

COMPÉTENCES DE BASE :

PRÉSENTATION DU DISPOSITIF

A destination des services ressources humaines

DÉLÉGATION NORMANDIE

le cnfpt

QUAND LES TALENTS GRANDISSENT, LES COLLECTIVITÉS PROGRESSENT

OBJECTIFS DE FORMATION

Gagner en autonomie et en confiance en soi, développer des capacités de raisonnement et développer les compétences suivantes :

Communication orale

Comprendre et se faire comprendre dans son environnement socio-professionnel
S'exprimer en utilisant un vocabulaire adapté

Communication écrite

Appréhender les différents types d'écrits dans son environnement professionnel ;
Produire des écrits simples en situation professionnelle

Vie socio-professionnelle

Se repérer dans l'organigramme
Rendre compte de son activité
Comprendre son environnement professionnel pour évoluer

Mathématiques

Maîtriser le sens opératoire
Traiter des informations chiffrées présentées sous différentes formes
Résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples

Espace / temps

Se repérer : lire un plan, un schéma, un planning…
S'organiser : anticiper, organiser ses tâches

Numérique

Utiliser les technologies de l'information de la communication



PUBLIC

Cette offre s'adresse aux agents territoriaux de catégorie C en difficulté dans des situations simples de la vie courante pour :

- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité : lire un étiquetage, des pictogrammes, des consignes, des notices d'utilisation de produits, des notes d'information
- Compléter des formulaires administratifs, rédiger des messages sur une main-courante ou un cahier de liaison, sur un document ou une messagerie électronique, remplir une déclaration d'accident
- Écouter et transmettre une consigne, rapporter un incident à l'oral, communiquer avec les usagers
- Comptabiliser des produits dans un stock, la surface d'un terrain, réaliser un dosage
- Se repérer dans un espace (quartier, ville, lecture de plan…) ou dans le temps (anticiper, organiser une activité, se repérer dans un planning…)
- Utiliser les outils numériques : envoi/lecture d'un mail, recherche d'information sur Internet

ORGANISATION

Le CNFPT assure les missions de gestion et la coordination des parcours de formation. Il est l'interlocuteur unique entre les collectivités et les organismes de formation.

La formation se déroule dans des organismes de formation professionnalisés dans la formation pour adultes et présents sur les cinq départements normands. L'entrée en formation peut se faire tout au long de l'année. Cette formation est construite sur mesure, à partir des acquis de l'agent, de son projet et des attentes de la collectivité. La durée et les objectifs de formation sont individualisés.

Chaque parcours de formation se déroule en trois étapes :

1

Positionnement

Aboutit à une préconisation de formation (durée 3 h)

2

Apprentissage en organisme de formation

Séances hebdomadaires de formation organisées en journée ou ½ journée (durée : de 60h minimum à 360h maximum)

3

Bilan individuel

A mi-parcours et en fin de parcours : entre l'agent, le formateur, le CNFPT et la collectivité (responsable hiérarchique et RH) (Durée : 1 h)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Très éloignée du modèle scolaire, cette formation s'adresse aux adultes uniquement. Les agents travaillent à partir de leur situation professionnelle. Les agents utilisent leurs documents professionnels propres : bons de commandes, notes de service, plans, étiquettes de produits, consignes, plannings, etc. Intégré dans un groupe de stagiaires, l'agent bénéficie à la fois d'un apprentissage individualisé et de la dynamique de groupe.

CONDITIONS FINANCIÈRES

La formation est prise en charge par le CNFPT. Les frais de déplacement et de restauration sont remboursés à l'agent par le CNFPT. Consultez les conditions sur notre site Internet



UNE ÉQUIPE À VOTRE SERVICE AU SEIN DE VOTRE DÉLÉGATION

Juline GOUET, assistante formation
juline.gouet@cnfpt.fr
Tél. 02 35 98 86 19

Charlotte GIMAY, secrétaire formation
charlotte.gimay@cnfpt.fr
Tél. 02 35 89 17 48

© 2022 - CNFPT - Délégation de Normandie - Communication