

+ d'informations : www.cnfpt.fr

FORMATIONS 2024

PARCOURS DE
PROFESSIONNALISATION
pour les **assistantes**
et les **assistants de**
prévention

**INVENTONS ENSEMBLE
VOS SOLUTIONS FORMATION**



Présentation du dispositif



L'arrêté du 29 Janvier 2015, relatif à la formation des Assistantes et Assistants ainsi que des Conseillères et Conseillers de Prévention et des Agents en Charge de l'Inspection dans le domaine de la Santé et de la Sécurité au Travail, est entré en vigueur le 7 février 2015.

Ce texte précise les obligations de formation des acteurs de la prévention tout au long de l'exercice de leurs missions. Dans ce cadre, **les Assistantes et Assistants de Prévention** bénéficient d'une formation préalable à leur prise de fonction de 5 jours, d'une formation continue l'année suivant leur prise de fonction de 2 jours et d'au minimum un module de formation les années suivantes.

Pour être éligible au dispositif de Formation Continue Obligatoire des Assistants de Prévention (FCO AP à partir de la 2ème année) conformément à l'arrêté du 29 Janvier 2015, les modules de formation inclus dans le parcours de professionnalisation proposé par le CNFPT doivent répondre à l'un des axes suivants :

Axe 1 : Développer sa connaissance des risques et des moyens de prévention ;

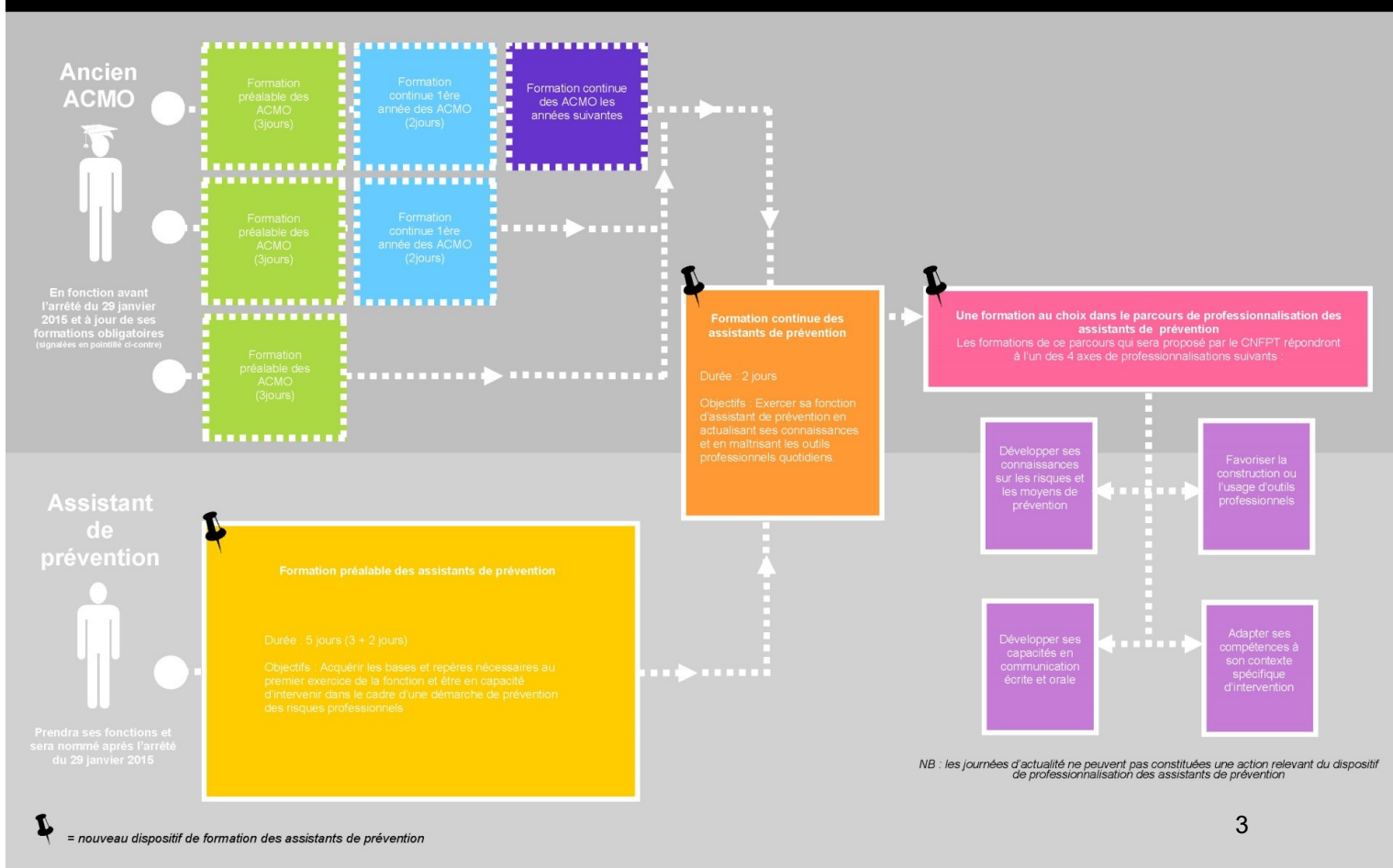
Axe 2 : Développer ses capacités en communication écrite et orale ;

Axe 3 : Favoriser / Développer la construction ou l'usage d'outils professionnels ;

Axe 4 : Adapter ses compétences à son contexte spécifique d'intervention.

ASSISTANT DE PREVENTION :

Quelles formations obligatoires au regard de l'arrêté du 29 janvier 2015 ?



L'articulation du parcours



Possibilité n°1 :

L'année suivant la réalisation de sa formation continue obligatoire de 2 jours (code CNFPT SX811), le stagiaire Assistant de Prévention doit réaliser un module de professionnalisation.

Possibilité n°2 :

L'année suivant la réalisation d'un module de professionnalisation, le stagiaire Assistant de Prévention doit réaliser, de nouveau, un module de professionnalisation (différent du module choisi l'année passée).

Exemple 1 :

Mme PREVENTIVE a réalisé sa formation initiale obligatoire de 5 jours (SX800) en septembre 2020 ; elle doit réaliser sa formation continue obligatoire de 2 jours (SX811) durant l'année 2021 ; et elle devra réaliser 1 des modules proposés durant l'année 2022.

Exemple 2

Mr ANTIRISK a réalisé sa formation initiale obligatoire de 5 jours (SX800) en septembre 2019 ; il a réalisé sa formation continue obligatoire de 2 jours (SX811) durant l'année 2020 ; il a réalisé 1 des modules proposés durant l'année 2021 et devra réaliser de nouveau 1 des modules proposés durant l'année 2022.

IMPORTANT :

Le terme « **FCO-AP Formation continue obligatoire des Assistants de Prévention** » doit impérativement apparaître dans la rubrique Méthodes pédagogiques sur la fiche action du stage (visible sur le catalogue CNFPT en ligne) afin que le stage soit pris en compte dans le parcours de professionnalisation des Assistants de Prévention.

Les stages proposés sont également accessibles aux stagiaires Non-Assistants de Prévention dans le cadre de leur formation « Tout au long de leur carrière professionnelle ».

Pour cette raison le stagiaire doit, lors de l'inscription,


**Préciser sa fonction d'Assistant de Prévention au stage et ;
Mentionner dans la partie motivation qu'il souhaite ce stage
dans le cadre du parcours de professionnalisation des AP.**

L'OFFRE DE FORMATIONS PACA et Corse

FCO-AP

Formation continue
obligatoire des
Assistants de Prévention





Pour l'année 2024, les Assistantes et les Assistants de Prévention d'une collectivité territoriale peuvent choisir parmi les formations proposées dans ce catalogue. Dès à présent nous vous invitons à demander à votre service formation de vous inscrire.

Votre collectivité peut aussi solliciter le CNFPT pour réaliser une formation INTRA :

- Sur l'ensemble des formations mentionnées ici (voir directement votre antenne départementale) ;
- Pour toutes autres formations correspondant à votre politique interne de Prévention. Toutefois, le référentiel de formation sera soumis à validation au niveau national CNFPT.



L'OFFRE DE FORMATIONS

Axe 1 : Développer sa connaissance des risques et des moyens de prévention



LA FORMATION PRÉALABLE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **5 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX8009M3
07-09/02/24+14-15/03/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20: SX8009ML
07-09/02/24+21-22/02/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

VOLX
Code IEL : 20: SX8009LQ
13-15/05/24+03-04/06/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SORGUES
Code IEL : 20: SX8009LZ
13-15/05/24+27-28/05/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20: SX8009M8
29-31/05/24+27-28/06/24

Laurent Caritey
DELEGATION PACA
04 91 24 60 08

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX8009M5
09-11/09/24+26-27/09/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20: SX8009MA
18-20/09/24+02-03/10/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

MARSEILLE
Code IEL : 20: SX8009MK
02-04/10/24+17-18/10/24

Laurent Caritey
DELEGATION PACA
04 91 24 60 08

Code stage : SX800

PUBLIC

Nouveaux agents amenés à exercer les fonctions d'assistant ou d'assistante de prévention dans leur collectivité.

OBJECTIFS

- identifier le rôle et les missions d'assistant ou assistante de prévention,
- repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels.

CONTENU

- les enjeux de la prévention et les sources législatives et réglementaires,
- les acteurs de prévention, leurs rôles et leurs responsabilités,
- l'assistant de prévention :
 - son rôle,
 - son positionnement,
 - sa posture au sein de son environnement,
- les risques professionnels,
- les méthodes d'analyse d'une situation de travail,
- la démarche d'évaluation des risques professionnels,
- les accidents du travail et les maladies professionnelles,
- les documents obligatoires,
- la communication en matière de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation se déroule en 3 jours suivi d'une intersession et d'un regroupement par la suite de 2 jours :

- mises en situation,
- jeu de la prévention,
- cartographie des enjeux et des acteurs.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA FORMATION PRÉALABLE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **5 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AJACCIO
Code IEL : 08: SX8009MN
11-13/03/24+25-26/03/24

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

LA GARDE
Code IEL : 20: SX8009MA
18-20/09/24+02-03/10/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

BASTIA
Code IEL : 08: SX8009MU
13-15/11/24+26-27/11/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

Code stage : SX800

PUBLIC

Nouveaux agents amenés à exercer les fonctions d'assistant ou d'assistante de prévention dans leur collectivité.

OBJECTIFS

- identifier le rôle et les missions d'assistant ou assistante de prévention,
- repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels.

CONTENU

- les enjeux de la prévention et les sources législatives et réglementaires,
- les acteurs de prévention, leurs rôles et leurs responsabilités,
- l'assistant de prévention :
 - son rôle,
 - son positionnement,
 - sa posture au sein de son environnement,
- les risques professionnels,
- les méthodes d'analyse d'une situation de travail,
- la démarche d'évaluation des risques professionnels,
- les accidents du travail et les maladies professionnelles,
- les documents obligatoires,
- la communication en matière de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation se déroule en 3 jours suivi d'une intersession et d'un regroupement par la suite de 2 jours :

- mises en situation,
- jeu de la prévention,
- cartographie des enjeux et des acteurs.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITS2J Assistant ou assistante de Prévention

LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX811990
08-09/04/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20: SX81199C
21-22/05/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SORGUES
Code IEL : 20: SX811981
12-13/09/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20: SX811991
16-17/09/24

Laurent Caritey
DELEGATION PACA
04 91 24 60 08

VOLX
Code IEL : 20: SX811970
04-05/11/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX811988
05-06/11/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

MARSEILLE
Code IEL : 20: SX81199A
25-26/11/24

Laurent Caritey
DELEGATION PACA
04 91 24 60 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX811

PUBLIC

Agents exerçant la fonction d'assistant ou d'assistante de prévention, ayant 1 an de pratique et ayant suivi la formation préalable obligatoire conformément à l'arrêté du 29 janvier 2015.

OBJECTIFS

- actualiser ses connaissances d'assistant ou assistante de prévention,
- maîtriser l'utilisation des outils professionnels.

CONTENU

- la mise en œuvre de la fonction d'assistant de prévention en collectivité,
- le positionnement de l'assistant au sein de la collectivité et la communication sur sa fonction auprès des agents et des services,
- les évolutions juridiques et jurisprudentielles impactant la santé et la sécurité au travail,
- l'utilisation et la construction d'outils et documents nécessaires à l'exercice de la fonction,
- l'analyse et la communication sur les risques professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- cette formation est réalisée en présentiel sur une durée de 2 jours,
- elle comprend un module de e-formation de 0,5 jours et une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

- impératif : avoir suivi le module "La formation préalable obligatoire des assistantes et des assistants de prévention" (SX800)
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AJACCIO
Code IEL : 08: SX81199E
16-17/05/24


Stella FELICI
DELEGATION CORSE

VOLX
Code IEL : 20: SX811970
04-05/11/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

BASTIA
Code IEL : 08: SX81199G
28-29/11/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX811

PUBLIC

Agents exerçant la fonction d'assistant ou d'assistante de prévention, ayant 1 an de pratique et ayant suivi la formation préalable obligatoire conformément à l'arrêté du 29 janvier 2015.

OBJECTIFS

- actualiser ses connaissances d'assistant ou assistante de prévention,
- maîtriser l'utilisation des outils professionnels.

CONTENU

- la mise en œuvre de la fonction d'assistant de prévention en collectivité,
- le positionnement de l'assistant au sein de la collectivité et la communication sur sa fonction auprès des agents et des services,
- les évolutions juridiques et jurisprudentielles impactant la santé et la sécurité au travail,
- l'utilisation et la construction d'outils et documents nécessaires à l'exercice de la fonction,
- l'analyse et la communication sur les risques professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- cette formation est réalisée en présentiel sur une durée de 2 jours,
- elle comprend un module de e-formation de 0,5 jours et une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

- impératif : avoir suivi le module "La formation préalable obligatoire des assistantes et des assistants de prévention" (SX800)
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITS2J Assistant ou assistante de Prévention

LA COMMUNICATION AUTOUR DE LA PRÉVENTION : LE RÔLE DE L'ASSISTANT OU DE L'ASSISTANTE DE PRÉVENTION


Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE
Code IEL : 20:OL4DB084
17-18/01/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4DB

PUBLIC

- Assistantes et assistants de Prévention.
- FCO - AP Formation Continue Obligatoire des assistantes et assistants de prévention.

OBJECTIFS

- adapter son niveau de communication à sa cible.
- mettre en œuvre une communication efficace.

CONTENU

- le niveau de communication par rapport à sa hiérarchie et auprès de ses collègues.
- les moyens de communication interne et les vecteurs d'information.
- les facteurs du succès de la communication.
- un exemple : l'animation d'un quart d'heure prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques.
- travail en sous-groupes.
- mises en situation.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi la formation continue première année des assistantes et assistants de prévention.
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle

L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES D'ACTEUR EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20: SX608B28
14-15/05/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX608B25
11-12/06/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SX608

PUBLIC

Agents exposés à des risques professionnels liés à l'activité physique.

OBJECTIFS

Participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

CONTENU

- place de l'activité physique au travail,
- nature et importance des accidents et maladies professionnelles,
- enjeux de la prévention,
- sollicitations de l'appareil locomoteur et atteintes à la santé,
- repérage des situations pouvant nuire à la santé,
- recherche et formulation d'améliorations des situations de travail,
- aides techniques à la manutention,
- principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de phases d'apports théoriques sous forme d'exposés et de phases d'études de cas en sous-groupes.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES D'ACTEURS EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX609618
10/06/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SX609

PUBLIC

Acteurs en prévention des risques liés à l'activité physique souhaitant actualiser ses compétences.

OBJECTIFS

Actualiser ses compétences d'acteur ou d'actrice en prévention des risques liés à l'activité physique.

CONTENU

- bilan des actions menées à l'issue de la formation initiale ou de la précédente formation de maintien des acquis,
- réévaluation des situations de travail,
- élaboration d'actions correctives et/ou complémentaires,
- principes de bases de sécurité physique et d'économie d'efforts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de phases d'apports théoriques sous forme d'exposés et de phases d'études de cas en sous-groupes.

PRÉ-REQUIS

Etre en possession du certificat d'acteur ou d'actrice PRAP.

L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES DE FORMATEUR OU DE FORMATRICE EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **10 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE
Code IEL : 20: SX62B046

Cyrielle Besson
DÉLEGATION PACA
04 94 08 96 87

Code stage : SX62B

PUBLIC

Agents appelés à exercer une fonction de formateur ou de formatrice PRAP auprès des services administratif et technique.

OBJECTIFS

- élaborer un projet de formation-action PRAP intégré à la démarche de prévention,
- mettre en oeuvre une démarche PRAP dans le cadre de la formation-action des agents,
- organiser, animer et évaluer une formation-action PRAP.

CONTENU

- les enjeux de la prévention des risques liés à l'activité physique,
- la méthodologie de projet, étapes du projet de formation à la prévention,
- les risques liés à l'activité physique, troubles musculosquelettiques,
- l'analyse des déterminants de l'activité physique,
- la formalisation et hiérarchisation de pistes d'amélioration des situations de travail,
- la conception, l'animation et l'évaluation d'une formation,
- les aides techniques à la manutention,
- les principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé-débat,
- études de cas issues de l'expérience des participants,
- travaux en sous-groupe et en atelier,
- mises en situation pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- le candidat doit avoir suivi la formation à distance " Les bases en prévention des risques professionnels " proposée par l'INRS (https://www.inrs.fr/services/formation/doc/stages.html?refINRS=%4001001_2023).
- le responsable hiérarchique du candidat, toute personne désignée dans la collectivité pour accompagner la mise en oeuvre de la démarche PRAP doit impérativement avoir suivi une journée d'information " Les conditions de réussite d'une démarche en prévention des risques liés à l'activité physique ".

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DE FORMATEUR OU DE FORMATRICE EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LYON
Code IEL : 80: SX611107
22-24/01/24

Didier Carry
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 51

LA GARDE
Code IEL : 20: SX611104
02-04/12/24

Cyrielle Besson
DÉLEGATION PACA
04 94 08 96 87

Code stage : SX611

PUBLIC

Formateurs et formatrices en prévention des risques liés à l'activité physique.

OBJECTIFS

Actualiser ses compétences de formateur ou de formatrice PRAP.

CONTENU

- évolutions du dispositif de formation à la prévention des risques liés à l'activité physique : enjeux, document de référence, référentiels de formation et de certification, système de gestion des formations,
- retour d'expériences et ajustement des pratiques à partir des dossiers présentés.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation s'articule principalement autour des échanges de pratiques des participants en mettant en évidence les points forts et les axes d'amélioration.

PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire du certificat de formateur PRAP IBC.
- Chaque participant doit élaborer un dossier relatant la mise en œuvre d'une formation-action PRAP et en prévoir une présentation de 30 minutes.

LES CONDUITES ADDICTIVES : RÉGLEMENTATION, DÉTECTION, PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4PT071
15-16/04/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20:OL4PT072
25-26/09/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4PT

PUBLIC

Les acteurs de la prévention, les assistants, assistantes, conseillers et conseillères de prévention, responsables de service, cadres RH, encadrement intermédiaire, membres des CST.

OBJECTIFS

- identifier les comportements addictifs,
- définir les mesures préventives et le périmètre d'intervention en contexte professionnel.

CONTENU

- les substances psychoactives : catégories, effets, conséquences,
- les comportements des personnes addictives,
- le cadre réglementaire de l'hygiène, santé et sécurité du travail,
- le cadre juridique relatif à la consommation des substances psychoactives,
- les symptômes et risques d'une conduite addictive au travail,
- les mesures préventives,
- le positionnement professionnel et le périmètre d'intervention,
- la conduite d'un entretien sur la problématique,
- les relais extérieurs : organismes d'accueil et de conseil.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des ressources en ligne seront mises à disposition avant, pendant et après la formation sur la plateforme d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

LE RISQUE DU NUMÉRIQUE SUR LA SANTÉ AU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:SXS1B022
14/05/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXS1B

PUBLIC

- assistants et assistantes de prévention,
- conseillers et conseillères de prévention,
- ergonomes,
- référents et référentes santé au travail,
- agents des ressources humaines,
- membres des Comités Sociaux Territoriaux et des Formations Spécialisées.

OBJECTIFS

- appréhender les impacts du numérique, de la dématérialisation des outils sur la santé et la sécurité des agents au travail
- mettre en place des mesures d'information et de prévention des risques liés au numérique.

CONTENU

- les risques liés au numérique :
 - l'organisation du travail (le télétravail, le stress lié à l'appropriation des outils numériques, la fracture numérique, le mélange sphère professionnelle et personnelle),
 - le travail sur écran (posture, rayonnements électromagnétiques),
 - la surcharge cognitive et l'accélération des échanges d'information (l'infobésité),
 - l'hyper connexion et l'addiction,
 - la sédentarité,
 - les accidents liés à l'utilisation des outils nomades.
- les effets sur la santé : troubles du sommeil, TMS, fatigue visuelle, troubles cardiovasculaires, troubles dépressifs, syndromes anxieux, troubles attentionnels, etc. .
- la mise en place de mesures préventives :
 - l'analyse et l'évaluation des risques,
 - les leviers d'action individuels et collectifs,
 - les actions de sensibilisation et de concertation,
 - les acteurs et les ressources de la prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une séquence en présentiel d'une journée avec exposé théorique, échanges d'expériences. Une séquence à distance évaluée à 3 heures avec mise à disposition de ressources en ligne et échanges entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

LA PLACE ET LE RÔLE DE L' ENCADREMENT EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours en présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

CORTE
Code IEL : 08: SXHS3016
28-29/05/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXHS3

PUBLIC

Cadres intermédiaires en charge de l'encadrement d'une équipe.

OBJECTIFS

- définir le rôle et les responsabilités d'un encadrant en matière de prévention des risques professionnels.
- analyser a priori les risques encourus par les agents.
- identifier les principes de prévention et d'intervention.
- repérer les mécanismes de genèse d'un accident.
- participer à l'organisation de la santé et de la sécurité au travail.
- se positionner en tant qu'encadrant au sein d'une démarche de santé et de sécurité au travail.

CONTENU

- la place et le rôle de l'encadrement en santé et sécurité au travail.
- les impacts de la sécurité et de la santé au travail dans le fonctionnement de la collectivité.
- la démarche proactive : la prévention et l'intervention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- CIT09 La fonction d'encadrant en collectivité
- IBA1A Agent ou agente de maintenance des bâtiments
- IT01I Agent ou agente d'exploitation de la voirie publique
- ITS2J Assistant ou assistante de Prévention
- IZ00B Jardinier ou jardinière

LA PRÉVENTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20:OL4PR082
04-05/06/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

GAP

Code IEL : 20:OL4PR080
12-13/11/24

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20:OL4PR081
09-10/12/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SAINTE-TULLE

Code IEL : 20:OL4PR078
15-16/01/25

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4PR

PUBLIC

Les acteurs de la prévention, les assistants et assistantes de prévention, les conseillers et conseillères de prévention, les responsables de service, les membres des CHSCT.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux de la prévention, les risques professionnels,
- définir le cadre réglementaire et les acteurs de la santé au travail.

CONTENU

- les enjeux de la prévention,
- la réglementation,
- les acteurs de la prévention,
- l'analyse du poste de travail,
- l'analyse des risques,
- l'adaptation de la prévention,
- l'ergonomie.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est articulée de la façon suivante :

- 2 journées présentielle consacrées aux apports théoriques, échanges de pratiques, mises en situation
- 3 heures à distance, sous forme de mise à disposition de ressources numériques et d'une e communauté de stage accessibles aux stagiaires 2 semaines avant et 4 semaines après la présentielle..

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

LA PRÉPARATION DU PASSAGE DE LA COMMISSION DE SÉCURITÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4HE040
02-03/04/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SORGUES
Code IEL : 20:OL4HE038
24-25/06/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Code stage : OL4HE

PUBLIC

Responsables ou gestionnaires d'établissements recevant du public, responsables de la sécurité des bâtiments.

OBJECTIFS

Préparer et accompagner une visite de la commission de sécurité dans un établissement recevant du public (ERP).

CONTENU

- Les autorités de la prévention, les différentes commissions de sécurité.
- Les responsabilités des différents acteurs.
- Les vérifications techniques (fréquence, personnes compétentes, organismes de contrôle, ...).
- Les manifestations exceptionnelles.
- La préparation de la visite.
- Le déroulement de la visite.
- L'exploitation de la visite, le suivi et l'évaluation des actions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges et retours d'expérience de suivi de commissions de sécurité.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AUX TMS

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:XSXSOJ119
18/03/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SORGUES
Code IEL : 20:XSXSOJ110
17/05/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

GAP
Code IEL : 20:XSXSOJ118
27/05/24

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

VOLX
Code IEL : 20:XSXSOJ107
11/10/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Code stage : XSXSOJ

PUBLIC

Tous les agents.

OBJECTIFS

- devenir acteur de sa propre prévention des risques liés au port de charges,
- mettre en oeuvre les principes de sécurité physique et les techniques d'économie d'effort,
- participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

CONTENU

- le fonctionnement du corps humain : anatomie, biologie,
- la prévention des risques liés au port de charges : biomécanique,
- les principaux facteurs de risque biomécaniques, psychosociaux, environnementaux,
- les principes d'économie d'effort et de sécurité physique,
- l'application des techniques acquises : réduire les risques et la fatigue journalière, travailler dans de bonnes conditions, mise en adéquation de la théorie sur le poste de travail, gestuelle corrective.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mise en relation et adéquation théorie et pratique, sur des exemples de vie professionnelle et personnelle,
- mise en situation professionnelle avec le matériel utilisé, correction individuelle.

PRÉ-REQUIS

Aucun

SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**


Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE
Code IEL : 20: SX41S229
15/10/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

MARSEILLE
Code IEL : 20: SX41S228
04/10/24

Laurent Caritey
DELEGATION PACA
04 91 24 60 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX41S

PUBLIC

Agentes et agents

OBJECTIFS

- identifier les différents types de risques psychosociaux (RPS) et leurs impacts sur la santé,
- s'approprier un langage commun sur le sujet des RPS,
- identifier les personnes ressources pour agir,
- repérer comment réagir : alerter pour soi et pour les autres.

CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- la notion de "risque psychosocial",
- le cadre juridique relatif aux RPS (cadre réglementaire et jurisprudentiel),
- la responsabilité individuelle et collective,
- les principaux facteurs et processus générateurs de risques en situation de travail,
- leurs impacts sur la santé des agents,
- les enjeux humains, économiques et organisationnels (conséquences pour la structure et les équipes de travail),
- les différents acteurs intervenant dans la prévention des RPS et leur rôle,
- le sujet des RPS en référence à la qualité de vie au travail,
- sa situation en tant qu'acteur potentiel,
- l'alerte pour soi et les autres.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

L'OFFRE DE FORMATIONS

Axe 2 :

Développer ses capacités
en communication écrite
et orale



DES TECHNIQUES POUR UNE RÉDACTION CLAIRE ET EFFICACE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4NC409
25-26/04/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:OL4NC411
15-16/05/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

LA GARDE
Code IEL : 20:OL4NC413
16-17/05/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

LA FREISSINOISE
Code IEL : 20:OL4NC406
24-25/09/24

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

MARSEILLE
Code IEL : 20:OL4NC412
18-19/11/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4NC

PUBLIC

Agents souhaitant améliorer la rédaction de ses écrits en vue de délivrer un message clair et structuré.

OBJECTIFS

Rédiger des écrits clairs, précis, structurés.

CONTENU

- la hiérarchisation et la progression des idées : les différents types de plans,
- la construction des phrases,
- les transitions et connecteurs logiques,
- les règles de lisibilité et de ponctuation,
- le style :
 - choix du vocabulaire, le mot juste,
 - un style clair et précis.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices pratiques de rédaction,
- La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de ressources en ligne et d'exercices d'application accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- maîtriser les règles de base en orthographe et grammaire,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet,
- Cette formation ne vise pas à la préparation à un concours ou examen.

DES TECHNIQUES POUR UNE RÉDACTION CLAIRE ET EFFICACE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BASTIA
Code IEL : 08:OL4NC430
24-25/06/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

PORTO-VECCHIO
Code IEL : 08:OL4NC423
15-16/10/24

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

AJACCIO
Code IEL : 08:OL4NC424
17-18/10/24

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4NC

PUBLIC

Agents souhaitant améliorer la rédaction de ses écrits en vue de délivrer un message clair et structuré.

OBJECTIFS

Rédiger des écrits clairs, précis, structurés.

CONTENU

- la hiérarchisation et la progression des idées : les différents types de plans,
- la construction des phrases,
- les transitions et connecteurs logiques,
- les règles de lisibilité et de ponctuation,
- le style :
 - choix du vocabulaire, le mot juste,
 - un style clair et précis.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices pratiques de rédaction,
- La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de ressources en ligne et d'exercices d'application accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- maîtriser les règles de base en orthographe et grammaire,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet,
- Cette formation ne vise pas à la préparation à un concours ou examen.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ITS0B Assistant ou assistante de direction
- ITS56 Développer son efficacité au travail
- ITS60 Optimiser ses chances de réussite aux concours et examens professionnels

LA RECHERCHE, LA LECTURE ET L'ANALYSE DES TEXTES JURIDIQUES

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1,5 jours présentiels + 6 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE
Code IEL : 20:OL4BF078
14-15/11/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4BF

PUBLIC

Agents, sans formation juridique, confrontés à la lecture des textes juridiques et souhaitant développer une méthode de recherche et d'analyse.

OBJECTIFS

- donner aux agents les moyens de suivre l'évolution réglementaire,
- acquérir une méthodologie de lecture efficace et d'analyse des principaux textes utilisés dans un cadre administratif (lois, décrets, jugements).

CONTENU

- les sources de documentation juridique,
- l'identification et la hiérarchie des textes juridiques (les textes produisant des effets de droit, les textes sans effet de droit),
- la méthodologie de lecture des textes juridiques,
- l'approche spécifique relative à la lecture des lois et décrets, et celle relative aux jugements des juridictions administratives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps présentiel est réservé aux cas pratiques et à la méthodologie.

PRÉ-REQUIS

- avoir des notions de droit public,
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

LA MAÎTRISE DE LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

SORGUES

Code IEL : 20: SXCP8366
15-17/01/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

LA GARDE

Code IEL : 20: SXCP8381
03-05/04/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

VITROLLES

Code IEL : 20: SXCP8375
11-13/06/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SXCP8372
24-26/06/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

DIGNE-LES-BAINS

Code IEL : 20: SXCP8362
04-06/09/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

ALLAUCH

Code IEL : 20: SXCP8380
09-11/10/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

GAP

Code IEL : 20: SXCP8369
16-18/12/24

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

Code stage : SXCP8

PUBLIC

Agents ayant à s'exprimer en public et désireux de gagner en aisance.

OBJECTIFS

- développer ses capacités à la prise de parole,
- savoir se positionner en fonction du public et de l'objectif,
- savoir identifier les principales caractéristiques d'une situation de prise de parole,
- s'entraîner à la prise de parole en public.

CONTENU

- les situations de prise de parole en public et leurs enjeux,
- les composantes de l'expression verbale,
- la communication para-verbale et non verbale,
- la préparation,
- le positionnement en fonction de la situation,
- l'accroche du public : l'installation de la communication,
- la conclusion d'une intervention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- thématiques développées à partir d'autodiagnostic,
- exercices d'entraînement à partir des méthodes abordées,
- identification et analyse commune des situations,
- apports d'opportunité,
- plan d'action individuel.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

LA MAÎTRISE DE LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

BASTIA
Code IEL : 08.SXCP8389
17-19/01/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

AJACCIO
Code IEL : 08.SXCP8385
24-25/04/24+22/05/24

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

Code stage : SXCP8

PUBLIC

Agents ayant à s'exprimer en public et désireux de gagner en aisance.

OBJECTIFS

- développer ses capacités à la prise de parole,
- savoir se positionner en fonction du public et de l'objectif,
- savoir identifier les principales caractéristiques d'une situation de prise de parole,
- s'entraîner à la prise de parole en public.

CONTENU

- les situations de prise de parole en public et leurs enjeux,
- les composantes de l'expression verbale,
- la communication para-verbale et non verbale,
- la préparation,
- le positionnement en fonction de la situation,
- l'accroche du public : l'installation de la communication,
- la conclusion d'une intervention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- thématiques développées à partir d'autodiagnostic,
- exercices d'entraînement à partir des méthodes abordées,
- identification et analyse commune des situations,
- apports d'opportunité,
- plan d'action individuel.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre
- ITS0B Assistant ou assistante de direction
- ITS55 Formation de formateurs et formatrices : l'animation des formations pour adultes
- ITS56 Développer son efficacité au travail
- ITS60 Optimiser ses chances de réussite aux concours et examens professionnels

LA MAÎTRISE DE SON ARGUMENTATION ORALE POUR CONVAINCRE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

SORGUES

Code IEL : 20: SXCP6171
20-22/11/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Code stage : SXCP6

PUBLIC

Cadres A encadrants et non encadrants.

OBJECTIFS

- identifier les situations de communication orale et leurs enjeux.
- concevoir et structurer son intervention, ses arguments et sa stratégie.
- adapter sa communication aux situations professionnelles, aux interlocuteurs, pour renforcer l'adhésion autour de ses projets.

CONTENU

- identification des rôles, des postures, des enjeux de pouvoir : quels messages pour quels interlocuteurs (collaborateurs, hiérarchiques, élus, partenaires extérieurs),
- construction de son argumentation,
- entraînement à l'argumentation en fonction du contexte,
- utilisation des techniques de conviction, d'écoute.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques. Mises en situation. Les exercices pratiques peuvent être enregistrés en vidéo.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

L'ANIMATION DE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20: SXM56511
25-26/01/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

LA GARDE

Code IEL : 20: SXM56610
21-22/05/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SORGUES

Code IEL : 20: SXM56605
06-07/06/24

Violaine Paganelli
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SXM56607
08-09/07/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

Code stage : SXM56

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions,
- identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole,
- professionnaliser ses pratiques d'animation.

CONTENU

- la communication et la dynamique des groupes,
- les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités,
- les fonctions et les rôles des animateurs, des participants,
- les techniques et les outils d'animation,
- la préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions,
- le traitement des comportements sensibles,
- l'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu,
- les conditions d'efficacité des réunions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

L'ANIMATION ET L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BASTIA
Code IEL : 08: SXYB39XE
27-29/03/24

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

GAP
Code IEL : 20: SXYB39V7
15-17/04/24

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

LA GARDE
Code IEL : 20: SXYB39VJ
11-13/12/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : SXYB3

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante.
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

CONTENU

- la responsabilité du chef : respecter et faire respecter le cadre de l'équipe (objectifs et règles du jeu),
- la posture du chef pour favoriser l'implication et éviter la démotivation (notions de motivation, d'implication et de bien-être),
- les enjeux de la communication individuelle et collective,
- le repérage des pratiques managériales néfastes,
- l'attention aux situations, aux relations, et à la manière dont les consignes ont été comprises,
- la régulation des relations dans l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approches ludiques :
 - étude de cas concrets,
 - mise en situation,
 - échanges et confrontation à partir des situations de travail,
 - exercice de simulation, jeux de rôle,
 - apports structurés et recadrage.

PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité

ITS2J Assistant ou assistante de Prévention

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU' ENCADRANT DE PROXIMITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AJACCIO
Code IEL : 08: SXYB19K6
17-19/06/24

Céline PIETRI
DELEGATION CORSE

MARSEILLE
Code IEL : 20: SXYB19JB
19-21/06/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

Code stage : SXYB1

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante.
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité,
- appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- le rôle et le positionnement du responsable d'équipe,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et de l'autorité,
- le passage de l'expertise technique à l'encadrement,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approche ludique,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- CIT09 La fonction d'encadrant en collectivité
- IBA1A Agent ou agente de maintenance des bâtiments
- ITO11 Agent ou agente d'exploitation de la voirie publique
- ITS2J Assistant ou assistante de Prévention
- I2O0B Jardinier ou jardinière

LE TÉLÉTRAVAIL : SAVOIR S'ORGANISER ET DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20:OLEX1113
Plateforme en ligne ouverte
du 02/01 au 30/01/24

Valérie Des Longchamps
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 08:OLEX1106
Plateforme en ligne ouverte
du 13/05 au 30/06/24

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : OLEX1

PUBLIC

Tout agent en situation de télétravail ou envisageant le télétravail.

OBJECTIFS

- comprendre le cadre légal, les enjeux et les modalités de fonctionnement du télétravail,
- connaître ses droits et obligations en matière de télétravail,
- organiser son temps de travail et développer son efficacité,
- savoir rendre compte de son activité,
- se positionner en tant que télétravailleur,
- maîtriser son environnement et les outils de télétravail.

CONTENU

- les spécificités du télétravail : aspects juridiques et techniques,
- identifier les spécificités du télétravail et ses impacts sur la collectivité, les équipes et les agents,
- aménager un espace de travail adapté, organisé et fonctionnel,
- planifier une journée de travail en télétravail (organisation et hiérarchisation des activités),
- réfléchir et anticiper les relations de travail avec ses collègues et son manager,
- développer son autonomie et sa capacité à rendre compte,
- communication et collaboration à distance,
- anticiper l'interconnexion avec la vie personnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est à suivre entièrement à distance. Elle se compose de 2 classes virtuelles de 3h chacune à suivre en direct, d'apports théoriques, quizz, outils, fiches pratiques, échanges, ateliers et cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'une bonne connexion internet, d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra permettant de suivre une visioconférence.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IX617 Vie numérique, pas de panique !
- IX620 Vie numérique, pas de panique !
- ITS0B Assistant ou assistante de direction
- ITS56 Développer son efficacité au travail
- NUM01 Prendre en main les outils numériques dans sa vie professionnelle

COMPÉTENCES BUREAUTIQUES ET NUMÉRIQUES NIVEAU 1

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour à distance + 3 jours en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

GAP
Code IEL : 20: SXJBB421
26-28/03/24

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

VOLX
Code IEL : 20: SXJBB415
15-17/05/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXJBB422
04-05/06/24+17/06/24


Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20: SXJBB427
25-27/09/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

SAINT-MARTIN-DE-CRAU
Code IEL : 20: SXJBB423
04-06/11/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXJBB

PUBLIC

- Agents ayant à utiliser l'outil informatique et numérique et désirant s'initier à différents outils.

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités simples des outils bureautiques et numériques.
- Savoir saisir et mettre en forme un texte, un tableau avec calculs simples et tri des données.
- Utiliser une messagerie.
- Se repérer dans l'environnement internet et recherche sur le Web.

CONTENU

- Rappel des connaissances de l'environnement et des fonctions de base d'utilisation d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone.
- Saisir et mettre en forme un texte, un tableau avec calculs simples et tri des données, et gestion des documents.
- Saisie et traitement des données sous tableur.
- Utilisation d'une messagerie : envoi, réception, contact, fichier joint.
- Repérage dans l'environnement internet et recherche sur le web.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation mixte débute par 2 jours de formation en présentiel, suivi d'un temps d'autoformation via une e-communauté puis 1 journée en présentiel de perfectionnement aux outils bureautiques.

PRÉ-REQUIS

- Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique et avoir une adresse mail.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19018 Chargé ou chargée d'accueil
- 19018 Chargé ou chargée d'accueil

L'APPROFONDISSEMENT DE SA PRATIQUE EN BUREAUTIQUE


Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4EU134
19-20/09/24+30/09/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4EU

PUBLIC

Agents souhaitant progresser de manière globale en bureautique.

OBJECTIFS

- utiliser les fonctions du traitement de texte et du tableur traitées lors de la formation « Pratique de la bureautique - fondamentaux »,
- optimiser l'utilisation du traitement de texte et du tableur,
- classer ses documents de manière efficace.

CONTENU

- révisions et apports de compléments sur les bases de traitement de texte,
- révisions et apports complémentaires sur la gestion des fichiers,
- créer des tableaux à l'aide d'un traitement de texte,
- optimiser la mise en forme des textes en utilisant les styles,
- gérer des documents textes longs et hiérarchisés,
- révisions et apports de compléments sur les bases du tableur,
- initiation aux formules de calculs simples,
- optimiser la gestion de ses tableaux (feuille, classeur, mise en page),
- initiation à la gestion de listes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés interactifs et exercices d'application,
- Ce stage est découpé comme ci-dessous :
 - 0,5 jour à distance avec la réalisation d'exercices,
 - 2 jours en présentiel,
 - 0,5 jour à distance avec la réalisation d'exercices,
 - 1 jour en présentiel.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi une formation sur les bases de la bureautique ou connaître la base de Windows, Word et Excel,
- pouvoir réaliser des exercices à distance sur les logiciels Word et Excel,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse mail personnelle.

LA SURCHARGE D'INFORMATIONS : MÉTHODES ET OUTILS POUR GÉRER L'INFOBÉSITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83-SXTPI027
Plateforme en ligne ouverte
du 25/03 au 31/05/24

Anne TILLARD
HAUTS DE FRANCE
03 20 15 58 64

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 08-SXTPI013
Plateforme en ligne ouverte
du 21/11 au 30/12/24

Stella FELICI
DELEGATION CORSE

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 20-SXTPI020
Plateforme en ligne ouverte
du 02/01 au 26/02/25

Valérie Des Longchamps
DELEGATION PACA
04 94 08 96 39

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : SXTPI

PUBLIC

Tout agent amené dans le cadre de ses fonctions à utiliser les techniques d'information.

OBJECTIFS

- comprendre les différentes dimensions du phénomène d'infobésité,
- mettre en oeuvre un plan d'action personnalisé sur plusieurs semaines pour adopter de nouveaux réflexes permettant de limiter les impacts de ce phénomène.

CONTENU

- l'environnement numérique dans lequel nous évoluons,
- la définition du terme, les différences entre infobésité, big data et pollution informationnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose de 3 heures de ressources numériques composées de textes, audios, vidéos, quiz et travail réflexif et de 1 à 2 classes virtuelles.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec accès à internet, son, micro et webcam.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IX620 Vie numérique, pas de panique !
- NUM01 Prendre en main les outils numériques dans sa vie professionnelle

LES FONCTIONNALITÉS DE BASE DE POWERPOINT

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0.5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BASTIA
Code IEL : 08:0L4EZ154
24-25/09/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4EZ

PUBLIC

Agents ayant à utiliser le logiciel Powerpoint en vue d'une animation de groupe, de réunions ou de formations.

OBJECTIFS

- connaître les principales fonctionnalités du logiciel Powerpoint,
- créer un diaporama ou une séquence de diapositives efficace.

CONTENU

- philosophie et ergonomie (notes d'affichages, présentation, diapositives et zones réservées, disposition),
- démarche de construction d'une présentation,
- création et gestion d'un texte (mode conception, plan, commentaires)
- mise en forme globale (modèles de conception, masques, jeux de couleurs et de police),
- insertion d'objets graphiques et multimédia: images, dessin, tableaux, graphiques, schémas, vidéos, sons,
- animation d'une présentation : les transitions entre les diapositives, l'animation des éléments d'une diapositive,
- les modes d'impression pour préparer la diffusion d'informations complémentaires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation est découpée de la façon suivante :

- une journée en présentiel alternant des exposés interactifs et des mises en application,
- une demi-journée à distance avec la réalisation d'exercices,
- une journée en présentiel avec un retour sur la séance à distance et la poursuite du travail de la première journée.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser l'environnement Windows et les bases du logiciel Word.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITS2M Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques dans sa pratique professionnelle

LE RECOURS AUX TRUCS ET ASTUCES EN BUREAUTIQUE POUR FACILITER SA PRATIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**


Niveau **Approfondissement**

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20:OL4EV342
05/07/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4EV341
19/11/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4EV

PUBLIC

Utilisateurs et utilisatrices initiés aux différents logiciels.

OBJECTIFS

Découvrir des méthodes pour gagner du temps et les mettre en pratique.

CONTENU

- manipulations communes aux différents logiciels (déplacement, sélection, recherche, raccourcis),
- Word : gestion de texte (tabulations, remplacement de texte, caractères spéciaux); mise en page différente dans un même document; corrections automatiques, table des matières,
- Excel : optimisation de la mise en page et de la saisie; mise en forme simplifiée des tableaux,
- Powerpoint : présentation rapide et efficace; optimisation de la présentation (commentaires, fichiers liés et polices),
- consultation de ressources et échanges entre participants lors d'une e-communauté de stage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation mixte débute par 1 jour de formation en présentiel, suivi d'un temps évalué à une demi-journée de formation, en autoformation via une e-communauté de stage pour tester ses connaissances au travers d'un quizz, échanger entre stagiaires, récupérer les ressources communes, celle de l'intervenant et éventuellement celles des participants.

PRÉ-REQUIS

- avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Powerpoint,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse mail individuelle.

L'OFFRE DE FORMATIONS

Axe 3 :

Favoriser / Développer
la construction ou l'usage
d'outils professionnels



ANALYSE D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL PAR LA MÉTHODE DE L'ARBRE DES CAUSES

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20:OL4PP072
21-22/05/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4PP

PUBLIC

Assistants et assistantes de prévention en fonction. Formation continue obligatoire des assistantes de prévention et les membres des CST.

OBJECTIFS

- analyser un incident ou un accident du travail,
- exploiter un arbre des causes,
- réaliser des comptes rendus d'accidents,
- élaborer des mesures de prévention et en évaluer leur efficacité.

CONTENU

- définition de l'accident du travail,
- le mécanisme de l'accident,
- la recherche des faits,
- les interviews,
- l'enchaînement des faits,
- l'arbre des causes,
- le choix des solutions,
- le suivi de l'application des solutions,
- le compte rendu d'accident,
- l'analyse des incidents et des anomalies.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des ressources en ligne seront mises 4 semaines avant et 2 semaines après sur la plateforme d'apprentissage du CNFPT. Des travaux seront réalisés en ligne en lien avec le formateur.

PRÉ-REQUIS

Agents ayant suivi la formation de base. Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

EVALUATION DES RISQUES ET MISE EN ŒUVRE DU DOCUMENT UNIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels et 1 jour à distance**


Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20.SXS2B018
25-26/03/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SORGUES
Code IEL : 20.SXS2B016
27-28/05/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXS2B

PUBLIC

Assistants de prévention, conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- situer la prévention des risques professionnels dans un cadre législatif,
- savoir repérer et évaluer les risques auxquels sont exposés les agents,
- instaurer une politique de prévention et être capable de formaliser les résultats de l'évaluation des risques professionnels dans un document unique (DUERP),
- proposer des mesures de prévention et mettre en place un plan d'action pour améliorer la santé et la sécurité au travail des agents.

CONTENU

- identifier les enjeux de l'évaluation des risques et de la mise en place du document unique,
- connaître le cadre réglementaire et ce qui est applicable à la FPT,
- définir un vocabulaire commun, une méthode de travail,
- préparer la démarche (recueil de données, constitution d'un groupe de travail, identifier les acteurs/partenaires interne et externe...),
- identifier les dangers et les risques liés à l'activité dans votre collectivité,
- évaluer les risques,
- formaliser cette évaluation dans un document unique,
- proposer des actions de prévention,
- procéder à une évaluation continue.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

E-communautés, module FORMADIST et 2 jours en présentiel incluant :

- exposés théoriques,
- cas pratiques, mises en situation, exercices.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

L'OFFRE DE FORMATIONS

Axe 4 :

Adapter ses compétences
à son contexte spécifique
d'intervention



LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20: SX600B96
11-12/04/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SX600B94
03-04/06/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

MARSEILLE

Code IEL : 20: SX600BBH
13-14/06/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX600B9J
03-04/07/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX600B8L
30/09-01/10/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

SORGUES

Code IEL : 20: SX600B7U
14-15/10/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

VOLX

Code IEL : 20: SX600B7L
04-05/11/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Code stage : SX600

PUBLIC

- agents souhaitant s'investir en tant que secouristes au sein de leur collectivité.
- agents des services où sont identifiés des risques particuliers.

OBJECTIFS

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

CONTENU

- le dispositif de sauvetage secourisme du travail,
- la recherche des risques persistants pour protéger,
- de la protection à la prévention,
- de l'examen de la victime à l'alerte,
- de l'alerte à l'information,
- les gestes de premiers secours,
- les situations inhérentes aux risques spécifiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

CALVI
Code IEL : 08: SX600B9L
12-13/02/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

AJACCIO
Code IEL : 08: SX600B97
19-20/02/24

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

BASTIA
Code IEL : 08: SX600B9K
01-02/07/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

VOLX
Code IEL : 20: SX600B7L
04-05/11/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

Code stage : SX600

PUBLIC

- agents souhaitant s'investir en tant que secouristes au sein de leur collectivité.
- agents des services où sont identifiés des risques particuliers.

OBJECTIFS

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

CONTENU

- le dispositif de sauvetage secourisme du travail,
- la recherche des risques persistants pour protéger,
- de la protection à la prévention,
- de l'examen de la victime à l'alerte,
- de l'alerte à l'information,
- les gestes de premiers secours,
- les situations inhérentes aux risques spécifiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

•

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

PEOOC	Santé et sécurité des personnels de crèche et petite enfance
ITS53	Chargé ou chargée d'accueil
IBA1A	Agent ou agente de maintenance des bâtiments
PMO22	Agent ou agente de police municipale et de surveillance des voies publiques
IZO0A	Agent ou agente de restauration
ATO1B	Agent ou agente des interventions techniques polyvalent en milieu rural
ITO1I	Agent ou agente d'exploitation de la voirie publique
ITS2J	Assistant ou assistante de Prévention
ITS2K	Agent ou agente des ports de plaisance
IZO0B	Jardinier ou jardinière
PEOOD	Santé et sécurité des personnels de crèche et petite enfance

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES SAUVETEURS ET SAUVETEUSES SECOURISTES DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VOLX
Code IEL : 20: SX602DX4
08/04/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-RÉMY-DE-PROVENCE
Code IEL : 20: SX602DY4
23/04/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

SORGUES
Code IEL : 20: SX602DXA
05/07/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

VELAUX
Code IEL : 20: SX602DY5
17/09/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SX602DXX
02/10/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20: SX602DY6
08/10/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

LA GARDE
Code IEL : 20: SX602DYK
04/11/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

BELCODÈNE
Code IEL : 20: SX602DYE
20/11/24

Cécile Giraud-Heraud
DELEGATION PACA
04 91 24 60 00

Code stage : SX602

PUBLIC

Sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail des collectivités territoriales souhaitant maintenir leur certification.

OBJECTIFS

Actualiser et entretenir ses compétences de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en prenant en compte les évolutions de la technique.

CONTENU

- la révision des gestes de secours intégrant les évolutions techniques,
- l'actualisation de la formation aux risques de la collectivité et aux modifications de programme,
- l'évaluation à partir d'une situation d'accident simulé permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du secouriste.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- démonstrations commentées et justifiées,
- travaux en sous-groupe,
- mises en situation d'accidents simulés.

PRÉ-REQUIS

Etre en possession du certificat de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail.

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES SAUVETEURS ET SAUVETEUSES SECOURISTES DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VOLX
Code IEL : 20: SX602DX4
08/04/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

BASTIA
Code IEL : 08: SX602DYS
03/07/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

Code stage : SX602

PUBLIC

Sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail des collectivités territoriales souhaitant maintenir leur certification.

OBJECTIFS

Actualiser et entretenir ses compétences de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en prenant en compte les évolutions de la technique.

CONTENU

- la révision des gestes de secours intégrant les évolutions techniques,
- l'actualisation de la formation aux risques de la collectivité et aux modifications de programme,
- l'évaluation à partir d'une situation d'accident simulé permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du secouriste.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- démonstrations commentées et justifiées,
- travaux en sous-groupe,
- mises en situation d'accidents simulés.

PRÉ-REQUIS

Etre en possession du certificat de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- PE00C Santé et sécurité des personnels de crèche et petite enfance
- ITS53 Chargé ou chargée d'accueil
- IBA1A Agent ou agente de maintenance des bâtiments
- PM022 Agent ou agente de police municipale et de surveillance des voies publiques
- IZ00A Agent ou agente de restauration
- ATO1B Agent ou agente des interventions techniques polyvalent en milieu rural
- ITO11 Agent ou agente d'exploitation de la voirie publique
- ITS2J Assistant ou assistante de Prévention
- ITS2K Agent ou agente des ports de plaisance
- IZ00B Jardinier ou jardinière
- PE00D Santé et sécurité des personnels de crèche et petite enfance

L'ACQUISITION ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES FORMATEURS ET FORMATRICES EN SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **10 jours**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE
Code IEL : 20: SX61C089
27-31/05/24+17-21/06/24

Cyrielle Besson
DÉLEGATION PACA
04 94 08 96 87

LA GARDE
Code IEL : 20: SX61C090
25-29/11/24+16-20/12/24

Cyrielle Besson
DÉLEGATION PACA
04 94 08 96 87

NANCY
Code IEL : 82: SX61C087
02/01/25

Dina Burigana
GRAND EST
03 83 18 46 51

Code stage : SX61C

PUBLIC

Sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail souhaitant devenir formateur.

OBJECTIFS

Concevoir, animer et évaluer une action de formation en sauvetage secourisme du travail.

CONTENU

- la formation générale à la prévention,
- la préparation d'une session de formation,
- l'appropriation d'une stratégie pédagogique spécifique au secourisme du travail,
- la conduite des apprentissages pédagogiques relatifs à l'enseignement des actions des sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé-débat,
- études de cas issues de l'expérience des participants,
- travaux en sous-groupe et en atelier,
- mises en situation pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- être sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en cours de validité,
- avoir suivi la formation à distance "Acquérir des bases en prévention des risques professionnels" de l'Institut national de recherche et de sécurité (https://www.inrs.fr/services/formation/doc/stages.html?refINRS=%4001001_2023),
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à Internet.

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES FORMATEURS ET FORMATRICES EN SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

LA GARDE
Code IEL : 20: SX60U125
03-05/04/24

Cyrielle Besson
DÉLEGATION PACA
04 94 08 96 87

LA GARDE
Code IEL : 20: SX60U126
13-15/11/24

Cyrielle Besson
DÉLEGATION PACA
04 94 08 96 87

Code stage : SX60U

PUBLIC

Formateur ou formatrice en sauvetage secourisme du travail souhaitant maintenir leur certification.

OBJECTIFS

Concevoir, animer et évaluer une action de formation en sauvetage secourisme du travail en y intégrant les évolutions techniques, pédagogiques et administratives du dispositif.

CONTENU

- le retour d'expérience,
- l'actualisation des connaissances,
- les aspects pédagogiques,
- la certification des formateurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé-débat,
- études de cas issues de l'expérience des participants,
- travaux en sous-groupe et en atelier,
- mises en situation pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- être formateur ou formatrice en sauvetage secourisme du travail.
- avoir validé ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels à travers l'autoformation " Bases en prévention des risques professionnels " de l'Institut National de Recherche et de Sécurité.

LA SÉCURITÉ DES AGENTS SUR LES CHANTIERS

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BASTIA
Code IEL : 08:Z0868002
30/09/24

Jérôme Boggio
DELEGATION CORSE

Code stage : Z0868

PUBLIC

- agents des services voiries,
- agents d'exploitations,
- agents en charge des travaux de voirie.

OBJECTIFS

- appréhender le contexte technique et réglementaire en matière de sécurité sur les chantiers,
- évaluer l'impact de la réglementation dans la gestion des interventions des entreprises extérieures,
- s'assurer du bon déroulement des missions de tous les acteurs intervenant dans la sécurité sur les chantiers,
- établir un plan de prévention.

CONTENU

- le contexte réglementaire,
- le rôles et missions des intervenants,
- le plan général de coordination et/ou plans de prévention,
- les limites de prestations,
- le plan de prévention,
- les documents et outils du Coordonation Sécurité Protection Santé (CSPS).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- visite sur site.

PRÉ-REQUIS

Néant.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IT011 Agent ou agente d'exploitation de la voirie publique

LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS SUR LA VOIRIE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AIX-EN-PROVENCE
Code IEL : 20: SX2QCACZ
01/01/24-31/03/25

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

SORGUES
Code IEL : 20: SX2QCACF
25-26/03/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

GAP
Code IEL : 20: SX2QCACP
29-30/04/24

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

LA GARDE
Code IEL : 20: SX2QCAD3
01-02/07/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

SAINT-RÉMY-DE-PROVENCE
Code IEL : 20: SX2QCACT
13/11/24+20/11/24

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

Code stage : SX2QC

PUBLIC

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, jardiniers.

OBJECTIFS

Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers :

- identifier les risques à travailler sur la voirie,
- maîtriser la réglementation et les responsabilités des différents acteurs,
- s'équiper pour travailler en sécurité,
- garantir la sécurité des usagers,
- sécuriser un chantier en fonction des typologies de voirie (urbaine ou bidirectionnelle),
- poser et déposer de la signalisation temporaire en sécurité,
- identifier les spécificités de l'intervention de nuit.

CONTENU

- le cadre réglementaire en la matière,
- la mise en place de la signalisation temporaire, en situation d'urgence ou sur un chantier programmé (balisage), y compris les déviations,
- l'information des usagers,
- la protection efficace des agents intervenant sur le chantier, les différents équipements de protection individuelle (EPI) et leur usage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation continue obligatoire des assistants de prévention (FCO AP).

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11Q09 Agent ou agente d'entretien et d'exploitation de la voirie publique
- 19004 Jardinier ou jardinière

L'HYGIÈNE DES ALIMENTS EN PRODUCTION DE REPAS

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

GAP

Code IEL : 20: SX30U9H2
15-16/01/24

Jean-Paul Arnoux
DELEGATION PACA
04 92 51 54 05

SORGUES

Code IEL : 20: SX30U9PU
01-02/02/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

SAINTE-TULLE

Code IEL : 20: SX30U9PP
29-30/04/24

Brigitte Bonnet
DELEGATION PACA
04 92 78 50 36

SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX30U9Q0
01-02/07/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SX30U9Q3
12-13/09/24

Chloé Aranda
DELEGATION PACA
04 42 52 28 91

LA GARDE

Code IEL : 20: SX30U9Q9
21-22/10/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : SX30U

PUBLIC

Agents de restauration, cuisiniers et cuisinières, magasiniers et magasiniers, chauffeurs-livreurs et chauffeuses-livreuses

OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective.
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'unité de restauration.

CONTENU

- les aliments et les risques pour le convive :
 - introduction des notions de danger et de risque,
 - dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
 - dangers physiques, chimiques, biologiques et allergéniques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (BPH) :
 - hygiène du personnel et des manipulations, chaîne du chaud et chaîne du froid, marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
 - la responsabilité des opérateurs,
 - le Paquet hygiène,
 - le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non-conformités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- I2M00 La qualité sanitaire des repas

L'HYGIÈNE DES ALIMENTS EN PRODUCTION DE REPAS

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BASTIA
Code IEL : 08: SX30U9QE
26-27/02/24

Marina Marchetti
DELEGATION CORSE

Code stage : SX30U

PUBLIC

Agents de restauration, cuisiniers et cuisinières, magasiniers et magasinnières, chauffeurs-livreurs et chauffeuses-livreuses

OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective.
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'unité de restauration.

CONTENU

- les aliments et les risques pour le convive :
 - introduction des notions de danger et de risque,
 - dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
 - dangers physiques, chimiques, biologiques et allergéniques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (BPH) :
 - hygiène du personnel et des manipulations, chaîne du chaud et chaîne du froid, marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
 - la responsabilité des opérateurs,
 - le Paquet hygiène,
 - le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non-conformités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- I2M00 La qualité sanitaire des repas
- IZ00A Agent ou agente de restauration
- ITS2J Assistant ou assistante de Prévention

L'HYGIÈNE, LA SÉCURITÉ ET LA PRÉVENTION DES RISQUES EN PROPRETÉ PUBLIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

MARSEILLE
Code IEL : 20:SXKOE152
19/02/24

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

SORGUES
Code IEL : 20:SXKOE150
11/10/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Code stage : SXKOE

PUBLIC

Agentes et agents de propreté des espaces publics, agents techniques polyvalents

OBJECTIFS

- identifier les risques liés au nettoyage des espaces publics.
- identifier et utiliser les équipements de protection individuelle.
- mettre en oeuvre les mesures d'hygiène et les consignes de sécurité.
- mettre en oeuvre les procédures adaptées aux travaux sur la voie publique.
- alerter en cas d'incident ou de situation exceptionnelle.

CONTENU

- règles en matière d'hygiène et de sécurité, prévention des risques et protection des agents,
- inventaire des risques fréquemment rencontrés dans le nettoyage de l'espace public,
- les équipements de sécurité individuelle et de sécurisation du chantier de nettoyage,
- travailler sur l'espace public en sécurité, pour l'agent, pour les usagers, les riverains et l'environnement,
- sensibilisation à la prévention des troubles musculo-squelettiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de repères et études de cas, présentation de matériels et équipements en réel ou multimédia.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19006 Agent ou agente de propreté des espaces publics

LA PRÉVENTION DE L'USURE PROFESSIONNELLE EN RESTAURATION COLLECTIVE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiel (dont 0,5 jour enrichi)**


Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR
Code IEL : 20: SXK4G177
22-23/02/24

Samir Yacoubi
DELEGATION PACA
04 93 14 03 06

LA GARDE
Code IEL : 20: SXK4G178
16-17/05/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK4G

PUBLIC

Agents de restauration, cuisinier et cuisinière

OBJECTIFS

- Prévenir l'usure professionnelle sur son poste de travail.
- Connaître les principes généraux de prévention.
- Prévenir les troubles musculo squelettiques.
- Connaître les principes de manutention.
- Définir les risques.

CONTENU

Les risques et les pathologies liés aux métiers de la restauration collective : Les différents risques : chutes et glissades, coupures, brûlures, risques chimiques, Les troubles musculo-squelettiques (TMS) : port de charges, manutentions, postures, gestes répétitifs, Les contraintes spécifiques : le bruit, le travail dans le froid, l'obligation de résultat, le coup de feu, le rythme soutenu, Le port des EPI, L'importance d'une démarche collective au sein du service, Les bonnes pratiques et les bons gestes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La première matinée sera consacrée à la prise en main de formadist et à la visualisation de vidéos et de quiz, indispensable pour la suite de la formation. Alternance de théorie et de mise en situation : méthode d'analyse d'une situation de travail basée sur les 5M, travail sur un cas d'école.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- I2M02 Pour une restauration collective durable

LES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE DES PRODUITS D'ENTRETIEN

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE

Code IEL : 20: SXQ3E765
20-21/03/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

AIX-EN-PROVENCE

Code IEL : 20: SXQ3E944
04-05/04/24

Christiane Guttuso
DELEGATION PACA
04 91 24 60 01

SORGUES

Code IEL : 20: SXQ3E940
09-10/09/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

LA GARDE

Code IEL : 20: SXQ3E946
18-19/11/24

Corinne Carreras
DELEGATION PACA
04 94 08 75 95

Code stage : SXQ3E

PUBLIC

- agentes et agents de restauration
- agentes et agents d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- agentes et agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
- agentes et agents de services polyvalents en milieu rural

OBJECTIFS

Mettre en oeuvre les mesures nécessaires à la protection des agents et de l'environnement liées à l'utilisation et au stockage des produits.

CONTENU

- sensibilisation à la santé et aux risques environnementaux
- différentes familles de produits
- choix du produit et son impact sur le revêtement à traiter
- fiches produits pour mieux agir
- équipements de protection individuelle, règles liées à la manipulation des produits
- caractéristiques écologiques d'un produit pour une utilisation protectrice de l'environnement
- bonne utilisation des autres produits courants
- conditions de stockage, associations à éviter
- organisation et méthodes pour reconnaître les caractéristiques des produits stockés
- gestion du stock

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports
- exercices de mises en pratique
- expérimentations

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11Q07 **Chargés de propreté et hygiène des locaux**

LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS DU JARDINIER

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SORGUES

Code IEL : 20:XYOZ089
02-04/04/24

Yannick Amat
DELEGATION PACA
04 90 39 79 05

Code stage : XYOZ

PUBLIC

jardiniers des espaces verts et naturels

OBJECTIFS

- analyser les risques générés par l'activité et les situations professionnelles des agents.
- lister les impacts sur la sécurité et la santé des agents et du public.
- choisir les mesures de prévention et de protection adaptées.

CONTENU

- les enjeux et le contexte de la prévention pour le jardinier et l'utilisateur.
- l'identification des risques : physiques, chimiques, biologiques, routier, ...
- les risques professionnels et leurs mesures de prévention et de protection collective et individuelle (signalisation, équipements de protection individuelle, ...).
- l'organisation des chantiers en sécurité (de l'amont à l'aval du projet).
- les espèces animales et végétales dangereuses pour le jardinier.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

films, études de cas et mise en pratique

PRÉ-REQUIS

aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19004 Jardinier ou jardinière

TECHNIQUES DE LUTTE CONTRE LES SINISTRES ET ORGANISATION DES PREMIERS SECOURS EN MILIEU

PORTUAIRE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE
Code IEL : 20: SXPP5051
26-27/11/24

Florence Bourcet
DELEGATION PACA
04 94 08 96 26

Code stage : SXPP5

PUBLIC

Surveillant de port et auxiliaire de surveillance de port

OBJECTIFS

Lutter contre les sinistres et organiser les premiers secours

CONTENU

Le rôle des différents acteurs et les différents plans d'intervention
Les matériels et moyens extérieurs disponibles
Les différents types de pollutions
Les moyens et matériels de lutte contre les différentes pollutions
Les différentes causes de voies d'eau possible
Les techniques de lutte contre les voies d'eau
Les différents types de feux
Les moyens et matériels d'extinction des différents feux

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Théorie et mises en situation

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

PMSPO Surveillant ou surveillante de port

VOS CONTACTS



POUR UN CONSEIL, UNE FORMATION ET POUR TOUTE INFORMATION,
CONTACTEZ LES SERVICES DE LA DÉLÉGATION [EN CLIQUANT ICI](#)

