+ d'informations sur
cnfpt.fr



OFFRE DE SERVICE

CENTRE CORSE 2025

Délégation Corse
Delegazione di Corsica

Le 21 octobre 2024

Madame, Monsieur,

En collaboration avec des collectivités, la Délégation Corse du CNFPT développe depuis des années une démarche de **territorialisation des formations** pour lutter contre les inégalités d'accès à la formation, limiter les frais de déplacement et d'hébergement et réduire l'empreinte écologique.

Avec ce catalogue, nous avons le plaisir de vous présenter l'offre de formation programmée dans le **Centre Corse** pour l'année 2025.

Nous vous invitons à découvrir le **programme détaillé** de chaque formation sur **www.cnfpt.fr**, où figure également l'ensemble de l'offre régionale 2025, en présentiel et à distance.

La première page de ce catalogue peut être utilisée comme **affiche** pour diffuser l'information dans les services.

Nous vous encourageons à vous **inscrire au plus tôt**, en précisant **vos motivations**.

Toute l'équipe de la Délégation Corse est **à votre écoute** pour vous orienter vers la formation qui répondra le mieux à vos attentes.

Le Directeur régional



STAGES de formation CENTRE CORSE

1er Semestre 2025

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LES RENCONTRES PROFESSIONNELLES DES ASSISTANTS, CONSEILLERS DE PRÉVENTION ET INSPECTEURS DE CORSE	F	1	23/01/25	Corte	Z0867
N LE RÔLE DE L'ENCADREMENT DANS LA PRÉVENTION DES RISQUES	F	2	20-21/02/25 17-18/03/25	Corte Bastia	SXPRL
LE RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE NF C 18-510 B1 B2 BC BR - ÉLECTRICIEN	F	2	20-21/01/25 05-06/03/25	Bastia Corte	L8035
N L'INSTRUCTION DES PERMIS SPÉCIFIQUES	A	2	06-07/03/25	Corte	Z0966
JOURNÉE D'ACTUALITÉ EN URBANISME	F	1	13/03/25 16/05/25 05/06/25	Corte L'Île-Rousse Ghisonaccia	Z0899
L'ÉVOLUTION VERS UNE FONCTION D'ENCADREMENT : LES BASES DU MANAGEMENT	F	3	09-10/04/25	Corte	OL4KX
L'ÉLABORATION, LE PILOTAGE ET LA MISE EN OEUVRE D'UN PLAN DE FORMATION	A	3	03-04/04/25	Corte	SXR45
PANORAMA DES OUTILS DE LA MAÎTRISE FONCIÈRE	F	3	14-15/04/25	Corte	SXOMF
LA RELATION AVEC L'ADOLESCENTE ET L'ADOLESCENT EN DIFFICULTÉ	A	2	10-11/04/25	Corte	OL42S
LA RÉDACTION ET LE CONTRÔLE DES ACTES ADMINISTRATIFS	F	3	14-15/05/25	Corte	SXF19
L'ACTUALITÉ DE LA DÉCENTRALISATION	F	1	14/05/25	Corte	S2143
RENCONTRE PROFESSIONNELLE DES TRAVAILLEURS SOCIAUX	F	1	23/05/25	Corte	A7372
LES RESSOURCES NUMÉRIQUES EN BIBLIOTHÈQUE	F	2.5	26-27/06/25	Corte	OL4CM
LES CLÉS DE LA COMMUNICATION DU MANAGER	F	3	18-20/06/25	Corte	SX7CM
LE DROIT DE PRÉEMPTION	A	2	23-24/06/25	Corte	SXTAF
LA DÉMATÉRIALISATION DES ACTES DE L'ÉTAT CIVIL	F	1.5	04/07/25	Corte	SXDAE
JOURNÉE D'ACTUALITÉ : L'INTERCOMMUNALITÉ EN CORSE	F	1	25/06/25	Corte	C6037
L'INITIATION À LA PLOMBERIE SANITAIRE	F	3	30/06/25+01-02/07/25	Corte	SXK3B

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE

F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR



STAGES de formation CENTRE CORSE

2nd Semestre 2025

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
L'ACCUEIL DU PUBLIC SOUFFRANT DE TROUBLES PSYCHIQUES	F	3	01-03/07/25	Corte	SXB1B
LA GESTION ET L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC	F	2.5	22-23/09/25	Corte	0L4KN
LA GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL, DES MALADIES PROFESSIONNELLES ET DE L'INVALIDITÉ	F	2.5	06-07/10/25	Corte	0L4PS
LES ATELIERS DU ZÉRO ARTIFICIALISATION NETTE: PARTAGE D'EXPÉRIENCE POUR AMÉLIORER SA PRATIQUE	A	1	23/09/25	Corte	SXNAZ
LES ENJEUX ET L'OPTIMISATION DES CONTRATS D'ASSURANCE	A	2	25-26/09/25	Corte	SXP57
LES BASES DE LA FISCALITÉ LOCALE	F	1	03/10/25	Corte	SX1BF
JOURNÉE D'ACTUALITÉ EN URBANISME	F	1	09/10/25 06/11/25 04/12/25	Corte L'Île-Rousse Ghisonaccia	Z0899
LA GESTION DES SITUATIONS D'INAPTITUDE ET DE RECLASSEMENT	F	3	16-17/10/25	Corte	0L4PK
L'INITIATION À LA MAÇONNERIE	F	3	17-19/11/25	Corte	SXK38
LES RENCONTRES PROFESSIONNELLES DES ASSISTANTS, CONSEILLERS DE PRÉVENTION ET INSPECTEURS DE CORSE	F	1	05/12/25	Corte	Z0867

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE

F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR

LES RENCONTRES PROFESSIONNELLES DES ASSISTANTS, CONSEILLERS DE PRÉVENTION ET INSPECTEURS DE CORSE

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:Z0867004
23/01/25

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

CORTE
Code IEL : 08:Z0867005
05/12/25

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

Code stage : Z0867

PUBLIC

- assistants de prévention,
- conseillers de prévention.

OBJECTIFS

Permettre la rencontre et les échanges, des assistants et conseillers de prévention au sein du réseau professionnel mis en place par la Délégation Corse.

CONTENU

- la rencontre et les échanges de pratiques autour du rôle et des missions des assistants et conseillers de prévention,
- la réglementation liée aux missions des assistants et conseillers de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- échanges de pratiques.
- conférences.

PRÉ-REQUIS

- avoir été désigné par arrêté de la collectivité en qualité d'assistant ou conseiller de prévention,
- être membre du réseau professionnel ou s'y inscrire,
- maîtrise et accès à l'outil informatique.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITS20 Assistant ou assistante de prévention

NOUVEAU

LE RÔLE DE L'ENCADREMENT DANS LA PRÉVENTION DES RISQUES

Durée 2 jours en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:SXPRL003
20-21/02/25

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

BASTIA
Code IEL : 08:SXPRL007
17-18/03/25

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

Code stage : SXPRL

PUBLIC

Cadres intermédiaires en charge de l'encadrement d'une équipe.

OBJECTIFS

- connaître les enjeux de la prévention des risques professionnels et le cadre juridique dans lequel elle s'inscrit,
- appréhender le rôle et les missions des acteurs de la prévention pour être en capacité de manager la santé et sécurité au travail à l'échelle de leur service,
- participer à la mise en œuvre de la politique d'amélioration continue de la santé, sécurité et des conditions de travail dans leur collectivité.

CONTENU

- les enjeux de la prévention,
- les acteurs,
- le rôle et les missions attendues de l'encadrement,
- la responsabilité,
- l'évaluation des risques,
- la politique sécurité dans la collectivité,
- les outils de la prévention, La mise en œuvre d'une démarche d'amélioration.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- travail de groupe,
- prise en main d'outils pratiques,
- échanges / débats.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITS20 Assistant ou assistante de prévention

LE RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE NF C 18-510 B1 B2 BC BR - ÉLECTRICIEN

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

BASTIA
Code IEL : 08:L8035038
20-21/01/25

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

CORTE
Code IEL : 08:L8035037
05-06/03/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

Code stage : L8035

PUBLIC

- agents électriciens,
- exécutants,
- chargés de travaux,
- chargés de consignation,
- chargés d'intervention basse tension (BT) d'entretien et de dépannage.

OBJECTIFS

Maintenir ses connaissances dans le cadre de l'habilitation électrique NF C 18-510 niveaux B1, B2, BC, BR.

CONTENU

Conforme à la norme NF C 18-510 niveaux B1, B2, BC, BR.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés,
- exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

Etre habilité NF C 18-510 B1, B2, BC, BR.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IBA1B	Agent ou agente de maintenance des bâtiments
ATO1C	Agent ou agente des interventions techniques polyvalent en milieu rural
ITO1K	Agent ou agente d'exploitation de la voirie publique
ITS2P	Agent ou agente des ports de plaisance
IZ00D	Jardinier ou jardinière
SIT13	Assistant ou assistante éducatif petite enfance

NOUVEAU

L'INSTRUCTION DES PERMIS SPÉCIFIQUES

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

CORTE
Code IEL : 08:Z0966001
06-07/03/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

Code stage : Z0966

PUBLIC

- agents des services d'urbanisme,
- directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable,
- chef de projet urbanisme et aménagement,
- chargé du suivi de dossiers fonciers.

OBJECTIFS

Maitriser l'instruction des permis spécifiques (PC de régularisation, permis temporaire, permis précaire, permis valant division, PC énergies renouvelables).

CONTENU

La règlementation sur tous les permis de construire spécifiques.

PRÉ-REQUIS

Néant.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITO1L Instructeur ou instructrice du droit des sols

JOURNÉE D'ACTUALITÉ EN URBANISME

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:Z0899012
13/03/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

L'ÎLE-ROUSSE
Code IEL : 08:Z0899013
16/05/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

GHISONACCIA
Code IEL : 08:Z0899014
05/06/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

CORTE
Code IEL : 08:Z0899015
09/10/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

L'ÎLE-ROUSSE
Code IEL : 08:Z0899016
06/11/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

GHISONACCIA
Code IEL : 08:Z0899017
04/12/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

Code stage : Z0899

PUBLIC

- agents des services d'urbanisme,
- agents en charge de l'aménagement,
- agents techniques,
- agents en charges des questions juridiques et financières,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- connaître les dernières évolutions relative au droit des sols,
- faire sur le point sur les jurisprudences récentes,
- connaître les notions fondamentales.

CONTENU

- les articles, les textes législatifs,
- la jurisprudence.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- réponses aux interrogations,
- échanges d¿expérience,
- conclusions.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

ITO1L Instructeur ou instructrice du droit des sols
ITOOK Juriste en collectivité
ITS12 Secrétaire général de mairie

L'ÉVOLUTION VERS UNE FONCTION D'ENCADREMENT : LES BASES DU MANAGEMENT

Durée 2 jours présentiel + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:0L4KX749
09-10/04/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4KX

PUBLIC

- Futurs et/ou primo encadrantes et encadrants (intermédiaires ou de proximité) souhaitant découvrir le management, son positionnement et ses principaux outils.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux du management,
- appréhender les fondamentaux du management,
- comprendre le rôle et les fonctions du manager,
- identifier les styles de management.

CONTENU

- introduction au management : points de repère historiques et sociologiques, définition du management, les enjeux et la spécificité des collectivités et de l'environnement territorial,
- le rôle et le positionnement du manager au sein de la collectivité : hiérarchie, équipe,
- les styles de management,
- management fonctionnel et opérationnel,
- les principaux outils d'animation et de conduite d'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation de 2 jours en présentiel avec 1 jour à distance avec mise à disposition de ressources (0.5 j) et e-communauté de stage (0.5 j).

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ITO1K Agent ou agente d'exploitation de la voirie publique
- ITS12 Secrétaire général de mairie
- CITOC La fonction d'encadrant en collectivité

L'ÉLABORATION, LE PILOTAGE ET LA MISE EN OEUVRE D'UN PLAN DE FORMATION

Durée 2,5 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

CORTE
Code IEL : 08:SXR45161
03-04/04/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXR45

PUBLIC

Responsables et cadres chargés de la formation.

OBJECTIFS

- s'approprier et appliquer la méthodologie d'élaboration d'un plan de formation,
- construire le plan de formation selon les objectifs de la collectivité ou du territoire,
- piloter la mise en œuvre du plan de formation et son évaluation.

CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence règlementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique)

- l'évolution du droit à la formation et les éléments devant légalement figurer au plan de formation,
- le plan de formation : un levier stratégique de la politique des ressources humaines,
- les acteurs clés du plan de formation,
- les axes stratégiques du plan de formation ; le recensement et la prise en compte des besoins individuels et collectifs,
- la formalisation du plan de formation et sa validation ; le règlement de formation,
- la veille sur la mise en œuvre des actions de formation,
- les indicateurs et les critères d'évaluation du plan de formation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques,
- co-construction d'outils,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

CITOB Assistant ou assistante de gestion ressources humaines

PANORAMA DES OUTILS DE LA MAÎTRISE FONCIÈRE

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:SX0MF098
14-15/04/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

MARSEILLE
Code IEL : 20:SX0MF095
24-25/11/25

Valérie Des Longchamps
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX0MF

PUBLIC

Responsable des affaires immobilières et foncières, directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable, responsable de l'habitat et du logement, chef de projet foncier, urbanisme et aménagement, négociateur foncier.

OBJECTIFS

Choisir et utiliser les instruments de l'action foncière pour mettre en oeuvre une stratégie foncière et réaliser un projet d'aménagement.Identifier les alternatives à l'acquisition foncière.

CONTENU

La définition des acquisitions à titre onéreux : rappel sur la compétence de l'organe délibérant, la consultation du service des domaines etc.Les acquisitions relevant du droit privé : définition et procédures de l'achat et de l'échange.Les acquisitions relevant du droit public : l'expropriation et la préemption.Les acquisitions à titre gratuit : définition et procédures des dons et legs et des biens sans maître.Les cessions (mobilisation du foncier public, cessions à charge).Les alternatives à l'acquisition foncière (leviers de la planification et leviers fiscaux).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et d'une mise à disposition de ressources spécifiques en ligne consultables avant/ pendant/ après la formation, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IXFON Politiques foncières et immobilières
- IT01L Instructeur ou instructrice du droit des sols

LA RELATION AVEC L'ADOLESCENTE ET L'ADOLESCENT EN DIFFICULTÉ

Durée 2 jours présentiel

Niveau Approfondissement

CORTE
Code IEL : 08:0L42S010
10-11/04/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Code stage : 0L42S

PUBLIC

- agents en relation avec des enfants ou des adolescents et adolescentes,
- agents des services sociaux accueillant des adultes en difficulté avec leurs enfants,
- policiers et policières municipaux.

OBJECTIFS

- Analyser les comportements des adolescents et adolescentes,
- utiliser les outils et techniques de communication.

CONTENU

- l'adolescent dans la société,
- les comportements et les attitudes des adolescents,
- la définition de la relation,
- les techniques d'écoute dans l'entretien d'aide,
- la gestion des conflits et de l'agressivité.

PRÉ-REQUIS

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITSOE Travailleur ou travailleuse social

LA RÉDACTION ET LE CONTRÔLE DES ACTES ADMINISTRATIFS

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:SXF19328
14-15/05/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXF19

PUBLIC

Secrétaires de mairie, tout agent prenant ses fonctions dans une collectivité et devant s'approprier les règles fondamentales de la rédaction administrative.

OBJECTIFS

- rédiger les documents administratifs en maitrisant les règles formelles,
- sécuriser juridiquement la rédaction et l'exécution des actes administratifs.

CONTENU

- la hiérarchie des normes,
- les sources juridiques,
- la définition et les particularités des trois types de documents : délibérations, arrêtés, décisions,
- les domaines d'intervention,
- la compétence des auteurs : signature et délégations de compétences,
- les règles de forme des documents,
- la motivation des actes administratifs,
- la publicité et la dématérialisation des actes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps présentiel de 2 jours alternant apports théoriques et étude de cas pratiques, d'une communauté de stage tutorée et de ressources à consulter en autonomie accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

si il y a les prérequis techniques à renseigner

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

ITOOK Juriste en collectivité
ITS12 Secrétaire général de mairie

L'ACTUALITÉ DE LA DÉCENTRALISATION

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:S2143009
14/05/25

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

Code stage : S2143

PUBLIC

- agents préparant un concours ou un examen professionnel,
- tout agent intéressé.

OBJECTIFS

- actualiser ses connaissances territoriales,
- renforcer sa culture professionnelle,
- se positionner dans le contexte territorial.

CONTENU

- le contexte juridique actuel,
- la suppression de la compétence générale,
- l'évolution de chaque collectivité (région, département, commune),
- l'évolution du rôle de l'Etat face ou avec les pouvoirs locaux,
- la coopération entre collectivités,
- le droit à l'expérimentation et la différenciation territoriale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé,
- échanges.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

ITS0D Assistant ou assistante de direction
ITS61 Renforcer sa culture territoriale
ITS62 Optimiser ses chances de réussite aux concours et examens professionnels

RENCONTRE PROFESSIONNELLE DES TRAVAILLEURS SOCIAUX

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:A7372006
23/05/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Code stage : A7372

PUBLIC

Travailleur sociaux.

OBJECTIFS

- développer une culture professionnelle commune au travers d'un réseau,
- connaître et être en mesure de s'approprier l'offre de services proposée par le CNFPT.

CONTENU

- développement de points d'actualité relatifs métier d'assistante sociale,
- échanges relatifs au métier de secrétaire de mairie.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et pratiques,
- échanges, débats.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITSOE Travailleur ou travailleuse social

LES RESSOURCES NUMÉRIQUES EN BIBLIOTHÈQUE

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:0L4CM045
26-27/06/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4CM

PUBLIC

Personnel des bibliothèques et médiathèques.

OBJECTIFS

- découvrir et comprendre l'environnement des nouveaux supports dématérialisés : livre numérique, presse électronique, vidéo à la demande, musique en ligne,
- identifier les usages et les pratiques professionnelles liés à ces nouveaux supports,
- proposer au public des ressources et services numériques en adéquation avec les attentes des usagers,
- valoriser en ligne les actions et les collections de la médiathèque.

CONTENU

- que recouvre le numérique en bibliothèque ? Présentation des ressources et des services, distinction de l'offre gratuite et payante (cadre juridique et contractuel),
- réflexion sur les usages des publics et l'évolution des supports,
- la création et l'édition de portail d'accès aux collections,
- les outils de valorisation et l'intégration de l'usager dans la démarche de valorisation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de mise en pratique.

PRÉ-REQUIS

Connaissance de Windows et pratique d'internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I901H Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque

LES CLÉS DE LA COMMUNICATION DU MANAGER

Durée 1 jour à distance et 2 jours présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:SX7CM084
18-20/06/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7CM

PUBLIC

- agent en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- optimiser sa communication en tant qu'encadrant.

CONTENU

- éléments fondamentaux et les règles de la communication relationnelle,
- enjeux d'une communication relationnelle de qualité,
- identification de son profil et de son style de management,
- adaptation de son style de management à ses collaborateurs au quotidien,
- relations coopératives avec son équipe et ses interlocuteurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- distanciel : questionnaires de pré-positionnement, quiz, tests, vidéos d'études, plan d'action personnalisé,
- présentiel : éléments théoriques, mises en situation ludiques, études de situations.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'un environnement numérique de travail,
- s'approprier en amont les documents mis en ligne sur la plateforme numérique du CNFPT.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

ITS5D Développer son efficacité au travail
CITOC La fonction d'encadrant en collectivité

LE DROIT DE PRÉEMPTION

Durée 2 jours

Niveau Approfondissement

CORTE
Code IEL : 08:SXTAF061
23-24/06/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

MARSEILLE
Code IEL : 20:SXTAF064
08-09/12/25

Valérie Des Longchamps
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

Code stage : SXTAF

PUBLIC

Responsables des affaires immobilières et foncières, directeur et directrices de l'urbanisme et de l'aménagement durable, responsables des affaires juridiques, responsable de l'habitat et du logement, cheffes et chefs de projet foncier, urbanisme et aménagement ou négociateur foncier.

OBJECTIFS

Approfondir les différentes procédures de préemption urbaine en prenant en compte les dernières évolutions législatives et identifier les alternatives à la préemption.

CONTENU

- Les enjeux et la réglementation applicable au droit de préemption,
- les différents droits de préemption et leur cadre d'application : droit de préemption urbain, droit de préemption urbain renforcé (DPUR), zone d'aménagement différé (ZAD), droit de préemption de la Safer etc,
- procédures : de la Déclaration d'Intention d'Aliéner à l'évaluation des biens et à la formation des prix,
- les effets de la préemption et le droit de rétrocession,
- la prévention et la gestion du contentieux,
- les alternatives à la préemption : la voie amiable, les emplacements réservés destinés au logement social et aux équipements.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés et retours d'expériences.
- Cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Connaître les fondamentaux des outils d'acquisition et de cession foncière.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IXFON Politiques foncières et immobilières
- ITO1L Instructeur ou instructrice du droit des sols
- ITS12 Secrétaire général de mairie

LA DÉMATÉRIALISATION DES ACTES DE L'ÉTAT CIVIL

Durée 1 jour présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:SXDAE019
04/07/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXDAE

PUBLIC

Agents de l'état civil, agents d'accueil, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- identifier les différentes étapes de la dématérialisation des actes de l'état civil,
- opérer la mise en œuvre de la dématérialisation des actes de l'état civil.

CONTENU

- dématérialisation,
- destinataires,
- protection des données individuelles,
- formulaire d'adhésion,
- les conventions préalables à l'adhésion,
- remise des cartes Comedec,
- installation et mise en œuvre du dispositif dans les mairies,
- délivrance des extraits.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une journée en présentiel articulant théorie et pratique, apports de connaissances, cas concret et retours d'expériences, précédée et suivie de classes virtuelles à distance, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le stage SXFEC "Les fondamentaux de l'état civil : la théorie » ou le MOOC "Les fondamentaux de l'état civil" ou avoir une expérience professionnelle significative dans un service d'état civil,
- avoir accès à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel professionnelle individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITS12 Secrétaire général de mairie

JOURNÉE D'ACTUALITÉ : L'INTERCOMMUNALITÉ EN CORSE

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:C6037008
25/06/25

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

Code stage : C6037

PUBLIC

- directeurs et directrices des services et agents de structures intercommunales,
- agents souhaitant renforcer leurs connaissances sur le sujet.

OBJECTIFS

- analyser la mise en œuvre des dernières lois relatives à l'intercommunalité,
- analyser le paysage intercommunal de la Corse.

CONTENU

- la réforme territoriale :
  - les aspects institutionnels : achèvement et rationalisation de l'intercommunalité; périmètres, compétences, fusions avec les syndicats,
  - les aspects fonctionnels : les modifications de la gouvernance communautaire (élections et composition des conseils communautaires etc.),
  - la mutualisation des services (prestations de services, services communs etc.).
- les financements de l'intercommunalité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- panorama juridique général,
- études de cas,
- échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITS62 Optimiser ses chances de réussite aux concours et examens professionnels

L'INITIATION À LA PLOMBERIE SANITAIRE

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:SXK3B691
30/06/25+01-02/07/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

Code stage : SXK3B

PUBLIC

Ouvrières et ouvriers de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- Savoir réaliser des installations sanitaires simples,
- Savoir assurer une maintenance de premier niveau des installations sanitaires courantes.

CONTENU

- lecture de plans,
- les principes de fonctionnement d'une installation sanitaire simple :

- alimentation, - évacuation, - équipements sanitaires (appareils, robinetteries et accessoires),

- les interventions sur les alimentations, les évacuations et les équipements,
- la pose et le raccordement d'un élément sanitaire (lavabo, douche, etc.),
- la sécurité sur le chantier : l'équipement de travail, les risques spécifiques,
- la réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

PRÉ-REQUIS

Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9016	Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments
IBA1B	Agent ou agente de maintenance des bâtiments
ATO1C	Agent ou agente des interventions techniques polyvalent en milieu rural
ITS2P	Agent ou agente des ports de plaisance

L'ACCUEIL DU PUBLIC SOUFFRANT DE TROUBLES PSYCHIQUES

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:SXB1B055
01-03/07/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB1B

PUBLIC

Toute personne accueillant du public

OBJECTIFS

- Acquérir les notions de base : troubles mentaux, souffrances psychiques, troubles psychiatriques, souffrances psycho-sociales...,
- comprendre les liens entre vulnérabilité sociale et souffrance psychique,
- définir et comprendre la notion de posture professionnelle dans la fonction d'accueil,
- adapter sa posture professionnelle aux spécificités du public,
- ajuster ses réactions et son mode relationnel face aux situations difficiles et éprouvantes.

CONTENU

- La notion de santé mentale,
- les principales pathologies mentales et leurs conséquences sociales, relationnelles et comportementales,
- le positionnement professionnel face à la personne atteinte de troubles psychiques,
- le repérage et la gestion des situations difficiles (techniques de communication non violente),
- les ressources et soutiens pour les professionnels en difficulté.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ce stage a une durée de 3 jours en présentiel

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9018	Chargé ou chargée d'accueil
ITS5C	Chargé ou chargée d'accueil
ITS5F	Prendre en compte des situations de handicap
I901H	Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque
ITS0E	Travailleur ou travailleuse social

LA GESTION ET L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:0L4KN123
22-23/09/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4KN

PUBLIC

Agents des services administration générale, techniques, foncier, urbanisme, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- connaître les critères de distinction entre le domaine public et le domaine privé,
- savoir instruire les dossiers relatifs à la gestion domaniale et à son occupation.

CONTENU

- la distinction entre domaine public et privé des collectivités,
- l'introduction au code général de la propriété de la personne publique (CG3P),
- les nouveautés introduites par l'ordonnance du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques (publicité et mise en concurrence),
- les caractéristiques et protection du domaine public,
- le classement, la désaffectation et le déclassement du domaine public,
- les autorisations d'occupation du domaine public : terrasses, marchés, vide greniers, chantiers, échafaudages, manifestations festives, pré-enseignes, occupation par surplomb,
- les autres occupations commerciales à caractère sédentaire,
- les permissions de voirie, les occupations illicites du domaine public,
- la politique tarifaire des occupations privatives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend, en plus du temps présentiel, une e-communauté de stage permettant d'échanger entre stagiaires et/ou avec l'intervenant avant et après la formation depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, des ressources numériques à consulter sont mises à disposition avant/après la formation.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

ITO1L Instructeur ou instructrice du droit des sols
ITS12 Secrétaire général de mairie

LA GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL, DES MALADIES PROFESSIONNELLES ET DE L'INVALIDITÉ

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:0L4PS216
06-07/10/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4PS

PUBLIC

Agents chargés de la gestion des dossiers liés aux accidents de service, maladies professionnelles et invalidité.

OBJECTIFS

Instruire les dossiers liés aux accidents du travail, maladies professionnelles et invalidité.

CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence règlementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique)

- le droit à la protection sociale,
- la notion d'accident de service et de maladie professionnelle,
- la procédure de reconnaissance de l'accident de service et de la maladie professionnelle,
- les conséquences liées à la reconnaissance de l'accident de service et de la maladie professionnelle,
- les obligations de l'employeur,
- l'attribution de l'Allocation Temporaire d'Invalidité,
- la notion de rechute,
- l'invalidité permanente partielle,
- la radiation des cadres pour invalidité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation s'organise autour d'une séquence en présentiel de 2 jours et d'une séquence à distance de 0,5 jour sous formes d'activités d'apprentissage en ligne disponibles depuis la plateforme numérique du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- connaissance du statut de la fonction publique territoriale,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

CITOB Assistant ou assistante de gestion ressources humaines

LES ATELIERS DU ZÉRO ARTIFICIALISATION NETTE: PARTAGE D'EXPÉRIENCE POUR AMÉLIORER SA PRATIQUE

Durée 6 heures

Niveau Approfondissement

LA GARDE
Code IEL : 20:SXNAZ016
24/03/25

Valérie Des Longchamps
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

CORTE
Code IEL : 08:SXNAZ029
23/09/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

Code stage : SXNAZ

PUBLIC

- Directeur ou directrice de l'urbanisme et de l'aménagement durable,
- chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement.

OBJECTIFS

- Identifier et appliquer des bonnes pratiques pour atteindre le zéro artificialisation nette.

CONTENU

- Actualité juridique,
- à partir de cas concrets seront abordés :

o la mobilisation des acteurs,o la conduite de projet,o des bonnes pratiques,o des ressources mobilisables.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation présentielle se compose d'apports et de retours d'expérience de territoires exemplaires ou avancés sur le sujet pour amorcer les échanges et les interactions entre participants.Une visite de terrain peut être proposée.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser le cadre juridique du ZAN

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITO1L Instructeur ou instructrice du droit des sols

LES ENJEUX ET L'OPTIMISATION DES CONTRATS D'ASSURANCE

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

CORTE
Code IEL : 08:SXP57035
25-26/09/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Code stage : SXP57

PUBLIC

Directeurs et cadres chargés des affaires générales et/ou juridiques, directeurs généraux adjoints des services, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- Repérer les enjeux juridiques et financiers des relations entre co-contractants et collectivités territoriales.
- Identifier les sources de contentieux et analyser leurs enjeux pour la collectivité en fonction de leurs spécificités.
- Diagnostiquer les problèmes de gestion des contrats et mettre en place des méthodes de suivi optimisé.

CONTENU

- Risques à assurer en fonction des spécificités de la collectivité et gestion des contrats.
- Suivi et évolution des contrats en fonction des nouveaux besoins de la collectivité et des nouveaux textes réglementaires.
- Rédaction des clauses dans les différents contrats publics.
- Sensibilisation des agents et des élus à la notion de risque et de responsabilité juridique et politique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Connaître les règles de base en matière d'assurances ou avoir suivi le stage "Collectivités et assurances".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- SITOI Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable
- ITOOK Juriste en collectivité
- ITS12 Secrétaire général de mairie

LES BASES DE LA FISCALITÉ LOCALE

Durée 1 jour en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:SX1BF039
03/10/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Code stage : SX1BF

PUBLIC

Agent(e)s budgétaires et comptables, secrétaires de mairie, responsable des finances

OBJECTIFS

- Définir les principaux termes de la fiscalité locale
- Catégoriser les recettes fiscales d'une collectivité
- Expliquer une feuille d'impôt

CONTENU

- Les principaux termes de la fiscalité directe locale
- Les recettes fiscales des différents niveaux de collectivité
- Les redevables
- Le pouvoir de taux

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable
ITS61 Renforcer sa culture territoriale

LA GESTION DES SITUATIONS D'INAPTITUDE ET DE RECLASSEMENT

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:0L4PK122
16-17/10/25

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4PK

PUBLIC

Personnels des services des ressources humaines (assistant ou assistante, gestionnaire ou responsable) ou de prévention-santé (médecin, infirmier ou infirmière, psychologue, préventeur, travailleur ou travailleuse sociaux) et secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Appliquer les règles et procédures de gestion adaptée aux situations d'inaptitude et de reclassement identifiées.

CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence règlementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique)

- l'identification des situations et les conditions de reconnaissance de l'inaptitude physique,
- le rôle des différents acteurs,
- les procédures de gestion des dossiers d'inaptitudes physique et de reclassement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance, en amont, composé de e-ressources suivi de deux journées en présentiel et d'une e.communauté de stage. Les activités proposées en ligne sont accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- disposer connaissances fondamentales sur le statut de la fonction publique territoriale et la gestion des congés maladie,
- accéder à un ordinateur avec connexion à internet,
- connaissances fondamentales du statut et des congés maladie.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

CITOB Assistant ou assistante de gestion ressources humaines
ITS12 Secrétaire général de mairie

L'INITIATION À LA MAÇONNERIE

Durée **3 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

CORTE
Code IEL : 08:SXK38359
17-19/11/25

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

Code stage : SXK38

PUBLIC

- Ouvrières et ouvriers de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- acquérir les connaissances de bases techniques pour réaliser les travaux courants de maçonnerie traditionnelle.

CONTENU

- lecture de plans,
- implantations simples d'ouvrages,
- décaissements et fondations,
- dalles et chapes,
- coffrages, scellements,
- murets, clôtures, piliers, portails,
- enduits extérieurs,
- la sécurité sur le chantier : l'équipement de travail, les risques spécifiques,
- la réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

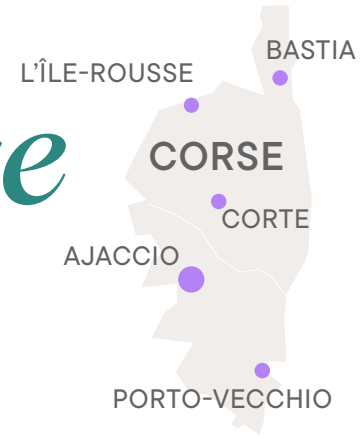
PRÉ-REQUIS

- Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9016	Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments
IBA1B	Agent ou agente de maintenance des bâtiments
AT01C	Agent ou agente des interventions techniques polyvalent en milieu rural
ITS2P	Agent ou agente des ports de plaisance

Une équipe *à votre service*



« UNE DÉLÉGATION AU PLUS PRÈS DES COLLECTIVITÉS »

DÉLÉGATION DE CORSE
DELEGAZIONE DI CORSICA

57, avenue de Verdun
route du Salario
20000 Ajaccio
Tél. : 04 95 50 45 00

ANTENNE DE BASTIA

Bâtiment le C5 Stadium
ZAE d'Erbajolo
20600 Bastia
Tél. : 04 95 32 06 81

INSET DE RÉFÉRENCE

76, place de la Révolution Française
34965 Montpellier Cedex 2
Tél. : 04 67 99 76 76

INET

1, rue Edmond Michelet
CS 40262 -
67089 Strasbourg Cedex
Tél : 03 88 15 52 64

DES FORMATIONS PRÈS DE CHEZ VOUS

En plus des sites d'Ajaccio et de Bastia, le CNFPT déploie ses formations sur les territoires en Corse. Destinés à regrouper le maximum d'agents, ces sites sont globalement situés à moins d'une heure du lieu de travail.

LA DIRECTION RÉGIONALE

- **Délégué :** François DALCOLETTO
- **Directeur :** Alex VECCHINI - alex.vecchini@cnfpt.fr
- **Directeur adjoint chargé des formations :** Charles FANCELLU DI FRANCO - charles.fancelludifranco@cnfpt.fr
- **Responsable antenne de Bastia :** Marina MARCHETTI - marina.marchetti@cnfpt.fr
- **Assistante de direction :** Alexandra MILLELIRI - alexandra.milleliri@cnfpt.fr

VOS RÉFÉRENTS TERRITOIRE

- **Grand Ajaccio, Spelunca Liamone :** Stella FELICI - stella.felici@cnfpt.fr
- **Balagne, Centre Corse :** Jérôme BOGGIO - jerome.boggio@cnfpt.fr
- **Grand Bastia, Plaine Orientale :** Marina MARCHETTI - marina.marchetti@cnfpt.fr
- **Sud Corse, Taravu-Sartenais-Valincu :** Céline PIETRI - celine.pietri@cnfpt.fr

COLLECTIVITÉS ET AGENTS

13 000
agents à former

450
collectivités

ACTIVITÉ ANNUELLE

8 284
agents présents en formation

1545
journées de formation réalisées

732
sessions de formations organisées

*2023

vos contacts

Retrouvez l'ensemble des coordonnées de vos interlocuteurs et interlocutrices en **cliquant ici.**