

Délégation  
Provence-Alpes-Côte d'Azur



MANAGEMENT

# Offre de *service* 2026

+ d'informations sur [cnfpt.fr](https://cnfpt.fr)



INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>LA CONDUITE DU CHANGEMENT EN SITUATION COMPLEXE</u>	A	4	du 04/05 au 30/06/26 du 01/09 au 30/10/26	Formation à distance Formation à distance	DAD33
<u>LES NEUROSCIENCES ET LE MANAGER</u>	F	1	du 01/10 au 15/10/26	Formation à distance	DADZN
<u>LES CLÉS DE LA COMMUNICATION DU MANAGER</u>	F	3	du 25/05 au 24/07/26	Formation à distance	DAD2N
<u>LE MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL</u>	A	2.5	du 16/04 au 19/06/26 du 21/08 au 23/10/26 du 28/09 au 30/11/26	Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DAD30
<u>L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE EN MULTI-SITES</u>	A	2	du 02/03 au 26/03/26	Formation à distance	DAD31
<u>L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT</u>	F	2.33	du 04/09 au 30/10/26	Formation à distance	DAD50
<u>LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION DE MANAGER</u>	A	3	du 17/09 au 29/10/26 du 26/10 au 31/12/26	Formation à distance Formation à distance	DADH4
<u>LA MISE EN ŒUVRE D'UNE DÉMARCHÉ QUALITÉ (DISTANCIÉL)</u>	F	6.5	du 02/03 au 19/06/26 du 09/03 au 27/07/26 du 31/08/26 au 02/02/27	Formation à distance Formation à distance Formation à distance	SXMDQ
<u>LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE (MODULE 1)</u>	F	3	du 15/01 au 15/03/26 du 16/03 au 26/05/26 du 04/05 au 30/06/26 du 15/09 au 13/11/26	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	SXB69



## LE BILAN MANAGÉRIAL POUR MANAGERS CONFIRMÉS

Durée **6 jours**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX450098  
01-02/06/26+22-23/06/26+01-02/07/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**Code stage : SX450**

### PUBLIC

Directeurs généraux et directeurs généraux adjoints des services, directeurs et cadres des grandes collectivités.

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de son environnement managérial.
- Analyser ses propres pratiques de management, sa capacité à concevoir et à mettre en oeuvre une stratégie.
- Prendre du recul sur son potentiel et ses aptitudes au management sous forme d'un diagnostic approfondi et structuré.
- Repérer les leviers de son évolution, les modes d'ajustement et de développement de ses compétences.

### CONTENU

L'approche compétence comme passeport et outil de négociation avec l'employeur. Conseil et aide à l'orientation professionnelle. Conseils individualisés sur les problématiques singulières rencontrées par les participants. Les préférences comportementales, leurs incidences et leur adaptation en situation. Les paramètres de l'efficacité. Apports sur l'approche de la fonction managériale en écho à la représentation collective du manager territorial.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, alternance de séquences collectives et individuelles, formalisation d'un projet professionnel.

### PRÉ-REQUIS

Expérience avérée de management

## LA CONDUITE DU CHANGEMENT EN SITUATION COMPLEXE

Durée **24 heures à distance**


Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20:DAD33034  
Plateforme en ligne ouverte  
du 04/05 au 30/06/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20:DAD33035  
Plateforme en ligne ouverte  
du 01/09 au 30/10/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD33**

### PUBLIC

Cadres de direction, de pôles ou de services.

### OBJECTIFS

- identifier les fondements, enjeux et caractéristiques de la conduite du changement,
- créer les conditions de réussite de la coordination avec les élues et élus, la ligne managériale, les instances paritaires dans les situations de changements complexe.

### CONTENU

- le sens et la raison d'être d'un projet de changement.
- les étapes incontournables d'un projet de changement,
- complexité, incertitude, prise de décision,
- la stratégie d'engagement des différents acteurs,
- le dialogue social lié au changement en amont, pendant, en aval.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée intégralement à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. D'une durée de 24 heures réparties sur 6 semaines, elle alterne des classes virtuelles et des temps de travail en intersession (consultation de ressources et production de livrables).

### PRÉ-REQUIS

- maîtriser les bases de la conduite de projet,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.


## LES NEUROSCIENCES ET LE MANAGER

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20-DADZN023  
Plateforme en ligne ouverte  
du 01/10 au 15/10/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADZN**

### PUBLIC

Tout agent en situation d'encadrement d'équipe.

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, vous serez en capacité d'améliorer votre mode de management grâce à une meilleure compréhension des mécanismes du cerveau humain. Pour cela les objectifs d'apprentissage pendant la formation seront les suivants :

- repérer en quoi les découvertes récentes sur le cerveau humain peuvent être utiles dans son mode de management,
- améliorer sa posture de manager ou de manageuse par une meilleure connaissance de son fonctionnement cognitif et socio-affectif,
- identifier ce que peuvent apporter les sciences cognitives dans le management des équipes.

### CONTENU

- le fonctionnement du cerveau : que nous apprennent les sciences cognitives ?
- nos perceptions et leur impact sur les façons de manager,
- les apports des sciences cognitives : comment les transposer dans les pratiques managériales.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Classes virtuelles interactives avec apports de connaissances et exercices pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.


## LES CLÉS DE LA COMMUNICATION DU MANAGER

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20-DAD2N042  
Plateforme en ligne ouverte  
du 25/05 au 24/07/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD2N**

### PUBLIC

Agents en situation d'encadrement

### OBJECTIFS

Optimiser sa communication en tant qu'encadrant.

### CONTENU

- les éléments fondamentaux et les règles de la communication relationnelle,
- les enjeux d'une communication relationnelle de qualité,
- l'identification de son profil et de son style de management,
- l'adaptation de son style de management à ses collaborateurs au quotidien,
- les relations coopératives avec son équipe et ses interlocuteurs.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance entièrement accessible via la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de : classes virtuelles, questionnaires de pré-positionnement, quiz, tests, vidéos d'études et d'un plan d'action personnalisé.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LE MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL

Durée **15 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 84:DAD30071  
Plateforme en ligne ouverte  
du 16/04 au 19/06/26

Corinne LEVERBE  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 81

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 84:DAD30072  
Plateforme en ligne ouverte  
du 21/08 au 23/10/26

Corinne LEVERBE  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 81

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 84:DAD30073  
Plateforme en ligne ouverte  
du 28/09 au 30/11/26

Corinne LEVERBE  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 81

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD30**

### PUBLIC

Managers encadrant une équipe ou des collaborateurs et collaboratrices en situation de télétravail.

### OBJECTIFS

Organiser et piloter l'activité de l'équipe en situation de télétravail, en garantissant sa cohésion et la collaboration de chacun.

### CONTENU

- le nouveau cadre légal du télétravail dans la fonction publique territoriale, et les principales règles en vigueur,
- l'adaptation de sa posture de manager et de son style de management,
- l'organisation et le pilotage de l'activité en télétravail : fixation des objectifs et indicateurs, planification des tâches, suivi et évaluation,
- les risques liés à la situation de télétravail,
- les outils favorisant la cohésion d'équipe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation entièrement à distance se déroule sur 4 semaines. Elle comporte des séquences d'auto-formation, et 3 classes virtuelles de 3 heures. Ces activités sont accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Une équipe pédagogique accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

### PRÉ-REQUIS

- l'inscription au stage nécessite une connaissance et une pratique des fondamentaux du management et de l'animation d'équipe.
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.


## L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE EN MULTI-SITES

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20-DAD31 046  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/03 au 26/03/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD31**

### PUBLIC

Agents en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateurs dispersés géographiquement.

### OBJECTIFS

À l'issue de ce stage, vous serez capable d'animer une équipe dispersée géographiquement en adaptant votre style de management aux spécificités de la relation à distance pour réussir à mobiliser, favoriser la cohésion, et organiser la coopération.

### CONTENU

- les caractéristiques du management à distance et ses impacts sur le mode de management,
- les enjeux du management à distance : confiance, motivation, responsabilisation,
- le management situationnel et ses applications sur le management à distance,
- les modalités du contrôle, le développement de l'autonomie,
- l'entretien professionnel et le management à distance,
- la préparation et la conduite d'une réunion à distance,
- les moyens de maintenir la cohésion d'équipe à distance,
- les outils numériques pour collaborer à distance,
- la gestion du temps du manager à distance,
- le plan d'action pour manager à distance.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation entièrement à distance se déroulant sur 4 semaines, composée de 4 classes virtuelles (6 heures au total), d'un parcours en auto-formation, d'un tutorat individuel et/ou collectif à distance et d'une e-communauté de stage permettant les échanges et le partage.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux du management et de l'animation d'équipe,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée **14 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20-DAD50149  
Plateforme en ligne ouverte  
du 04/09 au 30/10/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD50**

### PUBLIC

Personnes en situation d'encadrement, amenées à évaluer leurs collaborateurs.

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux managériaux de l'entretien professionnel,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien.

### CONTENU

- le cadre réglementaire : lois et décrets,
- les enjeux de l'entretien,
- la préparation de ses entretiens,
- la conduite de l'entretien,
- la posture de l'évaluateur,
- les leviers de la motivation,
- la détermination des objectifs : comment les formuler, l'articulation avec les projets de direction ou de service,
- la formation de l'agent (loi du 19.02.07) et l'évolution de la carrière de l'agent,
- les difficultés à prévoir,
- la planification, le suivi et l'évaluation des engagements réciproques,
- la rédaction du compte-rendu d'entretien.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 4 classes virtuelles de 2 heures et 6 heures en auto-formation à partir de fiches techniques, vidéos à consulter, questionnaires d'auto-évaluation. Au total, la formation dure 14 heures réparties sur quatre semaines.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION DE MANAGER

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 83:DADH4033  
Plateforme en ligne ouverte  
du 17/09 au 29/10/26

Florence HAVART  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 65

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 82:DADH4032  
Plateforme en ligne ouverte  
du 26/10 au 31/12/26

Claudine BERGER  
GRAND EST  
0387398044

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADH4**

### PUBLIC

Agents en situation de prise d'une fonction de direction (informés ou déjà en place ou avec quelques mois de recul).

### OBJECTIFS

- créer les conditions d'une prise de fonction sereine, efficace et contributive au projet de la collectivité,
- identifier le rôle et le positionnement d'un cadre, appréhender les enjeux spécifiques à la période de prise de fonction, et travailler la prise de recul,
- repérer les composantes d'un management créateur d'efficacité, de qualité de vie au travail et conforme aux valeurs de service public, ainsi que les principes structurants de l'organisation, la gestion et l'animation d'équipe,
- développer une approche systémique dans l'analyse des situations, en identifiant notamment les points de vigilance et les conditions de réussite.

### CONTENU

- le rôle et le positionnement du cadre en situation de management, à différents niveaux dans une collectivité ou un établissement public,
- les clés de réussite de la période de prise de fonction,
- la construction de la légitimité,
- les activités organisationnelles, tout particulièrement en période de prise de fonction,
- l'animation d'équipe, tout particulièrement en période de prise de fonction.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- travail en grand groupe, en atelier, en individuel,
- exploitation des ressources mises à disposition sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT,
- apports théoriques fondamentaux,
- études de cas concrets, mises en situation, échanges à partir des situations de travail.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LA MISE EN ŒUVRE D'UNE DÉMARCHE QUALITÉ (DISTANCIEL)

Durée **39 heures**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20: SXMDQ008  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/03 au 19/06/26


Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80: SXMDQ009  
Plateforme en ligne ouverte  
du 09/03 au 27/07/26

Sarah James  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 73 74 58 52

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 82: SXMDQ006  
Plateforme en ligne ouverte  
du 31/08/26 au 02/02/27

Claudine BERGER  
GRAND EST  
0387398044

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : SXMDQ

### PUBLIC

Agent ou agente porteur (actuel ou futur) d'une démarche qualité

### OBJECTIFS

- S'approprier la démarche et les outils de l'amélioration continue et les adapter aux spécificités de sa collectivité.
- Mettre en œuvre, piloter et évaluer une démarche d'amélioration continue nouvelle ou existante.

### CONTENU

- les principes fondamentaux du management de la Qualité,
- la définition des missions et les enjeux des acteurs de la qualité,
- la mise en œuvre d'une politique qualité et les objectifs qualité,
- la construction et la structuration des outils de la qualité: enquête de satisfaction, procédures, audit interne qualité
- la démarche d'évaluation des processus et de la démarche qualité,
- l'impact de la démarche qualité dans les politiques publiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation-action comprenant :

- 8 classes virtuelles de 3h, avec apports théoriques, échanges de pratiques, mises en pratiques sur son projet,
- 2 ateliers d'1h30 au choix parmi 6 afin d'approfondir en petits groupes certaines notions,
- du travail individuel tout au long de la formation pour construire progressivement la démarche d'amélioration continue au sein de sa collectivité (estimation du travail personnel : 6 heures),
- des ressources d'autoformation apportant des éléments théoriques à consulter sur la plateforme du CNFPT (estimation de la consultation de ressources : 3 heures),
- une e-communauté pour partager et échanger avec le groupe et l'intervenant (estimation : 3 heures).

### PRÉ-REQUIS

Etre porteur de projet d'une démarche d'amélioration continue.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11B18 Les démarches et le management de la qualité

## LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE (MODULE 1)

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 20: SXB69446  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/01 au 15/03/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 20: SXB69447  
Plateforme en ligne ouverte  
du 16/03 au 26/05/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 20: SXB69448  
Plateforme en ligne ouverte  
du 04/05 au 30/06/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 20: SXB69449  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/09 au 13/11/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXB69**

### PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique.
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet.
- managers et manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

### OBJECTIFS

- identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité.
- repérer les composantes de l'action en mode projet.
- comprendre le rôle du chef ou de la cheffe de projet.
- repérer les ressources méthodologiques à utiliser.

### CONTENU

- pourquoi l'émergence du mode projet.
- la nature et les composantes du mode projet.
- le rôle et le positionnement du chef ou de la cheffe de projet.
- le chef ou la cheffe de projet et son environnement.
- les principes de déploiement d'un projet.
- le processus de décision du projet.
- le cadrage du projet.
- les conditions de réussite du projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est composée d'un module de e-formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Ce module est un prérequis pour suivre les modules SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXBOG « Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation (module 3) » de l'itinéraire. Pour cette formation à distance il convient de disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 12800 Le pilotage de projet

# ACTEURS DES TRANSITIONS EN TANT QU' ENCADRANTS INTERMÉDIAIRES ET DE PROXIMITÉ





## PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

## OBJECTIFS

- prendre conscience des enjeux des transitions (écologiques, sociales, économiques) et de son pouvoir d'agir en tant que manager de proximité,
- se projeter dans l'envie d'agir au service de ces transitions,
- construire sa posture pour accompagner son équipe dans les transitions à mener, en lien avec l'organisation de la collectivité et les partenaires éventuels,
- appréhender la globalité des changements en cours et à venir pour nourrir un projet de service.

## REGROUPEMENT PAR DÉFAUT

 L'adaptation de sa posture de manager pour relever le défi des transitions	<b>F</b> 2 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7TA
 La coopération entre acteurs du territoire dans un contexte de transition	<b>F</b> 2 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7TB
 De la mobilisation des équipes à un collectif en mouvement	<b>F</b> 2 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7TC
 La construction et l'animation de son projet de service ou d'équipe autour des transitions	<b>F</b> 2 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7TD

## L'ADAPTATION DE SA POSTURE DE MANAGER POUR RELEVER LE DÉFI DES TRANSITIONS

Durée **2 jours présentiels + e-communauté de stage**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7TA034  
02-03/04/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**CALVI**  
Code IEL : 08: SX7TA037  
23-24/11/26

Céline PIETRI  
DELEGATION CORSE

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7TA**

### PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

### OBJECTIFS

- identifier le rôle et la posture du manager et interroger ses pratiques dans un contexte de transitions,
- identifier les facteurs internes et externes de la conduite du changement,
- prendre conscience de son pouvoir d'agir et transformer son action vers une posture de manager facilitateur des transitions.

### CONTENU

- de la transition écologique aux transformations sociétales, sociales et managériales : de quoi parle-t-on pour nos organisations territoriales ?,
- les clefs de lecture de la conduite du changement : valeurs, biais cognitifs, champ émotionnel,
- la place et le rôle du manager dans la conduite d'une démarche transversale et collaborative : assertivité, résilience, embarquement, vers un rôle de facilitateur,
- la place des transitions au sein de son service et de son organisation,
- la construction de sa propre feuille de route.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

### PRÉ-REQUIS

Être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales).

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité**


## LA COOPÉRATION ENTRE ACTEURS DU TERRITOIRE DANS UN CONTEXTE DE TRANSITION

Durée **2 jours présentiels + e-communauté de stage**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX7TB023  
27-28/04/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TB

### PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

### OBJECTIFS

- identifier les acteurs internes et externes qui sont « partie prenante » du projet de service,
- se positionner dans le réseau des acteurs et repérer les interactions possibles,
- contribuer à l'émergence, à la priorisation et au développement de projets partagés au service des transitions dans l'écosystème d'acteurs identifié.

### CONTENU

- identification des acteurs internes et externes à l'aide de l'élaboration d'une cartographie d'acteurs,
- les différents degrés de participation,
- les interactions entre les différents acteurs,
- une vision d'ensemble partagée,
- priorisation et alignement des objectifs pour l'écosystème d'acteurs,
- l'utilisation de méthodes d'intelligence collective pour fluidifier les interactions et partager des choix,
- la posture de facilitateur,
- la construction de sa propre feuille de route.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

### PRÉ-REQUIS

Être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales).

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité


## DE LA MOBILISATION DES ÉQUIPES À UN COLLECTIF EN MOUVEMENT

**Durée** 2 jours présentiels + e-communauté de stage

**Niveau** Fondamentaux du métier

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX7TC041  
21-22/05/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7TC**

### PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

### OBJECTIFS

- partager une vision claire sur la manière dont les équipes peuvent s'approprier les enjeux des transitions et passer à l'action collectivement,
- assurer le relais des décisions prises par la collectivité en faveur des transitions,
- participer au développement de la transversalité de son organisation pour accompagner les transitions.

### CONTENU

- les clefs de réussite d'une démarche transversale et collaborative,
- l'implication des équipes,
- les organisations agiles et transversales, la conduite partagée de projets, les processus de décision collective,
- l'identification des freins au changement et des leviers d'actions,
- les impacts induits par les transitions dans la gestion des équipes,
- la construction de sa propre feuille de route.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

### PRÉ-REQUIS

- être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales),
- être conscient que ces transitions sont à articuler à différents niveaux au sein des collectivités.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité


# LA CONSTRUCTION ET L'ANIMATION DE SON PROJET DE SERVICE OU D'ÉQUIPE AUTOUR DES TRANSITIONS

Durée **2 jours présentiels + e-communauté de stage**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX7TD024  
18-19/06/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TD

## PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

## OBJECTIFS

- élaborer au niveau de son service un plan d'actions des transitions, en cohérence avec les orientations de sa collectivité,
- traduire opérationnellement le plan d'actions en identifiant les étapes clés, les acteurs internes et externes à associer, ainsi que les ressources nécessaires,
- consolider sa posture pour accompagner son équipe dans les transitions à mener.

## CONTENU

- partage d'expériences,
- élaboration d'une frise chronologique des actions de transitions engagées et à engager dans son service,
- construction de sa propre feuille de route, des étapes et des ressources nécessaires,
- présentation / échanges / co-construction / prise de recul sur chaque feuille de route en expérimentant différents outils d'intelligence collective,
- mise en lumière des résultats,
- diffusion des bonnes pratiques.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

## PRÉ-REQUIS

- être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales...),
- être conscient que ces transitions sont à articuler à différents niveaux au sein des collectivités.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

CODE I1B1B

## LA CONNAISSANCE DE SOI POUR MIEUX MANAGER

PUBLIC








•

### OBJECTIFS

Développer une posture réflexive, appréhender son mode de fonctionnement et mieux mobiliser ses propres ressources pour :

- optimiser sa relation aux autres dans le management,
- être en capacité d'analyser sa pratique pour adapter son management et trouver des solutions.

### REGROUPEMENT PAR DÉFAUT

 Les neurosciences et le manager	<b>F</b>	1 jour présentiel	SX41X
 L'émotionnel au service de la décision et du management	<b>A</b>	3 jours	SX475
 L'intégration des outils de coaching dans sa pratique d'encadrant *	<b>A</b>	6 jours	SXB56
 Diagnostic de positionnement managérial	<b>F</b>	3 jours	SX40F
 L'analyse de sa pratique managériale par le co-développement *	<b>A</b>	6 jours	SXB62
 Ateliers d'échange de pratique managériales	<b>A</b>	2 jours	SXM52
 Prévention et régulation des situations conflictuelles pour les managers	<b>A</b>	3 jours présentiels	SX7SC

## LES NEUROSCIENCES ET LE MANAGER

Durée **1 jour présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20: SX41X077  
06/11/25+28/01/26

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX41X117  
02/03/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20: SX41X112  
01/07/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**Code stage : SX41X**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipe

### OBJECTIFS

- découvrir les recherches récentes sur le fonctionnement du cerveau humain pour faire évoluer son mode de management,
- identifier les moyens simples de faire équipe avec son cerveau pour le rendre plus efficient et agile dans son management,
- favoriser la coopération avec les équipes et la hiérarchie à partir de clés en neurosciences : décrypter les comportements, analyser les résistances aux changements, maîtriser le stress, stimuler la motivation.

### CONTENU

- les différentes parties du cerveau et leur rôle : relation, décision, émotion, intuition,
- les modes mentaux et leur optimisation : adaptatif conscient et automatique subconscient,
- les principaux biais cognitifs,
- les intelligences multiples : analytique, situationnelle, émotionnelle,
- les illusions perceptives,
- la plasticité neuronale et la plasticité managériale : la psychologie positive, la conscience de soi et la maîtrise de soi, la conscience sociale et la gestion des relations,
- les leviers pour faire avec les rails ancestraux du cerveau, comme la fuite, la lutte ou l'inhibition,
- les outils et pratiques pour faire évoluer son cerveau et sa posture managériale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, tables rondes.

### PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement d'équipe

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IBJIM Les journées inspirantes du management
- I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

## L'ÉMOTIONNEL AU SERVICE DE LA DÉCISION ET DU MANAGEMENT

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX475403  
16-18/03/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20: SX475462  
18-20/03/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX475473  
23-25/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20: SX475463  
05-07/10/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

Code stage : SX475

### PUBLIC

Tout cadre en situation managériale.

### OBJECTIFS

- repérer et analyser les effets du fonctionnement émotionnel sur les mécanismes rationnels de la décision,
- gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace,
- développer sa capacité de perception des émotions et mieux les maîtriser,
- approfondir l'impact que les émotions ont sur la gestion de groupe.

### CONTENU

- les composantes des pratiques managériales,
- les émotions, de quoi parle-t-on,
- identification et reconnaissance des émotions dans le contexte professionnel,
- les dimensions neurobiologiques, psychologiques, sociologiques et culturelles des émotions,
- analyse d'expériences vécues.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse commune des problématiques,
- apports d'opportunité,
- recadrage conceptuel,
- témoignages,
- visualisation de films.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1B1A Le leadership et la coopération
- I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

## L'INTÉGRATION DES OUTILS DE COACHING DANS SA PRATIQUE D'ENCADRANT

Durée **6 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

Code stage : **SXB56**

### PUBLIC

Agent en situation d'encadrement.

### OBJECTIFS

- développer son intelligence relationnelle dans ses actes de management,
- démontrer en situation l'apport des outils du coaching dans le management au quotidien.

### CONTENU

- le coaching par rapport aux autres formes d'accompagnement,
- les fondamentaux du coaching individuel (maïeutique, écoute active, questionnement, recadrage),
- identifier ses ressources, ses qualités et axes d'amélioration dans une posture de coaching,
- la pratique du feed back,
- le développement des identités managériales,
- l'accompagnement managérial et les niveaux d'autonomie,
- les étapes de la vie d'une équipe,
- le coaching systémique d'une équipe,
- l'élaboration d'une vision partagée et mise en place de l'intelligence collective,
- le modèle d'Hudson : l'accompagnement du changement,
- les notions d'autonomie et de responsabilité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports conceptuels,
- ateliers d'entraînement à trois,
- exercices en groupe.

### PRÉ-REQUIS

Capacité d'ouverture, de questionnements sur ses pratiques. Aptitude à se mettre au service du collectif.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

## DIAGNOSTIC DE POSITIONNEMENT MANAGÉRIAL

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### LA GARDE

Code IEL : 20: SX40F275  
29/06-01/07/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20: SX40F269  
29/06-01/07/26

Marielle Grimaldi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 30 83

### SORGUES

Code IEL : 20: SX40F266  
14-16/09/26

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

Code stage : SX40F

### PUBLIC

Agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité.

### OBJECTIFS

- comprendre les enjeux du positionnement managérial,
- acquérir de l'information sur ses dominantes personnelles en matière de relations aux autres, de gestion de l'activité et de style de leadership,
- se familiariser avec la pratique du diagnostic de positionnement,
- élaborer un chemin de perfectionnement, alliant efficacité, qualité de vie au travail et valeurs du service public.

### CONTENU

- la période de la prise de fonction : enjeux et vigilances,
- la pratique managériale en secteur public : la valeur ajoutée attendue,
- le diagnostic personnel affiné,
- l'adaptation des ressources personnelles aux situations de terrain,
- le plan d'action individuel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- autodiagnostic,
- mises en production personnalisées,
- accompagnement formatif de type coaching,
- pédagogie ouverte, adaptées aux besoins émergents dans le groupe de formés.

### PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

## L'ANALYSE DE SA PRATIQUE MANAGÉRIALE PAR LE CO-DÉVELOPPEMENT

Durée **6 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

Code stage : **SXB62**

### PUBLIC

Managers souhaitant développer ou conforter leurs pratiques managériales

### OBJECTIFS

- interroger et chercher à comprendre des situations professionnelles,
- trouver des réponses concrètes aux problématiques de management, grâce à l'échange coopératif entre pairs,
- adopter une méthode structurée d'analyse et d'aide à la résolution des problématiques managériales,
- développer de nouvelles stratégies de management, fondées sur l'échange et l'écoute.

### CONTENU

- méthode du co-développement : récit des situations de travail quotidiennes, managériales, individuelles, vécues
- dynamique active de groupe,
- rôle d'acteur de chaque participant,
- traitement des situations : questionnement, analyse, recherche de solution et élaboration de plans d'actions,
- guidance, capitalisation des expériences des participants et éclairages théoriques,
- apports d'outils et de méthodes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- processus séquencé sur 3 mois,
- inscription valable pour la totalité du stage uniquement,
- confidentialité et liberté d'expression.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

I2Q20 Directeur ou directrice, cadre chargé ou chargée des services techniques

## ATELIERS D'ÉCHANGE DE PRATIQUE MANAGÉRIALES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

GAP  
Code IEL : 20:XXM52383  
19-20/03/26

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20:XXM52384  
26-27/11/26

Marielle Grimaldi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 30 83

Code stage : **SXM52**

### PUBLIC

Toute personne en situation de management hiérarchique.

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation les participants seront en capacité de co-construire entre pairs des solutions adaptées à des situations managériales vécues. Pour cela les objectifs d'apprentissage pendant la formation seront les suivants :

- analyser collectivement des situations et faire des préconisations,
- définir des plan d'actions,
- utiliser des repères méthodologiques pour identifier des réponses concrètes à des problématiques de management.

### CONTENU

Le contenu est issu des situations professionnelles exposées par les participants parmi les thématiques suivantes :

- l'animation d'équipe,
- la régulation de conflit,
- la démarche projet,
- les problématiques du changement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- chaque participant s'implique activement pour partager des situations qu'il a rencontrées et/ou contribue à l'analyse et aux échanges avec le groupe,
- facilitation des échanges par l'intervenant,
- apports méthodologiques.

### PRÉ-REQUIS

Justifier d'une expérience professionnelle d'encadrement d'équipe, et connaître les fondamentaux en management.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1B1B** La connaissance de soi pour mieux manager

# PRÉVENTION ET RÉGULATION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES POUR LES MANAGERS

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

**VOLX**  
Code IEL : 20: SX7SC344  
01-03/06/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7SC347  
08-10/06/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7SC353  
07-09/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX7SC345  
12-14/10/26

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SX7SC343  
23-25/11/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

**Code stage : SX7SC**

## PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement hiérarchique et/ou fonctionnel.

## OBJECTIFS

- repérer, diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles,
- identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflits,
- agir pour prévenir et réguler les relations conflictuelles,
- gérer avec efficacité l'après conflit.

## CONTENU

Le conflit :

- les différentes formes de conflits,
- leurs origines,
- leurs conséquences et leurs impacts sur le service et l'équipe,
- l'analyse des situations conflictuelles,
- les méthodes de régulation et de négociation interindividuelle et de groupe (exemple : les ressources organisationnelles internes : hiérarchie, DRH, etc.) ?
- la prévention et la régulation des conflits dans le processus managérial.

L'après conflit : retrouver la confiance et installer de nouvelles règles du jeu.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exploration et analyses,
- collectives des problématiques et des situations managériales,
- méthodes actives (études de cas, jeux de rôle...),
- apports conceptuels, opérationnels et méthodologiques.

## PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
- I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

CODE I1 B24

## INNOVATION MANAGÉRIALE






### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, et tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel

### OBJECTIFS

- développer de nouvelles stratégies de management, fondées sur l'échange et l'écoute,
- trouver des réponses concrètes aux problématiques de management, grâce à l'échange coopératif entre pairs,
- cerner les dynamiques de travail en groupe et réseau pour stimuler l'esprit de collaboration et développer les potentiels d'innovation,
- mettre le collectif en mouvement : expérimenter et se projeter vers une organisation agile.

### ITINÉRAIRE SANS COMPÉTENCE

 Les dynamiques de réseau pour stimuler l'innovation *	<b>F</b>	2 jours	SXIN3
 La facilitation de l'intelligence collective par les managers	<b>A</b>	4 jours présentiels + 0,5 jour à distance	SXIN6
 Le mode co-développement pour les managers	<b>A</b>	2 jours présentiels	SXIN7
 Le développement de l'innovation managériale	<b>E</b>	5 jours présentiels + 0,5 jour à distance	SXIN1
 L'innovation managériale : développer son agilité dans une dynamique collective	<b>A</b>	3 jours présentiels + 0,5 jour à distance	SX7IN

## LES DYNAMIQUES DE RÉSEAU POUR STIMULER L'INNOVATION

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

Non programmé à ce jour

Code stage : SXIN3

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipe ou management de projet.

### OBJECTIFS

- cerner les dynamiques de travail en groupe et réseau pour stimuler l'esprit de collaboration et développer les potentiels d'innovation,
- repérer des démarches dédiées à la curiosité, à la rencontre et au travail collaboratif.

### CONTENU

- la pertinence du travail en groupe et réseau pour favoriser l'innovation managériale,
- les groupes et les réseaux : différences, complémentarités, possibilités,
- les environnements favorables aux interactions créatives, à la convivialité et à l'échange,
- la recherche collective de nouvelles options : le frottement créatif, l'agilité créative,
- les communautés d'apprentissage pour faciliter le changement et l'innovation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exploration, expérimentation, co-création,
- témoignages et récits d'expérience,
- conversations et débats.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B24 Innovation managériale

## LA FACILITATION DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE PAR LES MANAGERS

**Durée** 4 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SXIN6148  
19-20/01/26+09-10/02/26


Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SXIN6202  
01-02/04/26+29-30/04/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SXIN6196  
06-09/10/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXIN6**

### PUBLIC

Cadres de direction de toutes strates de collectivités

### OBJECTIFS

- appréhender la posture et les outils de facilitation de l'intelligence collective pour favoriser leur développement dans son organisation,
- individuellement, découvrir et tester des méthodes d'intelligence collective,
- collectivement, vivre une démarche d'intelligence collective entre cadres de direction pour la transférer, en étant animateur de ce type de démarche ponctuellement dans ses équipes : faire essaimer ces démarches par l'exemplarité.

### CONTENU

- les concepts d'intelligence collective dans et entre les équipes,
- les leviers et freins de l'intelligence collective,
- les contextes propices de mise en œuvre,
- des exemples de méthodes d'intelligence collective,
- l'expérimentation d'une démarche d'intelligence collective,
- le transfert des outils mobilisables sur un projet identifié par chacun,
- le retour d'expérience sur la démarche d'intelligence collective mise en œuvre par chaque participant à l'intersession et sur ce que ça change à son rôle de manager,
- le rôle et la posture du cadre comme facilitateur de l'intelligence collective : clarifier, permettre l'émergence de l'intelligence collective,
- les conditions d'essaimage des pratiques d'intelligence collective dans son organisation et responsabilité managériale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- définition collective des apports théoriques et méthodologiques,
- expérimentation de pratiques d'intelligence collective entre cadres en situation de management, en stage et dans la collectivité,
- retour d'expérience.

### PRÉ-REQUIS

Etre manager et avoir pour projet la mise en place d'une démarche d'intelligence collective dans son équipe et/ou avec d'autres équipes

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B24 Innovation managériale

## LE MODE CO-DÉVELOPPEMENT POUR LES MANAGERS

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXIN7102  
10-11/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

Code stage : SXIN7

### PUBLIC

Agent en situation d'encadrement.

### OBJECTIFS

- identifier le co-développement comme méthode de questionnement des pratiques et des projets des membres de son équipe
- utiliser ces techniques pour développer une culture de résolution de problèmes entre pairs et/ou avec son équipe.

### CONTENU

- les champs d'utilisation, d'intérêts et limites du co-développement professionnel,
- les conditions d'une mise en oeuvre : contexte organisationnel, posture et compétences, éthique,
- les outils de recherche de solutions et de questionnement, en individuel ou en collectif.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports conceptuels et méthodologiques,
- mises en situation.

### PRÉ-REQUIS

Etre cadre et avoir pour projet d'intégrer dans son management des techniques de co-développement et avoir au moins 6 mois d'expérience d'encadrement et des connaissances théoriques en management.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B24 Innovation managériale

## LE DÉVELOPPEMENT DE L'INNOVATION MANAGÉRIALE

**Durée** 5 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Expertise

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SXIN1034  
04-06/02/26+19-20/03/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**STRASBOURG**  
Code IEL : 49: SXIN1041  
31/03-01/04/26+28-30/09/26

Béatrice Martel  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 36

**BORDEAUX**  
Code IEL : 86: SXIN1040  
du 02 au 04/06/26 (période 1) + du 08 au  
09/06/26 (période 2) + 3 heures à distance


Marie DUPOUEY  
NOUVELLE AQUITAINE  
05 56 99 93 60

**BESANCON**  
Code IEL : 81: SXIN1043  
29-30/09, 01/10, 5-6/11

Valérie MICHELIN  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
valerie.michelin@cnfpt.fr

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20: SXIN1044  
12-14/10/26+16-17/11/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXIN1**

### PUBLIC

Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte) DG, DGS, DGA et cadres territoriaux inscrits dans une dynamique d'évolution professionnelle vers des fonctions de cadre dirigeant.

### OBJECTIFS

Innover dans ses pratiques managériales pour répondre aux enjeux opérationnels avec l'appui de ses équipes dans un contexte de contraintes budgétaires et en prenant en compte les évolutions sociétales en cours Analyser ses pratiques managériales personnelles et prendre du recul pour faciliter l'accompagnement des transformations organisationnelles S'approprier les processus d'innovation et les conditions de développement de l'innovation Développer ses pratiques managériales pour favoriser et promouvoir l'innovation en s'appuyant sur des pratiques collaboratives et en valorisant la créativité des agents

### CONTENU

Engager un travail d'apprentissage à partir d'enjeux opérationnels définis par un projet en collectivité qui détermineront les contenus, les apports didactiques délivrés et le rythme de la formation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport théoriques et conceptuels au fil des échanges Apprentissage en mode laboratoire et échanges entre pairs Appréhension d'outils de management innovants Alternance de 5 jours présentiels et d'un temps à distance de 0,5 jour sous forme d'entretiens

### PRÉ-REQUIS

Etre en position de cadre dirigeant exerçant des fonctions managériales et souhaitant favoriser l'innovation au sein de sa collectivité Participer à la co-conception du programme pédagogique en présentant les besoins et attentes liées au projet de la collectivité lors d'entretiens réalisés avec en amont de la formation et durant l'intersession

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B24 Innovation managériale


## L'INNOVATION MANAGÉRIALE : DÉVELOPPER SON AGILITÉ DANS UNE DYNAMIQUE COLLECTIVE

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20: SX7IN013  
30/11-02/12/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7IN

### PUBLIC

Tout encadrant souhaitant favoriser l'innovation au sein de sa collectivité.

### OBJECTIFS

- Intégrer les enjeux et les nouveautés d'un management innovant,
- Créer un cadre innovant dans les collectivités encourageant la transformation des structures et processus internes,
- Faire évoluer ses représentations et ses pratiques pour sortir des modèles managériaux classiques,
- S'approprier de nouvelles méthodes et outils de gestion et décision,
- Mettre le collectif en mouvement : se projeter et expérimenter une organisation agile,
- Accroître le pouvoir d'initiative des agents en reconnaissant leur contribution,
- Rendre l'organisation du travail agréable, et plus réactive aux contraintes et demandes.

### CONTENU

- les notions d'agilité et d'innovation managériale :
  - posture,
  - manière de collaborer,
  - co-construction,
  - association des parties prenantes,
  - pensée systémique,
  - vision partagée,
  - capital humain,
  - relation Adulte-Adulte pour développer la coopération et améliorer la performance.
- l'expérimentation d'outils d'intelligence collective :
  - collaboration,
  - créativité,
  - agilité.
- la coproduction de pistes d'innovation pour son organisation, sa structure, son service.
- pendant l'intersession : déploiement d'un plan d'action individuel,
- la capitalisation, la mutualisation et l'enrichissement des ressources grâce aux retours d'expériences.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques,
- Expérimentation d'outils, séances de créativité,
- Études de cas et confrontations à partir des situations de travail réels,
- Échanges d'expériences, partages d'idées, travaux en sous-groupes,
- Travail en intersession, plan d'action individuel en faveur d'un management plus innovant.

Ce stage fait l'objet de 3 jours de formation en présentiel et d'un temps de formation à distance en intersession de 0,5 jour, sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme d'apprentissage numérique du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B24 Innovation managériale

## LA CONDUITE DE L'ACTION PUBLIQUE LOCALE AU PLUS PRÈS DES USAGERS

### PUBLIC




Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A

### OBJECTIFS

Acquérir les éléments structurants et stratégiques de l'action publique locale, en termes :

- d'écoute, d'analyse des besoins des populations et des territoires,
- de territorialisation de l'action publique,
- de conception de services publics avec les usagers et à partir de l'expertise d'usage.

### DÉCLINER LE PROJET D'ADMINISTRATION ET CONDUIRE LE CHANGEMENT

 Du projet politique au projet d'administration	<b>A</b>	3 jours	SXMA1
 La prospective, un outil au service du management territorial stratégique	<b>A</b>	3 jours présentiels	SX464
 La prospective, un outil stratégique pour piloter dans un contexte de transition	<b>A</b>	3 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7PT

### ECOUTER ET ANALYSER SON TERRITOIRE

 L'adaptation de l'offre de services publics à la demande sociétale locale	<b>A</b>	3 jours	SX465
 La territorialisation de l'action publique	<b>A</b>	3 jours	SX461

## DU PROJET POLITIQUE AU PROJET D'ADMINISTRATION

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

**PARIS**  
Code IEL : 84: SXMA1075  
11/05/26+12/05/26+13/05/26

Julie VOGRIN  
ILE-DE-FRANCE

**NANTES**  
Code IEL : 17: SXMA1070  
07-09/09/26

Véronique Muller  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773704

**BOURGES**  
Code IEL : 06: SXMA1069  
25-27/11/26

Laurence VENIANT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 39

**PARIS**  
Code IEL : 84: SXMA1076  
25/11/26+26/11/26+27/11/26

Julie VOGRIN  
ILE-DE-FRANCE

**Code stage : SXMA1**

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service et cadres A. Sessions INET : Directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints des services, cadres des grandes collectivités, élèves administrateurs.

### OBJECTIFS

- conduire une démarche d'élaboration (de projets ou schémas) concertée et porteuse de sens,
- définir et construire les outils structurants pour l'administration,
- favoriser l'adhésion, la contribution autour des projets et schémas,
- évaluer et faire vivre les projets et schémas.

### CONTENU

- le choix d'une démarche adaptée aux enjeux, aux défis et à la culture de l'organisation,
- la déclinaison projet d'administration et de service ; les schémas directeurs,
- la démarche : étapes et pilotage,
- la coopération et la communication autour des projets,
- les plans d'action, le suivi des résultats,
- les actualisations des projets ou schémas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1C La conduite de l'action publique locale au plus près des usagers

## LA PROSPECTIVE, UN OUTIL AU SERVICE DU MANAGEMENT TERRITORIAL STRATÉGIQUE

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SX464043  
24-26/03/26

Anne MORISSEAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 40 41

Code stage : SX464

### PUBLIC

Session INET: Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte...)

### OBJECTIFS

Savoir positionner objectivement la fonction prospective sur les plans stratégique, managérial et opérationnel au sein de sa collectivité territoriale.

### CONTENU

Les concepts, enjeux et intérêts de la prospective L'articulation entre prospective, management stratégique et processus démocratiques, du diagnostic au projet Les principes et les fondements des méthodes de prospective Le pilotage et l'évaluation d'une démarche prospective

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES


Echanges, mises en situations, cas pratiques, apports, exercices collectifs

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1C La conduite de l'action publique locale au plus près des usagers

**LA PROSPECTIVE, UN OUTIL STRATÉGIQUE POUR PILOTER DANS UN CONTEXTE DE TRANSITION** **Durée** 3 jours présentiels + e-communauté de stage**Niveau** Approfondissement**THORIGNÉ-FOUILLARD**  
Code IEL : 05: SX7PT004  
06-08/10/26Olivier COLPAERT  
DELEGATION BRETAGNE  
02.97.47.23.13**BOURGES**  
Code IEL : 06: SX7PT003  
06-08/10/26Laurence VENIANT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 39 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription**Code stage : SX7PT****PUBLIC**

à compléter

**OBJECTIFS**

Savoir positionner objectivement la fonction prospective sur les plans stratégique, managérial et opérationnel au sein de sa collectivité territoriale.

**CONTENU**

à compléter

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

à compléter

**PRÉ-REQUIS**

à compléter

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1C La conduite de l'action publique locale au plus près des usagers

## L'ADAPTATION DE L'OFFRE DE SERVICES PUBLICS À LA DEMANDE SOCIÉTALE LOCALE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SX465032  
13-15/10/26

Jean Michel Delaye  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 52 84

Code stage : SX465

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- sessions INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices et cadres des grandes collectivités, élèves administrateurs.

### OBJECTIFS

Identifier, qualifier, traiter la demande et les besoins sociaux sur un territoire pour définir une offre de services pertinente, efficace et légitime.

### CONTENU

- les méthodes, démarches, outils d'identification de la demande sociale et des besoins sociaux et sociétaux,
- les réponses en termes d'offres de service public (prestation, tarification, diffusion, communication),
- l'évaluation de la qualité,
- les politiques tarifaires,
- l'articulation entre besoins et demandes, modes participatifs et revendicatifs.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Interventions magistrales, études de cas, échanges d'expérience, travaux en groupes.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1C La conduite de l'action publique locale au plus près des usagers

## LA TERRITORIALISATION DE L'ACTION PUBLIQUE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

REIMS  
Code IEL : 82: SX461 021  
16-18/09/26

Claudine BERGER  
GRAND EST  
0387398044

Code stage : SX461

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices et cadres des grandes collectivités.

### OBJECTIFS

- comprendre les enjeux de la territorialisation de l'action publique,
- identifier les avancées et faiblesses de la territorialisation de l'action publique,
- comprendre les transformations des systèmes d'action publique.

### CONTENU

Comprendre les enjeux de la territorialisation de l'action publique :

- décrire les formes de territorialisation existantes,
- réfléchir le territoire en termes d'intérêt général, de service rendu et d'efficacité,
- déjouer la complexité induite par la multiplicité des acteurs,
- identifier les avancées des démarches de territorialisation des politiques publiques ou des services,
- cerner les avancées des démarches de territorialisation des politiques publiques ou des services,
- évaluer la territorialisation,
- comprendre les transformations des systèmes d'action publique,
- mener les réflexions stratégiques sur les politiques de territorialisation,
- mesurer les enjeux d'une gouvernance concertée et partagée,
- définir les composantes de l'équilibre des territoires,
- intégrer le renforcement du nombre d'acteurs territoriaux et de la place du citoyen.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de concepts et confrontations d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1C La conduite de l'action publique locale au plus près des usagers

CODE I1 B21

# LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE ET LA PLACE DU CITOYEN DANS L' ACTION PUBLIQUE LOCALE

## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux adjoints, cadres de direction et cadres en charge de ces politiques ou de la mise en oeuvre d' une démarche citoyenne.

## OBJECTIFS

Comprendre, mettre en place et conduire une démarche tendant à favoriser la participation des citoyens à l' action publique dans un esprit collaboratif et durable.

### COMPRENDRE LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

 La co-construction : mobiliser, fédérer et construire un projet avec les citoyens A 2 jours SXB47

### ACCOMPAGNER LES DÉMARCHES ET ORGANISER LES DÉBATS PUBLICS

 L' accompagnement des démarches participatives et de concertation avec les habitants \* A 4 jours SXB49

 L' organisation et l' animation des débats publics \* A 3 jours SXC03

 Le budget participatif comme outil d' un investissement partagé et citoyen A 2 jours présentiels SXBPA

## LA CO-CONSTRUCTION : MOBILISER, FÉDÉRER ET CONSTRUIRE UN PROJET AVEC LES CITOYENS

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SXB47042  
19-21/05/26

Anne MORISSEAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 40 41

Code stage : SXB47

### PUBLIC

Public INET: Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte...)

### OBJECTIFS

Appréhender les dimensions de la démarche de co-construction citoyenne et ses finalités  
Identifier les objectifs et comprendre les facteurs de réussite  
Comprendre le processus et les méthodes d'une démarche de co-construction

### CONTENU

Définition de la co-construction  
Cadre managérial  
Outils  
Méthodologie "Empowerement"

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation-action  
Découverte, compréhension et appropriation par une ou des mises en situations

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B21 La démocratie participative et la place du citoyen dans l'action publique locale

## L'ACCOMPAGNEMENT DES DÉMARCHES PARTICIPATIVES ET DE CONCERTATION AVEC LES HABITANTS

Durée **4 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

Code stage : **SXB49**

### PUBLIC

Cadres impliqués dans les démarches participatives et de concertation avec les habitants ou les citoyens.

### OBJECTIFS

- connaître les méthodes, les processus et les outils nécessaires aux démarches participatives et de concertation,
- repérer les démarches innovantes,
- analyser les projets portés par les stagiaires,
- identifier les impacts de faisabilité de ces démarches.

### CONTENU

- rappel des définitions et enjeux des démarches participatives et de concertation,
- fondement d'une démarche sociologique participative pérenne,
- facteurs d'échecs et de réussite,
- participation des habitants,
- place et rôle des acteurs,
- les capacités d'adaptation nécessaires aux contextes,
- positionnement et posture du cadre dans la conduite des projets,
- analyse des projets portés par les stagiaires.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- panorama des outils méthodologiques, d'animation et de co-construction,
- apport des techniques de créativité,
- mise en application de certains outils (cartes mentales, etc.),
- apport des techniques de créativité,
- échanges d'expériences,
- mises en situations, jeux de rôle,
- accompagnement des projets des stagiaires (travail en ateliers d'une journée).

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé d'avoir suivi le module SXBOF « La démocratie participative : sens, enjeux et stratégie ».

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B21 La démocratie participative et la place du citoyen dans l'action publique locale

## L'ORGANISATION ET L'ANIMATION DES DÉBATS PUBLICS

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

Code stage : **SXC03**

### PUBLIC

Cadres chargés de la mise en œuvre d'une démarche citoyenne.

### OBJECTIFS

- maîtriser la conception et la tenue de débats publics pour intégrer une demande citoyenne dans la conduite de l'action publique,
- rappel des outils de communication dans la démarche participative,
- inscrire le débat public dans une démarche globale participative,
- savoir préparer et organiser un débat public,
- choisir un mode d'animation adapté,
- identifier et se prémunir des risques de dérive ou de polémique,
- se positionner de façon active et équilibrée par rapport aux élus et aux élus.

### CONTENU

- typologie des débats publics en fonction des enjeux et des objectifs,
- typologie et jeux des acteurs,
- choix du type d'animation pour limiter les risques,
- positionnement du cadre face à l' élu ou l' élue : l' équilibre de la relation,
- maîtrise de la logistique,
- communication tout au long de la démarche.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse de pratiques,
- échanges d' expériences,
- analyse de vidéos de réunions publiques,
- mises en situation,
- jeux de rôle.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l' itinéraire suivant :

I1B21 La démocratie participative et la place du citoyen dans l' action publique locale

## LE BUDGET PARTICIPATIF COMME OUTIL D'UN INVESTISSEMENT PARTAGÉ ET CITOYEN

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 17: SXBPA015  
29-30/06/26

Sophie CASTAINGS LAHAILLE  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
02 41 77 37 82

Code stage : SXBPA

### PUBLIC

Directeurs et directrices du développement territorial, cheffes et chefs de projet développement territorial, chargées et chargés de développement territorial, chargées et chargés de mission démocratie participative.

### OBJECTIFS

- aborder la question de la participation des habitants sous l'angle des budgets participatifs,
- s'approprier les fondamentaux de tout budget participatif,
- Identifier les méthodes, les démarches et les outils permettant d'organiser les budgets participatifs.

### CONTENU

- les principes et étapes clefs d'un budget participatif,
- les conditions de réussite,
- la transparence des procédures,
- enrichissement et passage des idées aux projets, vote, etc...
- méthodes et outils d'intelligence collective.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mise en situation,
- retour d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B21 La démocratie participative et la place du citoyen dans l'action publique locale

CODE I1 B21

# LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE ET LA PLACE DU CITOYEN DANS L'ACTION PUBLIQUE LOCALE

## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux adjoints, cadres de direction et cadres en charge de ces politiques ou de la mise en oeuvre d'une démarche citoyenne.

## OBJECTIFS

Comprendre, mettre en place et conduire une démarche tendant à favoriser la participation des citoyens à l'action publique dans un esprit collaboratif et durable.

### COMPRENDRE LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

 La co-construction : mobiliser, fédérer et construire un projet avec les citoyens A 2 jours SXB47

### ACCOMPAGNER LES DÉMARCHES ET ORGANISER LES DÉBATS PUBLICS

 L'accompagnement des démarches participatives et de concertation avec les habitants \* A 4 jours SXB49

 L'organisation et l'animation des débats publics \* A 3 jours SXC03

 Le budget participatif comme outil d'un investissement partagé et citoyen A 2 jours présentiels SXBPA

## LA CO-CONSTRUCTION : MOBILISER, FÉDÉRER ET CONSTRUIRE UN PROJET AVEC LES CITOYENS

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SXB47042  
19-21/05/26

Anne MORISSEAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 40 41

Code stage : SXB47

### PUBLIC

Public INET: Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte...)

### OBJECTIFS

Appréhender les dimensions de la démarche de co-construction citoyenne et ses finalités  
Identifier les objectifs et comprendre les facteurs de réussite  
Comprendre le processus et les méthodes d'une démarche de co-construction

### CONTENU

Définition de la co-construction  
Cadre managérial  
Outils  
Méthodologie "Empowerment"

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation-action  
Découverte, compréhension et appropriation par une ou des mises en situations

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B21 La démocratie participative et la place du citoyen dans l'action publique locale

## L'ACCOMPAGNEMENT DES DÉMARCHES PARTICIPATIVES ET DE CONCERTATION AVEC LES HABITANTS

Durée **4 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

Code stage : **SXB49**

### PUBLIC

Cadres impliqués dans les démarches participatives et de concertation avec les habitants ou les citoyens.

### OBJECTIFS

- connaître les méthodes, les processus et les outils nécessaires aux démarches participatives et de concertation,
- repérer les démarches innovantes,
- analyser les projets portés par les stagiaires,
- identifier les impacts de faisabilité de ces démarches.

### CONTENU

- rappel des définitions et enjeux des démarches participatives et de concertation,
- fondement d'une démarche sociologique participative pérenne,
- facteurs d'échecs et de réussite,
- participation des habitants,
- place et rôle des acteurs,
- les capacités d'adaptation nécessaires aux contextes,
- positionnement et posture du cadre dans la conduite des projets,
- analyse des projets portés par les stagiaires.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- panorama des outils méthodologiques, d'animation et de co-construction,
- apport des techniques de créativité,
- mise en application de certains outils (cartes mentales, etc.),
- apport des techniques de créativité,
- échanges d'expériences,
- mises en situations, jeux de rôle,
- accompagnement des projets des stagiaires (travail en ateliers d'une journée).

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé d'avoir suivi le module SXBOF « La démocratie participative : sens, enjeux et stratégie ».

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B21 La démocratie participative et la place du citoyen dans l'action publique locale

## L'ORGANISATION ET L'ANIMATION DES DÉBATS PUBLICS

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

Code stage : **SXC03**

### PUBLIC

Cadres chargés de la mise en œuvre d'une démarche citoyenne.

### OBJECTIFS

- maîtriser la conception et la tenue de débats publics pour intégrer une demande citoyenne dans la conduite de l'action publique,
- rappel des outils de communication dans la démarche participative,
- inscrire le débat public dans une démarche globale participative,
- savoir préparer et organiser un débat public,
- choisir un mode d'animation adapté,
- identifier et se prémunir des risques de dérive ou de polémique,
- se positionner de façon active et équilibrée par rapport aux élus et aux élus.

### CONTENU

- typologie des débats publics en fonction des enjeux et des objectifs,
- typologie et jeux des acteurs,
- choix du type d'animation pour limiter les risques,
- positionnement du cadre face à l' élu ou l' élue : l' équilibre de la relation,
- maîtrise de la logistique,
- communication tout au long de la démarche.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse de pratiques,
- échanges d' expériences,
- analyse de vidéos de réunions publiques,
- mises en situation,
- jeux de rôle.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l' itinéraire suivant :

I1B21 La démocratie participative et la place du citoyen dans l' action publique locale

## LE BUDGET PARTICIPATIF COMME OUTIL D'UN INVESTISSEMENT PARTAGÉ ET CITOYEN

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 17: SXBPA015  
29-30/06/26

Sophie CASTAINGS LAHAILLE  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
02 41 77 37 82

Code stage : SXBPA

### PUBLIC

Directeurs et directrices du développement territorial, cheffes et chefs de projet développement territorial, chargées et chargés de développement territorial, chargées et chargés de mission démocratie participative.

### OBJECTIFS

- aborder la question de la participation des habitants sous l'angle des budgets participatifs,
- s'approprier les fondamentaux de tout budget participatif,
- Identifier les méthodes, les démarches et les outils permettant d'organiser les budgets participatifs.

### CONTENU

- les principes et étapes clefs d'un budget participatif,
- les conditions de réussite,
- la transparence des procédures,
- enrichissement et passage des idées aux projets, vote, etc...
- méthodes et outils d'intelligence collective.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mise en situation,
- retour d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B21 La démocratie participative et la place du citoyen dans l'action publique locale

## GOUVERNANCE DES POLITIQUES PUBLIQUES SUR LE TERRITOIRE

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux et directeurs et directrices adjoints des services, directeurs et directrices de service et cadres A des grandes collectivités

### OBJECTIFS

L'itinéraire "gouvernance des politiques publiques sur le territoire" permet :

- d'appréhender les invariants de toutes politiques publiques en termes de gouvernance et de mise en oeuvre, en insistant sur la transversalité et les interactions des politiques sur le territoire,
- d'inclure la dimension innovation dans la conception de la politique publique,
- d'articuler plusieurs politiques au service d'une stratégie globale.

### CONCEVOIR, PILOTER LES POLITIQUES PUBLIQUES

 Les politiques publiques : innovation et interactions

**A** 3 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXB0J**

 L'évaluation des politiques publiques

**E** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXB0Q**

 La performance des politiques publiques (module 3)

**A** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXB0P**

### METTRE EN OEUVRE LES POLITIQUES PUBLIQUES : APPROCHE THÉMATIQUE

 Les politiques d'aménagement au service du projet de territoire \*

**A** 3 jours **SXYBH**

## LES POLITIQUES PUBLIQUES : INNOVATION ET INTERACTIONS

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**STRASBOURG**  
Code IEL : 49: SXBOJ020  
02-04/02/26

Marie BENTZ  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 52 87

**BORDEAUX**  
Code IEL : 86: SXBOJ021  
du 26 au 28/01/27 + 3h à distance

Marie DUPOUEY  
NOUVELLE AQUITAINE  
05 56 99 93 60

**STRASBOURG**  
Code IEL : 49: SXBOJ023  
01 au 03/02/2027

Marie BENTZ  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 52 87

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXBOJ**

### PUBLIC

Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte,

• ..)

### OBJECTIFS

Cerner les enjeux et les approches pour une interaction des politiques publiques sur un territoire, Appréhender les démarches d'innovation de l'action publique (design...), Maîtriser les principaux outils et notions de la conception et du pilotage transverses des politiques publiques.

### CONTENU

Les enjeux et approches au regard de l'actualité et des pistes prospectives d'innovation et d'interaction, L'innovation sociale et citoyenne au service de l'élaboration de l'action publique, de son déploiement et de sa mise en oeuvre, Les interactions des politiques publiques autour de : La conception : du diagnostic territorial à l'harmonisation des politiques,

- la mise en oeuvre concertée (programmation, financements, évaluation),
- l'animation des partenariats (logiques institutionnelles, des acteurs, des usagers et les dispositifs mis en oeuvre).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1BOB **Gouvernance des politiques publiques sur le territoire**

## L'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Expertise**

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SXBOQ030  
16-18/03/26

Marie BENTZ  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 52 87

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SXBOQ034  
16 au 18/11/2026

Marie BENTZ  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 52 87

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SXBOQ035  
15 au 17/03/2027

Marie BENTZ  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 52 87

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXBOQ**

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service et cadres A. Sessions INET : Cadres dirigeants A/A+ travaillant dans des collectivités ou établissements publics assimilés, confrontés à des problématiques complexes (taille, contexte, ...)

### OBJECTIFS

Faire de l'évaluation des politiques publiques un outil au service de la réflexion stratégique et un levier de pilotage. Prendre en compte et rendre des comptes tout au long du cycle de vie d'une politique publique ou d'un programme. Concevoir, mettre en oeuvre et animer un système d'évaluation des différentes politiques publiques de la collectivité. Intégrer la pratique de l'évaluation ex ante comme moyen d'éclairer la décision.

### CONTENU

La traduction des objectifs stratégiques des programmes en critères de réussite mesurables et/ou appréciables dans le temps et dans l'espace. Les apports de l'évaluation en complément du contrôle et du pilotage. La définition du périmètre et du référentiel d'évaluation. La préparation et la mise en place d'une évaluation de politique publique. La production de conclusions évaluatives et de recommandations réalistes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3h accessible depuis la plateforme numérique du CNFPT, et de 2 jours présentiels.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1BOB Gouvernance des politiques publiques sur le territoire

## LA PERFORMANCE DES POLITIQUES PUBLIQUES (MODULE 3)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LILLE  
Code IEL : 83: SXBOP015  
29-30/06/26

Bruno VOSSART  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 92

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXBOP**

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A.

### OBJECTIFS

Intégrer et développer les fonctions de pilotage et d'évaluation de la qualité et de l'efficacité des politiques publiques menées par les collectivités territoriales.

### CONTENU

- définition des concepts d'efficacité, d'efficacités et de développement durable,
- cohérence des stratégies d'intervention avec le contexte et les valeurs de la collectivité,
- modes d'évaluation des politiques et programmes d'action menées pour les améliorer,
- modalités d'association des usagers, des citoyens à l'efficacité des politiques menées.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IXB03 Performance de l'action publique
- I1BOB Gouvernance des politiques publiques sur le territoire

## LES POLITIQUES D'AMÉNAGEMENT AU SERVICE DU PROJET DE TERRITOIRE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

Code stage : SXYBH

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux et directeurs et directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de service et cadres des grandes collectivités.

### OBJECTIFS

- s'approprier les enjeux déterminants des politiques d'aménagement du territoire et appréhender leur dimension stratégique,
- repérer les acteurs, les temporalités, les documents de cadrage et de planification, les échelles,
- saisir le sens des évolutions réglementaires.

### CONTENU

- l'observation du territoire, la construction du projet de territoire, la spatialisation comme méthode,
- les documents de cadrage et de planification de l'aménagement (SCOT, PLU intercommunal, PLH, Plan Climat...) et leurs articulations,
- la convergence des politiques sectorielles,
- le pilotage et l'élaboration du PLU I, cadre de déclinaison du projet communautaire,
- l'association de la population à la décision,
- l'évaluation des documents de planification.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- retours d'expérience,
- visites, échanges avec différents acteurs,
- travaux pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1BOB Gouvernance des politiques publiques sur le territoire

## PERFORMANCE DE L' ACTION PUBLIQUE

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A. Session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de service et cadres des grandes collectivités.

### OBJECTIFS

- appréhender avec discernement le concept de performance de l' action publique et sa compatibilité avec les valeurs du service public et l' éthique managériale,
- engager un processus raisonné autour de l' amélioration de la performance de l' action publique,
- concilier les valeurs du service public local et la nécessité d' amélioration permanente de la pertinence, de l' efficacité et de l' efficience dans la gestion publique,
- réviser ainsi le cadre de gestion de l' action publique avec :
  - de nouvelles règles budgétaires,
  - de nouveaux schémas d' organisation et de management s' appuyant sur des pratiques mobilisatrices et respectueuses,
  - une nouvelle approche de la mise en œuvre des politiques publiques,
  - de nouvelles dynamiques territoriales.

### RENDRE EFFICIENTES LA GESTION ET L' ORGANISATION PUBLIQUE

 La performance organisationnelle et responsabilité managériale (module 2)

**A** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXE0S**

### RENFORCER L' ACTION PUBLIQUE LOCALE

 La performance des politiques publiques (module 3)

**A** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXB0P**

 La performance et équilibre des territoires (module 4)

**A** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXE0U**

## LA PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE ET RESPONSABILITÉ MANAGÉRIALE (MODULE 2)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**


Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXEOS034  
09-10/02/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

LILLE  
Code IEL : 83: SXEOS038  
17-18/09/26

Bruno VOSSART  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 92

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXEOS**

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de service et cadres des grandes collectivités.

### OBJECTIFS

Intégrer les démarches de réorganisation et les mécanismes d'amélioration de la contribution individuelle et collective dans un management responsable et porteur de sens.

### CONTENU

- définition des concepts d'efficacité, d'efficacités et de responsabilité managériale,
- diagnostic d'efficacité organisationnelle,
- appréciation de la contribution individuelle au sein des collectifs de travail,
- ressources Humaines et efficacité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IXB03 Performance de l'action publique


## LA PERFORMANCE DES POLITIQUES PUBLIQUES (MODULE 3)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LILLE  
Code IEL : 83: SXBOP015  
29-30/06/26

Bruno VOSSART  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 92

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXBOP**

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A.

### OBJECTIFS

Intégrer et développer les fonctions de pilotage et d'évaluation de la qualité et de l'efficacité des politiques publiques menées par les collectivités territoriales.

### CONTENU

- définition des concepts d'efficacité, d'efficacités et de développement durable,
- cohérence des stratégies d'intervention avec le contexte et les valeurs de la collectivité,
- modes d'évaluation des politiques et programmes d'action menés pour les améliorer,
- modalités d'association des usagers, des citoyens à l'efficacité des politiques menées.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IXB03 Performance de l'action publique
- 11B0B Gouvernance des politiques publiques sur le territoire

## LA PERFORMANCE ET ÉQUILIBRE DES TERRITOIRES (MODULE 4)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LILLE  
Code IEL : 83: SXEQU011  
07-08/12/26

Bruno VOSSART  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 92

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXEQU

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de service et cadres des grandes collectivités.

### OBJECTIFS

Asseoir une nouvelle gouvernance des territoires qui recherche la cohérence et la cohésion territoriale en conciliant dynamisme économique et progrès social.

### CONTENU

- du diagnostic au projet territorial,
- la stratégie territoriale,
- la conciliation entre attractivité et cohésion territoriale,
- le développement durable et bien-être territorial,
- la gouvernance territoriale au regard des évolutions institutionnelles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IXB03 Performance de l'action publique

## L'ANIMATION ET LE PILOTAGE DE SON ÉQUIPE ET DE SA DIRECTION

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A

### OBJECTIFS








Cet itinéraire met l'accent sur les facteurs d'adhésion des femmes et des hommes dans une organisation publique. Il a pour ambition de :

- mettre en place les meilleures conditions de travail,
- transformer les logiques individuelles parfois rivales en une posture collective et coopérative
- veiller aux conditions de maintien voire de développement de la motivation,
- renforcer le système de valeurs du service publique pour fédérer.

### PILOTER UNE ÉQUIPE

 Le rôle et le positionnement en tant que cadre de direction	<b>F</b>	3 jours	SXYBV
 Le cadre de direction dans l'organisation et le pilotage de ses services	<b>F</b>	3 jours	SXYBW
 Le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes	<b>F</b>	3 jours	SXYBX

### ANIMER UNE ÉQUIPE

 L'animation de réunion d'équipe ou de service	<b>F</b>	2 jours	SXM56
 La motivation au travail : un outil managérial	<b>A</b>	2 jours	SXA0A
 L'entraînement à la conduite d'entretiens managériaux	<b>A</b>	3 jours	SXA0B
 L'entretien professionnel : un acte de management	<b>F</b>	2 jours présentiels + 1 jour à distance	SXB73
 Le management des agents mutualisés	<b>A</b>	3 jours	SXB61
 L'animation d'une équipe en multi-sites *	<b>A</b>	2 jours présentiels + 0,5 jour à distance	SXM0C
 Le management d'une équipe en télétravail *	<b>A</b>	1 jour présentiel + 0,5 jour à distance	SXM47

### DÉCIDER, COMMUNIQUER, FAIRE ADHÉRER

 La mobilisation et la cohésion d'équipe	<b>A</b>	3 jours présentiels	SX7MC
 La médiation, compétence managériale *	<b>A</b>	3 jours	SXB50
 Le management de la transversalité	<b>F</b>	2 jours	SXB48
 Prévention et régulation des situations conflictuelles pour les managers	<b>A</b>	3 jours présentiels	SX7SC

## LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE CADRE DE DIRECTION

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXYBV329  
21-23/09/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SXYBV

### PUBLIC

Cadres de direction, responsables de service.

### OBJECTIFS

- savoir se positionner en tant que cadre A au sein d'une équipe et/ou d'une institution,
- repérer son rôle stratégique confronté aux transformations de l'action publique.

### CONTENU

- la place et le rôle du cadre dans le processus de "production",
- les composantes du positionnement du cadre,
- auto-évaluation de son positionnement de cadre (autonomie/responsabilité),
- le processus de positionnement, les outils et les techniques correspondants : légitimité, crédibilité, confiance en soi, assertivité,
- élaboration du plan individuel de développement et de son positionnement de cadre.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices et jeux pédagogiques,
- apports méthodologiques structurés,
- confrontation de pratiques et de point de vue,
- animation de débats et de temps de construction de sens,
- conseils personnalisés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LE CADRE DE DIRECTION DANS L'ORGANISATION ET LE PILOTAGE DE SES SERVICES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXYBW234  
14-16/10/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SXYBW

### PUBLIC

Cadres de direction, responsables de service.

### OBJECTIFS

- installer sa direction ou son service dans l'ensemble organisationnel de la collectivité territoriale,
- s'approprier des outils permettant d'organiser le travail et de structurer sa direction, son service, son équipe et l'activité.

### CONTENU

- le positionnement de sa direction ou son service dans l'ensemble organisationnel,
- la définition des enjeux de l'organisation dans la direction,
- le pilotage de l'activité en sachant transformer les objectifs politiques et stratégiques en objectifs opérationnels de service,
- la maîtrise des outils pour piloter l'activité de la direction,
- l'identification des missions, la priorisation des objectifs et la définition de l'organisation de la direction en clarifiant les responsabilités des agents encadrants,
- la maîtrise des éléments de mise en oeuvre d'une conduite de changement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques fondamentaux,
- confrontations à partir des situations de travail,
- études de cas concrets,
- mises en situation.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

# LE CADRE DE DIRECTION DANS L'ANIMATION, LA DIRECTION ET LA MOBILISATION DE SES ÉQUIPES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXYBX321  
25-27/11/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SXYBX

## PUBLIC

Cadres de direction, chefs de service, responsables de service.

## OBJECTIFS

Créer les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public et d'une conception soutenable du management.

## CONTENU

- repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation,
- autodiagnostic de son style de management et de leadership,
- réflexions croisées sur le management soutenable,
- méthodes, outils et comportement pour développer la cohérence et la cohésion dans les équipes,
- dispositif de communication adapté aux équipes et à leurs enjeux : réunions, entretiens, groupes de travail, réunions informelles,
- prévention des tensions et des conflits : origines et types de conflits, méthodes de réduction des tensions dans une équipe ou avec un collaborateur,
- conditions pour une dynamique positive de changement dans l'équipe : la courbe du changement et méthodologie de conduite du changement,
- conseils individuels sur le développement de ses qualités de leader.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques fondamentaux,
- confrontation à partir des situations de travail,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- auto-diagnostics.

## PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

# LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION DE DIRECTEUR OU DIRECTRICE GÉNÉRAL DES SERVICES, DE DIRECTEUR OU DIRECTRICE GÉNÉRAL ADJOINT




## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services et directeurs et directrices généraux adjoints (membres de l'équipe de direction générale).

## OBJECTIFS

Se positionner sur le rôle et les missions attendus d'un directeur ou d'une directrice général des services et d'un directeur ou d'une directrice général adjoint. L'objectif de cet itinéraire consiste à parfaire sa compréhension et sa maîtrise du contexte territorial, des enjeux liés à la prise de fonction de DGS ou de DGA et de construire sa posture professionnelle à partir des concepts, méthodes et outils du management stratégique. Il s'agit de se préparer par la formation à réussir sa prise de fonction.

## ITINÉRAIRE SANS COMPÉTENCE

	Le diagnostic du système d'acteurs et le positionnement d'un directeur ou d'une directrice général des services et d'un directeur ou d'une directrice général adjoint	A	3 jours	SXYBS
	Le directeur ou la directrice général des services et le directeur ou la directrice général adjoint dans sa relation à l'équipe et la fonction d'animation (module 2)	A	3 jours	SXYBT
	La feuille de route du directeur ou de la directrice général des services et du directeur ou de la directrice général adjoint en prise de poste (module 3)	A	3 jours	SXB63

# LE DIAGNOSTIC DU SYSTÈME D'ACTEURS ET LE POSITIONNEMENT D'UN DIRECTEUR OU D'UNE DIRECTRICE GÉNÉRAL DES SERVICES ET D'UN DIRECTEUR OU D'UNE DIRECTRICE GÉNÉRAL ADJOINT

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

## LA GARDE

Code IEL : 20:SYBBS151  
04-06/02/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

## PANTIN

Code IEL : 84:SYBBS156  
15/04/26+16/04/26+17/04/26

Corinne LEVERBE  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 81

## MONTPELLIER

Code IEL : 87:SYBBS155  
06-07 et 08/10/2026

Marc PIERRAT  
OCCITANIE  
04 67 61 77 25

## MARSEILLE

Code IEL : 20:SYBBS158  
03-05/02/27

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SYBBS

## PUBLIC

- directeurs et directrices généraux.
- directeurs et directrices généraux adjoints des services (membres de l'équipe de direction générale).
- session INETG nbsp:: directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants, cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants.

## OBJECTIFS

Diagnostiquer la situation de la collectivité pour poser les fondations d'un futur projet d'institution avec les acteurs internes et les partenaires.

## CONTENU

- l'analyse contextuelle de la collectivité :
  - historique,
  - politique,
  - sociale,
  - l'analyse SWOT,
- l'analyse du système d'acteurs et des stratégies :
  - carte du réseau d'influence,
  - carte socio dynamique de la relation avec les collaborateurs, élus et partenaires,
- la méthodologie de repérage des attentes des principaux bénéficiaires internes et externes des prestations du DGS ou du DGA : identification des enjeux à partir du niveau de satisfaction actuelle,
- la méthode et l'outil pour réaliser un diagnostic de ses ressources humaines :
  - technique de réunion d'introduction,
  - technique d'écoute active des entretiens avec les collaborateurs,
- L'autodiagnostic de ses points forts et axes de progrès : plan d'actions et de progrès personnel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- autodiagnostic,
- conseil personnalisé,
- exercices et jeux pédagogiques,
- apports méthodologiques structurés,
- animation de débats et de temps de construction de sens.

## PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B30 La réussite de sa prise de fonction de directeur ou directrice général des services, de directeur ou directrice général adjoint

# LE DIRECTEUR OU LA DIRECTRICE GÉNÉRAL DES SERVICES ET LE DIRECTEUR OU LA DIRECTRICE GÉNÉRAL ADJOINT DANS SA RELATION À L'ÉQUIPE ET LA FONCTION D'ANIMATION (MODULE 2)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

## LA GARDE

Code IEL : 20: SXYBT159  
04-06/03/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

## PANTIN

Code IEL : 84: SXYBT164  
30/09/26+01/10/26+02/10/26

Corinne LEVERBE  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 81

## MONTPELLIER

Code IEL : 87: SXYBT163  
03-04 et 05/11/2026

Marc PIERRAT  
OCCITANIE  
04 67 61 77 25

## MARSEILLE

Code IEL : 20: SXYBT166  
10-12/03/27

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SXYBT

## PUBLIC

- directeurs et directrices généraux.
- directeurs et directrices généraux adjoints des services (membres de l'équipe de direction générale).
- session INET: directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants, cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants.

## OBJECTIFS

- créer, dès la prise de poste, les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public.
- développer une conception soutenable du management de la performance publique.

## CONTENU

- la réflexion sur les valeurs managériales dans une organisation territoriale,
- le repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation,
- l'autodiagnostic sur son style de management et de leadership,
- la réflexion sur le management soutenable,
- les méthodes outils et comportement pour développer cohérence et cohésion dans une équipe,
- le système de communication adapté à l'équipe et à ses enjeux,
- la prévention des tensions et des conflits,
- les conditions pour une dynamique positive de changement dans l'équipe :
  - la courbe du changement (rôle et position du leader),
  - la méthodologie de conduite du changement (incitative, consultative, ...),
- les conseils individuels sur le développement de ses qualités de leader.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- autodiagnostic,
- entraînement intensif en vidéo,
- cas pratiques,
- mise en débat et construction collective de sens.

## PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B30 La réussite de sa prise de fonction de directeur ou directrice général des services, de directeur ou directrice général adjoint

# LA FEUILLE DE ROUTE DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE GÉNÉRAL DES SERVICES ET DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE GÉNÉRAL ADJOINT EN PRISE DE POSTE (MODULE 3)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

## LA GARDE

Code IEL : 20: SXB63054  
08-10/04/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

## MONTPELLIER

Code IEL : 87: SXB63060  
08-09 et 10/12/2026

Marc PIERRAT  
OCCITANIE  
04 67 61 77 25

## ISSY-LES-MOULINEAUX

Code IEL : 84: SXB63061  
14/12/26+15/12/26+16/12/26

Corinne LEVERBE  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 81

Code stage : SXB63

## PUBLIC

- directeurs et directrices généraux.
- directeurs et directrices généraux adjoints des services (membres de l'équipe de direction générale).
- session INET&nbsp;: directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants, cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants.

## OBJECTIFS

Savoir impulser une co-construction du cadre stratégique des projets (projets de territoire, projets d'administration, politiques de secteurs), de façon à ce qu'ils répondent aux grands enjeux de l'action publique : développement territorial durable, efficacité, démocratie locale, qualité globale.

## CONTENU

- la construction du projet :
  - les valeurs et finalités,
  - le contexte,
- le programme d'action,
- la particularité territoriale liée à la proximité des élus et des élus,
- la charte de management,
- la définition des objectifs stratégiques et leur déclinaison,
- le pilotage des plans d'action en mode projet :
  - suivi,
  - tableau de bord,
  - évaluation,
  - la gestion des aléas,
- entraînement à la communication du projet : méthodes et tests personnels,
- la mobilisation des partenaires : le conventionnement,
- l'intégration de la RSO (responsabilité sociétale des organisations) dans le projet de développement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situation appliquées et pratiques probantes,
- entraînement en vidéo,
- étude de cas pratiques,
- mise en débat et construction collective de sens.

## PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

- I1B30 La réussite de sa prise de fonction de directeur ou directrice général des services, de directeur ou directrice général adjoint

# LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION D'ENCADREMENT INTERMÉDIAIRE ET DE PROXIMITÉ




## PUBLIC

Encadrants intermédiaires (responsables de service) ou de proximité (cheffes et chefs d'équipe ou d'unité).

## OBJECTIFS

Se positionner par rapport au rôle et aux missions attendus d'un encadrant intermédiaire ou de proximité. Approfondir sa compréhension du contexte territorial, des enjeux liés à la prise de fonction d'encadrant intermédiaire et de proximité et construire sa posture professionnelle à partir des concepts, méthodes et outils du management opérationnel d'un service ou d'une équipe.

## PRISE DE FONCTION D'ENCADRANT INTERMÉDIAIRE ET DE PROXIMITÉ

 Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant intermédiaire ou de proximité (module 1)	<b>F</b> 3 jours présentiels + consultation de ressources documentaires	SX7P1
 L'organisation et le pilotage de son service au quotidien (module 2)	<b>F</b> 3 jours présentiels + consultation de ressources documentaires	SX7P2
 L'animation et la mobilisation de son équipe au quotidien (module 3)	<b>F</b> 3 jours présentiels + consultation de ressources documentaires	SX7P3

# LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU' ENCADRANT INTERMÉDIAIRE OU DE PROXIMITÉ (MODULE 1)

**Durée** 3 jours présentiels + consultation de ressources documentaires

**Niveau** Fondamentaux du métier

## SORGUES

Code IEL : 20: SX7P1073  
28-30/01/26

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

## LA GARDE

Code IEL : 20: SX7P1084  
18-20/03/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

## AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SX7P1071  
01-03/06/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

## SAINT-LAURENT-DU-VAR


Code IEL : 20: SX7P1074  
10-12/06/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

## DIGNE-LES-BAINS

Code IEL : 20: SX7P1072  
22-24/06/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7P1**

## PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaires ou de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente.

## OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant intermédiaire ou de proximité,
- déterminer les enjeux spécifiques du management intermédiaire ou de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

## CONTENU

- le rôle et le positionnement de l'encadrant,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et du leadership,
- l'auto-positionnement sur sa pratique,
- la posture d'animateur d'un collectif,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 3 jours, articulera étude de cas concrets, mise en situation, échanges et confrontations à partir des situations de travail, diagnostic de positionnement, exercices de simulation, jeux de rôle et apports notionnels.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B10 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement intermédiaire et de proximité

## L'ORGANISATION ET LE PILOTAGE DE SON SERVICE AU QUOTIDIEN (MODULE 2)

**Durée** 3 jours présentiels + consultation de ressources documentaires

**Niveau** Fondamentaux du métier

### SORGUES

Code IEL : 20: SX7P2061  
31/03-02/04/26

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

### LA GARDE

Code IEL : 20: SX7P2065  
15-17/06/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

### SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX7P2062  
06-08/07/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

### AIX-EN-PROVENCE


Code IEL : 20: SX7P2058  
14-16/09/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

### SAINTE-TULLE

Code IEL : 20: SX7P2060  
05-07/10/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7P2**

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire ou de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente.

### OBJECTIFS

- identifier les éléments clés pour mettre en œuvre et faire vivre une organisation pertinente, efficace, efficiente et respectueuse du bien-être des agents,
- organiser le pilotage de l'activité de son service,
- identifier et gérer les ressources pour réguler l'activité de son service.

### CONTENU

- les principes et les enjeux de l'organisation d'un service,
- les outils de l'organisation d'un service,
- le pilotage de son service : fixer des objectifs et définir des priorités et des indicateurs SMART(E),
- l'analyse des ressources (moyens, effectifs, compétences),
- l'optimisation des ressources pour un management respectueux du bien-être des

agents,

- la nécessité du partage de l'information pour la régulation de l'activité de son service.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 3 jours, articulera étude de cas concrets, mise en situation, échanges et confrontation à partir des situations de travail, exercices de simulation, jeux de rôle, apports notionnels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B10 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement intermédiaire et de proximité

## L'ANIMATION ET LA MOBILISATION DE SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN (MODULE 3)

**Durée** 3 jours présentiels + consultation de ressources documentaires

**Niveau** Fondamentaux du métier

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 87: SX7P3064  
03-04/01/26

Marc PIERRAT  
OCCITANIE  
04 67 61 77 25

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX7P3062  
15-17/06/26

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7P3099  
23-25/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SX7P3058  
21-23/10/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7P3063  
04-06/11/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**VOLX**  
Code IEL : 20: SX7P3061  
14-16/12/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7P3**

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire ou de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente.

### OBJECTIFS

- adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- animer, réguler et gérer les relations interpersonnelles,
- accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- motiver et fédérer son équipe.

### CONTENU

- le responsable de service porteur de sens et de valeurs,
- l'identification et l'adaptation de son style managérial aux situations et aux collaborateurs,
- les enjeux et les outils de la communication individuelle et collective,
- l'implication, l'engagement, la responsabilisation et la motivation pour favoriser la qualité de vie et les conditions de travail (QVCT).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 3 jours, articulera étude de cas concrets, mise en situation, échanges et confrontation à partir des situations de travail, exercices de simulation, jeux de rôle et apports notionnels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B10 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement intermédiaire et de proximité

## L'ANIMATION ET LE PILOTAGE DE SON ÉQUIPE ET DE SA DIRECTION

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A

### OBJECTIFS








Cet itinéraire met l'accent sur les facteurs d'adhésion des femmes et des hommes dans une organisation publique. Il a pour ambition de :

- mettre en place les meilleures conditions de travail,
- transformer les logiques individuelles parfois rivales en une posture collective et coopérative
- veiller aux conditions de maintien voire de développement de la motivation,
- renforcer le système de valeurs du service publique pour fédérer.

### PILOTER UNE ÉQUIPE

 Le rôle et le positionnement en tant que cadre de direction	<b>F</b>	3 jours	SXYBV
 Le cadre de direction dans l'organisation et le pilotage de ses services	<b>F</b>	3 jours	SXYBW
 Le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes	<b>F</b>	3 jours	SXYBX

### ANIMER UNE ÉQUIPE

 L'animation de réunion d'équipe ou de service	<b>F</b>	2 jours	SXM56
 La motivation au travail : un outil managérial	<b>A</b>	2 jours	SXA0A
 L'entraînement à la conduite d'entretiens managériaux	<b>A</b>	3 jours	SXA0B
 L'entretien professionnel : un acte de management	<b>F</b>	2 jours présentiels + 1 jour à distance	SXB73
 Le management des agents mutualisés	<b>A</b>	3 jours	SXB61
 L'animation d'une équipe en multi-sites *	<b>A</b>	2 jours présentiels + 0,5 jour à distance	SXM0C
 Le management d'une équipe en télétravail *	<b>A</b>	1 jour présentiel + 0,5 jour à distance	SXM47

### DÉCIDER, COMMUNIQUER, FAIRE ADHÉRER

 La mobilisation et la cohésion d'équipe	<b>A</b>	3 jours présentiels	SX7MC
 La médiation, compétence managériale *	<b>A</b>	3 jours	SXB50
 Le management de la transversalité	<b>F</b>	2 jours	SXB48
 Prévention et régulation des situations conflictuelles pour les managers	<b>A</b>	3 jours présentiels	SX7SC

## LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE CADRE DE DIRECTION

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXYBV329  
21-23/09/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SXYBV

### PUBLIC

Cadres de direction, responsables de service.

### OBJECTIFS

- savoir se positionner en tant que cadre A au sein d'une équipe et/ou d'une institution,
- repérer son rôle stratégique confronté aux transformations de l'action publique.

### CONTENU

- la place et le rôle du cadre dans le processus de "production",
- les composantes du positionnement du cadre,
- auto-évaluation de son positionnement de cadre (autonomie/responsabilité),
- le processus de positionnement, les outils et les techniques correspondants : légitimité, crédibilité, confiance en soi, assertivité,
- élaboration du plan individuel de développement et de son positionnement de cadre.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices et jeux pédagogiques,
- apports méthodologiques structurés,
- confrontation de pratiques et de point de vue,
- animation de débats et de temps de construction de sens,
- conseils personnalisés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LE CADRE DE DIRECTION DANS L'ORGANISATION ET LE PILOTAGE DE SES SERVICES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXYBW234  
14-16/10/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SXYBW

### PUBLIC

Cadres de direction, responsables de service.

### OBJECTIFS

- installer sa direction ou son service dans l'ensemble organisationnel de la collectivité territoriale,
- s'approprier des outils permettant d'organiser le travail et de structurer sa direction, son service, son équipe et l'activité.

### CONTENU

- le positionnement de sa direction ou son service dans l'ensemble organisationnel,
- la définition des enjeux de l'organisation dans la direction,
- le pilotage de l'activité en sachant transformer les objectifs politiques et stratégiques en objectifs opérationnels de service,
- la maîtrise des outils pour piloter l'activité de la direction,
- l'identification des missions, la priorisation des objectifs et la définition de l'organisation de la direction en clarifiant les responsabilités des agents encadrants,
- la maîtrise des éléments de mise en oeuvre d'une conduite de changement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques fondamentaux,
- confrontations à partir des situations de travail,
- études de cas concrets,
- mises en situation.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

# LE CADRE DE DIRECTION DANS L'ANIMATION, LA DIRECTION ET LA MOBILISATION DE SES ÉQUIPES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXYBX321  
25-27/11/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SXYBX

## PUBLIC

Cadres de direction, chefs de service, responsables de service.

## OBJECTIFS

Créer les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public et d'une conception soutenable du management.

## CONTENU

- repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation,
- autodiagnostic de son style de management et de leadership,
- réflexions croisées sur le management soutenable,
- méthodes, outils et comportement pour développer la cohérence et la cohésion dans les équipes,
- dispositif de communication adapté aux équipes et à leurs enjeux : réunions, entretiens, groupes de travail, réunions informelles,
- prévention des tensions et des conflits : origines et types de conflits, méthodes de réduction des tensions dans une équipe ou avec un collaborateur,
- conditions pour une dynamique positive de changement dans l'équipe : la courbe du changement et méthodologie de conduite du changement,
- conseils individuels sur le développement de ses qualités de leader.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques fondamentaux,
- confrontation à partir des situations de travail,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- auto-diagnostics.

## PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## L'ANIMATION DE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### SORGUES

Code IEL : 20:SXM56831  
10-11/02/26

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

### LA GARDE

Code IEL : 20:SXM56835  
18-19/03/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

### AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20:SXM56830  
28-29/04/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

Code stage : SXM56

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement.

### OBJECTIFS

- se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions,
- identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole,
- professionnaliser ses pratiques d'animation.

### CONTENU

- la communication et la dynamique des groupes,
- les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités,
- les fonctions et les rôles des animateurs, des participants,
- les techniques et les outils d'animation,
- la préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions,
- le traitement des comportements sensibles,
- l'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu,
- les conditions d'efficacité des réunions.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LA MOTIVATION AU TRAVAIL : UN OUTIL MANAGÉRIAL

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXAOA105  
15-16/06/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**Code stage : SXAOA**

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service et tout agent en situation d'encadrement

### OBJECTIFS

Comprendre les ressorts de la motivation pour l'entretenir individuellement et collectivement :

- identifier les composantes de la motivation au travail,
- construire une stratégie managériale créant les conditions favorables au développement de la motivation au travail.

### CONTENU

- les théories de la motivation :
  - de la théorie des besoins aux théories cognitives,
  - les modèles,
- les conditions de la motivation,
- la motivation individuelle et collective,
- les procédés à mettre en œuvre pour l'entretien des motivations,
- les solutions face à la démotivation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exploration et analyse collectives des problématiques et situations managériales,
- méthodes actives (études de cas, jeux de rôle...),
- apports conceptuels, opérationnels et méthodologiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## L'ENTRAÎNEMENT À LA CONDUITE D'ENTRETIENS MANAGÉRIAUX

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

### SORGUES

Code IEL : 20: SXA0B211  
11-13/05/26

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

### MARSEILLE

Code IEL : 20: SXA0B210  
16-18/09/26

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

Code stage : SXA0B

### PUBLIC

Tout manager devant mener des entretiens managériaux.

### OBJECTIFS

- savoir discerner les différents types d'entretiens,
- savoir conduire des entretiens dans toutes les circonstances de la vie professionnelle,
- savoir créer les conditions favorables à la réussite d'un entretien.

### CONTENU

- les enjeux et finalités des entretiens managériaux,
- les objectifs et le déroulement des différents types d'entretiens,
- les bases de la communication interpersonnelle : être un bon communicant,
- les conditions de réussite de tout entretien,
- les dysfonctionnements liés aux attitudes et comportements,
- les tests personnels et écoute,
- les pratiques de l'écoute active,
- l'auto-évaluation réflexive.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situation,
- jeux de rôle,
- analyse de ses pratiques,
- apports techniques d'opportunité.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**GAP**  
Code IEL : 20: SXB739EL  
04-05/06/26

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SXB739EZ  
11-12/06/26

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SXB739FL  
03-04/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SXB739F8  
28-29/09/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SXB739EV  
07-08/10/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXB73**

### PUBLIC

- cadres amenés à évaluer leurs collaborateurs en situation d'encadrement,
- spécialistes en ressources humaines.

### OBJECTIFS

- réaliser l'entretien professionnel comme un acte managérial,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien,
- se placer en situation de conduite d'entretiens.

### CONTENU

- le rappel du cadre réglementaire,
- les enjeux de l'entretien professionnel,
- le rôle du manager,
- la conduite de l'entretien,
- les techniques de communication,
- les attitudes propices au dialogue,
- la définition d'objectifs adaptés, opérationnels.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation,
- Échanges à partir des situations de travail,
- Exercices en groupes,
- Apports structurés.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle. Avoir pris connaissance des aspects réglementaires en amont de la formation.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LE MANAGEMENT DES AGENTS MUTUALISÉS

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON  
Code IEL : 81: SXB61 020  
04-05-06/02/26

Valérie MICHELIN  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
valerie.michelin@cnfpt.fr

Code stage : SXB61

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services et cadres de direction.

### OBJECTIFS

- donner du sens aux équipes : culture et réassurance,
- s'approprier les outils de l'organisation du travail au sein d'une équipe mutualisée.

### CONTENU

- l'affirmation de son leadership,
- la communication des projets de changements,
- " Faire équipe " : mobilisation et culture,
- la charge de travail : mesure et priorisation,
- la posture de l'encadrant d'équipes à distance : management de l'autonomie.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :


I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE EN MULTI-SITES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SXMOC**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateurs ou collaboratrices dispersés géographiquement (multi-sites).

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux, les freins et les leviers du management à distance,
- analyser le rôle et la posture spécifique de l'encadrant ou du coordinateur à distance.

### CONTENU

- les différentes situations rencontrées de management à distance,
- les spécificités du management à distance et les problématiques soulevées,
- les points d'appui et de vigilance pour préserver le lien et instaurer un climat de confiance,
- les principes de l'implication des équipes dans le cadre d'un management à distance,
- le suivi, le contrôle et l'évaluation à distance,
- le système de communication et l'organisation de la circulation de l'information.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques et opérationnels,
- analyses de situations de travail,
- jeux de rôle,
- échanges et débats.

### PRÉ-REQUIS

L'inscription au stage nécessite une connaissance des fondamentaux du management et de l'animation d'équipe.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :


I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LE MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SXM47**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateurs ou collaboratrices en télétravail

### OBJECTIFS

Prendre conscience des spécificités du télétravail pour adapter le pilotage de son équipe et accompagner le télétravailleur dans ce nouveau mode de travail.

### CONTENU

- les enjeux du télétravail, ses impacts et leviers sur le management (ce qui va changer, comment s'y préparer),
- les spécificités du pilotage d'activité du télétravailleur (suivi, contrôle, évaluation, communication),
- les points d'appui et de vigilance pour prévenir les risques d'isolement et de démotivation du télétravailleur,
- les axes d'amélioration dans les nouvelles modalités de travail.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse de situations de travail,
- échanges et réflexions en petit groupe et collectifs.

### PRÉ-REQUIS

L'inscription au stage nécessite une connaissance et une pratique des fondamentaux du management et de l'animation d'équipe. Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LA MOBILISATION ET LA COHÉSION D'ÉQUIPE

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

**GAP**  
Code IEL : 20: SX7MC186  
28-30/01/26

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7MC189  
11-13/02/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7MC193  
25-27/03/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**VOLX**  
Code IEL : 20: SX7MC188  
01-03/07/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**Code stage : SX7MC**

### PUBLIC

Agents en situation d'encadrement d'équipe

### OBJECTIFS

- permettre à chaque agent de s'inclure dans une équipe,
- identifier les actes managériaux favorisant la cohésion de l'équipe,
- repérer et accompagner les atouts de chaque agent au service de l'équipe,
- mettre en place une stratégie managériale développant la motivation au travail.

### CONTENU

- la construction de son équipe : complémentaire ou opposé,
- les conditions à mettre en place pour accueillir un nouveau membre de l'équipe,
- l'organisation et le rôle attribué à chacun (définition des fonctions, identification des missions et des tâches),
- la mise en place de travail commun : coconstruction, dynamique de groupe,
- la communication au sein de l'équipe,
- la définition des termes : bienveillance, délégation, confiance, rendre compte,
- la motivation au travail : sa force, ses limites.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LA MÉDIATION, COMPÉTENCE MANAGÉRIALE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

Code stage : **SXB50**

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, responsables de service.

### OBJECTIFS

- découvrir le processus de médiation,
- sensibiliser aux compétences à acquérir pour pratiquer la médiation,
- découvrir les règles d'éthique et de déontologie du médiateur ou de la médiatrice,
- discerner l'opportunité d'une médiation,
- établir les conditions nécessaires à la mise en oeuvre de la médiation,
- expérimenter la posture de médiateur ou de la médiatrice entre deux personnes,
- clarifier la place de la médiation dans sa collectivité.

### CONTENU

- la médiation est un processus structuré,
- différenciation avec d'autres modes d'intervention : conciliation, arbitrage,
- théorie et pratique des différentes reformulations, démêler les faits des interprétations, clarifier les émotions et les intérêts non satisfaits, savoir interrompre, poser un cadre, s'écouter soi-même,
- la fonction de médiateur ou de la médiatrice est régie par un code national de déontologie,
- présentation de ce code et modalités d'application dans l'institution.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- analyses de pratiques,
- échanges d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LE MANAGEMENT DE LA TRANSVERSALITÉ

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXB48289  
30/11-01/12/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

Code stage : SXB48

### PUBLIC

Cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission ou agents en situation de management fonctionnel des équipes

### OBJECTIFS

- se positionner en tant que manager ou manageuse transversal,
- élaborer et mettre en œuvre sa stratégie,
- optimiser sa force de persuasion,
- développer la coordination.

### CONTENU

- le management transversal : modalités, avantages et difficultés,
- l'élaboration et la mise en place de sa stratégie,
- la cartographie des acteurs,
- les rôles et niveaux hiérarchiques : points de vue, intérêts et attentes,
- la conception d'une communication adaptée,
- la capacité à convaincre, persuader et motiver : la construction de son message, le développement d'une argumentation pertinente, l'anticipation et la gestion des désaccords,
- les processus de coordination : les différents mécanismes, l'autonomie de l'équipe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

# PRÉVENTION ET RÉGULATION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES POUR LES MANAGERS

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

**VOLX**  
Code IEL : 20: SX7SC344  
01-03/06/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7SC347  
08-10/06/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7SC353  
07-09/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX7SC345  
12-14/10/26

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SX7SC343  
23-25/11/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

**Code stage : SX7SC**

## PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement hiérarchique et/ou fonctionnel.

## OBJECTIFS

- repérer, diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles,
- identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflits,
- agir pour prévenir et réguler les relations conflictuelles,
- gérer avec efficacité l'après conflit.

## CONTENU

Le conflit :

- les différentes formes de conflits,
- leurs origines,
- leurs conséquences et leurs impacts sur le service et l'équipe,
- l'analyse des situations conflictuelles,
- les méthodes de régulation et de négociation interindividuelle et de groupe (exemple : les ressources organisationnelles internes : hiérarchie, DRH, etc.) ?
- la prévention et la régulation des conflits dans le processus managérial.

L'après conflit : retrouver la confiance et installer de nouvelles règles du jeu.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exploration et analyses,
- collectives des problématiques et des situations managériales,
- méthodes actives (études de cas, jeux de rôle...),
- apports conceptuels, opérationnels et méthodologiques.

## PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
- I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

## LE LEADERSHIP ET LA COOPÉRATION






### PUBLIC

Cadre de direction territorial


### OBJECTIFS

- questionner, définir et affirmer son leadership pour mieux embarquer les équipes,
- se positionner en tant que leader pour faire adhérer et favoriser la coopération au sein son équipe, de sa collectivité et sur son territoire.

### QUESTIONNER ET DÉFINIR SON LEADERSHIP

 Le renforcement de son leadership	<b>A</b> 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance	SXMT0
 Cadre de direction territorial : éthique, valeurs et audaces du métier *	<b>A</b> 2 jours	SX458
 Cadre dirigeant-élu : les coopérations possibles	<b>A</b> 2 jours présentiels + 3 heures à distance	SX41D
 Du comité de direction au collectif de direction	<b>A</b> 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance	SX41W
 Le manager au coeur des changements permanents	<b>A</b> 5 jours	SXB3A

### FAIRE ADHÉRER ET EMBARQUER LES ÉQUIPES

 Le management stratégique de la transversalité	<b>A</b> 3 jours	SXMTC
 L'émotionnel au service de la décision et du management	<b>A</b> 3 jours	SX475

## LE RENFORCEMENT DE SON LEADERSHIP

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**


Niveau **Approfondissement**

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20: SXMT0021  
03-04/12/26

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SXMT0022  
28-29/01/27

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXMT0**

### PUBLIC

Cadres encadrant, manageurs de projets.

### OBJECTIFS

- identifier et développer les types d'intelligence et de leadership,
- identifier les moyens d'asseoir son leadership,
- identifier de nouveaux leviers d'action.

### CONTENU

- les formes de leadership et d'intelligences émotionnelles, situationnelles, rationnelles, relationnelles, d'agilité, d'action, de décision, d'affirmation,
- les temps clés du leadership : vision, décisions, adhésion, action,
- méthodes de mobilisation : la coopération, l'intelligence collective et l'agilité,
- courage, émotion et résilience.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et temps réflexifs, échanges de pratiques. Cette formation est accompagnée d'une e-communauté.

### PRÉ-REQUIS

Expérience en management d'équipes ou d'équipes projets.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1A Le leadership et la coopération

---

**CADRE DE DIRECTION TERRITORIAL : ÉTHIQUE, VALEURS ET AUDACES DU MÉTIER** Durée **2 jours**Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

**Code stage : SX458**

---

**PUBLIC**

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de services de grandes collectivités.

---

**OBJECTIFS**

Eprouver sa latitude de manager territorial et impulser avec d'autres cadres de direction un système de valeurs managériales.

---

**CONTENU**

- les aspects juridiques et la déontologie de la fonction de manager territorial,
- les rapports aux politiques,
- les rapports aux "partenaires" privés : déontologie et risque pénal,
- l'autorité, hiérarchie et respect des individus,
- les valeurs managériales et les valeurs du service public,
- la place de la subjectivité dans le travail du manager,
- les modes de management respectueux des collectifs de travail et des individus.

---

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Prise de recul collectif, échanges d'expériences, bonnes pratiques et témoignages.

---

**PRÉ-REQUIS**

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1A Le leadership et la coopération


## CADRE DIRIGEANT-ÉLU : LES COOPÉRATIONS POSSIBLES

Durée **2 jours présentiels + 3 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX41D039  
08-09/02/27

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX41D**

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de services de grandes collectivités.

### OBJECTIFS

Optimiser la coopération tripartite entre les élus, le cabinet et la direction générale des collectivités territoriales.

### CONTENU

- la construction de la décision dans les collectivités,
- du bon usage de la séparation des sphères administratives et politiques,
- la complémentarité des logiques et la légitimité politique, stratégique et opérationnelle,
- autonomie, responsabilité, délégation et coopération.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, et de 2 jours présentiels.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1A Le leadership et la coopération


## DU COMITÉ DE DIRECTION AU COLLECTIF DE DIRECTION

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX41W014  
22-24/03/27

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX41W

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints

### OBJECTIFS

- construire un collectif de direction,
- partager le sens, les enjeux, la vision, la contrainte,
- faire du comité de direction le lieu d'impulsion d'une dynamique de coopération,
- installer une méthode de travail collective et des outils de pilotage partagés,
- insuffler de la transversalité.

### CONTENU

- le comité de direction dans l'organisation, la relation aux élus, au cabinet : les compositions,
- la confrontation de points de vue pour une prise de décision,
- le partage des enjeux stratégiques de la collectivité, identification des plans de charge des directions et priorisation des projets, actions, services,
- les postures et méthodes d'animation pour constituer un collectif de direction où chacun contribue,
- le changement de posture de directeur général à animateur du collectif de direction,
- les outils de suivi partagés,
- le comité de direction un acteur du territoire : penser la coopération entre collectivités d'un même territoire.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation (0,5 jour), accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, suivi de 2 jours présentiels articulant pratique et théorie, analyse de cas concrets, travaux en sous-groupes et retours d'expérience.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1A Le leadership et la coopération

## LE MANAGER AU COEUR DES CHANGEMENTS PERMANENTS

Durée **5 jours**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXB3A187  
14-16/09/26+05-06/10/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SXB3A

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement hiérarchique ou fonctionnel.

### OBJECTIFS

- comprendre les enjeux et les méthodes en sociologie des organisations dans un environnement incertain,
- questionner son positionnement d'encadrant et ses missions,
- développer sa capacité à anticiper et projeter le territoire, les politiques publiques, l'organisation, vers le champ des possibles,
- piloter un processus de changement.

### CONTENU

- la compréhension des mutations des environnements et des structures :
  - les théories et sociologie des organisations, approches analytiques et systémiques,
- l'adaptation et le renouvellement de sa posture à ses missions d'encadrant, donner du sens :
  - l'ouverture de soi-même, l'équipe et l'organisation sur des possibles,
- l'intégration du changement comme constante :
  - l'identification des contraintes et leviers d'actions pour soi, l'organisation et le projet,
  - le travail collaboratif,
  - l'écoute des usagers,
  - son rôle d'acteur dans la transformation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation se déroule en 3 jours suivi d'une intersession et d'un regroupement par la suite de 2 jours afin :

- d'explicitier les grandes problématiques,
- d'identifier la trame permettant d'initier la conduite stratégique de changement,
- de favoriser des échanges de pratiques, afin de rechercher ses propres solutions.

L'intersession représente un temps de réflexivité qui permet la mise en pratique des acquis du premier temps de présence.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1A Le leadership et la coopération

## LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE DE LA TRANSVERSALITÉ

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SXMTC174  
14-16/04/26

Florian COSSET  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 70

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SXMTC175  
16-18/06/26

Florian COSSET  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 70

Code stage : SXMTC

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- session INET : directeurs et directrices généraux et directeurs directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de services de grandes collectivités.

### OBJECTIFS

- connaître les enjeux et les avantages du management transversal afin de les mettre en œuvre au service de l'efficacité de l'organisation,
- développer son potentiel managérial pour coordonner durablement,
- anticiper et préparer les évolutions managériales.

### CONTENU

- les défis et les avantages du processus de transversalité,
- les spécificités et le fonctionnement du management transversal : concepts et méthodes, GRH, gestion du changement,
- la délégation, l'orchestration et le suivi de projets et missions transverses,
- les objectifs et les limites d'une gestion de projet, la contractualisation et les lettres de mission, les modes de communication et de validation,
- le pilotage et la régulation des charges liées aux projets,
- le développement d'une attitude d'assertivité et de sa capacité à convaincre,
- l'identification des motivations des différents acteurs pour susciter l'adhésion,
- l'argumentation face aux objections,
- la capitalisation des pratiques professionnelles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, présentations d'expériences, études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fondamentaux du management et de la conduite de projet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1A Le leadership et la coopération

## L'ÉMOTIONNEL AU SERVICE DE LA DÉCISION ET DU MANAGEMENT

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX475403  
16-18/03/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20: SX475462  
18-20/03/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX475473  
23-25/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20: SX475463  
05-07/10/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

Code stage : SX475

### PUBLIC

Tout cadre en situation managériale.

### OBJECTIFS

- repérer et analyser les effets du fonctionnement émotionnel sur les mécanismes rationnels de la décision,
- gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace,
- développer sa capacité de perception des émotions et mieux les maîtriser,
- approfondir l'impact que les émotions ont sur la gestion de groupe.

### CONTENU

- les composantes des pratiques managériales,
- les émotions, de quoi parle-t-on,
- identification et reconnaissance des émotions dans le contexte professionnel,
- les dimensions neurobiologiques, psychologiques, sociologiques et culturelles des émotions,
- analyse d'expériences vécues.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse commune des problématiques,
- apports d'opportunité,
- recadrage conceptuel,
- témoignages,
- visualisation de films.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1B1A Le leadership et la coopération
- I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager

# MANAGEMENT STRATÉGIQUE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE





## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

## OBJECTIFS

- prendre conscience des enjeux des transitions et de son pouvoir d'agir individuel et collectif,
- faire évoluer sa posture stratégique pour accompagner les agents de son équipe, les élus, les services et les partenaires dans les transitions à mener,
- incarner les changements en cours et à venir, les enjeux, les défis, pour pouvoir nourrir un projet global cohérent et durable,
- partager des actions et des expériences dans le cadre des projets stratégiques de collectivités.

## REGROUPEMENT PAR DÉFAUT

 Conduite de changement dans une situation complexe et de transitions	<b>A</b> 2 jours présentiels + 1 jour à distance (e- communauté et tutorat)	SX7TL
 Sens, stratégie et gouvernance face aux transitions : le passage à l'action	<b>A</b> 2 jours présentiels + e-communauté de stage	SX7TM
 Management des transitions : la mobilisation des acteurs par le sens	<b>A</b> 3 jours présentiels (2j + 1j à 2 ou 3 semaines d'écart) + e-communauté de stage	SX7TN
 Management dans la transversalité : transformer son organisation pour une coordination durable	<b>A</b> 3 jours présentiels (2j + 1j à 2 ou 3 semaines d'écart) + e-communauté de stage	SX7TO


## CONDUITE DE CHANGEMENT DANS UNE SITUATION COMPLEXE ET DE TRANSITIONS

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance (e-communauté et tutorat)**

Niveau **Approfondissement**

MARSEILLE  
Code IEL : 20: SX7TL032  
30/11-01/12/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TL

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

### OBJECTIFS

- identifier les fondements, enjeux, caractéristiques de la conduite du changement dans un contexte de transitions,
- créer les conditions de réussite de la coordination avec les élus, la ligne managériale et les acteurs dans des situations de changements complexes de sa collectivité,
- incarner, communiquer et diffuser les changements en régulant les différentes situations rencontrées dans sa collectivité.

### CONTENU

- le sens, les enjeux de transitions démocratiques, économiques, sociales, humaines et écologiques,
- les étapes et les outils de la conduite des changements,
- prise en compte de la dimension systémique dans la complexité, l'incertitude et la prise de décision,
- stratégie d'engagements des acteurs internes et externes,
- faire des choix et favoriser l'esprit collaboratif au sein de la collectivité,
- lever les facteurs de rejet et faciliter l'acceptation des projets dans un contexte de changement,
- communication efficace pour accompagner le changement des transitions.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES


- favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place,
- prévoir des témoignages, une visite apprenante,
- travailler sur son projet de transition et les problématiques de sa collectivité.

### PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maîtriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS **Management stratégique de la transition écologique**

**SENS, STRATÉGIE ET GOUVERNANCE FACE AUX TRANSITIONS : LE PASSAGE À L'ACTION** **Durée** 2 jours présentiels + e-communauté de stage**Niveau** Approfondissement**MARSEILLE**  
Code IEL : 20: SX7TM025  
11-12/01/27Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription**Code stage : SX7TM****PUBLIC**

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

**OBJECTIFS**

- se repérer dans la stratégie nationale de planification écologique : documents-cadre, acteurs, compétences,
- identifier les politiques publiques impactées par les enjeux de transitions,
- mettre en œuvre une démarche concertée de projets de transitions,
- aligner son projet d'administration pour arbitrer et décider durablement : premiers pas et perspectives.

**CONTENU**

- panorama des dispositifs et politiques publiques sur la planification écologique,
- besoins du territoire et de la collectivité : outils d'observation et de diagnostic,
- l'élaboration concertée de projets de transitions : méthodes,
- Le projet d'administration : stabilité du cap et souplesse des trajectoires.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place,
- prévoir des témoignages, une visite apprenante,
- coconstruire l'écosystème partenarial de la région où se déroule la formation.

**PRÉ-REQUIS**

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maîtriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

## MANAGEMENT DES TRANSITIONS : LA MOBILISATION DES ACTEURS PAR LE SENS

Durée **3 jours présentiels (2j + 1j à 2 ou 3 semaines d'écart) + e-communauté de stage**


Niveau **Approfondissement**

AJACCIO  
Code IEL : 08: SX7TN024  
07-09/12/26

Céline PIETRI  
DELEGATION CORSE

MARSEILLE  
Code IEL : 20: SX7TN022  
08-10/02/27

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7TN**

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

### OBJECTIFS

- incarner une vision stratégique et renouveler le système de valeurs face aux transitions,
- initier une mise en récit des projets de transition,
- construire sa stratégie à partir d'une cartographie des parties prenantes opérationnelle,
- savoir associer les parties prenantes : participation citoyenne et management partenarial,
- mobiliser les énergies en partant du quotidien et de l'expérience : des habitants, des services et des partenaires.

### CONTENU

- l'acquisition d'une vision globale des projets de la collectivité sous l'angle des transitions (redirection écologique, bifurcation, renouvellement des valeurs),
- repères sur les biais cognitifs et les approches comportementales,
- approche de la mise en récit pour faciliter les projets de transitions et mobiliser les acteurs internes et externes,
- l'adaptation du projet de la collectivité : communiquer pour embarquer les acteurs,
- matrice pouvoir-intérêt pour analyser les parties prenantes,
- l'intelligence collective au service d'une vision stratégique durable (en interne et en externe).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes d'intelligence collective et de créativité pour favoriser l'expérimentation. Mise en situation : produire un récit de projet de transition.

### PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maîtriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

# MANAGEMENT DANS LA TRANSVERSALITÉ : TRANSFORMER SON ORGANISATION POUR UNE COORDINATION DURABLE

**Durée** 3 jours présentiels (2j + 1j à 2 ou 3 semaines d'écart) + e-communauté de stage

**Niveau** Approfondissement

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7T0009  
14-16/01/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20: SX7T0024  
15-17/03/27

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7T0**

## PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

## OBJECTIFS

- développer la transversalité de l'organisation pour mener les transitions,
- adapter sa posture managériale pour piloter et coordonner durablement,
- conduire les évolutions managériales, organisationnelles et humaines,
- valoriser le mode projet : développer la capacité à proposer et à agir en interne.

## CONTENU

- les méthodes pour poser un diagnostic systémique de son organisation pour mener les transitions,
- le pilotage des projets dans un contexte de transitions économiques, sociales, humaines et écologiques,
- les outils de la transversalité : délégation, contractualisation, circuit de décision,
- les éléments de posture : construire une coopération gagnante et obtenir l'adhésion de ses interlocuteurs en favorisant l'adaptabilité et la confiance,
- constituer une équipe transverse ou construire un organigramme adapté aux transitions.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place. Prévoir des témoignages. Coconstruire son organigramme ou constituer son équipe transverse ou sur un cas fictif.

## PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maîtriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

## LE PILOTAGE DE PROJET




### PUBLIC

- chef ou cheffe de projet pilotant des projets,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, comportant une composante dominante de conduite de projet.

### OBJECTIFS

L'objectif est de permettre aux participants de construire l'ensemble des ressources personnelles favorisant les activités de pilotage de projet, dans le cadre d'une approche structurée et séquencée dans la durée. Cela passe par une compréhension de ce qu'est la conduite de l'action en mode projet, la compréhension du rôle du responsable de projet en lien avec un ensemble d'acteurs parties prenantes du projet : commanditaire, contributeurs, bénéficiaires. Les participants repartiront avec la maîtrise des techniques de lancement, de pilotage, d'animation, de régulation, de communication, d'évaluation et de capitalisation qui font partie de la conduite de projet.

### MAÎTRISER LES PROCESSUS DU PILOTAGE DE PROJET

	Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)	<b>F</b>	18 heures à distance	SXB69
	Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2)	<b>F</b>	3 jours	SX0A7
	Le pilotage de projet : la communication, l'évaluation, la capitalisation (module 3)	<b>F</b>	2 jours	SXB0G

### GÉRER LES RESSOURCES ET IDENTIFIER LES OUTILS PERTINENTS

	Le pilotage de projet : la gestion des ressources (module 4)	<b>A</b>	2 jours	SX000
--	--	----------	---------	-------

## LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE (MODULE 1)

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 20: SXB69446  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/01 au 15/03/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 20: SXB69447  
Plateforme en ligne ouverte  
du 16/03 au 26/05/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 20: SXB69448  
Plateforme en ligne ouverte  
du 04/05 au 30/06/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 20: SXB69449  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/09 au 13/11/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXB69**

### PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique.
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet.
- managers et manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

### OBJECTIFS

- identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité.
- repérer les composantes de l'action en mode projet.
- comprendre le rôle du chef ou de la cheffe de projet.
- repérer les ressources méthodologiques à utiliser.

### CONTENU

- pourquoi l'émergence du mode projet.
- la nature et les composantes du mode projet.
- le rôle et le positionnement du chef ou de la cheffe de projet.
- le chef ou la cheffe de projet et son environnement.
- les principes de déploiement d'un projet.
- le processus de décision du projet.
- le cadrage du projet.
- les conditions de réussite du projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est composée d'un module de e-formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Ce module est un prérequis pour suivre les modules SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXBOG « Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation (module 3) » de l'itinéraire. Pour cette formation à distance il convient de disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- I2B00 Le pilotage de projet

## LE PILOTAGE DE PROJET : L'ORGANISATION, LA PLANIFICATION, L'ANIMATION (MODULE 2)

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20: SX0A7731  
14-16/09/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX0A7732  
28-30/09/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX0A7733  
05-07/10/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**Code stage : SX0A7**

### PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

### OBJECTIFS

- maîtriser les techniques de pilotage de projets divers,
- construire sa capacité à mettre au point un dispositif de pilotage de projet,
- maîtriser les aspects organisationnels du projet,
- savoir développer l'animation de l'équipe projet,
- savoir intégrer la complexité et les aléas dans le déroulement d'un projet.

### CONTENU

- rappel de l'étape de cadrage du projet (cf module SXB69 «Le pilotage de projet : le cadrage »),
- la complexité et la transformation de la commande,
- l'ordonnancement et la planification,
- les dispositifs de pilotage et d'anticipation des risques,
- la structuration des ressources,
- l'animation de l'équipe projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- simulation de séquence de projet.

### PRÉ-REQUIS

- travailler en mode projet,
- avoir suivi le module SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)" de l'itinéraire.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B00 Le pilotage de projet

## LE PILOTAGE DE PROJET : LA COMMUNICATION, L'ÉVALUATION, LA CAPITALISATION (MODULE 3)

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20: SXBOG335  
15-16/10/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SXBOG336  
05-06/11/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

**Code stage : SXBOG**

### PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique.
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet.
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

### OBJECTIFS

- maîtriser les savoir-faire managériaux spécifiques au chef ou à la cheffe de projet.
- développer une sensibilité aux réactions humaines provoquées par le projet, son objet et son déroulement.
- construire une stratégie de communication.
- mettre en oeuvre un protocole d'évaluation et de capitalisation répondant aux enjeux d'amélioration continue de l'action publique.

### CONTENU

- la dimension humaine du projet.
- le management du chef ou de la cheffe de projet.
- susciter l'adhésion au projet et l'engagement dans le processus: sens et cohérence.
- les temps participatifs du projet.
- la stratégie de communication.
- l'évaluation du projet (sa conception, sa réalisation), et apprendre de lui.
- la capitalisation et la valorisation du projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Réalisation du sociogramme du projet.

### PRÉ-REQUIS

- travailler en mode projet.
- avoir suivi les modules SXB69 « Le pilotage de projet : le cadrage (module 1) » et SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » de l'itinéraire.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B00 Le pilotage de projet

## LE PILOTAGE DE PROJET : LA GESTION DES RESSOURCES (MODULE 4)

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX000126  
07-09/12/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

Code stage : SX000

### PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

### OBJECTIFS

- identifier les ressources du projet au sein de l'activité de la collectivité,
- adapter ses outils de gestion au type de ressources,
- savoir monter un budget pour un projet (contenu et détail des coûts),
- maîtriser le budget, les dépenses les différents types de coûts,
- repérer les coûts directs et indirects,
- savoir calculer un coût en fonction de sa nature,
- savoir concevoir des outils de suivi des ressources du projet.

### CONTENU

- les ressources financières (sources, budget, contrôle),
- la construction d'un budget pour un projet (composantes, estimation des coûts),
- le tableau de bord de suivi des dépenses,
- le calcul des coûts,
- les ressources humaines (répartition et planification de l'activité),
- les ressources matérielles et logistiques,
- les temps et temporalités associés au projet (échéances, délais).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- analyse et conception de budgets,
- exercices de calcul.

### PRÉ-REQUIS

- Travailler en mode projet,
- Avoir suivi les modules SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)", SXQA7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXBOG « Le pilotage de projet : la communication, l'évaluation, la capitalisation (module 3) » de l'itinéraire.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B00 Le pilotage de projet

## LES DÉMARCHES ET LE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ

### PUBLIC


Directeurs et directrices, cheffes et chefs de services et cadres A.

### OBJECTIFS

Cet itinéraire s'adresse aux cadres qui participent aux démarches d'amélioration continue de la qualité au sein des collectivités territoriales. Ces démarches ont pour objectif de rendre les services plus performants, de répondre de façon plus optimale aux attentes des usager.ère.s afin de renforcer leur satisfaction, de mobiliser les équipes autour d'un projet commun et de véhiculer une image dynamique au travers d'une démarche de progrès. Cet itinéraire doit permettre de :

- comprendre les démarches qualité et leur contribution à l'amélioration du fonctionnement et de l'organisation.
- déployer une démarche qualité dans les services.

### ITINÉRAIRE SANS COMPÉTENCE

 Le démarrage d'une démarche qualité *	<b>A</b>	2 jours	SXB28
 La mise en œuvre d'une démarche qualité (distanciel)	<b>F</b>	39 heures	SXMDQ
 La mise en œuvre d'une démarche qualité	<b>F</b>	7 jours présentiels + 1 jour à distance	SX7DQ

## LE DÉMARRAGE D'UNE DÉMARCHE QUALITÉ

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

Code stage : **SXB28**

### PUBLIC

Agent ou agente porteur (actuel ou futur) d'une démarche qualité.

### OBJECTIFS

Identifier les principes fondamentaux pour démarrer une démarche qualité :

- cerner le concept de la qualité, identifier les enjeux de la qualité,
- faire le lien entre qualité et efficience des services publics, identifier le rôle du management dans une démarche qualité.

### CONTENU

- les principes du management de la Qualité,
- la mise en oeuvre du cycle PDCA (Plan-Do-Check-Act),
- l'aide à la formulation d'une politique Qualité et les objectifs Qualité,
- la définition des missions et les enjeux des acteurs de la qualité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Illustratives, démonstratives et interrogatives.

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé de s'inscrire aux 4 modules de l'itinéraire.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1B18** Les démarches et le management de la qualité

## LA MISE EN ŒUVRE D'UNE DÉMARCHE QUALITÉ (DISTANCIEL)

Durée **39 heures**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20: SXMDQ008  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/03 au 19/06/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80: SXMDQ009  
Plateforme en ligne ouverte  
du 09/03 au 27/07/26

Sarah James  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 73 74 58 52

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 82: SXMDQ006  
Plateforme en ligne ouverte  
du 31/08/26 au 02/02/27

Claudine BERGER  
GRAND EST  
0387398044

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : SXMDQ

### PUBLIC

Agent ou agente porteur (actuel ou futur) d'une démarche qualité

### OBJECTIFS

- S'approprier la démarche et les outils de l'amélioration continue et les adapter aux spécificités de sa collectivité.
- Mettre en œuvre, piloter et évaluer une démarche d'amélioration continue nouvelle ou existante.

### CONTENU

- les principes fondamentaux du management de la Qualité,
- la définition des missions et les enjeux des acteurs de la qualité,
- la mise en œuvre d'une politique qualité et les objectifs qualité,
- la construction et la structuration des outils de la qualité: enquête de satisfaction, procédures, audit interne qualité
- la démarche d'évaluation des processus et de la démarche qualité,
- l'impact de la démarche qualité dans les politiques publiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation-action comprenant :

- 8 classes virtuelles de 3h, avec apports théoriques, échanges de pratiques, mises en pratiques sur son projet,
- 2 ateliers d'1h30 au choix parmi 6 afin d'approfondir en petits groupes certaines notions,
- du travail individuel tout au long de la formation pour construire progressivement la démarche d'amélioration continue au sein de sa collectivité (estimation du travail personnel : 6 heures),
- des ressources d'autoformation apportant des éléments théoriques à consulter sur la plateforme du CNFPT (estimation de la consultation de ressources : 3 heures),
- une e-communauté pour partager et échanger avec le groupe et l'intervenant (estimation : 3 heures).

### PRÉ-REQUIS

Etre porteur de projet d'une démarche d'amélioration continue.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B18 Les démarches et le management de la qualité

## LA MISE EN ŒUVRE D'UNE DÉMARCHE QUALITÉ

Durée **7 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### PARIS

Code IEL : 84: SX7DQ006

Présentiel

15-16/09+13-14/10+1-2/12/26+25/01/27.  
Classe virtuelle 8/01/27 14h-16h. Plateforme  
à distance 31/08-12/02/27


Adeline GUYARD  
ILE-DE-FRANCE

### ROUEN

Code IEL : 85: SX7DQ005

04-05/11/26+09-10/12/26+27-28/01/27+20/  
05/27

Manuela RENOULT  
NORMANDIE  
0235891752

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7DQ**

### PUBLIC

Agent ou agente porteur (actuel ou futur) d'une démarche qualité

### OBJECTIFS

- S'approprier la démarche et les outils de l'amélioration continue et les adapter aux spécificités de sa collectivité.
- Mettre en œuvre, piloter et évaluer une démarche d'amélioration continue nouvelle ou existante.

### CONTENU

- les principes fondamentaux du management de la Qualité,
- la définition des missions et les enjeux des acteurs de la qualité,
- la mise en œuvre d'une politique qualité et les objectifs qualité,
- la construction et la structuration des outils de la qualité: enquête de satisfaction, procédures, audit interne qualité
- la démarche d'évaluation des processus et de la démarche qualité,
- l'impact de la démarche qualité dans les politiques publiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation-action comprenant :

- 3 regroupements de 2j avec apports théoriques, échanges de pratiques, mises en pratiques sur son projet,
- 1j comprenant un apport de connaissances et un retour d'expériences sur les projets travaillés par les stagiaires
- 2h de classe virtuelle pour préparer la présentation de son projet
- du travail individuel tout au long de la formation pour construire progressivement la démarche d'amélioration continue au sein de sa collectivité,
- des ressources d'autoformation apportant des éléments théoriques à consulter sur la plateforme Formadist,
- une e-communauté pour partager et échanger avec le groupe et l'intervenant.

### PRÉ-REQUIS

Etre porteur de projet d'une démarche d'amélioration continue.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B18 Les démarches et le management de la qualité

## STRATÉGIES TERRITORIALES

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, cadres de direction des communes et intercommunalités, cheffes et chefs de services, chargés et chargés de mission mutualisation, développement, ou d'aide à la décision.

### OBJECTIFS

- comprendre les enjeux des recompositions actuelles et projetées,
- construire une feuille de route stratégique et opérationnelle,
- être dans l'aide à la décision et la conduite du changement,
- identifier les enjeux liés au pilotage des ressources et à l'animation des équipes.

### COMPRENDRE, ANTICIPER ET ADAPTER LA STRATÉGIE ET LA GOUVERNANCE AUX ENJEUX TERRITORIAUX

 La stratégie territoriale locale dans un environnement en mouvement

**A** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXB57**

 Gouvernance locale et proximités

**A** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXB58**

 Le pilotage prospectif du changement des organisations locales

**A** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXB59**


## LA STRATÉGIE TERRITORIALE LOCALE DANS UN ENVIRONNEMENT EN MOUVEMENT

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

CLERMONT-FERRAND  
Code IEL : 80: SXB57018  
12-13/03/26

Sarah James  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 73 74 58 52

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SXB57**

### PUBLIC

Cadres de direction des communes et intercommunalités, cheffes et chefs de services, chargées et chargés de mission mutualisation, développement, ou d'aide à la décision (conseillères et conseillers internes en organisation, contrôleurs et contrôleuses de gestion, chargées et chargés de mission évaluation)

### OBJECTIFS

- comprendre la nature des recompositions territoriales,
- se situer et contribuer au chainage des politiques publiques, de la conception à la mise en œuvre.

### CONTENU

- le changement de nature de la décentralisation induit par des comportements nouveaux,
- du territoire aux échelles territoriales ; un fonctionnement interterritorial et en réseau,
- l'intégration de son action dans des schémas et contractualisations ; être acteur,
- le réajustement des outils structurants pour une cohérence, complémentarité et actualité ; donner du sens à l'action.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 journées en présentiel et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé de suivre les trois premiers modules de l'itinéraire : "La stratégie territoriale locale dans un environnement en mouvement" ; "Gouvernance locale et proximités" ; "Le pilotage prospectif du changement des organisations locales". Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1 BOC **Stratégies territoriales**


## GOVERNANCE LOCALE ET PROXIMITÉS

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LYON  
Code IEL : 80: SXB58015

Sarah James  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 73 74 58 52

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXB58**

### PUBLIC

Cadres de direction des communes et intercommunalités, cheffes et chefs de services, chargées et chargés de mission mutualisation, développement, ou d'aide à la décision (conseillères et conseillers internes en organisation, contrôleurs et contrôleuses de gestion, chargées et chargés de mission évaluation)

### OBJECTIFS

- ajuster une gouvernance dans des contextes d'élargissement et de mutualisation,
- répondre aux demandes de proximité.

### CONTENU

- le cadre évolutif des périmètres des collectivités
- la définition des proximités : d'usage, d'accès ; vues du politique, de l'usager ; etc.
- le panorama de réponses et les méthodes de recherche des proximités sur des territoires élargis : questionnement en référence à l'usage du service public
- la relation aux citoyens : du service rendu (Gestion de la Relation Citoyenne) à la participation de l'action publique (co-conception de service public).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 journées en présentiel et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé de suivre les trois premiers modules de l'itinéraire : "La stratégie territoriale locale dans un environnement en mouvement" ; "Gouvernance locale et proximités" ; "Le pilotage prospectif du changement des organisations locales". Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1BOC **Stratégies territoriales**


## LE PILOTAGE PROSPECTIF DU CHANGEMENT DES ORGANISATIONS LOCALES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

CLERMONT-FERRAND  
Code IEL : 80: SXB59011  
12-13/11/26

Sarah James  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 73 74 58 52

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SXB59**

### PUBLIC

Cadres de direction des communes et intercommunalités, cheffes et chefs de services, chargées et chargés de mission mutualisation, développement, ou d'aide à la décision (conseillères et conseillers internes en organisation, contrôleurs et contrôleuses de gestion, chargées et chargés de mission évaluation)

### OBJECTIFS

- piloter aujourd'hui et faciliter les changements de demain, en interne et en externe,
- animer des collectifs, pour la décision et pour l'action.

### CONTENU

- le diagnostic de territoire et la prospective,
- le développement de l'intelligence collective dans l'organisation interne,
- la mobilisation des ressources et des expertises,
- les outils d'aide à la décision, les méthodes pour penser l'action publique locale,
- l'organisation de lieux d'échange et de décision, en interne et en externe, pour permettre l'agilité de l'organisation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 journées en présentiel et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé de suivre les trois premiers modules de l'itinéraire : "La stratégie territoriale locale dans un environnement en mouvement" ; "Gouvernance locale et proximités" ; "Le pilotage prospectif du changement des organisations locales". Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1BOC **Stratégies territoriales**

## L'ÉVALUATION DE L'ACTION PUBLIQUE LOCALE


### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices de service, cheffes et chefs de service, cadres A, chargées et chargés de mission évaluation.

### OBJECTIFS

- faire de l'évaluation des politiques publiques un outil au service de la réflexion stratégique et un levier de pilotage,
- prendre en compte et rendre des comptes tout au long du cycle de vie d'une politique publique ou d'un programme,
- concevoir, mettre en oeuvre et animer un système d'évaluation des différentes politiques publiques de la collectivité,
- identifier les enjeux de l'évaluation des politiques publiques,
- distinguer et examiner les étapes de la mise en oeuvre de l'évaluation,
- comprendre l'utilité de l'évaluation.

### COMPRENDRE LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE L'ÉVALUATION

 Les enjeux et les usages de l'évaluation des politiques publiques

**A** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXEOW**

### METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHÉ D'ÉVALUATION

 La conduite de l'évaluation des politiques publiques

**A** 3 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXEOK**


## LES ENJEUX ET LES USAGES DE L'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LE HAVRE  
Code IEL : 85: SXEOW013  
24-25/11/26

Manuëla RENOULT  
NORMANDIE  
0235891752

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXEOW**

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A, chargées et chargés de mission évaluation.

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux de l'évaluation des politiques publiques,
- ordonnancer les étapes de la mise en oeuvre de l'évaluation,
- distinguer et examiner les étapes de la mise en oeuvre de l'évaluation.

### CONTENU

- l'historique de l'évaluation en France et les textes de référence,
- le bref panorama des instances et organismes intervenant dans l'évaluation des politiques publiques en France,
- les enjeux de l'évaluation, l'intérêt et le positionnement dans la conduite des politiques et des programmes publics,
- l'environnement territorial, les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques,
- la distinction entre évaluation, contrôle, audit, suivi,
- la théorie de l'évaluation, l'évaluation des politiques publiques : bilan et perspectives,
- le lien entre évaluation et stratégie,
- les principales questions évaluatives : efficacité, efficience, pertinence, cohérence et utilité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé de suivre les 3 modules suivants :

- Les enjeux et les usages de l'évaluation des politiques publiques (SXEOW)
- La conduite de l'évaluation des politiques publiques (SXEOK)
- La capitalisation et la mobilisation autour de l'évaluation des politiques publiques (SXEV4)

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :  
I1B00 L'évaluation de l'action publique locale


## LA CONDUITE DE L'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85: SXEOK020  
23-25/09/26

Manuëla RENOULT  
NORMANDIE  
0235891752

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXEOK

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A, chargées et chargés de mission évaluation.

### OBJECTIFS

- diagnostiquer une situation d'évaluation : expliciter, clarifier et éventuellement reformuler la demande politique ou administrative,
- intégrer l'évaluation interne dans le pilotage de l'organisation et du service,
- piloter le travail du prestataire et contrôler la qualité des travaux,
- clarifier et expliciter l'objet de l'évaluation : la détermination des critères et des indicateurs.

### CONTENU

- la place de l'évaluation dans le pilotage de l'organisation,
- les outils de structuration dans une démarche d'évaluation,
- le périmètre de l'évaluation : la légitimité de l'évaluateur, en amont et en aval,
- les procédures d'appels d'offre et d'achats publics dans le cadre de l'évaluation,
- les méthodes utilisées en travail d'évaluation de politiques, pour analyser et comprendre les offres des cabinets d'étude et de conseil.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé de suivre les 3 modules suivants :

- Les enjeux et les usages de l'évaluation des politiques publiques (SXEDW)
- La conduite de l'évaluation des politiques publiques (SXEOK)
- La capitalisation et la mobilisation autour de l'évaluation des politiques publiques (SXEV4)

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :  
I1B00 L'évaluation de l'action publique locale

## L'ÉVALUATION DE L'ACTION PUBLIQUE LOCALE


### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices de service, cheffes et chefs de service, cadres A, chargées et chargés de mission évaluation.

### OBJECTIFS

- faire de l'évaluation des politiques publiques un outil au service de la réflexion stratégique et un levier de pilotage,
- prendre en compte et rendre des comptes tout au long du cycle de vie d'une politique publique ou d'un programme,
- concevoir, mettre en oeuvre et animer un système d'évaluation des différentes politiques publiques de la collectivité,
- identifier les enjeux de l'évaluation des politiques publiques,
- distinguer et examiner les étapes de la mise en oeuvre de l'évaluation,
- comprendre l'utilité de l'évaluation.

### COMPRENDRE LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE L'ÉVALUATION

 Les enjeux et les usages de l'évaluation des politiques publiques

**A** 2 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXEOW**

### METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHÉ D'ÉVALUATION

 La conduite de l'évaluation des politiques publiques

**A** 3 jours présentiels +  
0,5 jour à distance **SXEOK**


## LES ENJEUX ET LES USAGES DE L'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LE HAVRE  
Code IEL : 85: SXEOW013  
24-25/11/26

Manuëla RENOULT  
NORMANDIE  
0235891752

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXEOW**

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A, chargées et chargés de mission évaluation.

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux de l'évaluation des politiques publiques,
- ordonnancer les étapes de la mise en oeuvre de l'évaluation,
- distinguer et examiner les étapes de la mise en oeuvre de l'évaluation.

### CONTENU

- l'historique de l'évaluation en France et les textes de référence,
- le bref panorama des instances et organismes intervenant dans l'évaluation des politiques publiques en France,
- les enjeux de l'évaluation, l'intérêt et le positionnement dans la conduite des politiques et des programmes publics,
- l'environnement territorial, les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques,
- la distinction entre évaluation, contrôle, audit, suivi,
- la théorie de l'évaluation, l'évaluation des politiques publiques : bilan et perspectives,
- le lien entre évaluation et stratégie,
- les principales questions évaluatives : efficacité, efficience, pertinence, cohérence et utilité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé de suivre les 3 modules suivants :

- Les enjeux et les usages de l'évaluation des politiques publiques (SXEOW)
- La conduite de l'évaluation des politiques publiques (SXEOK)
- La capitalisation et la mobilisation autour de l'évaluation des politiques publiques (SXEV4)

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :  
I1B00 L'évaluation de l'action publique locale


## LA CONDUITE DE L'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85: SXEOK020  
23-25/09/26

Manuëla RENOULT  
NORMANDIE  
0235891752

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXEOK

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A, chargées et chargés de mission évaluation.

### OBJECTIFS

- diagnostiquer une situation d'évaluation : expliciter, clarifier et éventuellement reformuler la demande politique ou administrative,
- intégrer l'évaluation interne dans le pilotage de l'organisation et du service,
- piloter le travail du prestataire et contrôler la qualité des travaux,
- clarifier et expliciter l'objet de l'évaluation : la détermination des critères et des indicateurs.

### CONTENU

- la place de l'évaluation dans le pilotage de l'organisation,
- les outils de structuration dans une démarche d'évaluation,
- le périmètre de l'évaluation : la légitimité de l'évaluateur, en amont et en aval,
- les procédures d'appels d'offre et d'achats publics dans le cadre de l'évaluation,
- les méthodes utilisées en travail d'évaluation de politiques, pour analyser et comprendre les offres des cabinets d'étude et de conseil.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Il est recommandé de suivre les 3 modules suivants :

- Les enjeux et les usages de l'évaluation des politiques publiques (SXEDW)
- La conduite de l'évaluation des politiques publiques (SXEOK)
- La capitalisation et la mobilisation autour de l'évaluation des politiques publiques (SXEV4)

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :  
I1B00 L'évaluation de l'action publique locale





## L'ORGANISATION DE SON SERVICE OU DE SA DIRECTION

### OBJECTIFS

L'itinéraire vise à articuler les options d'organisation avec les orientations et priorités préalablement définies pour l'action publique. Pour ce faire, l'itinéraire permet :

- d'opérer un diagnostic organisationnel,
- de repenser les choix d'organisation et de répartition des activités,
- de revoir les process et les procédures.

### STRUCTURER ET ORGANISER L'ACTIVITÉ

 La conduite d'un projet de service ou de direction	<b>A</b>	3 jours	<b>SX40W</b>
 Les outils de l'organisation du travail d'une équipe	<b>A</b>	2 jours	<b>SX41M</b>
 Le tableau de bord comme outil de pilotage de son service ou de sa direction	<b>A</b>	3 jours	<b>SXB55</b>
 La délégation, outil managérial de responsabilisation *	<b>F</b>	2 jours présentiels + 1 jour à distance	<b>SX7DR</b>

## LA CONDUITE D'UN PROJET DE SERVICE OU DE DIRECTION

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX40W247  
28-30/10/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

AIX-EN-PROVENCE  
Code IEL : 20: SX40W243  
01-03/03/27

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

Code stage : **SX40W**

### PUBLIC

Cadres ayant en charge la responsabilité d'une unité de travail (structure, direction, service, équipe) ayant besoin de développer leurs capacités managériales.

### OBJECTIFS

- repérer les caractéristiques de la logique de projet,
- créer les conditions favorables à une dynamique de projet,
- structurer une démarche de conduite de projet de service.

### CONTENU

- les fondements : raisons et finalités d'un projet de service,
- méthodologie et outils : conception de la démarche,
- conditions du projet, étapes du projet,
- analyse du service,
- niveaux de participation et processus décisionnel,
- structuration du projet,
- conditions de réussite du projet,
- exploration, identification et analyse des problématiques managériales.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes actives avec mise en situation réflexive. Exposés de recadrage et apports conceptuels et opérationnels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1BOD L'organisation de son service ou de sa direction

## LES OUTILS DE L'ORGANISATION DU TRAVAIL D'UNE ÉQUIPE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20: SX41M085  
26-27/03/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

MARSEILLE  
Code IEL : 20: SX41M104  
26-27/11/26

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

**Code stage : SX41M**

### PUBLIC

Cadres ayant en charge la responsabilité d'une unité de travail (structure, direction, service, équipe) et ayant besoin de développer leurs capacités managériales.

### OBJECTIFS

Utiliser les principaux outils de l'organisation du travail collectif.

### CONTENU

- l'organisation du travail : définitions et précisions,
- les principaux courants de l'organisation du travail : modèles et approches,
- l'inventaire des principaux outils,
- les organigrammes,
- les outils de la définition du travail,
- les outils de la répartition du travail,
- les plannings,
- les outils du travail par objectifs,
- les outils du travail par projet,
- la formalisation des processus,
- l'exploration, identification et analyse des problématiques managériales.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- méthodes actives avec mise en situation réflexive,
- exposés de recadrage et apports conceptuels et opérationnels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1BOD L'organisation de son service ou de sa direction

## LE TABLEAU DE BORD COMME OUTIL DE PILOTAGE DE SON SERVICE OU DE SA DIRECTION

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXB55212  
14-16/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

Code stage : **SXB55**

### PUBLIC

Cadres chargés d'une unité de travail qui maîtrisent déjà les notions de management d'un service.

### OBJECTIFS

- identifier les fonctions d'une unité de travail et du tableau de bord de pilotage,
- concevoir, construire et utiliser un tableau de bord.

### CONTENU

- les missions, fonctions et fonctionnement d'une unité de travail : notions d'objectif, de résultat, d'indicateur et de critère,
- le pilotage de l'activité (contrôle et régulation),
- les types de tableaux de bord et leurs fonctions,
- les méthodes de construction,
- le fonctionnement des tableaux de bord.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travaux pratiques de construction de tableaux de bord.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :


I1BOD L'organisation de son service ou de sa direction

## LA DÉLÉGATION, OUTIL MANAGÉRIAL DE RESPONSABILISATION

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

Non programmé à ce jour

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SX7DR**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement

### OBJECTIFS

- cerner les enjeux et finalités de la délégation
- clarifier ses motivations, clarifier ses freins à la délégation et trouver des pistes pour les réduire
- maîtriser la démarche et les outils d'une délégation réussie
- accompagner la délégation dans le temps

### CONTENU

- la délégation : enjeux/contexte ; ce que c'est, ce que ça n'est pas ; liens avec le management par objectifs
- les points clés d'une démarche globale : quoi déléguer - comment choisir un délégataire - la définition d'objectif - les niveaux de délégation - la formalisation du « contrat » - le suivi et l'évaluation
- focus sur la préparation et la conduite de l'entretien de délégation
- style de management et profil du manager délégrant dans l'accompagnement
- les freins à la délégation et comment les lever
- la résolution des difficultés

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se déroule en 3 temps :

- un premier temps à distance (environ 2h00 de travail personnel : questionnaire en ligne, visionnage de 2 brefs exposés, quiz, auto-positionnement sur ses styles d'accompagnement managériaux) ;
- un second temps en présentiel (2 jours : analyse des éléments issus de la phase distancielle - apports complémentaires, simulations, travaux de groupes en mode codéveloppement flash) ;
- un troisième temps à distance (formalisation d'un projet de délégation et retour par le formateur).

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1BOD L'organisation de son service ou de sa direction

## DE COLLÈGE À RESPONSABLE : RÉUSSIR SA TRANSITION MANAGÉRIALE

Durée **2 jours présentiels + 0.5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**GAP**  
Code IEL : 20:0L4PZ418  
19-20/01/26

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20:0L4PZ492  
23-24/03/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20:0L4PZ497  
15-16/06/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**SORGUES**  
Code IEL : 20:0L4PZ494  
06-07/07/26

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

**LA GARDE**  
Code IEL : 20:0L4PZ500  
15-16/10/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : 0L4PZ**

### PUBLIC

Cheffes et chefs d'équipes opérationnelles en situation d'encadrement d'anciens collègues.

### OBJECTIFS

- cerner les enjeux du changement de fonction,
- analyser son nouveau positionnement, ses nouvelles missions et les attentes des différents interlocuteurs ou interlocutrices,
- identifier les difficultés à surmonter et les blocages à dépasser,
- adapter sa posture pour mieux assurer sa légitimité dans ses nouvelles fonctions,
- repérer ses marges de manœuvre pour animer et motiver son équipe.

### CONTENU

- l'encadrant et son nouvel environnement : enjeux, rôles, missions, responsabilités,
- l'encadrant et ses relations : perception de soi, des autres, affirmation de soi, les fondamentaux de la communication interpersonnelle pour favoriser la relation de confiance,
- l'encadrant et l'animation de son équipe : les styles de management et les attitudes managériales suscitant la motivation et la cohésion.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- une articulation présentiel/distanciel qui facilite la montée en compétences,
- une pédagogie participative et pratique qui alterne des apports théoriques, des exercices, des travaux de groupe et des mises en situation.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.



## ATTENTION ! Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département  
(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes :  
s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

## LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU' ENCADRANT INTERMÉDIAIRE OU DE PROXIMITÉ (MODULE 1)

**Durée** 3 jours présentiels + consultation de ressources documentaires

**Niveau** Fondamentaux du métier

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 87: SX7P1075  
01-31/01/26

Marc PIERRAT  
OCCITANIE  
04 67 61 77 25

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7P1084  
18-20/03/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SX7P1071  
01-03/06/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7P1074  
10-12/06/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**DIGNE-LES-BAINS**  
Code IEL : 20: SX7P1072  
22-24/06/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7P1**

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaires ou de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente.

### OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant intermédiaire ou de proximité,
- déterminer les enjeux spécifiques du management intermédiaire ou de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

### CONTENU

- le rôle et le positionnement de l'encadrant,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et du leadership,
- l'auto-positionnement sur sa pratique,
- la posture d'animateur d'un collectif,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 3 jours, articulera étude de cas concrets, mise en situation, échanges et confrontations à partir des situations de travail, diagnostic de positionnement, exercices de simulation, jeux de rôle et apports notionnels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B10 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement intermédiaire et de proximité



## ATTENTION !

### Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département

(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes : s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

## L'ORGANISATION ET LE PILOTAGE DE SON SERVICE AU QUOTIDIEN (MODULE 2)

**Durée** 3 jours présentiels + consultation de ressources documentaires

**Niveau** Fondamentaux du métier

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX7P2061

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7P2065  
15-17/06/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7P2062  
06-08/07/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SX7P2058  
14-16/09/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

**SAINTE-TULLE**  
Code IEL : 20: SX7P2060  
05-07/10/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7P2**

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire ou de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente.

### OBJECTIFS

- identifier les éléments clés pour mettre en œuvre et faire vivre une organisation pertinente, efficace, efficiente et respectueuse du bien-être des agents,
- organiser le pilotage de l'activité de son service,
- identifier et gérer les ressources pour réguler l'activité de son service.

### CONTENU

- les principes et les enjeux de l'organisation d'un service,
- les outils de l'organisation d'un service,
- le pilotage de son service : fixer des objectifs et définir des priorités et des indicateurs SMART(E),
- l'analyse des ressources (moyens, effectifs, compétences),
- l'optimisation des ressources pour un management respectueux du bien-être des

agents,

- la nécessité du partage de l'information pour la régulation de l'activité de son service.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 3 jours, articulera étude de cas concrets, mise en situation, échanges et confrontation à partir des situations de travail, exercices de simulation, jeux de rôle, apports notionnels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B10 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement intermédiaire et de proximité



## ATTENTION !

### Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département

(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes : s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

## L'ANIMATION ET LA MOBILISATION DE SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN (MODULE 3)

**Durée** 3 jours présentiels + consultation de ressources documentaires

**Niveau** Fondamentaux du métier

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 87: SX7P3064  
03-04/01/26

Marc PIERRAT  
OCCITANIE  
04 67 61 77 25

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX7P3062

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7P3099  
23-25/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SX7P3058  
21-23/10/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7P3063  
04-06/11/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**VOLX**  
Code IEL : 20: SX7P3061  
14-16/12/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX7P3**

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire ou de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente.

### OBJECTIFS

- adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- animer, réguler et gérer les relations interpersonnelles,
- accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- motiver et fédérer son équipe.

### CONTENU

- le responsable de service porteur de sens et de valeurs,
- l'identification et l'adaptation de son style managérial aux situations et aux collaborateurs,
- les enjeux et les outils de la communication individuelle et collective,
- l'implication, l'engagement, la responsabilisation et la motivation pour favoriser la qualité de vie et les conditions de travail (QVCT).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 3 jours, articulera étude de cas concrets, mise en situation, échanges et confrontation à partir des situations de travail, exercices de simulation, jeux de rôle et apports notionnels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2B10 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement intermédiaire et de proximité



## ATTENTION !

### Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département

(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes : s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

## L'ÉVOLUTION VERS UNE FONCTION D'ENCADREMENT : LES BASES DU MANAGEMENT

**Durée** 2 jours présentiel + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

### SORGUES

Code IEL : 20:0L4KX890  
15-16/01/26

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

### LA GARDE

Code IEL : 20:0L4KX909  
28-29/01/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

### GAP

Code IEL : 20:0L4KX886  
21-22/05/26

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

### SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20:0L4KX897  
28-29/05/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

### SORGUES

Code IEL : 20:0L4KX893  
05-06/11/26

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

### AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20:0L4KX888  
09-10/11/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

### SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20:0L4KX898  
14-15/01/27

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : 0L4KX**

### PUBLIC

- Futurs et/ou primo encadrantes et encadrants (intermédiaires ou de proximité) souhaitant découvrir le management, son positionnement et ses principaux outils.

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux du management,
- appréhender les fondamentaux du management,
- comprendre le rôle et les fonctions du manager,
- identifier les styles de management.

### CONTENU

- introduction au management : points de repère historiques et sociologiques, définition du management, les enjeux et la spécificité des collectivités et de l'environnement territorial,
- le rôle et le positionnement du manager au sein de la collectivité : hiérarchie, équipe,
- les styles de management,
- management fonctionnel et opérationnel,
- les principaux outils d'animation et de conduite d'équipe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation de 2 jours en présentiel avec 1 jour à distance avec mise à disposition de ressources (0.5 j) et e-communauté de stage (0.5 j).

### PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.



## ATTENTION !

Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département

(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes : s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

## PRÉVENTION ET RÉGULATION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES POUR LES MANAGERS

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

**VOLX**  
Code IEL : 20: SX7SC344  
01-03/06/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7SC347  
08-10/06/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7SC353  
07-09/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX7SC345  
12-14/10/26

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SX7SC343  
23-25/11/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

Code stage : **SX7SC**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement hiérarchique et/ou fonctionnel.

### OBJECTIFS

- repérer, diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles,
- identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflits,
- agir pour prévenir et réguler les relations conflictuelles,
- gérer avec efficacité l'après conflit.

### CONTENU

Le conflit :

- les différentes formes de conflits,
- leurs origines,
- leurs conséquences et leurs impacts sur le service et l'équipe,
- l'analyse des situations conflictuelles,
- les méthodes de régulation et de négociation interindividuelle et de groupe (exemple : les ressources organisationnelles internes : hiérarchie, DRH, etc.) ?
- la prévention et la régulation des conflits dans le processus managérial.

L'après conflit : retrouver la confiance et installer de nouvelles règles du jeu.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exploration et analyses,
- collectives des problématiques et des situations managériales,
- méthodes actives (études de cas, jeux de rôle...),
- apports conceptuels, opérationnels et méthodologiques.

### PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
- I1B1B La connaissance de soi pour mieux manager



## ATTENTION !

### Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département  
(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes : s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

## LES CLÉS DE LA COMMUNICATION DU MANAGER

Durée **1 jour à distance et 2 jours présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20: SX7CM144  
19-20/03/26

Christiane Guttuso  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 01

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX7CM145  
09-10/04/26

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

**GAP**  
Code IEL : 20: SX7CM143  
18-19/05/26

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7CM146  
22-23/10/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SX7CM**

### PUBLIC

- agent en situation d'encadrement.

### OBJECTIFS

- optimiser sa communication en tant qu'encadrant.

### CONTENU

- éléments fondamentaux et les règles de la communication relationnelle,
- enjeux d'une communication relationnelle de qualité,
- identification de son profil et de son style de management,
- adaptation de son style de management à ses collaborateurs au quotidien,
- relations coopératives avec son équipe et ses interlocuteurs.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- distanciel : questionnaires de pré-positionnement, quiz, tests, vidéos d'études, plan d'action personnalisé,
- présentiel : éléments théoriques, mises en situation ludiques, études de situations.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'un environnement numérique de travail,
- s'approprier en amont les documents mis en ligne sur la plateforme numérique du CNFPT.



## ATTENTION !

### Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département

*(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes : s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)*

## LA MOBILISATION ET LA COHÉSION D'ÉQUIPE

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

**GAP**  
Code IEL : 20: SX7MC186  
28-30/01/26

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX7MC189  
11-13/02/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX7MC193  
25-27/03/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**VOLX**  
Code IEL : 20: SX7MC188  
01-03/07/26

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

Code stage : SX7MC

### PUBLIC

Agents en situation d'encadrement d'équipe

### OBJECTIFS

- permettre à chaque agent de s'inclure dans une équipe,
- identifier les actes managériaux favorisant la cohésion de l'équipe,
- repérer et accompagner les atouts de chaque agent au service de l'équipe,
- mettre en place une stratégie managériale développant la motivation au travail.

### CONTENU

- la construction de son équipe : complémentaire ou opposé,
- les conditions à mettre en place pour accueillir un nouveau membre de l'équipe,
- l'organisation et le rôle attribué à chacun (définition des fonctions, identification des missions et des tâches),
- la mise en place de travail commun : coconstruction, dynamique de groupe,
- la communication au sein de l'équipe,
- la définition des termes : bienveillance, délégation, confiance, rendre compte,
- la motivation au travail : sa force, ses limites.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1B2B** L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction



## ATTENTION !

### Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département  
(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes : s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**GAP**  
Code IEL : 20.SXB739EL  
04-05/06/26

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**SORGUES**  
Code IEL : 20.SXB739EZ  
11-12/06/26

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

**LA GARDE**  
Code IEL : 20.SXB739FL  
03-04/09/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20.SXB739F8  
28-29/09/26

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20.SXB739EV  
28-29/09/26

Chloé Aranda  
DELEGATION PACA  
04 42 52 28 91

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXB73**

### PUBLIC

- cadres amenés à évaluer leurs collaborateurs en situation d'encadrement,
- spécialistes en ressources humaines.

### OBJECTIFS

- réaliser l'entretien professionnel comme un acte managérial,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien,
- se placer en situation de conduite d'entretiens.

### CONTENU

- le rappel du cadre réglementaire,
- les enjeux de l'entretien professionnel,
- le rôle du manager,
- la conduite de l'entretien,
- les techniques de communication,
- les attitudes propices au dialogue,
- la définition d'objectifs adaptés, opérationnels.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation,
- Échanges à partir des situations de travail,
- Exercices en groupes,
- Apports structurés.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle. Avoir pris connaissance des aspects réglementaires en amont de la formation.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction



## ATTENTION ! Inscrivez-vous sur la session de votre département.

Stages programmés dans chaque département

(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes : s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

## ORGANISER SON SERVICE AU QUOTIDIEN

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX9E1 124  
04-06/02/26

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX9E1 123  
01-03/06/26

Christine De Pinho  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 00

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX9E1 123  
27-29/01/27

Virginie Vaux  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

Code stage : SX9E1

### PUBLIC

Agent en situation d'encadrement de proximité

### OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses fonctions d'encadrant de proximité :

- savoir diagnostiquer une situation, organiser, planifier et piloter un service,
- identifier les missions, savoir définir l'organisation et définir et prioriser les objectifs du service,
- repérer les méthodes et outils pour dresser un état des lieux de l'organisation actuelle,
- s'approprier et choisir les méthodes et outils d'organisation du travail d'un service et améliorer l'utilisation du temps.

### CONTENU

- les principes et les enjeux de l'organisation d'un service,
- les outils de l'organisation d'un service,
- le pilotage de son service : fixer des objectifs et définir des priorités et des indicateurs SMART(E),
- l'analyse des ressources (moyens, effectifs, compétences),
- l'optimisation des ressources pour un management respectueux du bien-être des agents,
- la nécessité du partage de l'information pour la régulation de l'activité de son service.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le temps présentiel d'une durée de 3 jours, articulera étude de cas concrets, mise en situation, échanges et confrontation à partir des situations de travail, exercices de simulation, jeux de rôle, apports notionnels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun



**ATTENTION !**  
**Inscrivez-vous sur la session  
de votre département.**

Stages programmés dans chaque département  
(excepté pour les Alpes-de-Haute-Provence et les Hautes-Alpes :  
s'inscrire sur la session de Gap ou de Volx)

# DÉVELOPPER UN MANAGEMENT COLLABORATIF ET INNOVANT GRÂCE À L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

Durée **0.5 jour**


Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20:WTH06005  
Plateforme en ligne ouverte  
du 11/12 au 11/12/25

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20:WTH06006  
Plateforme en ligne ouverte  
du 31/03 au 31/03/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : WTH06**

## PUBLIC

- managers souhaitant utiliser la méthode et les techniques de la facilitation en intelligence collective.

## OBJECTIFS

- comprendre la posture, la méthode et les techniques de la facilitation en intelligence collective,
- s'inspirer du métier de facilitateur dans son métier de manager pour développer les approches collaboratives et innovantes,
- concevoir une séquence de facilitation opérationnelle et adaptée au management.

## CONTENU

- qu'est-ce que l'intelligence collective et la facilitation,
- distinction entre management directif, participatif et collaboratif,
- le cadre d'intervention et la méthode du facilitateur,
- distinction entre facilitateur, coach, consultant, formateur et manager :
  - la posture du facilitateur,
- de la facilitation au management,
- construire une séquence et un déroulé d'animation,
- les techniques d'animation pour faire de l'inclusion, analyser une problématique, prototyper une vision, désigner un produit/service ou un processus, avoir des idées, définir un plan d'action, prioriser et décider.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- webinaire,
- présentation orale et visuelle (schéma),
- interaction question/réponse,
- remise aux participants du support d'animation avec des approfondissements.

## PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel, d'un ordinateur avec accès Internet. Webcam et micro non nécessaires, casque audio si possible.

# LES SCIENCES COMPORTEMENTALES AU SERVICE DU MANAGEMENT POUR PLUS DE BIEN-ÊTRE, DE PERFORMANCE ET D'ENGAGEMENT

Durée **0,5 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20:WTH09004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 03/02 au 03/02/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : WTH09**

## PUBLIC

Tout encadrant

## OBJECTIFS

- connaître les concepts clés de l'économie comportementale,
- comprendre ce qui guide réellement nos comportements et nos décisions,
- repérer l'impact de nos biais cognitifs sur notre engagement au travail et dans nos organisations,
- les cerner, comment mieux les utiliser pour favoriser le bien-être, la performance et l'engagement.

## CONTENU

- notions de sciences comportementales et apport de l'économie comportementale sur la compréhension de nos modes de décision,
- système 1 et système 2 : les 2 vitesses de notre pensée,
- l'économie comportementale pour découvrir l'homme réel et ce qui guide ses décisions,
- les biais cognitifs,
- ateliers de management appliqué : analyser les comportements limitants et gagnants au travail avec les biais cognitifs,
- comment influencer les bonnes décisions : architecture du choix, paternalisme libertaire et concept du nudge,
- les 4 grands défis du management au regard des sciences comportementales : la prise de décision, les comportements gagnants, l'efficacité personnelle, l'engagement,
- quelques exemples de « nudges » managériaux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- webinaire interactif sur les sciences comportementales,
- ateliers en sous-groupe (selon le nombre de participants),
- remise du support pédagogique du formateur,
- restitution, dans un livret, des ateliers managériaux.

## PRÉ-REQUIS

- avoir au moins 3 ans d'expérience d'encadrement ou de travail dans un service de ressources humaines,
- s'intéresser à la psychologie et aux sciences humaines,
- disposer obligatoirement d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec accès Internet, d'une webcam et micro, et d'un casque audio si possible.

## X, Y, Z, REPENSER SON MANAGEMENT GRÂCE AUX NOUVELLES GÉNÉRATIONS

Durée **3 heures**


Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20-WTH08006  
Plateforme en ligne ouverte  
du 10/02 au 10/02/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20-WTH08007  
Plateforme en ligne ouverte  
du 16/03 au 16/03/26

Emmanuelle Dupas  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 85

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : WTH08**

### PUBLIC

Tout encadrant

### OBJECTIFS

- comprendre l'approche intergénérationnelle et la relation au travail des générations X, Y, Z,
- revisiter son management pour mieux l'adapter aux besoins et attentes des différentes générations,
- anticiper sur l'évolution nécessaire de nos organisations et du management public.

### CONTENU

- baby boomers, migrants numériques, digital natives, millennial, les caractéristiques de chaque génération : mieux se comprendre pour mieux manager,
- leurs relations au travail : une même aspiration, mais des chemins différents pour y parvenir,
- l'impact sur nos organisations : aperçu des opportunités et difficultés managériales et organisationnelles générées,
- des (R ?) évolutions nécessaires du management public,
- ateliers de management appliqué : attractivité, recrutement, engagement, fidélisation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- webinaire interactif sur les différences générationnelles,
- ateliers en sous-groupe (selon le nombre de participants),
- remise du support pédagogique du formateur,
- restitution dans un livret des ateliers managériaux.

### PRÉ-REQUIS

- avoir au moins 2 ans d'expérience d'encadrement,
- s'intéresser à la psychologie et aux sciences humaines,
- disposer obligatoirement d'une adresse courriel, d'un ordinateur avec accès Internet, d'une webcam et micro, et d'un casque audio si possible.

# VOS CONTACTS



Pour un conseil, une formation  
et pour toute information,  
Contactez le CNFPT [en cliquant ici](#)