V2022 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des personnes reconnues travailleur handicapé

Animateur territorial principal de 2ème classe

Important

Avant de faire une demande d'équivalence de diplôme et donc de commencer à remplir le dossier ci-après, merci de lire attentivement le texte ci-dessous.

En application des dispositions du décret n° 2007-196 du 13 février 2007, la commission procède à une comparaison des titres ou diplômes présentés, et éventuellement du contenu de l'expérience professionnelle, au regard du référentiel du diplôme requis pour l'accès au concours.

S'agissant d'animateur territorial principal de 2ème classe, le diplôme requis pour l'accès au concours est un titre ou diplôme professionnel, délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire national des certifications professionnelles, classé au moins au niveau III (niveau 5 selon la nomenclature en vigueur depuis le 1er janvier 2019) délivré dans les domaines correspondant aux missions confiées aux membres du cadre d'emplois telles que définies à l'article 2 du décret n° 2011-558 du 20 mai 2011 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des animateurs territoriaux.

ATTENTION

Afin de s'assurer de la bonne réception de leur demande, les candidats doivent désormais envoyer leur dossier et pièces justificatives au moyen d'une plateforme de transfert gratuit de fichiers de leur choix, tel que : **WeTransfer** (jusqu'à 2 GB de fichiers possibles), **GrosFichiers** (10 GO), **Smash** (2 GO), etc...

L'adresse de contact à renseigner pour que la plateforme puisse transmettre au secrétariat le lien de téléchargement est : equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Si vous ne pouvez pas transmettre un dossier dématérialisé, l'envoi par courrier reste possible, mais il pourra être traité dans un délai plus long.

Centre national de la fonction publique territoriale *- Secrétariat de la commission nationale d'équivalence de diplômes*
80 rue de Reuilly - CS 41232 - 75578 Paris cedex 12
Téléphone : 01 55 27 41 89

V2022 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des personnes reconnues travailleur handicapé

Animateur territorial principal de 2ème classe

Renseignements concernant votre identité et vos coordonnées

M. ☐ **Mme** ☐	Nom de naissance :
Nom d'usage ou d'époux(se) :	Prénom :
Date de naissance :	Ville et département de naissance :
Adresse personnelle :	
Code postal :	Ville :
Tél. mobile/personnel :	Tél. professionnel :
Courriel :	

Renseignements concernant votre demande d'équivalence

Si vous exercez dans le secteur public, veuillez renseigner les rubriques suivantes :
Attention, si vous êtes stagiaire ou titulaire, vous ne pouvez prétendre à une intégration au titre de de votre handicap : vous devez passer le concours.

- Vous êtes :

  Titulaire ☐ Stagiaire ☐ Non titulaire ☐

  Contrat aidé (CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune) ☐

- Vous exercez dans la fonction publique :
  territoriale ☐ Etat ☐ hospitalière ☐ européenne ☐ autre ☐

- Depuis quelle date ? : .....

Dans la négative, veuillez indiquer de quelle rubrique vous relevez :

- secteur privé ☐ étudiant ☐ sans emploi ☐

  autre ☐ (précisez) : .....

- Depuis quelle date ? : .....

Je souhaite simultanément saisir la commission d'équivalence de diplômes pour l'accès au concours d'animateur territorial principal de 2ème classe :

Oui ☐ Non ☐

Mars 2022

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des personnes reconnues travailleur handicapé

Animateur territorial principal de 2ème classe

J'autorise le secrétariat de la commission à :

- utiliser mon adresse courriel pour communiquer avec moi, solliciter toute information concernant la présente demande ou m'adresser tout courrier relatif à ma demande ;

J'atteste être informé(e) de ce que :

- la commission se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations ;
- en cas de décision défavorable de la commission, je ne pourrais présenter une nouvelle demande d'équivalence de diplôme dans le délai d'un an suivant la notification de cette décision négative ;
- aucun élément de mon dossier ne me sera restitué et je dois en conserver une copie avant envoi ;
- toute fausse déclaration de ma part entraînera l'application des articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et pièces qui l'accompagnent sont exactes.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant.

Fait à le

Signature *(précédée de la mention «lu et approuvé »)*

NB : Vous pourrez consulter le résultat des dossiers passés en commission sur le site internet du CNFPT : http://www.cnfpt.fr/evoluer/commission-dequivalence-diplomes/presentation-commission/national. Le n° de votre dossier est indiqué dans le courriel d'accusé réception qui vous aura été adressé par le secrétariat de la commission d'équivalence de diplôme lors de l'enregistrement de celui-ci. Seule la décision qui vous sera notifiée par courrier ou courriel aura une valeur juridique !

Il appartient à chaque candidat de vérifier régulièrement, à l'aide du numéro communiqué en référence dans l'accusé de réception envoyé par le secrétariat, que son dossier a été soumis en commission et a reçu un avis.

Pièces minimales à fournir avec le présent dossier

(Conservez une copie de votre dossier, ce dernier ne vous sera pas restitué)

Cette liste n'est pas exhaustive et la commission peut demander toute autre pièce ou information qu'elle jugera utile au regard du dossier fourni.
Si vous rencontrez des difficultés à réunir l'ensemble de ces pièces, n'hésitez pas à contacter le secrétariat à l'adresse courriel suivante : equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Avez-vous fourni l'ensemble des pièces nécessaires à l'étude de votre demande ?

- ☐ **La copie de la DECISION vous reconnaissant la qualité de travailleur handicapé en cours de validité.**
- ☐ **UN CURRICULUM VITAE A JOUR**, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. (Pour les titulaires de diplômes d'enseignement supérieurs indiquez sur votre CV tous les diplômes obtenus).
- ☐ La copie de votre **PIECE D'IDENTITE**.
- ☐ La copie de **TOUS LES DIPLÔMES** détenus (y compris le diplôme de niveau Bac+2 pour les concours exigeant un bac +2 (exemple DEUG, BTS…).
- ☐ Les **RELEVES DES NOTES** de tous les diplômes.
- ☐ Le **CONTENU DES DIPLÔMES** par unités d'enseignement (U.E).
- ☐ Intitulé, sommaire, introduction et conclusion des **MEMOIRES DE LICENCE et MASTER** (M1/maîtrise et master).
- ☐ Les attestations de stage et de formation continue (le cas échéant).
- ☐ La copie des justificatifs des expériences dont vous sollicitez la reconnaissance : **CONTRATS DE TRAVAIL**, **ARRÊTES** ou **CERTIFICATS DE TRAVAIL**.
- ☐ Une ou des **FICHES DE POSTES ATTESTEES et SIGNEES** par votre employeur, pour les expériences dont vous sollicitez la reconnaissance. **Ces documents doivent indiquer clairement la nature des missions confiées et leur durée ainsi que la description des activités.**
- ☐ **FICHES D'ENTRETIENS D'EVALUATIONS** de votre structure/société.
- ☐ **L'ORGANIGRAMME** de votre structure/société : **surlignez votre positionnement sur ces derniers**.

Pour les candidats titulaires de diplômes étrangers et/ou justifiant d'une expérience professionnelle réalisée à l'étranger : les diplômes, titres et attestations doivent avoir été délivrés par une autorité compétente, **Les documents, y compris ceux concernant l'expérience professionnelle doivent être présentés, le cas échéant, dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.**

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des personnes reconnues travailleur handicapé

Animateur territorial principal de 2ème classe

1. Votre parcours diplômant (titres/diplômes)

1.1 Parcours déjà réalisé (vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaires en le photocopiant)

N°	Dates de formation (du……au……)	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et ville de l'organisme de formation	Attestation, certificat ou diplôme obtenu Année d'obtention	Niveau du diplôme*
Diplômes						
D1						
D2						
D3						
D4						
Autres formations suivies						
F1						
F2						
F3						

***inférieur au bac : niveau V, bac : niveau IV, bac+2 : niveau III, licence, maîtrise : niveau II, master 2 et plus : niveau I**

1.2 Pensez-vous qu'il soit nécessaire que vous suiviez d'autres formations ? ☐ **Non** ☐ **Oui** **Lesquelles ? Argumentez en quelques lignes**

NB : Tout diplôme devra être produit sous peine de ne pas être pris en compte par la commission.

2. Votre parcours professionnel

(Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant)

Activités salariées – non salariées

N°	Votre fonction	Nom de l'employeur	(1)	Activité principale de l'établissement	Temps plein ou % temps partiel	Période (du…au……)	Durée		
							Ans	Mois	Jours
E1									
E2									
E3									
E4									
E5									
						TOTAL			

(1)

Si vous exercez dans le secteur public, précisez votre qualité : titulaire, stagiaire, non titulaire ou contrat aidé (de type CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune)

Si vous exercez dans le secteur privé, précisez si vous êtes salarié(e) d'une grande entreprise, d'une PME, d'une association ou travailleur indépendant, profession libérale, artisan, commerçant, autre

Si vous n'êtes pas salarié(e), précisez si vous êtes sans emploi, étudiant, bénévole

Etat de service récapitulatif

Activité principale de l'établissement	Temps plein ou % temps partiel	Période (du…au……)	Durée totale		
			Ans	Mois	Jours
DANS LE PUBLIC					
DANS LE PRIVE					

3. Le contenu des activités professionnelles exercées

1 feuille d'activités par emploi

3.1. Décrivez les activités et les tâches que vous avez prises en charge dans les périodes déclarées en page 6 :

Liste des activités	% du temps passé à ces activités	Tâches qui en découlent
TOTAL	**100 %**	

4. Vos connaissances, compétences et aptitudes, en lien avec le diplôme requis pour l'accès au concours

Vous êtes invité(e)à mettre en rapport votre candidature avec les compétences attestées par les diplômes requis pour l'accès au concours : un titre ou diplôme professionnel, délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire national des certifications professionnelles, classé au moins au niveau III (niveau 5 selon la nomenclature en vigueur depuis le 1er janvier 2019) délivré dans les domaines correspondant aux missions confiées aux membres du cadre d'emplois.

Ces missions relèvent des domaines d'intervention suivants (extrait du statut particulier) :
« Ils (*les membres du cadre d'emplois*) interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, de la cohésion sociale, du développement rural et de la politique du développement social urbain. Ils peuvent participer à la mise en place de mesures d'insertion. Ils interviennent également au sein de structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs. Dans le domaine de la médiation sociale, les animateurs territoriaux peuvent conduire ou coordonner les actions de prévention des conflits ou de rétablissement du dialogue entre les personnes et les institutions dans les espaces publics ou ouverts au public ».

Ces missions peuvent comporter :

- la conception et la coordination des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs, y compris dans les structures d'accueil ou d'hébergement, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs,
- l'encadrement d'une équipe d'animation,
- la participation à la conception du projet d'animation de la collectivité locale et à la coordination d'une ou plusieurs structures d'animation,
- l'animation de réseaux dans les domaines sociaux, culturels ou d'activités de loisirs,
- la conduite des actions de formation,
- dans le domaine de la médiation sociale, la contribution au maintien de la cohésion sociale par le développement de partenariats avec les autres professionnels intervenant auprès des publics visés ci-dessus.

4.1 Finalité(s) de votre activité

- **Indiquez dans quel(s) domaine(s) d'activité vous intervenez :**
  Exemple : animation socio-culturelle, médiation sociale, etc.

- **Décrivez en quelques lignes quels sont les objectifs poursuivis par votre activité.**

4.2 Votre contexte d'intervention

- **Dans quel(s) projet(s) de votre établissement votre activité s'inscrit-elle ?**

- **Dans quel(s) type(s) d'établissement(s) avez-vous constitué votre expérience ?**

☐ **1-** Association
☐ **2-** Entreprise / Comité d'entreprise
☐ **3-** Commune, département, région...
☐ **4-** Hôpital
☐ **5-** Autre, précisez :

- **Dans quel(s) service(s) ou secteur(s)?**

- **Quelle est votre position hiérarchique au sein de votre service ou secteur ?**

- **Au plan matériel, vous travaillez :**

☐ dans un bureau

☐ sur le terrain, au contact de publics (précisez le type de structure dans laquelle vous intervenez)

☐ les 2 (précisez le temps passé et au bureau et celui passé sur le terrain, ainsi que le type de structure de terrain dans laquelle vous intervenez)

- **Si vous travaillez au contact de publics, décrivez précisément le nombre et les caractéristiques des personnes (ou groupes) :**

- **Quels sont vos partenaires en interne ?**

- **Quels sont vos partenaires externes ?**

4.3 Le diagnostic

- **Quand procédez-vous au diagnostic des publics et des territoires dont vous avez la responsabilité ?**

- **Comment effectuez-vous ce diagnostic, avec quels outils et méthodes ?**

- **Quand, comment et à qui communiquez-vous les résultats du diagnostic ?**

4.4 Le projet

A partir du projet transmis à l'appui du présent dossier, répondez aux questions suivantes : (éventuellement sur papier libre)

- **Quelle est l'origine du projet ?**

- **Quel est votre niveau de participation dans sa conception et/ou dans sa mise en œuvre ?**

- **Exposez ce que ce projet a apporté dans votre parcours professionnel :**

4.5 L'évaluation

- **Décrivez les méthodes que vous développez pour évaluer vos résultats :**

- **A qui et comment communiquez-vous ces résultats ?**

- **Quels enseignements pour votre pratique professionnelle ou pour votre établissement en tirez-vous ?**

4.6 Coordination de projets et management

- **Décrivez comment vous coordonnez des projets en rapport avec les missions décrites par le statut particulier des animateurs territoriaux :**

- **Encadrez-vous une équipe ? Si oui, décrivez-la (nombre d'agents, cadres d'emplois et grades des agents, localisation des agents) :**

- **Joignez un organigramme.**