





PLAN DE FORMATION MUTUALISÉ AUBE

OFFRE DE FORMATION
mars-juin 2024

QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT

LES BASES DE LA LÉGISLATION FUNÉRAIRE

Durée 2j présentiel + 0,5j distance

Niveau Fondamentaux du métier

TROYES
Code IEL : 82:C1C0H032
14-15/03/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : C1C0H

PUBLIC

Agent.e.s de l'état civil, secrétaires de mairie, agent.e.s en charge de la gestion des cimetières. Tout.e agent.e souhaitant avoir des bases en matière de législation funéraire.

OBJECTIFS

Connaître la législation funéraire et les opérations funéraires.

CONTENU

- Le rappel des bases de la législation funéraire.
- L'habilitation funéraire et la loi 93-23.
- Les autorisations funéraires.
- Le transport de corps.
- La circulaire des enfants sans vie.
- Les vacations de police.
- Le droit à l'inhumation, exhumations.
- L'inhumation des personnes dépourvues de ressources suffisantes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

cette formation fait l'objet d'un temps présentiel de 2 jours et d'une communauté de stage accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'ÉLABORATION ET L'EXÉCUTION DU BUDGET D'UNE COMMUNE DE MOINS DE 3500 HABITANTS

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

TROYES
Code IEL : 82:SXK3S154
18-19/03/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : SXK3S

PUBLIC

Agent.e.s en fonction dans un service des finances d'une commune de moins de 3500 habitants et secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- appréhender la comptabilité des communes,
- acquérir les fondements de la technique comptable,
- connaître et être capable d'évaluer les dépenses et les recettes de la commune,
- maîtriser les mécanismes de l'équilibre budgétaire de la commune,
- formuler des propositions de taux de fiscalité directe locale,
- recenser les éléments générateurs de marges de manœuvre.

CONTENU

- rappel des notions fondamentales en finances publiques territoriales,
- le cadre comptable et budgétaire,
- le budget communal,
- les mécanismes financiers et budgétaires,
- l'équilibre du budget,
- l'évaluation des dépenses et des recettes,
- la fixation des taux de fiscalité.

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base en finances publiques territoriales.

LES BASES DE WORD

Durée **2 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

TROYES
Code IEL : 82:T2J3Q051
19-20/03/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : T2J3Q

PUBLIC

Utilisateurs et utilisatrices débutants avec le traitement de texte.

OBJECTIFS

- Gérer l'organisation de base de son poste de travail sous Windows.
- Acquérir les bases du logiciel Word pour réaliser et imprimer des courriers, des notes et des documents.

CONTENU

- l'environnement de travail sous Windows.
- la gestion des fichiers Word.
- les fonctions de base du traitement de texte : saisie, correction, copie, déplacement et suppression de texte.
- la sauvegarde sur disque, réseau, clé USB.
- la mise en forme des caractères et des paragraphes, la mise en forme automatique.
- la mise en page et l'impression d'un document.
- la saisie d'un tableau et la mise en forme.
- la création de modèles et la réalisation d'un publipostage simple.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation de notions et exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Découverte des outils informatiques et numériques" ou Connaître les bases dans l'utilisation d'un ordinateur

EXCEL INITIATION

Durée **é jours**

Niveau Fondamentaux du métier

TROYES
Code IEL : 82:T2JIF007
21-22/03/24

Vanessa BLIN GRAND
EST
03 25 83 10 64

TROYES
Code IEL : 82:T2JIF008
20-21/06/24

Vanessa BLIN GRAND
EST
03 25 83 10 64

Code stage : T2JIF

PUBLIC

•

OBJECTIFS

- Présenter des données.
- Réaliser des calculs.
- Appliquer des formats numériques simples ou de styles de cellules.

CONTENU

- La découverte du tableur.
- Les aides à la saisie.
- La sélection, la copie, le déplacement et l'effacement des cellules.
- L'enregistrement des fichiers.
- La mise en forme des caractères.
- Les formats numériques simples.
- La vérification orthographique.
- L'insertion/suppression de lignes, de colonnes et de cellules.
- Le déplacement de cellules.
- La fusion de cellules.
- L'orientation du contenu des cellules.
- Les styles de cellules.
- La mise en page.
- L'aperçu avant impression.
- Les titres de colonnes/lignes.
- Le masquage et la fixation des éléments d'une feuille.
- Le saut de page.
- L'en-tête et le pied de page.
- La saisie de fonctions de calcul.
- La date système et format de date.
- Le tri d'un tableau.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

•

PRÉ-REQUIS

•

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Durée 2

Niveau Approfondissement

TROYES
Code IEL : 82:T2JPF008
04-05/04/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : T2JPF

PUBLIC

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur Excel 2010.

OBJECTIFS

- présenter des chiffres sur des graphiques,
- exploiter des tableaux de données,
- agrémenter des tableaux,
- améliorer des graphiques,
- agrémenter des objets graphiques.

CONTENU

- la création et déplacement d'un graphique,
- la présentation et tri des données d'un tableau,
- les calculs automatiques dans un tableau,
- les filtres automatique et personnalisés,
- les valeurs vides et doublons,
- l'affichage de plusieurs lignes dans une cellule,
- la référence absolue dans une formule,
- la copie de valeurs avec liaison ou transposition,
- les objets,
- les séries de données et axes d'un graphique,
- les options des types de graphique,
- la création de graphiques sparkline,
- la dimensionnement d'un objet graphique,
- la gestion des images,
- la rotation et alignement des objets,
- la superposition et groupement des objets,
- la mise en forme conditionnelle,
- la conversion de données,
- la création de séries de données.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

TROYES
Code IEL : 82:SX600BDD
18-19/04/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : SX600

PUBLIC

- agents souhaitant s'investir en tant que secouristes au sein de leur collectivité,
- agents des services où sont identifiés des risques particuliers.

OBJECTIFS

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

CONTENU

- le dispositif de sauvetage secourisme du travail,
- la recherche des risques persistants pour protéger,
- de la protection à la prévention,
- de l'examen de la victime à l'alerte,
- de l'alerte à l'information,
- les gestes de premiers secours,
- les situations inhérentes aux risques spécifiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

LES CONDUITES À TENIR EN CAS D'URGENCE MÉDICALE AVEC LES ENFANTS DE 3 MOIS À 6 ANS

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

TROYES
Code IEL : 82:CTENF001
22-23/04/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : CTENF

PUBLIC

Assistante ou assistant éducatif petite enfance, Atsem, agent ou agente faisant fonction d'Atsem.

OBJECTIFS

- connaître les conduites à tenir en cas d'urgence dans l'attente des secours institutionnels,
- savoir effectuer les gestes de premiers secours sur des enfants de 3 mois à 6 ans, lorsque c'est nécessaire.

CONTENU

- la prévention des accidents,
- la conduite à tenir en cas d'urgence,
  - les responsabilités,
  - la protection et l'alerte,
  - le centre 15 : les secours,
  - l'examen, le bilan,
- la prise en charge de l'enfant :
  - l'enfant ne se sent pas bien,
  - l'enfant à ingéré,
  - l'enfant a perdu connaissance,
  - l'enfant ne respire pas,
  - l'enfant présente une brûlure ou une plaie,
  - l'enfant présente un traumatisme d'un os ou d'une articulation,
- la réanimation cardio pulmonaire de l'enfant avec et sans matériel,
- le contenu et l'utilisation de la trousse de secours.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS SUR LA VOIRIE

Obligation règlementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

TROYES
Code IEL : 82:SX2QCAGW
14-15/05/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : SX2QC

PUBLIC

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, jardiniers.

OBJECTIFS

Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers :

- identifier les risques à travailler sur la voirie,
- maîtriser la réglementation et les responsabilités des différents acteurs,
- s'équiper pour travailler en sécurité,
- garantir la sécurité des usagers,
- sécuriser un chantier en fonction des typologies de voirie (urbaine ou bidirectionnelle),
- poser et déposer de la signalisation temporaire en sécurité,
- identifier les spécificités de l'intervention de nuit.

CONTENU

- le cadre réglementaire en la matière,
- la mise en place de la signalisation temporaire, en situation d'urgence ou sur un chantier programmé (balisage), y compris les déviations,
- l'information des usagers,
- la protection efficace des agents intervenant sur le chantier, les différents équipements de protection individuelle (EPI) et leur usage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation continue obligatoire des assistants de prévention (FCO AP).

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I1Q09 Agent ou agente d'entretien et d'exploitation de la voirie publique
I9004 Jardinier ou jardinière

L'HABILITATION ÉLECTRIQUE BS BE MANOEUVRE (PERSONNELS NON-ÉLECTRICIENS) : FORMATION INITIALE

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

PONT-SAINTE-MARIE
Code IEL : 82:0L4FKALH
15-16/05/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : 0L4FK

PUBLIC

Personnels non électriciens appelés à intervenir sur des circuits simples en basse tension : remplacement de fusibles, lampes, connexions, prises électriques, interrupteur etc. (BS) et/ou des manœuvres d'exploitation (BE manœuvre).

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances nécessaires sur le risque électrique et sa prévention pour pouvoir réaliser, en sécurité et dans le respect des textes règlementaires, des interventions simples de remplacement et de raccordement ainsi que des manœuvres sur des ouvrages électriques en basse tension.
- Connaître les mesures d'urgence à prendre face aux victimes d'accidents électriques.
- Obtenir le titre d'habilitation électrique NF C 18-510 niveau BS ou BE manœuvre.

CONTENU

- Présentation et évolution de la réglementation en électricité.
- Notions fondamentales sur l'électricité.
- Les dangers de l'électricité.
- Evaluation et prévention des risques électriques : zones d'environnement, principe et niveaux d'habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages.
- Interventions élémentaires en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions, mesures de prévention, mise en sécurité d'un circuit, rôle et responsabilité des différents acteurs, documents et procédures applicables.
- Conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

- Avoir des compétences partielles en électricité et avoir été reconnu apte aux interventions élémentaires en basse-tension par la médecine du travail.

TECHNIQUES MANUELLES DE NETTOYAGE DES LOCAUX ET GESTES, POSTURES DE TRAVAIL

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

TROYES
Code IEL : 82:E3C0I083
21-22/05/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : E3C0I

PUBLIC

Agent d'entretien des locaux : personnel d'entretien, agent de propreté.

OBJECTIFS

- Adapter les techniques de nettoyage manuel en fonction des types de sol.
- Appréhender les gestes et postures fondamentaux et intégrer les gestes spécifiques au personnel d'entretien.
- Participer à l'amélioration des conditions de travail et à la diminution des risques d'accidents, de maladies professionnelles et de TMS.

CONTENU

- Le nettoyage et l'entretien des locaux des collèges :
  - les règles d'hygiène et de propreté au service du public,
  - les différentes techniques de nettoyage et d'entretien,
  - les types de produits et de matériels utilisés
- Les gestes et postures fondamentaux en situation de travail :
  - notions d'anatomie : colonne vertébrale, tensions musculaires, traumatismes physiques,
  - identification et analyse des bons gestes, correction des mauvais gestes,
  - accidents de travail. - Exercices pratiques dans le respect des gestes et postures en situation :
    - d'entretien des locaux sanitaires,
    - d'essuyage du mobilier,
    - de balayage, lavage, aspiration,
    - de déplacement du mobilier.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

50% de théorie et 50% de pratique (exercices d'applications sur le poste de travail)

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'ENTRETIEN DU MATÉRIEL POUR LES ESPACES VERTS

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

PONT-SAINTE-MARIE
Code IEL : 82:SXK4C9C5
28-30/05/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : SXK4C

PUBLIC

jardiniers et agents chargés de l'entretien du matériel pour espaces verts.

OBJECTIFS

- connaître le fonctionnement du matériel à moteur pour les espaces verts et identifier leurs dysfonctionnements pour y remédier,
- connaître les opérations de maintenance sur du petit matériel et les équipements.

CONTENU

- le fonctionnement du moteur 2 temps/4 temps ou électriques,
- la détection des pannes simples,
- l'entretien, les réparations, les réglages du matériel à moteur,
- l'affûtage des chaînes à gouges et des lames,
- la sécurité et la prévention des accidents,
- les gestes et postures à adopter en fonction des matériels employés,
- le carnet d'entretien,
- les fiches de matériel,
- les différents matériels (cisailles, sécateur, bêche, scie d'élagage, trancheuse, ...),
- les règles de sécurité au travail,
- l'entretien courant du matériel,
- l'affûtage, le démontage de pièces simples.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

apports théoriques et exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9004 Jardinier ou jardinière

NOUVEAU

L'ORIENTATION DU PUBLIC, LA GESTION DES CONFLITS, DE L'AGRESSIVITÉ ET DES INCIVILITÉS EN PETITE COLLECTIVITÉ

Durée **3 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

TROYES
Code IEL : 82:T2EIN001
03-05/06/24

Vanessa BLIN
GRAND EST
03 25 83 10 64

Code stage : T2EIN

PUBLIC

Secrétaires de mairie,Agent.e.s chargé.e.s d'accueil en petite collectivité

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la fonction d'accueil en petite collectivité,
- Savoir utiliser des méthodes et outils pour un accueil physique et téléphonique de qualité,
- Savoir gérer les situations de conflit et d'agressivité,
- Gérer les incivilités.

CONTENU

- L'accueil en petite collectivité : posture, respect des valeurs du service public, qualité de l'accueil.
- L'orientation des usagers vers les partenaires compétent.e.s,
- Les outils de l'accueil physique et téléphonique,
- L'accueil conflictuel et les méthodes pour le désamorcer.
- Les principes fondamentaux de la communication verbale et non-verbale.
- Les notions de légitime défense,
- La gestion du stress en lien avec les comportements agressifs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges, mises en situation.Travail de groupe :

- qu'est-ce que l'agressivité pour chacun des stagiaires ?
- exposé et analyse des situations d'agressivité rencontrées

PRÉ-REQUIS

Aucun

www.cnfpt.fr

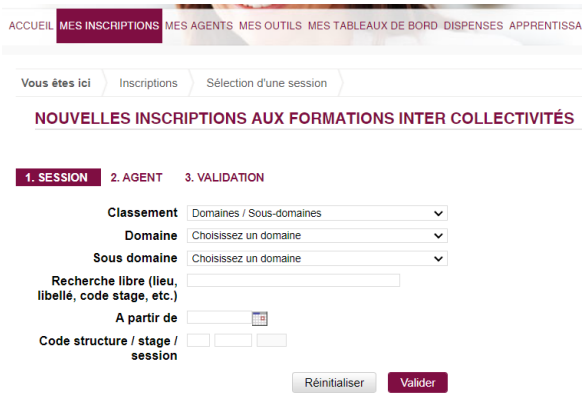


Inscription sur la plateforme en ligne : inscription.cnfpt.fr

Menu Mes inscriptions

Code de la formation à renseigner dans la “recherche libre” pour obtenir la/les sessions disponibles





VOS RÉFÉRENTS TERRITOIRE

Vanessa Blin-Bossaert
Responsable de l’antenne
03 25 83 10 64
vanessa.blin@cnfpt.fr

Séverine Lamarque
Assistante formation
03 25 83 10 79
severine.lamarque@cnfpt.fr

en partenariat avec

CDG10

AMF10
ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE DES MAIRES DE L’AUBE

Association des Maires Ruraux de l’Aube
AMRA
Maires Ruraux de France

© CNFPT_DGECG_012023