



DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES
Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

Important

Avant de faire une demande d'équivalence de diplôme et donc de commencer à remplir le dossier ci-après, merci de lire attentivement le texte ci-dessous.

Les conditions d'accès aux concours externes d'ingénieur territorial en chef ont été modifiées :

- **Ingénieur en chef (décret n° 2016-205 du 26 février 2016)** : la liste des diplômes requis a été abrogée. Désormais, le concours externe est ouvert aux personnes titulaires d'un diplôme d'ingénieur. Celles qui ne sont pas titulaires d'un diplôme d'ingénieur mais qui possèdent un autre diplôme scientifique **et** technique sanctionnant une formation d'une durée au moins égale à cinq années d'études supérieures après le baccalauréat doivent saisir la commission d'équivalence.
- **Ingénieur (décret n° 2016-206 du 26 février 2016)** : le concours externe est ouvert aux personnes titulaires d'un diplôme d'ingénieur, d'un diplôme d'architecte ou de tout autre diplôme scientifique **ou** technique équivalent, sanctionnant 5 années d'études après le baccalauréat. Les titulaires d'un autre titre ou diplôme doivent saisir la commission d'équivalence.

Pour bien comprendre la notion de « diplôme scientifique et/ou technique », il est vivement conseillé de consulter préalablement la jurisprudence administrative sur le site : <http://www.cnfpt.fr/evoluer/commission-dequivalence-diplomes/recours-jurisprudence/national>

IMPORTANT

Afin de s'assurer de la bonne réception de leur demande, les candidats doivent envoyer leur dossier et pièces justificatives au moyen de la plateforme de transfert gratuit de fichiers **GrosFichiers.com**. Cette plateforme garantit le respect du Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 (dit RGPD). **Tout dossier transmis au moyen d'une autre plateforme ou directement par courriel ne sera pas téléchargé.**

L'adresse de contact à renseigner pour que la plateforme puisse transmettre au secrétariat le lien de téléchargement est : equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Si vous ne pouvez pas transmettre un dossier dématérialisé, l'envoi par courrier reste possible, mais il pourra être traité dans un délai plus long. Vous trouverez l'adresse postale du secrétariat de la commission nationale d'équivalence de diplômes en bas de cette page.

**DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES**Ingénieur territorial
(Concours **EXTERNE**)

Renseignements concernant votre identité et vos coordonnées

M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	Nom de naissance :	
Nom d'usage ou d'époux(se) :		Prénom :
Date de naissance :	Ville et département de naissance :	
Adresse personnelle :		
Code postal :	Ville :	
Tél. mobile/personnel :		Tél. professionnel :
Courriel :		

Renseignements concernant votre demande d'équivalence

Si vous exercez dans le secteur public, veuillez renseigner les rubriques suivantes :

- Vous êtes :
Titulaire Stagiaire Non titulaire
Contrat aidé (CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune)
- Vous exercez dans la fonction publique :
territoriale Etat hospitalière européenne autre
- Depuis quelle date ? :

Dans la négative, veuillez indiquer de quelle rubrique vous relevez :

- secteur privé étudiant sans emploi
autre (précisez) :
- Depuis quelle date ? :

Veillez également préciser la spécialité du concours que vous envisagez :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Informatique et systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Prévention et gestion des risques |
| <input type="checkbox"/> Infrastructures et réseaux | <input type="checkbox"/> Urbanisme, aménagement et paysages |
| <input type="checkbox"/> Ingénierie, gestion technique et architecture | |

**DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES**Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

J'autorise le secrétariat de la commission à :

- utiliser mon adresse courriel pour communiquer avec moi, solliciter toute information concernant la présente demande ou m'adresser tout courrier relatif à ma demande ;
- transmettre mes données personnelles (numéro de téléphone, adresse de messagerie) à la société ClearBUS - Opérateur Postal Numérique (Certification CSPN - ANSSI) qui se chargera de l'envoi dématérialisé par voie électronique de la notification de décision rendue par la commission d'équivalence de diplômes.
- transmettre éventuellement aux organisateurs du concours des informations sur les étapes de l'instruction de ma demande et sur la décision prise par la commission.

J'atteste être informé(e) de ce que :

- je dois communiquer la décision de la commission à l'organisateur du concours ;
- la commission est déconnectée des dates des concours et que de ce fait, il m'appartient de déposer ma demande d'équivalence le plus tôt possible avant la période d'inscription au concours ;
- la commission se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations ;
- en cas de décision favorable de la commission, cette décision vaudra également pour toutes mes demandes ultérieures d'inscription au même concours que celui pour lesquels elle a été rendue ou à un concours pour lequel la même condition de qualification est requise, sous réserve que ne soit intervenue une modification législative ou réglementaire de nature à remettre en cause l'équivalence accordée ;
- en cas de décision défavorable de la commission, je ne pourrais présenter une nouvelle demande d'équivalence de diplôme dans le délai d'un an suivant la notification de cette décision négative ;
- aucun élément de mon dossier ne me sera restitué et je dois en conserver une copie avant envoi ;
- toute fausse déclaration de ma part entraînera l'application des articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et pièces qui l'accompagnent sont exactes.

Conformément au « RGPD » (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016) vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en adressant un message électronique à l'adresse equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Fait à _____ le _____
Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

NB : Vous pourrez consulter le résultat des dossiers passés en commission sur le site internet du CNFPT : <http://www.cnfpt.fr/evoluer/commission-dequivalence-diplomes/presentation-commission/national>. Le n° de votre dossier est indiqué dans le courriel d'accusé réception qui vous aura été adressé par le secrétariat de la commission d'équivalence de diplôme lors de l'enregistrement de celui-ci. Seule la décision qui vous sera notifiée par courrier ou courriel aura une valeur juridique !

Il appartient à chaque candidat de vérifier régulièrement, à l'aide du numéro communiqué en référence dans l'accusé de réception envoyé par le secrétariat, que son dossier a été soumis en commission et a reçu un avis.

**DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES**Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)**Pièces minimales à fournir avec le présent dossier****(Conservez une copie de votre dossier, ce dernier ne vous sera pas restitué)**

Cette liste n'est pas exhaustive et la commission peut demander toute autre pièce ou information qu'elle jugera utile au regard du dossier fourni.

Si vous rencontrez des difficultés à réunir l'ensemble de ces pièces, n'hésitez pas à contacter le secrétariat à l'adresse courriel suivante : equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Avez-vous fourni l'ensemble des pièces nécessaires à l'étude de votre demande ?

- UN CURRICULUM VITAE A JOUR**, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. (Pour les titulaires de diplômes d'enseignement supérieurs indiquez sur votre CV tous les diplômes obtenus).
- La copie de votre **PIECE D'IDENTITE**.
- La copie de **TOUS LES DIPLOMES** détenus (CAP, BEP, Baccalauréat,..).
- Les **RELEVES DE NOTES** de tous les diplômes.
- Le **CONTENU DES DIPLOMES** par unités d'enseignement (U.E).
- Intitulé, sommaire, introduction et conclusion des **MEMOIRES DE LICENCE et MASTER** (M1/maîtrise et master).
- Les attestations de stage et de formation continue (le cas échéant).
- La copie des justificatifs des expériences dont vous sollicitez la reconnaissance : **CONTRATS DE TRAVAIL, ARRÊTES ou CERTIFICATS DE TRAVAIL**.
- Une ou des **FICHES DE POSTES ATTESTEES et SIGNEES** par votre employeur, pour les expériences dont vous sollicitez la reconnaissance. **Ces documents doivent indiquer clairement la nature des missions confiées et leur durée ainsi que la description des activités.**
- FICHES D'ENTRETIENS D'EVALUATIONS** de votre structure/société.
- L'ORGANIGRAMME** de votre structure/société : **surlignez votre positionnement sur ces derniers.**

Pour les candidats titulaires de diplômes étrangers et/ou justifiant d'une expérience professionnelle réalisée à l'étranger : les diplômes, titres et attestations doivent avoir été délivrés par une autorité compétente, **Les documents, y compris ceux concernant l'expérience professionnelle doivent être présentés, le cas échéant, dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.**



V2023 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

1. Votre parcours diplômant (titres/diplômes)

1.1 Parcours déjà réalisé (vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaires en le photocopiant)

N°	Dates de formation (du.....au.....)	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et ville de l'organisme de formation	Attestation, certificat ou diplôme obtenu Année d'obtention	Niveau du diplôme*
Diplômes						
D1						
D2						
D3						
D4						
Autres formations suivies						
F1						
F2						
F3						

*inférieur au bac : niveau V, bac : niveau IV, bac+2 : niveau III, licence, maîtrise : niveau II, master 2 et plus : niveau I

1.2 Pensez-vous qu'il soit nécessaire que vous suiviez d'autres formations ? Non Oui Lesquelles ? Argumentez en quelques lignes

NB : Tout diplôme devra être produit sous peine de ne pas être pris en compte par la commission.



V2023 Nom

Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

2. Votre parcours professionnel

(Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant)

Activités salariées – non salariées – bénévoles

N°	Période (du..... au.....)	Votre fonction	Temps plein ou % temps partiel	Nom et adresse de l'employeur	(1)	Activité principale de l'établissement
E1						
E2						
E3						
E4						
E5						

(1)

Si vous exercez dans le secteur public, précisez votre qualité : titulaire, stagiaire, non titulaire ou contrat aidé (de type CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune)

Si vous exercez dans le secteur privé, précisez si vous êtes salarié(e) d'une grande entreprise, d'une PME, d'une association ou travailleur indépendant, profession libérale, artisan, commerçant, autre

Si vous n'êtes pas salarié(e), précisez si vous êtes sans emploi, étudiant, bénévole

**DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES**Ingénieur territorial
(Concours **EXTERNE**)

3. Le contenu des activités professionnelles exercées

1 feuille d'activités par emploi

3.1. Décrivez les activités et les tâches que vous avez prises en charge dans les périodes déclarées en page 6 :

Liste des activités	% du temps passé à ces activités	Tâches qui en découlent
TOTAL	100 %	

Si vous pilotez une opération vous ne pouvez pas vous attribuer les études réalisées par vos collaborateurs : vous devrez illustrer votre rôle par des documents mettant en évidence votre implication (notes internes, directives écrites...) dans le projet, ces pièces doivent mentionner votre nom. Il vous est vivement conseillé d'accompagner ces pièces par une note expliquant votre rôle et vos responsabilités. Les documents joints et la note devront être contresignés par votre responsable hiérarchique clairement identifié. **ATTENTION : les documents fournis ne seront pris en considération que s'il est justifié que vous en êtes le seul auteur.**



DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

4. Le détail de vos compétences et aptitudes (être capable de...)

(Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant)

4.1 Vous renseignerez en cochant X dans ce tableau les types de responsabilités que vous avez exercés qui correspondent aux missions rappelées ci-dessus et aux activités que vous avez mentionnées au 3

Activités Reprendre chaque activité mentionnée au 3	compétences scientifiques**** (ou techniques)					autres compétences				
	Apporter une solution technique à un problème d'origine scientifique ou technique	Mobiliser les ressources d'un large champ de compétences scientifiques ou techniques appliquées	Identifier et résoudre des problèmes mêmes non familiers et non complètement définis	Evaluer la qualité et la pertinence des solutions techniques présentées	Gérer la maîtrise d'œuvre d'un projet technique ou scientifique	Manager- un service *	Animer des réseaux (précisez la nature du réseau)	Gérer des budgets et moyens **	Manager un projet ***	Représenter la collectivité

* décrire l'équipe, le réseau, le service (fonctions, rôle, nombre, modalité de fonctionnement, finalité)

** donner l'importance du budget et préciser si vous le gérez seul

*** fournir copie de ces projets, propositions : ne fournir que les documents dont vous êtes l'auteur

**** il s'agit d'évoquer ici des sciences dures et/ou les techniques appliquées qui en découlent



DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

5. Le détail de vos connaissances

(Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant)

5.1 Vous reprendrez chaque tâche que vous avez mentionnée au 3 et indiquerez en face de chacune d'elles les connaissances scientifiques ou techniques, ou non scientifiques ou techniques que vous devez mobiliser personnellement pour les effectuer, en vous appuyant sur l'exemple ci-dessous.

Tâches Reprendre chaque tâche mentionnée au 3	Connaissances scientifiques ou techniques mobilisées	Autres connaissances mobilisées
Exemple : vérifier des analyses de qualité de l'eau	Exemple : - techniques de prélèvement et d'échantillonnage - microbiologie - chimie, etc. ...	Exemple : - circuit administratif de validation des analyses - responsabilité pénale de la collectivité en la matière - etc.



DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

6. Expertise scientifique ou technique* et management

6.1 Décrivez en quelques lignes (éventuellement sur papier libre) la mise en œuvre de l'activité ou des activités professionnelles qui vous semblent la ou les plus représentative(s) de votre fonction et mettez en évidence les techniques particulières / ou savoirs relevant du domaine scientifique ou technique que vous devez connaître pour l'assurer.

6.2 Décrivez en quelques lignes (éventuellement sur papier libre), les difficultés d'origine technique ou scientifique éventuelles rencontrées et comment vous les avez résolues.

6.3 Décrivez en quelques lignes (éventuellement sur papier libre), les difficultés managériales éventuelles rencontrées et les résultats atteints.

6.4 Décrivez en quelques lignes les méthodes que vous développez pour évaluer vos résultats.

* expertise mettant en évidence des compétences et connaissances en sciences dures ou en techniques appliquées qui en découlent



**DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES**

Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

6.5 Hygiène et sécurité : évoquez en quelques lignes les règles que vous devez mettre en œuvre dans ce domaine pour exercer vos missions et indiquez leur finalité.

6.6 Quels sont vos besoins en matière d'information, quels types d'informations recherchez-vous ?

6.7 Quels sont les sujets, les thèmes majeurs, sur lesquels vous communiquez auprès de vos collaborateurs ?



DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOMES

Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

7. Environnement de travail

7.1 Quelle est l'activité principale de votre établissement actuel ?

7.2 Indiquez de façon précise votre position hiérarchique et fonctionnelle.

(Joindre un organigramme général de l'établissement, situant votre direction ou service à l'intérieur de cet établissement et un second organigramme propre à votre service. Indiquez, les fonctions ou qualités ou grades de vos collaborateurs. Précisez votre position fonctionnelle).

7.3 Indiquez vos partenariats internes et externes.

(Ceux avec lesquels vous êtes en relation de façon régulière. Indiquez leur qualité, et la finalité de ces partenariats. Joindre tout justificatif de ce partenariat et du travail qui en a résulté).



V2023 Nom

Prénom

**DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION
D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES**

Ingénieur territorial
(Concours EXTERNE)

Etat horaire des services accomplis

A joindre obligatoirement au dossier de saisine de la commission d'équivalence de diplômes

Partie à compléter par l'employeur ou par la personne habilitée agissant par délégation

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

Demeurant :

Qualité Grade Titulaire, stagiaire, non titulaire, contractuel...	Employeur Indiquer les nom et adresse	Service (ENM, CRD, CRR...)	Période		Durée des services			Récapitulatif	
			Temps plein ou partiel (préciser le %)	Du..... au.....	Ans	Mois	Jours	Horaires total travaillé pour la période indiquée	Récapitulatif Horaires total ANNUEL travaillé (même discipline)
		X							
TOTAL GENERAL									

* A remplir pour les seuls emplois qui ne sont pas à temps complet

Grade et échelon actuels de l'agent : Cachet de l'administration (obligatoire)	Nom et qualité	Ancienneté : Fait à le	Signature
--	----------------	---------------------------------	-----------