

FORMATIONS 2023

Novembre - Décembre

Places disponibles

CENTRE-VAL DE LOIRE

#CNFPTAVECVOUS



STAGES
DE FORMATION

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LA RÉGLEMENTATION GÉNÉRALE DES MARCHÉS PUBLICS	F	4	13-14/11/23+27-28/11/23	Blois	A2A57
LES PROCÉDURES D'ACCORDS-CADRES POUR LA COMMANDE PUBLIQUE	F	3	21-22/11/23	Chartres	0L4V0
LA MAÎTRISE DES BASES DE LA NÉGOCIATION SOCIALE	F	2	13-14/11/23	Orléans	SXDS1
LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX, LE RÔLE ET L'ACTION DES MEMBRES DES FORMATIONS SPÉCIALISÉES (FSC) OU DES COMITÉS SOCIAUX TERRITORIAUX (CST)	F	2	13-14/11/23 14-15/12/23	Blois Bourges	SXS3M
LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION	F	2.5	16-17/11/23	Orléans	SX811
LA TARIFICATION DU SERVICE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT	A	2	12-13/12/23	Orléans	SXF41
L'ÉLABORATION ET LE SUIVI DES TABLEAUX DE BORD DE GESTION FINANCIÈRE	F	2	21-22/12/23	Tours	SX5TB
LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LA COMMUNICATION	F	2	06-07/11/23	Blois	0L6B3
INITIATION À L'ÉTAT CIVIL	F	2	09-10/11/23 14-15/12/23	Orléans Bourges	C1A65
LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE ASSOCIATIVE	A	3	21-23/11/23	Blois	SXPAX
LE POSITIONNEMENT DU PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE ET DU COORDONNATEUR OU DE LA COORDONNATRICE DANS LE CONTEXTE INSTITUTIONNEL	A	3	19-21/12/23	Chartres	SXAPS
LE LANGAGE DANS LA RELATION ENFANTS-ATSEM	A	2	21-22/11/23 12-13/12/23	Chartres Châteauroux	SXK2I
LA PRÉVENTION ET LA RÉGULATION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES ENTRE ET AVEC LES ENFANTS DE 3 À 12 ANS	F	3.5	07-09/11/23 20-21/11/23+15/12/23 13-15/12/23	Châteauroux Orléans Chartres	SXK4A
L'ACCUEIL DES ADOLESCENTS EN RESTAURATION COLLECTIVE	A	2	14-15/12/23	Châteauroux	SXK32
LA DÉFINITION ET LA MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE EN RÉSEAU	F	3.5	04-06/12/23	Châteauroux	SXJ01
LA PRÉ INSTRUCTION DES AUTORISATIONS D'OCCUPATION DU SOL	F	1	01/12/23	Blois	FR2CF
LA CONCERTATION, L'ENQUÊTE PUBLIQUE ET LA MISE À DISPOSITION DU PUBLIC	F	2	30/11/23	Tours	0L4N2
DOMANIALITÉ ET FONCIER	F	2	11-12/12/23	Tours	SXDOM
LE DROIT DE PRÉEMPTION	A	2	06-07/11/23 23-24/11/23	Angers Orléans	SXTAF
LA PRÉVENTION DES RISQUES EN DÉCHETTERIE	F	2	06-07/12/23	Chartres	0L4H6
LES FONDAMENTAUX DU MÉTIER D'AMBASSADEUR ET AMBASSADRICE DE LA PRÉVENTION DES DÉCHETS	F	4	14-16/11/23	Orléans	0L600

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE
F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR
WWW.CNFPT.FR



STAGES
DE FORMATION

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LE PILOTAGE D'UN SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT EN RÉGIE ET LE SUIVI DE L'EXPLOITATION	A	4	06-09/11/23	Orléans	SX0UZ
L'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE	F	3	06-07/11/23+17/11/23	Tours	FA233
L'HABILITATION ÉLECTRIQUE BS BE MANOEUVRE (PERSONNELS NON-ÉLECTRICIENS) : RECYCLAGE	A	1.5	27-28/11/23 30/11-01/12/23 07-08/12/23 07-08/12/23 13-14/12/23 19-20/12/23	Orléans Bourges Blois Tours Chartres Châteauroux	0L4FL
L'HABILITATION ÉLECTRIQUE B1 B2 BR BC (PERSONNELS ÉLECTRICIENS) : FORMATION INITIALE	F	3	13-15/11/23 05-07/12/23	Orléans Châteauroux	0L4FM
L'HABILITATION ÉLECTRIQUE B1 B2 BR BC (PERSONNELS ÉLECTRICIENS) : RECYCLAGE	A	1.5	06-07/11/23 16-17/11/23 06-07/12/23	Blois Châteauroux Bourges	0L4FN
LA GESTION DU STRESS EN SITUATION D'ACCUEIL	F	3	13-15/11/23	Châteauroux	SXK1Q
ENCADRANTES ET ENCADRANTS, L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL ET COLLECTIF DES AGENTS D'ACCUEIL	A	2	22-23/11/23	Angers	SX4A4
L'ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS DANS L'UTILISATION DES OUTILS NUMÉRIQUES	F	2.5	27-28/11/23	Tours	SXK4R
LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)	F	2	06-07/11/23 07-08/11/23 05-06/12/23 06-07/12/23 20-21/12/23	Bourges Tours Chartres Orléans Châteauroux	SX600
LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES SAUVETEURS ET SAUVETEUSES SECOURISTES DU TRAVAIL (SST)	F	1	09/11/23 09/11/23 27/11/23 29/11/23 30/11/23 13/12/23 18/12/23	Chartres Tours Bourges Orléans Châteauroux Tours Blois	SX602
LES CHANGEMENTS : LES VIVRE POSITIVEMENT	F	2.5	11-12/12/23	Orléans	T2H27
L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT	F	3	21-22/11/23	Blois	SXB73
LE MANAGEMENT EN PLEINE CONSCIENCE	F	4	18-19/12/23+08-09/01/24	Blois	T3H9U

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE
F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR
WWW.CNFPT.FR

ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

PILOTAGE

AFFAIRES JURIDIQUES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

FINANCES

COMMUNICATION

INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION

EUROPE ET INTERNATIONAL





ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

AFFAIRES JURIDIQUES

LA RÉGLEMENTATION GÉNÉRALE DES MARCHÉS PUBLICS

Durée 4 jours

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:A2A57010
13-14/11/23+27-28/11/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : A2A57

PUBLIC

Agents ayant à intégrer un service (ou une cellule) marchés publics.Agents en poste dans un service des marchés désirant renforcer ses connaissances.

OBJECTIFS

- définir le cadre réglementaire des marchés publics,
- appliquer la réglementation relative à la consultation dans les marchés publics.

CONTENU

- nouveau Code de la Commande Publique,
- intervenants au marché,
- types de marché,
- procédures de passation,
- pièces constitutives,
- mise en concurrence,
- conditions de publicité,
- critères de choix.Prix dans les marchés,
- attribution du marché,
- contrôles sur les marchés : de légalité, du juge administratif, des chambres régionales des comptes,
- recours dans les marchés publics,

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports, échanges et exercices.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES PROCÉDURES D'ACCORDS-CADRES POUR LA COMMANDE PUBLIQUE

Durée 1 jour présentiel + 2 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CHARTRES
Code IEL : 06:0L4V0140
21-22/11/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4V0

PUBLIC

Responsables et gestionnaires des services commande publique et achat, agents des services opérationnels utilisant les accords-cadres.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux du recours aux accords-cadres,
- appliquer le cadre réglementaire en vigueur,
- sécuriser les procédures de passation, l'exécution et le suivi des accords-cadres.

CONTENU

- présentation du cadre juridique et réglementaire en vigueur,
- le champ d'application des accords-cadres,
- l'adaptation du type d'accords-cadres aux besoins des acheteurs,
- définition des caractéristiques des accords-cadres à bons de commande et des accords-cadres à marchés subséquents,
- les procédures et modalités de passation des accords-cadres,
- l'identification des clauses à insérer,
- le choix entre mono-attribution ou multi-attribution,
- les modalités d'exécution,
- le suivi des accords-cadres.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT,

- échanges interactifs,
- échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

- connaître les principes généraux de la commande publique ou avoir suivi le MOOC sur les fondamentaux des marchés publics,
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.



ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

LA MAÎTRISE DES BASES DE LA NÉGOCIATION SOCIALE

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXDS1043
13-14/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

Code stage : SXDS1

PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, responsables et cadres chargés des ressources humaines, responsables et cadres chargés du domaine social.

OBJECTIFS

- identifier les conditions et opportunités d'une négociation,
- élaborer une stratégie de négociation,
- conduire une négociation,
- lever ses propres réticences ou freins à la négociation.

CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence règlementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique)Ce stage s'inscrit dans le cadre juridique de l'ordonnance du 17 février 2021 et du décret d'application du 7 juillet 2021 relatifs aux modalités de la négociation et de la conclusion des accords collectifs dans la fonction publique territoriale.

- les situations de négociation,
- la préparation d'une négociation coopérative,
- la stratégie et la technique,
- l'entraînement à l'application et au décodage de techniques courantes,
- les spécificités de la négociation avec les partenaires sociaux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Entraînements, mises en situation, apports méthodologiques.

PRÉ-REQUIS

-



ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX, LE RÔLE ET L'ACTION DES MEMBRES DES FORMATIONS SPÉCIALISÉES (FSC) OU DES COMITÉS SOCIAUX TERRITORIAUX (CST)

Durée 2 jours en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:SXS3M018
13-14/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

BOURGES
Code IEL : 06:SXS3M019
14-15/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

Code stage : SXS3M

PUBLIC

Membres représentants du personnel des Formations Spécialisées en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail (titulaires et suppléants).Membres représentants du personnel des Comités Sociaux Territoriaux en l'absence de Formation Spécialisée (titulaires et suppléants).

OBJECTIFS

- repérer comment agir sur les RPS en tant que membre de FSC ou CST,
- définir un langage commun sur les RPS,
- identifier les différents RPS et leurs impacts sur la santé,
- construire la démarche avec les personnes ressources.

CONTENU

- les RPS de quoi parle-t-on ?
  - éléments de contexte de changement propre à la fonction publique territoriale, facteurs de risques en situation de travail, transformations du territoire et déterminants organisationnels,
  - le "risque psychosocial", un risque professionnel,
  - impact sur la santé des agents, le travail et le collectif,
  - différents acteurs dans la prévention,
  - RPS et qualité de vie au travail,
- le rôle spécifique de membre d'une FSC ou du CST lorsqu'il n'existe pas de FSC:
  - indicateurs d'alerte,
  - méthode d'analyse du travail réel pour identifier les RPS,
  - outils (document unique d'évaluation, programme, plan d'action),
  - mode d'action et contribution au plan d'action,
  - analyse des causes et conséquences des RPS sur les organisations et leur enchainement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- vidéo, études de cas (pour identifier les déterminants et facteurs de risques pour agir),
- travail sur les documents professionnels (document unique, programme annuel de prévention, plan d'action).

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation obligatoire de membre de FSC (5 jours) ou de CST lorsqu'il n'existe pas de FSC (3 jours).

LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX811844
16-17/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX811

PUBLIC

Agents exerçant la fonction d'assistant ou d'assistante de prévention, ayant 1 an de pratique et ayant suivi la formation préalable obligatoire conformément à l'arrêté du 29 janvier 2015.

OBJECTIFS

- actualiser ses connaissances d'assistant ou assistante de prévention,
- maîtriser l'utilisation des outils professionnels.

CONTENU

- la mise en œuvre de la fonction d'assistant de prévention en collectivité,
- le positionnement de l'assistant au sein de la collectivité et la communication sur sa fonction auprès des agents et des services,
- les évolutions juridiques et jurisprudentielles impactant la santé et la sécurité au travail,
- l'utilisation et la construction d'outils et documents nécessaires à l'exercice de la fonction,
- l'analyse et la communication sur les risques professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- cette formation est réalisée en présentiel sur une durée de 2 jours,
- elle comprend un module de e-formation de 0,5 jours et une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

- impératif : avoir suivi le module "La formation préalable obligatoire des assistantes et des assistants de prévention" (SX800)
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.



ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

FINANCES

LA TARIFICATION DU SERVICE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

Durée 2 jours

Niveau Approfondissement

BORDEAUX
Code IEL : 86:SXF41018
20-21/11/23

Marie-José MALEJAC
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 73

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXF41021
12-13/12/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : SXF41

PUBLIC

- directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités,
- directeurs et directrices, responsables de service finances ou eau et assainissement,
- gestionnaires d'un service public.

OBJECTIFS

- comprendre les éléments clés de la tarification et du financement des services d'eau potable et d'assainissement,
- définir la stratégie tarifaire et les modalités associées,
- analyser les différents types de tarification sociale ou écologique

CONTENU

- le cadre juridique et les grands principes de la tarification,
- les composantes et l'établissement du prix des services d'eau potable et d'assainissement,
- les modes de facturation et de tarification,
- la participation pour le financement de l'assainissement collectif (PFAC),
- la gestion des factures impayées,
- l'information de l'usager ou l'usagère,
- la tarification progressive et la tarification sociale et écologique
- la définition et la mise en oeuvre d'une tarification sociale ou écologique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- présentation et partage d'expériences territoriales,
- mise en pratique des techniques et outils proposés.

PRÉ-REQUIS

- Disposer des connaissances de base en finances.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2F00 Tarification des services publics locaux

L'ÉLABORATION ET LE SUIVI DES TABLEAUX DE BORD DE GESTION FINANCIÈRE

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:SX5TB154
21-22/12/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX5TB

PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Concevoir avec méthode des tableaux de bord financiers utiles à la prise de décision.Sélectionner les indicateurs adaptés.Valider la pertinence, faire vivre et évoluer les tableaux de bord financiers.

CONTENU

- les finalités d'un tableau de bord de gestion financière,
- le choix des indicateurs pertinents,
- l'identification les sources de données internes et externes,
- la construction du tableau de bord de gestion financière,
- l'analyse les résultats et la mise en place des actions de suivi,
- l'usage du tableau de bord comme outil de gestion et de prospective financière et de communication dans sa collectivité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel. Des ressources en ligne seront mises à disposition au cours de la formation sur la plateforme d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- l'environnement des finances publiques locales,
- les fonctionnalités de base de l'outil informatique de calcul sous tableur.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

SOCIAL, SANTÉ PUBLIQUE

AUTONOMIE

INCLUSION SOCIALE

ENFANCE, FAMILLE

SANTÉ PUBLIQUE





SOCIAL, SANTÉ PUBLIQUE

AUTONOMIE

LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LA COMMUNICATION

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:0L6B3028
06-07/11/23

Marjorie RIBATET
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : 0L6B3

PUBLIC

- Aides à domicile, aides soignants, infirmières et infirmiers,
- Agents travaillant auprès des personnes âgées.

OBJECTIFS

- Améliorer la relation avec la personne âgée malade et son entourage familial,
- Adapter ses attitudes professionnelles et ses activités.

CONTENU

- Les spécificités des communications verbale et non verbale avec les personnes malades (regard, parole, toucher),
- La place et la relation avec les proches dans l'accompagnement,
- La présentation et la mise en oeuvre d'approches relationnelles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travaux de groupes.

PRÉ-REQUIS

- Connaître la maladie de type Alzheimer,
- Posséder les notions de base sur les mémoires et les procédures de mémorisation,
- Connaître le fonctionnement global du cerveau (normal et pathologique).

CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

CITOYENNETÉ, POPULATION, AFFAIRES ADMINISTRATIVES, VIE ASSOCIATIVE

ÉDUCATION, ANIMATION ET JEUNESSE

RESTAURATION COLLECTIVE

CULTURE

SPORT





CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

CITOYENNETÉ, POPULATION, AFFAIRES ADMINISTRATIVES, VIE ASSOCIATIVE

INITIATION À L'ÉTAT CIVIL

Durée **2 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:C1A65005
09-10/11/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

BOURGES
Code IEL : 06:C1A65006
14-15/12/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : C1A65

PUBLIC

Agents débutants ou nouvellement affectés dans un service état civil, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base en matière de gestion de l'état civil.
- Comprendre le rôle et les missions de l'officier.ère d'état civil.
- Appréhender les compétences indispensables à la tenue du registre de l'état civil.

CONTENU

- Historique, fonctions et organisation du service état civil : rôles du maire, de l'officier.ère d'état civil et du Procureur.e.
- Prise en compte des différentes situations familiales dans le cadre des lois nouvelles.
- Etablissement et publicité des actes.
- Règles relatives à la tenue du registre de l'état civil.
- Conditions de consultation et de délivrance des actes.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

C1A60 Officier ou officière d'Etat civil

LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE ASSOCIATIVE

Durée 3 jours présentiel

Niveau Approfondissement

BLOIS
Code IEL : 06:SXPAX003
21-23/11/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXPAX

PUBLIC

Directeurs et directrices et cadres chargés de la démocratie locale, de la politique de la ville, de la citoyenneté, des relations avec les associations, du sport, de la culture, de l'éducation.

OBJECTIFS

- définir le sens et les enjeux d'une politique associative,
- prendre en compte et analyser le contexte général et ses évolutions,
- prendre en compte les valeurs et le rôle des associations,
- réaliser un diagnostic territorial partagé.

CONTENU

- panorama du champ associatif,
- conditions de réussite d'une politique associative : volonté politique, histoire du territoire, contexte local,
- agir ensemble et sens à donner aux partenariats entre collectivités territoriales et associations,
- co-construction d'une politique associative.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de trois jours présentiels articule apports théoriques, études de cas concrets, échanges de pratiques, plénière et travaux en sous-groupe.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2J07 Modalités de coopération entre associations et collectivités territoriales



CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

ÉDUCATION, ANIMATION ET JEUNESSE

LE POSITIONNEMENT DU PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE ET DU COORDONNATEUR OU DE LA COORDONNATRICE DANS LE CONTEXTE INSTITUTIONNEL

Durée 3 jours en présentiel

Niveau Approfondissement

BORDEAUX
Code IEL : 86:SXAPS021
21-23/11/23

Valérie ALONSO
NOUVELLE AQUITAINE
05 56 99 93 88

CHARTRES
Code IEL : 06:SXAPS023
19-21/12/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : SXAPS

PUBLIC

Professionnels assurant la coordination des programmes locaux de réussite éducative ou devant intégrer la fonction.

OBJECTIFS

- maîtriser l'environnement partenarial du PRE : Education nationale, services sociaux...
- identifier les cultures professionnelles des acteurs impliqués par le PRE et comprendre leurs interactions.
- être en mesure de mettre en place un partage d'information efficace pour le travail partenarial.
- se positionner en tant que coordonnateur ou coordonnatrice de réussite éducative au sein du réseau partenarial.

CONTENU

- concepts de référence et principes de la démarche réseau.
- analyse de contexte : identifier les acteurs, les politiques et les dispositifs, repérer les enjeux, modes d'organisation, contraintes.
- partenariats institutionnels et partenariats de terrain.
- relations avec l'Education nationale, avec les élus et élues
- conditions de réussite de mise en place d'un PRE, la plus-value du dispositif.
- construction en commun d'un outil de partage de l'information dans l'intérêt de l'enfant (cadre réglementaire, secret professionnel...)

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2L17 Coordonnateur ou coordonnatrice de réussite éducative

LE LANGAGE DANS LA RELATION ENFANTS-ATSEM

Durée 2 jours en présentiel

Niveau Approfondissement

CHARTRES
Code IEL : 06:SXK2I289
21-22/11/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:SXK2I290
12-13/12/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : SXK2I

PUBLIC

ATSEM, agent.e.s remplissant les fonctions d'ATSEM.

OBJECTIFS

- connaître les étapes de l'acquisition du langage chez l'enfant de 3 à 6 ans,
- contribuer à développer les compétences langagières de l'enfant,
- adapter son langage aux enfants en école maternelle,
- découvrir l'e-communauté « éducation et temps périscolaire ».

CONTENU

- l'acquisition fondamentale du langage dans le développement de l'enfant de 0 à 6 ans : langage, intelligence, perceptions, motricité, émotions, les relations du jeune enfant,
- le rôle fondamental de l'école maternelle dans le développement du langage,
- les enjeux des situations d'apprentissage,
- la fonction fondamentale de la parole pour la socialisation et le bien-être du jeune enfant à l'école,
- les situations de communication entre ATSEM et les enfants,
- l'e-communauté : fonctionnement, usages et contributions possibles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports pédagogiques et échanges entre les participant.e.s.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9001 Agent ou agente d'accompagnement à l'éducation de l'enfant - Atsem

LA PRÉVENTION ET LA RÉGULATION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES ENTRE ET AVEC LES ENFANTS DE 3 À 12 ANS

Durée 3 jours présentiel +0.5 à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:SXK4A442
07-09/11/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXK4A443
20-21/11/23+15/12/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

CHARTRES
Code IEL : 06:SXK4A444
13-15/12/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK4A

PUBLIC

Professionnels intervenant auprès des enfants de 3 à 12 ans

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes du conflit dans la relation entre enfants ou entre enfants et adultes
- Réguler les conflits entre enfants et leur permettre d'apprendre à les résoudre par eux-mêmes.
- Construire une relation de dialogue avec l'enfant pour proposer des réponses éducatives adaptées.
- Mettre en oeuvre des démarches préventives.
- Accompagner les enfants dans la construction globale et dans l'apprentissage de leur vie sociale.
- Découvrir l'e-communauté thématique « éducation et temps périscolaire »

CONTENU

- l'exploration des représentations et repérage des situations conflictuelles rencontrées.

- la clarification des notions d'agressivité : violence, colère, conflit, autorité, règles de vie
- les types de conflits et enjeux du conflit dans le processus de socialisation
- les moyens et méthodes éducatives pour prévenir, réguler les situations conflictuelles
- l'enfant "agressif" : l'aider à canaliser sa violence:

. la verbalisation des émotions et des ressentis . le repérage des facteurs explicatifs . le positionnement du professionnel

- l'e-communauté thématique : fonctionnement, usages et contributions possibles

. l'expérimentation d'outils ressources . l'analyse de situations-problèmes et l'identification de pistes d'actions et de réponses éducatives adaptées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Eclairages théoriques
- Etudes de cas à partir des situations professionnelles des stagiaires
- Outils d'observation et mise en place d'ateliers à expérimenter en présentiel et en inter séance

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle. Accéder à un ordinateur connecté à Internet



CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

RESTAURATION COLLECTIVE

L'ACCUEIL DES ADOLESCENTS EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée 2 jours

Niveau Approfondissement

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:SXK32054
14-15/12/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : SXK32

PUBLIC

Agents de restauration chargés du service de restauration en collège ou en lycée

OBJECTIFS

Accueillir et conseiller les adolescents au moment du repas

CONTENU

- le comportement alimentaire des adolescents,
- les besoins nutritionnels des 11-18 ans, en lien avec les repères nutritionnels du programme national nutrition santé (PNNS),
- les troubles du comportement alimentaire,
- l'accompagnement des adolescents au moment du choix des menus : self-service, internat,
- la communication auprès des convives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges, jeux de rôle

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9003 Agent et agente de restauration



CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

CULTURE

LA DÉFINITION ET LA MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE EN RÉSEAU

Durée 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:SXJ01016
04-06/12/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXJ01

PUBLIC

Bibliothécaires

OBJECTIFS

- procéder à une analyse du territoire, des besoins des usagers, de ses collections et de la commande politique, pour orienter sa politique documentaire,
- organiser sa politique documentaire à partir de ses ressources humaines, financières et techniques,
- identifier la complémentarité entre supports physiques connus et offres dématérialisées,
- envisager une politique documentaire en réseau.

CONTENU

- la définition d'une politique documentaire :
  - éléments de méthodologie : contexte, diagnostic de territoire, objectifs
  - acteurs et compétence, la notion de réseau
- l'évaluation, la constitution, l'enrichissement et la gestion des fonds,
- le pilotage, acteurs et outils,
- les collections numériques et leur place.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation s'organise autour d'une séquence en présentiel et d'une séquence à distance sous la forme d'une e-communauté sur la plateforme numérique du CNFPT qui permettra l'échange de pratiques et de mise en réseau.

PRÉ-REQUIS

Accéder à un ordinateur connecté à Internet et disposer d'une adresse courriel individuelle.

AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ACTION FONCIÈRE

HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI

MOBILITÉ, DÉPLACEMENTS ET TRANSPORTS





AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ACTION FONCIÈRE

LA PRÉ INSTRUCTION DES AUTORISATIONS D'OCCUPATION DU SOL

Durée 1 jours

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:FR2CF057
01/12/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FR2CF

PUBLIC

Agents chargés de la réception et ou de la pré instruction des dossiers de demandes d'autorisations d'occupation du solSecrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- appréhender les nouvelles missions d'un secrétariat eu égard au transfert de compétence en matière d'autorisations d'occupation des sols (ADS) au 1er juillet 2015,
- maîtriser les premiers éléments de réception et de pré instruction des dossiers d'autorisations du droit des sols.

CONTENU

- le contexte de la mise en oeuvre de l'urbanisme sur le territoire,
- le transfert de la compétence urbanisme prévu par la loi ALUR au 1er juillet 2015 (communes avec PLU, carte communale ou régies par le RNU),
- les missions et responsabilités d'un service recevant les demandes d'ADS,
- les différentes autorisations d'occupation du sol : certificat d'urbanisme, permis de construire, permis d'aménager, etc
- les formalités à accomplir dès réception du dossier : avis maire, desserte par les réseaux, etc
- les étapes de la procédure, préalables à l'instruction du dossier :
  - lorsque la collectivité n'instruit pas le dossier,
  - lorsque la collectivité instruit le dossier.
- la responsabilité juridique de la collectivité ou de l'EPCI dans les deux cas.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices collectifs.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA CONCERTATION, L'ENQUÊTE PUBLIQUE ET LA MISE À DISPOSITION DU PUBLIC

Durée 1 jour présentiel + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:0L4N2017
30/11/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4N2

PUBLIC

- instructeurs et instructrices débutant (e)s et confirmé(e)s en application du droit des sols,
- agents d'accueil,
- agents de services techniques,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- saisir les enjeux de la participation du public aux procédures décisionnelles des plans, programmes et projets, par-delà la diversité des procédés,
- s'approprier les champs d'application des concertations, des enquêtes publiques et des mises à disposition du public,
- saisir les singularités de l'organisation de chacune des procédures,
- apprécier les pratiques par rapport aux enjeux.

CONTENU

- la présentation de la réglementation (Code de l'Urbanisme et Code de l'Environnement),
- l'analyse de cas pratiques (choisis par le formateur ou/et évoqués par des participants dans la partie préalable en distanciel) et de solutions jurisprudentielles portant sur :
  - des concertations,
  - des enquêtes publiques,
  - des mises à disposition du public,
- les étendues et modalités des aspects organisationnels de la communication au public,
- l'impact du territoire concerné sur l'organisation et les modalités de participation du public (dématérialisation, etc), à partir d'exemples concrets.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps présentiel (mise en situation) et d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT : échange entre stagiaires et/ou intervenant sous forme d'une e-communauté, consultation de ressources, quizz.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

DOMANIALITÉ ET FONCIER

Durée **2 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:SXDOM105
11-12/12/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXDOM

PUBLIC

Responsable des affaires immobilières et foncières, directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable, chef de projet urbanisme et aménagement, négociateur foncier et agent en charge du foncier.

OBJECTIFS

- Définir le domaine public et privé des collectivités.
- Identifier les éléments clés d'incorporation et de sortie d'un bien foncier du domaine public.
- Prévenir le risque contentieux

CONTENU

- Détermination du domaine public et privé des collectivités : principes, périmètre et usages.
- Principaux éléments sur la gestion du domaine public et privé et les règles de transfert de propriété et de gestion.
- Procédure d'incorporation d'un bien foncier au domaine public et de sortie (classement/déclassement).
- La prévention du contentieux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés et retours d'expériences.
- Possibilité d'avoir des études de cas ou exercices de mise en situation.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE DROIT DE PRÉEMPTION

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

ANGERS
Code IEL : 17:SXTAF047
06-07/11/23

Bruno Gemin
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773750

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXTAF040
23-24/11/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXTAF

PUBLIC

Responsable des affaires immobilières et foncières, directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable, responsable des affaires juridiques, responsable de l'habitat et du logement, chef de projet foncier, urbanisme et aménagement ou négociateur foncier.

OBJECTIFS

Approfondir les différentes procédures de préemption urbaine en prenant en compte les dernières évolutions législatives et identifier les alternatives à la préemption.

CONTENU

- Les enjeux et la réglementation applicable au droit de préemption suite à la loi Alur.
- Les différents droits de préemption et leur cadre d'application : droit de préemption urbain, droit de préemption urbain renforcé (DPUR), zone d'aménagement différé (ZAD), droit de préemption de la Safer etc.
- Procédures : de la Déclaration d'Intention d'Aliéner à l'évaluation des biens et à la formation des prix.
- Les effets de la préemption et le droit de rétrocession.
- La prévention et la gestion du contentieux.
- Les alternatives à la préemption : la voie amiable, les emplacements réservés destinés au logement social et aux équipements.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés et retours d'expériences.
- Cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Connaître les fondamentaux des outils d'acquisition et de cession foncière.

SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX

INGÉNIERIE ÉCOLOGIQUE

VOIRIE ET INFRASTRUCTURES

ARCHITECTURE, BÂTIMENTS ET LOGISTIQUE

ÉNERGIE ET CLIMAT





SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX

INGÉNIERIE ÉCOLOGIQUE

LA PRÉVENTION DES RISQUES EN DÉCHETTERIE

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

TOULOUSE
Code IEL : 87:0L4H6047
20-21/11/23

Sophie CAUDAL-WEISS
OCCITANIE

CHARTRES
Code IEL : 06:0L4H6046
06-07/12/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : 0L4H6

PUBLIC

Agents de déchetterie

OBJECTIFS

- identifier les différents types de risques rencontrés en déchetterie,
- mettre en œuvre les mesures préventives adéquates.

CONTENU

- les enjeux liés à la prévention,
- le droit du travail,
- l'identification des risques et les mesures préventives :
  - les risques liés à la nature et à la manipulation des déchets,
  - les risques liés au comportement des usagers,
  - les risques liés à l'activité physique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports, échanges et visite d'un site

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES FONDAMENTAUX DU MÉTIER D'AMBASSADEUR ET AMBASSADRICE DE LA PRÉVENTION DES DÉCHETS

Durée 3 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L600015
14-16/11/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L600

PUBLIC

Ambassadeurs et ambassadrices de la prévention des déchets, agents chargés de la prévention des déchets

OBJECTIFS

- acquérir une culture commune partagée de la prévention des déchets,
- positionner clairement la prévention par rapport aux gestes de tri,
- expliquer pourquoi la prévention est devenue une priorité,
- répondre, argumenter face aux objections,
- expliquer les différents gestes d'éco-achat et d'éco-consommation,
- identifier les solutions de gestion domestique des déchets,
- contribuer à la conception d'un document de communication sur la prévention des déchets, à l'attention des ménages,
- mettre en place et mesurer des indicateurs de moyens et des indicateurs de résultat.

CONTENU

- la définition de la prévention des déchets, différences et complémentarités avec le tri,
- les alternatives à la prévention des déchets : écoconception, éco-achat, éco-consommation,
- les gains individuels et collectifs liés à la prévention des déchets,
- la construction d'une action préventive,
- les indicateurs pour les actions de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- formation à distance sous forme d'une e-communauté de stage et de ressources en ligne à consulter avant les trois jours présentiels,
- apports, échanges, études de cas.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.



SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX

VOIRIE ET INFRASTRUCTURES

LE PILOTAGE D'UN SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT EN RÉGIE ET LE SUIVI DE L'EXPLOITATION

Durée 3 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX0UZ014
06-09/11/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX0UZ

PUBLIC

- directeurs et directrices et cadres chargés de l'eau potable, l'assainissement et du cycle de l'eau,
- responsables d'exploitation eau potable et assainissement,
- responsables de station de traitement d'eau potable ou d'épuration d'un EPCI ou d'un syndicat.

OBJECTIFS

- maîtriser les principes de gestion des services eau et assainissement,
- interpréter les principaux états budgétaires et financiers,
- identifier les principaux aspects techniques des infrastructures eau et assainissement.

CONTENU

- le cadre général sur l'eau et l'assainissement,
- le rappel des principaux éléments constitutifs des infrastructures d'eau potable et d'assainissement,
- la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'eau et d'assainissement,
- le cadre juridique et la gestion des services publics industriels et commerciaux : caractéristiques des régies eau et assainissement,
- l'introduction aux démarches d'analyse des coûts,
- l'analyse de la situation financière,
- la présentation d'un service en régie,
- les mesures d'adaptation au changement climatique,
- l'apport du numérique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 3 heures d'activités pédagogiques et 3 heures d'e-communauté de stage à distance avant le présentiel,
- échanges de pratiques, retours d'expériences lors du présentiel

PRÉ-REQUIS

- connaître la nomenclature budgétaire M49,
- connaître les techniques de base de l'eau et de l'assainissement,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel personnelle.

COMPÉTENCES TRANSVERSES

ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

APPROCHES FONDAMENTALES

APPUI À LA GOUVERNANCE, MANAGEMENT
ET PILOTAGE DES RESSOURCES





COMPÉTENCES TRANSVERSES

APPROCHES FONDAMENTALES

L'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:FA233012
06-07/11/23+17/11/23

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

Code stage : FA233

PUBLIC

Agents en relation avec les gens du voyage.

OBJECTIFS

- acquérir des connaissances pour mieux comprendre la culture spécifique des gens du voyage,
- améliorer la communication avec ces familles.

CONTENU

- les différentes communautés avec leurs organisations, leurs croyances et leurs valeurs,
- spécificité et relativité des modèles culturels,
- perceptions, idées reçues, stéréotypes sur la culture et les modes de vie des gens du voyage,
- réflexions sur son rapport à la différence,
- les postures professionnelles à adopter.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'HABILITATION ÉLECTRIQUE BS BE MANOEUVRE (PERSONNELS NON-ÉLECTRICIENS) : RECYCLAGE

Durée 1,5 jour

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L4FL9L2
27-28/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

BOURGES
Code IEL : 06:0L4FL9KI
30/11-01/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

BLOIS
Code IEL : 06:0L4FL9KX
07-08/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

TOURS
Code IEL : 06:0L4FL9JS
07-08/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

CHARTRES
Code IEL : 06:0L4FL9KN
13-14/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:0L4FL9KS
19-20/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

Code stage : 0L4FL

PUBLIC

Personnels non électriciens appelés à intervenir sur des circuits simples en basse tension : remplacement de fusibles, lampes, connexions, prises électriques, interrupteur etc. (BS) et/ou des manœuvres d'exploitation (BE manœuvre), et devant renouveler leur titre d'habilitation BS ou BE manœuvre.

OBJECTIFS

Mettre à jour ses connaissances relatives au risque électrique et à sa prévention dans le but d'obtenir le renouvellement de son habilitation électrique NF C 18-510 niveau BS ou BE manœuvre.

CONTENU

- Retours d'expériences des participants.
- Evolution de la réglementation en électricité.
- Rappels sur :
  - Les dangers de l'électricité,
  - L'évaluation et la prévention des risques électriques : zones d'environnement, principe et niveaux d'habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages,
  - Interventions élémentaires en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions, mesures de prévention et mise en sécurité d'un circuit, rôle et responsabilité des acteurs, documents et procédures applicables,
  - La conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Rappels théoriques et exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire d'un titre d'habilitation BS et/ou BE manœuvre en limite de validité (préconisation de moins de 3 ans depuis la dernière habilitation).
- Avoir été reconnu ou reconnue apte aux interventions élémentaires en basse-tension par la médecine du travail.

L'HABILITATION ÉLECTRIQUE B1 B2 BR BC (PERSONNELS ÉLECTRICIENS) : FORMATION INITIALE

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L4FM394
13-15/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:0L4FM396
05-07/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

Code stage : 0L4FM

PUBLIC

Personnels électriciens appelés à réaliser des travaux, des interventions et des consignations sur des installations électriques en basse tension ou dans leur voisinage, en tant qu'exécutants (B1-B1V), chargés de travaux (B2-B2V), chargés d'intervention de dépannage (BR) et chargés de consignation (BC).

OBJECTIFS

- approfondir ses connaissances sur le risque électrique et sa prévention, que ce soit en tant qu'exécutant ou encadrant, pour pouvoir réaliser, en sécurité et dans le respect des textes règlementaires, des travaux d'ordre électrique (rénovation, extension, consignation) et des interventions d'entretien et de dépannage sur des installations ou équipements électriques en basse tension (remise en état de fonctionnement, mise en service partielle et temporaire) ou dans leur voisinage,
- connaître les mesures d'urgence à prendre face aux victimes d'accidents électriques,
- obtenir le titre d'habilitation électrique NF C 18-510 niveau B1-B1V, B2-B2V, BR, BC.

CONTENU

- présentation et évolution de la réglementation en électricité,
- rappels : notions fondamentales sur l'électricité et ses dangers,
- évaluation et prévention des risques électriques : zones d'environnement, principe et niveaux d'habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages,
- interventions en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions et travaux, mesures de prévention et de mise en sécurité d'un circuit, consignation et déconsignation, rôle et responsabilité des acteurs, documents et procédures,
- conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique,
- évaluation théorique,
- travaux pratiques et évaluation pratique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

- disposer de compétences reconnues en électricité résultant d'une formation initiale et/ou d'une pratique professionnelle,
- avoir été reconnu ou reconnue apte aux interventions en basse-tension par la médecine du travail.

L'HABILITATION ÉLECTRIQUE B1 B2 BR BC (PERSONNELS ÉLECTRICIENS) : RECYCLAGE

Durée 1,5 jour

Niveau Approfondissement

BLOIS
Code IEL : 06:0L4FN505
06-07/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:0L4FN502
16-17/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

BOURGES
Code IEL : 06:0L4FN500
06-07/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

Code stage : 0L4FN

PUBLIC

Personnels électriciens appelés à réaliser des travaux, des interventions et des consignations sur des installations électriques en basse tension ou dans leur voisinage, en tant qu'exécutants (B1-B1V), chargés de travaux (B2-B2V), chargés d'intervention de dépannage (BR) et chargés de consignation (BC) et devant renouveler leur titre d'habilitation.

OBJECTIFS

Mettre à jour ses connaissances relatives au risque électrique et à sa prévention dans le but d'obtenir le renouvellement de son habilitation électrique NF C 18-510 niveau B1-B1V, B2-B2V, BR, BC.

CONTENU

- Retours d'expériences des participants.
- Evolution de la réglementation.
- Rappels sur :
  - Les dangers de l'électricité,
  - L'évaluation et la prévention des risques électriques : zones d'environnement, principe et niveaux d'habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages,
  - Les interventions en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions et travaux, mesures de prévention et de mise en sécurité d'un circuit, consignation et déconsignation, rôle et responsabilité des acteurs, documents et procédures.
- Conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Rappels théoriques et exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire d'un titre d'habilitation B1-B1V, B2-B2V, BR, BC en limite de validité (préconisation de moins de 3 ans depuis la dernière habilitation).
- Avoir été reconnu ou reconnue apte aux interventions en basse-tension par la médecine du travail.

LA GESTION DU STRESS EN SITUATION D'ACCUEIL

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:SXK1Q452
13-15/11/23

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

Code stage : SXK1Q

PUBLIC

Chargé et chargée d'accueil et agents ayant à accueillir du public.

OBJECTIFS

- comprendre les mécanismes du stress pour agir sur son comportement,
- améliorer son efficacité professionnelle.

CONTENU

- analyse des mécanismes du stress,
- évaluation des facteurs de stress,
- compréhension et évaluation de ses modes de fonctionnement face au stress,
- outils et techniques de prévention et de gestion efficace du stress.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situation professionnelles et échanges à partir des situations rencontrées par les stagiaires, en collectif et en sous groupe.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9018 Chargé ou chargée d'accueil
I9018 Chargé ou chargée d'accueil

ENCADRANTES ET ENCADRANTS, L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL ET COLLECTIF DES AGENTS D'ACCUEIL

Durée 2 jours présentiel

Niveau Approfondissement

ANGERS
Code IEL : 17:SX4A4031
22-23/11/23

Véronique Muller
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773704

Code stage : SX4A4

PUBLIC

Responsables de service en relation avec le public.

OBJECTIFS

- identifier le rôle du chef de service dans l'organisation de la fonction accueil,
- repérer les attitudes menant au conflit ou à l'entente,
- identifier ses propres réactions et leurs impacts,
- analyser les attitudes et techniques de l'assertivité.

CONTENU

- accueil au sein de la collectivité : une fonction transversale,
- définition et compréhension du mécanisme de l'agressivité,
- rôle de régulation du cadre au sein de l'équipe,
- circulation de l'information au sein du service,
- accompagnement d'un agent ayant vécu une situation d'accueil difficile.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Implication des stagiaires qui sont invités à travailler sur leurs situations managériales concrètes. Les situations sont analysées par l'intervenant qui apporte à chacun des axes de progrès individuels.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

L'ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS DANS L'UTILISATION DES OUTILS NUMÉRIQUES

Durée 2 jours + 0,5 à distance

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:SXK4R091
27-28/11/23

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK4R

PUBLIC

Chargé et chargée d'accueil.

OBJECTIFS

- identifier les différents usages du numérique à disposition de l'usager,
- connaître les différents services publics en ligne (internes et externes à sa collectivité),
- maîtriser les principales étapes de la démarche en ligne,
- accompagner l'usager dans ses recherches et démarches en ligne.

CONTENU

- modernisation de l'action publique,
- enjeux et bénéfices de la digitalisation,
- nouveau rôle de l'agent d'accueil,
- informations indispensables à la connexion (identifiants, message d'acceptation...)
- règles et modes de remplissage (astérisque*, menu déroulant...)
- l'utilisation d'un langage clair sans faire à la place de l'usager.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un temps à distance sous forme d'un module de e-formation et des activités d'apprentissage à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique et disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9018 Chargé ou chargée d'accueil
I9018 Chargé ou chargée d'accueil

LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

BOURGES
Code IEL : 06:SX600ADD
06-07/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

TOURS
Code IEL : 06:SX600ACC
07-08/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

CHARTRES
Code IEL : 06:SX600AD9
05-06/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX600ADP
06-07/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:SX600ADH
20-21/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

Code stage : SX600

PUBLIC

- agents souhaitant s'investir en tant que secouristes au sein de leur collectivité,
- agents des services où sont identifiés des risques particuliers.

OBJECTIFS

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

CONTENU

- le dispositif de sauvetage secourisme du travail,
- la recherche des risques persistants pour protéger,
- de la protection à la prévention,
- de l'examen de la victime à l'alerte,
- de l'alerte à l'information,
- les gestes de premiers secours,
- les situations inhérentes aux risques spécifiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES SAUVETEURS ET SAUVETEUSES SECOURISTES DU TRAVAIL (SST)

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

CHARTRES
Code IEL : 06:SX602D70
09/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

TOURS
Code IEL : 06:SX602D6J
09/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

BOURGES
Code IEL : 06:SX602D6W
27/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX602D78
29/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:SX602D74
30/11/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

TOURS
Code IEL : 06:SX602D6K
13/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

BLOIS
Code IEL : 06:SX602D7C
18/12/23

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

Code stage : SX602

PUBLIC

Sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail des collectivités territoriales souhaitant maintenir leur certification.

OBJECTIFS

Actualiser et entretenir ses compétences de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en prenant en compte les évolutions de la technique.

CONTENU

- la révision des gestes de secours intégrant les évolutions techniques,
- l'actualisation de la formation aux risques de la collectivité et aux modifications de programme,
- l'évaluation à partir d'une situation d'accident simulé permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du secouriste.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- démonstrations commentées et justifiées,
- travaux en sous-groupe,
- mises en situation d'accidents simulés.

PRÉ-REQUIS

Etre en possession du certificat de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail.

LES CHANGEMENTS : LES VIVRE POSITIVEMENT

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour distanciel

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:T2H27012
11-12/12/23

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : T2H27

PUBLIC

Agents de catégorie C ou B concernés par tout type de changement professionnel.

OBJECTIFS

- comprendre le processus de changement (contexte, enjeux, représentations),
- identifier ses propres freins et ressources face aux changements,
- appliquer des méthodes de résolution de problèmes.

CONTENU

- la confrontation de ses représentations à la réalité du changement,
- l'analyse des freins et des contraintes face au changement,
- la connaissance de soi, de son potentiel et de sa capacité à se situer dans un groupe,
- les leviers pour être motivé : maitrise, sécurisation, appartenance, réussite,
- l'écoute active.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et de ressources en lignes accessibles depuis la plateforme de formation en ligne du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I900C Le développement des compétences relationnelles

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:SXB73561
21-22/11/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB73

PUBLIC

- cadres amenés à évaluer leurs collaborateurs en situation d'encadrement,
- spécialistes en ressources humaines.

OBJECTIFS

- réaliser l'entretien professionnel comme un acte managérial,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien,
- se placer en situation de conduite d'entretiens.

CONTENU

- le cadre réglementaire,
- les enjeux de l'entretien professionnel,
- le rôle du manager,
- la conduite de l'entretien,
- les techniques de communication,
- les attitudes propices au dialogue,
- la définition d'objectifs adaptés, opérationnels.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

F6R09 Techniciennes et techniciens entretien, exploitation de la route
I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

LE MANAGEMENT EN PLEINE CONSCIENCE

Durée 2 + 2 jours en présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:T3H9U003
18-19/12/23+08-09/01/24

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : T3H9U

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- intégrer méditation et pleine conscience dans sa pratique managériale,
- pratiquer la pleine conscience pour gagner en sérénité et développer ses compétences émotionnelles,
- communiquer simplement et efficacement,
- incarner la pleine conscience en situation de management,
- faciliter la démarche participative en équipe pour un mieux-être pour tous,
- évoluer vers un management inspirant pour son équipe.

CONTENU

- les origines de la méditation de pleine conscience,
- les bienfaits sur la santé validés par les neurosciences,
- la salutogénèse, une approche innovante de la santé,
- les schémas de pensées, les réactions émotionnelles et les comportements automatiques,
- du stress au développement de l'attention : prendre soin de soi et des autres.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices de méditation de pleine conscience.
- une séance à distance de 2h pour retour d'expérience accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
2, RUE PIERRE-GILLES DE GENNES
45000 ORLÉANS
TÉL. : 02 38 78 94 94