



L'accompagnement de la vie associative sur les territoires

Un métier en structuration



Construction d'un référentiel métier pour l'accompagnement de la vie associative sur les territoires



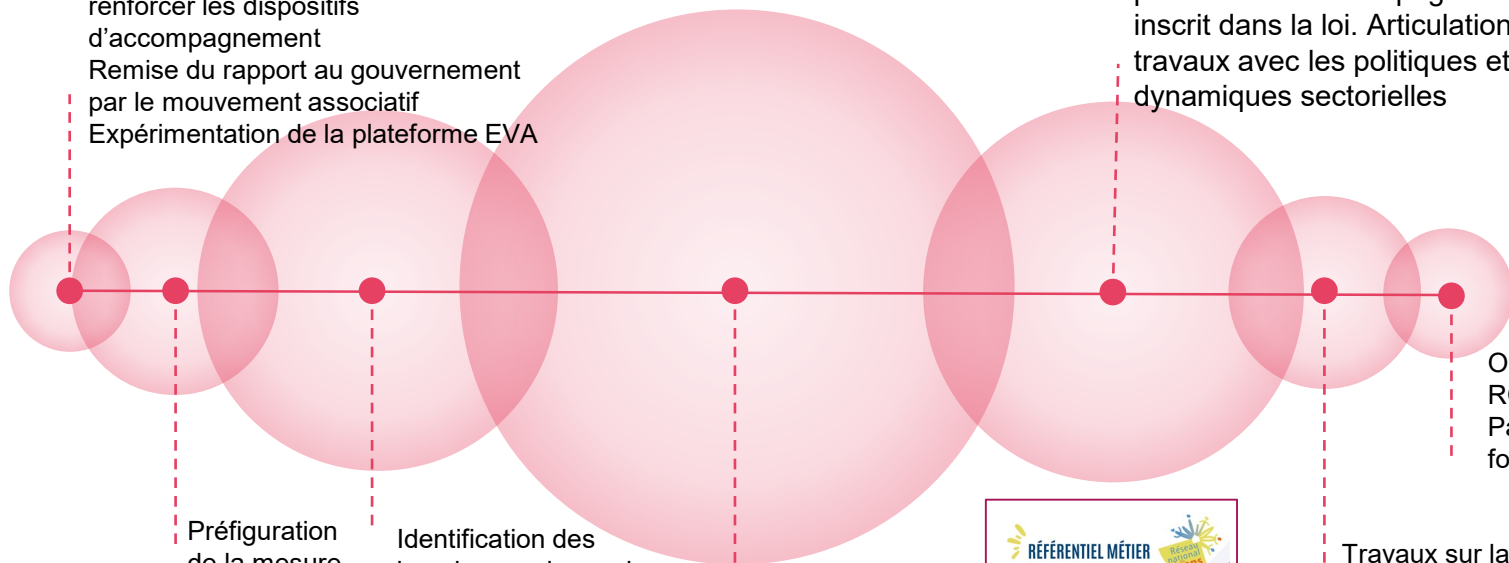
Pourquoi ?

Constat partagé, dynamique d'acteurs

- Diversité des pratiques, besoin de langage commun
- Absence d'identification dans le code ROME, le référentiel métiers territoriaux
- Absence de certification RNCP / RS et de parcours de formation dédiés
- Rapports et travaux sectoriels sur l'importance de l'accompagnement des dynamiques associatives locales
- Préfiguration de la mesure AVAL (Accompagnement de la vie associative) devenue Guid'asso
 - Un chantier national de définition et reconnaissance du métier, multipartenarial, piloté par le RNMA

Travaux collectifs sur les besoins de renforcer les dispositifs d'accompagnement
Remise du rapport au gouvernement par le mouvement associatif
Expérimentation de la plateforme EVA

Guid'asso devient une politique prioritaire et l'accompagnement est inscrit dans la loi. Articulation de nos travaux avec les politiques et dynamiques sectorielles



Préfiguration de la mesure AVAL, lancement du chantier référentiel métier

Identification des besoins au niveau des politiques nationales, lancement de l'expérimentation Guid'asso, travaux du CNFPT sur l'accompagnement lors des rencontres territoriales

La recherche action aboutit à un référentiel métier commun, le Copil décide de se pérenniser sous forme de collectif AVA

Objectif code ROME, RNCP, Parcours de formation...



Travaux sur la formation des acteurs de l'accompagnement, cycle de webinaires CNFPT, parcours de spécialisation

Construire un référentiel

1

Recherche action participative

Une démarche de construction collective du référentiel Métier, à partir de la mobilisation des réseaux et acteurs concernés pour le portage et la contribution à l'œuvre collective, accompagnement méthodologique du CIEDEL.

3

Analyse collective

Favoriser l'analyse collective des réalités autour du Métier et de ses évolutions. Créer un espace d'élaboration et d'échange collectif avec les acteurs du secteur.

2

Diversité des domaines

Construire le référentiel Métier à partir de la diversité des domaines d'accompagnement, des missions et des compétences des réseaux et des acteurs directement concernés.

4

Reconnaissance métier

Favoriser l'élaboration d'une réflexion stratégique Métier sur la reconnaissance, la valorisation, les parcours professionnels, l'outillage et la formation

Méthodologie

Lancement

Constitution d'un groupe de pilotage, réalisation d'une note de cadrage, première réunion présentielle du groupe.

Préparation

Communication du RNMA et du Mouvement associatif auprès des acteurs concernés, organisation d'un webinaire pour présenter la démarche.

Recueil de données

Analyse documentaire, collecte de fiches de postes, établissement de critères de participation, animation de 11 focus groupes.



Articulation

avec les référentiels, les politiques, les outils et les parcours de formation existants

Co production d'un référentiel

Ce référentiel est un résultat de recherche action donnant à voir les réalités pratiquées du métier ou de la fonction de l'accompagnement de la vie associative

Reconnaissance

A partir de ce travail commun, un collectif travaille à la structuration, reconnaissance, valorisation, outillage et formation du métier

Méthodologie

Échantillons des focus groupes

- Profil des participants :
 - Les focus groupes ont réuni une diversité de profils (fonction publique territoriale et salariés de structures associatives) : chargés de mission, chargés de développement territorial, agents de développement, accompagnateurs d'associations, coordinateurs, chef de service, etc.
- Nombre de participants :
 - Chaque focus groupe a rassemblé entre 4 et 8 participants, pour un total de 63 personnes.
- Territoires représentés :
 - Les participants provenaient de territoires urbains, semi-urbains/mixtes et ruraux, assurant une bonne représentativité des différents contextes d'intervention.

Constats généraux

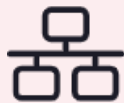
- Parcours divers :
 - Des parcours divers avec un point commun : pas de formation spécifique, des formations initiales très variées et une place importante de l'expérience pour accéder au poste.
- Profils diversifiés :
 - Des profils de poste diversifiés, rarement ciblés sur un domaine et avec des points communs sur les missions.
- Généralistes et pluridisciplinaires :
 - Des profils généralistes et pluridisciplinaires : Accompagner l'ensemble des dynamiques associatives sur les territoires.
- Charges de travail importantes :
 - Flexibilité, horaires parfois décalées et charges de travail importantes

La place du local



Spécificités locales

La prise en compte des spécificités locales est essentielle dans l'exercice du métier.



Accompagnement de proximité

L'accompagnement de proximité est marqué par des liens étroits avec les collectivités et les associations.



Maillage territorial

Le besoin de rechercher des relais locaux pour intervenir en partenariat est important.



Accompagnement des élus

L'accompagnement des élus locaux dans les projets des territoires en lien avec les associations est nécessaire.

Le contenu du référentiel

- Définition du métier
- Contexte et modalités de travail
 - Environnements de travail
 - Intitulés des postes
 - Evolution du métier
 - Enjeux prospectifs
 - Dimension locale
 - Conditions d'exercice
 - Accès au métier
- Missions
- Fonctions et activités

Fonctions et missions sont déclinées :

 - Description, exemples d'activités, compétences mobilisées
- Valeurs et éléments de posture

DÉFINITION DU MÉTIER



L'accompagnateur.trice de la vie associative locale est un.e professionnel.le dont la mission est d'accompagner les individus et les collectifs impliqués dans des initiatives associatives sur les territoires, à se développer de manière durable, à renforcer leur impact et à répondre aux besoins de la communauté. Il chemine en proximité avec les acteurs avec lesquels il travaille sur cette question, pour favoriser l'autonomisation et la coopération.

« Être accompagnateur c'est aider, au travers d'un processus de concertation et de négociation fondée sur une éthique de la communication, à ce que le projet puisse voir le jour ou évoluer, en outillant, en partageant ses savoir-faire afin de rendre autonomes les acteurs engagés »

Fiche concept : Accompagnement : définitions et postures. Orane Bischoff et Sara Velasquez. ETRES. Erasmus +. 2016



3 missions

1 & 2

Accompagnement organisationnel & inter-associatif

Accompagner, former et outiller les individus, les associations et les dynamiques inter-associatives

- *Accompagnateur.trice Vie Associative*

3

Projet de territoire

Accompagner la co-construction des projets de territoires et des politiques publiques locales avec les associations et les citoyens

- *Fonction rattachée au métier de développement territorial / local*

Accompagnement organisationnel

Accompagnement stratégique de moyen et long terme (ne pas faire à la place de, penser les étapes d'accompagnement et la montée en compétences, garder l'objectif pédagogique en tête, ...) sur la création associative, le projet associatif, le modèle socio-économique¹, le développement de l'organisation, la gestion de l'organisation (fonction employeur, gestion du bénévolat, la recherche de financements, la gestion financière et administrative...), la gouvernance associative, l'accompagnement au changement

Conseil (conseils réglementaires², conseil sur l'organisation et le fonctionnement interne, conseil sur l'élaboration et la gestion de projet, ...) et appui (appui à l'écriture, appui à l'animation de réunion, orientation vers des organisations ressources, accompagnement de la gouvernance associative, élaboration de missions de bénévolat, ...) des bénévoles et des dirigeants dans l'exercice de leurs fonctions

Compétences et savoir-faire associés :

- Aller vers
- Écouter (écoute active)
- Aller chercher des ressources
- Savoir vulgariser / Faire preuve de pédagogie
- Savoir reformuler / Capacité de synthèse
- Repérer et analyser des besoins organisationnels
- Définir un processus et des étapes d'accompagnement
- Co-construire des réponses aux besoins avec les acteurs concernés
- Conduire une médiation
- Animer des tensions ou conflits émergents
- Animer un collectif
- Savoir dire qu'on ne sait pas
- Mettre en relation, orienter

Exemples d'activités :

Accompagnement à la création associative et à la mise en sommeil ou dissolution d'association ; relecture de statuts et accompagnement à la rédaction ; orientation vers d'autres acteurs de l'action publique et/ou de l'accompagnement ; apport de méthodologie dans la création d'une association ; écoute et reformulation des besoins exprimés ; conseils en assurance et comptabilité ; Gestion administrative des bulletins de paie et des contrats de travail ; accompagnement de la rédaction de réponses à des Appels à projets ; accompagnement à l'établissement de bilans ; mise en lien avec des élus ; accompagnement à la création ou à la réflexion sur des missions de bénévolat ; accompagner la redevabilité vis-à-vis de la collectivité sur la gestion des activités d'accueil et de loisir ; organiser des permanences locales sur les territoires

Accompagnement interassociatif

Mobilisation d'acteurs et facilitation
d'interconnaissance

Traduction commune et co-construction collective

Compétences et savoir-faire associés :

- Préparer une réunion
- Conduire et animer une réunion
- Prendre la parole en public
- Utiliser des méthodes et outils d'animation de dynamiques collectives (échanges, co-construction, créativité)
- Connaître les principes de la coopération et l'accompagner

Exemples d'activités :

Organiser des accompagnements collectifs thématiques (culture, sport, environnement, ...); réunir les associations pour qu'elles échangent entre elles et/ou co-construisent des projets communs sur le territoire / des plaidoyers; coordonner les échanges de pratiques et de dynamiques; animer des réunions d'information

Accompagnement de projet de territoire

Animation territoriale :

- projet associatif partenarial/multi acteurs et/ou projet territorial

Compétences et savoir-faire associés :

- Connaissances sur la décentralisation et fonctionnement des collectivités territoriales et des structures publiques
- Réaliser un diagnostic territorial participatif
- Définir une stratégie d'animation territoriale
- Mobiliser les acteurs d'un territoire
- Accompagner l'élaboration d'un projet de territoire
- Mettre en place et animer des dispositifs de pilotage et de gouvernance participatifs

Exemples d'activités :

Élaboration et mise en œuvre de politique publique vie associative ; accompagner la construction de projets communs locaux collectivités-associations (ex : transport solidaire) ; coordonner les projets de la ville avec les associations ; accompagner les collectivités et les institutions (MSA, CAF, centres sociaux, ...) sur la conception, l'animation et l'évaluation de leurs projets par exemple les conventions territoriales globales avec la CAF ; mobiliser d'autres acteurs autour d'une question, d'un événement ou d'une initiative qui concerne le territoire, et travailler en lien avec l'ensemble des acteurs de la vie locale et d'un département ; accompagner la réflexion de tous les réseaux d'acteurs du territoire sur des constats et questions locales ; animer des groupes de travail ; favoriser le développement d'initiatives collectives collectivités-associations autour d'actions qui vont servir à la population



Fonctions

3 MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT	FONCTIONS TRANSVERSALES	FONCTIONS SPÉCIFIQUES
<ul style="list-style-type: none">• Accompagnement organisationnel,• Accompagnement inter-associatif,• Accompagnement de projet de territoire.	<ul style="list-style-type: none">• Veille,• Accueil,• Connaissance et analyse du contexte associatif et territorial,• Renforcement de compétences et capacités,• Coordination et gestion de projet/dispositif,• Travail en équipe, Information et communication,• Mise en réseau,• Aide à la décision,• Partenariat.	<ul style="list-style-type: none">• Gestion administrative et financière,• Gestion de ressources et appui logistique,• Représentation,• Événementiel,• Médiation et gestion de conflits,• Plaidoyer,• Recherche-action et accompagnement de l'innovation sociale.

VEILLE

Veille : AO, réglementation sur la vie associative, dispositifs de financement, événements, vie du territoire, mise en œuvre des politiques publiques

Compétences et savoir-faire associés :

- S'auto-former en se renseignant spécifiquement sur des thématiques nouvelles
- Rechercher des informations
- Mettre en place un dispositif et/ou une procédure de recueil régulière d'informations
- Transmettre les informations de manière vulgarisée

Exemples d'activités :

Suivre l'évolution des acteurs associatifs et de leurs partenaires, de leurs besoins et de leurs enjeux respectifs ; se renseigner sur les activités des autres acteurs de l'accompagnement et des partenaires publics ; suivre l'évolution des politiques publiques ; participer aux temps de réflexion et d'échanges sur le fait associatif

CONNAISSANCE ET ANALYSE DU CONTEXTE ASSOCIATIF ET TERRITORIAL

- Vie et gestion associative
- Diagnostic organisationnel

Compétences et savoir-faire associés :

- Connaissances juridiques et réglementaires, et des principes du fonctionnement associatif
- Réaliser un diagnostic organisationnel et institutionnel
- Connaissance des acteurs du territoire
- Savoir impliquer les acteurs
- Savoir fédérer

Exemples d'activités :

Diagnostic de structures ; recherche d'informations juridiques ; analyse financière des structures

INFORMATION ET COMMUNICATION

- Recherche et diffusion d'informations fiables
- Stratégie de communication
- Outils d'information et de communication (y compris formats numériques dans la réalisation des activités)
- Accompagnement à l'utilisation du numérique

Compétences et savoir-faire associés :

- Rédiger des documents d'information grand public
- Adapter son discours à son interlocuteur
- Élaborer une stratégie de communication
- Utiliser des outils numériques de diffusion d'information
- Utiliser des outils graphiques
- Utiliser des outils participatifs

Exemples d'activités :

Adapter son discours à son interlocuteur ; rechercher une information fiable ; organiser des visioconférences et des webinaires sur le fait associatif ; réaliser des newsletters ; constituer des mailings ; mettre à jour les sites internet et la page Facebook dédiés ; communiquer autour des formations, des ateliers, des événements, des appels à projets et dispositifs qui intéressent les associations, etc. ; faire connaître et diffuser les ressources existantes (guides, tutos, etc.) ; création et mise à disposition de fiches pratiques

ACCUEIL

Accueillir, entrer en relation avec quelqu'un qui vient chercher de l'aide

Compétences et savoir-faire associés :

- Identifier un besoin
- Connaître les ressources disponibles pour y répondre

Exemples d'activités :

Information de porteurs de projets sur le fait associatif (primo information) ; accueillir avec ou sans rendez-vous ; accueil physique ou téléphonique pour apporter des réponses à des questions simples et/ou orienter

MISE EN RÉSEAU

- Création de réseau
- Animation de réseau

Compétences et savoir-faire associés :

- Mettre en lien des acteurs autour de questions communes
- Accompagner la constitution et le développement d'un réseau

Exemples d'activités :

Favoriser le pair à pair entre porteurs de projets ; mise en lien des associations entre elles ; organiser des échanges inter-associatifs et animer des réflexions collectives ; faciliter la mise en réseau des associations autour d'une même thématique ; organiser des rencontres régulières pour entretenir les liens inter-associatifs ; animation de cafés citoyens

TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Travail en équipe d'une même structure
- Travail en réseau
- Capitalisation

Compétences et savoir-faire associés :

- Savoir définir et mettre en œuvre des actions de manière coopérative
- Connaître et animer des outils créatifs de coopération
- Coordonner des acteurs et des actions
- Capitaliser

Exemples d'activités :

Organiser des temps d'information, d'échanges et de pratiques sur le fait associatif et son accompagnement ; développer des collaborations avec les directions municipales qui accompagnent des associations ; coordonner et animer des réunions interservices ; capitaliser les savoir-faire d'accompagnement collectif développés en équipe

PARTENARIAT

- (Accompagnement à ...) Recherche et choix de partenaires
- (Accompagnement à ...) Élaboration de convention et de projet partenarial
- (Accompagnement à ...) Gestion d'action partenariale
- (Accompagnement à ...) Gestion d'une relation partenariale

Compétences et savoir-faire associés :

- Identifier des partenaires potentiels
- Développer une interconnaissance
- Définir et négocier un projet commun
- Élaborer une charte et une convention de partenariat
- Gérer un projet partenarial
- Gérer une relation partenariale

Exemples d'activités :

Partager des catalogues de formation pour compléter son offre ; tisser et développer des partenariats avec des financeurs, des acteurs associatifs, des collectivités (élus et directions thématiques), d'autres acteurs de l'accompagnement de proximité ; accompagner la création, le développement et la gestion de projets partagés ; veiller à ce que tout le monde soit au courant des mêmes choses et respecte la convention

RENFORCEMENT DE COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

- Ingénierie de formation : identification de besoins, élaboration de modules, élaboration de supports, animation de formation d'adultes, évaluation post-formation
- Facilitation d'échanges d'expérience et de pratiques (identifier les besoins, proposer des échanges d'expérience et de pratiques, coordonner les échanges)
- Organisation d'ateliers
- Utiliser des pédagogies participatives

Compétences et savoir-faire associés :

- Identifier des besoins de formation et de renforcement de capacités
- Repérer et analyser des expériences et des pratiques
- Élaborer des modules de formation
- Identifier les bons intervenants
- Élaborer des parcours de renforcement de capacités
- Définir des scénarios de formation et d'échanges d'expériences et de pratiques
- Organiser et animer des formations d'adultes et des ateliers d'échanges d'expériences et de pratiques
- Tutorer
- Évaluer les apprentissages

Exemples d'activités :

Élaborer et animer le programme et le catalogue annuel de formation ; le mettre en œuvre avec la partie logistique des inscriptions et de la recherche de locaux ; concevoir et/ou mettre à jour des modules de formation ; évaluer les formations pour voir si les objectifs ont été atteints ou connaître la satisfaction des participants

COORDINATION ET GESTION DE PROJET/DISPOSITIF

- Élaboration d'appels à projets
- (Accompagnement à ...) Élaboration de projet
- (Accompagnement à ...) Montage de projet
- (Accompagnement à ...) Mise en œuvre et évaluation de projet
- Coordination

Compétences et savoir-faire associés :

- Maîtriser le cycle de projet
- Définir une stratégie de projet
- Conduire un projet
- Coordonner les parties prenantes
- Suivre et évaluer la mise en œuvre d'un projet

Exemples d'activités :

Accompagnement à l'écriture et au montage de projet sur différents volets (RH, numérique, financements, ...); accompagnement à la recherche de financement

AIDE À LA DÉCISION

- (Accompagnement à ...) Arbitrer sur les différentes décisions possibles
- (Accompagnement à ...) Décider collectivement

Compétences et savoir-faire associés :

- Élaborer des scénarios
- Argumenter sur leurs avantages et inconvénients

Exemples d'activités :

Échanger avec l'élue à la vie associative pour qu'elle décide des montants de subvention ; faciliter la prise de décision du gestionnaire associatif sur le changement des statuts ; accompagner les débats sur les priorités d'actions

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Gestion de subventions
- Réalisation de bilans administratifs et financiers

Compétences et savoir-faire associés :

- Établir des bilans d'activités
- Établir des bilans financiers
- Rédiger des rapports
- Établir un budget prévisionnel
- Suivre un budget

Exemples d'activités :

Instruction de demandes de subventions ; suivi de l'utilisation des subventions ; rédaction des bilans annuels ; rédaction des comptes-rendus de rendez-vous et de suivi individuel

GESTION DE RESSOURCES ET APPUI LOGISTIQUE

- Gestion d'outils métier (instruction de subvention, statistiques, accueil, ...)
- Gestion de locaux

Compétences et savoir-faire associés :

- Connaître les ressources disponibles et les mettre à disposition
- Élaborer des outils de suivi des utilisateurs

Exemples d'activités :

Mise à disposition de matériel, locaux, fonds documentaires, photocopieuses, projecteurs, véhicules, etc... ; hébergement de domiciliation

ÉVÉNEMENTIEL

- (Accompagnement à ...) Organisation d'événement
- (Accompagnement à ...) Promotion d'actions associatives et de la vie associative

Compétences et savoir-faire associés :

- Préparer et organiser des événements grand public

Exemples d'activités :

Organiser des festivals, des forums ; élaborer des challenges pour recruter des nouveaux bénévoles ; organiser des conférences annuelles

RECHERCHE-ACTION ET ACCOMPAGNEMENT DE L'INNOVATION SOCIALE

- (Accompagnement à ...) Cadrage d'une recherche-action
- (Accompagnement à ...) Expérimentation
- (Accompagnement à ...) Évaluation d'impact et utilité sociale

Compétences et savoir-faire associés :

- Cadrer une recherche-action et une expérimentation
- Faciliter l'intégration du droit à l'erreur
- Accompagner la mise en œuvre d'une expérimentation
- Accompagner l'évaluation de l'utilité sociale

Exemples d'activités :

Expérimenter dans le domaine du développement social local ; compiler la connaissance territoriale sur les pratiques des acteurs pour concevoir des pistes d'amélioration ; tester auprès du public ; accompagner l'évaluation de l'utilité sociale ;

MÉDIATION ET GESTION DE CONFLITS

- Diagnostic
- Médiation (interne, inter-associative, entre associations et collectivités), recherche de médiation ou/et accompagnement à la médiation ;

Compétences et savoir-faire associés :

- Diagnostic de conflit
- Élaboration d'une stratégie de médiation
- Conduite de médiation

Exemples d'activités :

Accompagnement du président sur l'animation de l'AG associative pour décider des orientations annuelles ; accompagnement des membres du bureau auprès du département pour négocier le montant de la subvention ; accompagner les administrateurs à faire de la médiation auprès des salariés

REPRÉSENTATION

Faire le lien entre les besoins des collectivités et les besoins/envies des acteurs associatifs

Compétences et savoir-faire associés :

- Présenter son organisation, ses missions et activités
- Parler au nom de ...

Exemples d'activités :

Contribuer aux espaces de réflexion sur la vie associative ou ce qui la concerne ; participer aux événements de la vie associative

PLAIDOYER

- Mener des actions de plaidoyer

Compétences et savoir-faire associés :

- Définir une stratégie de plaidoyer
- Savoir argumenter et convaincre

Exemples d'activités :

Favoriser la reconnaissance du milieu associatif par les collectivités et des institutions ; se faire le porte-voix des associations auprès des partenaires publics sur les besoins, freins, leviers et financements des associations ; défendre la plus-value associative sur les territoires ; valoriser ce que font les associations

Valeurs et éléments de posture

- Neutralité, non-ingérence, respect, éthique
- Entrer en lien, capacités relationnelles (patience, diplomatie, écoute, bienveillance, empathie)
- Construire la confiance
- Garantir l'égalité d'accès aux services fournis
- Communication positive, convivialité
- Encouragement et rassurance
- Professionnalisme
- Confidentialité
- Penser le collectif et l'intérêt général derrière l'individuel
- Connaître ses limites, analyser ses pratiques
- Se remettre en question
- Savoir s'adapter à la diversité des publics, des interlocuteurs, des situations, des projets, des territoires
- Engagement et motivation
- Appétence pour l'intérêt collectif et général
- Curiosité
- Être autonome
- Dynamisme
- Esprit d'analyse
- Esprit critique
- Être créatif
- Humilité
- Être psychologue
- Esprit d'initiative
- Être réactif
- Être sociable
- Ouverture d'esprit