



INET ADMINISTRATEURS TERRITORIAUX

NOS COMPÉTENCES
AU SERVICE DES TERRITOIRES
AU 1^{ER} NOVEMBRE 2014



QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT

DELPHINE BARRIAU



- CONCOURS INTERNE
- NÉE LE 09/02/1972
- 06 14 34 65 50

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Administration générale,
finances, politiques
publiques

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France

delphine.barriaud@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2014

Communauté d'agglomération Toulon Provence Méditerranée.
Territorialisation et contractualisation des politiques et de l'action communautaires : du pilotage stratégique à la mise en œuvre opérationnelle (Gouvernance communautaire, outils de pilotage).

nov 2013 - janv 2014

Ville de Toulon.
Mutualisation des activités archivistiques à l'échelle de l'agglomération toulonnaise (Projet RH, foncier, financier).

sept - oct 2013

Agence Urbanisme AUDAT.
Participation aux études du Volet littoral et maritime du SCOT Provence Méditerranée.

juil 2013

Mairie d'Aix-en-Provence, direction générale des services.
Etude de la mise en place du projet de démarche Innovation et performance.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2011 - 2013

Communauté d'agglomération Toulon Provence Méditerranée, directrice adjointe à la DGA pôle administration générale, cadre de vie, aménagement de l'espace.

Participation à la gestion du pôle : administration (assemblées, courrier, subventions, transferts), tourisme, aménagement (environnement, espace, assainissement).

- Préfiguration d'un syndicat mixte de prévention et de lutte contre les inondations.
- Études, expertises relatives à la gestion des compétences (ordures, assainissement, voiries....).

2001 - 2002

Banque générale du Luxembourg, salle des marchés.
Responsable juridique junior, produits obligataires.

1999 - 2000

IRA de BASTIA, Titularisée à la Caisse des Dépôts.

2003 - 2011
Communauté d'agglomération Toulon Provence Méditerranée, chargée de mission puis chef du service Transferts, évaluation des compétences.

- Gestion financière et juridique de la CLECT.

FORMATION

2000

Mastère spécialisé droit et management, HEC PARIS.

1995

Maitrise de Droit public,
Université de Toulon.

1997 - 1998

Prépa ENA, IEP Aix.
Diplôme de l'IEP Aix, service public.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Parutions

Étude collective ACUF, *Perspectives financières et fiscales des communautés urbaines*, 2014.

Divers

- Chargée de cours "Intercommunalité", UFR droit Toulon - Master 2, (2005-2013).
- ETS, animation de la table ronde : La fabrique de nouveaux territoires : paroles de DG, déc. 2013

THIERRY DURFORT



- CONCOURS INTERNE
- NÉ LE 19/10/1967
- 06 67 05 03 66

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Services à la population ou développement économique et territorial ; fonctions ressources

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Nantes et région (Bretagne / Pays de la Loire)

thierry.durfort@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2014

Conseil général de Loire-Atlantique, direction enfance famille.
Évolution budgétaire et comptable d'une structure sociale associée.

nov 2013 - janv 2014

Ville de Bordeaux, direction de l'évaluation et de la performance.
Évaluation d'une démarche de performance de type LOLF.

sept - oct 2013

Communauté urbaine Nantes Métropole / Ville de Nantes, mission de coordination de la politique ressources humaines.
Mise en place de l'entretien professionnel.

juin 2013

Conseil général d'Indre et Loire, direction générale des services.
Management global de la collectivité.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

déc 2007 - mai 2013

Conseil régional des Pays de la Loire, Nantes.
Chef du service développement territorial et contractualisation (directeur territorial) :
15 agents, 100 M € / an d'investissement, 50 territoires partenaires de la politique contractuelle régionale, mise en œuvre et évaluée dans une logique de territorialisation, politiques de la ville et logement - chef projet économie de proximité (3 directions concernées ; 10 ORAC).

sept 1999 - déc 2007

Conseil régional des Pays de la Loire, Nantes.

- Chef du service développement culturel (attaché principal) :
15 agents, 26 M € / an, coproduction des politiques, pilotage des partenaires (orchestre, FRAC, Fontevraud), rédacteur en chef d'un trimestriel, développement d'évènementiels (Folle Journée en région).

sept 1993 - sept 1999

Ville de Caen.

- Adjoint au directeur des affaires culturelles (attaché), fonction ressources : expertise financière et juridique, ressources humaines, organisation et modes de gestion.
- 6 équipements culturels en régie, 400 agents, 2 SEML, 23 M€ / an de fonctionnement.

FORMATION

2001

DESS administration locale, Université de Caen.

1987 - 1990

Magistère de relations internationales et action à l'étranger, Paris I Panthéon Sorbonne.

1988 - 1989

Licence et maîtrise d'histoire, Paris I.

1986 - 1987

Lettres et 1ère supérieures « Sciences économiques et sociales », Lycée Guist'Hau, Nantes.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais, espagnol : lus, écrits, parlés courant (B2).

ALAIN LEMAIRE



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 21/04/1977
→ 06 73 69 40 28

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Politiques d'aménagement, de développement économique, de développement durable, direction générale

ZONE GÉOGRAPHIQUE

De préférence Nord-Pas de Calais.

alain.lemaire@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2014

Communauté urbaine de Lille, direction générale des services.

Préparation des décisions politiques en matière de prises de compétences dans le cadre du passage à la Métropole.

Préfiguration d'une fusion d'EPCI :

- Impacts financiers, RH, politiques publiques.
- Définition de la stratégie de négociation entre partenaires.

janv 2014

CIG Petite couronne, direction de la santé.

Organisation de la direction et construction de l'offre de services prévention des RPS.

sept - oct 2013

Préfecture du Nord, direction des relations avec les collectivités.

Mise en œuvre du SDCI : arrêtés de fusion, liquidations de syndicats mixtes.

nov - déc 2013

Communauté d'agglomération du Val Maubuée, direction générale des services.

juin - juil 2013

Région Centre, direction générale des services.

Mission d'observation du fonctionnement de la direction générale, en particulier transfert de l'autorité de gestion des fonds européens.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2008 - 2013

Département du Nord, chargé de mission innovation.

- Chef de projet plan Campus.
- Conception de l'intervention départementale en matière d'enseignement supérieur et de recherche.
- Évaluation et adaptation des politiques départementales de soutien aux incubateurs d'entreprises innovantes et de transfert de technologie.

2004 - 2008

Communauté urbaine d'Alençon, chargé d'études en urbanisme.

- Conduite des procédures PLU, concertation avec les habitants, montage d'un projet d'éco quartier.
- Pilotage projets ANRU, conception du SIG.

2002

Institut régional de la Ville Nord-Pas de Calais, chargé de mission.

Pilotage des prestataires pour la réalisation d'un système d'information présentant les acteurs, dispositifs et territoires de la politique de la ville.

FORMATION

2001

DESS urbanisme Ville et projets, université de Lille 1.

1996 - 1999

IEP de Lille.

2000

DEA sciences politiques, université de Lille 2.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais professionnel.

Divers

- Littérature fantastique.
- Sports : course à pieds, natation, cyclisme, aviron, tennis.
- Musique : guitare.

Informatique

Maîtrise des outils informatiques.

GUILLAUME MARION



- **3^{ÈME} CONCOURS**
- **NÉ LE 14/04/1977**
- **06 66 51 28 51**

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Attractivités des territoires, développement économique et social, aménagement, politiques culturelles

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

guillaume.marion@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2014

Stage de professionnalisation.

nov 2013 - janv 2014

Conseil régional d'Île-de-France, unité développement, direction de la stratégie et des territoires.

Projet collectif sur l'évaluation de l'impact emploi/formation du Nouveau Grand Paris (NGP).

sept - oct 2013

Communauté d'agglomération de Plaine Commune (93), département du développement urbain et social.

Mission auprès du DGA sur la gestion des risques inhérents aux opérations d'aménagement (ZAC).

juin - juil 2013

Communauté urbaine de Strasbourg, direction générale.

Stage d'observation auprès du DGS de la CUS, audit de l'accueil du public.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

nov 2008 - nov 2011

Délégué général de la jeune chambre économique française, Paris.

- Management.
- Gestion administrative et financière.
- Gestion de projets : responsable du développement des projets nationaux en relations avec les 160 structures locales (développement économique, emploi, énergie...).
- Relations publiques.

juin 2003 - nov 2008

Délégué général du Festival des 3 Continents, cinéma, Nantes.

sept 2007 - mai 2008

Coordinateur général de la Semaine de la critique, Festival de Cannes.

- Management.
- Gestion administrative et financière.
- Gestion de projets : création de 3 nouveaux programmes, dont un programme européen.
- Relations publiques.

AUTRES EXPÉRIENCES

fév - mai 2013

Collaborateur parlementaire.

2010 - 2011

Membre de l'Observatoire énergies d'entreprise d'EDF.

2005 - 2008

Missions d'expertise audiovisuelle auprès du Ministère des affaires étrangères et de l'Union européenne.

FORMATION

nov 2011 - janv 2013

IGPDE - Prép'Ena, Vincennes.

2002

Audencia - Nantes, École de management.

2000

Maîtrise de droit communautaire et international, Université de Nantes.

1999

Maîtrise de littérature comparée, Université de Nantes.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Espagnol niveau intermédiaire.
- Notions en Allemand.

EMMANUELLE MEUNIER



- CONCOURS INTERNE
- NÉE LE 30/01/1968
- 06 44 17 48 36

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Politiques de solidarité, culturelles, éducatives, politique de la ville, urbanisme, aménagement.

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Région Île-de-France

emmanuelle.meunier@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2014

Stage de professionnalisation.

janv 2014

Centre interdépartemental de gestion Petite Couronne, direction de la santé et de l'action sociale.

- Reformulation de l'offre du CIG en matière de risques psycho-sociaux.
- Préconisations de réorganisation des services de la direction.

nov - déc 2013

Communauté d'agglomération du Val Maubuée, direction générale des services.

- Examen des conditions d'élargissement d'un EPCI (incidences fiscales, financières, RH) et stratégie de négociation avec les partenaires.

sept - oct 2013

Ville de Saint-Germain-en-Laye, direction des ressources humaines.

- Définition des modalités de passage à l'entretien professionnel d'évaluation.
- Pré-configuration d'un règlement général intérieur du personnel.

juin - juil 2013

Ville d'Aubervilliers, direction générale des services.

- Observation du fonctionnement et du management de la direction générale.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

1996 - 2012

Professeur agrégé d'Histoire, Ministère de l'éducation nationale.

Professeur en lycée général et technique (Académie de Versailles).

- Référente de la préparation à Sciences Po dans le cadre de la Convention d'éducation prioritaire signée avec l'IEP de Paris (2001-2006).
- Animation d'ateliers relatifs à l'orientation.

FORMATION

1996

Aggrégation externe d'histoire.

1993

DEA Histoire du XX^e siècle,
IEP de Paris.

1988 - 1991

IEP de Paris, section service public.

1986 -1988

Hypokhâgne et Khâgne, Lycée La Bruyère, Versailles.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Allemand, bon niveau.
- Anglais, niveau intermédiaire.

Parutions

Étude ANDASS/CNFPT relative à l'évolution du travail social dans les collectivités (avril 2014).

Divers

Membre du groupe Culture à l'INET :

- Étude : « *La culture, vecteur d'attractivité ou instrument de cohésion sociale* », en relation avec l'Observatoire des politiques culturelles de Grenoble.
- Présentation des travaux aux Assises de la Fédération nationale des directeurs des affaires culturelles (FNADAC), octobre 2014.

RENAUD MOISSON-LECLERC



- CONCOURS INTERNE
- NÉ LE 25/05/1979
- 06 74 89 45 38

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Direction générale,
ressources humaines,
action sociale

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Grand Est (du Nord Pas de Calais à PACA), de préférence Rhône-Alpes

renaud.moisson@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2014

Conseil général de Saône et Loire, direction générale de l'action sociale.
Mise en œuvre du plan stratégique de la DGAS autour de 4 axes (efficience, leadership du département, adaptation des réponses, réorganisation des solidarités).

nov 2013 - janv 2014

Grenoble Alpes Métropole, direction générale des services.
Etude d'impact relative au passage en métropole et accompagnement de l'exécutif et de la direction générale à l'évolution du statut.

oct 2013

Région Rhône-Alpes, direction générale adjointe aux ressources.
Analyse du fonctionnement managérial de la collectivité et du processus budgétaire.

juin - juil 2013

Agglomération Est Ensemble (93), direction générale.
Observation de la fonction de DGS.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

janv 2009 - avril 2013

Ville de Lyon, Mairie du 7^{ème} arrondissement

Adjoint de la DGS :

- Mise en œuvre des compétences de l'arrondissement : logement, petite enfance, équipements sportifs, salles associatives, budget (service de 7 agents).
- Organisation des assemblées.
- Intérim de la DGS pendant son congé maternité.

nov 2004 - mai 2009

Ville de Vénissieux.

Assistant d'un groupe d'élus :

- Notes de synthèses aux élus.
- Rédaction de discours, éléments de langage, communiqués.
- Préparation, animation de réunions et rédaction de compte-rendu.

avril 2002 - sept 2004

SOS Racisme Rhône.

Directeur de l'association :

- Développement du réseau de bénévoles (de 4 vers 100 personnes).
- Médiation et suivi juridique et social des dossiers de discriminations.

FORMATION

2011 - 2012

Prépa INET, INSET d'Angers.

2002

Licence sciences politiques, Université Lyon 2.

2008

Attaché territorial, concours externe.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Informatique

Pack Office, Gedelib, Astre.

Parutions

Étude pour la DGCS sur « *Les conséquences de la loi MAPAM sur les compétences sociales* ».

Divers

- Co-responsable de l'organisation du baptême (séminaire de 4 jours) de la promotion à Toulouse.
- Parrain d'une lycéenne dispositif « Égalité des chances ».
- Animation de tables-rondes.

KAREN NIELSEN



- 3^{ÈME} CONCOURS
- NÉE LE 04/10/1971
- 06 15 78 61 08

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Politiques publiques opérationnelles (développement économique, culture, éducation, social) ou finances

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Provence Alpes Côte d'Azur,
Languedoc-Roussillon

karen.nielsen@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2014

Mission de préfiguration de la Métropole Aix-Marseille-Provence.
Appui managérial au lancement des travaux du Conseil paritaire territorial de projets.

sept - nov 2013

Ville d'Aix-en-Provence, direction générale.
Aide à la réflexion stratégique sur l'organisation et l'amélioration du fonctionnement des services au public.

nov 2013 - janv 2014

Association Marseille-Provence 2013.
Évaluation des coopérations entre acteurs développées dans le cadre de la Capitale européenne de la culture.

juin - juil 2013

Conseil général des Alpes-Maritimes, direction générale.
Mission d'observation auprès du DGS.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

déc 2006 - mai 2013

KaïroN SARL, Aix-en-Provence.
Dirigeante, conseil spécialisé dans les partenariats privés autour de projets d'intérêt général (ex. : fonds de dotation pour l'insertion par l'activité économique, évaluations pour la Fondation Total, stratégie de mécénat de l'Organisation Internationale de la Francophonie).

sept 1999 - sept 2004

Société générale, Aix-en-Provence et Nice.
Responsable de clientèle entreprises : financement de l'activité et d'investissements, analyse financière.

nov 2005 - déc 2006

Mission Cézanne 2006, Aix-en-Provence.
Responsable des partenariats (budget 1,6 M€).

sept 1995 - sept 1999

Société générale, Inspection.
Inspectrice, missions d'audit et de conseil.

FORMATION

2005

Master de philosophie, Université Aix-Marseille.

1995

DEA Economie et finance, IEP Paris.

2005

DESS Coopération artistique internationale, Université Paris VIII.

1993

IEP Paris.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Espagnol.

- Mécénat : mode d'emploi, Economica, 2007.

Parutions

- Guide du mécénat culturel territorial, Territorial éditions, «Convaincre en interne de la pertinence de la démarche de mécénat», 2012.
- Le Grand Théâtre de Provence, Vittorio Gregotti, Skira, 2008.

Divers

- Étude « L'impact des métropoles sur la conduite des politiques sociales locales » pour le ministère des affaires sociales.
- Responsable du groupe « Attractivité des territoires » à l'INET.
- Professeur de yoga.

MATHILDE SERGOT



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 03/08/1985
→ 06 99 28 60 80

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Développement local,
grands projets, services
à la population

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

mathilde.sergot@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juill 2014

Stage de professionnalisation.

nov 2013 - janv 2014

Province Sud, Nouvelle Calédonie.

Préfiguration d'une démarche qualité dans l'accueil du public et d'une certification :

- Analyse de l'existant et formulation de scénarios prospectifs.
- Élaboration d'une feuille de route détaillée.

sept - oct 2013

Conseil général du Puy de Dôme.

Évaluation de la politique départementale de l'habitat.

juin 2013

Ville de Vannes, direction générale des services.

Analyse du fonctionnement de la collectivité.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juil 2012 - mars 2013

Région Île-de-France, chargée de mission innovation.

- Mise en œuvre du dispositif régional de soutien à la réalisation de lieux d'accueil des PME innovantes (pépinières et hôtels d'entreprises), participation aux comités de sélection des entreprises accueillies.
- Suivi du dispositif régional de soutien à la conversion de zones d'activités économiques en écoparcs et écopolés.
- Référente au sein de la sous-direction sur les contrats de développement territoriaux (CDT).

juin - oct 2010

Communauté d'agglomération Plaine Commune, Unité territoriale de rénovation urbaine d'Aubervilliers. Contribution à l'élaboration du plan d'actions GUP (Gestion urbaine de proximité) et suivi des actions.

mai - oct 2008

Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB), chargée d'études.

Étude comparative sur les modèles de développement urbain durable (Lisbonne et Vancouver).

FORMATION

2009 - 2011

Master Affaires publiques, filière Collectivités locales, Sciences Po Paris.

2007 - 2009

Master Aménagement et urbanisme, Institut français d'urbanisme. Mémoire sur l'articulation entre transport et aménagement.

2006 - 2007

Master 1 en Sciences sociales, EHESS. Mémoire sur la gentrification dans les favelas à Natal, Brésil.

2003 - 2005

Classe préparatoire littéraire, option géographie, Lycées Fénelon et Henri IV.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Allemand.
- Portugais.

Parution (à venir)

Étude pour l'UNCCAS, « Personnels au sein des CCAS : profils des agents et spécificités de leur environnement de travail ».

Informatique

Maîtrise du Pack Office.

FANNY WATTEBLE



- CONCOURS EXTERNE
 - NÉE LE 03/11/1988
 - 06 68 61 86 33
-

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Politiques opérationnelles.
En priorité : politiques de solidarités, services à la population, services de proximité, développement local, politiques maritimes.
Politiques de territorialisation de l'action publique

.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière, de préférence moitié Ouest.

.....

fanny.wattebled@
administrateur-inet.org

.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2014

Conseil général de la Vienne, direction de l'action sociale.

- Actualisation du schéma départemental d'action sociale et élaboration d'une méthodologie de mise en œuvre.
- Diagnostic et appui à la construction du projet de direction entre les maisons départementales de la solidarité et de l'insertion.

nov 2013 - janv 2014

Conseil général de Gironde, direction générale des services.

Evaluation et optimisation du partage des fonctions support (RH, finances, commande publique et qualité de gestion).

sept - oct 2013

Conseil général de Loire-Atlantique, direction de l'éducation.

Diagnostic et préconisations pour la mise en place d'une politique éducative départementale dans le cadre de la territorialisation.

juin - juil 2013

Ville de Narbonne, direction générale des services.

Mission d'observation (notamment : réforme des rythmes scolaires et projet managérial).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

sept 2010 - janv 2011

Ministère de l'écologie, direction des affaires maritimes.

Suivi des dossiers communautaires relatifs à la politique maritime intégrée : participation à la coordination interministérielle et déclinaison auprès des services déconcentrés.

juin - août 2010

Communauté d'agglomération du boulonnais, direction de l'action économique.

Mission d'analyse sur l'opportunité de la création d'un office du tourisme intercommunal : diagnostic de la compétence tourisme sur le territoire et préconisations.

juin - juil 2008

Bouygues bâtiment Île-de-France ouvrages publics, direction des ressources humaines.

Remplacement de l'assistante de direction.

FORMATION

2006 - 2012

Sciences Po Paris

- Prépa Concours.

• Master Affaires publiques, mention *cum laude*.

• Année d'échange, Université de Bologne, Italie.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Italien courant.
- Anglais courant.

Divers

- Co-responsable du groupe « promotion du concours ».
- Intérêt pour les questions maritimes.

Parutions

Étude UNCCAS « Le personnel au sein des CC(1)AS : profil des agents et spécificités de l'environnement de travail ».

NOTES

NOTES

RETRouvez les productions des élèves de l'INET

- Les collectivités anglaises ont-elles encore les moyens de leur performance ?
- Un autre regard sur les territoires
- Égalité professionnelle hommes-femmes : des clés pour agir



Et bientôt...

- Lire les comptes des collectivités territoriales

NE PERDEZ PAS LE FIL AVEC VOTRE INSTITUT, INSCRIVEZ-VOUS À :

- La lettre mensuelle de l'INET,
- La lettre management et ressources humaines, l'essentiel en quelques lignes

LE CONSEIL AUX COLLECTIVITÉS

FAITES BÉNÉFICIER VOTRE COLLECTIVITÉ D'UN REGARD DISTANCIÉ ET EXPERT

Une expertise avérée, la maîtrise méthodologique et le regard extérieur des stagiaires et élèves sont autant d'opportunités pour vous, cadres supérieurs des collectivités, de leur confier la réalisation de missions ou d'études, individuelles ou collectives.