveaux besoins de la collectivité et des nouveaux textes réglementaires.
- Rédaction des clauses dans les différents contrats publics.
- Sensibilisation des agents et des élus à la notion de risque et de responsabilité juridique et politique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Connaître les règles de base en matière d'assurances ou avoir suivi le stage "Collectivités et assurances".

LES RÈGLES PROTOCOLAIRES EN COLLECTIVITÉ

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXP5A017
26-27/01/26

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE



Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXP5A

PUBLIC

Responsable du protocole.

OBJECTIFS

- Définir les missions et activités principales du responsable du protocole au sein de la collectivité.
- Appliquer les dispositions du décret n°89-655 du 13 septembre 1989 et en garantir le respect lors des cérémonies et des déplacements de personnalités.
- Transmettre ces dispositions aux élus et membres du cabinet.

CONTENU

- Application des textes relatifs au protocole.
- Organisation des visites bilatérales et multilatérales de personnalités.
- Organisation des cérémonies.
- Conception et réalisation d'événements commémoratifs bilatéraux et multilatéraux.
- Connaissances des principes du pavoisement.
- Relations avec les services du protocole des autres collectivités ou de l'Etat.
- Fichier protocolaire.

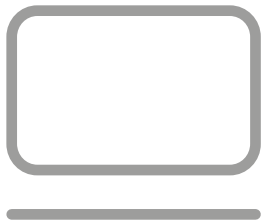
MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Etudes de cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

VOS CONTACTS



Pour un conseil, une formation
et pour toute information,
Contactez le CNFPT [en cliquant ici](#)