

Délégation
Provence-Alpes-Côte d'Azur

+ d'informations sur
cnfpt.fr 



OFFRE DE SERVICE 2025

FORMATION CONTINUE
DES ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Présentation du dispositif



L'arrêté du 29 Janvier 2015, relatif à la formation des Assistantes et Assistants ainsi que des Conseillères et Conseillers de Prévention et des Agents en Charge de l'Inspection dans le domaine de la Santé et de la Sécurité au Travail, est entré en vigueur le 7 février 2015.

Ce texte précise les obligations de formation des acteurs de la prévention tout au long de l'exercice de leurs missions. Dans ce cadre, **les Assistantes et Assistants de Prévention** bénéficient d'une formation préalable à leur prise de fonction de 5 jours, d'une formation continue l'année suivant leur prise de fonction de 2 jours et d'au minimum un module de formation les années suivantes.

Pour être éligible au dispositif de Formation Continue Obligatoire des Assistants de Prévention (FCO AP à partir de la 2ème année) conformément à l'arrêté du 29 Janvier 2015, les modules de formation inclus dans le parcours de professionnalisation proposé par le CNFPT doivent répondre à l'un des axes suivants :

Axe 1 : Développer sa connaissance des risques et des moyens de prévention ;

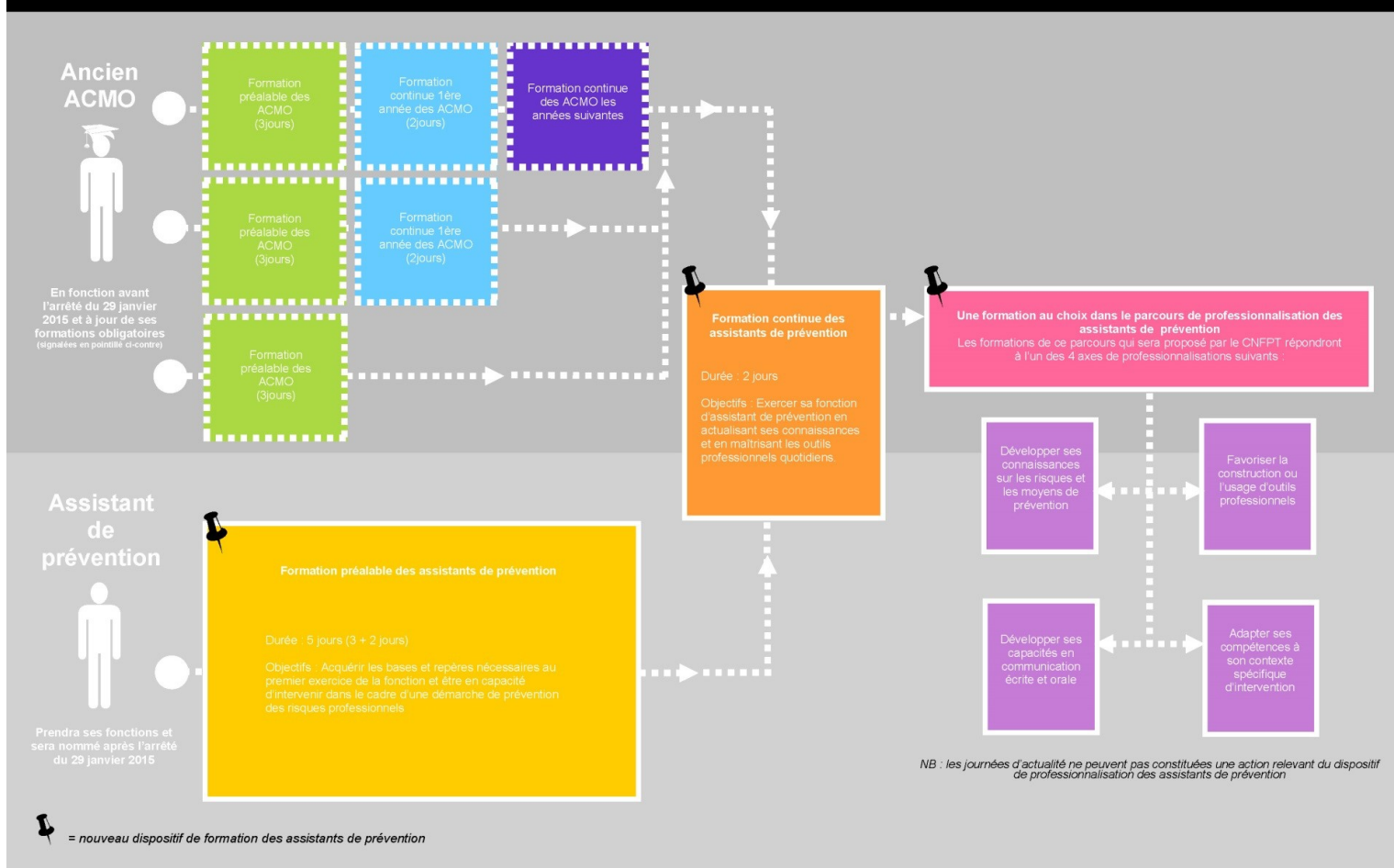
Axe 2 : Développer ses capacités en communication écrite et orale ;

Axe 3 : Favoriser / Développer la construction ou l'usage d'outils professionnels ;

Axe 4 : Adapter ses compétences à son contexte spécifique d'intervention.

ASSISTANT DE PREVENTION :

Quelles formations obligatoires au regard de l'arrêté du 29 janvier 2015 ?



L'articulation du parcours



Possibilité n°1 :

L'année suivant la réalisation de sa formation continue obligatoire de 2 jours (code CNFPT SX811), le stagiaire Assistant de Prévention doit réaliser un module de professionnalisation.

Possibilité n°2 :

L'année suivant la réalisation d'un module de professionnalisation, le stagiaire Assistant de Prévention doit réaliser, de nouveau, un module de professionnalisation (différent du module choisi l'année passée).

Exemple 1 :

Mme PREVENTIVE a réalisé sa formation initiale obligatoire de 5 jours (SX800) en septembre 2020 ; elle doit réaliser sa formation continue obligatoire de 2 jours (SX811) durant l'année 2021 ; et elle devra réaliser 1 des modules proposés durant l'année 2022.

Exemple 2

Mr ANTIRISK a réalisé sa formation initiale obligatoire de 5 jours (SX800) en septembre 2019 ; il a réalisé sa formation continue obligatoire de 2 jours (SX811) durant l'année 2020 ; il a réalisé 1 des modules proposés durant l'année 2021 et devra réaliser de nouveau 1 des modules proposés durant l'année 2022.

IMPORTANT :

Le terme « **FCO-AP Formation continue obligatoire des Assistants de Prévention** » doit impérativement apparaître dans la rubrique Méthodes pédagogiques sur la fiche action du stage (visible sur le catalogue CNFPT en ligne) afin que le stage soit pris en compte dans le parcours de professionnalisation des Assistants de Prévention.

Les stages proposés sont également accessibles aux stagiaires Non-Assistants de Prévention dans le cadre de leur formation « Tout au long de leur carrière professionnelle ».

Pour cette raison le stagiaire doit, lors de l'inscription,

**Préciser sa fonction d'Assistant de Prévention au stage et ;
Mentionner dans la partie motivation qu'il souhaite ce stage
dans le cadre du parcours de professionnalisation des AP.**

L'OFFRE DE FORMATIONS PACA et Corse

FCO-AP

Formation continue
obligatoire des
Assistants de Prévention



L'OFFRE DE FORMATIONS

Axe 1 : Développer sa connaissance des risques et des moyens de prévention



L'ACCUEIL DES NOUVEAUX ARRIVANTS : LEUR SÉCURITÉ, UNE PRIORITÉ


Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiel et 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXASN003
21-22/05/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXASN

PUBLIC

Assistants et conseillers de prévention, cadres et agents chargés d'accueillir de nouveaux arrivants dans leur service.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux de l'accueil sécurité (information, sensibilisation),
- savoir à quel moment réaliser l'accueil sécurité,
- identifier et mobiliser les personnes ressources pour réaliser/accompagner l'accueil sécurité,
- construire son accueil sécurité (contenus : informations générales sur la collectivité, informations générales sur la sécurité, informations et formation en situation de travail),
- formaliser l'accueil sécurité et assurer sa traçabilité,
- connaître le contexte réglementaire,
- savoir identifier les risques métiers pour réaliser un accueil sécurité en adéquation avec les missions de l'agent,
- proposer un plan d'action et en assurer le suivi.

CONTENU

- objectif de l'accueil sécurité,
- cadre réglementaire,
- construction de l'accueil sécurité,
- définition des informations à transmettre (informations générales, informations spécifiques au poste de travail),
- identification des outils d'aide à la préparation de l'accueil sécurité,
- identification des acteurs à mobiliser pour réaliser cet accueil,
- formalisation et traçabilité de l'accueil sécurité (co-construction d'un livret d'accueil, option présentation d'aide avec l'outil numérique),
- évaluation des impacts de cet accueil sécurité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés théoriques,
- cas pratiques, mises en situation, exercices,
- e-communauté

PRÉ-REQUIS

Aucun.

LA FORMATION PRÉALABLE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **5 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20: SX8009T3
04-06/02/25+18-19/02/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX8009SF
10-12/02/25+27-28/02/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SORGUES

Code IEL : 20: SX8009SD
24-26/02/25+13-14/03/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

VOLX

Code IEL : 20: SX8009SA
05-07/05/25+20-21/05/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SX8009ST
03-05/09/25+25-26/09/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

GAP

Code IEL : 20: SX8009TF
08-10/09/25+22-23/09/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

AJACCIO

Code IEL : 08: SX8009RY
15-17/09/25+06-07/10/25

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX8009SG
01-03/10/25+15-16/10/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE

Code IEL : 20: SX8009T4
07-09/10/25+22-23/10/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : SX800

PUBLIC

Nouveaux agents amenés à exercer les fonctions d'assistant ou d'assistante de prévention dans leur collectivité.

OBJECTIFS

- identifier le rôle et les missions d'assistant ou assistante de prévention,
- repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels.

CONTENU

- les enjeux de la prévention et les sources législatives et réglementaires,
- les acteurs de prévention, leurs rôles et leurs responsabilités,
- l'assistant de prévention :
 - son rôle,
 - son positionnement,
 - sa posture au sein de son environnement,
- les risques professionnels,
- les méthodes d'analyse d'une situation de travail,
- la démarche d'évaluation des risques professionnels,
- les accidents du travail et les maladies professionnelles,
- les documents obligatoires,
- la communication en matière de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation se déroule en 3 jours suivi d'une intersession et d'un regroupement par la suite de 2 jours :

- mises en situation,
- jeu de la prévention,
- cartographie des enjeux et des acteurs.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

MARSEILLE

Code IEL : 20: SX8119DJ
03-04/04/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX8119D4
07-08/04/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE

Code IEL : 20: SX8119DQ
22-23/04/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

GAP

Code IEL : 20: SX8119E1
05-06/05/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SORGUES

Code IEL : 20: SX8119D2
23-24/06/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

VOLX

Code IEL : 20: SX8119CX
03-04/11/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36


SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX8119D5
05-06/11/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE

Code IEL : 20: SX8119DR
12-13/11/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SX811**

PUBLIC

Agents exerçant la fonction d'assistant ou d'assistante de prévention, ayant 1 an de pratique et ayant suivi la formation préalable obligatoire conformément à l'arrêté du 29 janvier 2015.

OBJECTIFS

- actualiser ses connaissances d'assistant ou assistante de prévention,
- maîtriser l'utilisation des outils professionnels.

CONTENU

- la mise en œuvre de la fonction d'assistant de prévention en collectivité,
- le positionnement de l'assistant au sein de la collectivité et la communication sur sa fonction auprès des agents et des services,
- les évolutions juridiques et jurisprudentielles impactant la santé et la sécurité au travail,
- l'utilisation et la construction d'outils et documents nécessaires à l'exercice de la fonction,
- l'analyse et la communication sur les risques professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel sur une durée de 2 jours et comprend une e-communauté de stage de 0,5 jour.

PRÉ-REQUIS

- impératif : avoir suivi le module "La formation préalable obligatoire des assistantes et des assistants de prévention" (SX800)
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20: SX600C4W
17-18/02/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

GAP

Code IEL : 20: SX600C51
10-11/06/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX600C3X
02-03/07/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE

Code IEL : 20: SX600C4X
10-11/07/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX600C3W
21-22/10/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SORGUES

Code IEL : 20: SX600C3N
03-04/11/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

VOLX

Code IEL : 20: SX600C3K
20-21/11/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Code stage : SX600

PUBLIC

- agents souhaitant s'investir en tant que secouristes au sein de leur collectivité.
- agents des services où sont identifiés des risques particuliers.

OBJECTIFS

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

CONTENU

- le dispositif de sauvetage secourisme du travail,
- la recherche des risques persistants pour protéger,
- de la protection à la prévention,
- de l'examen de la victime à l'alerte,
- de l'alerte à l'information,
- les gestes de premiers secours,
- les situations inhérentes aux risques spécifiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES SAUVETEURS ET SAUVETEUSES SECOURISTES DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VOLX
Code IEL : 20: SX602E02
20/06/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

LA GARDE
Code IEL : 20: SX602EP5
02/07/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX602E01
20/10/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20: SX602EP6
05/11/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SORGUES
Code IEL : 20: SX602E05
07/11/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

GAP
Code IEL : 20: SX602EPB
03/12/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Code stage : **SX602**

PUBLIC

Sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail des collectivités territoriales souhaitant maintenir leur certification.

OBJECTIFS

Actualiser et entretenir ses compétences de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en prenant en compte les évolutions de la technique.

CONTENU

- la révision des gestes de secours intégrant les évolutions techniques,
- l'actualisation de la formation aux risques de la collectivité et aux modifications de programme,
- l'évaluation à partir d'une situation d'accident simulé permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du secouriste.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- démonstrations commentées et justifiées,
- travaux en sous-groupe,
- mises en situation d'accidents simulés.

PRÉ-REQUIS

Etre en possession du certificat de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail.

L'ACQUISITION ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES FORMATEURS ET FORMATRICES EN SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **10 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANCY
Code IEL : 82: SX61C087
13-16/01/25+03-07/02/25

Jérôme HEIP
GRAND EST

LA GARDE
Code IEL : 20: SX61C131
19-23/05/25+16-20/06/25

Cyrielle Besson
DELEGATION PACA
04 94 08 96 87

LA GARDE
Code IEL : 20: SX61C132
25-29/08/25+20-24/10/25

Cyrielle Besson
DELEGATION PACA
04 94 08 96 87

Code stage : SX61C

PUBLIC

Sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail souhaitant devenir formateur.

OBJECTIFS

Concevoir, animer et évaluer une action de formation en sauvetage secourisme du travail.

CONTENU

- la formation générale à la prévention,
- la préparation d'une session de formation,
- l'appropriation d'une stratégie pédagogique spécifique au secourisme du travail,
- la conduite des apprentissages pédagogiques relatifs à l'enseignement des actions des sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé-débat,
- études de cas issues de l'expérience des participants,
- travaux en sous-groupe et en atelier,
- mises en situation pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- être sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en cours de validité,
- avoir suivi la formation à distance "Acquérir des bases en prévention des risques professionnels" de l'Institut national de recherche et de sécurité (https://www.inrs.fr/services/formation/doc/stages.html?refINRS=%4001001_2023),
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à Internet.

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES FORMATEURS ET FORMATRICES EN SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE
Code IEL : 20: SX60U182
03-05/03/25

Cyrielle Besson
DÉLEGATION PACA
04 94 08 96 87

LYON
Code IEL : 80: SX60U175
02-04/07/25

Didier Carry
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 51

LA GARDE
Code IEL : 20: SX60U183
07-09/07/25

Cyrielle Besson
DÉLEGATION PACA
04 94 08 96 87

Code stage : SX60U

PUBLIC

Formateur ou formatrice en sauvetage secourisme du travail souhaitant maintenir leur certification.

OBJECTIFS

Concevoir, animer et évaluer une action de formation en sauvetage secourisme du travail en y intégrant les évolutions techniques, pédagogiques et administratives du dispositif.

CONTENU

- le retour d'expérience,
- l'actualisation des connaissances,
- les aspects pédagogiques,
- la certification des formateurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé-débat,
- études de cas issues de l'expérience des participants,
- travaux en sous-groupe et en atelier,
- mises en situation pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- être formateur ou formatrice en sauvetage secourisme du travail.
- avoir validé ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels à travers l'autoformation " Bases en prévention des risques professionnels " de l'Institut National de Recherche et de Sécurité.

L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES D'ACTEUR EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE
Code IEL : 20: SX608BE4
28-29/04/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX608BDW
05-06/06/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SX608

PUBLIC

Agents exposés à des risques professionnels liés à l'activité physique.

OBJECTIFS

Participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

CONTENU

- place de l'activité physique au travail,
- nature et importance des accidents et maladies professionnelles,
- enjeux de la prévention,
- sollicitations de l'appareil locomoteur et atteintes à la santé,
- repérage des situations pouvant nuire à la santé,
- recherche et formulation d'améliorations des situations de travail,
- aides techniques à la manutention,
- principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de phases d'apports théoriques sous forme d'exposés et de phases d'études de cas en sous-groupes.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES D'ACTEURS EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX609679
04/06/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20: SX609682
10/10/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : SX609

PUBLIC

Acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique souhaitant actualiser ses compétences.

OBJECTIFS

Actualiser ses compétences d'acteur ou d'actrice en prévention des risques liés à l'activité physique.

CONTENU

- bilan des actions menées à l'issue de la formation initiale ou de la précédente formation de maintien des acquis,
- réévaluation des situations de travail,
- élaboration d'actions correctives et/ou complémentaires,
- principes de bases de sécurité physique et d'économie d'efforts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de phases d'apports théoriques sous forme d'exposés et de phases d'études de cas en sous-groupes.

PRÉ-REQUIS

Etre en possession du certificat d'acteur ou d'actrice PRAP.

L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES DE FORMATEUR OU DE FORMATRICE EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **10 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

LYON
Code IEL : 80: SX62B064
12-14/05/25+10-12/06/25+07-10/07/25

Didier Carry
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 51

LA GARDE
Code IEL : 20: SX62B070
01-03/09/25+22-24/09/25+13-16/10/25

Cyrielle Besson
DELEGATION PACA
04 94 08 96 87

NANCY
Code IEL : 82: SX62B063
du 14 au 15/01/2026 + du 09 au 11/02/2026
+ du 23 au 26/03/2026

Jérôme HEIP
GRAND EST

Code stage : SX62B

PUBLIC

Agents appelés à exercer une fonction de formateur ou de formatrice PRAP auprès des services administratif et technique.

OBJECTIFS

- élaborer un projet de formation-action PRAP intégré à la démarche de prévention,
- mettre en oeuvre une démarche PRAP dans le cadre de la formation-action des agents,
- organiser, animer et évaluer une formation-action PRAP.

CONTENU

- les enjeux de la prévention des risques liés à l'activité physique,
- la méthodologie de projet, étapes du projet de formation à la prévention,
- les risques liés à l'activité physique, troubles musculosquelettiques,
- l'analyse des déterminants de l'activité physique,
- la formalisation et hiérarchisation de pistes d'amélioration des situations de travail,
- la conception, l'animation et l'évaluation d'une formation,
- les aides techniques à la manutention,
- les principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé-débat,
- études de cas issues de l'expérience des participants,
- travaux en sous-groupe et en atelier,
- mises en situation pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- le candidat doit avoir suivi la formation à distance " Les bases en prévention des risques professionnels " proposée par l'INRS (https://www.inrs.fr/services/formation/doc/stages.html?refINRS=%4001001_2023).
- le responsable hiérarchique du candidat, toute personne désignée dans la collectivité pour accompagner la mise en oeuvre de la démarche PRAP doit impérativement avoir suivi une journée d'information " Les conditions de réussite d'une démarche en prévention des risques liés à l'activité physique ".

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DE FORMATEUR OU DE FORMATRICE EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

BORDEAUX
Code IEL : 86: SX611127
08-10/04/25

Marie DUPOUEY
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 60

LILLE
Code IEL : 83: SX611120
01-03/09/25

Hélène CROUZET
HAUTS DE FRANCE
0320156957

Code stage : SX611

PUBLIC

Formateurs et formatrices en prévention des risques liés à l'activité physique.

OBJECTIFS

Actualiser ses compétences de formateur ou de formatrice PRAP.

CONTENU

- évolutions du dispositif de formation à la prévention des risques liés à l'activité physique : enjeux, document de référence, référentiels de formation et de certification, système de gestion des formations,
- retour d'expériences et ajustement des pratiques à partir des dossiers présentés.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation s'articule principalement autour des échanges de pratiques des participants en mettant en évidence les points forts et les axes d'amélioration.

PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire du certificat de formateur PRAP IBC.
- Chaque participant doit élaborer un dossier relatant la mise en œuvre d'une formation-action PRAP et en prévoir une présentation de 30 minutes.

SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX


Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE
Code IEL : 20: SX41S262
07/02/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX41S

PUBLIC

Agentes et agents

OBJECTIFS

- identifier les différents types de risques psychosociaux (RPS) et leurs impacts sur la santé,
- s'approprier un langage commun sur le sujet des RPS,
- identifier les personnes ressources pour agir,
- repérer comment réagir : alerter pour soi et pour les autres.

CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- la notion de "risque psychosocial",
- le cadre juridique relatif aux RPS (cadre réglementaire et jurisprudentiel),
- la responsabilité individuelle et collective,
- les principaux facteurs et processus générateurs de risques en situation de travail,
- leurs impacts sur la santé des agents,
- les enjeux humains, économiques et organisationnels (conséquences pour la structure et les équipes de travail),
- les différents acteurs intervenant dans la prévention des RPS et leur rôle,
- le sujet des RPS en référence à la qualité de vie au travail,
- sa situation en tant qu'acteur potentiel,
- l'alerte pour soi et les autres.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

LA PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AUX TMS

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

MARSEILLE
Code IEL : 20:XSXSOJ312
23/01/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:XSXSOJ303
07/03/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:XSXSOJ304
18/09/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

VOLX
Code IEL : 20:XSXSOJ301
28/11/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Code stage : XSXSOJ

PUBLIC

Tous les agents.

OBJECTIFS

- devenir acteur de sa propre prévention des risques liés au port de charges,
- mettre en oeuvre les principes de sécurité physique et les techniques d'économie d'effort,
- participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

CONTENU

- le fonctionnement du corps humain : anatomie, biologie,
- la prévention des risques liés au port de charges : biomécanique,
- les principaux facteurs de risque biomécaniques, psychosociaux, environnementaux,
- les principes d'économie d'effort et de sécurité physique,
- l'application des techniques acquises : réduire les risques et la fatigue journalière, travailler dans de bonnes conditions, mise en adéquation de la théorie sur le poste de travail, gestuelle corrective.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mise en relation et adéquation théorie et pratique, sur des exemples de vie professionnelle et personnelle,
- mise en situation professionnelle avec le matériel utilisé, correction individuelle.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

USURN La prévention de l'usure professionnelle

LE BON USAGE DES ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SORGUES

Code IEL : 20:OL431216
03/03/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

LA GARDE

Code IEL : 20:OL431221
08/04/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20:OL431218
07/11/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL431

PUBLIC

- acteurs de la prévention.
- agents des services techniques.
- responsables des services techniques.
- les managers.
- les acheteurs.

OBJECTIFS

Prendre conscience du port des équipements de protection individuelle (EPI) dans le cadre de la prévention des risques. Connaître la réglementation relative aux EPI. Savoir s'équiper. Identifier les besoins en équipements de protection dans les équipes.

CONTENU

Pourquoi s'équiper d'EPI

- l'utilité et l'usage des EPI.
- les principes généraux de protection (EPI, EPC).
- l'identification des dangers et évaluation des risques.
- liens entre accidents et port des EPI.

Les différents types d'équipements :

- les différentes catégories d'EPI.
- les protections collectives/individuelles.
- la définition, la signalisation et les formations obligatoires.
- la documentation (conformité CE...).

Comment je m'équipe

- l'analyse de l'existant et des besoins séquentiels et permanents.
- les critères de choix en fonction des activités et des métiers (informations à donner pour acheter les EPI).
- l'utilisation, l'entretien et l'élimination.

Mon rôle dans le port des EPI : réglementation, obligations et responsabilité de la collectivité et des personnels

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps en présentiel de 1 jour et d'une e.formation de 0,5 jour accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT. Exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AUX TRAVAUX EN HAUTEUR

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20-SXK3H339
27-28/03/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : SXK3H

PUBLIC

Ouvrières et ouvriers de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- Identifier les risques liés au travail en hauteur, en rendre compte.
- Utiliser, contrôler, entretenir et entreposer les équipements de protection individuelle antichute en toute sécurité.
- Travailler en hauteur en sécurité et organiser les chantiers.

CONTENU

- La définition du travail en hauteur.
- La réglementation applicable.
- L'évaluation des risques.
- Les travaux effectués par une entreprise extérieure.
- Les protections.
- L'utilisation des équipements particuliers : échelles, escabeaux, marchepieds.
- L'utilisation des échafaudages.
- L'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnes (PEMP).
- Les travaux sur cordes.
- La vérification et la gestion des équipements de protection individuelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

PRÉ-REQUIS

Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

LA PRÉPARATION DU PASSAGE DE LA COMMISSION DE SÉCURITÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4HE055
24-25/04/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : OL4HE

PUBLIC

Responsables ou gestionnaires d'établissements recevant du public, responsables de la sécurité des bâtiments.

OBJECTIFS

Préparer et accompagner une visite de la commission de sécurité dans un établissement recevant du public (ERP).

CONTENU

- Les autorités de la prévention, les différentes commissions de sécurité.
- Les responsabilités des différents acteurs.
- Les vérifications techniques (fréquence, personnes compétentes, organismes de contrôle, ...).
- Les manifestations exceptionnelles.
- La préparation de la visite.
- Le déroulement de la visite.
- L'exploitation de la visite, le suivi et l'évaluation des actions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges et retours d'expérience de suivi de commissions de sécurité.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE STRESS PROFESSIONNEL : L'IDENTIFIER, LE PRENDRE EN CONSIDÉRATION ET LE PRÉVENIR

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours en présentiel et 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

MONTPELLIER
Code IEL : 87: SX2PS021
28-29/04/25

Agnès DRAGO
OCCITANIE
04 67 61 77 33

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX2PS

PUBLIC

Agent souhaitant mieux connaître le fonctionnement du stress pour le prévenir. Acteurs de prévention.

OBJECTIFS

- comprendre les mécanismes du stress,
- différencier le stress du burn-out et de la dépression professionnelle,
- savoir détecter son niveau de stress et les facteurs de stress au travail,
- comprendre les fonctionnements individuels et psychologiques face au stress,
- prévenir le stress au travail.

CONTENU

- stress : de quoi parle-t-on ?
 - définition contemporaine du stress, de ses différents états,
 - la différence entre stress, burn-out, bore out, dépression professionnelle,
 - les facteurs individuels en jeu,
 - la place des émotions dans le processus de stress,
- comment le prévenir ?
 - prise de conscience de son niveau de stress,
 - les facteurs de stress au travail : pratique de co-développement et identification de pistes d'actions,
 - ses ressources physiques, émotionnelles et sociales,
- élaborer son plan d'actions individuel.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active et interactive, co-développement, élaboration de son plan d'actions.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES CONDUITES ADDICTIVES : RÉGLEMENTATION, DÉTECTION, PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**


Niveau **Fondamentaux du métier**

SORGUES
Code IEL : 20:SXP0001
06-07/05/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

LA GARDE
Code IEL : 20:SXP0003
02-03/03/26

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPDO

PUBLIC

Les acteurs de la prévention, les assistants, assistantes, conseillers et conseillères de prévention, responsables de service, cadres RH, encadrement intermédiaire, membres des CST.

OBJECTIFS

- identifier les comportements addictifs,
- définir les mesures préventives et le périmètre d'intervention en contexte professionnel.

CONTENU

- les substances psychoactives : catégories, effets, conséquences,
- les comportements des personnes addictives,
- le cadre réglementaire de l'hygiène, santé et sécurité du travail,
- le cadre juridique relatif à la consommation des substances psychoactives,
- les symptômes et risques d'une conduite addictive au travail,
- les mesures préventives,
- le positionnement professionnel et le périmètre d'intervention,
- la conduite d'un entretien sur la problématique,
- les relais extérieurs : organismes d'accueil et de conseil.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des ressources en ligne seront mises à disposition avant, pendant et après la formation sur la plateforme d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

LE RISQUE DU NUMÉRIQUE SUR LA SANTÉ AU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 à distance**


Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXS1B035
30/04/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:SXS1B036
07/11/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXS1B

PUBLIC

- assistants et assistantes de prévention,
- conseillers et conseillères de prévention,
- ergonomes,
- référents et référentes santé au travail,
- agents des ressources humaines,
- membres des Comités Sociaux Territoriaux et des Formations Spécialisées.

OBJECTIFS

- appréhender les impacts du numérique, de la dématérialisation des outils sur la santé et la sécurité des agents au travail
- mettre en place des mesures d'information et de prévention des risques liés au numérique.

CONTENU

- les risques liés au numérique :
 - l'organisation du travail (le télétravail, le stress lié à l'appropriation des outils numériques, la fracture numérique, le mélange sphère professionnelle et personnelle),
 - le travail sur écran (posture, rayonnements électromagnétiques),
 - la surcharge cognitive et l'accélération des échanges d'information (l'infobésité),
 - l'hyper connexion et l'addiction,
 - la sédentarité,
 - les accidents liés à l'utilisation des outils nomades.
- les effets sur la santé : troubles du sommeil, TMS, fatigue visuelle, troubles cardiovasculaires, troubles dépressifs, syndromes anxieux, troubles attentionnels, etc. .
- la mise en place de mesures préventives :
 - l'analyse et l'évaluation des risques,
 - les leviers d'action individuels et collectifs,
 - les actions de sensibilisation et de concertation,
 - les acteurs et les ressources de la prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une séquence en présentiel d'une journée avec exposé théorique, échanges d'expériences. Une séquence à distance évaluée à 3 heures avec mise à disposition de ressources en ligne et échanges entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

LA PRÉVENTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINTE-TULLE
Code IEL : 20:OL4PR078
15-16/01/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4PR091
11-12/06/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20:OL4PR096
08-09/09/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4PR

PUBLIC

Les acteurs de la prévention, les assistants et assistantes de prévention, les conseillers et conseillères de prévention, les responsables de service, les membres des CST et F3SCT.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux de la prévention, les risques professionnels,
- définir le cadre réglementaire et les acteurs de la santé au travail.

CONTENU

- les enjeux de la prévention,
- la réglementation,
- les acteurs de la prévention,
- l'analyse du poste de travail,
- l'analyse des risques,
- l'adaptation de la prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est articulée de la façon suivante :

- 2 journées présentielle consacrées aux apports théoriques, échanges de pratiques, mises en situation
- 3 heures à distance, sous forme de mise à disposition de ressources numériques et d'une e-communauté de stage accessibles aux stagiaires 2 semaines avant et 4 semaines après la présentielle.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

LA PRÉVENTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **15h30 à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DADSA005
Plateforme en ligne ouverte
du 16/02 au 02/04/26

Martine BLONDEAU
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
martine.blondeau@cnfpt.fr

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DADSA

PUBLIC

Acteurs de la prévention, assistants et assistantes de prévention, conseillers et conseillères de prévention, responsables de service, membres des CST et F3SCT.

OBJECTIFS

- appréhender les enjeux de la prévention / connaître la structure réglementaire en santé, sécurité au travail dans la fonction publique territoriale,
- (re) découvrir les acteurs de la prévention / le droit de retrait / les formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité / la responsabilité civile et pénale,
- maîtriser les principaux risques professionnels / Etre capable d'identifier les risques dans une situation de travail,
- comprendre les principes de l'ergonomie et l'adaptation de la prévention,
- les accidents du travail et les maladies professionnelles : avoir un langage commun, comprendre les notions de prévention et les modalités de reconnaissance.

CONTENU

- enjeux de la prévention,
- conséquences d'un accident du travail pour l'agent victime et la collectivité qui l'emploie,
- réglementation : obligations pour l'employeur et les salariés - droit du travail,
- différents acteurs de la prévention : Leur rôle et leurs moyens,
- catalogue des formations réglementaires obligatoires,
- analyse de situations de travail, identification des risques et propositions de mesures de prévention : les grandes familles de risques,
- méthode QQQCP des situations de travail, des risques et des mesures de prévention
- principes de l'ergonomie et l'adaptation de la prévention
- accident de service, de travail et trajet
- maladie professionnelle, contractée en service/à caractère professionnel,
- déclaration d'un accident de travail maladie professionnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 5 classes virtuelles accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

L'OFFRE DE FORMATIONS

Axe 2 :

Développer ses capacités
en communication écrite
et orale



LA COMMUNICATION AUTOUR DE LA PRÉVENTION : LE RÔLE DE L'ASSISTANT OU DE L'ASSISTANTE DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **15 heures à distance**


Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83:DAD4Y011
Plateforme en ligne ouverte
du 03/01/24 au 14/03/25

Hélène CROUZET
HAUTS DE FRANCE
0320156957

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 81:DAD4Y007
Plateforme en ligne ouverte
du 20/01 au 04/04/25

Martine BLONDEAU
BOURGOGNE FRANCHE COMTE
martine.blondeau@cnfpt.fr

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD4Y

PUBLIC

Assistants de prévention, encadrement intermédiaire organisant des sensibilisations à la prévention des risques.

- FCO - AP Formation Continue Obligatoire des assistantes et assistants de prévention.

OBJECTIFS

Adapter son niveau de communication à son interlocuteur. Mettre en œuvre une communication efficace en matière de prévention des risques professionnels.

CONTENU

Les moyens de communication interne et les vecteurs d'information :

- les acteurs de la prévention au sein de sa collectivité,
- le positionnement de l'assistant de prévention,
- les documents et outils de communication déjà existants, les registres obligatoires.

Les facteurs du succès de la communication :

- les composantes et les étapes de la communication,
- la stratégie de communication, structuration, méthode du « QQQQCCP ».

Le niveau de communication par rapport à sa hiérarchie et auprès de ses collègues :

- la posture de l'assistant de prévention, les limites de la fonction, les freins,
- les différents canaux à utiliser en fonction du message à transmettre et des interlocuteurs,
- le message efficace : écart entre les intentions et les effets produits.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- trois classes virtuelles en "synchrone" (3 X 3 heures),
- travaux en inter séance au sein de la collectivité et via la plateforme Formadist en "asynchrone" (6 heures),
- ECommunauté pour partage de connaissances,
- apports théoriques, méthodes interactives, travaux en sous-groupe, quizz, jeux de rôle.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un microphone, d'une adresse courriel individuelle.

LA COMMUNICATION AUTOUR DE LA PRÉVENTION : LE RÔLE DE L'ASSISTANT OU DE L'ASSISTANTE DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

COLMAR
Code IEL : 82:OL4DB092
27-28/11/25

Sandrine STOEFFLER
GRAND EST
03 89 21 72 44

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4DB

PUBLIC

- Assistantes et assistants de Prévention.
- FCO - AP Formation Continue Obligatoire des assistantes et assistants de prévention.

OBJECTIFS

- adapter son niveau de communication à sa cible.
- mettre en œuvre une communication efficace.

CONTENU

- le niveau de communication par rapport à sa hiérarchie et auprès de ses collègues.
- les moyens de communication interne et les vecteurs d'information.
- les facteurs du succès de la communication.
- un exemple : l'animation d'un quart d'heure prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques.
- travail en sous-groupes.
- mises en situation.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi la formation continue première année des assistantes et assistants de prévention.
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle

LA SURCHARGE D'INFORMATIONS : MÉTHODES ET OUTILS POUR GÉRER L'INFOBÉSITÉ


Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20-SXTPI020
Plateforme en ligne ouverte
du 02/01 au 26/02/25

Valérie Des Longchamps
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : SXTPI

PUBLIC

Tout agent amené dans le cadre de ses fonctions à utiliser les techniques d'information.

OBJECTIFS

- comprendre les différentes dimensions du phénomène d'infobésité,
- mettre en oeuvre un plan d'action personnalisé sur plusieurs semaines pour adopter de nouveaux réflexes permettant de limiter les impacts de ce phénomène.

CONTENU

- l'environnement numérique dans lequel nous évoluons,
- la définition du terme, les différences entre infobésité, big data et pollution informationnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose de 3 heures de ressources numériques composées de textes, audios, vidéos, quiz et travail réflexif et de 1 à 2 classes virtuelles.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec accès à internet, son, micro et webcam.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IX620 Vie numérique, pas de panique !

NUM02 Prendre en main les outils numériques dans sa vie professionnelle

DES TECHNIQUES POUR UNE RÉDACTION CLAIRE ET EFFICACE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours en présentiel et 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20:OL4NC548
16-17/01/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20:OL4NC542
16-17/06/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

GAP

Code IEL : 20:OL4NC551
25-26/09/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

MARSEILLE

Code IEL : 20:OL4NC544
06-07/10/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4NC

PUBLIC

Agents souhaitant améliorer la rédaction de ses écrits en vue de délivrer un message clair et structuré.

OBJECTIFS

Rédiger des écrits clairs, précis, structurés.

CONTENU

- la hiérarchisation et la progression des idées : les différents types de plans,
- la construction des phrases,
- les transitions et connecteurs logiques,
- les règles de lisibilité et de ponctuation,
- le style : choix du vocabulaire, le mot juste, un style clair et précis.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices pratiques de rédaction.

La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de ressources en ligne et d'exercices d'application accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- maîtriser les règles de base en orthographe et grammaire,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

Cette formation ne vise pas à la préparation à un concours ou examen.

LA MAÎTRISE DE LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours en présentiel**

Niveau **Approfondissement**

SORGUES

Code IEL : 20: SXCP8526
24-26/02/25

Géraldine Icard
DELEGATION PACA
04 90 39 79 06

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXCP8534
10-12/03/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE

Code IEL : 20: SXCP8554
23-25/04/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

MARSEILLE

Code IEL : 20: SXCP8544
14-16/05/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SXCP8541
26-28/05/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SXCP8542
10-12/09/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

L'ISLE-SUR-LA-SORGUE
Code IEL : 20: SXCP8527
06-08/10/25

Géraldine Icard
DELEGATION PACA
04 90 39 79 06

LA GARDE

Code IEL : 20: SXCP8555
08-10/10/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

LA FREISSINOISE

Code IEL : 20: SXCP8557
25-27/11/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Code stage : SXCP8

PUBLIC

Agents ayant à s'exprimer en public et désireux de gagner en aisance.

OBJECTIFS

- développer ses capacités à la prise de parole,
- savoir se positionner en fonction du public et de l'objectif,
- savoir identifier les principales caractéristiques d'une situation de prise de parole,
- s'entraîner à la prise de parole en public.

CONTENU

- les situations de prise de parole en public et leurs enjeux,
- les composantes de l'expression verbale,
- la communication para-verbale et non verbale,
- la préparation,
- le positionnement en fonction de la situation,
- l'accroche du public : l'installation de la communication,
- la conclusion d'une intervention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- thématiques développées à partir d'autodiagnostic,
- exercices d'entraînement à partir des méthodes abordées,
- identification et analyse commune des situations,
- apports d'opportunité,
- plan d'action individuel.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

LA MAÎTRISE DE SON ARGUMENTATION ORALE POUR CONVAINCRE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours en présentiel**

Niveau **Approfondissement**

SORGUES

Code IEL : 20: SXCP6208
02-04/06/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SXCP6212
25-27/06/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

MARSEILLE

Code IEL : 20: SXCP6213
15-17/09/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SXCP6210
08-10/10/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SXCP6

PUBLIC

Cadres A encadrants et non encadrants.

OBJECTIFS

- identifier les situations de communication orale et leurs enjeux.
- concevoir et structurer son intervention, ses arguments et sa stratégie.
- adapter sa communication aux situations professionnelles, aux interlocuteurs, pour renforcer l'adhésion autour de ses projets.

CONTENU

- identification des rôles, des postures, des enjeux de pouvoir : quels messages pour quels interlocuteurs (collaborateurs, hiérarchiques, élus, partenaires extérieurs),
- construction de son argumentation,
- entraînement à l'argumentation en fonction du contexte,
- utilisation des techniques de conviction, d'écoute.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques. Mises en situation. Les exercices pratiques peuvent être enregistrés en vidéo.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU' ENCADRANT DE PROXIMITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SORGUES
Code IEL : 20: SXYB19PN
28-30/04/25

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Code stage : SXYB1

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante.
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité,
- appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- le rôle et le positionnement du responsable d'équipe,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et de l'autorité,
- le passage de l'expertise technique à l'encadrement,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approche ludique,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité

L'ANIMATION DE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXM56725
26-27/02/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:SXM56737
19-20/06/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

LA GARDE
Code IEL : 20:SXM56741
17-18/11/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : **SXM56**

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions,
- identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole,
- professionnaliser ses pratiques d'animation.

CONTENU

- la communication et la dynamique des groupes,
- les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités,
- les fonctions et les rôles des animateurs, des participants,
- les techniques et les outils d'animation,
- la préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions,
- le traitement des comportements sensibles,
- l'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu,
- les conditions d'efficacité des réunions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

L'ANIMATION ET L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXYB3A2R
10-12/03/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20: SXYB3A3K
11-13/06/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

LA FREISSINOISE
Code IEL : 20: SXYB3A3L
13-15/10/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Code stage : SXYB3

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante.
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

CONTENU

- la responsabilité du manager: respecter et faire respecter le cadre de l'équipe (objectifs et règles du jeu),
- la posture du manager pour favoriser l'implication et éviter la démotivation (notions de motivation, d'implication et de bien-être),
- les enjeux de la communication individuelle et collective,
- le repérage des pratiques managériales néfastes,
- l'attention aux situations, aux relations, et à la manière dont les consignes ont été comprises,
- la régulation des relations dans l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approches ludiques :
 - étude de cas concrets,
 - mise en situation,
 - échanges et confrontation à partir des situations de travail,
 - exercice de simulation, jeux de rôle,
 - apports structurés et recadrage.

PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité

LA RECHERCHE, LA LECTURE ET L'ANALYSE DES TEXTES JURIDIQUES

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 3 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VOLX
Code IEL : 20:OL4BF089
15-16/05/25


Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

LA GARDE
Code IEL : 20:OL4BF093
16-17/10/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4BF090
30-31/10/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4BF

PUBLIC

Agents, sans formation juridique, confrontés à la lecture des textes juridiques et souhaitant développer une méthode de recherche et d'analyse.

OBJECTIFS

- donner aux agents les moyens de suivre l'évolution réglementaire,
- acquérir une méthodologie de lecture efficace et d'analyse des principaux textes utilisés dans un cadre administratif (lois, décrets, jugements).

CONTENU

- les sources de documentation juridique,
- l'identification et la hiérarchie des textes juridiques (les textes produisant des effets de droit, les textes sans effet de droit),
- la méthodologie de lecture des textes juridiques,
- l'approche spécifique relative à la lecture des lois et décrets, et celle relative aux jugements des juridictions administratives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps présentiel est réservé aux cas pratiques et à la méthodologie.

PRÉ-REQUIS

- avoir des notions de droit public,
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

LE RECOURS AUX TRUCS ET ASTUCES EN BUREAUTIQUE POUR FACILITER SA PRATIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

MARSEILLE
Code IEL : 20:OL4EV413
20/03/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:OL4EV408
14/05/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

MARSEILLE
Code IEL : 20:OL4EV414
18/09/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

VOLX
Code IEL : 20:OL4EV406
26/09/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4EV407
18/11/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:OL4EV409
24/11/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4EV

PUBLIC

Utilisateurs et utilisatrices initiés aux différents logiciels.

OBJECTIFS

Découvrir des méthodes pour gagner du temps et les mettre en pratique.

CONTENU

- manipulations communes aux différents logiciels (déplacement, sélection, recherche, raccourcis),
- Word : gestion de texte (tabulations, remplacement de texte, caractères spéciaux); mise en page différente dans un même document; corrections automatiques, table des matières,
- Excel : optimisation de la mise en page et de la saisie; mise en forme simplifiée des tableaux,
- Powerpoint : présentation rapide et efficace; optimisation de la présentation (commentaires, fichiers liés et polices),
- consultation de ressources et échanges entre participants lors d'une e-communauté de stage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation mixte débute par 1 jour de formation en présentiel, suivi d'un temps évalué à une demi-journée de formation, en autoformation via une e-communauté de stage pour tester ses connaissances au travers d'un quizz, échanger entre stagiaires, récupérer les ressources communes, celle de l'intervenant et éventuellement celles des participants.

PRÉ-REQUIS

- avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Powerpoint,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse mail individuelle.

COMPÉTENCES BUREAUTIQUES ET NUMÉRIQUES NIVEAU 1

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour à distance + 3 jours en présentiel**


Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20-SXJBB472
03-04/06/25+17/06/25

Samir Yacoubi
DÉLEGATION PACA
04 93 14 03 06

VOLX
Code IEL : 20-SXJBB470
11-13/06/25

Brigitte Bonnet
DÉLEGATION PACA
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXJBB

PUBLIC

- Agents ayant à utiliser l'outil informatique et numérique et désirant s'initier à différents outils.

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités simples des outils bureautiques et numériques.
- Savoir saisir et mettre en forme un texte, un tableau avec calculs simples et tri des données.
- Utiliser une messagerie.
- Se repérer dans l'environnement internet et recherche sur le Web.

CONTENU

- Rappel des connaissances de l'environnement et des fonctions de base d'utilisation d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone.
- Saisir et mettre en forme un texte, un tableau avec calculs simples et tri des données, et gestion des documents.
- Saisie et traitement des données sous tableur.
- Utilisation d'une messagerie : envoi, réception, contact, fichier joint.
- Repérage dans l'environnement internet et recherche sur le web.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation mixte débute par 2 jours de formation en présentiel, suivi d'un temps d'autoformation via une e-communauté puis 1 journée en présentiel de perfectionnement aux outils bureautiques.

PRÉ-REQUIS

- Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique et avoir une adresse mail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19018 Chargé ou chargée d'accueil

L'APPROFONDISSEMENT DE SA PRATIQUE EN BUREAUTIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4EU148
25-26/09/25+08/10/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4EU

PUBLIC

Agents souhaitant progresser de manière globale en bureautique.

OBJECTIFS

- utiliser les fonctions du traitement de texte et du tableur traitées lors de la formation « Pratique de la bureautique - fondamentaux »,
- optimiser l'utilisation du traitement de texte et du tableur,
- classer ses documents de manière efficace.

CONTENU

- révisions et apports de compléments sur les bases de traitement de texte,
- révisions et apports complémentaires sur la gestion des fichiers,
- créer des tableaux à l'aide d'un traitement de texte,
- optimiser la mise en forme des textes en utilisant les styles,
- gérer des documents textes longs et hiérarchisés,
- révisions et apports de compléments sur les bases du tableur,
- initiation aux formules de calculs simples,
- optimiser la gestion de ses tableaux (feuille, classeur, mise en page),
- initiation à la gestion de listes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés interactifs et exercices d'application,
- Ce stage est découpé comme ci-dessous :
 - 0,5 jour à distance avec la réalisation d'exercices,
 - 2 jours en présentiel,
 - 0,5 jour à distance avec la réalisation d'exercices,
 - 1 jour en présentiel.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi une formation sur les bases de la bureautique ou connaître la base de Windows, Word et Excel,
- pouvoir réaliser des exercices à distance sur les logiciels Word et Excel,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse mail personnelle.

L'OFFRE DE FORMATIONS

Axe 3 :

Favoriser / Développer
la construction ou
l'usage d'outils
professionnels



EVALUATION DES RISQUES ET MISE EN ŒUVRE DU DOCUMENT UNIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels et 1 jour à distance**


Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXS2B042
20-21/03/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20:SXS2B049
19-20/05/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXS2B

PUBLIC

Assistants de prévention, conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- situer la prévention des risques professionnels dans un cadre législatif,
- savoir repérer et évaluer les risques auxquels sont exposés les agents,
- instaurer une politique de prévention et être capable de formaliser les résultats de l'évaluation des risques professionnels dans un document unique (DUERP),
- proposer des mesures de prévention et mettre en place un plan d'action pour améliorer la santé et la sécurité au travail des agents.

CONTENU

- identifier les enjeux de l'évaluation des risques et de la mise en place du document unique,
- connaître le cadre réglementaire et ce qui est applicable à la FPT,
- définir un vocabulaire commun, une méthode de travail,
- préparer la démarche (recueil de données, constitution d'un groupe de travail, identifier les acteurs/partenaires interne et externe...),
- identifier les dangers et les risques liés à l'activité dans votre collectivité,
- évaluer les risques,
- formaliser cette évaluation dans un document unique,
- proposer des actions de prévention,
- procéder à une évaluation continue.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

E-communautés, module FORMADIST et 2 jours en présentiel incluant :

- exposés théoriques,
- cas pratiques, mises en situation, exercices.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

ANALYSE D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

GAP
Code IEL : 20: SXAAU009
20-21/05/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXAAU003
15-16/09/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SXAAU

PUBLIC

Assistants et assistantes de prévention en fonction. Formation continue obligatoire des assistantes de prévention et les membres des CST.

OBJECTIFS

- analyser un incident ou un accident du travail,
- exploiter un arbre des causes,
- réaliser des comptes rendus d'accidents,
- élaborer des mesures de prévention et en évaluer leur efficacité.

CONTENU

- définition de l'accident du travail,
- le mécanisme de l'accident,
- la recherche des faits,
- les interviews,
- l'enchaînement des faits,
- l'arbre des causes,
- le choix des solutions,
- le suivi de l'application des solutions,
- le compte rendu d'accident,
- l'analyse des incidents et des anomalies.

PRÉ-REQUIS

Agents ayant suivi la formation de base.

L'OPTIMISATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL PAR L'ANALYSE DES POSTES

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXAQC004
14-15/05/25+11/06/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SXAQC

PUBLIC

- référent ou référente santé et sécurité,
- assistant ou assistante de prévention des risques professionnels,
- conseiller ou conseillère en prévention des risques professionnels,
- ergonomiste.

OBJECTIFS

- avoir une approche globale des situations de travail dans le but d'améliorer la santé, la sécurité et les conditions de travail,
- réaliser des analyses de postes de travail en utilisant des outils, matériels et équipements de mesures propres à l'ergonomie.

CONTENU

- facteurs de risques liés au poste et au lieu de travail et les moyens de prévention,
- analyses de postes de travail par des exemples concrets rencontrés en collectivité,
- démarche ergonomique : enjeux, outils.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- travail en sous-groupes.

PRÉ-REQUIS

Concerne les acteurs de la prévention.

L'OFFRE DE FORMATIONS

Axe 4 :

Adapter ses compétences
à son contexte spécifique
d'intervention



LA COLLECTE DES DÉCHETS EN TOUTE SÉCURITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SORGUES

Code IEL : 20-SXK18302
29-30/01/26

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Code stage : SXK18

PUBLIC

Agents et agentes de collecte ou conducteurs et conductrices

OBJECTIFS

- identifier et prendre en compte les risques lors de la collecte,
- assurer la sécurité des usagers

CONTENU

- les exigences du code du travail et la recommandation R437 de l'institut national de recherche et sécurité,
- la prise en compte des différents risques lors de la collecte :
 - produits et matériaux manipulés,
 - circulation sur le domaine public,
 - manutention des bacs et des sacs,
 - chutes, glissades, etc.,
- les règles liées au travail sur le domaine public :
 - circulation et code de la route,
 - rôle des plannings,
 - travail d'équipe,
 - la sécurité des usagers (positionnement des bacs et déversements),
- les moyens de prévention :
 - les équipements de protection individuelle,
 - les risques professionnels des personnels de collecte et les mesures de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices pratiques le cas échéant, études de cas
- formation continue obligatoire des assistants et assistantes de prévention - FCO AP.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19010 Agent ou agente de collecte

L'HYGIÈNE DES ALIMENTS EN PRODUCTION DE REPAS

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SORGUES

Code IEL : 20: SX30U9YZ
28-29/01/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SX30U9Z6
27-28/02/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

GAP

Code IEL : 20: SX30U9Z1
14-15/04/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

LA GARDE

Code IEL : 20: SX30U9ZF
24-25/06/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX30U9Z5
26-27/06/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SX30U

PUBLIC

Agents de restauration, cuisiniers et cuisinières, magasiniers et magasinnières, chauffeurs-livreurs et chauffeuses-livreuses

OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective.
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'unité de restauration.

CONTENU

- les aliments et les risques pour le convive :
 - introduction des notions de danger et de risque,
 - dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
 - dangers physiques, chimiques, biologiques et allergéniques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (BPH) :
 - hygiène du personnel et des manipulations, chaîne du chaud et chaîne du froid, marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
 - la responsabilité des opérateurs,
 - le Paquet hygiène,
 - le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non-conformités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- 12M00 La qualité sanitaire des repas

LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS SUR LA VOIRIE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SORGUES

Code IEL : 20: SX2QCAPE
03-04/04/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

SAINTE-TULLE

Code IEL : 20: SX2QCAPD
02-03/06/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX2QCAPK
30/06-01/07/25

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

GAP

Code IEL : 20: SX2QCAQ1
02-03/09/25

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SX2QCAPQ
18/09/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

LA GARDE

Code IEL : 20: SX2QCAPZ
01/10/25+02/10/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : SX2QC

PUBLIC

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, jardiniers.

OBJECTIFS

Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers :

- identifier les risques à travailler sur la voirie,
- maîtriser la réglementation et les responsabilités des différents acteurs,
- s'équiper pour travailler en sécurité,
- garantir la sécurité des usagers,
- sécuriser un chantier en fonction des typologies de voirie (urbaine ou bidirectionnelle),
- poser et déposer de la signalisation temporaire en sécurité,
- identifier les spécificités de l'intervention de nuit.

CONTENU

- le cadre réglementaire en la matière,
- la mise en place de la signalisation temporaire, en situation d'urgence ou sur un chantier programmé (balisage), y compris les déviations,
- l'information des usagers,
- la protection efficace des agents intervenant sur le chantier, les différents équipements de protection individuelle (EPI) et leur usage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation continue obligatoire des assistants de prévention (FCO AP).

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

11Q09 Agent ou agente d'entretien et d'exploitation de la voirie publique

19004 Jardinier ou jardinière

LES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE DES PRODUITS D'ENTRETIEN

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20: SXQ3E9CP
03-04/06/25

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

LA GARDE
Code IEL : 20: SXQ3E9CW
05-06/11/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : SXQ3E

PUBLIC

- chargées et chargés de propreté des locaux,
- agentes et agents de restauration,
- agentes et agents d'exploitation des équipements sportifs et ludiques,
- agentes et agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant,
- agentes et agents de services polyvalents en milieu rural.

OBJECTIFS

Mettre en oeuvre les mesures nécessaires à la protection des agents et de l'environnement liées à l'utilisation et au stockage des produits.

CONTENU

- sensibilisation à la santé et aux risques environnementaux,
- différentes familles de produits,
- choix du produit et son impact sur le revêtement à traiter,
- fiches produits pour mieux agir,
- équipements de protection individuelle, règles liées à la manipulation des produits,
- caractéristiques écologiques d'un produit pour une utilisation protectrice de l'environnement,
- bonne utilisation des autres produits courants,
- conditions de stockage, associations à éviter,
- organisation et méthodes pour reconnaître les caractéristiques des produits stockés,
- gestion du stock
- information sur le certibiocide désinfectants et le protocole établi par le décideur.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports,
- exercices de mises en pratique,
- expérimentations.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11Q07 **Chargés de propreté et hygiène des locaux et encadrants**

LA PRÉVENTION DE L'USURE PROFESSIONNELLE EN RESTAURATION COLLECTIVE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiel (dont 0,5 jour enrichi)**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20:SXX4G223
04/06/25+05/06/25

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXX4G

PUBLIC

Agents de restauration, cuisinier et cuisinière

OBJECTIFS

- Prévenir l'usure professionnelle sur son poste de travail.
- Connaître les principes généraux de prévention.
- Prévenir les troubles musculo squelettiques.
- Connaître les principes de manutention.
- Définir les risques.

CONTENU

Les risques et les pathologies liés aux métiers de la restauration collective : Les différents risques : chutes et glissades, coupures, brûlures, risques chimiques, Les troubles musculo-squelettiques (TMS) : port de charges, manutentions, postures, gestes répétitifs, Les contraintes spécifiques : le bruit, le travail dans le froid, l'obligation de résultat, le coup de feu, le rythme soutenu, Le port des EPI, L'importance d'une démarche collective au sein du service, Les bonnes pratiques et les bons gestes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La première matinée sera consacrée à la prise en main de formadist et à la visualisation de vidéos et de quiz, indispensable pour la suite de la formation. Alternance de théorie et de mise en situation : méthode d'analyse d'une situation de travail basée sur les 5M, travail sur un cas d'école.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- I2M02 Pour une restauration collective durable
- USURN La prévention de l'usure professionnelle

L'HYGIÈNE, LA SÉCURITÉ ET LA PRÉVENTION DES RISQUES EN PROPRETÉ PUBLIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05:SXKOE169
20/06/25

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

SORGUES
Code IEL : 20:SXKOE175
14/11/25

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Code stage : SXKOE

PUBLIC

Agentes, agents et encadrants de propreté des espaces publics, agentes, agents techniques polyvalents

OBJECTIFS

- identifier les risques liés au nettoyage des espaces publics.
- identifier et utiliser les équipements de protection individuelle.
- mettre en oeuvre les mesures d'hygiène et les consignes de sécurité.
- mettre en oeuvre les procédures adaptées aux travaux sur la voie publique.
- alerter en cas d'incident ou de situation exceptionnelle.

CONTENU

- règles en matière d'hygiène et de sécurité, prévention des risques et protection des agents,
- inventaire des risques fréquemment rencontrés dans le nettoyage de l'espace public,
- les équipements de sécurité individuelle et de sécurisation du chantier de nettoyage,
- travailler sur l'espace public en sécurité, pour l'agent, pour les usagers, les riverains et l'environnement,
- sensibilisation à la prévention des troubles musculo-squelettiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de repères et études de cas, présentation de matériels et équipements en réel ou multimédia.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19006 Agent ou agente de propreté des espaces publics

LA SÉCURITÉ DU MATÉRIEL ET DES PERSONNES DANS LES ATELIERS DE MÉCANIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**


Niveau **Fondamentaux du métier**

LILLE
Code IEL : 83: SXAOM030
22-23/09/25

Hélène CROUZET
HAUTS DE FRANCE
0320156957

BOURGES
Code IEL : 06: SXAOM029
24-25/11/25

Regis Fauvet
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 48 20 34 81

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXAOM

PUBLIC

- cadres et responsables de centres techniques, parcs de véhicules, engins et matériels.

OBJECTIFS

Appréhender, anticiper et gérer les risques dans les ateliers.

CONTENU

- Troubles musculo-squelettiques, brûlures, risques mécaniques, électriques, chimiques, d'exposition aux produits volatils, chutes,
- risques incendie, routiers,
- dispositions réglementaires (DU).

Prévention des risques :

- équipements de travail, outillage, matériel de levage,
- formation du personnel, entretien, contrôles réglementaires,
- ventilation et extraction des fumées.

Stockage produits chimiques, déchets. Vêtements de travail et équipements individuels de protection (EPI) :

- présentiel,
- caractéristiques, gants, chaussures, lunettes de sécurité, protections respiratoires, contre le bruit,
- EPI risques spécifiques :
- risque routier.

Urgence et évacuation incendie :

- 1^{er} secours,
- produits dangereux,
- circulation des personnes et véhicules,
- référents prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation continue obligatoire des assistants de prévention - FCO AP. Formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP. Cette formation se compose :

- d'une séquence à distance : format de classe inversée, comprenant des apports théoriques et méthodologiques,
- d'une séquence présentielle comprenant des apports théoriques, des échanges d'expériences, des études de cas et la présentation de projets.

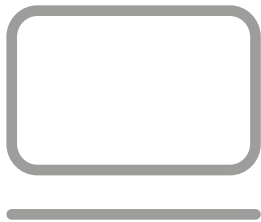
PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle
- accéder à un ordinateur connecté à Internet et équipé d'un dispositif audio, d'un microphone et d'une webcam

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I3Q02 Responsable de centres techniques, parcs de véhicules, engins et matériels

VOS CONTACTS



Pour un conseil, une formation
et pour toute information,
Contactez le CNFPT [en cliquant ici](#)