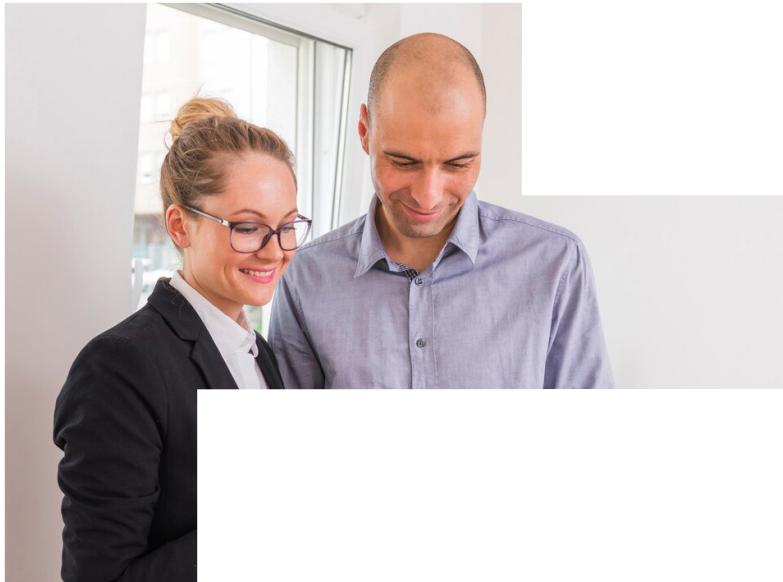




# OFFRE DE SERVICE 2025

GESTION DES RESSOURCES  
HUMAINES



## **- Gestions des ressources humaines**



## LA MAÎTRISE DE LA GESTION DES AGENTS CONTRACTUELS



Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

MARSEILLE  
Code IEL : 20:SXH1M062  
20-21/01/25

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

SORGUES  
Code IEL : 20:SXH1M116  
12-13/05/25

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

DIGNE-LES-BAINS  
Code IEL : 20:SXH1M114  
17-18/11/25

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

! Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXH1M

### PUBLIC

Gestionnaires RH, secrétaires généraux de mairie, chargé.es du recrutement, responsables RH, directeur.ices des ressources humaines

### OBJECTIFS

Appliquer la réglementation relative aux agents contractuels de droit publicOrganiser et mettre en œuvre la vie professionnelle des agents contractuels (du recrutement à la fin du contrat)

### CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à :

- la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019
- l'entrée en vigueur du CGFP
- le décret n° 2022-1153 du 12 août 2022 modifiant les dispositions générales applicables aux agents contractuels de la FPT

L'emploi permanent, non permanent et l'acte déterminé (vacation)Le cadre juridique permettant le recrutement par contrat (CDD et CDI)La commission consultative paritaireLe début de la vie professionnelle : recrutement, réalisation du contrat, contrôle de légalitéLe déroulement de la vie professionnelle : déontologie, congés, rémunération, protection sociale, discipline, entretien professionnel La fin de la vie professionnelle : fin du CDD, démission, licenciement et autres casL'indemnisation de la fin de contrat

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse des textes et de la jurisprudence,
- études de cas,
- échanges d'expériences,
- cette formation dispose d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle. Connaître les bases de la fonction publique territoriale.

## ATELIER DE RECONVERSION ET DE CHANGEMENT PROFESSIONNEL

Durée 7 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau **Fondamentaux du métier**

### LA GARDE

Code IEL : 20:SX909592  
06-07/01/25+27-28/01/25+24-25/02/25+17/03/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

### SAINTE-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20:SX909571  
15-16/01/25+26-27/02/25+26-27/03/25+30/04/25

Marielle Grimaldi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 30 83

### VOLX

Code IEL : 20:SX909567  
24-25/04/25+15-16/05/25+10-12/06/25

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

### SAINTE-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20:SX909572  
04-05/09/25+09-10/10/25+13-14/11/25+16/12/25

Marielle Grimaldi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 30 83

### MARSEILLE

Code IEL : 20:SX909589  
22-23/09/25+06-07/10/25+05/11/25+24-25/11/25

Cécile Giraud-Heraud  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

### GAP

Code IEL : 20:SX909596  
09-10/10/25+13-14/11/25+03-05/12/25

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX909

### PUBLIC

- agents en situation d'usure professionnelle, d'inaptitude physique et de reclassement,
- agents en situation de changement organisationnel ou de transfert de structure.

### OBJECTIFS

- prendre conscience des enjeux personnels et professionnels de la mobilité contrainte,
- repérer les différentes étapes du changement pour se réinvestir dans une nouvelle voie professionnelle,
- se remobiliser en prenant conscience de ses ressources personnelles et professionnelles,
- construire son projet de réorientation professionnelle,
- définir son plan d'action et le présenter à sa collectivité.

### CONTENU

- la situation de mobilité contrainte,
- les émotions associées,
- l'apprehension du changement (stress, confiance en soi...),
- le bilan et la remobilisation autour de son parcours de vie,
- le changement professionnel, ses impacts et ses étapes,
- les points forts de son expérience professionnelle,
- le projet de réorientation professionnelle,
- le portefeuille de compétences,
- les différentes étapes,
- le plan d'actions,
- l'élaboration et la présentation de son projet professionnel et du plan d'actions à sa collectivité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module d'e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur, accessibles depuis la plateforme numérique du CNFPT. Le temps en présentiel est consacré aux travaux en ateliers et aux apports méthodologiques élaborés à partir des situations vécues par les participants.

### PRÉ-REQUIS

- avoir complété un questionnaire préalable,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement

USURN La prévention de l'usure professionnelle

## LA RÉMUNÉRATION DES ABSENCES POUR RAISON DE SANTÉ

Durée 1 jour présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

SORGUES  
Code IEL : 20:OL4G0086  
15/01/25

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4GO

### PUBLIC

Assistanter et assistants de ressources humaines, gestionnaires paie et carrière.

### OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les mécanismes régissant la paie des agents absents pour raison de santé.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- pour tous les agents :
  - les périodes de plein traitement, de demi-traitement et de carence,
  - l'impact des absences pour maladie sur les éléments accessoires de la rémunération,
  - le maintien des droits à titre conservatoire,
  - la réduction de la rémunération pour envoi tardif du certificat médical.
- pour tous les agents publics affiliés à la CNRACL :
  - les régimes de coordination,
- pour tous les agents publics affiliés à l'IRCANTEC :
  - le calcul des indemnités journalières : leur intégration sur le bulletin de paie,
  - la subrogation : principes, mise en œuvre et modalités de calcul.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend la consultation de ressources en amont et des échanges entre les stagiaires et l'intervenant sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. La période en présentiel prévoit l'analyse des textes législatifs et réglementaires, des cas pratiques et des échanges d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise de la gestion de la rémunération.

## LE RECRUTEMENT VIA LES SITES WEB ET LES RÉSEAUX SOCIAUX PROFESSIONNELS

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20:OL4PF052  
16-17/01/25

Sandrine Belleinguer-Thilie  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

**SORGUES**  
Code IEL : 20:OL4PF059  
22-23/09/25

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4PF**

### PUBLIC

- responsables des services des ressources humaines,
- agents en charge du recrutement,
- responsables de service participant aux recrutements.

### OBJECTIFS

Optimiser ses démarches de recrutement en s'appuyant sur les réseaux sociaux professionnels et outils du web 2.0.

### CONTENU

- les différents réseaux sociaux professionnels et leurs spécificités,
- les cadres réglementaire et déontologique du recrutement via les réseaux sociaux,
- les clés de réussite de la recherche et du recrutement de candidats via les réseaux sociaux professionnels,
- le renforcement de la visibilité et de l'attractivité de sa collectivité sur les réseaux et sites de recrutement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- la première partie de la formation se déroule à distance, des travaux préalables à la formation présentielles sont demandés aux stagiaires,
- la formation présentielles se déroulera en salle informatique sous forme de formation-action.

### PRÉ-REQUIS

- avoir un ou plusieurs projets de recrutement à court terme,
- disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet.

## DE L'ANALYSE DES SITUATIONS DE TRAVAIL AU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Durée 3 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau **Fondamentaux du métier**

LE MANS  
Code IEL : 17:SXR4A037  
03-05/02/25

Nathalie Turbot  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
02 41 77 37 87

LE MANS  
Code IEL : 17:SXR4A039  
08-10/10/25

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXR4A

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, cadres chargés des ressources humaines, responsables et cadres chargés de l'emploi et des compétences, ainsi que de la formation.

### OBJECTIFS

- utiliser, dans le cadre d'une démarche de gestion des compétences, les méthodes et les outils d'analyse des situations de travail,
- élaborer les référentiels des métiers, d'emplois et de postes,
- identifier les compétences correspondantes,
- mettre en œuvre les actions pour faire vivre ces référentiels et en faire des outils au service des différents acteurs de la collectivité.

### CONTENU

- les étapes de la démarche et les conditions de réussite,
- la méthode et les outils ressources humaines, pour concevoir les référentiels selon les niveaux de maillage choisis (métiers, emplois, postes),
- zoom sur les compétences techniques et transverses selon la méthodologie du Répertoire des métiers territoriaux élaboré par le CNFPT,
- les modalités d'actualisation des référentiels et les outils nécessaires (entretien professionnel, plan de développement des compétences, ...),
- les acteurs concernés à associer à la démarche.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et méthodologiques,
- formation-action,
- FCO CP : formation pouvant être validée dans le parcours de formation continue des conseillères et conseillers de prévention,
- le stage peut se dérouler en deux séances ; l'intersession permettra le transfert des acquis,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- disposer dans sa collectivité de fiches de poste, d'un organigramme, d'un support d'entretien professionnel et d'un plan de formation.

## ANALYTIQUE RH ET PILOTAGE DE LA DONNÉE

Durée **2 jours en présentiel**

Niveau **Approfondissement**

THORIGNÉ-FOUILLARD  
Code IEL : 05:SXPI1006  
20-21/01/25

Isabelle Haddad  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 71 08

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXPI1023  
02-03/07/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

**Code stage : SXPI1**

### PUBLIC

DRH, Responsables RH, Responsables et cadres chargés de l'emploi et des compétences.

### OBJECTIFS

- Identifier les données à utiliser et les modalités de leur utilisation afin de répondre à une problématique RH,
- traiter un grand nombre de données et trouver des corrélations entre elles,
- construire des outils efficaces pour piloter et aider à la prise de décision.

### CONTENU

- Construire et préparer une démarche d'analyse des données RH :
- l'analytique RH,
- les différents types d'études RH à notre disposition,
- le lancement et le pilotage d'une démarche projet,
- l'élaboration d'un plan de recherche de données,
- l'analyse des données : les questions à se poser et le vocabulaire à trouver,
- cas pratiques à partir de situations réelles ou de problématiques amenées par les participants,
- développer une culture de statistique RH au sein de la collectivité :
- les indicateurs stratégiques afin de ne pas s'éparpiller dans la myriade d'indicateurs possibles,
- les résultats RH afin de documenter l'efficience et l'efficacité de la GRH,
- l'influence auprès des gestionnaires grâce à la mesure,
- perspectives offertes par l'Analytique RH,
- l'analytique RH dans le recrutement,
- l'analytique RH dans les enquêtes sur le climat interne et la fidélisation des agents,
- l'analytique RH pour capter finement et régulièrement l'état du climat social,
- l'analytique RH dans la planification des ressources,
- l'analytique RH dans la gestion des talents,
- l'effort de formation sur les compétences en tension,
- l'analytique RH pour fiabiliser la paie.

## L'INTÉGRATION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX AU DOCUMENT UNIQUE

Durée 1,5 jour présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20:SX41R090  
20-21/01/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX41R

### PUBLIC

Personnels RH, professionnels et professionnelles Santé et Sécurité au Travail et IRP (instances représentatives du personnel).

### OBJECTIFS

- repérer les risques psychosociaux (RPS) de la collectivité et définir les modalités de leur intégration dans le document unique (DU),
- mettre en oeuvre des mesures de prévention adaptées,
- mettre à jour et suivre le DU.

### CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- le rappel du cadre réglementaire du DU,
- les méthodes et outils d'évaluation des RPS,
- la méthode d'intégration des RPS dans le DU : document devant servir de base au bilan annuel et au programme annuel de prévention des risques professionnels,
- la mise à jour annuelle ou lors de changements importants et/ou d'apparition de risques nouveaux.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT

### PRÉ-REQUIS

- savoir identifier les différents types de risques psychosociaux (RPS) et leurs impacts sur la santé, ou pouvoir attester de compétences équivalentes, et avoir participé à l'élaboration du DU,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

## LES PROJETS DE MOBILITÉ ET LES RÈGLES STATUTAIRES

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXR2C068  
20-21/01/25

Julien ROMAIN  
DELEGATION PACA  
04 42 29 64 43

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXR2C

### PUBLIC

Responsables des ressources humaines, conseillères et conseillers en évolution professionnelle, conseillères et conseillers en mobilité, conseillères et conseillers d'orientation, chargés de l'accompagnement de parcours professionnels

### OBJECTIFS

- apprêhender les règles du statut et de l'évolution de carrière.
- s'approprier les données pour accompagner les agents dans la construction de leur projet professionnel.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage est à jour des évolutions issues de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et du décret du 22 juillet 2022.

- les principales règles statutaires en matière de mobilité,
- les possibilités offertes par la législation (loi relative à la formation professionnelle tout au long de la vie dans la fonction publique territoriale, loi sur la mobilité, loi sur la transformation de la fonction publique, évolutions juridiques en cours, etc.)
- les mobilités subies : suppression de postes, maladie, inaptitude-reclassement,
- les mobilités choisies : détachement, disponibilité, mise à disposition, création d'entreprise, changement de filière, mobilités inter-fonctions publiques ou vers le secteur privé.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternances d'apports juridiques et de cas pratiques.

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2000 Conseiller ou conseillère mobilité et parcours professionnel

## LA CONDUITE D'UN ENTRETIEN DE CONSEIL EMPLOI, MOBILITÉ, CARRIÈRE

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SXROM118  
27-28/01/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXROM**

### PUBLIC

Responsables des ressources humaines, conseillères et conseillers en évolution professionnelle, conseillères et conseillers en mobilité, conseillères et conseillers d'orientation, chargés de l'accompagnement de parcours professionnels

### OBJECTIFS

Acquérir une méthodologie pour conduire un entretien de conseil en évolution professionnelle.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019 ainsi que le décret du 22 juillet 2022.

- les étapes de l'accompagnement, identifier un projet, coproduire un parcours,
- les techniques d'entretien, la posture du conseiller,
- suivi et évaluation des plans d'action,
- collaboration hiérarchique et confidentialité,
- exercices pratiques, mises en situation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance d'apports juridiques et de cas pratiques,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2000 Conseiller ou conseillère mobilité et parcours professionnel

## COMMENT FAIRE FACE AUX QUESTIONS DE RECRUTEMENT DES AGENTS DE RESTAURATION ? (WEBINAIRE)

Durée Webinaire de 14h30 à 15h30

Niveau Fondamentaux du métier

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 17:RWW15002

Plateforme en ligne ouverte  
du 31/01 au 31/01/25

Teddy Colombeix  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 17:RWW15004

Plateforme en ligne ouverte  
du 03/10 au 03/10/25

Teddy Colombeix  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : RWW15

### PUBLIC

Directeur Responsable des ressources humaines Directeur de restaurant Responsable de restaurant Cuisinier Agent de restauration Directeur EHPAD Directeur de crèche Agent d'animation Agent en reconversion

### OBJECTIFS

Dans cette période complexe au niveau des effectifs, il s'agit de comprendre comment renforcer l'attractivité de son restaurant aussi bien lors de la rédaction des offres d'emploi que pour mener les entretiens de recrutement (Webinaire d'1 heure complété par l'accès à des ressources sur la e-communauté "alimentation-restauration collective" du CNFPT, l'ensemble correspondant à une attestation de 3 heures)(Les convocations seront adressées 8 jours avant le webinaire)

### CONTENU

- Rendre son restaurant attractif
- Réddiger une annonce attractive
- Mener les entretiens de recrutement

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et Zoom Communauté Alimentation Restauration Collective Apports théoriques Exercices théoriques

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et Zoom

## LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



Durée 3 jours présentiels + 2,5 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

DIGNE-LES-BAINS  
Code IEL : 20:SXGR1258  
03-05/02/25

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

LA GARDE  
Code IEL : 20:SXGR1289  
09-11/04/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

SORGUES  
Code IEL : 20:SXGR1268  
14-15/04-7/05

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20:SXGR1272  
11-13/06/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

LA GARDE  
Code IEL : 20:SXGR1290  
01-03/07/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXGR1276  
02-04/07/25

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

MARSEILLE  
Code IEL : 20:SXGR1279  
02-04/03/26

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

! Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXGR1

### PUBLIC

Assistant de gestion des ressources humaines, assistant carrière-paie, assistant emploi-formation, secrétaire de mairie

### OBJECTIFS

- appréhender de façon générale les fondamentaux statutaires RH
- mettre en œuvre les décisions de la collectivité en matière de ressources humaines.
- réaliser une recherche documentaire pour appliquer des modèles d'actes conformes.
- tenir à jour le dossier individuel de l'agent,
- identifier les acteurs pertinents et utiles dans la mise en œuvre des décisions de la collectivité,
- expliciter les décisions auprès des différents interlocuteurs (agents, élus, encadrants),
- préparer, mettre en œuvre et accompagner les décisions des instances.

### CONTENU

- les valeurs et les principes du service public local,
- le Code général de la fonction publique,
- les droits, les obligations et les protections des agents,
- la discipline,
- le recrutement,
- les grandes notions du dialogue social,
- les lignes directrices de gestion,
- les parcours professionnels (avancement d'échelon et de grade, promotion interne, mobilité),
- les positions administratives,
- l'entretien professionnel,
- l'organisation du travail y compris le télétravail,
- la rémunération et les avantages divers,
- les congés liés à l'état de santé,
- le temps partiel thérapeutique,
- la période préparatoire au reclassement et le reclassement pour inaptitude physique,
- la protection sociale complémentaire,
- les acteurs en matière de santé,
- les dispositions particulières applicables à certains agents (TNC, emplois de direction, collaborateurs de cabinet et vacataires),
- la cessation de fonctions.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- cette formation fait l'objet de temps de formation à distance sous forme de modules d'e-formation depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT : elle démarre par un module à distance, se poursuit par une journée en présentiel, un module à distance et deux journées en présentiel
- accompagnement par un tuteur tout au long des modules à distance.

### PRÉ-REQUIS

- cette formation présente un panorama de toutes les activités Rh et s'adresse donc à des agents en poste en Rh ayant moins de 3 ans d'expérience dans le domaine. Pour aller plus loin, vous pourrez vous inscrire à des formations spécifiques.
- maîtrise et accès à l'outil informatique,
- la participation aux journées en présentiel est conditionnée par la réalisation des activités en distanciel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19007 Secrétaire de mairie

## ATELIER DE CONSTRUCTION DE SON PROJET D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE CHOISIE

Durée 5 jours présentiels + 1,5 jours à distance

Niveau **Fondamentaux du métier**

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:SX990929  
06-07/02/25+13-14/03/25+01/04/25

Marielle Grimaldi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 30 83

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20:SX990960  
01-02/04/25+13/05/25+16-17/06/25

Cécile Giraud-Heraud  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SX990962  
22-23/04/25+12-13/05/25+02-03/06/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:SX990930  
05-06/05/25+12-13/06/25+07/07/25

Marielle Grimaldi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 30 83

**GAP**  
Code IEL : 20:SX990976  
02-04/06/25+19-20/06/25

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20:SX990959  
15-16/09/25+16/10/25+17-18/11/25

Cécile Giraud-Heraud  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:SX990931  
16-17/10/25+17-18/11/25+17/12/25

Marielle Grimaldi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 30 83

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX990**

### PUBLIC

Agents souhaitant construire ou approfondir un projet de mobilité choisie. Agents souhaitant consolider les compétences attendues dans le sous-domaine 6.1 (accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées) du certificat CléA.

### OBJECTIFS

- établir un diagnostic de ses compétences, potentiels et aspirations pour construire un nouveau projet professionnel,
- acquérir une méthodologie d'élaboration de son projet,
- confronter son projet à la réalité du métier,
- définir et présenter son plan d'action.

### CONTENU

- la notion de projet professionnel,
- la prise en compte de son parcours,
- la valorisation de sa formation et de son expérience,
- le repérage des compétences dans son parcours,
- l'identification de ses motivations au travail, ses points forts et ses points de vigilance,
- la prise en compte de ses centres d'intérêts, de ses aspirations et de son environnement,
- les premières hypothèses de projet,
- les étapes de construction de son projet,
- les personnes ressources dans son environnement professionnel,
- les enjeux, objectifs et méthodologie de l'enquête métier,
- la formalisation d'un plan d'action,
- la présentation de son projet professionnel à sa collectivité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier collectif, accompagnement individualisé, tables apprenantes, back casting (futur idéal), brainstorming pédagogique, frise chronologique, blason, mises en situation. Stage présentiel associé à une e-communauté de stage d'une amplitude de quatre mois. Des travaux à distance sur le plan d'action, l'enquête métier et les personnes ressources seront réalisés pendant les inter séances.

### PRÉ-REQUIS

- compléter et renvoyer le questionnaire d'accès à la formation,
- disposer d'une adresse mail individuelle avec une connexion internet,
- disposer des compétences numériques nécessaires à la navigation sur internet et la rédaction sur traitement de texte.

Cette formation s'inscrit dans l'itinéraire "Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2D43 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie  
I2D49 Se préparer au certificat CléA : certification du socle de connaissances et de compétences professionnelles  
USURN La prévention de l'usure professionnelle

## SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20:SX41S262  
07/02/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX41S**

### PUBLIC

Agentes et agents

### OBJECTIFS

- identifier les différents types de risques psychosociaux (RPS) et leurs impacts sur la santé,
- s'approprier un langage commun sur le sujet des RPS,
- identifier les personnes ressources pour agir,
- repérer comment réagir : alerter pour soi et pour les autres.

### CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- la notion de "risque psychosocial".
- le cadre juridique relatif aux RPS (cadre réglementaire et jurisprudentiel).
- la responsabilité individuelle et collective.
- les principaux facteurs et processus générateurs de risques en situation de travail.
- leurs impacts sur la santé des agents.
- les enjeux humains, économiques et organisationnels (conséquences pour la structure et les équipes de travail).
- les différents acteurs intervenant dans la prévention des RPS et leur rôle.
- le sujet des RPS en référence à la qualité de vie au travail.
- sa situation en tant qu'acteur potentiel.
- l'alerte pour soi et les autres.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

## LA PRODUCTION ET L'EXPLOITATION DE DONNÉES RESSOURCES HUMAINES



Durée **2,5 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**THORIGNÉ-FOUILLARD**  
Code IEL : 05:SXR39030  
25-27/02/25

Isabelle Haddad  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 71 08

**THORIGNÉ-FOUILLARD**  
Code IEL : 05:SXR39032  
13-15/10/25

Isabelle Haddad  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 71 08

Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXR39**

### PUBLIC

Responsables et cadres chargés de l'emploi et des compétences.

### OBJECTIFS

- produire en mode partagé des données sur les effectifs et les emplois, ainsi que les problématiques RH de la collectivité,
- définir des indicateurs quantitatifs et qualitatifs, en fonction de la stratégie RH et de ses objectifs,
- exploiter les données en fonction des objectifs et de manière prospective.

### CONTENU

- approche générale des méthodologies d'études et d'analyse de données RH,
- l'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion,
- la définition partagée d'indicateurs corrélés aux stratégies RH, notamment dans une logique prospective,
- les outils SIRH à disposition,
- l'exploitation, l'organisation et la présentation des données,
- la communication des analyses en fonction des attentes des acteurs concernés, notamment de reporting auprès des décideurs.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance d'apports théoriques et d'études de cas,
- échanges d'expériences,
- approfondissements possibles : les formations à l'analyse statistique, SXYAP : «Le traitement et l'analyse des données chiffrées» et SXA11 : «L'analyse multidimensionnelle des données statistiques».
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

## LA DÉONTOLOGIE DES FONCTIONNAIRES ET CONTRACTUELS

Durée **9 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 20:SXGKK021

Plateforme en ligne ouverte  
du 28/01 au 11/03/25

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXGKK**

### PUBLIC

Tout agent souhaitant réfléchir aux implications des obligations déontologiques.

### OBJECTIFS

Identifier les enjeux de la loi du 20 avril 2016 relative aux droits et obligations et à la déontologie des fonctionnaires.

### CONTENU

- les nouveautés des dispositions de la loi,
- le rôle du référent déontologue ou de la référente déontologue,
- les outils de prévention des conflits d'intérêts,
- la notion d'alerte éthique et la protection des lanceurs et lanceuses d'alerte.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de consultation de ressources en autonomie et d'une classe virtuelle de 2 heures.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle. Accéder à un ordinateur muni d'un casque audio/ haut-parleur.

## LE DÉROULEMENT DE LA CARRIÈRE

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:OL4MB217  
20-21/02/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4MB**

### PUBLIC

Gestionnaires de ressources humaines.

### OBJECTIFS

- identifier et appliquer la réglementation relative aux mécanismes du déroulement de carrière,
- répondre aux demandes d'informations des agents.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- l'avancement d'échelon, l'avancement de grade, la promotion interne : conditions, autorité compétente, modalités,
- les quotas et leur niveau d'appréciation,
- les tableaux d'avancement et les listes d'aptitude,
- la nomination des promouvables,
- le rôle des instances représentatives du personnel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant ou l'intervenante sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Des ressources en ligne seront mises à disposition avant la formation sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les principes généraux du statut,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

## ATELIER CV, LETTRE DE MOTIVATION ET ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Durée 3 jours en présentiel + 1 jour à distance

Niveau **Fondamentaux du métier**

### MARSEILLE

Code IEL : 20:SX991740  
03/03/25+27-28/03/25

Cécile Giraud-Heraud  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

SAINTE-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20:SX991827  
08-10/12/25

Marielle Grimaldi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 30 83

MARSEILLE  
Code IEL : 20:SX991862  
09/03/26+23-24/03/26

Cécile Giraud-Heraud  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX991**

### PUBLIC

Agents souhaitant mettre en œuvre leur projet de mobilité.

### OBJECTIFS

- mettre en valeur ses compétences et expériences dans le curriculum vitae,
- rédiger une lettre de motivation,
- appréhender les attentes des recruteurs,
- développer l'argumentaire de l'entretien et se préparer aux questions.

### CONTENU

- la structure du curriculum vitae et son adéquation avec le projet et l'offre d'emploi ciblés,
- le développement de l'argumentaire dans la lettre de motivation en adéquation avec le projet et l'offre d'emploi ciblés,
- le déroulement et la posture en entretien,
- la communication verbale et non verbale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les 3 jours présentiels articulent pratique et théorie, apprentissage en groupe, atelier d'écriture et mise en situation d'entretien de recrutement. Les activités à distance sur le dossier de candidature accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se composent :

- d'un module de e-formation de 0.5 jour permettant des apports de connaissance
- d'une e-communauté de stage de 0.5 jour permettant partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante.

### PRÉ-REQUIS

- avoir identifié son projet et le type de poste visé,
- apporter une annonce, un CV et une lettre de motivation,
- disposer d'une adresse mail individuelle avec une connexion internet.

Cette formation s'inscrit dans les itinéraires "Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie" et "Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2D43 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie

I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement

## L'ACCOMPAGNEMENT DU RECLASSEMENT PROFESSIONNEL

Durée **2,5 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SXH1B082  
03-04/03/25+05/03/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXH1B**

### PUBLIC

Cadres des services des ressources humaines, chargées et chargés de l' accompagnement de la mobilité et des parcours professionnels des agents, cadres de services et d'équipes, manageuses et managers de services et d'équipes.

### OBJECTIFS

- analyser les pratiques en matière d' accompagnement des agents en situation de reclassement professionnel,
- appréhender les outils à la disposition d'une direction des ressources humaines pour l' accompagnement du personnel en situation de reclassement,
- organiser et utiliser un plan de prévention pour sa collectivité.

### CONTENU

Ce stage est à jour des évolutions issues de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et du décret du 22 juillet 2022.

- le reclassement professionnel comme outil de management et enjeu stratégique d'une direction des ressources humaines,
- la recherche d'adéquation entre les compétences/besoins des agent.e.s en situation de reclassement et les emplois vacants au sein de la collectivité,
- l'accompagnement des agents par le biais du bilan de compétences, du projet professionnel et l'orientation vers des métiers cibles,
- la promotion de l'évolution professionnelle par la mise en place d'une politique de mobilité interne et d'un plan de formation adapté,
- la prévention de l'inaptitude et l'élaboration d'un plan d'action en lien avec les textes réglementaires.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance d'apports théoriques et pratiques, analyses de situations professionnelles,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- connaissance de bases juridiques et en gestion de l'emploi et des compétences,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D000 Conseiller ou conseillère mobilité et parcours professionnel

# LE RÔLE ET LA POSTURE DU OU DE LA DRH, CONTRIBUTEUR- TRICE DE PREMIER PLAN DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE DE LA COLLECTIVITÉ TERRITORIALE

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXDDE002  
03-04/03/25

Cathy Vervaeke  
DÉLÉGATION PACA  
04 94 08 96 39

AJACCIO  
Code IEL : 08:SXDDE020  
04-05/12/25

Céline PIETRI  
DELEGATION CORSE

**Code stage : SXDDE**

## PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, Responsables RH

## OBJECTIFS

- connaître les principaux défis et concepts liés à la transition écologique et sociale en les situant dans le contexte d'évolution des CT
- définir le rôle, la place et les composantes attendus de la fonction du ou de la DRH au service du management public territorial refondé
- identifier le champ d'actions du ou de la DRH en matière de transition écologique et sociale en fonction de la taille de la CT
- développer sa posture professionnelle pour se positionner en contributeur-trice de premier plan

## CONTENU

- les fondamentaux à connaître sur la transition : champs d'analyse, faits et trajectoires, incertitudes, approche systémique, concepts et définitions
- les grands repères internationaux et nationaux : les 17 Objectifs de Développement Durable de l'ONU, le Doughnut, les limites planétaires, le Green Deal européen, principales lois françaises, la planification écologique
- projet politique et projet d'administration : vision globale partagée et responsabilités spécifiques identifiées
- la complémentarité de la réingénierie des politiques publiques et de la démarche éco responsable interne
- la répartition des rôles au sein des services de la collectivité : rôle de la direction générale, questions d'organigramme, experts
- les modalités d'intervention du ou de la DRH en matière de transition écologique et sociale : contributeur, promoteur, pilote
- le développement et la promotion d'une culture de la soutenabilité et de la résilience au sein de la collectivité (transgression, transversalité, agilité, engagement, innovation...)
- une nouvelle approche du rôle du service public, de la fonction publique, de la FPT à la faveur d'un nouvel intérêt général
- de nouveaux éclairages sur la place du travail dans la société et sur les maux du management (sobriété, ralentir, adapter...)
- le DRH pilote du renforcement d'un cadre de travail éco-responsable propice à la qualité de vie et des conditions de travail
- la DRH en appui irremplaçable sur son terrain de jeu privilégié : sensibilisation, formation, conduite du changement, dialogue social

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2DRH Le DRH au service de la transition écologique

## ATELIER DE MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Durée **48 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 20:DAD3N056

Plateforme en ligne ouverte  
du 03/03 au 31/07/25

Sophie Fillon  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 34

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 20:DAD3N057

Plateforme en ligne ouverte  
du 04/09 au 31/12/25

Sophie Fillon  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 34

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD3N**

### PUBLIC

Agents souhaitant réfléchir, construire ou approfondir un projet de mobilité professionnelle.

### OBJECTIFS

- prendre conscience des enjeux personnels et professionnels d'une mobilité,
- établir un diagnostic de ses compétences, ressources, motivations et aspirations pour construire un nouveau projet professionnel,
- définir des pistes de projet professionnel et recenser les compétences requises,
- construire son projet d'évolution professionnelle de manière réaliste et réalisable,
- élaborer et présenter son plan d'action.

### CONTENU

- le changement professionnel,
- les émotions associées,
- la notion de mobilité professionnelle (subie et choisie),
- la prise en compte de son parcours,
- le repérage et l'inventaire de ses compétences dans son parcours,
- l'identification de ses motivations au travail, ses points forts et ses points de vigilance,
- l'identification de pistes de projet en adéquation avec le bilan établi,
- les outils pour être autonome dans la construction de son projet professionnel,
- les étapes de construction de son projet,
- les personnes ressources dans son environnement,
- les enjeux, objectifs et méthodologie de l'enquête métier,
- la formalisation d'un plan d'action,
- la présentation de son projet professionnel à sa collectivité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance, séquences en auto-formation, temps de regroupement en classe virtuelle, ateliers de coproduction, accompagnement individuel, analyse de pratiques professionnelles.

### PRÉ-REQUIS

- compléter et renvoyer le questionnaire d'accès à la formation,
- disposer d'une adresse courriel individuelle avec une connexion Internet,
- disposer des compétences numériques nécessaires à la navigation sur internet et la rédaction sur traitement de texte.

# LA CONDUITE DE PROJET SYSTÈME D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES (SIRH)

Durée 1 jour à distance + 2 jours en présentiel

Niveau Approfondissement

THORIGNÉ-FOUILLARD  
Code IEL : 17-SXH2E001  
En présentiel les 03 et 04/04/2025 + en distanciel entre le 20/03/2025 et le 02/05/2025

Hélène GALON  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
02 41 77 37 53

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXH2E

## PUBLIC

Cadres en RH, ou agents souhaitant évoluer vers les métiers de la fonction SIRH: DRH, RRH, Cheffes et chefs de projets RH, Gestionnaire RH, responsables informatiques, cheffes et chefs de projet SIRH, ou toute personne impliquée dans la mise en œuvre d'un projet SIRH.

## OBJECTIFS

Conduire un projet système d'information ressources humaines (SIRH) dans son organisation ou dans sa collectivité territoriale.

## CONTENU

- rappels des enjeux et grands principes,
- état de l'art et appropriation des éléments de contexte,
- pilotage de la mise en œuvre d'un projet SIRH :
  - spécificités et les enjeux de la conduite de projet SIRH.
  - phases du cycle de vie d'un projet SIRH, de la planification à la clôture.
  - compétences en gestion de projet, y compris la définition des objectifs, la budgétisation, la planification des ressources et la gestion des risques.
  - choix d'un SIRH adapté aux besoins de l'organisation.
  - coordination des différentes parties prenantes impliquées dans un projet SIRH.
  - développement des compétences en gestion du changement pour faciliter l'adoption du nouveau SIRH par les utilisateurs.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés par des exemples concrets de collectivités, cas pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Connaissance en systèmes d'information et ressources humaines

## LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE LA RÉMUNÉRATION

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:SXK52643  
27-28/03/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**DIGNE-LES-BAINS**  
Code IEL : 20:SXK52627  
16-17/06/25

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**SORGUES**  
Code IEL : 20:SXK52628  
15-16/09/25

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20:SXK52648  
04-05/12/25

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK52**

### PUBLIC

Assistantes et assistants de gestion ressources humaines, gestionnaires carrière paie

### OBJECTIFS

- distinguer les différents statuts des agents publics (fonctionnaires et contractuels de droit public) et leurs modes de rémunération,
- élaborer un bulletin de paie et assurer le versement de la paie,
- rédiger les actes statutaires de rémunération en lien avec le contexte réglementaire et les décisions de la collectivité,
- identifier les acteurs pertinents et utiles dans la mise en œuvre des décisions en matière de rémunération,
- expliciter les rémunérations auprès des différents interlocuteurs (agents, élus, trésorerie).

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- le recensement des éléments de rémunération de chaque agent en fonction de son statut et de sa carrière,
- l'élaboration d'un bulletin de paie : les éléments à verser, les charges à déduire,
- les impacts de la carrière et des absences sur la paie, y compris les régularisations,
- le cadre juridique et la rédaction des actes statutaires de rémunération propres à la collectivité,
- le versement de la paie,
- le contenu du bulletin de paie et sa transmission,
- les étapes et les acteurs du processus de paie.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend des activités d'apprentissage à distance de 6 heures accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps à distance est découpé en 3 heures avant et 3 heures après le temps présentiel. Le présentiel est réservé aux cas pratiques et aux échanges.

### PRÉ-REQUIS

Connaître le statut de la fonction publique territoriale.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9020 Assistant ou assistante de gestion ressources humaines  
I9007 Secrétaire de mairie

## LA GESTION DES POSITIONS STATUTAIRES

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

LA GARDE  
Code IEL : 20:OL4PE162  
31/03/25+01/04/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

MARSEILLE  
Code IEL : 20:OL4PE161  
27-28/11/25

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4PE

### PUBLIC

Responsables des ressources humaines, responsables emploi recrutement mobilité, gestionnaires de carrière paie, assistantes et assistants des ressources humaines.

### OBJECTIFS

- identifier les différentes positions statutaires.
- appliquer les règles et les procédures relatives à chacune des positions.
- informer les agents sur la réglementation applicable.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- les positions statutaires : activité, détachement, disponibilité et congé parental,
- la position d'activité : principes, temps complet, non-complet et partiel, mise à disposition, congé de présence parentale,
- le détachement : différents cas, conditions, durée, modalités de renouvellement,
- les règles applicables au fonctionnaire détaché : droits, rémunération, évaluation, avancement d'échelon et de grade, discipline,
- la fin du détachement, l'intégration directe et la réintégration,
- la disponibilité : différents cas, conditions, durée et droits du fonctionnaire,
- la fin de la disponibilité : réintégration, renouvellement, radiation des cadres,
- le congé parental : conditions, durée, procédure.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices et cas pratiques à réaliser à distance,
- apports réglementaires et études de cas en présentiel,
- quiz en ligne.

### PRÉ-REQUIS

- disposer de connaissances fondamentales sur le statut de la fonction publique territoriale et d'une expérience effective de plusieurs mois en service des ressources humaines.
- accéder à un ordinateur avec connexion à internet.

## LA MISE EN OEUVRE DE L' ACTION DISCIPLINAIRE



Durée 1,5 jour présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXR37064  
22-23/04/25

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

LA GARDE  
Code IEL : 20:SXR37065  
04-05/02/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

! Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXR37

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, directeurs et directrices adjoints des ressources humaines, gestionnaires de carrières, responsables juridiques, membres des conseils de discipline.

### OBJECTIFS

- identifier les différents régimes disciplinaires applicables selon le statut des agents,
- appliquer les étapes d'une procédure disciplinaire,
- mesurer l'étendue du pouvoir disciplinaire et le rôle des différentes parties prenantes.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage est à jour des évolutions issues de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et de ces décrets.

- les différents régimes de discipline applicables : titulaires, stagiaires, contractuels de droit public,
- la définition des sanctions disciplinaires et la notion de faute,
- le pouvoir disciplinaire des autorités territoriales et le rôle de la hiérarchie,
- le rôle et organisation des commissions administratives paritaires et commissions consultatives paritaires constituées en conseils de discipline,
- le respect des droits de la défense et les pièces constitutives du dossier,
- la conduite des débats en conseil de discipline,
- les possibilités de recours et la suppression des conseils de discipline de recours
- la prescription en matière disciplinaire,
- l'action disciplinaire et l'action pénale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse juridique (textes et jurisprudence),
- études de cas,
- échanges d'expériences,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

# PROPOS ET COMPORTEMENTS SEXISTES ET SEXUELS AU TRAVAIL : REPÉRER, RÉAGIR ET PRÉVENIR



Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SXYL0210  
24-25/04/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SAINTE-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:SXYL0209  
05-06/02/26

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**Code stage : SXYL0**

## PUBLIC

Encadrant ou encadrante supérieur et de proximité, professionnels des services des ressources humaines.

## OBJECTIFS

- identifier les violences sexistes et sexuelles au travail et leurs différentes formes : du sexisme aux agressions sexuelles en passant par le harcèlement,
- comprendre la relation de causalité entre ce type de violences et les inégalités femmes-hommes,
- se responsabiliser en prenant conscience des conséquences du sexisme et des violences liées au genre, en s'informant sur le cadre légal et sur ses obligations en tant qu'encadrant ou encadrante,
- savoir réagir à une situation sexiste en échangeant des conseils et en s'entraînant,
- prévenir et impulsiver une dynamique favorable à un bien vivre ensemble au travail en découvrant des ressources de référence, des dispositifs inspirants, et en construisant ses propres outils et actions pour se doter des bons réflexes.

## CONTENU

- définitions des termes et concepts clés,
- identification des différentes formes et expressions du sexisme dit ordinaire,
- chiffres clés des inégalités femmes-hommes et du sexisme,
- définitions légales de l'agissement sexiste, du harcèlement sexuel, du harcèlement moral, d'une agression sexuelle, et des sanctions assorties,
- décryptage des idées reçues et abus de langage autour des violences sexistes,
- repérage des signaux d'alerte et situations à risque,
- clés pour savoir réagir en tant que témoin/encadrant ou encadrante,
- pratiques inspirantes développées dans d'autres collectivités ou à d'autres niveaux pour favoriser un climat non sexiste au travail,
- construction d'outils personnalisés et opérationnels.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de connaissances,
- témoignage audio,
- travaux de groupe,
- activités ludo-pédagogiques,
- étude de cas, études de jurisprudence,
- mises en situation,
- co-conception d'outils.

## LA CONDUITE D'UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Durée **2,5 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:SXR1E186  
28-30/04/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SXR1E194  
03-04/11/25+05/11/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXR1E**

### PUBLIC

Responsables des services des ressources humaines, chargées et chargés du recrutement, responsables de services et cadres participant aux jurys de recrutement.

### OBJECTIFS

- identifier les objectifs et les conditions de réussite de l'entretien de recrutement,
- préparer, conduire, assurer le suivi et l'exploitation d'un entretien de recrutement.

### CONTENU

- les spécificités d'un entretien de recrutement,
- les différents outils du recrutement,
- l'adéquation entre les critères de recrutement et le potentiel attendu,
- les étapes de l'entretien de recrutement,
- le positionnement des acteurs du recrutement face au candidat,
- les techniques de communications adaptées.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

## LES PRINCIPES ET ENJEUX DU COMPTE PERSONNEL D' ACTIVITÉ / COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 20:SXRD1081

Plateforme en ligne ouverte

du 29/04 au 29/05/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXRD1**

### PUBLIC

Membres de réseaux professionnels, agents des services ressources humaines, responsables formation, conseillers et conseillères mobilité, conseillers et conseillères formation.

### OBJECTIFS

Appréhender les enjeux et les principes du compte personnel d'activité et du compte personnel de formation.

### CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019 :

- le compte personnel d'activité (CPA),
- le compte personnel de formation (CPF),
- l'accompagnement personnalisé (le conseil en évolution professionnelle).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un module de e-formation disponible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, d'une e-communauté, ainsi que d'une classe virtuelle de 2 heures.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel individuelle.

# L'ANTICIPATION DES SITUATIONS D'USURE PROFESSIONNELLE SELON UNE APPROCHE GPEEC



Durée 1 jour en présentiel

Niveau Approfondissement

SORGUES  
Code IEL : 20:SXUP1009  
06/05/25

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

Code stage : SXUP1

## PUBLIC

Directeurs et directrices de ressources humaines, chargé(e) de projets GPEC

## OBJECTIFS

- appréhender de façon générale la notion d'usure professionnelle et de vieillissement au travail : les enjeux individuels, collectifs et sociaux
- identifier les acteurs pertinents et utiles dans la prévention de l'usure
- nourrir la réflexion en vue d'intégrer l'objectif de prévention de l'usure professionnelle au cœur du processus de gestion des ressources humaines
- établir un plan d'actions pour devancer les situations d'usure professionnelle

## CONTENU

- la définition du vieillissement et ses composantes, les données démographiques applicables à la fonction publique territoriale,
- la définition de l'usure professionnelle et ses conséquences sur les capacités fonctionnelles de l'agent,
- la prévention des risques professionnels et leur mesure,
- l'organisation pour prévenir l'usure professionnelle,
- le lien entre GPEC et prévention de l'usure professionnelle,
- la prévention de l'usure professionnelle: les différents leviers d'action,
- la construction d'un plan d'action pour anticiper les situations d'usure selon une approche prospective.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques Echanges de pratiquesAteliers en sous-groupe

## PRÉ-REQUIS

Travailler dans une collectivité de 150 agents minimum, seuil critique sous lequel il semble difficile de développer une réelle vision prospective.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

USRN La prévention de l'usure professionnelle

## OPTIMISER LES PLANNINGS DES ÉQUIPES DE RESTAURATION (WEBINAIRE)

Durée Webinaire de 11h à 12h

Niveau Fondamentaux du métier

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 17:RWW16003

Plateforme en ligne ouverte  
du 09/05 au 09/05/25

Teddy Colombeix  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 17:RWW16004

Plateforme en ligne ouverte  
du 16/01 au 16/01/26

Teddy Colombeix  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : RWW16

### PUBLIC

Directeur Responsable des ressources humaines Directeur de restaurant Responsable de restaurant Cuisinier Agent de restauration Directeur EHPAD Directeur de crèche Agent d'animation Agent en reconversion

### OBJECTIFS

Face à l'absentéisme et aux postes vacants, comment construire et optimiser les plannings de son équipe (Webinaire d'1 heure complété par l'accès à des ressources sur la e-communauté "alimentation-restauration collective" du CNFPT, l'ensemble correspondant à une attestation de 3 heures) (Les convocations seront adressées 8 jours avant le webinaire)

### CONTENU

- Construire le planning des équipes
- Faire face aux imprévus (absentéisme, poste non pourvu)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et Zoom Communauté Alimentation Restauration Collective Apports théoriques Exercices théoriques

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté qui autorise les visioconférences sur Adobe connect et Zoom

## LE CUMUL D'ACTIVITÉS, D'EMPLOIS ET DE RÉMUNÉRATIONS

Durée 1 jour présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau **Fondamentaux du métier**

**GAP**  
Code IEL : 20:OL4BH067  
13/05/25

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**VOLX**  
Code IEL : 20:OL4BH066  
13/03/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4BH**

### PUBLIC

- responsables des ressources humaines,
- responsables de la gestion administrative du personnel en prise de poste,
- assistantes et assistants de gestion ressources humaines,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- identifier, comprendre et appliquer les textes régissant les règles de cumul d'activités et de rémunérations,
- répondre aux demandes d'information des agents.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- le cadre réglementaire et son évolution,
- le cumul d'activités accessoires:
  - la notion d'activité accessoire,
  - la liste des activités autorisées, soumises à autorisation ou interdites.
- le statut d'auto-entrepreneur,
- la procédure d'autorisation de cumul,
- les conséquences du cumul sur la gestion du personnel,
- les procédures d'autorisation et de refus, la saisine du référent déontologue et de la HATVP.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance sous forme d'un module de e-formation et d'activités accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, à réaliser avant la formation en présentiel. Une communauté de stage permettra de poursuivre les échanges entre les stagiaires et avec l'intervenant ou l'intervenante, à l'issue de la formation en présentiel.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les principes généraux du statut et les différentes positions statutaires,
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à Internet.

## LES RENCONTRES PROFESSIONNELLES DES TRAVAILLEURS SOCIAUX DU PERSONNEL -

### APPROFONDISSEMENT

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

DIJON  
Code IEL : 81:A3C1J004  
15-16/05/2024

Carole MORLEVAT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
carole.morlevat@cnfpt.fr

**Code stage : A3C1J**

#### PUBLIC

Assistant.e.s sociaux.ales du personnel

#### OBJECTIFS

- Partager ses méthodes et outils autour des thématiques proposées ( le service de rattachement du travailleur social du personnel : RH, Santé au travail, et le positionnement géographique de la collectivité, les liens directs avec les cadres de proximité, le positionnement de tiers entre les objectifs de l' agent et ceux de la collectivité, les fonctions, rôles et missions)
- Elargir son cadre de référence en confrontant ses pratiques à celles de ses pairs.

#### CONTENU

Deux thématiques seront abordées lors de ces échanges de pratiques :

- les retours sur expériences de l' accompagnement du changement,
- l'appui à la collectivité / l'établissement en cas de gestion d'une situation de crise.
- l'accompagnement au changement, changement de poste, maladie, deuil, placement d'enfant ::

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A partir des cas exposés et des échanges, un travail collectif pourra s' engager (co-développement, co-construction de solutions, par exemple), permettant à chacun.e de repartir avec des pistes pour étayer ses outils et ses méthodes de travail.

#### PRÉ-REQUIS

Aucun- Apporter sa fiche de poste

# LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE TERRITORIALE, DE QUOI PARLE-T-ON POUR LA FONCTION RH ?

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXTE4012  
26-27/05/25

Cathy Vervaeke  
DÉLÉGATION PACA  
04 94 08 96 39

BORDEAUX  
Code IEL : 86:SXTE4013  
05-06/06/25

DIANA GOMES GHAFOUR  
NOUVELLE AQUITAINE  
05 56 99 93 58

**Code stage : SXTE4**

## PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, Responsables RH

## OBJECTIFS

- Connaître les principaux défis et concepts liés à la transition écologique des territoires : être légitime pour en parler ;
- prendre la mesure des changements de perspective que la transition écologique suppose dans le monde du travail y compris dans le service public et dans la FPT en particulier (métiers, exigences...) ;
- repérer les rôles des principaux acteurs internes et externes dans la transition écologique de la CT ;
- identifier le rôle, la posture et les responsabilités des Directions des Ressources Humaines dans la mise en œuvre de la transition écologique au sein des collectivités territoriales.

## CONTENU

- Les fondamentaux de la transition écologique : Concepts, définitions, enjeux globaux, frise chronologique ;
- les grands repères internationaux et nationaux : les 17 Objectifs de Développement Durable de l'ONU, le Doughnut, les limites planétaires, le Green Deal européen, principales lois françaises, la planification écologique ;
- la compréhension des enjeux mondiaux et locaux liés à la transition écologique, la nécessité de l'action au niveau des collectivités territoriales y compris les collectivités ultramarines et l'ensemble des territoires insulaires (diversité des CT et des situations) ;
- les obstacles de toute nature (économiques, philosophiques, psycho sociologiques, culturels....) à la décision et à la mise en œuvre de la transition écologique : les antidotes (dépassement, coopération, entraide...)
- de nouveaux éclairages sur la place du travail dans la société et sur les maux du management (sobriété, ralentir, adapter...) qui peuvent trouver du sens avec la transition écologique. Les enjeux de la transition écologique appliquée aux collectivités territoriales.
- le développement et la promotion d'une culture de la soutenabilité et de la résilience au sein de la collectivité
- une nouvelle approche du rôle du service public, de la fonction publique, de la FPT, à la faveur d'un nouvel intérêt général
- le ou la DRH pilote du renforcement d'un cadre de travail éco-responsable propice à la qualité de vie et des conditions de travail ; le ou la DRH lucide quant aux injonctions contradictoires que véhicule la fonction RH (suppression de postes et préservation de la QVT, respect des règles et agilité, besoin de formation et limitation des budgets dédiés...)
- la DRH en appui irremplaçable sur son terrain de jeu privilégié : sensibilisation, formation, conduite du changement, dialogue social.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés courts et percutants insistant sur les dimensions scientifiques physico chimiques, biologiques et humaines ;
- Travaux en sous-groupe favorisant les échanges d'expérience ou de prise de conscience ;
- Présentation de ressources utilisables pour renforcer son pouvoir d'agir en tant que cadre dirigeant territorial sur la transition écologique territoriale ;
- Supports pédagogiques variés (documents, vidéos, etc.).

## PRÉ-REQUIS

- Être encadrant(e) d'équipe(s) RH

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IDRH2 La fonction RH, puissant levier de la transition écologique territoriale dans les organisations

# LA CONNAISSANCE DE L' ENVIRONNEMENT TERRITORIAL ET DES MÉTIERS AU SERVICE DE SON PROJET DE MOBILITÉ

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

MARSEILLE  
Code IEL : 20-SX985578  
27/05/25

Cécile Giraud-Heraud  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

MARSEILLE  
Code IEL : 20-SX985579  
14/10/25

Cécile Giraud-Heraud  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

Code stage : SX985

## PUBLIC

- agents ayant un projet professionnel,
- agents en situation d'usure professionnelle, d'inaptitude physique, de transfert ou en situation de changement d'organisation.

## OBJECTIFS

Se repérer dans l'environnement territorial, les missions des collectivités et les métiers pour construire son projet de mobilité professionnelle contraint ou choisi.

## CONTENU

- les collectivités territoriales françaises, leur organisation et leurs missions,
- les acteurs en collectivités : le système de décision,
- les métiers de la fonction publique territoriale : leur présentation et leur réalité dans le paysage actuel des collectivités,
- les outils de connaissance (répertoire des métiers, vidéos métiers, études du CNFPT...),
- les réseaux professionnels.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- illustration par le témoignage d'agents territoriaux et/ou témoignages vidéos des métiers du CNFPT,
- débats et échanges entre participants et avec l'intervenant,
- quiz sur les collectivités et leurs missions.

## PRÉ-REQUIS

Cette formation s'inscrit dans les itinéraires "Conduite de son projet professionnel" et "Construction de son projet de reconversion et de transition professionnelle".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2D43 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie  
I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement

# LA CONNAISSANCE DES DISPOSITIONS STATUTAIRES, OUTILS ET DISPOSITIFS DE FORMATION POUR CONDUIRE SON PROJET DE MOBILITÉ

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

MARSEILLE  
Code IEL : 20-SX986578  
28/05/25

Cécile Giraud-Heraud  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

MARSEILLE  
Code IEL : 20-SX986579  
15/10/25

Cécile Giraud-Heraud  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 00

Code stage : SX986

## PUBLIC

- agents ayant un projet de mobilité choisi,
- agents en situation d'usure professionnelle, d'inaptitude physique, de transfert ou en situation de changement d'organisation.

## OBJECTIFS

Découvrir et utiliser les outils statutaires pour construire son projet professionnel comme la VAE, la REP, le LIF, le CPF, les préparations aux concours ou la formation.

## CONTENU

- le cadre statutaire dans la FPT (la position d'activité, la maladie, le reclassement, les réorganisations d'activité),
- les différentes positions statutaires mobilisables dans un projet de mobilité : la disponibilité, le détachement, la mutation,
- l'usage de ces outils dans le projet professionnel et les points de vigilance.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- débats, confrontations, analyses critiques des dispositifs et jeux de questions/réponses entre équipes,
- échanges entre participants et avec le formateur sur son projet professionnel et les démarches associées possibles.

## PRÉ-REQUIS

Cette formation s'inscrit dans les itinéraires "Conduite de son projet d'évolution professionnelle" et "Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2043 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie

I2044 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement

## LES LEVIERS RH DE L' ATTRACTIVITÉ



Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXARH007  
02-04/06/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SXARH

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines des collectivités territoriales,DG / DGA (en fonction de la taille de la collectivité), Responsables RH investis dans des projets attractivités.

### OBJECTIFS

- analyser les enjeux et les spécificités de l'attractivité dans la fonction publique territoriale :
  - identifier les défis et les particularités liés à l'attractivité des ressources humaines dans le secteur public local,
  - examiner les facteurs qui influencent l'attractivité des collectivités territoriales en tant qu'employeurs.
- identifier les leviers RH spécifiques permettant de développer l'attractivité de sa collectivité :
  - explorer les différentes stratégies et actions possibles pour attirer et retenir les talents,
  - étudier les bonnes pratiques et les exemples réussis dans d'autres collectivités.
- concevoir son plan d'actions pour renforcer l'attractivité de sa collectivité :
  - développer une vision claire des objectifs d'attractivité de la collectivité,
  - élaborer des plans d'action concrets pour mettre en œuvre ces objectifs,
  - développer des outils permettant la mise en œuvre des actions identifiées.
- mettre en place un dispositif d'évaluation des actions mises en place : indicateurs de suivi pour mesurer l'impact des initiatives d'attractivité, savoir ajuster les actions en fonction des résultats obtenus.

### CONTENU

- contexte intrinsèque à la fonction publique territoriale,
- analyse des leviers et des freins à l'attractivité,
- stratégie, plan d'actions et évaluation :
  - recueil et analyse des orientations auprès de la direction générale et des élu(e)s,
  - cartographie de l'ensemble des parties prenantes pour développer et mettre en œuvre les politiques d'attractivité relevant de la DRH en lien avec les organisations syndicales,
  - mutualisation des moyens à l'échelle de plusieurs collectivités,
  - élaboration d'un plan d'actions spécifique pour sa collectivité découlant de la politique RH et de l'actualisation des lignes directrices de gestion
  - retours d'expérience et bonnes pratiques, outils et méthodes d'évaluation des résultats

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés théoriques et apports méthodologiques :
- quiz interactifs sur les concepts abordés,
- approche participative intégrant des travaux en sous-groupe,
- témoignages et partage de bonnes pratiques,
- partage d'outils.

### PRÉ-REQUIS

- connaissance du fonctionnement et de la dimension stratégique en matière d'attractivité au sein de sa collectivité territoriale,
- intention de développer l'attractivité de sa collectivité avec mise en œuvre d'un plan d'actions,
- expérience minimale d'un an dans ce poste.

## L'IMPULSION D'UN NOUVEAU DIALOGUE SOCIAL ATOUT DE L'EFFICACITÉ COLLECTIVE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

**STRASBOURG**  
Code IEL : 49:3RSM2005  
03-05/06/25

Florian COSSET  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 70

**Code stage : 3RSM2**

### PUBLIC

Directeur.rice.s généraux.ales, Directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s, Directeur.rice.s, cadres A et cadres chargés des ressources humaines des grandes collectivités de plus de 40 000 habitant.e.s

### OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement des relations sociales aujourd’hui en France comme à l’étranger
- Identifier les enjeux pour les collectivités d’un dialogue social renouvelé autour de la responsabilité sociétale
- Impulser de nouvelles relations sociales

### CONTENU

- le diagnostic d'une culture et d'un modèle à dépasser, du syndicalisme d'opposition au syndicalisme de proposition
- les dynamiques des relations sociales en France et à l'étranger, impact du droit communautaire, convergence privé-public, les garanties fondamentales
- la prise en compte des évolutions structurantes, réseaux, comportements et dynamiques souterraines
- les risques majeurs pour les collectivités notamment la dissociation interne
- les relations sociales, l'impact des mutations, l'efficience de l'organisation
- les nouvelles règles du dialogue social
- le jeu des acteurs et comment créer un climat de confiance, impliquer le management, mobiliser la fonction ressources humaines

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- didactiques illustratives participatives et interrogatives
- analyse d'expériences
- témoignages

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## RECHERCHE D'EMPLOI : ÊTRE PRÉSENT SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SX99R005  
05-06/06/25

Sophie Fillon  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 34

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SX99R006  
22-23/09/25

Sophie Fillon  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 34

**Code stage : SX99R**

### PUBLIC

Agents souhaitant apprêhender et maîtriser les techniques de recherche d'emploi sur les réseaux sociaux.

### OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement des réseaux sociaux professionnels.
- Appréhender et maîtriser les techniques de recherche d'emploi sur ces réseaux.

### CONTENU

- Présentation des réseaux sociaux professionnels.
- Recherches et création d'opportunité sur les réseaux.
- Construction et valorisation de son profil.
- Maîtrise de sa e-réputation.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

# L'ACCOMPAGNEMENT DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES AGENTS



Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SXHR8052  
18-19/06/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**Code stage : SXHR8**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés de la formation.

## OBJECTIFS

- connaître et utiliser les outils du développement des compétences des agents,
- identifier le rôle des encadrants dans le développement des compétences des agents.

## CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019. Le développement des compétences des agents, outils et modalités de mise en oeuvre :

- la formation,
- la validation de l'expérience professionnelle,
- l'entretien professionnel,
- la prise en compte des compétences acquises en situation professionnelle,
- le coaching individuel ou d'équipe,
- les dispositifs tels que le bilan de compétences, etc,
- les encadrants et leur rôle dans le développement des compétences individuelles et collectives.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés théoriques et exercices qui s'appuieront sur le contexte de chaque collectivité participante.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA MAÎTRISE DES RÈGLES DE CLASSEMENT RELATIVES À LA CARRIÈRE

Durée 3 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

SORGUES  
Code IEL : 20:SXR64134  
23-25/06/25

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXR64

### PUBLIC

Cadres en charge des ressources humaines et gestionnaires de carrières.

### OBJECTIFS

- identifier les textes applicables en matière de classement et comprendre leur imbrication,
- appliquer les règles statutaires de classement relatives à la carrière dans les actes administratifs.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage est à jour des évolutions issues de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et de ces décrets.

- la reprise des services de contractuel de droit public et des services accomplis dans le privé, lors du recrutement dans un cadre d'emplois,
- la reprise des services de titulaire des fonctions publiques et services européens, lors du recrutement dans un cadre d'emplois,
- le stage, le détachement pour stage et la dispense de stage,
- les règles de classement suite à avancement d'échelon et de grade,
- la reprise des services militaires d'engagés, la validation du service national et assimilé,
- le classement suite à la nomination sur des emplois fonctionnels de direction,
- les classements suite à des situations de mobilité professionnelle : mutation, détachement suivi ou non d'intégration, mise à disposition, intégration directe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices et cas pratiques proposés notamment par les stagiaires,
- échanges d'expériences,
- quizz, test d'auto-connaissances,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- connaissance des principes du déroulement de carrière et de mobilité,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

## LE RAPPORT DE SITUATION COMPARÉE DE LA SITUATION DES FEMMES ET DES HOMMES



Durée 1 jour

Niveau Approfondissement

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SX42D020  
23/06/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SX42D

### PUBLIC

- DRH et autres métiers des services RH
- Référents égalité

### OBJECTIFS

- permettre aux agents de la fonction RH ainsi qu'aux référents égalité d'acquérir les compétences nécessaires à la réalisation d'un rapport de situation comparée.
- prendre la mesure des enjeux en objectivant les inégalités professionnelles par des chiffres,
- s'approprier le cadre légal,
- mettre en cohérence les données générales relatives aux inégalités professionnelles et le socle commun d'indicateurs de la fonction publique,
- s'approprier les bons réflexes pour analyser correctement les données RH,
- s'inspirer d'exemples de rapports de situation comparée pour amorcer un plan d'action,
- s'inscrire dans un cadre de travail interservices.

### CONTENU

- chiffres-clés des inégalités professionnelles,
- cadre légal,
- indicateurs « égalité professionnelle »,
- analyse des statistiques RH,
- exemples de pratiques de collectivité territoriales en matière d'égalité femme/homme,
- travail en transversalité.
- décrets du 13 juillet 2024 qui étendent l'index de l'égalité professionnelle aux collectivités territoriales.

Un stage « Mettre en place un plan d'action relatif à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes » est créé simultanément et permet d'approfondir les aspects liés au plan d'action.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation en présentiel d'une durée d'une journée alternera des exposés avec des mises en situation et des travaux en sous-groupes. L'ensemble des ressources nécessaires à la mise en œuvre sont mises à disposition dans l'intranet formation.

### PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis particuliers.

## LE RECUEIL ET L'ANALYSE DES BESOINS EN FORMATION

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SXR2S042  
30/06-01/07/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20:SXR2S041  
26-27/01/26

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

**Code stage : SXR2S**

### PUBLIC

Responsables et cadres chargés de la formation.

### OBJECTIFS

Elaborer une démarche de recueil et d'analyse des besoins de développement de compétences.

### CONTENU

- la notion de besoins et son émergence,
- le cadre général de la formation professionnelle dans la fonction publique territoriale,
- les méthodes et outils du recueil des besoins,
- l'analyse des compétences,
- le référentiel de formation et le référentiel de compétences.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés et travaux en sous-groupes,
- exercices pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

## ATELIER DE CONSTRUCTION DE SON PROJET D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE EN TANT QUE CADRE

Durée 5 jours en présentiel + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

LA GARDE  
Code IEL : 20:SXZ03145  
04-05/09/25+15-16/09/25+26/09/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXZ03

### PUBLIC

Cadres en réflexion sur leur projet d'évolution professionnelle et sur la valorisation de leurs compétences: mobilité interne ou externe, repositionnement, réorientation, valorisation de leur trajectoire professionnelle.

### OBJECTIFS

Construire et formaliser son projet de mobilité ou d'évolution professionnelle.

### CONTENU

- La notion de mobilité professionnelle
- La prise en compte de son parcours
- Le repérage et l'inventaire de ses compétences dans son parcours
- L'identification de ses motivations au travail, ses points forts et ses points de vigilance
- L'identification de pistes de projet en adéquation avec le bilan établi
- Les outils pour être autonome dans la construction de son projet professionnel
- Les étapes de construction de son projet
- Les personnes ressources dans son environnement
- Les enjeux, objectifs et méthodologie de l'enquête métier
- La formalisation d'un plan d'action
- La présentation de son projet professionnel à sa collectivité

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier collectif de 8 à 12 personnes, accompagnement individualisé, modules de e-learning. Ce stage est adossé à une e-communauté de stage d'une amplitude de 3 à 4 mois, correspondant à 1 jour de formation.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D47 Conduite de son projet d'évolution professionnelle en tant que cadre

# LA FONCTION RH DANS LA STRATÉGIE DE TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOCIALE DE LA COLLECTIVITÉ TERRITORIALE

TERRITORIALE 

Durée 2 jours

Niveau Approfondissement

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20-SXTE5009  
04-05/09/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SXTE5

## PUBLIC

DGA ressources (RH), Directeurs et directrices des Ressources Humaines des collectivités territoriales, Responsables RH

## OBJECTIFS

- Affirmer l'importance du projet d'administration auprès du projet politique dans une stratégie de transition écologique et sociale, et la place particulière d'une démarche RSO dans la diversité des organisations territoriales ;
- identifier la complémentarité de la réingénierie de toutes les politiques publiques et de la démarche éco responsable interne ;
- expliquer les responsabilités spécifiques des acteurs (élus, direction générale, experts, managers, RH, OS...) et préconiser une répartition des rôles au sein des services favorable à la transition écologique et sociale ;
- mettre en lumière les enjeux de la transversalité et l'importance de la communication (externe et interne).

## CONTENU

- La planification stratégique des collectivités territoriales et le lien à développer avec la planification nationale de transition écologique (projet de territoire soutenable, plan local, agenda 2030, feuille de route, nouveaux contrats de réussite de la transition écologique...);
- la Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO) appliquée aux collectivités territoriales et leurs établissements publics dans leur diversité (strate, taille, services mutualisés...) et aperçu des démarches menées au sein du secteur privé (RSE, certifications, entreprises à impact, entreprises à mission,...). Les réflexions sur RH et transition écologique concernent tous les secteurs économiques : obligations légales et normes volontaires
- le panorama des principaux leviers publics de transformation du territoire : les « évidents classiques » (eau, déchets, mobilités, énergie, achats...) et les plus « émergents subtils » (culture, sport, social, éducation, finances, numérique...). L'initiation aux référentiels les plus utilisés en collectivité locale (AFNOR, Lucie) et aux démarches d'amélioration continue (cadre théorique et expériences probantes)
- les valeurs de service public qui sous-tendent et servent ces approches : l'importance du facteur humain, les nouvelles motivations individuelles et collectives - une nouvelle éthique du service public ?
- les questions d'évaluation des politiques et des actions publiques (imputabilité, mesure de l'impact, indicateurs...)
- comment optimiser clarification des missions et transversalité (organigramme de la collectivité, interactions entre unités, conduite de projets transversaux...) ;
- la stratégie de communication interne et externe pour sensibiliser et mobiliser les agents, les élus locaux voire les citoyens et les entreprises autour de la transition écologique et le rôle de la DRH (enjeux de sémantique, de messages clés, de cohérence et de publics cibles).

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques interactifs ;
- études de cas et analyses de situations concrètes ;
- travaux en groupe pour favoriser les échanges d'expérience ;
- exemples de bonnes pratiques : études de cas et retours d'expérience de collectivités territoriales ayant réussi à mettre en œuvre des initiatives de transition écologique innovantes ;
- visites apprenantes de collectivités territoriales engagées dans la transition écologique (visite physique ou à distance) (témoignage CT, exemples de bonnes pratiques) ;
- supports pédagogiques variés (documents, vidéos, etc.).

## PRÉ-REQUIS

- Être Directeur ou directrice des Ressources Humaines au sein d'une collectivité territoriale ;
- Avoir une connaissance de base des enjeux environnementaux ;
- Préconisation : suivre le module SXTE4.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IDRH2 La fonction RH, puissant levier de la transition écologique territoriale dans les organisations

## LA RÉALISATION D' UN DIAGNOSTIC DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX



Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Expertise**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SX41H024  
04-05/09/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**!** Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX41H**

### PUBLIC

Représentantes et représentants du personnel, professionnelles et professionnels de santé, directeurs et directrices des ressources humaines, responsables de service, cadres chargés des ressources humaines.

### OBJECTIFS

- définir une méthode d' analyse des événements et de pathologies liées aux risques psychosociaux (RPS) et aux risques socio-organisationnels,
- appliquer cette méthode à un cas concret de sa collectivité,
- proposer des mesures d' adaptation cohérentes avec la politique de la collectivité.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- l' application des différentes méthodes d' analyse aux différents cas,
- l' élaboration de mesures d' amélioration.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l' objet d' un temps à distance sous forme d' un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d' apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le module "Appréhender les RPS dans sa collectivité" ou pouvoir attester de compétences équivalentes,
- disposer d' une adresse courriel individuelle.

## LA GESTION DES SITUATIONS D' INAPTITUDE ET DE RECLASSEMENT

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20:OL4PK116  
08-09/09/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

VOLX  
Code IEL : 20:OL4PK112  
03-04/11/25

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:OL4PK117  
19-20/01/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4PK

### PUBLIC

Personnels des services des ressources humaines ( assistant ou assistante, gestionnaire ou responsable) ou de prévention-santé ( médecin, infirmier ou infirmière, psychologue, préventeur, travailleur ou travailleuse sociaux) et secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

Appliquer les règles et procédures de gestion adaptée aux situations d' inaptitude et de reclassement identifiées.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- l'identification des situations et les conditions de reconnaissance de l' inaptitude physique,
- le rôle des différents acteurs,
- les procédures de gestion des dossiers d' inaptitudes physique et de reclassement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance, en amont, composé de e-ressources suivi de deux journées en présentiel et d'une e-communauté de stage. Les activités proposées en ligne sont accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- disposer connaissances fondamentales sur le statut de la fonction publique territoriale et la gestion des congés maladie,
- accéder à un ordinateur avec connexion à internet,
- connaissances fondamentales du statut et des congés maladie.

## LA STRATÉGIE DE GESTION PRÉVISIONNELLE DES EFFECTIFS, DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES



Durée 1 jour à distance + 1 jour présentiel

Niveau Approfondissement

LA GARDE  
Code IEL : 20:SXROB014  
08/09/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXROB

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, responsables de service et cadres chargés des ressources humaines.

### OBJECTIFS

- intégrer une démarche de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC) au sein des axes de la politique ressources humaines.
- définir le projet et l'expliquer aux différents acteurs impliqués dans la collectivité,
- expliquer et contextualiser les enjeux de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,
- définir les conditions de mise en oeuvre d'une GPEEC dans une collectivité.

### CONTENU

- rappel des concepts de la GPEEC : emplois, effectifs, postes et compétences,
- rappel des étapes de la GPEEC et du rôle des différents acteurs impliqués,
- les conditions d'impulsion du projet dans une collectivité,
- les liens avec les politiques sectorielles de gestion des ressources humaines : recrutement, mobilité, formation, évaluation,
- la négociation et la communication autour de la GPEEC.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les bases essentielles de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

## LA MISE EN ŒUVRE DE LA PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE



Durée 1 jour en présentiel

Niveau Approfondissement

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXPSS027  
09/09/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SXPSS

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, Cadres en charge de la gestion administrative et des carrières, Responsables RH

### OBJECTIFS

- expliquer les enjeux et le dispositif de protection sociale complémentaire(PSC) pour les agents de la fonction publique territoriale,
- préciser les différentes formes de PSC : labellisation ou convention de participation, et les risques concernés (santé, prévoyance),
- faire le point sur l'évolution de la législation et de la réglementation : obligation prochaine de financement pour les collectivités territoriales et les établissements publics,
- accompagner la réflexion sur les mesures à prendre afin d'anticiper la réforme.

### CONTENU

- les textes régissant la protection sociale complémentaire pour la fonction publique territoriale,
- les enjeux de la PSC : outil de politique RH, prévention, qualité de vie au travail, dialogue social (rapport de la FNCDG sur la PSC),
- les risques concernés, le champ d'application, les modalités de mises en œuvre (convention de partenariat ou labellisation d'une part, montant unitaire ou modulé d'autre part), le partenariat des centres départementaux de gestion,
- la réforme et les nouvelles obligations incombant aux employeurs territoriaux,
- la mise en œuvre de la réforme : état des lieux, réflexion et prospectives, coût financier,
- le plan d'actions pour faire respecter le nouveau cadre réglementaire au sein de sa collectivité,
- exemples de délibérations et de conventions.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA FORMATION PROFESSIONNELLE AU SERVICE DE L'EMPLOYABILITÉ DES AGENTS



Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Expertise**

**THORIGNÉ-FOUILLARD**  
Code IEL : 05-SXR2B021  
25-26/09/25

Isabelle Haddad  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 71 08

**!** Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXR2B**

### PUBLIC

Cadres chargés de la formation professionnelle, responsables et cadres chargés des ressources humaines.

### OBJECTIFS

- développer l'employabilité des agents comme axe prioritaire du plan de formation,
- mettre en oeuvre une politique de formation professionnelle axée sur cette priorité.

### CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- l'employabilité, un concept incontournable dans le contexte RH des collectivités territoriales,
- l'intérêt d'un concept à dimension systémique intégrant les niveaux individuels, organisationnels et du marché de l'emploi territorial,
- l'employabilité comme orientation transversale de la politique RH : son intégration à la GRH de la collectivité et sa traduction dans le plan de formation,
- les leviers pour garantir et développer la capacité des agents à être employés tout au long de leur vie professionnelle,
- leurs déclinaisons dans le plan de formation : orientations, conditions de réussite, dispositifs prioritaires, etc.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés,
- études de cas,
- préparation d'un plan d'action,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

## LE DÉROULEMENT DE LA CARRIÈRE

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**SAINTE-TULLE**  
Code IEL : 20:SXDRLO07  
15-16/09/25

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**Code stage : SXDRL**

### PUBLIC

Gestionnaires de ressources humaines.

### OBJECTIFS

- identifier et appliquer la réglementation relative aux mécanismes du déroulement de carrière,
- répondre aux demandes d'informations des agents.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- l'avancement d'échelon, l'avancement de grade, la promotion interne : conditions, autorité compétente, modalités,
- les quotas et leur niveau d'appréciation,
- les tableaux d'avancement et les listes d'aptitude,
- la nomination des promouvables,
- le rôle des instances représentatives du personnel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant ou l'intervenante sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Des ressources en ligne seront mises à disposition avant la formation sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les principes généraux du statut,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

## PRENDRE SA RETRAITE : SE PRÉPARER AUX CHANGEMENTS À VENIR

Durée **2 jours présentiels +0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

MARSEILLE  
Code IEL : 20:SXCPV052  
15-16/09/25

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCPV**

### PUBLIC

Agents soucieux d'aborder sereinement leur départ en retraite.

### OBJECTIFS

- appréhender les changements liés à la nouvelle étape de vie que constitue la retraite,
- élaborer son projet de vie à la retraite.

### CONTENU

- s'approprier une vision positive de la retraite,
- les changements physiques, sociaux, relationnels et organisationnels résultant de la retraite,
- la prévention du vieillissement (hygiène de vie, mémoire, activité physique...),
- la définition de ses centres d'intérêts,
- développer de nouvelles compétences,
- la préparation d'un projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un partie en présentiel et d'une formation à distance accessible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Suivre la formation dans l'année qui précède la date prévue du départ à la retraite.

# L'ÉLABORATION, LE PILOTAGE ET LA MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN DE FORMATION

Durée **2,5 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

## LA GARDE

Code IEL : 20:SXR45157  
17-18/09/25+19/09/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXR45**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés de la formation.

## OBJECTIFS

- s'approprier et appliquer la méthodologie d'élaboration d'un plan de formation,
- construire le plan de formation selon les objectifs de la collectivité ou du territoire,
- piloter la mise en œuvre du plan de formation et son évaluation.

## CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- l'évolution du droit à la formation et les éléments devant légalement figurer au plan de formation,
- le plan de formation : un levier stratégique de la politique des ressources humaines,
- les acteurs clés du plan de formation,
- les axes stratégiques du plan de formation : le recensement et la prise en compte des besoins individuels et collectifs,
- la formalisation du plan de formation et sa validation : le règlement de formation,
- la veille sur la mise en œuvre des actions de formation,
- les indicateurs et les critères d'évaluation du plan de formation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques,
- co-construction d'outils,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

# LE DÉVELOPPEMENT ET LA MISE EN ŒUVRE DE LA MARQUE EMPLOYEUR



Durée 3 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXSME008  
22-24/09/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SXSME

## PUBLIC

DRH de collectivités de toutes strates, DRH adjoints, Responsable RHPréconisation: il serait intéressant que les DRH viennent en formation en binôme avec un chargé de communication interne.

## OBJECTIFS

- analyser les fondements et les enjeux de la marque employeur et leurs impacts sur l' attractivité,
- créer le plan d' actions découlant de la stratégie de marque employeur alignée avec la vision, valeurs et le contexte de sa collectivité,
- outiller les DRH pour mettre en œuvre la stratégie de marque employeur,
- évaluer la démarche pour adapter le plan d' actions en continu.

## CONTENU

- Journée 1 : identifier le positionnement de sa collectivité en termes d' attractivité et de fidélisation,
  - définition, contexte, enjeux et composantes de la « marque employeur » (ex : changement des aspirations des candidats et des agents),
  - l' analyse de l' environnement et identification des acteurs clés,
  - l' évaluation du positionnement de la collectivité auprès de ses agents et des candidats,
  - les données nécessaires à l' autodiagnostic,
  - les facteurs clés de succès pour développer sa marque employeur et les freins,
  - exemples inspirants de marque employeur abouties de collectivités de tailles différentes.
- qualification de l' "ADN" de chaque collectivité en terme de valeurs, projets structurants, posture managériale qui doivent faire l' objet d' une clarification
  - journée 2 : réalisation de l' autodiagnostic de sa collectivité.
  - journée 3 : donner une image attrayante de la collectivité et transformer les pratiques RH,
    - élaborer un plan de communication au service de la marque employeur,
    - transformer les pratiques RH de sa collectivité, (expérience collaborateur, pratiques RH qui concourent au renforcement de la marque employeur, travail sur une communication RH impactante aussi bien à l' interne qu' à l' externe),
    - les innovations en matière de marque employeur, perspectives apportées par la mutualisation des marques employeurs sur un même territoire, territorialisation de la stratégie RH, intercommunalités.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- travail intersessions pour recueillir les données permettant d' établir l' autodiagnostic,
- apporter en formation des éléments permettant de réaliser l' autodiagnostic en matière de marque employeur,
- retour d' expérience et partage d' exemples inspirants,
- techniques de construction et de communication de la marque, avec ateliers pratiques,
- échanges sur les comportements et attentes des candidats visés, leur perception des employeurs et leurs pratiques de recherche d' emploi.

## PRÉ-REQUIS

- connaissance du fonctionnement et de la dimension stratégique en matière d' attractivité au sein de sa collectivité territoriale,
- intention de développer la marque employeur de sa collectivité avec mise en œuvre d' un plan d' actions,
- expérience minimale d' un an dans ce poste.

## LA GESTION DES ABSENCES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:SXKOT317  
24-26/09/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SXKOT328  
06-08/10/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**Code stage : SXKOT**

### PUBLIC

Assistantes et assistants de gestion des ressources humaines, assistantes et assistants carrière-paie, assistantes et assistants emploi-formation.

### OBJECTIFS

- acquérir les fondamentaux juridiques nécessaires à la gestion des absences des agents de la collectivité,
- savoir mettre en oeuvre les décisions de la collectivité en matière d'absences, suite aux avis des instances médicales ou représentatives du personnel,
- savoir réaliser une recherche documentaire adaptée pour appliquer des modèles d'actes conformes,
- savoir classer ces actes dans le dossier individuel de l'agent,
- savoir identifier les acteurs pertinents et utiles dans la mise en oeuvre des décisions de la collectivité,
- savoir expliciter les décisions auprès des différents interlocuteurs (agents, élus, encadrants).

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- les types d'absences : congés annuels et bonifiés, autorisations d'absences, autorisations syndicales, compte épargne temps, aménagement et réduction du temps de travail, congé maternité et paternité, incidences des détachements et des disponibilités,
- les règles applicables en cas de remplacement de fonctionnaires momentanément indisponibles,
- les congés maladie : droits et procédures,
- le réseau des acteurs obligatoires,
- les étapes de la procédure de reclassement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- études de cas,
- mises en situation,
- quiz,
- ludo-pédagogie.

### PRÉ-REQUIS

Connaitre le statut de la fonction publique territoriale.

## LA GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL, DES MALADIES PROFESSIONNELLES ET DE L'INVALIDITÉ

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:OL4PS196  
29-30/09/25

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4PS**

### PUBLIC

Agents chargés de la gestion des dossiers liés aux accidents de service, maladies professionnelles et invalidité.

### OBJECTIFS

Instruire les dossiers liés aux accidents du travail, maladies professionnelles et invalidité.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- le droit à la protection sociale,
- la notion d'accident de service et de maladie professionnelle,
- la procédure de reconnaissance de l'accident de service et de la maladie professionnelle,
- les conséquences liées à la reconnaissance de l'accident de service et de la maladie professionnelle,
- les obligations de l'employeur,
- l'attribution de l'Allocation Temporaire d'Invalidité,
- la notion de rechute,
- l'invalidité permanente partielle,
- la radiation des cadres pour invalidité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation s'organise autour d'une séquence en présentiel de 2 jours et d'une séquence à distance de 0,5 jour sous formes d'activités d'apprentissage en ligne disponibles depuis la plateforme numérique du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- connaissance du statut de la fonction publique territoriale,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

## RÉFORME ET SYSTÈME DES RETRAITES

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SX2AP040  
13-15/10/25

Cathy Vervaeke  
DÉLÉGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SX2AP

### PUBLIC

Gestionnaires carrières et retraites Agents techniciens et techniciennes des carrières Cadres en charge de la gestion administrative et des carrières Directeurs et directrices des ressources humaines de petites collectivités

### OBJECTIFS

Interpréter le fonctionnement du système de retraite obligatoire; Identifier les différents régimes de retraite des agents publics, titulaires et contractuels; Intégrer les modifications issues de la réforme des retraites; Renseigner les agents sur les dates possibles de départ à la retraite; Calculer le montant des droits acquis dans les différents régimes; Traiter un dossier de retraite plus complexe (carrières longues, départ au titre du handicap); Mobiliser la retraite supplémentaire comme outil d'attractivité et de fidélisation.

### CONTENU

- L'affiliation des agents
- L'assiette et le taux de cotisations
- La constitution du droit à pension
- Le calcul de la durée de services
- La liquidation à l'âge de la retraite ou par anticipation
- Le recul de l'âge d'ouverture de droits
- Les départs anticipés
- La retraite pour invalidité
- Les départs anticipés
- Le calcul, modalités et accessoires de pension
- Les conditions de versement du minimum garanti
- Le décompte de retraite récent
- L'extension de la retraite progressive à la FP
- Les règles de cumul emploi-retraite
- La pension de réversion
- La RAFF
- La retraite des agents contractuels et TS
- CNAV/CARSAT
- Les conséquences du relèvement de l'âge de la retraite
- La cessation d'activité et cumul emploi-retraite
- La pension de réversion du régime général
- IRCANTEC

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Analyser un relevé de carrière récent d'un agent contractuel
- Cas pratique : calculer des retraites avec décote et surcote
- Quiz

# ANTICIPER LES ÉVOLUTIONS DES MÉTIERS ET DES COMPÉTENCES EN GRANDES COLLECTIVITÉS



Durée

--

Niveau Approfondissement

**STRASBOURG**  
Code IEL : 49:1GPEC007  
14-16/10/25

Florian COSSET  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 70

**Code stage : 1GPEC****PUBLIC**

Directeur.rice.s des ressources humaines, responsables de service et cadres chargé.e.s des ressources humaines de grandes collectivités

**OBJECTIFS**

- Définir une GPEC comme dispositif d'organisation face aux transformations et aux évolutions des compétences
- Construire des pistes de scénarii possibles pour une GPEC partagée et concertée dans une dynamique territoriale

**CONTENU**

- Les impacts des réformes territoriales sur les ressources humaines, les enjeux et les grandes tendances, le développement territorial.(RAPPELS)
- Pour / vers une politique de GRH orientée sur l'anticipation : dispositif emploi et formation, définition de parcours
- Les outils de diagnostic et de gestion : des entretiens professionnels aux référentiels.
- La constitution de réseaux professionnels métiers (internes et externes).
- La formalisation de scénarii (corrélés aux probabilités de réalisation).
- Les plans d'action à court, moyen et long terme
- Appui sur les 4 principes : association des acteurs, dynamique(s) partenariale(s), ingénierie et accompagnement RH, transversalité

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

apport, échanges, exercices pratiques

**PRÉ-REQUIS**

Connaitre les fondamentaux de la GPEC et de la méthodologie de projet

## LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Durée 5 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 20:DADGR036

Plateforme en ligne ouverte  
du 27/10 au 05/12/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADGR

### PUBLIC

Assistant de gestion des ressources humaines, assistant carrière-paie, assistant emploi-formation, secrétaire de mairie

### OBJECTIFS

- apprêhender de façon générale les fondamentaux statutaires RH
- mettre en œuvre les décisions de la collectivité en matière de ressources humaines.
- réaliser une recherche documentaire pour appliquer des modèles d'actes conformes.
- tenir à jour le dossier individuel de l'agent,
- identifier les acteurs pertinents et utiles dans la mise en œuvre des décisions de la collectivité,
- expliciter les décisions auprès des différents interlocuteurs (agents, élus, encadrants),
- préparer, mettre en œuvre et accompagner les décisions des instances.

### CONTENU

- les valeurs et les principes du service public local,
- le Code général de la fonction publique,
- les droits, les obligations et les protections des agents,
- la discipline,
- le recrutement,
- les grandes notions du dialogue social,
- les lignes directrices de gestion,
- les parcours professionnels (avancement d'échelon et de grade, promotion interne, mobilité),
- les positions administratives,
- l'entretien professionnel,
- l'organisation du travail y compris le télétravail,
- la rémunération et les avantages divers,
- les congés liés à l'état de santé,
- le temps partiel thérapeutique,
- la période préparatoire au reclassement et le reclassement pour inaptitude physique,
- la protection sociale complémentaire,
- les acteurs en matière de santé,
- les dispositions particulières applicables à certains agents (TNC, emplois de direction, collaborateurs de cabinet et vacataires),
- la cessation de fonctions.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- cette formation fait l'objet de temps de formation à distance sous forme de modules d'e-formation depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT et prévoit un accompagnement par un tuteur tout au long des modules à distance.

### PRÉ-REQUIS

- cette formation présente un panorama de toutes les activités Rh et s'adresse donc à des agents en poste en Rh ayant moins de 3 ans d'expérience dans le domaine. Pour aller plus loin, vous pourrez vous inscrire à des formations spécifiques.
- maîtrise et accès à l'outil informatique.

## LES MÉTHODES DE RECRUTEMENT AU SERVICE DE L'ATTRACTIVITÉ

Durée 2 jours présentiels

Niveau Approfondissement

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXMRI006  
06-07/11/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SXMRI

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines des collectivités territoriales Responsables recrutement Encadrant(e)s RH

### OBJECTIFS

- analyser les enjeux spécifiques du recrutement en s'appropriant les nouvelles attentes des candidats dans le contexte des collectivités territoriales.
- identifier les techniques de recrutement qui concourent à l'attractivité de la collectivité : les opportunités et les limites
- outiller les professionnels du recrutement pour une modernisation de leur processus.

### CONTENU

- diagnostic des besoins :
  - état des lieux des nouvelles attentes en matière de sens et de conditions de travail dans le contexte post-covid,
  - analyse des Spécificités Territoriales : contrainte budgétaire, compétences spécifiques,
  - ciblage des métiers en tension et la nécessaire adaptation au type de profil recherché,
  - partage de la fonction recrutement avec les collègues, ou entre l'encadrement et la DRH,
  - méthode projet pour renforcer l'efficacité d'un recrutement,
  - recrutement à 360° : l'accessibilité du système de recrutement à tous les acteurs du recrutement,
  - impliquer davantage les agents dans le processus de recrutement (valorisation de l'agent),
  - valoriser les compétences comportementales et les centres d'intérêt d'un(e) candidat(e) (mad skills, soft skills...). techniques de rédaction d'annonces attractives? les clés de succès d'une offre d'emploi,
  - mettre en place des simulations pour évaluer les compétences comportementales et managériales.
- ateliers pratiques (au choix en fonction des besoins des participant.e.s) :
  - réussir un événement en lien avec le recrutement,
  - jeux de cartes pour dynamiser les entretiens de recrutement,
  - structuration de la politique recrutement.
- le futur du recrutement via ses approches innovantes (90 minutes) :
  - utilisation optimisée des réseaux sociaux,
  - les entretiens vidéo : évaluer leur efficacité dans le cadre du recrutement,
  - l'ATS comme outil de simplification du travail des recruteurs,
  - les outils de sourcing numériques,
  - le recrutement prédictif,
  - les opportunités et limites apportées par l'IA,
  - les serious game,
  - le recrutement par le sport.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés théoriques,
- cas pratique : rédaction d'une annonce attractive,
- ateliers Pratiques : expérimentation de nouvelles techniques ou réflexions visant à l'attractivité par le recrutement,
- échanges et partage d'expériences entre participant(e)s.

### PRÉ-REQUIS

- Avoir minimum 1 an d'ancienneté dans le recrutement

## LA TENUE DU DOSSIER INDIVIDUEL DE L' AGENT

Durée 1 jour présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:OL4MA143  
12/11/25

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4MA

### PUBLIC

Gestionnaires de ressources humaines

### OBJECTIFS

- identifier et appliquer les règles de base de la gestion d'un dossier individuel,
- optimiser sa gestion en procédant au tri et à l'élimination des pièces.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- la composition du dossier : mentions interdites, actes administratifs, dossier médical, éléments temporaires,
- la tenue du dossier : classement, numérotation,
- la communication du dossier : possibilité de communication, refus et recours,
- la modification du dossier : sanctions (effacement, amnistie), droit de rectification,
- le devenir du dossier lors du départ de l'agent : en cas de mutation, changement de position statutaire, démission, retraite, décès,
- la conservation du dossier : archivage, délai et lieu de conservation, accès aux documents archivés,
- l'évolution du dossier vers la numérisation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et de ressources consultables sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les principes généraux du statut de la fonction publique territoriale,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

## LA GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL : RÉGLEMENTATION ET APPLICATION

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20:SXHG1287  
25-26/11/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHG1**

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices des ressources humaines, directeurs et directrices adjoints des ressources humaines, gestionnaires de carrières.

### OBJECTIFS

- appliquer la réglementation du temps de travail,
- identifier les conséquences organisationnelles.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- les différentes composantes du temps de travail : astreintes, autorisations d'absence, récupérations, compte épargne temps (CET), indemnités de congés payés, différents temps de travail (temps complet, non complet, partiel), cumuls d'emplois,
- la mise en oeuvre des différentes réglementations : les pratiques,
- l'accompagnement des règles de gestion du temps par la direction des ressources humaines,
- les évolutions en matière d'organisation du temps de travail : multi activités, télétravail, etc.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou avec l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

# LA FONCTION RH REVISITÉE À L'AUNE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOCIALE



Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXTE6009  
27-28/11/25

Cathy Vervaeke  
DÉLÉGATION PACA  
04 94 08 96 39

**Code stage : SXTE6**

## PUBLIC

DGA ressources (RH), Directeurs et directrices des Ressources Humaines des collectivités territoriales, Responsables RH

## OBJECTIFS

- Identifier les opportunités et les défis de l'intégration de la dimension écologique et sociale dans la gestion des ressources humaines (approche systémique et panorama des sous-fonctions RH) ;
- Repérer les transformations à opérer dans cinq des principales sous-fonctions RH (Recrutement, formation, gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, Qualité de vie et conditions de travail / santé et risques, gestion du temps de travail) ;
- Illustrer par des exemples inspirants et pragmatiques une démarche de progrès structurée de la fonction RH ou de certaines sous-fonctions RH dans les collectivités territoriales ;
- Mesurer et communiquer les impacts organisationnels et environnementaux des politiques RH ;
- Utiliser ces vecteurs pour mobiliser et fédérer l'ensemble des managers autour d'un projet RH au service de la transition écologique.

## CONTENU

- Le panorama de la fonction RH, le cœur de métier de la DRH et la décentralisation de la fonction auprès des managers, approche systémique et identification des sous-fonctions ;
- Un aperçu des opportunités et des défis présentés par la transition écologique et sociale pour la fonction RH en intégrant la dimension sociologique et culturelle de la FPT ;
- Approfondissements sur 5 sous-fonctions RH :
- Recrutement : questions d'attractivité notamment en lien avec la démarche transition de la collectivité ;
- Formation (tous les métiers doivent prendre en compte la transition et la culture interne de l'organisation doit évoluer) ;
- GPEEC (dimension prospective des métiers et des compétences transverses en prenant en compte les évolutions générationnelles et les contraintes de la collectivité) - outils et démarches - observatoire des évolutions des emplois et des formations initiales et continues (marché du travail et FPT) ;
- Qualité de vie et conditions de travail / santé et risques en appréhendant les chantiers à mener pour améliorer les conditions d'exercice des agents (non-cadres et cadres) quelque soient les risques auxquels ils sont exposés (réchauffement climatique, pollutions, risques liés à événements exceptionnels, usure professionnelle accentuée, vieillissement des agents, stress et éco-anxiété..), tout en prenant en compte les facteurs de vulnérabilité sociaux et culturels (fractures sociales, illettrisme, illectronisme...)
- Actualiser ou réécrire le Document Unique ?
- Gestion du temps de travail (modalités d'exercice, circonstances exceptionnelles, plan de continuité des services) ;
- Sensibilisation aux indicateurs permettant de mesurer l'impact positif de ces actions et l'empreinte écologique des sous-fonctions RH ;
- La transition écologique et sociale en tant qu'opportunité d'un nouveau partage de la fonction RH avec les managers : éléments de langage et enjeux de communication.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques interactifs ;
- Études de cas et analyses de situations concrètes ;
- Travaux en groupe pour favoriser les échanges d'expérience ;
- Exemples de bonnes pratiques : Études de cas et retours d'expérience de collectivités territoriales ayant réussi à mettre en œuvre des initiatives de transition écologique innovantes ;
- Visites apprenantes de collectivités territoriales engagées dans la transition écologique (visite physique ou à distance) ;
- Supports pédagogiques variés (documents, vidéos, etc.).

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IDRH2 La fonction RH, puissant levier de la transition écologique territoriale dans les organisations

## LA POLITIQUE DU COACHING EN COLLECTIVITÉ TERRITORIALE

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

PARIS

Code IEL : 84-SXDOR009

Les 4 et 5 décembre 2025 en présentiel et parcours à distance sur Formadist du 20 novembre au 5 janvier 2026

Mathilde PERDRIEL  
ILE-DE-FRANCE  
01 30 30 82 28

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXDOR**

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, responsables ressources humaines, Directeur général des services, Directeur général adjoint en charge des ressources.

### OBJECTIFS

- distinguer les fonctions « coaching interne » et « coaching externe » : enjeux, complémentarités et différences,
- structurer une fonction coaching interne dans sa collectivité,
- réaliser un cahier des charges pour mettre en œuvre du coaching externe dans sa collectivité.

### CONTENU

- les différentes typologies de coaching en milieu professionnel,
- la posture de coach,
- les modalités d'intervention du coaching interne ou externe,
- la déontologie du coaching,
- l' articulation du coaching et distinction avec les autres Process d' accompagnement des RH,
- les critères de choix d'un coach interne, de sa formation, de sa supervision, du suivi de son activité,
- le cadre de coaching interne: (processus, contractualisation, choix du lieu...),
- les prestataires et l' achat de prestations de coaching externe: cahier de charge, critères de sélection, contractualisation, les prix du marché, bilan et évaluation du processus.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance d'apports théoriques et pratiques,
- mises en situation.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

## LE PILOTAGE DE LA DÉMARCHE QVCT

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXQVC003  
08-09/01/26

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

**Code stage : SXQVC**

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines des collectivités territoriales, Responsables RH, Responsables QVT ou QVCT.

### OBJECTIFS

- analyser les enjeux de la qualité de vie et des conditions de travail en comprenant son impact sur la performance globale de l'organisation,
- identifier les leviers spécifiques permettant d'améliorer la qualité de vie au travail,
- concevoir des stratégies concrètes et concertées pour favoriser le bien-être des agents et prévenir les risques professionnels,
- outiller les DRH pour leur permettre d'optimiser l'efficience de leur stratégie et la voir portée de façon globale dans l'organisation.

### CONTENU

- jour 1 : Les leviers de la QVCT à la main du DRH dans un contexte renouvelé.
  - contextualisation: l'impact des évolutions du contexte des collectivités sur le rapport au travail (ex : la quête de sens et le travail empêché),
  - les différents types de risques : stress, harcèlement, épuisement professionnel,
  - burn-out, bore-out, brown-out,
  - les rôles et responsabilités des acteurs y compris la posture du DRH,
  - le rôle clé du DRH dans la promotion des pratiques adaptées aux enjeux des collectivités favorisant la QVCT. (cf la connaissance des limites de sa fonction et de son action, partage de la fonction RH avec les managers autour de la QVCT)
  - lien entre QVCT, performance, attractivité, engagement, fidélisation des agents,
  - les différents leviers efficaces pour améliorer la QVCT (ex : égalité, inclusion, management, sens au travail, prévention des RPS...)
- jour 2 : définir et mettre en œuvre un plan d'actions visant à développer la qualité de vie et des conditions de travail :
  - la construction d'une démarche participative pour inclure les différents acteurs, gouvernance du projet, rôle des managers, comitologie,
  - les étapes structurantes de la démarche et les facteurs clés de la réussite,
  - la réalisation du diagnostic de l'existant,
  - les méthodes d'identification des risques au sein de la collectivité,
  - la définition des axes prioritaires,
  - l'élaboration d'actions concrètes intégrées dans un plan d'actions priorisé (lien avec le DUERP/PAPRIPACT)
  - les techniques de communication efficaces pour la sensibilisation et l'engagement des agents,
  - les techniques et les outils d'évaluation de la qualité de vie et des conditions de travail,
  - la conception d'indicateurs et de tableaux de bord permettant le suivi et l'évaluation dans la durée de la démarche QVCT.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés théoriques,
- quiz interactifs sur les concepts abordés,
- approche participative avec des travaux en sous-groupe,
- construction de plans d'actions adaptés aux enjeux de la collectivité,
- partage de pratiques opérationnelles et nombreux retours d'expériences,
- mise en réseau conseillée via un groupe de la e-communauté spécifique « attractivité ».

### PRÉ-REQUIS

expérience minimale d'un an dans ce poste, connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.

# LA TRANSFORMATION DES PRATIQUES RH NÉCESSAIRES À LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOCIALE



Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXTE7010  
29-30/01/26

Cathy Vervaeke  
DÉLÉGATION PACA  
04 94 08 96 39

**Code stage : SXTE7**

## PUBLIC

Directeurs des Ressources Humaines des collectivités territoriales et Responsables RH

## OBJECTIFS

- Maîtriser les points clés de toute conduite du changement et de l'accompagnement des managers ;
- Identifier les enjeux et les pratiques innovantes pour la transformation des pratiques RH dans le contexte de collectivités territoriales de strates et de tailles différentes ;
- Promouvoir une culture organisationnelle favorable à la transformation des pratiques RH aussi bien auprès des managers de la collectivité que des collaborateurs et référents RH ;
- Promouvoir un dialogue social renouvelé fondé sur des valeurs de service public rejoignant les objectifs de soutenabilité de la collectivité et les préoccupations des agents en matière de QVCT ;
- Intégrer une démarche d'évaluation des résultats et de l'efficacité des nouvelles pratiques mises en place ;
- Réaliser avec leurs collaboratrices et collaborateurs un plan d'actions RH favorable à la transition écologique et sociale priorisé à l'échelle de la direction des ressources humaines à faire valider par la direction générale : faire le lien avec les lignes directrices de gestion.

## CONTENU

- Les spécificités des situations locales (décryptage des particularités, adaptation des critères...) ;
- Les facteurs clés de réussite d'une conduite du changement au sein de la collectivité, au sein de la DRH ;
- Faire de la TE une opportunité de développement professionnel des agents et les accompagner (sens au travail, valeurs, partage d'appartenance, facteur de motivation...) ;
- La détermination d'une cible ou d'un chemin pour la vie professionnelle des agents de la collectivité ;
- Le renouveau du dialogue social nécessité par la transition écologique (engagement, transparence, confiance, éthique, participation, adaptation des postes aux impacts et risques et renforcement de la QVCT, mobilités professionnelles et reconversions, intensification de la formation, politiques inclusives et lutte contre les vulnérabilités...) ;
- Le soutien aux initiatives des agents ou de leurs représentants (COS et CASC, réseaux internes, entraides informelles, valorisation des volontariats sapeurs-pompiers ou humanitaires, évènements inspirants...) ;
- La promotion vérifiée et cohérente des bonnes pratiques dans la vie professionnelle des agents ;
- L'éco-responsabilité de la fonction RH et l'optimisation de ses sous-fonctions et de son impact global ;
- L'élaboration d'un plan d'action RH favorable à la transition écologique spécifique et co construit avec les agents de la DRH et les parties prenantes de la fonction RH : les valeurs mises en avant ;
- L'articulation du plan d'action RH avec les documents officiels de la collectivité ;

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés magistraux et présentations interactives ;
- Études de cas concrets liés aux collectivités territoriales ;
- Ateliers pratiques de réflexion et de résolution de problèmes ;
- Jeux de rôle.

## PRÉ-REQUIS

Préconisation : Avoir suivi le module SXTE6II est également recommandé d'avoir suivi les modules SXTE4 et SXTE5.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IDRH2 La fonction RH, puissant levier de la transition écologique territoriale dans les organisations



- Égalité femmes-hommes
- Prise en compte du handicap en situation professionnelle
- Développement des ressources psychosociales



## FEMMES, OSEZ LA DIRECTION GÉNÉRALE !

Durée 4 jours (2 fois 2 jours)

Niveau Expertise

STRASBOURG  
Code IEL : 49:3FEM1026  
13-14/01/25+20-21/02/25

Chloé RIEHL-GERLING  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 03 49

STRASBOURG  
Code IEL : 49:3FEM1028  
19-20/01/26+24-25/02/26

Chloé RIEHL-GERLING  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 03 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 3FEM1

### PUBLIC

Cadres A femmes, des collectivités de plus de 40 000 habitants, ayant une expérience managériale significative et souhaitant développer leur potentiel de leadership pour accéder à des niveaux de direction générale.

### OBJECTIFS

Discerner les atouts et freins à l'affirmation de son positionnement, de son leadership et de son ambition professionnelle.

- Assumer et communiquer sur sa valeur ajoutée professionnelle et ses atouts de dirigeante ou future dirigeante.
- Mettre en place les stratégies appropriées pour accéder aux postes de direction souhaités.

### CONTENU

- règles du jeu dites et non dites de l'environnement territorial,
- aptitudes et comportements nécessaires aux femmes pour s'affirmer,
- qualités et spécificités (vision, orientation, décision, management...),  
-valorisation de ses idées.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Accompagnement au travail de réflexion individualisé, soutenu par une dynamique collective en petit groupe. Mises en situation supervisées.

### PRÉ-REQUIS

Etre prête à relever le challenge d'accéder aux postes de dirigeantes.

## L'INTÉGRATION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX AU DOCUMENT UNIQUE

Durée 1,5 jour présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20:SX41R090  
20-21/01/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX41R

### PUBLIC

Personnels RH, professionnels et professionnelles Santé et Sécurité au Travail et IRP (instances représentatives du personnel).

### OBJECTIFS

- repérer les risques psychosociaux (RPS) de la collectivité et définir les modalités de leur intégration dans le document unique (DU),
- mettre en oeuvre des mesures de prévention adaptées,
- mettre à jour et suivre le DU.

### CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- le rappel du cadre réglementaire du DU,
- les méthodes et outils d'évaluation des RPS,
- la méthode d'intégration des RPS dans le DU : document devant servir de base au bilan annuel et au programme annuel de prévention des risques professionnels,
- la mise à jour annuelle ou lors de changements importants et/ou d'apparition de risques nouveaux.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT

### PRÉ-REQUIS

- savoir identifier les différents types de risques psychosociaux (RPS) et leurs impacts sur la santé, ou pouvoir attester de compétences équivalentes, et avoir participé à l'élaboration du DU,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

## LE DÉVELOPPEMENT DE SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET PSYCHOSOCIALES

Durée 3 jours en présentiel

Niveau	Expertise
GAP	

Code IEL : 20:SXYOE048  
29-31/01/25

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

Code stage : SXYOE

### PUBLIC

Cadres ayant besoin de développer des compétences relationnelles.

### OBJECTIFS

- mobiliser sa capacité à s'appuyer sur "ses ressources physiques, émotionnelles et mentales" dans les diverses situations d'encadrement,
- fonder son autorité sur les compétences psychosociales,
- développer sa capacité à "oser sa parole" comme alternative à l'esquive, au repli, à la rébellion ou à l'agression.

### CONTENU

- analyse des styles d'autorité et de management,
- repérage de situations relationnelles difficiles vécues par les stagiaires,
- analyse en groupe de ces situations et diagnostics,
- repérages des compétences et comportements à mettre en oeuvre pour "transformer" les situations ; notamment par la communication non violente et la médiation,
- plans individualisés d'action.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse de pratiques,
- alternance de suivi individualisé (vécu professionnel) et de travaux de groupe,
- apports théoriques issus de l'expérience.

Cette formation est précédée du module " Le développement de la confiance en soi ".

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX613 Efficacité professionnelle : les savoir-faire relationnels

## SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20:SX41S262  
07/02/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX41S**

### PUBLIC

Agentes et agents

### OBJECTIFS

- identifier les différents types de risques psychosociaux (RPS) et leurs impacts sur la santé,
- s'approprier un langage commun sur le sujet des RPS,
- identifier les personnes ressources pour agir,
- repérer comment réagir : alerter pour soi et pour les autres.

### CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- la notion de "risque psychosocial".
- le cadre juridique relatif aux RPS (cadre réglementaire et jurisprudentiel).
- la responsabilité individuelle et collective.
- les principaux facteurs et processus générateurs de risques en situation de travail.
- leurs impacts sur la santé des agents.
- les enjeux humains, économiques et organisationnels (conséquences pour la structure et les équipes de travail).
- les différents acteurs intervenant dans la prévention des RPS et leur rôle.
- le sujet des RPS en référence à la qualité de vie au travail.
- sa situation en tant qu'acteur potentiel.
- l'alerte pour soi et les autres.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

## HANDICAP, DE QUI ET DE QUOI PARLE-T-ON ? SENSIBILISATION DES AGENTS TERRITORIAUX

Durée 1 jour

LA GARDE  
Code IEL : 20:SXE37199  
21/03/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

Code stage : SXE37

### PUBLIC

Agent.e.s territoriaux.ales

### OBJECTIFS

- apprêhender la notion de handicap dans toute sa dimension,
- prendre conscience des représentations sociales sur le handicap, notamment sur le champ professionnel, pour les dépasser.

### CONTENU

- travail en commun sur le handicap : représentations, préjugés et peurs liés au handicap,
- travail sur les appréhensions liées à l'intégration au sein d'une équipe de travail, d'un collègue porteur d'un handicap,
- l'apport de la loi du 11 février 2005 : une définition de la notion de handicap,
- les piliers de la loi : handicap et citoyenneté, emploi, accessibilité,
- les différentes notions du handicap et les situations de handicap,
- les différents types de handicap : moteur, sensoriel (visuel ou auditif), mental, psychique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, jeux de rôles et mises en situation, échanges d'expérience

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9018 Chargé ou chargée d'accueil

# LES PROPOS ET COMPORTEMENTS SEXISTES AU TRAVAIL : DE LA LIBÉRATION DE LA PAROLE À LA PRÉVENTION

Durée 1 jour

Niveau Approfondissement

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20-SXA0D317  
24/04/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SXA0D

## PUBLIC

- Encadrant ou encadrante supérieur et de proximité,
- Professionnels des R.H.,
- Référents Egalité et Diversité,
- Représentants du personnel (notamment des membres des CHSCT),
- Médecins du travail et médecins de prévention,
- Assistants et conseillers de prévention,
- Agents des dispositifs de signalement (cellule d'écoute ou dispositif équivalent).

## OBJECTIFS

- SAISIR l'importance de cette cause pour les collectivités territoriales.
- DISTINGUER les différents types d'abus (agissement sexiste, agression sexuelle, harcèlement, discrimination) et connaître les sanctions encourues.
- COMPRENDRE l'impact de ces abus sur les victimes .
- ACQUERIR les bons réflexes pour réagir en tant que victime, témoin ou encadrant .
- CONNAITRE les obligations des collectivités en matière de prévention et les principaux acteurs institutionnels concernés
- DISPOSER de repères et d'exemples pour mener des actions correctives et préventives dans sa collectivité.

## CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légitrance » (<https://www.legitrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- Chiffres clés du sexisme au travail
- Définitions légales (agissement sexiste, harcèlement sexuel et moral, discrimination, agression sexuelle, propos sexistes) et sanctions assorties
- Mécanismes et impacts psychosociaux des violences sexistes et sexuelles
- Identification des différentes formes et expressions du sexisme dit ordinaire
- Repérage des signaux d'alerte et situations à risque
- Clés pour savoir réagir en tant que victime, témoin ou encadrant
- Présentation de la circulaire du 9 mars 2018 relative à la lutte contre les violences sexuelles et sexistes dans la fonction publique
- Présentation des guides et outils pratiques existants
- Pratiques inspirantes développées dans des collectivités ou d'autres administrations pour favoriser un climat non sexiste au travail

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, Quizz, Diffusion de ressources audio et/ou vidéo, Témoignages, Table-ronde

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# PROPOS ET COMPORTEMENTS SEXISTES ET SEXUELS AU TRAVAIL : REPÉRER, RÉAGIR ET PRÉVENIR



Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SXYL0210  
24-25/04/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SAINTE-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:SXYL0209  
05-06/02/26

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**Code stage : SXYL0**

## PUBLIC

Encadrant ou encadrante supérieur et de proximité, professionnels des services des ressources humaines.

## OBJECTIFS

- identifier les violences sexistes et sexuelles au travail et leurs différentes formes : du sexisme aux agressions sexuelles en passant par le harcèlement,
- comprendre la relation de causalité entre ce type de violences et les inégalités femmes-hommes,
- se responsabiliser en prenant conscience des conséquences du sexisme et des violences liées au genre, en s'informant sur le cadre légal et sur ses obligations en tant qu'encadrant ou encadrante,
- savoir réagir à une situation sexiste en échangeant des conseils et en s'entraînant,
- prévenir et impulsiver une dynamique favorable à un bien vivre ensemble au travail en découvrant des ressources de référence, des dispositifs inspirants, et en construisant ses propres outils et actions pour se doter des bons réflexes.

## CONTENU

- définitions des termes et concepts clés,
- identification des différentes formes et expressions du sexisme dit ordinaire,
- chiffres clés des inégalités femmes-hommes et du sexisme,
- définitions légales de l'agissement sexiste, du harcèlement sexuel, du harcèlement moral, d'une agression sexuelle, et des sanctions assorties,
- décryptage des idées reçues et abus de langage autour des violences sexistes,
- repérage des signaux d'alerte et situations à risque,
- clés pour savoir réagir en tant que témoin/encadrant ou encadrante,
- pratiques inspirantes développées dans d'autres collectivités ou à d'autres niveaux pour favoriser un climat non sexiste au travail,
- construction d'outils personnalisés et opérationnels.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de connaissances,
- témoignage audio,
- travaux de groupe,
- activités ludo-pédagogiques,
- étude de cas, études de jurisprudence,
- mises en situation,
- co-conception d'outils.

## LA COMPRÉHENSION DES PRÉSENTATIONS SOCIALES EN MILIEU PROFESSIONNEL



Durée 3 jours en présentiel

Niveau	Expertise
--------	-----------

MARSEILLE  
Code IEL : 20:SXYOF035  
12-14/05/25

Valérie Des Longchamps  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

REIMS  
Code IEL : 82:SXYOF031  
14-16/05/25

Carole CAILLET  
GRAND EST  
03 25 83 10 91

THORIGNÉ-FOUILLARD  
Code IEL : 05:SXYOF029  
17-19/06/25

Isabelle Haddad  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 71 08

Code stage : SXYOF

### PUBLIC

Cadres souhaitant comprendre les mécanismes relationnels dans un groupe.

### OBJECTIFS

- comprendre comment manager une équipe en évitant des erreurs relationnelles stratégiques,
- analyser les représentations sociales afin d'avoir une meilleure compréhension des relations inter individuelles,
- comprendre les sentiments d'appartenance à un milieu professionnel.

### CONTENU

- analyse des phénomènes de corporation professionnelle,
- analyse des phénomènes de rumeurs sur les personnes,
- analyse des stéréotypes et des préjugées sociaux,
- l'impact du contexte social sur les relations inter individuelles,
- l'effet pygmalion,
- analyse des différents regards que l'on peut porter sur autrui,
- l'impact du groupe sur le jugement que nous portons sur les individus.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de connaissances,
- mises en situation,
- travaux de réflexion.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX613 Efficacité professionnelle : les savoir-faire relationnels

# L'ÉGALITÉ FILLES-GARÇONS : AGIR AUPRÈS DES JEUNES PUBLICS



Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXY4I091  
15/05/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SXY4I

## PUBLIC

- Agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant,
- agents et responsables de crèches,
- ATSEM,
- éducateurs et éducatrices de jeunes enfants,
- assistantes et assistants éducatifs de jeunes enfants,
- animateurs et animatrices éducatifs d'accompagnement périscolaire,
- responsables de structures d'accueil et de loisirs,
- coordonnateurs et coordonnatrices enfance jeunesse.

## OBJECTIFS

- Prendre conscience des inégalités sexuées, mesurer le poids et le rôle des stéréotypes dans la production des inégalités,
- s'approprier les enjeux d'une éducation égalitaire filles-garçons, pour la collectivité, les enfants et les parents,
- revisiter ses pratiques professionnelles, pour une politique d'éducation égalitaire au sein de sa collectivité,
- outiller une démarche éducative égalitaire au sein de sa collectivité.

## CONTENU

- Les chiffres clés des inégalités éducatives, familiales et professionnelles,
- le cadre légal de l'éducation égalitaire filles-garçons,
- les termes et concepts clés,
- les stéréotypes sexués,
- les enjeux et bénéfices d'une politique d'éducation égalitaire filles-garçons,
- l'analyse de pratiques professionnelles sexuées,
- les éléments de méthodologie d'une politique d'éducation égalitaire,
- les bonnes pratiques d'éducation égalitaire,
- les ressources pour aller plus loin.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques,
- études de cas pratiques,
- mises en situation professionnelle,
- activités ludo-pédagogiques,
- retours d'expériences,
- échanges de pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2L01 Politiques de la petite enfance  
IXPPE Politiques de la petite enfance  
I2L11 Organisation et complémentarité des politiques éducatives territoriales  
I2L11 Organisation et complémentarité des politiques éducatives territoriales

## LE RAPPORT DE SITUATION COMPARÉE DE LA SITUATION DES FEMMES ET DES HOMMES



Durée 1 jour

Niveau Approfondissement

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SX42D020  
23/06/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

Code stage : SX42D

### PUBLIC

- DRH et autres métiers des services RH
- Référents égalité

### OBJECTIFS

- permettre aux agents de la fonction RH ainsi qu'aux référents égalité d'acquérir les compétences nécessaires à la réalisation d'un rapport de situation comparée.
- prendre la mesure des enjeux en objectivant les inégalités professionnelles par des chiffres,
- s'approprier le cadre légal,
- mettre en cohérence les données générales relatives aux inégalités professionnelles et le socle commun d'indicateurs de la fonction publique,
- s'approprier les bons réflexes pour analyser correctement les données RH,
- s'inspirer d'exemples de rapports de situation comparée pour amorcer un plan d'action,
- s'inscrire dans un cadre de travail interservices.

### CONTENU

- chiffres-clés des inégalités professionnelles,
- cadre légal,
- indicateurs « égalité professionnelle »,
- analyse des statistiques RH,
- exemples de pratiques de collectivité territoriales en matière d'égalité femme/homme,
- travail en transversalité.
- décrets du 13 juillet 2024 qui étendent l'index de l'égalité professionnelle aux collectivités territoriales.

Un stage « Mettre en place un plan d'action relatif à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes » est créé simultanément et permet d'approfondir les aspects liés au plan d'action.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation en présentiel d'une durée d'une journée alternera des exposés avec des mises en situation et des travaux en sous-groupes. L'ensemble des ressources nécessaires à la mise en œuvre sont mises à disposition dans l'intranet formation.

### PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis particuliers.

# PENSER ET VIVRE L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE RENFORCER SA CAPACITÉ D'ACTION



Durée

Niveau Approfondissement

**STRASBOURG**  
Code IEL : 49:3EGA1002  
01-03/12/25

Chloé RIEHL-GERLING  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 03 49

**Code stage : 3EGA1**

## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux ou directeurs et directrices généraux adjoints, cadres A des collectivités. Le groupe sera idéalement mixte.

## OBJECTIFS

- Soutenir la capacité d'action des cadres par le partage d'expériences
- Identifier les leviers qui contrôlent hypothèses, valeurs, convictions profondes, normes implicites qui entravent l'égalité femmes-hommes
- Réaliser ou mettre en oeuvre une production à vocation à être diffusé auprès des acteurs des collectivités.

## CONTENU

- Mobilisation des savoirs issus :

de la psychologie du travail du changement dans les organisations de la sociologie (transformation sociale)

- Retours d'expériences

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Retours d'expériences
- Mises en situation
- Production collective

## PRÉ-REQUIS

Avoir impérativement suivi à l'INET l'une des sessions : Femmes osez la direction générale OU L'enjeu de l'égalité femmes-hommes dans les relations professionnelles OU Trois jours pour penser et vivre l'égalité professionnelle.

## LE BUDGET, UN OUTIL STRATÉGIQUE POUR L'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:SXY4G014  
15-16/12/25

Cathy Vervaeke  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 39

**Code stage : SXY4G**

### PUBLIC

- DGS des petites et moyennes collectivités,
- responsables financiers, cheffes et chefs de services,
- responsables de l'élaboration de budgets de services,
- responsables d'unités fonctionnelles chargés de la mise en œuvre des politiques publiques.

### OBJECTIFS

- comprendre les enjeux et prendre la mesure des inégalités femmes-hommes,
- comprendre les notions et concepts clés,
- comprendre la budgétisation sensible au genre,
- connaître le cadre légal,
- identifier les approches pratiquées en Europe,
- repérer les différentes approches,
- intégrer la perspective du genre dans le cycle budgétaire local.

### CONTENU

- les inégalités femmes-hommes aujourd'hui,
- les concepts et notions clés,
- la mise en œuvre d'un budget sensible au genre,
- l'identification des possibilités d'actions concrètes et les ressources disponibles à cette fin,
- la compréhension d'éléments stratégiques : mobilisation des acteurs et promotion de ce type d'initiative au sein de la collectivité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices ludo-pédagogiques,
- études de cas pratiques,
- retours d'expériences,
- échanges de pratiques.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IIF03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# L'ÉGALITÉ FILLE-GARÇON EN ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT (0-3 ANS)



Durée 2 jours en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

PANTIN  
Code IEL : 84:SXD20007  
21/05/25+22/05/25

Philippe AMARIAT  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 41

LA GARDE  
Code IEL : 20:SXD20010  
10-11/03/25

Guillaume Allegre  
DELEGATION PACA  
0494089674

Code stage : SXD20

## PUBLIC

- Professionnels des établissements d'accueil du jeune enfant (0-3 ans),
- assistantes et assistants maternels.

## OBJECTIFS

- Prendre conscience des enjeux d'une éducation égalitaire fille-garçon dès le plus jeune âge,
- identifier les stéréotypes de genre et leur mode de transmission dans les différentes situations du quotidien en EAJE,
- véhiculer moins de stéréotypes de genre, individuellement et collectivement,
- appliquer une démarche éducative égalitaire au sein de sa structure.

## CONTENU

- fille et garçon : faut-il faire une différence ?
- les stéréotypes de genre : leur mode de transmission,
- le regard sur soi : les stéréotypes que je porte, que je véhicule ou que je transmets,
- les conséquences sur la représentation de soi et la construction de la personnalité,
- le repérage des situations « sexistes, inégalitaires » en EAJE dans les postures ou propos d'adultes, dans les activités proposées, dans les aménagements d'espaces, dans les propositions de jeux, de livres et de jouets, au cours des soins quotidiens,
- les outils au service d'une éducation non sexiste : comment limiter la transmission des stéréotypes, individuellement et collectivement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques,
- auto évaluation de ses propres stéréotypes,
- analyse collective de situations professionnelles susceptibles de véhiculer des stéréotypes de genre.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# LES CONDUITES ADDICTIVES : IDENTIFICATION, ÉCOUTE ET ACCOMPAGNEMENT VERS LES RÉSEAUX DE SOINS

Durée **3 jours en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

PANTIN  
Code IEL : 84:OL4HA117  
05/05/25+06/05/25+07/05/25

Philippe AMARIAT  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 41

LA GARDE  
Code IEL : 20:OL4HA119  
23-25/09/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20:OL4HA118  
26-28/11/25

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

**Code stage : OL4HA**

## PUBLIC

Aides à domicile, agent ou agente d'intervention sociale et familiale, agent ou agente d'accueil social, travailleurs sociaux et médico-sociaux, assistant ou assistante de prévention, médecin, infirmier, policier....

## OBJECTIFS

- Définir les addictions et en comprendre les mécanismes,
- développer une attitude professionnelle adaptée face à la personne souffrant de pathologie addictive,
- identifier les acteurs et dispositifs de prévention et de soin.

## CONTENU

- Les addictions, les conduites addictives: de quoi parle-t-on ?
- les processus psychologiques en jeu dans les conduites addictives,
- les répercussions des conduites addictives sur la vie familiale et sociale,
- les prises en charge possibles et les réseaux de soins,
- le juste positionnement du professionnel,
- écoute et relation à la personne,
- le repérage précoce et l'intervention brève,
- conduites addictives et violence : quelle attitude? Quels appuis?

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# L'ADAPTATION DE SON ENSEIGNEMENT MUSICAL AU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP



Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SXN04101  
26-27/02/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**Code stage : SXN04**

## PUBLIC

Professeures et professeurs d'enseignement des écoles de musique et des conservatoires, musiciennes et musiciens intervenant dans les établissements accueillant des personnes handicapées.

## OBJECTIFS

- accueillir et intégrer le handicap dans l'enseignement musical,
- proposer une pratique instrumentale adaptée au handicap et revisiter ses objectifs de pédagogie musicale et ses pratiques en conséquence.

## CONTENU

- les différents handicaps et leurs spécificités, les structures d'aide et d'appui.
- étude de l'impact des apprentissages musicaux sur le bien-être de l'enfant ou de l'adulte.
- accueil de la personne en situation de handicap dans une classe,
- accessibilité et aménagement de l'espace,
- analyse des démarches et des outils pédagogiques adaptés aux situations individuelles ou collectives.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# LA MISE EN OEUVRE D'UNE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE SOUCIEUSE D'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**TOULOUSE**  
Code IEL : 87:SXY4F013  
13-14/03/25

Alexandre Thige  
OCCITANIE  
05 62 11 38 99

**BORDEAUX**  
Code IEL : 86:SXY4F014  
08-09/09/25

Cécile DO  
NOUVELLE AQUITAINE  
0556999456

**Code stage : SXY4F**

## PUBLIC

Responsables de communication, chargées et chargés de communication.

## OBJECTIFS

- prendre la mesure des inégalités,
- analyser les fondements de la communication inégalitaire,
- identifier les enjeux et bénéfices d'une communication égalitaire,
- analyser le fonctionnement de la communication inégalitaire sexuée dans les supports de la collectivité,
- élaborer une communication interne et externe égalitaire,
- transférer les acquis dans son contexte et sa pratique professionnels,
- inscrire la démarche de communication égalitaire dans un cadre élargi.

## CONTENU

- les chiffres des inégalités professionnelles,
- le cadre et les préconisations légales,
- les termes et concepts clés,
- le fonctionnement comparé du français et de différentes langues,
- les représentations sexuées stéréotypées,
- les enjeux et bénéfices d'une communication égalitaire,
- l'analyse du fonctionnement sexué du texte et de l'image,
- la méthodologie de production d'une communication égalitaire,
- les bonnes pratiques de communication égalitaire,
- les ressources documentaires et les réseaux d'acteurs.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de connaissances,
- activités ludo-pédagogiques,
- études de cas pratiques,
- mises en situation professionnelles : analyse et production de documents de communication,
- retours d'expériences,
- échanges de pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA DIMENSION ÉMOTIONNELLE DANS LE CADRE PROFESSIONNEL

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Approfondissement

VANNES  
Code IEL : 05:SXB16106  
19-21/03/25

Cecilia HAYS  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 71 11

Code stage : SXB16

### PUBLIC

Cadres A encadrants ou non encadrants.

### OBJECTIFS

- repérer et analyser les effets du fonctionnement émotionnel dans le cadre professionnel,
- prendre conscience de ses émotions,
- gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace.

### CONTENU

- les émotions de quoi parle-t-on ?,
- identification et reconnaissance des émotions dans le contexte professionnel,
- compréhension et gestion de ses émotions,
- développement de son empathie.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situation,
- échanges d'expériences,
- plan d'action.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX614 Efficacité professionnelle : optimisation de son activité et de ses ressources

## L'ÉGALITÉ FEMMES HOMMES : UN ENJEU DE MANAGEMENT STRATÉGIQUE

Durée **0,5 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

PANTIN  
Code IEL : 84:SXY4E076  
04/04/25

Corinne LEVERBE  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 81

**Code stage : SXY4E**

### PUBLIC

- Direction générale des services.
- Direction générale adjointe.
- Direction des ressources humaines.
- Direction de service.
- Chargé.e.s de mission égalité femmes/hommes.
- Chargé.e.s de mission lutte contre les discriminations.

### OBJECTIFS

- Repérer les inégalités professionnelles entre les hommes et les femmes.
- Connaitre le contexte juridique et les obligations pour l'employeur.
- Identifier la méthodologie et les acteur.rice.s pour amorcer un plan d'action transversal visant à promouvoir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

### CONTENU

- Les principales données relatives aux inégalités dans la fonction publique territoriale.
- Les représentations sexuées stéréotypées.
- Le cadre législatif.
- Les grandes étapes du plan d'action.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances.
- Quizz, carte mentale.
- Echanges de pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

# L'ÉMOTIONNEL AU SERVICE DE LA DÉCISION ET DU MANAGEMENT

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:SX475369  
07-09/04/25

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SX475403  
26-28/01/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
0494089685

**Code stage : SX475**

## PUBLIC

Tout cadre en situation managériale.

## OBJECTIFS

- repérer et analyser les effets du fonctionnement émotionnel sur les mécanismes rationnels de la décision,
- gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace,
- développer sa capacité de perception des émotions et mieux les maîtriser,
- approfondir l' impact que les émotions ont sur la gestion de groupe.

## CONTENU

- les composantes des pratiques managériales,
- les émotions, de quoi parle-t-on,
- identification et reconnaissance des émotions dans le contexte professionnel,
- les dimensions neurobiologiques, psychologiques, sociologiques et culturelles des émotions,
- analyse d' expériences vécues.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse commune des problématiques,
- apports d' opportunité,
- recadrage conceptuel,
- témoignages,
- visualisation de films.

## PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IIB1A Le leadership et la coopération  
IIB1B La connaissance de soi pour mieux manager

# L'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES DANS LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DE PROXIMITÉ



Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

PANTIN  
Code IEL : 84:SXY4C055  
03/06/25

Corinne LEVERBE  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 81

Code stage : SXY4C

## PUBLIC

Encadrant.e.s de proximité.

## OBJECTIFS

- Sensibiliser à la question de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Comprendre les ressorts des pratiques inégalitaires (stéréotypes).
- Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Respecter le cadre légal de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Repérer, en tant qu'encadrant.e, les situations quotidiennes potentiellement inégalitaires ou discriminatoires dans un service.
- Agir pour réduire les inégalités femmes-hommes.

## CONTENU

- Les activités de l'encadrant.e et l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- L'état des lieux de l'égalité professionnelle femmes-hommes dans la fonction publique territoriale.
- Les clefs de compréhension des mécanismes de fonctionnement des stéréotypes.
- Les enjeux de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Le cadre légal de l'égalité professionnelle.
- Le repérage des situations professionnelles inégalitaires dans un service.
- Les actions possibles au niveau de l'encadrant.e de proximité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances.
- Témoignages vidéo.
- Travaux de groupe.
- Activités ludo-pédagogiques.
- Retours d'expériences.
- Echanges de pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA MOBILISATION DE SES RESSOURCES POUR PRÉVENIR LE STRESS

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Approfondissement

LA GARDE  
Code IEL : 20:SXDMR370  
25-27/06/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

Code stage : SXDMR

### PUBLIC

Cadres A encadrants et non encadrants.

### OBJECTIFS

- identifier ses propres sources et son niveau de stress,
- cerner les mécanismes du stress,
- décoder les comportements et stratégies de déstabilisation,
- situer les moyens de régulation et d'adaptation,
- repérer des techniques de relaxation physique et mentale.

### CONTENU

- les effets induits par le stress,
- les mécanismes du stress,
- l'expression et la maîtrise des émotions,
- la prise de recul face aux événements,
- la conciliation des contraintes professionnelles et de l'équilibre personnel,
- la gestion et l'affirmation de soi,
- la résilience,
- les stratégies de prévention du stress.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situation. Echanges et partages d'expériences. Plan d'action.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX614 Efficacité professionnelle : optimisation de son activité et de ses ressources

## L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE DU MANAGER

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SX7EM034  
02-03/07/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7EM**

### PUBLIC

Cadres territoriaux voulant se sensibiliser au concept d'intelligence émotionnelle.

### OBJECTIFS

- comprendre les ressorts de l'intelligence émotionnelle en situation de management,
- appréhender les freins qui empêchent de gérer les émotions avec sérénité.

### CONTENU

- la définition de l'intelligence émotionnelle,
- les différentes formes d'intelligence et leur contribution dans la vie professionnelle,
- l'importance et l'impact des émotions dans le monde professionnel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation de 3 heures à réaliser obligatoirement dans les 15 jours précédant le temps en présentiel.

### PRÉ-REQUIS

Il est préconisé d'avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management au préalable.

## LA RÉALISATION D' UN DIAGNOSTIC DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX



Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Expertise**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:SX41H024  
04-05/09/25

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**!** Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX41H**

### PUBLIC

Représentantes et représentants du personnel, professionnelles et professionnels de santé, directeurs et directrices des ressources humaines, responsables de service, cadres chargés des ressources humaines.

### OBJECTIFS

- définir une méthode d' analyse des événements et de pathologies liées aux risques psychosociaux (RPS) et aux risques socio-organisationnels,
- appliquer cette méthode à un cas concret de sa collectivité,
- proposer des mesures d' adaptation cohérentes avec la politique de la collectivité.

### CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- l' application des différentes méthodes d' analyse aux différents cas,
- l' élaboration de mesures d' amélioration.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l' objet d' un temps à distance sous forme d' un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d' apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le module "Appréhender les RPS dans sa collectivité" ou pouvoir attester de compétences équivalentes,
- disposer d' une adresse courriel individuelle.

## TROIS JOURS POUR PENSER ET VIVRE L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

Durée --

Niveau	Expertise
--------	-----------

STRASBOURG  
Code IEL : 49:2EGA1003  
20-22/10/25

Chloé RIEHL-GERLING  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 03 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 2EGA1

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux ou directeurs et directrices généraux adjoints, cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants. Le groupe sera paritaire mixte.

### OBJECTIFS

Développer des interactions positives dans les collectifs de dirigeants et de cadres, en vue d'optimiser la coopération et la puissance de leadership de ces collectifs, nécessaires pour répondre aux enjeux de la transformation publique :

- Appréhender la systémie des relations professionnelles femmes-hommes par une réflexion croisée sur les enjeux de l'égalité professionnelle
- Partager et conscientiser réflexions et représentations pour sortir des stéréotypes et ouvrir les voies du travail ensemble
- Repérer et mobiliser ses leviers personnels pour agir dans son quotidien professionnel

### CONTENU

- rapport social de sexe au travail et plus spécifiquement dans la fonction publique territoriale
- représentations et stéréotypes
- évolutions anthropologiques des droits et l'approche anthropologique du genre
- égalité/mixité/parité
- mise en perspective des problématiques liées au leadership et aux rapports de pouvoir

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : socio-historiques, psycho-sociaux et managériaux
- Dynamique réflexive en petits et grand groupe (taille du groupe : 16 personnes - 8 hommes et 8 femmes)
- Accompagnement personnalisé à la réflexion (2 heures de coaching individuel)

### PRÉ-REQUIS

La formation est impliquante et engage à la réflexion sur soi et sur les relations de genre, sur les rapports de pouvoir.... en vue de développer des interactions positives dans les collectifs de travail.

## LE RÔLE DU MANAGER POUR FAVORISER LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**SORGUES**  
Code IEL : 20:SX7QV003  
13-14/11/25

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7QV**

### PUBLIC

Agentes et agents en situation d'encadrement.

### OBJECTIFS

A compléter

### CONTENU

A compléter

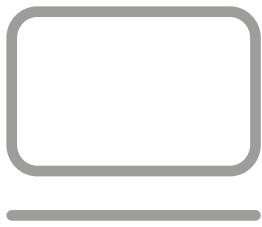
### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A compléter

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

# VOS CONTACTS



Pour un conseil, une formation  
et pour toute information,  
**Contactez le CNFPT en cliquant ici**