

FORMATIONS 2023

Mai - Juin - Juillet

Places disponibles

CENTRE-VAL DE LOIRE

#CNFPTAVECVOUS



STAGES
DE FORMATION

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
N LES MARCHÉS PUBLICS POUR NON INITIÉS	F	3.5	22-24/05/23 21-23/06/23 21-23/06/23	Blois Blois Tours	A2A50
N LA RÉGLEMENTATION GÉNÉRALE DES MARCHÉS PUBLICS	F	4	09-10/05/23+22-23/05/23	Orléans	A2A57
N LES MARCHÉS DE MAÎTRISE D'OEUVRE	F	3	12-14/06/23	Orléans	A2A58
N LA RÉDACTION DES PIÈCES ADMINISTRATIVES DES MARCHÉS PUBLICS	F	3	06-08/06/23	Orléans	FC259
N LA DÉONTOLOGIE DES FONCTIONNAIRES ET CONTRACTUELS	F	1.5	du 10/06 au 10/07/23	Formation à distance	SXGKK
N L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS	A	3	27-28/06/23	Tours	SXK4B
N VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET LAÏCITÉ : LAÏCITÉ	A	2	22-23/06/23	Tours	SXLRR
N LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT	F	1	16/06/23	Tours	SXK2B
N LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES	F	3	11-12/05/23 25-26/05/23 22-23/06/23	Tours Blois Bourges	SXK44
N DPO : SÉCURITÉ DES DONNÉES ET NUMÉRIQUE	A	2	05/06/23	Tours	SXH23
N SOPHROLOGIE : TECHNIQUES DE BASE POUR AMÉLIORER LA QUALITÉ DE L'ACCOMPAGNEMENT AUPRÈS DES PERSONNES ÂGÉES	F	3	12-13/06/23+03/07/23	Orléans	OL4QL
N L'ENTRETIEN DU LOGEMENT, DU LINGE DANS UNE APPROCHE ÉCORESPONSABLE	F	2	25-26/05/2023	Orléans	SXK12
N LA PLACE ET LE RÔLE DES PROCHES AIDANTS DANS LA RELATION D'ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE EN PERTE D'AUTONOMIE	F	2	03-04/07/23	Chartres	SXK33
N LA CONNAISSANCE DES DISPOSITIFS ET DES POLITIQUES EN DIRECTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	A	3	15-16/05/23	Blois	SX27C
N LE RÔLE D'ACCUEILLANT DANS LES LIEUX D'ACCUEIL ENFANTS, PARENTS	F	3	01-02/06/23	Tours	OL4A6
N LA PAROLE BIENTRAITANTE AVEC LE JEUNE ENFANT DE 0 À 3 ANS	F	2.5	05-06/06/23 26-27/06/23	Châteauroux Bourges	OL4BY
N LA PLACE DE LA PAROLE DE L'ENFANT	A	2.5	6/7 mars 2023	Blois	OL4BZ
N LA COORDINATION ET L'ANIMATION DES PROFESSIONNELS EN RELAIS PETITE ENFANCE	A	2	03-04/07/23	Blois	SXRAT
N ACTUALITÉ JURIDIQUE EN ÉTAT CIVIL ET DROIT DE LA FAMILLE	F	1	12/05/23 19/06/23	Blois Orléans	C1A13
N LA REPRISE DE SÉPULTURES	F	2	11-12/05/23	Tours	FJ535
N LA RÉGLEMENTATION DES CIMETIÈRES	F	3	15-17/05/23 07-09/06/23 28-30/06/23	Bourges Blois Orléans	FJ541
N LA FILIATION ET LE NOM DE FAMILLE	F	2.33	25-26/05/23	Orléans	OL4RE
N LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL	F	2	15-16/06/23	Orléans	SXK3N

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE
F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR
WWW.CNFPT.FR



STAGES
DE FORMATION

EXTRAIT LE 08/03/2023

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE FUNÉRAIRE	A	2.5	12-13/06/23	Blois	SXPB7
LA CRÉATION D'ATELIERS PAPIER EN LIEN AVEC LE LIVRE JEUNESSE	F	2	15-16/05/23	Blois	C2C1K
L'ACCOMPAGNEMENT DES USAGES DU NUMÉRIQUE DES JEUNES PUBLICS	F	2.5	05-06/06/23	Bourges	OL40W
LA RELAXATION LUDIQUE POUR LES 3 - 6 ANS : APAISEMENT POUR TOUS, PROFESSIONNELS ET ENFANTS	F	3	30-31/05/23	Chartres	OL489
LE HARCÈLEMENT ENTRE ENFANTS : AGIR EN TANT QUE PROFESSIONNEL ÉDUCATIF	F	2	04-05/05/23	Châteauroux	SXEDV
MÉTHODOLOGIE DU PROJET D'ANIMATION: DE L'IDÉE À L'ÉVALUATION	F	4	08-09/06/23+29/06/23	Orléans	SXKC5
LE PORTAGE DES REPAS À DOMICILE	F	2.5	08-09/06/23	Orléans	OL4T2
ATELIER CULINAIRE : VALORISATION DES FRUITS ET LÉGUMES	F	2	07-08/06/23	Olivet	SXK1B
LES TECHNIQUES CULINAIRES DE BASE	F	3	02-04/05/23	Tours	SXK4E
L'HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN PRODUCTION DE REPAS	F	2	25-26/05/23	Chartres	SX30U
L'ÉCOLE DE MUSIQUE OU LE CONSERVATOIRE : UN LIEU DE VIE ARTISTIQUE ET CITOYEN À IMAGINER DANS LE PROJET D'ÉTABLISSEMENT	F	2	09-10/05/23	Chartres	C4C0Q
L'ÉLÈVE MUSICIEN DANS SA DIMENSION PSYCHOLOGIQUE	A	2	03-04/05/23	Orléans	C4C00
L'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE	F	2.5	29-30/06/23	Chartres	C4ELM
LES RESSOURCES NUMÉRIQUES EN BIBLIOTHÈQUE	F	2.5	01-02/06/23	Blois	OL4CM
LA FONCTION DE DIRECTEUR OU DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	F	3	26-27/06/23	Blois	SXVM1
LA PRÉ INSTRUCTION DES AUTORISATIONS D'OCCUPATION DU SOL	F	1	16/06/23	Chartres	FR2CF
LA RÉDACTION DE PROCÈS-VERBAUX DANS LE CAS D'INFRACTIONS AUX RÈGLES D'URBANISME	F	2.5	26-27/06/23	Tours	OL4KD
LA GESTION D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE TRAVAUX POUR UN ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC (ERP)	F	2.5	15-16/05/23	Orléans	OL4KE
LA CONCERTATION, L'ENQUÊTE PUBLIQUE ET LA MISE À DISPOSITION DU PUBLIC	F	2	01/06/23	Tours	OL4N2
LE RÔLE DU CADASTRE ET DU GÉOMÈTRE (-EXPERT)	F	2	01-02/06/23	Tours	SXGE0
L'UTILISATION DU LOGICIEL QGIS : PERFECTIONNEMENT	A	4	21-23/06/23	Tours	SXQGP
ORGANISATION ET ANIMATION DU RÉSEAU DES FORMATEURS ACCOMPAGNATEURS	F	1	28/06/23	Tours	F10SF
AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE : LES MISSIONS ET PRÉROGATIVES HORS STATIONNEMENT	F	2	03-04/05/23	Blois	FP2EZ

* EN NOMBRE DE JOURS · N NOUVEAU · PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE · PRÉSENTIEL · À DISTANCE · MIXTE
F : FONDAMENTAUX · A : APPROFONDISSEMENT · E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR WWW.CNFPT.FR



STAGES
DE FORMATION

EXTRAIT LE 08/03/2023

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
OPÉRATEUR DE VIDÉOPROTECTION : LE CADRE LÉGAL ET DÉONTOLOGIQUE D'INTERVENTION	F	1	22/05/23	Blois	FP2FL
OPÉRATEUR DE VIDÉOPROTECTION : L'IDENTIFICATION DES SITUATIONS À RISQUE	F	1	19/06/23	Blois	FP2FM
AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE : LA SENSIBILISATION AUX RISQUES LIÉS À L'EXERCICE DES MISSIONS	F	2	24-25/05/23	Tours	FP20A
LA POLICE FUNÉRAIRE	F	2	01-02/06/23	Orléans	FP283
LA PRÉVENTION SITUATIONNELLE : L'IDENTIFICATION DU RISQUE MALVEILLANT SUR LE TERRAIN	F	1	29/06/23	Blois	F2P0C
LA PRÉVENTION DES RISQUES : LES PLANS PARTICULIERS DE MISE EN SÉCURITÉ (PPMS)	F	3	07-09/06/23	Orléans	F2P09
L'APPROPRIATION DES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP)	A	3	30-31/05/23	Tours	SXB2J
LES USAGES DE LA FACILITATION GRAPHIQUE : APPROFONDISSEMENT	A	2	06-07/07/23	Tours	SXC6J
LES FONDAMENTAUX DE LA PÉDAGOGIE EN PRATIQUE	F	4	30-31/05/23+19/06/23	Blois	SXI04
DÉCOUVERTE DES OUTILS INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES	F	3.5	09-10/05/23+17/05/23 15-16/05/23+26/05/23 22-23/05/23+30/05/23 22-23/05/23+01/06/23	Blois Tours Bourges Orléans	SXJBA
DÉCOUVERTE ACCOMPAGNÉE : WORD 2013-NIVEAU 1- UTILISATEUR DÉBUTANT	F	3	05/06/23	Orléans	SX0CD
LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION DE CADRE DE DIRECTION	A	3	05-07/06/23	Orléans	SX40H
LA CARTE MENTALE AU SERVICE DE LA PÉDAGOGIE	A	2	22-23/06/23	Blois	T2CME
LE RENFORCEMENT DE SA FONCTION D'ENCADRANT INTERMÉDIAIRE	F	4	28-30/06/23	Bourges	0L4NE
LA COHÉSION D'ÉQUIPE : LA CRÉATION D'ESPACES DE RÉGULATION	F	2.5	01-02/06/23	Orléans	0L4U0
LA PRÉVENTION ET LA RÉGULATION DES CONFLITS POUR LES CHEFS D'ÉQUIPE	F	3	07-09/06/23	Bourges	SXM44

* EN NOMBRE DE JOURS N NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE
F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE

TOUTES LES INFORMATIONS UTILES SUR
WWW.CNFPT.FR

ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

PILOTAGE

AFFAIRES JURIDIQUES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

FINANCES

COMMUNICATION

INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION

EUROPE ET INTERNATIONAL





ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

AFFAIRES JURIDIQUES

LES MARCHÉS PUBLICS POUR NON INITIÉS

Durée 3 jours en présentiel et 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:A2A50038
22-24/05/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

BLOIS
Code IEL : 06:A2A50042
21-23/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

TOURS
Code IEL : 06:A2A50036
21-23/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : A2A50

PUBLIC

Agents chargés de l'élaboration et ou du suivi de tout ou partie des marchés publics.

OBJECTIFS

- appliquer la réglementation en vigueur relative aux marchés publics,
- choisir la procédure la mieux adaptée aux besoins identifiés,
- repérer les étapes du déroulement d'une procédure simple.

CONTENU

- le code de la commande publique,
- la définition du besoin à satisfaire,
- les seuils et le choix de la procédure de passation,
- les modes de dévolution,
- les types de prix,
- les documents constitutifs des marchés,
- organisation de la publicité,
- examen des candidatures et des offres,
- passation des marchés,
- exécution des marchés,

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est organisée selon 2 modalités : consultation de ressources en ligne 15 jours avant puis 3 jours en présentiel puis un forum d'échanges (e-communauté de stage) pendant 4 semaines. Avant la formation, vous pourrez consulter 3 diaporamas commentés (sur les principales notions, le vocabulaire et la computation des seuils) et réaliser des exercices pour vérifier vos connaissances.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

F6R09 Techniciennes et techniciens entretien, exploitation de la route

LA RÉGLEMENTATION GÉNÉRALE DES MARCHÉS PUBLICS

Durée 4 jours

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:A2A57009
09-10/05/23+22-23/05/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : A2A57

PUBLIC

Agents ayant à intégrer un service (ou une cellule) marchés publics.Agents en poste dans un service des marchés désirant renforcer ses connaissances.

OBJECTIFS

- définir le cadre réglementaire des marchés publics,
- appliquer la réglementation relative à la consultation dans les marchés publics.

CONTENU

- nouveau Code de la Commande Publique,
- intervenants au marché,
- types de marché,
- procédures de passation,
- pièces constitutives,
- mise en concurrence,
- conditions de publicité,
- critères de choix.Prix dans les marchés,
- attribution du marché,
- contrôles sur les marchés : de légalité, du juge administratif, des chambres régionales des comptes,
- recours dans les marchés publics,

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports, échanges et exercices.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES MARCHÉS DE MAÎTRISE D'OEUVRE

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:A2A58006
12-14/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : A2A58

PUBLIC

Responsables et gestionnaires des marchés publics,Agents chargés de la conception et ou du suivi des marchés de maîtrise d'œuvre.

OBJECTIFS

- cerner la réglementation des marchés de maîtrise d'œuvre,
- identifier les cas de recours et modalités de passation,
- rédiger les pièces essentielles de ce marché.

CONTENU

- ordonnance du 23 juillet 2015 et décret du 1er avril 2016,
- missions de la maîtrise d'œuvre,
- cas de recours aux marchés de maîtrise d'œuvre,
- acteurs des marchés de maîtrise d'œuvre,
- procédures de passation,
- cas particulier du concours,
- pièces du marché,
- rémunération du maître d'œuvre,
- négociation dans les marchés de maîtrise d'œuvre,
- analyse et sélection des candidats,
- attribution et exécution du marché.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA RÉDACTION DES PIÈCES ADMINISTRATIVES DES MARCHÉS PUBLICS

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:FC259022
06-08/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FC259

PUBLIC

Gestionnaires des services de marchés publics et des directions opérationnelles impliqués dans la rédaction des pièces des marchés publics.

OBJECTIFS

- définir les objectifs à atteindre lors de la rédaction des pièces d'un marché public.
- appliquer le formalisme requis pour rédiger les différentes pièces d'un marché.

CONTENU

- nouveau contexte juridique des marchés publics : ordonnance du 23 juillet 2015 et décret du 1er avril 2016.
- définition et effets des pièces des marchés publics,
- dossier de consultation des entreprises :

. points clés du cahier des clauses administratives, . règlement de consultation, . acte d'engagement, . déclaration du candidat (DUME),

- rapport de présentation,
- procès verbal de la commission d'appel d'offres,
- avis d'attribution,
- modifications en cours d'exécution (en substitution des avenants).

PRÉ-REQUIS

Aucun;

LA DÉONTOLOGIE DES FONCTIONNAIRES ET CONTRACTUELS

Durée 9 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 06:SXGKK004
Plateforme en ligne ouverte
du 10/06 au 10/07/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXGKK

PUBLIC

Tout agent souhaitant réfléchir aux implications des obligations déontologiques.

OBJECTIFS

Identifier les enjeux de la loi du 20 avril 2016 relative aux droits et obligations et à la déontologie des fonctionnaires.

CONTENU

- les nouveautés des dispositions de la loi,
- le rôle du référent déontologue ou de la référente déontologue,
- les outils de prévention des conflits d'intérêts,
- la notion d'alerte éthique et la protection des lanceurs et lanceuses d'alerte.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de consultation de ressources en autonomie et d'une classe virtuelle de 2 heures.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.Accéder à un ordinateur muni d'un casque audio/ haut-parleur.

L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Approfondissement

TOURS
Code IEL : 06:SXK4B562
27-28/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK4B

PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- chargés et chargées de la commande publique,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Appliquer les règles d'exécution administrative et financière des marchés publics,Employer les outils d'exécution financière et administrative des marchés publics.

CONTENU

- les acteurs de la gestion administrative et financière,
- l'engagement, la liquidation, le mandatement et le règlement de la dépense :
  - le délai de paiement,
  - la vérification du service fait,
  - les pièces justificatives,
  - les intérêts moratoires.
- les avances, acomptes et décompte général et définitif,
- les actes pris en cours d'exécution,
- le nantissement et la cession de créances,
- les procédures de réception et d'admission,
- la retenue de garantie, la caution et la garantie à première commande,
- le prix dans les marchés publics :
  - unitaires et forfaitaires,
  - modalités de révision,
  - clause d'optimisation.
- la sous-traitance,
- les pénalités,
- les modifications en cours d'exécution,
- la défaillance des titulaires,
- la fin anticipée.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

PRÉ-REQUIS

- connaître les principes fondamentaux de la commande publique,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9007 Secrétaire de mairie
I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET LAÏCITÉ : LAÏCITÉ

Durée **2 jours**

Niveau Approfondissement

TOURS
Code IEL : 06:SXLRR303
22-23/06/23

Stephane Haye
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 54 74 68 47

Code stage : SXLRR

PUBLIC

Agents ou agentes en charge de l'accueil et en relation avec les publics, quels que soient leur domaine d'activité et leur mission de service public ou d'intérêt général.

OBJECTIFS

Définir le principe de laïcité. Adapter sa posture professionnelle dans l'exercice de ses missions :

- connaître le cadre réglementaire de référence de la laïcité,
- savoir repérer les situations relevant de l'application du principe de laïcité et celles qui n'en relèvent pas,
- apporter des réponses fondées sur le droit aux demandes et situations rencontrées en matière de respect des principes de laïcité et de non-discrimination,
- construire et mobiliser un argumentaire adapté aux situations rencontrées, dans le cadre de l'accueil et des relations avec les publics.

CONTENU

Construire et mobiliser un argumentaire adapté aux situations rencontrées, dans le cadre de l'accueil et des relations avec les publics. Les repères historiques et les références juridiques générales concernant les valeurs de la République et le principe de laïcité :

- la gestion du dialogue avec les publics accueillis,
- l'identification de solutions et actions opérationnelles en matière de respect des principes de laïcité de non-discrimination et de neutralité dans l'accueil et les relations au public,
- la construction d'argumentaires et les techniques de communication.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

PRÉ-REQUIS

Aucun



ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

FINANCES

LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT

Durée 1 jour

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:SXK2B246
16/06/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : SXK2B

PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- organiser la mise en oeuvre de la comptabilité d'engagement,
- repérer les conséquences en matière de disponibilités des crédits budgétaires,
- mesurer les conséquences en matière d'organisation.

CONTENU

- les fondements juridiques de l'engagement comptable,
- les entités concernées par la comptabilité d'engagement,
- les avantages et inconvénients de la comptabilité d'engagement,
- la comparaison entre la comptabilité d'engagement et la comptabilité de trésorerie,
- la typologie de l'engagement :
  - comptable et juridique,
  - spécifique et prévisionnel,
  - pré-engagement,
  - réservations de crédits,
  - pluriannuel.
- l'organisation financière et comptable dans la collectivité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

Connaître les règles d'exécution du budget d'une la collectivité locale.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

Durée 2 jours présentiel + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:SXK44677
11-12/05/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

BLOIS
Code IEL : 06:SXK44685
25-26/05/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

BOURGES
Code IEL : 06:SXK44681
22-23/06/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK44

PUBLIC

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- définir les principes budgétaires,
- représenter le cycle budgétaire,
- appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.

CONTENU

- les principes budgétaires et le cycle budgétaire,
- le cadre budgétaire :
  - le principe d'élaboration et de vote,
  - le différents stades budgétaires,
  - le calendrier,
  - le contenu des documents budgétaires.
- le cadre comptable :
  - les instructions comptables,
  - les nomenclatures,
- l'exécution budgétaire et comptable.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 6 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9014 Assistant ou assistante de direction
I9015 Assistant ou assistante de gestion administrative
I9007 Secrétaire de mairie
I9009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable



ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION

DPO : SÉCURITÉ DES DONNÉES ET NUMÉRIQUE

Durée 1 jour à distance + 1 jour présentiel

Niveau Approfondissement

TOURS
Code IEL : 06:SXH23039
05/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXH23

PUBLIC

Agentes et agents ayant les missions de correspondant informatique liberté ou agentes et agents exerçant des missions de délégué à la protection des données à caractère personnel.

OBJECTIFS

Comprendre l'ensemble des directives, procédures d'usage et d'exploitation, règles organisationnelles et techniques (création et suppression des comptes utilisateurs, la politique de mot de passe, gestion des sauvegardes, plan de reprise d'activité, classification des documents, sous-traitance).

CONTENU

- aspects juridiques de la sécurité des systèmes d'information,
- RGI, RGS Contraintes Règlementaires,
- PSSI, Charte Informatique, Règlement Intérieur, Contrat de travail, Paramétrage, applicatifs,
- règles de sécurité, Normes,...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

-

SOCIAL, SANTÉ PUBLIQUE

AUTONOMIE

INCLUSION SOCIALE

ENFANCE, FAMILLE

SANTÉ PUBLIQUE





SOCIAL, SANTÉ PUBLIQUE

AUTONOMIE

SOPHROLOGIE : TECHNIQUES DE BASE POUR AMÉLIORER LA QUALITÉ DE L'ACCOMPAGNEMENT AUPRÈS DES PERSONNES ÂGÉES

Durée **3 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L4QL077
12-13/06/23+03/07/23

Marjorie RIBATET
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : 0L4QL

PUBLIC

Les professionnels de l'accompagnement de la personne en perte d'autonomie

OBJECTIFS

- Identifier la plus-value de la sophrologie dans le cadre de l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie pour l'usager et le professionnel,
- s'approprier les fondamentaux de la sophrologie pour préserver l'autonomie des personnes âgées,
- expérimenter l'usage des outils de la sophrologie dans l'accompagnement

CONTENU

- Les techniques fondamentales de la sophrologie (relaxation, respiration, visualisation, mouvements corporels),
- la sophrologie comme outil de gestion du stress et d'épanouissement dans le quotidien professionnel,
- les apports de la sophrologie dans le mieux-être des personnes accompagnées,
- repérage et mise en place des apports de la sophrologie dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide aux repas, aide à la toilette, gestion de la nuit et des troubles du sommeil, gestion de l'angoisse et de la douleur...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Contenu théorique et mise en pratique

PRÉ-REQUIS

Se munir d'une tenue confortable.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZZSOI Aide-soignant ou aide-soignante

L'ENTRETIEN DU LOGEMENT, DU LINGE DANS UNE APPROCHE ÉCORESPONSABLE

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

PANTIN
Code IEL : 84:SXK12061
15/05/23+16/05/23

Anne ROGE
ILE-DE-FRANCE
01 41 83 30 53

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXK12059
25-26/05/2023

Marjorie RIBATET
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

CLERMONT-FERRAND
Code IEL : 80:SXK12057
05-06/06/23

Peggy Barbedienne
AUVERGNE RHONE ALPES
04 73 74 58 51

Code stage : SXK12

PUBLIC

Aides à domicile

OBJECTIFS

- appliquer les techniques d'entretien du logement et du linge,
- mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité dans l'entretien du cadre de vie,
- identifier son rôle en matière de prévention,
- prendre en compte les démarches écoresponsables dans l'entretien du cadre de vie.

CONTENU

- l'organisation de son intervention en tenant compte des habitudes de vie de la personne,
- les règles et protocoles d'hygiène et d'entretien de l'habitat (pièce par pièce) et du linge,
- les produits utilisés pour l'entretien du domicile : sécurité, efficacité, conséquences de l'utilisation des produits pour la santé et l'environnement,
- les éléments de base en microbiologie,
- les économies d'eau et d'énergie, la gestion des déchets et le tri sélectif,
- la prévention des accidents domestiques et des risques de chutes, l'aménagement des espaces de vie.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques illustrés,
- auto-évaluation de sa pratique professionnelle,
- échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9005 Aide à domicile

LA PLACE ET LE RÔLE DES PROCHES AIDANTS DANS LA RELATION D'ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE EN PERTE D'AUTONOMIE

Durée **2 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

CHARTRES
Code IEL : 06:SXK33145
03-04/07/23

Marjorie RIBATET
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXK33

PUBLIC

Professionnels du soin et de l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie exerçant en établissement, à domicile ou en centre de santé : infirmiers, aides-soignants ou faisant fonction, aides à domicile, aides médico-psychologiques, accompagnants éducatifs et sociaux, responsables de service.

OBJECTIFS

- repérer la complémentarité entre proches aidants et professionnels,
- soutenir les proches aidants.

CONTENU

- la situation de proche aidant : bouleversement des rôles, la posture, les besoins, les attentes, les limites, les étapes vers l'acceptation,
- les incidences de la maladie ou du handicap sur la relation de l'aidant à son proche,
- les dispositifs de soutien aux proches aidants : plateforme de répit, d'accueil de jour, formation, etc.,
- la complémentarité entre les professionnels et les proches aidants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- retours d'expériences,
- mises en situations,
- échanges et réflexions à partir des pratiques et des situations professionnelles.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9013 Aide-soignant ou aide-soignante
ZZS01 Aide-soignant ou aide-soignante

LA CONNAISSANCE DES DISPOSITIFS ET DES POLITIQUES EN DIRECTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Durée 1 jour à distance + 2 jours présentiels

Niveau Approfondissement

BLOIS
Code IEL : 06:SX27C065
15-16/05/23

Marjorie RIBATET
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX27C

PUBLIC

Professionnels ayant besoin d'acquérir les fondamentaux des dispositifs et des politiques en direction des personnes en situation de handicap.

OBJECTIFS

- Acquérir une culture commune de base.
- Connaître l'évolution de la définition et du concept de handicap.
- Connaître le contexte de la création et de l'organisation des MDPH.
- Disposer d'une vue générale des droits des personnes en situation de handicap.
- Appréhender les dispositifs et les acteurs concourant à l'effectivité du droit à la citoyenneté des personnes en situation de handicap.

CONTENU

Evolution de la définition et du concept de handicap.Droits des personnes en situation de handicap et analyse depuis les lois du 2 janvier 2002 et du 11 février 2005, et mise en oeuvre territoriale.Acteurs institutionnels du secteur et leurs niveaux d'intervention.Dispositifs et offre de service du secteur.Le contexte de la création et de l'organisation des MDPH.

- Le statut juridique de la MDPH.
- Les types de missions exercées au sein de la MDPH.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances en classe inversée à distance (temps consacré 1 jour avant la formation) - Articulation pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes en présentiel (2 jours)

PRÉ-REQUIS

Aucun



SOCIAL, SANTÉ PUBLIQUE

ENFANCE, FAMILLE

LE RÔLE D'ACCUEILLANT DANS LES LIEUX D'ACCUEIL ENFANTS, PARENTS

Durée 2 jours présentiel + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:0L4A6032
01-02/06/23

Barbara BORDAS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4A6

PUBLIC

Professionnels de la petite enfance.

OBJECTIFS

- S'approprier la spécificité d'un lieu d'accueil enfants, parents (différences entre lieu d'accueil parent-enfant et atelier parent-enfant).
- Savoir être dans une écoute non jugeante.
- Accompagner le lien parent-enfant.

CONTENU

- Règles de fonctionnement d'un lieu d'accueil enfants, parents.
- Place, rôle et posture du professionnel.
- Devenir de la parole entendue.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, réglementaires et échanges de pratiques.
- Mises en situation et jeux de rôles.
- Des ressources en ligne seront mises à disposition avant/après la formation sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle

LA PAROLE BIENTRAITANTE AVEC LE JEUNE ENFANT DE 0 À 3 ANS

Durée 2 jours + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:0L4BY058
05-06/06/23

Barbara BORDAS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

BOURGES
Code IEL : 06:0L4BY059
26-27/06/23

Barbara BORDAS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4BY

PUBLIC

- Personnels des structures d'accueil petite enfance,
- professionnelles et professionnels accueillant des enfants de moins de 3 ans.

OBJECTIFS

- Acquérir les bases d'une communication non violente auprès du jeune enfant de 2 mois à 3 ans,
- développer une vigilance dans les mots utilisés,
- repérer les mots qui favorisent l'épanouissement de l'enfant.

CONTENU

- L'importance de la parole adressée au tout-petit dans la construction de l'enfant,
- l'incidence des mots utilisés et de l'écoute du tout-petit sur le développement de ses ressources, son autonomie, sa sécurité intérieure,
- la communication non violente.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Un espace d'échange dédié au groupe de stagiaires sera mis à disposition (forum, actualités, contributions...) avant/ pendant/ après la formation.

PRÉ-REQUIS

Les stagiaires doivent disposer obligatoirement d'une adresse courriel individuelle.

LA PLACE DE LA PAROLE DE L'ENFANT

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

BLOIS
Code IEL : 06:0L4BZ066
6/7 mars 2023

Barbara BORDAS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4BZ

PUBLIC

Professionnelles et professionnels de la petite enfance et de l'enfance.

OBJECTIFS

Reconnaître et comprendre les modalités d'expression des enfants en fonction de leur stade de développement, de leur rythme et de leur personnalité en construction.

CONTENU

- La parole de l'enfant aujourd'hui (approche psychosociologique),
- l'expression de l'enfant dans la société d'aujourd'hui,
- la place de l'enfant,
- l'intérêts et la pertinence d'être dans l'écoute,
- la parole de l'enfant et les notions de vérité, mensonge,
- l'enfant qui "n'écoute pas".

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un espace d'échange dédié au groupe de stagiaires sera mis à disposition (forum, actualités, contributions...) avant/ pendant/ après la formation.

PRÉ-REQUIS

Les stagiaires doivent disposer obligatoirement d'une adresse courriel individuelle.

LA COORDINATION ET L'ANIMATION DES PROFESSIONNELS EN RELAIS PETITE ENFANCE

Durée --

Niveau Approfondissement

BLOIS
Code IEL : 06:SXRAT015
03-04/07/23

Barbara BORDAS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXRAT

PUBLIC

Responsables de RPE animateurs et animatrices de relais petite enfance.

OBJECTIFS

- Identifier les besoins des assistantes et assistants maternels qui souhaitent participer à la vie d'un RPE
- Créer un climat de confiance,
- Impulser une dynamique d'action,
- En identifier les enjeux pour les familles et les enfants accueillis.

CONTENU

- les enjeux, pour le relais, de la participation des assistantes et assistants maternels aux rencontres et aux activités proposées,
- les besoins et les motivations des assistantes et assistants maternels : rompre leur isolement, échanger, se professionnaliser, etc,
- les freins à la participation des assistantes et assistants maternels,
- la préparation et l'organisation, avec les assistantes et assistants maternels, de rencontres et d'activités,
- les techniques d'animation pour motiver un groupe autour de projets.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques, analyse de pratiques professionnelles et partage d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IXRAM Responsables et animateurs de Relais d'Assistants Maternels (RAM)

CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

CITOYENNETÉ, POPULATION, AFFAIRES ADMINISTRATIVES, VIE ASSOCIATIVE

ÉDUCATION, ANIMATION ET JEUNESSE

RESTAURATION COLLECTIVE

CULTURE

SPORT





CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

CITOYENNETÉ, POPULATION, AFFAIRES ADMINISTRATIVES, VIE ASSOCIATIVE

ACTUALITÉ JURIDIQUE EN ÉTAT CIVIL ET DROIT DE LA FAMILLE

Durée 1 jour présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:C1A13030
12/05/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

ORLÉANS
Code IEL : 06:C1A13033
19/06/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : C1A13

PUBLIC

- secrétaires de mairie,
- responsables de service population,
- officières et officiers d'état civil,
- responsables des affaires générales.

OBJECTIFS

- Cerner les principales réformes législatives touchant au droit de la famille,
- Identifier les principales évolutions jurisprudentielles.

CONTENU

- actualité juridique dans le domaine de l'état civil,
- les principales réformes,
- les jurisprudences sur les dernières évolutions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avant la formation permettant aux participants d'exprimer les questions ou thèmes souhaités dans cette journée. Accès aux supports du formateur depuis la plateforme numérique du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

LA REPRISE DE SÉPULTURES

Durée **2 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:FJ535028
11-12/05/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FJ535

PUBLIC

- Secrétaires de mairie,
- Responsables de service population,
- Officières et officiers d'état civil,
- Responsables des affaires générales,
- Conservateurs et conservatrices de cimetière,
- Conseillères et conseillers funéraires,
- Agents funéraires.

OBJECTIFS

- Appliquer le cadre réglementaire en matière de reprise de sépultures,
- Comprendre la nécessité de reprendre régulièrement les sépultures.

CONTENU

- la rétrocession des concessions funéraires,
- la procédure de reprise de sépulture en terrain commun,
- la reprise des concessions à durée limitée,
- la reprise des concessions en état d'abandon,
- la procédure de péril propre aux cimetières.

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances de base sur la législation funéraire.

LA RÉGLEMENTATION DES CIMETIÈRES

Durée **3 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

BOURGES
Code IEL : 06:FJ541029
15-17/05/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

BLOIS
Code IEL : 06:FJ541031
07-09/06/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

ORLÉANS
Code IEL : 06:FJ541028
28-30/06/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FJ541

PUBLIC

- Secrétaires de mairie,
- Responsables de service population,
- Officières et officiers d'état civil,
- Responsables des affaires générales,
- Conservateurs et conservatrices de cimetière,
- Conseillères et conseillers funéraires.
- Agents funéraires.

OBJECTIFS

- Appliquer les règles en matière de réglementation funéraire,
- Cerner l'ensemble des responsabilités communales,
- Mettre en œuvre les règles relatives aux concessions funéraires et aux reprises de sépulture.

CONTENU

- le service public des cimetières :
  - les obligations de la commune,
  - les règles d'aménagement des cimetières,
  - le caveau d'attente,
  - l'ossuaire.
- les concessions funéraires :
  - la création des concessions,
  - les droits et obligations du concessionnaire,
  - les modalités de renouvellement des concessions funéraires,
  - la rétrocession des concessions funéraires.
- les procédures de reprise de sépulture,
- les exhumations,
- les vacations de police.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

C1C27 Habilitation funéraire

LA FILIATION ET LE NOM DE FAMILLE

Durée 2 jours présentiels + 0,33 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L4RE080
25-26/05/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4RE

PUBLIC

Agents des services état civil, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- identifier les règles relatives à la filiation et au nom de famille,
- appliquer la règlementation relative à la filiation et au nom de famille.

CONTENU

- L'étude de la loi :
  - les lois, décrets et circulaires sur le nom de famille depuis 2002 ; l'impact pour l'état civil,
  - les réformes de la filiation et l'état civil.
- Les liens entre la filiation et le nom de famille :
  - les enfants issus d'une relation charnelle,
  - les enfants issus d'une relation non charnelle : adoption, procréation médicalement assistée (PMA) et gestation pour autrui (GPA).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation s'organise autour d'une séquence en présentiel de 2 jours et d'une séquence à distance de 2 heures.
Mise à disposition de ressources en ligne consultables depuis la plateforme numérique du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

C1A60 Officier ou officière d'Etat civil

LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXK3N276
15-16/06/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXK3N

PUBLIC

Secrétaires de mairie, agents chargés du suivi des assemblées.

OBJECTIFS

- maîtriser les dispositions réglementaires relatives à la préparation et à l'organisation du conseil municipal,
- assurer le suivi des séances.

CONTENU

- préparation et organisation des séances : convocations, ordre du jour, documents obligatoires,
- déroulement des séances,
- formalités à accomplir après les séances,
- conditions à réunir pour rendre les délibérations exécutoires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de deux jours présentiels articule apports théoriques, études de cas et échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9007 Secrétaire de mairie

LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE FUNÉRAIRE

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

BLOIS
Code IEL : 06:SXPB7030
12-13/06/23

Valérie DEVILLIERS-HUBERT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPB7

PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres en charge des affaires générales, affaires funéraires, secrétaires de mairie, agents en charge du funéraire.

OBJECTIFS

Sécuriser les procédures et pratiques funéraires de la collectivité par une meilleure maîtrise de la gestion des contentieux.

CONTENU

- contentieux pénal,
- contentieux civil, conflits familiaux,
- contentieux de la concession funéraire, de la gestion du cimetière, de la police des funérailles et des cimetières,
- responsabilité de la commune.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT avec mise à disposition de ressources numériques consultables, avant, pendant et après la formation. La formation en présentiel articule apports théoriques et pratiques, pleinière et travaux en sous groupe.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.



CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

ÉDUCATION, ANIMATION ET JEUNESSE

LA CRÉATION D'ATELIERS PAPIER EN LIEN AVEC LE LIVRE JEUNESSE

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:C2C1K005
15-16/05/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : C2C1K

PUBLIC

- agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant,
- animateurs et animatrices Enfance-Jeunesse,
- bibliothécaires.
- médiateurs et médiatrices culturels.

OBJECTIFS

- concevoir des activités périscolaires avec le papier comme matière première,
- adapter sa pédagogie en fonction de l'âge des enfants et des supports.

CONTENU

- la création d'ateliers d'éveil artistique et de découverte sensorielle autour du papier : cartographie, pliage, papier découpé et déchiré, livre animé (ou "pop-up"), marionnettes à tiges, arbres à poèmes.
- les aspects techniques et matériels,
- le développement de sa pédagogie face à un jeune public.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes avec des supports visuels et sensoriels.

PRÉ-REQUIS

- Il sera demandé aux stagiaires d'apporter du matériel : crayons, colle, ciseaux. Une liste sera communiquée avec la convocation.

L'ACCOMPAGNEMENT DES USAGES DU NUMÉRIQUE DES JEUNES PUBLICS

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

BOURGES
Code IEL : 06:0L40W045
05-06/06/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L40W

PUBLIC

- Professionnelles et professionnels encadrant des enfants de 3 à 11 ans en accueil périscolaire, accueil de loisirs, services enfance et médiathèque,
- médiateurs et médiatrices numériques.

OBJECTIFS

- Connaître les usages du numérique et des réseaux sociaux,
- comprendre les pratiques et les usages des jeunes publics,
- prévenir les risques liés aux usages numériques,
- comprendre le droit de l'informatique et d'internet afin de normaliser ses pratiques professionnelles et d'apprendre aux jeunes enfants à le respecter,
- situer sa place et son rôle de professionnel.

CONTENU

- Une société en mutation et en transition numérique (internet, réseaux sociaux, médias numériques...),
- le droit de l'informatique et d'internet confronté aux usages actuels des jeunes (jeux, réseaux sociaux, Smartphones...),
- les risques et dérives associés à l'usage d'internet (utilisation des données personnelles, rencontres, contenus inadaptés ...),
- l'utilisation responsable d'internet et la protection des enfants (éducation aux médias, gestion de l'image en ligne...).
- les usages pédagogiques d'outils numériques : initiatives et bonnes pratiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se compose d'une e-communauté de stage de 0,5 jour qui permet partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante. Les 2 jours présentiels articulent pratique et théorie, analyse de cas concrets et retours d'expérience.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2L0B Action éducative et transition numérique

LA RELAXATION LUDIQUE POUR LES 3 - 6 ANS : APAISEMENT POUR TOUS, PROFESSIONNELS ET ENFANTS

Durée 2 jours présentiel + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CHARTRES
Code IEL : 06:0L489123
30-31/05/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L489

PUBLIC

- agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (ATSEM).
- agents en charge des temps périscolaires avec des enfants de 3 à 6 ans.

OBJECTIFS

- favoriser une attitude éducative et une ambiance apaisante pour les enfants.
- faciliter la détente de l'enfant par des jeux de relaxation et des activités adaptées.
- adapter une séance en fonction de l'âge et du contexte.

CONTENU

- l'importance des temps de repos et de détente dans le rythme de vie de l'enfant.
- être apaisé pour apaiser : le rôle de l'adulte.
- proposition de jeux de relaxation ludique.
- outils pour le retour au calme.
- conditions de mise en place.
- création d'une séance.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Expérimentation d'exercices de détente.Cette formation comporte deux modules de formation à distance sur la plate forme numérique d'apprentissage du CNFPT : avant et après le premier jour de présentiel ainsi qu'une communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse mail individuelle ainsi que d'un accès à un ordinateur et Internet.
- venir avec une tenue adaptée.
- si possible apporter un tapis de sol.

LE HARCÈLEMENT ENTRE ENFANTS : AGIR EN TANT QUE PROFESSIONNEL ÉDUCATIF

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

CHÂTEAUROUX
Code IEL : 06:SXEDV121
04-05/05/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : SXEDV

PUBLIC

Tout public en position d'encadrement d'accompagnement, d'animation auprès d'enfants de + de 6 ans : animateurs, agents périscolaires, agents de restauration, ETAPS, agents des bibliothèques, professeur d'enseignement musical et artistique, ATSEM (sur les temps périscolaires uniquement)

OBJECTIFS

- Comprendre le phénomène du harcèlement et à partir de quel âge on parle de harcèlement
- Questionner sa posture d'adulte et de professionnel face à des situations de harcèlement
- Explorer et prendre en compte les solutions adaptées aux situations rencontrées

CONTENU

- La notion de harcèlement :

. entre représentation et phénomène social les idées reçues . les profils harceleur/ harcelé

- Les compétences psychosociales

. découverte et identification . questionnement autour des fonctionnements relationnels entre les enfants . analyse et identification des mécanismes sur lesquels se construisent le rapport harceleur/ harcelé

- Prévention et accompagnement des situations dans le quotidien professionnel

. découverte de la méthode dite de « la préoccupation partagée » . mise en situation . échanges et projection pour une transposition sur le terrain

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode immersive, participative et active,
- Visionnage de supports vidéo et analyse de situations,
- Echanges entre pairs.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9001 Agent ou agente d'accompagnement à l'éducation de l'enfant - Atsem
I9017 Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

MÉTHODOLOGIE DU PROJET D'ANIMATION: DE L'IDÉE À L'ÉVALUATION

Durée 0.5+2+0.5+1 jours

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXKC5083
08-09/06/23+29/06/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXKC5

PUBLIC

Animatrice, animateur, professionnel et professionnelle de l'animation

OBJECTIFS

Identifier, acquérir et mettre en œuvre une méthode de construction d'un projet d'animation en lien avec le projet pédagogique. Découvrir l'e-communauté thématique « éducation et temps périscolaire »

CONTENU

- La démarche projet dans le secteur de l'animation:
  - Les différents types de projets : éducatif, pédagogique, d'animation, d'activités ; comprendre leurs articulations
- Le rôle et la posture de l'animateur porteur de projet.
- La méthodologie de projet : les différentes étapes :
  - L'intérêt du diagnostic pour mieux cibler les enjeux
  - Les différents niveaux d'objectifs :
  - la formulation des objectifs
  - Les critères d'évaluation
- La phase conception : déterminer les moyens et les besoins
- La phase opérationnelle : mise en œuvre du projet
- Le suivi et les modalités d'évaluation
- L'e-communauté thématique : fonctionnement, usages et contributions possibles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation interactive. Accompagnement de chaque stagiaire dans l'élaboration de son projet. L'alternance des temps à distance et des temps en présentiel permettra de mieux cibler les attentes de chacun, favorisera les échanges et le partage des pratiques lors des regroupement.Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et de ressources en ligne

PRÉ-REQUIS

Avoir un projet d'animation ou une intention de projet à réaliser. Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à Internet

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9017 Animateur ou animatrice enfance-jeunesse



CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

RESTAURATION COLLECTIVE

LE PORTAGE DES REPAS À DOMICILE

Durée 2 jours en présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:0L4T2023
16-17/05/23

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L4T2022
08-09/06/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4T2

PUBLIC

Agents chargés du portage des repas. Responsables de service chargés du portage de repas à domicile.

OBJECTIFS

Effectuer le portage des repas à domicile dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité sanitaire.

CONTENU

- contexte réglementaire et périmètre de responsabilité,
- choix des contenants et des véhicules,
- rappel des fondamentaux de la sécurité sanitaire,
- réglementation en restauration collective et traçabilité des denrées transportées,
- protocole, contrôles et autocontrôles des livraisons au domicile,
- rappel sur l'équilibre nutritionnel et le programme national nutrition santé,
- missions et rôle des agents de restauration collective.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel avec un temps de mise à disposition de ressources pédagogiques accessibles sur la plateforme numérique du CNFPT (Formadist). Apports théoriques. Cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un environnement numérique de travail.Avoir suivi une formation sur l'hygiène alimentaire en restauration collective.

ATELIER CULINAIRE : VALORISATION DES FRUITS ET LÉGUMES

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

OLIVET
Code IEL : 06:SXK1B172
07-08/06/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : SXK1B

PUBLIC

Cuisinier, cuisinière

OBJECTIFS

- identifier tout l'intérêt de la consommation des fruits et légumes sur les différents plans écologique, économique et de santé publique,
- développer les préparations à base de fruits et légumes en tenant compte de leur saisonnalité, d'un approvisionnement de qualité, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité sanitaire et nutritionnelles.

CONTENU

- fruits et légumes : apports nutritionnels, intérêt pour la santé, repères de saisonnalité, approvisionnement de qualité,
- la cuisine des fruits et légumes : les différents modes de cuisson et de préparation, de présentation et d'assaisonnement (sauces, épices, sel, sucre, herbes),
- réalisation de recettes et de fiches techniques,
- la communication auprès des convives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- ateliers de pratique en cuisine pédagogique.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la journée de formation sur les menus végétariens.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9012 Cuisinier ou cuisinière
I2M02 Pour une restauration collective durable

LES TECHNIQUES CULINAIRES DE BASE

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:SXK4E149
02-04/05/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

RENNES
Code IEL : 05:SXK4E132
09-11/05/23

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

Code stage : SXK4E

PUBLIC

Agents de restauration travaillant en production de repas.

OBJECTIFS

Maîtriser les principes culinaires de base en restauration collective, dans le respect des règles sanitaires, nutritionnelles, et d'une consommation économe des ressources.

CONTENU

Adaptation des techniques culinaires de base aux productions en quantité et en fonction du process de production (liaison froide, liaison chaude),L'utilisation des fiches techniques,Les types de cuissons,L'utilisation de diverses gammes de produits alimentaires : bruts, surgelés, élaborés et semi-élaborés,Les écogestes dans un objectif d'économies de ressources.Réalisation de préparations culinaires : entrées , plats à base de viandes ou volailles ou poissons, garnitures , desserts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports vocabulaire et gestes techniques et travail en cuisine pédagogique

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9003 Agent et agente de restauration

L'HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN PRODUCTION DE REPAS

Obligation règlementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

CHARTRES
Code IEL : 06:SX30U9FN
25-26/05/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : SX30U

PUBLIC

Agents de restauration, cuisiniers et cuisinières, magasiniers et magasinières, chauffeurs-livreurs et chauffeuses-livreuses

OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective.
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.
- appliquer les mesures d'hygiène par rapport à la crise sanitaire liée à la Covid-19.
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'unité de restauration.

CONTENU

- les aliments et les risques pour le convive :
  - introduction des notions de danger et de risque,
  - dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
  - dangers physiques, chimiques, biologiques et allergéniques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (BPH) :
  - hygiène du personnel et des manipulations, chaîne du chaud et chaîne du froid, marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
  - la responsabilité des opérateurs,
  - le Paquet hygiène,
  - le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non-conformités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9003 Agent et agente de restauration
- I9012 Cuisinier ou cuisinière
- I2M00 La qualité sanitaire des repas



CITOYENNETÉ, ÉDUCATION, CULTURE ET SPORT

CULTURE

L'ÉCOLE DE MUSIQUE OU LE CONSERVATOIRE : UN LIEU DE VIE ARTISTIQUE ET CITOYEN À IMAGINER DANS LE PROJET D'ÉTABLISSEMENT

Durée **2 jours**

Niveau Fondamentaux du métier

CHARTRES
Code IEL : 06:C4C0Q007
09-10/05/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : C4C0Q

PUBLIC

- directeurs et directrices d'établissement d'enseignement artistique,
- enseignantes et enseignants artistiques.

OBJECTIFS

- imaginer une nouvelle dimension pour un établissement d'enseignement artistique,
- analyser des expériences novatrices et structurantes,
- répondre à de nouveaux axes politiques.

CONTENU

- les enjeux concrets d'une ouverture sur la cité,
- l'émergence de nouvelle façon de vivre l'expression culturelle,
- l'évolution du projet d'établissement,
- les composantes de son territoire et la construction de partenariats,
- la mobilisation des équipes internes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- méthode expositive,
- apports théoriques,
- animation interactive.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'ÉLÈVE MUSICIEN DANS SA DIMENSION PSYCHOLOGIQUE

Durée 2 jours en présentiel

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:C4C00007
03-04/05/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Code stage : C4C00

PUBLIC

Enseignantes et enseignants artistiques.

OBJECTIFS

- identifier les besoins psychologiques de l'élève musicien,
- repérer les signes de mal-être chez celui-ci,
- adapter sa posture d'enseignant pour accompagner l'élève dans la résolution de ses difficultés.

CONTENU

- l'exigence de l'apprentissage musical et les impacts psycho-affectifs chez l'élève,
- l'apprentissage musical et la manifestation de troubles : mal-être, solitude, récurrence, etc.
- les conseils pour la recherche de la juste distance pédagogique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et illustrations pratiques,
- mises en situation en sous-groupes,
- partage d'expériences,
- Vidéos : témoignages de musiciens et extraits de MasterClass.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

CHARTRES
Code IEL : 06:C4ELM004
29-30/06/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : C4ELM

PUBLIC

- archivistes
- agentes et agents chargés de la gestion des archives.

OBJECTIFS

- appréhender l'archivage électronique,
- distinguer les différents systèmes d'archivage électronique,
- identifier les outils pour concevoir un projet d'archivage électronique.

CONTENU

- la définition et le contexte de l'archivage électronique,
- la législation relative à l'archivage électronique,
- la sélection des archives électroniques,
- les différents systèmes d'archivage électronique,
- les normes en usage : NF Z 42-013, ISO 14641-1, NF Z 43-400,
- la méthode pour construire un projet d'archivage électronique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- animation interactive avec supports visuels,
- études de cas,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation comprenant une ressource formative et un quiz.

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'un ordinateur connecté à internet et d'une adresse courriel individuelle.

LES RESSOURCES NUMÉRIQUES EN BIBLIOTHÈQUE

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:0L4CM030
01-02/06/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4CM

PUBLIC

Personnel des bibliothèques et médiathèques.

OBJECTIFS

- découvrir et comprendre l'environnement des nouveaux supports dématérialisés : livre numérique, presse électronique, vidéo à la demande, musique en ligne,
- identifier les usages et les pratiques professionnelles liés à ces nouveaux supports,
- proposer au public des ressources et services numériques en adéquation avec les attentes des usagers,
- valoriser en ligne les actions et les collections de la médiathèque.

CONTENU

- que recouvre le numérique en bibliothèque ? Présentation des ressources et des services, distinction de l'offre gratuite et payante (cadre juridique et contractuel),
- réflexion sur les usages des publics et l'évolution des supports,
- la création et l'édition de portail d'accès aux collections,
- les outils de valorisation et l'intégration de l'usager dans la démarche de valorisation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de mise en pratique.

PRÉ-REQUIS

Connaissance de Windows et pratique d'internet.

LA FONCTION DE DIRECTEUR OU DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:SXVM1025
26-27/06/23

Grégory BEZANCON
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 37 34 92 10

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXVM1

PUBLIC

Directeurs et directrices et cadres chargés d'établissement d'enseignement artistique et professeurs chargés de direction : musique, danse et théâtre.

OBJECTIFS

- identifier les dimensions de la fonction de direction et cerner ses implications en termes de management d'équipe,
- animer, organiser et coordonner les équipes pédagogiques, artistiques et administratives,
- organiser, hiérarchiser et transmettre les missions de l'établissement d'enseignement artistique en lien avec les personnels.

CONTENU

- l'approche des valeurs professionnelles,
- l'analyse des modes d'organisations pédagogiques en fonction :
  - de la place et du rôle du.de la conseiller.ère d'établissement, du conseil pédagogique,
  - de l'origine sociologique des élèves,
  - des pratiques professionnelles des enseignants.
- l'analyse des temporalités de l'enseignement artistique : enseignement, éducation artistique, production artistique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation s'organise autour d'une séquence en présentiel et d'une séquence à distance. Cette formation comprend la consultation de ressources en amont et un quizz compris dans le temps de formation.

PRÉ-REQUIS

S'approprier en amont les notices, PowerPoint et tous documents mis à disposition pour la préparation de cette formation, le cas échéant, répondre au quizz.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1N02 Directeurs ou directrices et cadres chargés d'établissement d'enseignement artistique (musique, danse, théâtre)

AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ACTION FONCIÈRE

HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI

MOBILITÉ, DÉPLACEMENTS ET TRANSPORTS





AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ACTION FONCIÈRE

LA PRÉ INSTRUCTION DES AUTORISATIONS D'OCCUPATION DU SOL

Durée 1 jours

Niveau Fondamentaux du métier

CHARTRES
Code IEL : 06:FR2CF055
16/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FR2CF

PUBLIC

Agents chargés de la réception et ou de la pré instruction des dossiers de demandes d'autorisations d'occupation du solSecrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- appréhender les nouvelles missions d'un secrétariat eu égard au transfert de compétence en matière d'autorisations d'occupation des sols (ADS) au 1er juillet 2015,
- maîtriser les premiers éléments de réception et de pré instruction des dossiers d'autorisations du droit des sols.

CONTENU

- le contexte de la mise en oeuvre de l'urbanisme sur le territoire,
- le transfert de la compétence urbanisme prévu par la loi ALUR au 1er juillet 2015 (communes avec PLU, carte communale ou régies par le RNU),
- les missions et responsabilités d'un service recevant les demandes d'ADS,
- les différentes autorisations d'occupation du sol : certificat d'urbanisme, permis de construire, permis d'aménager, etc
- les formalités à accomplir dès réception du dossier : avis maire, desserte par les réseaux, etc
- les étapes de la procédure, préalables à l'instruction du dossier :
  - lorsque la collectivité n'instruit pas le dossier,
  - lorsque la collectivité instruit le dossier.
- la responsabilité juridique de la collectivité ou de l'EPCI dans les deux cas.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices collectifs.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA RÉDACTION DE PROCÈS-VERBAUX DANS LE CAS D'INFRACTIONS AUX RÈGLES D'URBANISME

Durée 2 jours présentiel + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:0L4KD066
26-27/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4KD

PUBLIC

Agents des services urbanisme, environnement, technique, juridique...chargés de la rédaction de procès-verbaux en urbanisme.

OBJECTIFS

- être capable de distinguer les différents types d'infraction d'urbanisme,
- connaître les conditions juridiques d'établissement d'un procès-verbal,
- être capable de rédiger un procès-verbal d'infraction aux règles d'urbanisme exploitable par l'autorité judiciaire.

CONTENU

- les obligations des fonctionnaires et élus informés d'une situation d'infraction,
- les principes à respecter lors d'une visite de contrôle sur le terrain,
- les principes de rédaction et le contenu d'un procès-verbal d'infraction,
- les notions de base de la procédure pénale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, exemples et cas pratiques.Cette formation fera l'objet d'un temps d'échanges à distance sous forme d'une e.communauté de stage15 jours avant le présentiel et 4 semaines après.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse mail individuelle et d'un ordinateur connecté.

LA GESTION D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE TRAVAUX POUR UN ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC (ERP)

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L4KE081
15-16/05/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4KE

PUBLIC

Agents des services urbanisme, affaires immobilières et foncières, instructeurs et instructrices des droits des sols.

OBJECTIFS

- identifier les travaux soumis à autorisation en établissement recevant du public (ERP),
- appréhender les incidences avec les autorisations d'urbanisme (déclaration préalable et permis de construire),
- maîtriser le contenu et le formalisme du dossier de demande d'autorisation de construire, aménager ou modifier un établissement recevant du public (ERP),
- connaître les procédures de dépôt et d'instruction.

CONTENU

- le contexte réglementaire :
  - la hiérarchie des textes,
  - les ERP,
  - la sécurité incendie,
  - l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- les obligations réglementaires :
  - la demande d'autorisation de construire, aménager ou modifier un ERP,
  - les sanctions,
  - le lien avec les autorisations en urbanisme.
- le contenu du dossier :
  - les formulaires CERFA,
  - le dossier de sécurité,
  - le dossier d'accessibilité aux personnes en situation de handicap,
  - les demandes de dérogation.
- la procédure d'instruction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un temps d'échanges à distance sous forme d'une e-communauté de stage 15 jours avant le présentiel et 4 semaines après.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

LA CONCERTATION, L'ENQUÊTE PUBLIQUE ET LA MISE À DISPOSITION DU PUBLIC

Durée 1 jour présentiel + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:0L4N2017
01/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4N2

PUBLIC

- instructeurs et instructrices débutant (e)s et confirmé(e)s en application du droit des sols,
- agents d'accueil,
- agents de services techniques,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- saisir les enjeux de la participation du public aux procédures décisionnelles des plans, programmes et projets, par-delà la diversité des procédés,
- s'approprier les champs d'application des concertations, des enquêtes publiques et des mises à disposition du public,
- saisir les singularités de l'organisation de chacune des procédures,
- apprécier les pratiques par rapport aux enjeux.

CONTENU

- la présentation de la réglementation (Code de l'Urbanisme et Code de l'Environnement),
- l'analyse de cas pratiques (choisis par le formateur ou/et évoqués par des participants dans la partie préalable en distanciel) et de solutions jurisprudentielles portant sur :
  - des concertations,
  - des enquêtes publiques,
  - des mises à disposition du public,
- les étendues et modalités des aspects organisationnels de la communication au public,
- l'impact du territoire concerné sur l'organisation et les modalités de participation du public (dématérialisation, etc), à partir d'exemples concrets.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps présentiel (mise en situation) et d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT : échange entre stagiaires et/ou intervenant sous forme d'une e-communauté, consultation de ressources, quizz.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

LE RÔLE DU CADASTRE ET DU GÉOMÈTRE (-EXPERT)

Durée 2 jours

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:SXGE0094
01-02/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SXGE0

PUBLIC

Responsable des affaires immobilières et foncières, directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable, chef de projet foncier, urbanisme et aménagement, négociateur foncier et agent en charge du foncier.

OBJECTIFS

- Exploiter les documents cadastraux.
- Distinguer les missions des géomètres et géomètres-expert
- Identifier les procédures de délimitation des propriétés.

CONTENU

- Notions de droit de propriété : indivision, usufruit, copropriété, servitudes, mitoyenneté...
- Présentation générale du cadastre : ses missions et sa documentation, ses limites et ses évolutions
- La documentation cadastrale dans les collectivités (plan cadastral, SIG, sites du cadastre et Geoportail) et la délivrance de cette documentation.
- Les missions du géomètre
- La modification des limites de propriétés : la procédure et le document modificatif du parcellaire (ex : document d'arpentage)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés et retour d'expériences.
- Cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Savoir lire un plan

L'UTILISATION DU LOGICIEL QGIS : PERFECTIONNEMENT

Durée 3 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

TOURS
Code IEL : 06:SXQGP087
21-23/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXQGP

PUBLIC

Chef ou cheffe de projet système d'information géographique, technicien ou technicienne SIG, géomaticien ou géomaticienne, correspondant ou correspondante métiers.

OBJECTIFS

Approfondir la maîtrise des fonctionnalités du logiciel QGIS.

CONTENU

- Rappels sur l'utilisation du logiciel QGIS et configuration avancée de l'environnement de travail.
- Approfondissement à partir de fonctionnalités avancées : import-export de données, analyses thématiques et spatiales, cartographie, raster, numérisation, extensions etc.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et d'une mise à disposition de ressources spécifiques en ligne consultables avant, pendant et après la formation, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- Connaître l'environnement et l'interface du logiciel.
- Maîtriser les manipulations de base de l'outil QGIS.
- Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

SÉCURITÉ

PRÉVENTION ET SÉCURITÉ CIVILE

PRÉVENTION ET SÉCURITÉ PUBLIQUE





SÉCURITÉ

PRÉVENTION ET SÉCURITÉ CIVILE

ORGANISATION ET ANIMATION DU RÉSEAU DES FORMATEURS ACCOMPAGNATEURS

Durée --

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:F10SF002
28/06/23

Catherine CAILLARD
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : F10SF

PUBLIC

Concepteur de formation en exercice

OBJECTIFS

- Participer à la définition de la stratégie de supervision dans son SDIS
- Décliner cette organisation sur le terrain :
  - construire son ou ses réseaux de formateurs accompagnateurs
  - animer ou co-animer un réseau professionnel d'échanges/d'analyse des pratiques

CONTENU

- L'analyse de l'organisation :
- Le maillage territorial de la filière dans son SDIS
- Les forces et faiblesses des différentes organisations
- Le fonctionnement d'un réseau
- Définition, enjeux et objectifs
- Construction
- Animation
- Outils
- Points de vigilance-

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et mise en projection dans son SDIS



SÉCURITÉ

PRÉVENTION ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE : LES MISSIONS ET PRÉROGATIVES HORS STATIONNEMENT

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:FP2EZ011
03-04/05/23

Catherine CAILLARD
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FP2EZ

PUBLIC

Agents de surveillance de la voie publique.

OBJECTIFS

- acquérir les connaissances réglementaires spécifiques.

CONTENU

- les missions soumises à condition d'agrément et assermentation : bruit, urbanisme, etc,
- les conditions d'agrément, d'assermentation et de formation,
- les pouvoirs spécifiques du maire,
- les autres missions :
  - surveillance des parcs et jardins,
  - surveillance des abords des établissements scolaires,
  - salubrité publique,
- les écrits spécifiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IF203 La fonction d'Agent de Surveillance de la Voie Publique

OPÉRATEUR DE VIDÉOPROTECTION : LE CADRE LÉGAL ET DÉONTOLOGIQUE D'INTERVENTION

Durée 1 jour présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:FP2FL011
22/05/23

Catherine CAILLARD
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FP2FL

PUBLIC

Opérateurs et opératrices de vidéoprotection, responsables de Centre de Supervision.

OBJECTIFS

- Identifier et appliquer le cadre légal d'utilisation de la vidéoprotection.
- Appréhender les conséquences juridiques du visionnage et de l'exploitation des images.

CONTENU

- cadre juridique et déontologique d'utilisation de la vidéoprotection et sanctions encourues,
- acteurs de la vidéoprotection (interne /externe),
- visionnage et exploitation des informations,
- reconnaissance et analyse de comportements suspects ou délinquants,
- communication des informations aux équipes d'intervention : procédure, clarté, objectivité des faits,
- archivage et destruction des images.,
- maintenance de 1er niveau.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IF206 Vidéoprotection et télésurveillance

OPÉRATEUR DE VIDÉOPROTECTION : L'IDENTIFICATION DES SITUATIONS À RISQUE

Durée 1 jour présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:FP2FM009
19/06/23

Catherine CAILLARD
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FP2FM

PUBLIC

Opérateurs et opératrices de vidéoprotection, responsables de Centre de Supervision. (stage éligible à la FCO)

OBJECTIFS

- Repérer lors du visionnage les éléments d'une situation à risque pour la sécurité des biens ou des personnes.
- Utiliser des techniques de visionnage pour cerner une situation.

CONTENU

- la délinquance et l'insécurité dans les lieux publics,
- les lieux et contextes favorisant les situations à risque,
- les comportements suspects ou délinquants,
- la lecture des images, les angles de visionnage, le zoom, le balayage,
- le repérage des éléments clés à transmettre pour l'intervention.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IF206 Vidéoprotection et télésurveillance

AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE : LA SENSIBILISATION AUX RISQUES LIÉS À L ' EXERCICE DES MISSIONS

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

TOURS
Code IEL : 06:FP20A004
24-25/05/23

Catherine CAILLARD
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FP20A

PUBLIC

Agents de surveillance de la voie publique.

OBJECTIFS

- Percevoir les risques professionnels.
- Comprendre les causes potentielles des accidents.
- Adapter son comportement face aux risques encourus.
- Connaître et respecter les consignes de sécurité.
- Mettre en œuvre les mesures de protection individuelle et collective.

CONTENU

- les risques au travail liés aux interventions sur la voie publique,
- la réglementation en cours,
- la responsabilité des agents,
- les équipements de protection individuelle et collective,
- les comportements professionnels.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l ' itinéraire suivant :

IF203 La fonction d ' Agent de Surveillance de la Voie Publique

LA POLICE FUNÉRAIRE

Durée 2 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:FP283002
01-02/06/23

Catherine CAILLARD
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : FP283

PUBLIC

Policières et policiers municipaux, gardes champêtres, agents en charge de la gestion des cimetières. (stage éligible à la FCO)

OBJECTIFS

- Connaître et appliquer la réglementation relative à la police funéraire.
- Connaître et appliquer les pouvoirs de police du maire lors des opérations funéraires.
- Adapter son comportement face aux familles.

CONTENU

- les pouvoirs de police du maire en matière funéraire,
- les différents acteurs,
- le cadre législatif, réglementaire et le CGCT,
- les opérations préalables à l'inhumation,
- les lieux de sépultures,
- les règles d'inhumation (concession, crémation, exhumation...),
- la relation avec les familles et comportement attendu.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA PRÉVENTION SITUATIONNELLE : L'IDENTIFICATION DU RISQUE MALVEILLANT SUR LE TERRAIN

Durée 1 jour présentiel

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:F2P0C002
29/06/23

Catherine CAILLARD
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : F2P0C

PUBLIC

Agents de police municipale, agents chargés de missions de sécurité publique (stage éligible à la FCO).

OBJECTIFS

- Analyser les caractéristiques d'un compartiment de terrain.
- Identifier les éléments pouvant favoriser la commission d'un acte malveillant.
- Être en mesure de proposer des mesures compensatoires.

CONTENU

- l'historique de la prévention situationnelle,
- les fondamentaux de l'organisation d'un espace,
- les éléments favorisant la malveillance,
- les mesures correctrices,
- le recueil population / terrain, marche exploratoire.

PRÉ-REQUIS

- Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IF20B Prévention de la délinquance et tranquilité publique

LA PRÉVENTION DES RISQUES : LES PLANS PARTICULIERS DE MISE EN SÉCURITÉ (PPMS)

Durée 3 jours présentiels

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:F2P09002
07-09/06/23

Catherine CAILLARD
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : F2P09

PUBLIC

Responsables de police municipale, cadres chargés de missions de sécurité publique.

OBJECTIFS

- Connaître la réglementation en matière de prévention des risques.
- Construire un PPMS.
- Mener ou accompagner un exercice de mise en œuvre.

CONTENU

- la réglementation,
- les définitions des risques à prendre en compte sur une cible : risques majeurs, risque « terroriste »,
- l'identification des acteurs,
- l'élaboration d'un PPMS et mise en œuvre,
- l'organisation de la chaîne d'alerte,
- la gestion de la crise.

PRÉ-REQUIS

- Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IF20B Prévention de la délinquance et tranquilité publique

COMPÉTENCES TRANSVERSES

ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

APPROCHES FONDAMENTALES

APPUI À LA GOUVERNANCE, MANAGEMENT
ET PILOTAGE DES RESSOURCES





COMPÉTENCES TRANSVERSES

APPROCHES FONDAMENTALES

L'APPROPRIATION DES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP)

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Approfondissement

TOURS
Code IEL : 06:SXB2J095
30-31/05/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB2J

PUBLIC

Cadres souhaitant améliorer son efficacité professionnelle.

OBJECTIFS

- développer son efficacité personnelle de créativité, d'analyse et de représentations de données avec les cartes heuristiques,
- savoir utiliser un logiciel de Mind-Mapping,
- appliquer le Mind-Mapping dans des situations professionnelles d'efficacité collaborative.

CONTENU

- la méthodologie de construction d'une carte (potentiel et freins),
- développer son esprit de synthèse et sa pensée créative par l'utilisation des cartes heuristiques,
- l'application du concept et de l'outil au service de la prise de notes, la conduite de réunions, la conduite de projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps en présentiel est réservé à des exercices pratiques en salle informatique et à la réalisation d'un projet individuel professionnel. Les échanges de pratiques seront réalisés sur une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique

LES USAGES DE LA FACILITATION GRAPHIQUE : APPROFONDISSEMENT

Durée **2 jours présentiel**

Niveau Approfondissement

TOURS
Code IEL : 06:SXC6J014
06-07/07/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : SXC6J

PUBLIC

Toute personne ayant besoin de dynamiser des réunions, des formations ou des présentations.

OBJECTIFS

- identifier les spécificités techniques liées à la pratique de la facilitation graphique en direct,
- approfondir la pratique de la facilitation graphique en direct (scribing et sketchnoting),
- construire une stratégie de présentation et de transmission d'informations,
- expérimenter les structures et métaphores classiques de représentation d'information.

CONTENU

- la pratique renforcée du vocabulaire graphique et de la grammaire visuelle,
- la constitution d'une bibliothèque d'éléments graphiques,
- la modélisation graphique en temps réel,
- l'écoute active.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ateliers de mise en pratique.

PRÉ-REQUIS

Les participants et participantes doivent être déjà familiarisés avec la pratique de la facilitation graphique et/ou avoir suivi le module "les usages de la facilitation graphique : initiation".

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique

LES FONDAMENTAUX DE LA PÉDAGOGIE EN PRATIQUE

Durée 3 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

LILLE
Code IEL : 83:SXI04303
02-04/05/23

Anne VELLE
HAUTS DE FRANCE
03 20 15 59 88

BLOIS
Code IEL : 06:SXI04302
30-31/05/23+19/06/23

Stephane Haye
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 54 74 68 47

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXI04

PUBLIC

Tous formateurs et formatrices.

OBJECTIFS

Acquérir une posture de formateur ou de formatrice et un rôle favorable à l'accroissement du pouvoir d'agir et de mise en autonomie des apprenants.

CONTENU

- Posture du formateur ou de la formatrice et la commande :
  - la compréhension de la commande et des processus de l'apprentissage des adultes,
  - la conception d'un scénario pédagogique, des supports et du conducteur,
  - le choix des méthodes et des outils,
  - la conception d'une évaluation formative.
- Animation de la formation :
  - l'accueil des participants, l'introduction et le bilan,
  - la conception et le partage d'un message,
  - les étapes clés du processus d'apprentissage,
  - la dynamique et la régulation d'un groupe,
  - l'évaluation des acquis en cours de formation,
  - l'inscription du formateur ou de la formatrice dans la coopérative pédagogique.
- Analyse et ajustement de sa pratique :
  - auto-évaluation et identification de ses axes d'amélioration,
  - bilan du formateur ou de la formatrice pour le commanditaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe inversée : Il sera demandé à chacun d'identifier un projet ou une intention de projet de formation avant de venir en présentiel.
- Atelier de conception d'outils. Groupe d'échange des pratiques. Vidéoscopie. Brise-glace. Proposition d'une batterie de tests Enriquez sur les postures, sur les figures du formateur ou de la formatrice.
- Méthodes pédagogiques actives et enrichies.
- Test supports : webinaire, e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

FORMF Le développement des compétences des formateurs ou formatrices

DÉCOUVERTE DES OUTILS INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES

Durée 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

BLOIS
Code IEL : 06:SXJBA690
09-10/05/23+17/05/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

TOURS
Code IEL : 06:SXJBA688
15-16/05/23+26/05/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

BOURGES
Code IEL : 06:SXJBA686
22-23/05/23+30/05/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXJBA691
22-23/05/23+01/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXJBA

PUBLIC

- Utilisateur.trice.s grand.e.s débutant.e.s souhaitant découvrir les outils informatiques et numériques.

OBJECTIFS

- Acquérir des notions de bases sur l'environnement informatique.
- Organiser ses dossiers et classer ses documents.
- Naviguer sur Internet.
- Utiliser les fonctions simples d'une messagerie.
- Acquérir les bases des applications bureautiques.
- Identifier les principaux outils collaboratifs et de formation à distance.
- Intégrer et utiliser une e.communauté de stage.
- Évaluer la formation avec Applicréa.

CONTENU

- La découverte de l'environnement informatique et numérique.
- Les bases de la navigation sur le web.
- Les bases de la messagerie.
- Les bases du traitement de texte et du tableur.
- La mise en œuvre des fonctions usuelles du traitement de texte et du tableur.
- La découverte et l'appropriation des principaux outils de la formation à distance.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel avec mise à disposition de supports numériques et d'une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'un ordinateur ou une tablette sur son lieu de travail,
- avoir renseigné une adresse courriel individuelle lors de l'inscription.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

F6R08 Agentes et agents de maîtrise exerçant des fonctions de cheffes et chefs d'équipe de la route (prise de poste et formation continue)
I9015 Assistant ou assistante de gestion administrative
I9018 Chargé ou chargée d'accueil

DÉCOUVERTE ACCOMPAGNÉE : WORD 2013-NIVEAU 1- UTILISATEUR DÉBUTANT

Durée 1 jour présentiel + 2 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX0CD014
05/06/23

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX0CD

PUBLIC

Agents souhaitant acquérir les connaissances de base sur Word 2013.

OBJECTIFS

- découvrir Word, compléter un texte simple,
- appliquer une présentation minimale au texte,
- présenter les paragraphes, réorganiser le texte,
- mettre en page, paginer et imprimer,
- découvrir les fonctionnalités incontournables.

CONTENU

- la découverte du traitement de texte,
- les aides à la saisie,
- la sélection, la copie, le déplacement,
- l'enregistrement des fichiers,
- la mise en forme des caractères,
- la mise en forme des paragraphes,
- la mise en page,
- l'utilisation de l'aide de Word,
- la vérification orthographique et grammaticale,
- la recherche de synonymes,
- les fonctions de recherche et de traduction,
- l'affichage d'un document, des fenêtres,
- l'impression d'un document.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un journée en présentiel pour prendre en main l'outil ENI puis 2 jours d'autoformation à distance.

PRÉ-REQUIS

- connaître l'environnement du poste de travail,
- savoir naviguer sur internet,
- avoir renseigné une adresse courriel individuelle lors de l'inscription,
- disposer d'un ordinateur ou d'une tablette sur son lieu de travail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IXJB1 Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques dans sa pratique professionnelle

LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION DE CADRE DE DIRECTION

Durée 3 jours

Niveau Approfondissement

ORLÉANS
Code IEL : 06:SX40H061
05-07/06/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : SX40H

PUBLIC

Agents en situation de prise d'une fonction de direction (informés ou déjà en place ou avec quelques mois de recul).

OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un cadre de direction,
- appréhender les enjeux spécifiques à la fonction de direction,
- identifier les principes structurants de l'organisation, la gestion et l'animation d'équipe,
- appréhender les composantes d'un management de direction créateur d'efficience, de qualité de vie au travail et conforme aux valeurs de service public,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive au projet de la collectivité.

CONTENU

- le rôle et le positionnement du cadre de direction,
- les clés de réussite de la période de prise de fonction,
- la construction de la légitimité,
- les activités organisationnelles du cadre de direction,
- l'animation d'équipe du cadre de direction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports "théoriques" fondamentaux,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- études de cas concrets,
- auto-diagnostic des styles de management,
- mises en situation.

PRÉ-REQUIS

-

LA CARTE MENTALE AU SERVICE DE LA PÉDAGOGIE

Durée 2 jours présentiels

Niveau Approfondissement

BLOIS
Code IEL : 06:T2CME012
22-23/06/23

Stephane Haye
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 54 74 68 47

Code stage : T2CME

PUBLIC

Agentes et agents qui sont formatrices et formateurs internes de collectivités, intervenantes et intervenants animant des formations pour le CNFPT.

OBJECTIFS

- Identifier les caractéristiques des cartes mentales.
- Structurer des idées pour être plus efficace.
- Préparer ses animations
- Utiliser les cartes mentales dans la conception et/ou l'animation d'une formation.

CONTENU

La carte mentale :

- ses origines,
- les techniques d'élaboration de la carte mentale,
- ses objectifs, ses usages individuels et collectifs,
- les différents types de cartes.

La construction d'une carte mentale :

- les outils de préparation des actions de formation : lister, faire de la veille, construire un scénario pédagogique,
- les outils de développement de créativité,
- les outils de gestion du temps pour organiser ses actions de formation : lister, prioriser, suivre,
- les outils de prise de note.

Les différentes utilisations (support, animation).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Par une approche active, ludique et participative, le formateur invite les stagiaires à utiliser la carte mentale sur ses propres projets de formation.
- De par l'alternance entre brainstorming, exposés et mises en situation, la formation invite à une participation active des stagiaires.

PRÉ-REQUIS

Chaque formateur apporte un scénario pédagogique en lien avec ses domaines de formation.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

FORMF Le développement des compétences des formateurs ou formatrices



COMPÉTENCES TRANSVERSES

APPUI À LA GOUVERNANCE, MANAGEMENT ET PILOTAGE DES RESSOURCES

LE RENFORCEMENT DE SA FONCTION D'ENCADRANT INTERMÉDIAIRE

Durée 3 jours présentiels + 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

BOURGES
Code IEL : 06:0L4NE036
28-30/06/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4NE

PUBLIC

Encadrants intermédiaires

OBJECTIFS

- identifier sa fonction et son rôle de cadre intermédiaire,
- renforcer ses techniques et ses outils de management,
- développer sa capacité à animer son équipe,
- prendre du recul et réfléchir sur sa pratique.

CONTENU

- les évolutions et les enjeux de la fonction d'encadrement au sein des collectivités,
- le rôle et le positionnement de l'encadrant intermédiaire,
- les conditions du leadership et les différents styles de management,
- les conditions de la motivation de son équipe,
- les modes de délégation et les conditions d'une communication efficace.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage.La formation nécessite une forte implication du stagiaire : elle prend appui sur leur expérience. Les apports théoriques et méthodologiques sont transposés aux cas réels des participants, chacun se fixe un plan d'action qui permet de valider ses acquis et ses progrès tout au long de la formation.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

F6R09 Techniciennes et techniciens entretien, exploitation de la route

LA COHÉSION D'ÉQUIPE : LA CRÉATION D'ESPACES DE RÉGULATION

Durée 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06:0L4U0027
01-02/06/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4U0

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement d'équipe, souhaitant approfondir leur mode de management dans une optique de qualité de vie au travail.

OBJECTIFS

- comprendre les mécanismes d'une équipe,
- appréhender les enjeux des espaces de régulation,
- imaginer et mettre en œuvre, selon les contextes, différents espaces de régulation, formels ou informels,
- connaître les processus et les outils qui installent la confiance et la coopération.

CONTENU

- l'équipe de travail : ses équilibres, ses enjeux,
- l'équipe au sein d'une collectivité, moteur du service public local,
- intérêts et risques des espaces de régulation formels et informels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communautés de stage accessible depuis la plate-forme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

LA PRÉVENTION ET LA RÉGULATION DES CONFLITS POUR LES CHEFS D'ÉQUIPE

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SXM44675
25-26/05/23+27/06/23

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BOURGES
Code IEL : 06:SXM44660
07-09/06/23

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : SXM44

PUBLIC

- cadres en situation d'encadrement hiérarchique et/ou fonctionnel,
- cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission.

OBJECTIFS

- diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles,
- identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit,
- agir pour prévenir et réguler les relations conflictuelles,
- gérer avec efficacité l'après conflit

CONTENU

- le conflit :
  - les différentes formes de conflits,
  - leurs origines,
  - leurs conséquences et leurs impacts sur le service et l'équipe,
  - l'analyse des situations conflictuelles,
  - les méthodes de régulation et de négociation interindividuelle et de groupe,
  - la prévention et la régulation des conflits dans le processus managérial,
- l'après conflit : retrouver la confiance et installer de nouvelles règles du jeu.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, études de cas, simulations, analyses de pratiques,
- formation continue obligatoire des assistants de prévention - FCO AP.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

F6R09 Techniciennes et techniciens entretien, exploitation de la route
I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction