

# FORMATIONS À DISTANCE 2021



+ d'informations sur  
[cnfpt.fr](https://cnfpt.fr)



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT



# UNE OFFRE DE SERVICE PLURIELLE



## LES MOOC, LES COURS EN LIGNE DU CNFPT



Vous pouvez suivre les MOOC du CNFPT sur la plateforme FUN-MOOC.

+ de MOOC : [fun-mooc.fr](https://fun-mooc.fr)

## LES ÉVÉNEMENTIELS



Vous pouvez suivre les événements du CNFPT à distance.

+ d'événementiels : [ici](#)

## LES E-COMMUNAUTÉS

Pensées comme de véritables réseaux d'apprentissage, les e-communautés permettent de maintenir des liens entre pairs.



+ en savoir plus : [ici](#)

## DES WEBINAIRES



Vous pouvez participer aux webinaires en direct ou les regarder en replay.

+ tous les webinaires : [ici](#)

## DES RESSOURCES FORMATIVES

Vous avez également accès à un ensemble de ressources utiles pour prolonger une formation ou mettre à jour des connaissances

+ des webinaires en replay : [ici](#)

+ des vidéos : [ici](#)

+ des émissions de radio en podcast : [ici](#)

## L'OFFRE THÉMATIQUE

Consultez les recueils dédiés aux grandes thématiques de formations.

+ d'infos : [ici](#)



## INNOVER, INVENTER, EXPÉRIMENTER



Nous organisons des temps dédiés à imaginer de nouvelles solutions avec des méthodes de co-design, de créativité, de co-développement, etc.

Par exemple, à l'initiative des membres de la communauté de l'innovation publique, le Labo du CNFPT a mis en place une démarche de «Riposte créative territoriale» en réponse à la crise de la Covid. L'objectif ? Co-construire, avec les collectivités territoriales, les réponses formatives innovantes pour faire face à ces défis complètement inédits, en mobilisant l'intelligence collective. Comment développer des modes d'apprentissage dans l'urgence ? Comment partager nos besoins, ressources et initiatives pour créer un réseau d'entraide et d'apprentissage ?

Vous souhaitez vous familiariser à de nouvelles méthodes pour répondre à un enjeu de votre collectivité ou de votre territoire : [Contactez votre délégation !](#)



# ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

---

- ▶ Direction générale
  - ▶ Organisation
  - ▶ Prévention des risques juridiques
  - ▶ Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, rémunération et masse salariale, conditions de travail
  - ▶ Procédure budgétaire et comptable, fiscalité
  - ▶ Stratégies de communication
  - ▶ Architecture, développement et administration des Systèmes d'information
  - ▶ Politiques européennes, coopérations et actions extérieures
- 



# LA FEUILLE DE ROUTE DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE GÉNÉRAL DES SERVICES ET DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE GÉNÉRAL ADJOINT EN PRISE DE POSTE

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD0A

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

- directeurs et directrices généraux,
- directeurs et directrices généraux adjoints des services (membres de l'équipe de direction générale).
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants, cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants.

## Objectifs

---

Savoir impulser une co-construction du cadre stratégique des projets (projets de territoire, projets d'administration, politiques de secteurs), de façon à ce qu'ils répondent aux grands enjeux de l'action publique : développement territorial durable, efficience, démocratie locale, qualité globale.

## Contenu

---

- la construction du projet :
  - . les valeurs et finalités,
  - . le contexte,
- le programme d'action,
- la particularité territoriale liée à la proximité des élus et des élus,
- la charte de management,
- la définition des objectifs stratégiques et leur déclinaison,
- le pilotage des plans d'action en mode projet :
  - . suivi,
  - . tableau de bord,
  - . évaluation,
  - . gestion des aléas,
- l'entraînement à la communication du projet : méthodes et tests personnels,
- la mobilisation des partenaires : le conventionnement,
- l'intégration de la RSO (responsabilité sociétale des organisations) dans le projet de développement.

## Méthode

---

Formation entièrement à distance, composée de classes virtuelles et de temps d'auto-formation accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LE DIAGNOSTIC DU SYSTÈME D'ACTEURS ET LE POSITIONNEMENT D'UN DIRECTEUR OU D'UNE DIRECTRICE GÉNÉRAL DES SERVICES ET D'UN DIRECTEUR OU D'UNE DIRECTRICE GÉNÉRAL ADJOINT

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**DAD0B**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

- directeurs et directrices généraux,
- directeurs et directrices généraux adjoints des services (membres de l'équipe de direction générale).
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants, cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants.

## Objectifs

---

Diagnostiquer la situation de la collectivité pour poser les fondations d'un futur projet d'institution avec les acteurs internes et les partenaires.

## Contenu

---

- l'analyse contextuelle de la collectivité :
  - . historique,
  - . politique,
  - . sociale,
  - . l'analyse SWOT,
- l'analyse du système d'acteurs et des stratégies :
  - . carte du réseau d'influence,
  - . carte sociodynamique de la relation avec les collaborateurs, élus et partenaires,
- la méthodologie de repérage des attentes des principaux bénéficiaires internes et externes des prestations du DGS ou du DGA ; identification des enjeux à partir du niveau de satisfaction actuelle,
- la méthode et l'outil pour réaliser un diagnostic de ses ressources humaines :
  - . technique de réunion d'introduction,
  - . technique d'écoute active des entretiens avec les collaborateurs,
- l'autodiagnostic de ses points forts et axes de progrès ; plan d'actions et de progrès personnel.

## Méthode

---

Formation entièrement à distance, composée de classes virtuelles et de temps d'auto-formation accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LE DIRECTEUR OU LA DIRECTRICE GÉNÉRAL DES SERVICES ET LE DIRECTEUR OU LA DIRECTRICE GÉNÉRAL ADJOINT DANS SA RELATION À L'ÉQUIPE ET LA FONCTION D'ANIMATION

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD0C

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

- directeurs et directrices généraux,
- directeurs et directrices généraux adjoints des services (membres de l'équipe de direction générale).
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants, cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants.

## Objectifs

- créer, dès la prise de poste, les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public,
- développer une conception soutenable du management de la performance publique.

## Contenu

- la réflexion sur les valeurs managériales dans une organisation territoriale,
- le repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation,
- l'autodiagnostic sur son style de management et de leadership,
- la réflexion sur le management soutenable,
- les méthodes, outils et comportements pour développer la cohérence et la cohésion dans une équipe,
- le système de communication adapté à l'équipe et à ses enjeux,
- la prévention des tensions et des conflits,
- les conditions pour une dynamique positive de changement dans l'équipe :
  - . la courbe du changement (rôle et position du leader),
  - . la méthodologie de conduite du changement (incitative, consultative, ...),
- les conseils individuels sur le développement de ses qualités de leader.

## Méthode

Formation entièrement à distance, composée de classes virtuelles et de temps d'auto-formation accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## Pré-requis

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LE CONSEILLER OU LA CONSEILLÈRE EN ORGANISATION ET L'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD03

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Conseillères et conseillers /consultantes et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation.

## Objectifs

---

Définir les composantes et clés du succès de l'accompagnement aux changements, ainsi que la posture adaptée.

## Contenu

---

- la notion de changement et son application au contexte des collectivités,
- les facteurs et les effets du changement sur les personnes, le collectif et l'organisation,
- la place et le rôle de la conseillère ou du conseiller en organisation dans les processus de changement,
- le jeu d'acteurs dans la conduite du changement, le rôle des managers dans la conduite du changement,
- les outils-clés de la conduite du changement,
- les mécanismes du management de la transformation,
- les opportunités et les risques du changement dans son environnement spécifique.

## Méthode

---

Cette formation à distance s'articule autour de regroupements synchrones en classe virtuelle et temps en autoformation :

- apports théoriques et illustrations sur la base de retours d'expérience,
- mises en application concrètes,
- approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l'utilisation de ressources.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.



# LE CONSEILLER OU LA CONSEILLÈRE EN ORGANISATION : L'ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD04

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Conseillères et conseillers en organisation, consultantes et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation.

## Objectifs

---

Définir le rôle et les modalités pratiques d'accompagnement des acteurs du projet.

## Contenu

---

- la différenciation chef ou cheffe de projet / conseiller ou conseillère en organisation,
- le rôle du conseiller ou de la conseillère en organisation dans l'accompagnement du chef ou de la cheffe de projet,
- le développement de la culture projet :
  - . le management de projet : principes et outils,
  - . la définition d'un projet et d'un plan d'action afférent,
  - . les étapes dans la démarche projet,
  - . l'installation de la démarche projet,
- la régulation, le reporting et l'animation des instances du projet.

## Méthode

---

Cette formation à distance se compose de 6 webinaires (séminaires en visioconférence) consacrées à des études de cas et d'analyses de situations de travail réalisées en sous-groupes. Les dates sont précisées au moment de la validation de votre inscription par le CNFPT.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LE CONSEILLER OU LA CONSEILLÈRE EN ORGANISATION : SITUATIONS DE COMMUNICATION

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD05

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Conseillères et conseillers /consultantes et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation.

## Objectifs

---

Repérer les techniques de communication adaptées au contexte de son intervention.

## Contenu

---

- la communication :
  - . les types de communication
  - . les composantes de la communication
  - . le schéma de la communication
  - . le processus de communication
  - . les filtres de la communication
  - . les enjeux de la communication
  - . les niveaux de participation
- la communication en situation difficile,
- les erreurs d'interprétation,
- son comportement dans les relations aux autres,
- l'assertivité,
- les positions de vie,
- l'écoute,
- la position non-violente.

## Méthode

---

Cette formation à distance s'articule autour de regroupements synchrones en classe virtuelle et de temps en autoformation :

- apports théoriques et illustrations sur la base de retours d'expérience,
- approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l'utilisation de ressources, de vidéos et questionnements favorisant les échanges et l'interaction avec les participants.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## L'ANIMATION DE SÉANCES DE CO-DÉVELOPPEMENT

---

Durée 24 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

DAD07

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Coachs internes ou conseillères et conseillers en organisation.

### Objectifs

---

Animer une séquence de co-développement.

### Contenu

---

- les composantes et les fondements conceptuels du co-développement,
- les champs d'utilisation, intérêts et limites,
- la technique d'animation et les compétences clés de l'animateur,
- la posture spécifique d'animateur facilitateur (ni coach, ni formateur, ni manager),
- les 3 règles essentielles du co-développement, les conditions du succès,
- la méthodologie de choix et de définition d'un sujet,
- la contractualisation, le cadre d'action et le cadre déontologique,
- les difficultés courantes de mise en pratique,
- l'exploitation des erreurs,
- la mise en œuvre et l'animation d'un dispositif de co-développement.

### Méthode

---

Cette formation à distance s'articule autour de regroupements synchrones en classe virtuelle et de temps en autoformation :

- apports théoriques et illustrations sur la base de retours d'expériences,
- approche pédagogique dynamique et analyse de situations à travers l'utilisation de ressources, de vidéos et questionnements favorisant les échanges et l'interaction avec les participants.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LA DÉONTOLOGIE DES FONCTIONNAIRES ET CONTRACTUELS

---

Durée 6 heures

Niveau Approfondissement

Code stage

**SXGIE**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Tout agent souhaitant réfléchir aux implications des obligations déontologiques.

## Objectifs

---

Identifier les enjeux de la loi du 20 avril 2016 relative aux droits et obligations et à la déontologie des fonctionnaires.

## Contenu

---

- les dispositions de la loi : quelles nouveautés ?,
- le rôle du référent ou de la référente déontologue,
- les outils de prévention des conflits d'intérêts,
- la notion d'alerte éthique et la protection des lanceurs et lanceuses d'alerte.

## Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle. Accéder à un ordinateur muni d'un casque audio/ haut-parleur.

# L'ANTICIPATION ET LA MAÎTRISE DES RISQUES DE CORRUPTION DANS LA GESTION PUBLIQUE LOCALE

---

Durée 10,5 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

DAD0G

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

DGS, DGA, directeurs et cadres en charge des affaires juridiques, de l'achat public, des finances, des ressources humaines, secrétaires de mairie, référents déontologues

## Objectifs

---

- définir juridiquement les risques de corruption et autres atteintes à la probité ainsi que leur qualification pénale,
- utiliser les outils de prévention adaptés : audit interne, cartographie des risques,
- identifier les nouveaux dispositifs applicables aux collectivités et leurs modalités de saisine et d'action : référent déontologue, référent alerte, protection des lanceurs d'alerte,
- distinguer le rôle des institutions d'appui et de contrôle des acteurs publics : HATVP, AFA.

## Contenu

---

- connaissance des grands principes de la lutte contre la corruption en France, notamment depuis la loi Sapin II,
- identification des six infractions pénales concernant les collectivités territoriales et les agents publics,
- conception et proposition en interne des outils de prévention et en assurer la pédagogie,
- savoir saisir les référents internes en maîtrisant les règles de confidentialité,
- maîtrise des notions de compliance et de mise en conformité, et identification des évolutions des missions des juristes territoriaux.

## Méthode

---

Alternance de classes virtuelles synchrones et de temps de travail individuel avec ressources.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LES RÉGIMES DE COTISATIONS SPÉCIFIQUES DANS LA RÉMUNÉRATION

---

Durée 3 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

OL4G5

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Assistantes et assistants des ressources humaines, gestionnaires paie et carrière

## Objectifs

---

Identifier les différents statuts spécifiques qui génèrent des régimes particuliers de cotisations.

## Contenu

---

- le PACTE,
- l'apprentissage dans le secteur public,
- les stagiaires scolaires,
- les agents recenseurs,
- les animateurs de centres de loisirs sans hébergement,
- les aides à domicile,
- les vacataires (cumuls d'activités),
- les emplois aidés.

## Méthode

---

Cette formation à distance se compose d'un module de e-formation de 3 heures accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le module de e-formation est encadré par un tuteur ou une tutrice. Il est composé de vidéos et de documents à consulter. Il est évalué par un quiz.

## Pré-requis

---

- maîtriser la gestion de la rémunération,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LE DROIT À LA FORMATION

---

Durée 6 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

OL4MC

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Gestionnaires et cadres chargés de la formation, assistantes et assistants des ressources humaines, secrétaires de mairie.

### Objectifs

---

Identifier le cadre réglementaire du droit à la formation dans la fonction publique territoriale.

### Contenu

---

- les différentes catégories de formation :
  - . les formations statutaires et les formations obligatoires,
  - . les actions dites « non-obligatoires »,
- les dispositifs de professionnalisation :
  - . le compte personnel de formation (CPF),
  - . la validation des acquis de l'expérience (VAE) et la reconnaissance de l'expérience professionnelle (REP),
  - . le bilan de compétences,
  - . le congé de formation professionnelle.
- les questions administratives :
  - . les modalités de départ et le statut juridique pendant la formation,
  - . le financement de la formation et des frais de déplacement,
  - . les différentes modalités pour se professionnaliser.

### Méthode

---

Cette formation se déroule à distance sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un intervenant ou une intervenante accompagne les stagiaires tout au long de la formation.

Cette formation comprend différentes étapes :

- . consultation de ressources (vidéos, fiches de synthèse),
- . réalisation d'études de cas,
- . participation à une classe virtuelle,
- . échanges sur un espace forum.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LES PRINCIPES ET ENJEUX DU COMPTE PERSONNEL D'ACTIVITÉ / COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

---

Durée 3 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage  
**SXR2D**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Membres de réseaux professionnels, agents des services ressources humaines, responsables formation, conseillers et conseillères mobilité, conseillers et conseillères formation.

### Objectifs

---

Appréhender les enjeux et les principes du compte personnel d'activité (CPA) et du compte personnel de formation (CPF).

### Contenu

---

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019 :

- le compte personnel d'activité (CPA),
- le compte personnel de formation (CPF),
- l'accompagnement personnalisé (le conseil en évolution professionnelle).

### Méthode

---

Cette formation fait l'objet d'un module de e-formation d'une durée de 3 heures et sera disponible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.



## LA BONNE APPLICATION DES GESTES BARRIÈRES COVID-19

---

Durée 2 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

SXC19

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tous les agents.

### Objectifs

---

- appliquer et faire appliquer ces mesures à l'ensemble des collaborateurs,
- intégrer l'importance de ces mesures.

### Contenu

---

- description du virus et des symptômes possibles, en cas de contagion,
- apprentissage et approfondissement des gestes barrières mis en place par le gouvernement,
- méthode pour enlever les gants à usage unique et le masque,
- désinfection des mains conformes à la réglementation en vigueur,
- protocoles de désinfection d'un poste de travail suivant les signes de maladie.

### Méthode

---

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD0R

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

### Objectifs

---

- construire une vision d'ensemble des finances publiques des collectivités locales,
- maîtriser les grandes étapes de la construction d'un budget,
- appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.

### Contenu

---

- les finances publiques : les acteurs, le cadre budgétaire,
- le processus d'élaboration budgétaire,
- les règles de cadrage budgétaire,
- les principales dépenses et recettes locales,
- la structure du budget,
- les mécanismes et enjeux de l'exécution budgétaire.

### Méthode

---

Cette formation à distance entièrement accessible via la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de :

- 7h30 de classe virtuelle décomposées en une séance d'1h30 puis 2 séances de 3 heures,
- 7h30 de ressources en autoformation,
- 3h de communauté de stage animées par un intervenant ou une intervenante,
- des travaux produits par les stagiaires durant les intersessions.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LES ESCROQUERIES AUX FAUX ORDRES DE VIREMENT - FOVI

---

Durée 1h30 à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

**SX5FV**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaires et comptables,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable, secrétaires de mairie.

### Objectifs

---

- identifier les escroqueries aux faux ordres de virement (FOVI),
- mettre en place des outils de prévention,
- réagir face à une tentative d'escroquerie.

### Contenu

---

- les modes opératoires des escrocs,
- les acteurs de la lutte contre les FOVI,
- les consignes de vigilance,
- les actions à réaliser en cas d'escroquerie.

### Méthode

---

Cette formation à distance est accessible via la plateforme de formation à distance du CNFPT et se compose d'un module de e-formation réalisé par la DGFIP comprenant des questionnaires d'auto-évaluation.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam

## LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT

---

Durée 6 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DADYV

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Directeurs et directrices des finances, directeurs et directrices généraux adjoints chargés des ressources, directeurs et directrices généraux des services.

### Objectifs

---

Comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour élaborer au mieux sa stratégie de recours à l'emprunt et de gestion de la dette.

### Contenu

---

- le contexte macro-économique mondial,
- les acteurs du financement bancaire des collectivités,
- les réglementations pesant sur les acteurs bancaires,
- l'origine des ressources des banques,
- l'analyse d'une demande de prêt d'une collectivité,
- la construction des taux d'intérêt et des offres de prêts.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT. Elle comporte 3 classes virtuelles et 1h30 en autoformation à partir de présentations, cas pratiques, quiz. Au total, la formation dure 6 heures réparties sur deux semaines. Elle est animée par un acteur du système bancaire.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## NOUVEAU MANDAT, NOUVEAU SERVICE PUBLIC LOCAL : QUELLE COMMUNICATION ?

---

Durée 6 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD49

Retrouvez les  
dates du stage,  
s'il n'est pas  
programmé,  
contactez votre  
délégation

### Publics

---

Responsables de communication, chargées et chargés de communication.

### Objectifs

---

- distinguer la communication publique de la communication politique,
- accueillir les nouveaux acteurs de la communication institutionnelle de la collectivité,
- définir et partager le rôle de la fonction communication, dans le cadre de l'installation d'un nouveau mandat municipal ou intercommunal,
- permettre aux communicants territoriaux d'adopter une posture pertinente en tant qu'acteurs décisifs au sein de la municipalité ou de l'intercommunalité et de la nouvelle équipe,
- définir une méthode, des axes d'orientation et des objectifs de communication,
- identifier les axes de travail et l'architecture d'un plan d'actions à envisager pour sa collectivité.

### Contenu

---

- la stratégie de communication :
  - . le rôle des communicants et leur valeur ajoutée,
  - . les spécificités de la communication publique,
  - . l'état des lieux et le diagnostic de l'image de la collectivité,
- les enjeux du nouveau mandat en termes de politiques publiques,
- les tendances sociétales à prendre en compte en matière de communication et de marketing des services publics,
- les acteurs internes et externes dans la stratégie de communication : modalités de construction et d'implication.

### Méthode

---

Cette formation, totalement à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, comprend des exposés en temps synchrones et des consultations de ressources en autoformation.

### Pré-requis

---

- exercer dans une collectivité ayant changé de majorité suite aux élections municipales,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# MISSIONS, RÔLE DU DPO (DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES) ET RGPD

---

Durée 13,5 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD11

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Agents ayant eu anciennement les missions de CIL, agents exerçant des missions de délégué ou déléguée à la protection des données à caractère personnel, directeurs et directrices généraux, adjoints et adjointes des services, secrétaires de mairie, directeurs et directrices, responsables des services juridiques, responsables du service informatique, chefs et cheffes de projet informatique.

## Objectifs

---

Comprendre les principes fondamentaux du règlement général sur la protection des données (RGPD) et les missions et le rôle du DPO.

## Contenu

---

- comprendre le contexte général, le cadre d'application, les différents réseaux de protection des données et autres législations,
- les missions et le rôle du DPO, les responsabilités, les acteurs et les outils,
- se préparer aux étapes de mise en conformité du RGPD.

## Méthode

---

Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT qui se composent :

- d'un module d'autoformation de 3h,
- d'une communauté de stage de 3h,
- de 3 classes virtuelles pour un total de 7,5h.

## Pré-requis

---

- disposer d'un poste informatique équipé d'un dispositif audio, d'un microphone, d'une webcam et d'un accès internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle, nominative et valide,
- installer au préalable l'application de visioconférence qui sera utilisée.

# LE PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PCA) / LE PLAN DE REPRISE D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PRA)

---

Durée 22,5 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage  
DAD12

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables de projet informatique, cheffes et chefs de projet informatique, responsables de sécurité des systèmes d'information.

## Objectifs

---

Assurer la continuité et mettre en place un plan de reprise d'activité informatique.

## Contenu

---

- concepts-clés et lancement du projet PCA/PRA :
  - . les enjeux de la gestion de la continuité,
  - . les définitions et concepts,
  - . le projet et sa gestion,
  - . l'analyse de risques et le concept de désastre,
  - . une étape-clé : l'identification des activités critiques,
  - . les procédures d'escalade et la constitution de la cellule de crise activant le PRA,
- mise en place du PRA et suivi :
  - . les moyens nécessaires,
  - . la production des plans et la constitution des équipes de secours,
  - . l'organisation et le suivi des tests,
  - . l'analyse des problèmes de continuité d'activité (utilisation des enquêtes des CIGREF par exemple...)

## Méthode

---

La formation, totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte :

- 5 classes virtuelles,
- 4 modules d'auto-formation contenant des études de cas, des retours d'expérience et des questionnaires d'auto-évaluation,
- 1 communauté de stage animée par un intervenant ou une intervenante.

## Pré-requis

---

- avoir des connaissances en système d'information,
- accéder à un ordinateur connecté à internet, équipé d'un micro et d'une caméra,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

# LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION

---

Durée 27 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage  
DAD13

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables de projet informatique, cheffes et chefs de projet informatique, responsables sécurité des systèmes d'information, agents s'intéressant à la sécurité informatique.

## Objectifs

---

Elaborer et mettre en œuvre une politique de sécurité des systèmes d'information.

## Contenu

---

- la définition des objectifs de sécurité :
  - . scénarii génériques de menaces,
  - . méthodes et bonnes pratiques de l'analyse de risques,
  - . analyse de vulnérabilités,
  - . plan d'actions sécurité et budgets,
- le management de la sécurité :
  - . périmètres, axes stratégiques,
  - . rôle du responsable sécurité des systèmes d'information,
  - . organisation de la sécurité,
  - . communication et formation,
  - . la sécurité intranet, internet et extranet,
  - . la sécurité du courrier électronique,
- la politique de sécurité et normes :
  - . définition d'une politique cadre, exemples,
  - . pilotage et mise en œuvre,
  - . normes et certifications,
  - . Nomadisme - problématiques BYOD (Bring Your Own Devices) et au BYOA (Bring Your Own Application)
  - . les aspects légaux et réglementaires.

## Méthode

---

Cette formation à distance entièrement accessible via la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de 6 classes virtuelles de 3h à l'exception de la première qui dure 1h30, et 5 intersessions en autoformation (1h30 chacune) à partir de quiz, cas pratiques, supports. Une communauté de stage est prévue. La formation est répartie sur trois semaines.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.



## LES MARCHÉS PUBLICS INFORMATIQUES

---

Durée 27 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD15

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables informatiques, cheffes et chefs de projet informatique, cadres chargés de la passation des marchés publics informatiques.

### Objectifs

---

Organiser et mettre en oeuvre des marchés publics spécifiques au domaine informatique.

### Contenu

---

- règles générales de la commande publique, focus sur la réglementation de la COVID,
- définition technique du besoin et évolution technologique des produits,
- typologie et classification des marchés publics informatiques,
- définition du besoin, rédaction du cahier des charges (CCTP CCAP), les pièces du dossier de consultation,
- choix des procédures, forme du marché, techniques d'achat,
- clauses d'achats durables et prix applicables,
- typologie détaillée des principaux marchés publics d'informatique : acquisition de matériels et de consommables, concession de droit d'usage de progiciel, maintenance,
- exécution du marché public informatique (modifications contractuelles, résiliation),
- focus RGPD (mettre en place une méthode et répondre aux obligations réglementaires).

### Méthode

---

La formation comporte 6 classes virtuelles de 3h à l'exception de la première qui dure 1h30, et 5 intersessions en autoformation (1h30 chacune) à partir de quiz, cas pratiques, supports. Une communauté de stage est prévue. La formation est répartie sur trois semaines.

### Pré-requis

---

- connaître les bases des marchés publics,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LE DPO (DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES) ET LA MISE EN CONFORMITÉ AU RGPD

---

Durée 16,5 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD17

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

La formation s'adresse aux agents ayant eu anciennement les missions de CIL, agents exerçant les missions de DPO et aux futurs DPO.

## Objectifs

---

L'objectif de la formation est de comprendre les grands principes du RGPD, les problématiques des données à caractère personnel, le rôle et les responsabilités du DPO et d'être opérationnel sur la mise en conformité et l'analyse d'impact via l'outil PIA de la CNIL.

## Contenu

---

- le contexte général, le cadre d'application, les différents réseaux de protection des données et autres législations,
- le rôle et les responsabilités du DPO,
- une analyse d'impact via l'outil PIA.

## Méthode

---

La formation totalement à distance se compose d'une classe virtuelle et d'activités accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## Pré-requis

---

Disposer d'un poste informatique équipé d'un dispositif audio (enceintes ou casque), d'un microphone (intégré ou non au casque audio ou à la webcam), une webcam et un accès internet. Posséder une adresse mail professionnelle, nominative et valide. Installer au préalable l'application de visioconférence qui sera utilisée.

## LA PROGRAMMATION 2021-2027 DES FONDS EUROPÉENS

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD18

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Cheffes et chefs de projet Europe en fonction ou en devenir, cadres chargés de projets européens, équipes de direction.

### Objectifs

---

- appréhender la Stratégie Europe post-2020, le plan de relance et comment s'y inscrit la politique régionale, de cohésion et de développement rural 2021-27,
- appréhender la vision de l'Europe locale et régionale en 2030 et le cadre national des fonds européens,
- connaître les projets des institutions communautaires et les positions de tous les acteurs (européens, nationaux),
- définir le calendrier de préparation dans sa collectivité, pour mobiliser les moyens humains et financiers,
- prévoir une stratégie adaptée de programmation des fonds structurels 2021-27,
- identifier les projets de son territoire et les financements à privilégier pour sa stratégie territoriale.

### Contenu

---

- webinaire d'1h sur la programmation 2021-27 des fonds européens suivi de 2 modules de 3h portant sur :
  - . la stratégie Europe Post 2020, l'Europe locale et régionale 2030, le plan de relance et la politique de cohésion et de développement rural 2021-27,
  - . l'architecture française des fonds européens (autorités de gestion, organismes intermédiaires, place des collectivités infra-régionales dans la programmation),
  - . la programmation 2021-27 et l'organisation/déclinaison dans 2 régions pour les collectivités.
- module de 2h pour l'accompagnement à la mobilisation des fonds européens sur son territoire, l'identification des acteurs et priorités du territoire, et projets eurocompatibles,
- communauté de stage : un intervenant ou une intervenante accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

### Méthode

---

Webinaire, classes virtuelles, témoignages régionaux, accompagnement distanciel sur la mobilisation des fonds européens dans votre territoire, communauté de stage. Un intervenant ou une intervenante accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

### Pré-requis

---

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

## ELABORER LE BUDGET DE SON SERVICE RELATIONS INTERNATIONALES

---

Durée 2 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage  
SX220

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Directeurs et directrices de l'action extérieure, responsables des relations internationales, chargés de mission Coopération décentralisée.

### Objectifs

---

- contribuer à l'élaboration et l'exécution du budget de sa collectivité,
- organiser son budget relations internationales en prenant en compte les multiples obligations des relations internationales.

### Contenu

---

- les fondamentaux des finances locales et de l'élaboration d'un budget,
- les lignes budgétaires propres à un service relations internationales :
  - . les lignes à ne pas oublier,
  - . la place du recours à l'expertise externe,
  - . la programmation des frais,
- le budget d'activités relations internationales de l'engagement international de sa collectivité,
- les formulations à mettre en avant / à éviter.

### Méthode

---

Cette formation à distance entièrement accessible via la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose d'un webinaire de 2h et sera mise en lien avec les travaux conduits dans le cadre de la e-communauté thématique « Action extérieure des collectivités territoriales » du CNFPT.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# DÉCLARER EN LIGNE L'AIDE PUBLIQUE AU DÉVELOPPEMENT DE SA COLLECTIVITÉ

---

Durée 2 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage  
SX22Q

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs et directrices de l'action extérieure, responsables des relations internationales, chargés de mission Coopération décentralisée.

## Objectifs

---

- comprendre ce qu'est l'aide publique au développement et sa typologie,
- saisir les enjeux de la déclaration de l'aide publique au développement (APD) de sa collectivité,
- être capable de piloter la télé déclaration de l'APD de sa collectivité.

## Contenu

---

- la définition et sa typologie : historique et enjeux internationaux, usages (France, OCDE),
- les objectifs de la télé-déclaration : valoriser les ressources financières allouées à l'APD de sa collectivité :
  - . les montants alloués dans le cadre de leurs projets de coopération décentralisée et des autres actions extérieures menés dans des pays en développement,
  - . les subventions versées à des associations locales ou des ONG (en France ou dans le pays partenaire) pour mettre en œuvre leurs projets,
  - . les actions de sensibilisation au développement, d'aide aux réfugiés et d'appui à l'accueil des étudiants étrangers (provenant des pays éligibles à l'APD),
  - . les dépenses de service et les charges de suivi de ces actions.
- les différentes étapes de la télé déclaration de l'APD.

## Méthode

---

Cette formation à distance se compose d'un webinaire de 2h. Le webinaire sera mis en lien avec les travaux conduits dans le cadre de la e-communauté « Action extérieure des collectivités territoriales » du CNFPT.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## VALORISER SON EXPERTISE TERRITORIALE À L'ÉTRANGER

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SX22R

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Directeurs et directrices de l'action extérieure, responsables des relations internationales, chargés de mission Coopération décentralisée.

### Objectifs

---

- pouvoir se positionner dans le cadre des programmes de coopération internationaux,
- préparer une mobilité internationale.

### Contenu

---

- comprendre l'écosystème de l'expertise internationale en coopération :
  - . les mécanismes de projection de l'expertise,
  - . les réseaux valorisant l'expertise territoriale française,
  - . les agences de coopération technique françaises et étrangères.
- les périmètres d'action et profils recherchés :
  - . le curriculum vitae et la valorisation de l'expertise individuelle : la carte de visite de l'agent territorial,
  - . le cadre juridique applicable aux agents territoriaux pour un départ à l'étranger.

### Méthode

---

Cette formation à distance est composée de 4 webinaires. Les webinaires sont mis en lien avec les travaux conduits dans le cadre de la e-communauté thématique « Action extérieure des collectivités territoriales » du CNFPT.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# SOCIAL, SANTÉ PUBLIQUE

---

- ▶ Travail et développement social
  - ▶ Petite enfance
  - ▶ Protection de l'enfance et de l'adolescence
  - ▶ Activités de soins
- 



# L'ISOLEMENT SOCIAL DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE ET PRINCIPES D'ACTION

---

Durée 9 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD1C

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs et directrices ou cadres de CCAS, de CIAS, des services des solidarités et/ou gérontologiques et animation-citoyenneté, directeurs et directrices de l'autonomie des départements, directeurs et directrices ou cadres d'établissements et services médico-sociaux, chargés de mission en gérontologie, agents de développement...

## Objectifs

---

- appréhender les processus d'isolement social, leurs conséquences et leurs spécificités pour les personnes âgées,
- comprendre les fondamentaux de la démarche MONALISA,
- cerner les complémentarités de l'intervention professionnelle et de l'initiative citoyenne en matière de lutte contre l'isolement,
- appréhender la dynamique des équipes citoyennes contre l'isolement des âgées,
- s'approprier les dynamiques de coopération multi acteurs sur un territoire,
- identifier et analyser collectivement des axes de mise en œuvre.

## Contenu

---

- la question de l'isolement des personnes âgées et du lien social dans ses différentes dimensions,
- les complémentarités entre l'intervention professionnelle et l'initiative citoyenne,
- les enjeux et déclinaisons nationales et locales : association Monalisa, coopération départementale, équipes citoyennes,
- l'évolution des modes d'engagement des citoyens,
- la constitution, la formation et l'animation d'une équipe de bénévoles,
- les apports, modes d'animation et impacts d'une coopération d'acteurs sur un territoire,
- le positionnement et la posture professionnels,
- la méthodologie de déploiement de la démarche et des pratiques inspirantes.

## Méthode

---

Cette formation à distance, d'une durée de 9h réparties sur 3 semaines, s'articule autour de regroupements en classe virtuelle et de temps en autoformation. Pensée de manière ludique et dynamique, cette formation vous permettra, par des apports théoriques et des mises en situation, d'appréhender les processus d'isolement social et d'identifier des leviers d'actions pour agir en proximité.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.



# LA RESPONSABILITÉ, LA DÉONTOLOGIE ET L'ÉTHIQUE DU CADRE DE L'ACTION SOCIALE

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD1G

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs, directrices et cadres chargés de l'action sociale.

## Objectifs

---

- situer son action dans le cadre de dispositifs sociaux nationaux et territoriaux,
- identifier les différents niveaux de responsabilités pour le cadre et ses équipes,
- maîtriser les enjeux liés à l'éthique et à la déontologie relatives à l'intervention sociale.

## Contenu

---

- les questions de responsabilité,
- le cadre juridique général,
- la responsabilité civile, pénale, administrative, professionnelle et déontologique du cadre et de ses équipes,
- les définitions du secret professionnel, de l'obligation de réserve de la discrétion professionnelle,
- le rapport éthique et déontologie dans le travail social et médico-social.

## Méthode

---

Cette formation à distance propose plusieurs modules de e-formation, accompagnées de fiches de connaissances et/ou de supports vidéos accessibles, d'études de cas, de quizz depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un intervenant ou une intervenante accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Il ou elle animera des classes virtuelles à plusieurs reprises pendant ce module.

## Pré-requis

---

- disposer d'une adresse mail individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

# LA DÉFINITION D'UNE STRATÉGIE DE LUTTE CONTRE LA PRÉCARITÉ ÉNERGÉTIQUE

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD1P

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Cadres des régions, départements, intercommunalités, villes et CCAS impliqués dans la lutte contre les exclusions.

## Objectifs

---

- comprendre le contexte et les enjeux de la lutte contre la précarité énergétique,
- s'approprier le cadre institutionnel et juridique,
- repérer les obligations et les opportunités,
- trouver des pistes de réflexions et d'actions possibles par la présentation d'outils et de témoignages,
- identifier tous les facteurs qui influent sur la facture énergétique d'un ménage,
- connaître les différents acteurs et actrices, leur rôle et moyens d'intervention sur la précarité énergétique.

## Contenu

---

- les enjeux énergétiques mondiaux et nationaux,
- la précarité énergétique : des conséquences sanitaires, sociales, économiques et environnementales,
- les consommations et factures d'énergie et d'eau,
- la prévention, le repérage, et l'action auprès des ménages les plus vulnérables.

## Méthode

---

Cette formation à distance propose plusieurs modules de e-formation, accompagnées de fiches de connaissances et/ou de supports vidéos accessibles, d'études de cas, de quizz depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un intervenant ou une intervenante accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Il ou elle animera des classes virtuelles à plusieurs reprises pendant ce module.

## Pré-requis

---

- disposer d'une adresse mail individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

## LES MODES DE GESTION ET LA CONTRACTUALISATION DANS LE SECTEUR DE LA PETITE ENFANCE

---

Durée 12,5 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD4C

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Directeurs et directrices de service petite enfance, coordonnateurs et coordonnatrices petite enfance, responsables d'établissements d'accueil du jeune enfant, animateurs et animatrices de relais assistants maternels et assistantes maternelles.

### Objectifs

---

- négocier la convention territoriale globale (CTG) avec la Caisse d'Allocations familiales (CAF) de son territoire,
- appréhender les enjeux juridiques et politiques relatifs aux choix du mode de gestion d'une structure d'accueil petite enfance.

### Contenu

---

- la compréhension des enjeux financiers et modes de calcul de la CAF pour valoriser les axes de contractualisation retenus pour la collectivité,
- le droit communautaire et la directive Bolkestein,
- les marchés publics ou la délégation de service public,
- la subvention ou l'achat de place.

### Méthode

---

Cette formation réalisée tout à distance se compose de différents temps d'apprentissage : consultation en autonomie de ressources diverses (diaporamas, fiches de connaissances, quiz) et de classes virtuelles.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# DE LA LOI DU 5 MARS 2007 À LA LOI DU 14 MARS 2016 : CONTINUITÉS ET ÉVOLUTIONS DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD1K

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Tout cadre de l'aide sociale à l'enfance (ASE), de la protection maternelle et infantile (PMI) ou de la petite enfance concerné par la politique de protection de l'enfance

## Objectifs

---

- connaître les dispositions législatives de la protection de l'enfance en distinguant les prolongements, les avancées ou les modifications entre la loi de 2007 et celle de 2016,
- identifier les enjeux sous-jacents portés par la loi de 2016,
- appliquer les nouvelles dispositions de la loi de 2016.

## Contenu

---

- l'évaluation de la loi de 2007 et les travaux ayant conduit à sa réforme,
- le contenu de la loi de 2016 : les statuts de l'enfant, le Projet pour l'enfant, la gouvernance, le rapport d'information préoccupante, l'importance de l'écrit professionnel,
- les prolongements, les avancées, les modifications par rapport à 2007 à travers la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance,
- les enjeux pour les professionnels : les points de vigilance dans le quotidien, les évolutions possibles, les bonnes pratiques.

## Méthode

---

Cette formation réalisée tout à distance se compose de différents temps d'apprentissage : consultation en autonomie de ressources diverses (diaporamas, vidéos, schémas, fiches pratiques...), classes virtuelles, travaux de groupes.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec accès à internet, son, micro et webcam.

## LA CONSULTATION DE CONTRACEPTION

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD4A

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

---

### Publics

Sages-femmes, médecins

---

### Objectifs

- maîtriser les moyens de contraception,
- adapter le type de contraception en fonction de chaque consultante,
- connaître les indications, contre-indications, effets secondaires et interactions médicamenteuses,
- mener une consultation de contraception,
- connaître et prescrire une contraception d'urgence et les circonstances où la contraception hormonale doit être immédiatement suspendue,
- revoir la technique de la pose d'un dispositif intra-utérin,
- améliorer la transmission vers les partenaires.

---

### Contenu

- l'historique de la contraception,
- les compétences légales du médecin ou de la sage-femme en matière de contraception,
- la contraception hormonale,
- les freins à la contraception,
- la prescription,
- le suivi biologique,
- le DIU progestatif et le DIU au cuivre,
- les méthodes barrières, naturelles, MAMA,
- la stérilisation,
- les soins pré-conceptionnels,
- la contraception d'urgence,
- la consultation de contraception,
- l'analyse de pratiques.

---

### Méthode

Cette formation à distance, de 12h réparties sur 4 semaines, s'articule autour de 6 classes virtuelles, de temps en autoformation évalué à 4h et d'une communauté de stage. Ces activités sont accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un intervenant ou une intervenante vous accompagne dans vos apprentissages.

---

### Pré-requis

- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès internet, son, micro et webcam,
- s'appropriier en amont les notices, diaporama et tout document mis à disposition pour la préparation de cette formation.

# CITOYENNETÉ, ÉDUCATION CULTURE ET SPORT

---

- ▶ Accompagnement des usagers
  - ▶ Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse
  - ▶ Alimentation durable
  - ▶ Action culturelle, documentation, enseignement artistique et patrimoine
- 



# L'ACCOMPAGNEMENT DES USAGERS PAR LE CHARGÉ OU LA CHARGÉE D'ACCUEIL D'UNE MSAP OU MFS

---

Durée 22,5 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD1Q

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Agents des Maisons de Services Au Public et des Maisons France Services.

## Objectifs

---

- présenter les éléments de contexte des MFS ainsi que les enjeux,
- identifier les enjeux de la fonction d'accueil,
- s'appropriier les rôles et missions du chargé d'accueil,
- identifier les attentes des usagers,
- s'appropriier les méthodes et outils pour un accueil efficace et de qualité,
- adapter son accueil aux différentes situations,
- accompagner l'utilisateur vers l'autonomie dans ses démarches papiers ou dématérialisées,
- comprendre les enjeux et l'utilité du reporting,
- utiliser les outils de la plateforme Service Public +,
- identifier les enjeux et les bonnes pratiques de la médiation numérique.

## Contenu

---

- le positionnement de l'agent, les valeurs du service public,
- droits et obligations du chargé d'accueil,
- la transformation des services publics,
- les qualités nécessaires à l'exercice de la fonction d'agent d'accueil,
- les bases de la communication verbale et non verbale, écrite,
- la charte Marianne,
- la définition du reporting et de ses composants,
- enjeux et bonnes pratiques de la médiation numérique.

## Méthode

---

Cette formation fait l'objet de 5 classes virtuelles tutorées de 3 heures, via adobe connect, d'un webinaire d'une heure trente ainsi que de 6 heures de formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT.

## Pré-requis

---

- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.
- maîtriser les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

# LE CADRE RÉGLEMENTAIRE ET LA RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE APPLIQUÉS À L'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

---

Durée 13,5 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage  
**DAD1R**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs, directrices et cadres en charge de l'enfance et de la jeunesse, coordonnateurs et coordonnatrices enfance-jeunesse-éducation, directeurs et directrices d'équipements socio-culturels et responsables de structures d'accueil de loisirs.

## Objectifs

---

- connaître les cadres législatifs et réglementaires liés à l'accueil collectif de mineurs, y compris en matière d'hygiène, de santé et de sécurité,
- en assurer la veille juridique,
- être en mesure d'évaluer les risques et situer sa responsabilité professionnelle et celle de son équipe,
- informer les équipes de l'importance du respect des consignes.

## Contenu

---

- les cadres législatifs et réglementaires relatifs à l'organisation des accueils collectifs de mineurs (ACM) :
  - . typologies des ACM,
  - . formalités administratives,
  - . exigences réglementaires pour encadrer des groupes et diriger un ACM,
  - . règles en matière de sécurité, d'hygiène, de santé et de transport.
- focus sur les contrôles, les inspections et la mise en place d'une veille juridique,
- les principes et les responsabilités des professionnels en matière :
  - . civile,
  - . pénale,
  - . administrative ou disciplinaire,
  - . morale.

## Méthode

---

Quizz, apports théoriques, études de cas, mise en situation, échanges.  
Cette formation à distance est composée d'un module de e-formation et d'une communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Elle fait l'objet d'un accompagnement par un formateur.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, équipé d'un microphone et d'une webcam et disposer d'une adresse courriel individuelle.



# L'ACHAT ET LE SUIVI DE PRESTATION DE REPAS DANS UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD1S

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs et directrices de la restauration collective en gestion déléguée, directeurs et directrices de l'éducation, gestionnaires de la restauration collective, chargés de la commande publique.

## Objectifs

---

Dans le cadre d'une restauration collective déléguée et en lien avec la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim),

- définir le projet de restauration,
- identifier les réseaux et acteurs d'un approvisionnement de qualité,
- identifier le cadre juridique de l'achat d'une prestation de repas,
- intégrer les critères de qualité et de développement durable,
- rédiger le cahier des charges pour l'achat d'une prestation de repas,
- assurer le suivi et le contrôle de l'exécution du marché.

## Contenu

---

- les enjeux d'une restauration collective durable : environnementaux, humains, de développement économique etc....
- le contexte national : la politique publique de l'alimentation et la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim), le PNA (programme national pour l'alimentation) etc...
- la définition d'un projet de restauration dans le cadre d'une démarche partenariale,
- les acteurs locaux d'appui à la démarche,
- les formes juridiques de l'achat durable de prestations de repas (marché public, accord-cadre etc.),
- les différentes dimensions de la performance environnementale,
- la rédaction du cahier des charges et des critères d'attribution,
- l'analyse des offres et le suivi du marché.

## Méthode

---

- séquences en autoformation,
- classes virtuelles avec ateliers de coproduction et ateliers d'analyse des pratiques professionnelles.

## Pré-requis

---

- connaître les bases de l'achat public,
- disposer d'un ordinateur avec accès internet, son, micro et webcam et d'une adresse courriel individuelle,
- avoir installé au préalable l'application Adobe Connect.

# L'APPROVISIONNEMENT EN DENRÉES ALIMENTAIRES DE QUALITÉ DANS LE CADRE D'UNE DÉMARCHE DE RESTAURATION DURABLE

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD4E

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs et directrices de la restauration collective, gestionnaires de la restauration collective, chargés de la commande publique, responsables des sites de distribution de repas, conseillères et conseillers techniques en restauration collective, responsables de production culinaire, cuisinières et cuisiniers.

## Objectifs

---

Dans le cadre d'une restauration collective en régie directe et en lien avec la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim),

- définir le projet de restauration,
- identifier les réseaux et acteurs d'un approvisionnement de qualité,
- repérer les ressources locales d'accompagnement à la démarche,
- savoir analyser les besoins,
- élaborer les critères adaptés d'attribution et d'exécution du marché,
- suivre l'exécution du marché.

## Contenu

---

- les enjeux d'une restauration collective durable : environnementaux, humains et de développement économique, etc...
- le contexte national : la politique publique de l'alimentation et la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 ( dite loi EGalim), le PNA (programme national de l'alimentation) etc...
- la nécessité d'un projet politique local,
- les acteurs locaux d'appui à la démarche,
- l'analyse des besoins,
- les dimensions de l'achat de denrées de qualité, biologiques, locales,
- la problématique sanitaire,
- la formalisation de l'achat des denrées,
- la démarche de contrôle et de suivi de l'exécution du marché intégrant la vérification des critères.

## Méthode

---

- séquences en autoformation,
- classes virtuelles avec ateliers de coproduction et ateliers d'analyse des pratiques professionnelles.

## Pré-requis

---

- connaître les bases de l'achat public,
- disposer d'un ordinateur avec accès internet, son, micro et webcam et d'une adresse courriel individuelle,
- avoir installé au préalable l'appli Adobe Connect.

## LES POLITIQUES CULTURELLES

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DADSR

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

---

### Publics

Agents des services et équipements culturels.

---

### Objectifs

- appréhender les politiques culturelles pour situer ses missions dans le service public territorial de la culture,
- identifier les fondements historiques et le paysage institutionnel des politiques culturelles,
- repérer les différents acteurs sur son territoire,
- identifier les enjeux et les débats autour des politiques culturelles,
- repérer les perspectives d'évolution des politiques culturelles.

---

### Contenu

- les fondements historiques des politiques culturelles,
- l'organisation et les acteurs :
  - . l'intervention de l'Etat, des collectivités territoriales ,
  - . la place des usagers et des publics de la culture, les pratiques culturelles,
- l'identification des acteurs culturels locaux,
- la place et le rôle des politiques publiques culturelles, les différents enjeux et les perspectives d'évolution.

---

### Méthode

- classes virtuelles d'apport de connaissances et d'échanges à distance,
- table ronde d'acteurs culturels,
- consultation de ressources en ligne,
- réponse à un quizz et production individuelle à distance.

---

### Pré-requis

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LE NUMÉRIQUE AU SERVICE DE L'INNOVATION EN BIBLIOTHÈQUE

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD1V

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Personnels des bibliothèques et médiathèques

## Objectifs

---

Identifier la place du numérique dans la bibliothèque en analysant son impact dans les usages et les pratiques professionnelles

## Contenu

---

- la transformation numérique des collectivités territoriales : panorama des usages numériques pour les collectivités, la relation au citoyen, une nouvelle manière de travailler au service de la transversalité, la bibliothèque comme acteur de la politique numérique de la collectivité territoriale.
- service à distance auprès des usagers : catalogue/portail, médiation de contenus en ligne (ressources numériques, animation de communautés en ligne, production de contenus)
- service *in situ* auprès des usagers : les espaces numériques en bibliothèque, accompagnement des publics : (médiation partagée: FabLab, applications facilitatrices des savoirs et des savoirs faire autour du numérique, inclusion numérique (mission conseil aidants numériques, partenariats)

## Méthode

---

Cette formation à distance se compose de trois modules d'auto formation de 4 heures et de trois classes virtuelles de trois heures. Une étude de cas sera traitée en groupe sur la communauté de stage. Ces activités sont accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un intervenant ou une intervenante accompagne les stagiaires dans leur apprentissage.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LES MISSIONS ET LE STATUT DE L'ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT ARTISTIQUE

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

SXN0D

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Enseignantes et enseignants des établissements d'enseignement artistique (musique, danse, théâtre et arts plastiques).

### Objectifs

---

- s'approprier le cadre réglementaire du métier d'enseignant artistique,
- identifier ses missions dans ce contexte.

### Contenu

---

- le cadre réglementaire de l'enseignement artistique et son évolution,
- les différents métiers et référentiels de compétences,
- le statut d'enseignant artistique dans la fonction publique territoriale, ses spécificités,
- les missions et compétences attendues des enseignantes et enseignants artistiques,
- la place de l'artiste dans les missions de l'enseignante et de l'enseignant.
- les débats en cours.

### Méthode

---

Cette formation est entièrement à distance sous forme de ressources à consulter (vidéos, liens, textes réglementaires ) et de quizz à réaliser depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT et portant sur quelques éléments fondamentaux, notamment les droits et devoirs du fonctionnaire, la fiche métier, la filière artistique, la notion d'artiste-enseignant et des éléments d'actualité.

### Pré-requis

---

Accéder à un ordinateur connecté à Internet et disposer d'une adresse courriel individuelle.

# LES OUTILS NUMÉRIQUES ET LE WEB 2.0 AU SERVICE D'UN PROJET DE MÉDIATION EN ÉTABLISSEMENT PATRIMONIAL

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD1W

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Responsables de musée, chargées et chargés des publics et médiateurs, chargées et chargés de l'action culturelle.

## Objectifs

---

Élaborer un projet de médiation numérique pour un établissement patrimonial en identifiant les enjeux, les atouts et les outils.

## Contenu

---

- définition de la médiation culturelle, de ses différentes formes,
- distinction entre médiation et communication : convergences et différences,
- les différents outils numériques au service de la médiation :
  - . application mobile et tablette,
  - . réalité virtuelle,
  - . réalité augmentée,
  - . site Internet,
  - . réseaux sociaux.
- découverte d'exemples de réalisations, mise en perspective,
- élaboration d'un projet de médiation numérique pour son établissement :
  - . attentes fonctionnelles, besoins techniques et mises en œuvre,
  - . choix des contenus selon les publics ciblés : scénographie, jeux, interactivité avec les réseaux sociaux,
  - . mise en œuvre des contenus dans le cadre d'un cas concret de projet de médiation.

## Méthode

---

Ce stage est proposé en formation action alternant 3 classes virtuelles, la consultation de ressources en ligne et un cas pratique en groupe ou en individuel sur la mise en place d'une action de médiation numérique selon le projet de médiation de l'établissement des ou du stagiaire.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle.  
Accéder à un ordinateur connecté à internet.  
Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

# AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

---

- ▶ Stratégie d'aménagement, droit des sols et information géographique
  - ▶ Politique de la ville
  - ▶ Action économique et tourisme
  - ▶ Politique des déplacements
- 



# DE LA VILLE À SON AMÉNAGEMENT : LES FONDAMENTAUX DE L'URBANISME

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

**SXFOU**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Cadres devant maîtriser les grands principes de l'urbanisme sans pour autant être des professionnels du domaine.

## Objectifs

---

- identifier l'urbanisme en tant que processus urbain (son histoire, ses enjeux, ses acteurs, ses stratégies),
- maîtriser les modalités de conception et de mise en oeuvre des projets urbains (de la planification à la réalisation des opérations d'aménagement).

## Contenu

---

- la définition de la ville et de l'urbanisme : le territoire et ses différentes échelles, l'évolution des villes, le système urbain et ses fonctions (sociales, économiques etc.), les formes urbaines, les problématiques d'habitat-logement, de mobilité et d'espaces publics,
- la conception du projet urbain : les stratégies d'aménagement, le rôle des acteurs de l'aménagement, et la définition du projet (ses objectifs, l'articulation entre la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre),
- la mise en oeuvre du projet urbain : l'expression du projet dans les documents de planification, la politique foncière et ses outils, la programmation urbaine, les stratégies de réalisation du projet, les outils de l'aménagement et la conduite de projet.

## Méthode

---

Cette formation à distance propose un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un intervenant ou une intervenante accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.



# LA MISE EN OEUVRE D'UN SYSTÈME D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE

---

Durée 9 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

**SXMOE**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

- Cheffes et chefs de projets système d'information géographique,
- utilisateurs et utilisatrices d'un SIG dans une autre direction.

## Objectifs

---

- Appréhender les dimensions techniques et méthodologiques pour acquérir,
- installer et mettre en oeuvre un SIG offrant à tous les services un outil d'analyse, de communication, de gestion et suivi opérationnel et d'aide à la décision.

## Contenu

---

- Présentation de l'ensemble des activités liées au métier de chef de projet SIG: acquisition, modélisation, exploitation de données géo localisées, gestion, diffusion.
- étude des processus métiers,
- présentation d'exemples d'usages de SIG,
- conseils dans le choix de modules experts de l'itinéraire métier.

## Méthode

---

Cette formation à distance propose un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un intervenant ou une intervenante accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Des démonstrations et exemples (productions de cartes, utilisation de logiciels...) sont proposées.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

## LA MAÎTRISE DU GÉOPORTAIL DE L'URBANISME (GPU)

---

Durée 6 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

SXPGU

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Agents en charge de l'urbanisme, de l'aménagement et du foncier, géomaticiens

### Objectifs

---

Connaître le Géoportail de l'urbanisme, ses enjeux et ses acteurs

### Contenu

---

- le principe de standardisation,
- les points d'attention des standards,
- la validation des données sur le GPU,
- la compréhension des erreurs détectées,
- la génération / édition d'une fiche de métadonnées,
- l'utilisations des métadonnées,
- les étapes permettant l'alimentation du GPU.

### Méthode

---

Cette formation à distance propose un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Il s'agit de temps d'apprentissage individuels par la prise de connaissance de ressources. Le module de e-formation est évalué par un quizz final.

### Pré-requis

---

- maîtrise de l'outil informatique,
- disposer d'un ordinateur équipé d'un système audio.

## L'UTILISATION DU LOGICIEL QGIS : INITIATION

---

Durée 30 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage  
DAD23

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

- cheffes et chefs de projet système d'information géographique,
- techniciennes et techniciens SIG,
- géomaticiennes et géomaticiens,
- correspondantes et correspondants métiers.

### Objectifs

---

- se familiariser avec QGIS,
- devenir autonome pour créer, modifier et gérer ses données géographiques,
- être capable de représenter des données géographiques sous forme de cartes,
- effectuer des traitements de bases : calculs, requêtes sur les attributs et requêtes spatiales.

### Contenu

---

- connaissances des caractéristiques des données géographiques et des différents formats,
- principes de géolocalisation et projections géographiques,
- connaissance des logiciels SIG,
- identification des bases de données géographiques le plus couramment utilisées,
- création de couches,
- création de cartes,
- mise en page et exportation des cartes dans différents formats,
- maîtrise du langage de sélection de données par des requêtes,
- utilisation de requêtes spatiales.

### Méthode

---

Cette formation est entièrement à distance. Une communauté de stage est ouverte et des ressources spécifiques en ligne consultables accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT permettront une alternance entre les apports théoriques et les mises en pratique. Des classes virtuelles synchrones ponctueront la formation.

### Pré-requis

---

- disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet (pour les classes virtuelles), ainsi que d'une adresse courriel individuelle,
- disposer sur un ordinateur de la dernière version LTR du logiciel QGIS téléchargeable gratuitement à l'adresse suivante : <https://www.qgis.org/fr/site/>

# LA CONDUITE DE LA DÉMATÉRIALISATION DES AUTORISATIONS D'URBANISME AU SEIN D'UNE COLLECTIVITÉ

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DADQE

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

- Directeurs et directrices de l'urbanisme et de l'aménagement durable,
- directeurs et directrices généraux adjoints des services,
- directeurs et directrices généraux des services,
- responsables de service urbanisme.

## Objectifs

---

- Identifier les dispositions réglementaires sur la dématérialisation des autorisations d'urbanisme,
- conduire le changement,
- instaurer une conduite de projet,
- identifier des organisations envisageables.

## Contenu

---

- Les échéances légales,
- le champ de la dématérialisation: dépôt, instruction et archivage,
- la conduite du changement au sein d'un service et la préparation à de nouvelles pratiques professionnelles,
- les moyens matériels et les services à mobiliser,
- le volet juridique,
- la relation avec le pétitionnaire.

## Méthode

---

Cette formation est entièrement à distance. Une communauté de stage est ouverte et des ressources spécifiques en ligne consultables accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT permettront des apports théoriques. Des classes virtuelles synchrones ponctueront la formation.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

# MÉTHODOLOGIE DE PROJET APPLIQUÉE AU PILOTAGE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD2B

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs et directrices du développement territorial, cheffes et chefs de projet développement territorial, chargées et chargés de développement territorial

## Objectifs

---

- développer une approche globale du pilotage du contrat de ville,
- maintenir la dynamique de projet dans le temps.

## Contenu

---

- les modes de gouvernance,
- le fonctionnement en mode projet,
- la mobilisation du droit commun et l'animation du partenariat local,
- la place des habitants dans les instances de pilotage,
- les outils de veille et de pilotage.

## Méthode

---

Cette formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose d'une alternance de 5 modules d'auto-formation basés sur le MOOC Politique de la ville et de 5 classes virtuelles de 3 heures chacune réparties sur 1 semaine et animées par un intervenant ou une intervenante qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## Pré-requis

---

- disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

## LES AIDES PUBLIQUES AUX ENTREPRISES : MODE D'EMPLOI

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD2F

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Directeurs et directrices du développement économique, chargés et chargées de mission développement économique, chargés et chargées de mission entreprise.

### Objectifs

---

- comprendre les grands principes et les règles fondamentales des aides aux entreprises,
- identifier les solutions les plus pertinentes parmi les régimes et dispositifs mobilisables,
- acquérir la méthodologie pour le montage d'un dossier d'aide.

### Contenu

---

- la définition de l'entreprise au sens européen,
- les critères de définition d'une aide, exemples d'interventions qui sont des aides d'Etat et d'autres qui n'en sont pas,
- le corpus juridique des aides d'Etat et de la cohérence et l'affiliation entre droit européen (traité, règlements), le droit national (régimes exemptés et notifiés, décrets et articles des codes) et les dispositifs mis en place par les collectivités,
- le focus réglementaire et pratique sur l'aide à l'immobilier,
- les régimes spécifiques et exceptionnels mis en place dans le cadre de la Covid-19.

### Méthode

---

La formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, cette formation comprend :

- des classes virtuelles (apports théoriques et méthodologiques et exercices en sous-groupes)
- un test d'autopositionnement avant la 1ère classe virtuelle en autonomie,
- de l'auto-évaluation entre chaque classe virtuelle en autonomie.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec accès à internet muni d'une caméra, d'un casque audio et d'un micro.

## LA PROSPECTIVE TERRITORIALE

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SXPTR

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

---

### Publics

Cadres en charge du développement des territoires.

---

### Objectifs

- comprendre les facteurs d'évolution des territoires à partir des dynamiques qui changent le monde,
- connaître les variables de la prospective : signaux faibles, tendances lourdes,
- connaître les méthodes de la prospective territoriale : analyses déssectorisées,
- comprendre la posture "prospective".

---

### Contenu

- les caractéristiques de la prospective territoriale :
  - . l'ancrage territorial,
  - . les acteurs d'un territoire,
  - . des repères méthodologiques : diagnostic, participation.

---

### Méthode

Cette formation tout à distance est composée de 5 séquences entièrement en asynchrone comprenant des ressources à consulter et des exercices pratiques à réaliser. Cette e-formation est accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

---

### Pré-requis

Disposer d'un ordinateur équipé de son, avec accès à Internet et d'une adresse courriel individuelle.

# LA COORDINATION, LE PILOTAGE DES PROGRAMMES ET DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD2G

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeurs et directrices d'office du tourisme, chargées et chargés de mission développement économique, cadres en charge du développement touristique.

## Objectifs

---

- mettre en œuvre une programmation d'actions en cohérence avec la stratégie de développement touristique,
- savoir évaluer et faire évoluer la stratégie du programme d'actions.

## Contenu

---

- le recensement des informations sur l'offre territoriale : le diagnostic de territoires, l'audit marketing territorial, les schémas de développement touristiques,
- le pilotage des projets de développement touristique,
- la définition des orientations stratégiques de la collectivité,
- l'élaboration du plan d'actions pluriannuel,
- la coordination des acteurs et le développement de l'intelligence collective.

## Méthode

---

Cette formation tout à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de 11 séquences réparties sur 4 semaines. Elle comprend des temps synchrones avec les classes virtuelles et des temps asynchrones pour la consultation de ressources. Cette formation contient aussi une E communauté de stage pour favoriser les échanges entre pairs.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur équipé de son, d'un micro casque, d'une caméra et être muni d'un accès à Internet et d'une adresse courriel individuelle.



# L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET LA POLITIQUE DES DÉPLACEMENTS

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD2K

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Agents territoriaux qui gèrent déjà des sujets en relation avec la mobilité et l'aménagement du territoire

## Objectifs

---

- appréhender la mobilité comme une dimension incontournable d'une politique d'aménagement du territoire,
- identifier les leviers à disposition des différentes collectivités, en vue d'articuler de manière cohérente et durable, politiques d'aménagement et politiques de mobilité
- Décrypter des démarches d'aménagement à diverses échelles de territoire

## Contenu

---

- enjeux d'une politique d'aménagement et de mobilité durable, liens entre mobilité et aménagement,
- planification des mobilités,
- intégration des problématiques de mobilité dans les stratégies et projets de territoire à partir d'exemples concrets.

## Méthode

---

Cette formation à distance alterne des temps d'apports et de retours d'expérience en webinaires, et, des ressources spécifiques mises à disposition sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Une mise en application est proposée via des retours d'expérience et un cas pratique individuel. Un intervenant ou une intervenante fil rouge accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## QUELQUES RETOURS D'EXPÉRIENCE SUR DES DÉMARCHES DE MOBILITÉ EN TERRITOIRES DE FAIBLE DENSITÉ

---

Durée 6 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage  
SXTFD

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Agents travaillant dans le champ de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme et des mobilités, du développement territorial

### Objectifs

---

A l'issue de la consultation de ce bouquet de ressources, les stagiaires seront capables de déterminer les conditions de réussite de telles démarches, notamment en termes de mobilisation des différentes parties prenantes et de la capacité à impulser et accompagner le changement par la collectivité. Ils pourront s'inspirer de ces divers exemples pour les transférer sur leur territoire d'exercice professionnel.

### Contenu

---

A l'heure de la mise en oeuvre de la Loi d'Orientation des Mobilités sur les territoires, le sujet de la mobilité dans les territoires de faible densité est plus que jamais d'actualité. Ce bouquet de ressources permet de prendre connaissance de diverses démarches engagées par des territoires péri-urbains et ruraux en matière de mobilités/déplacements.

- présentation de 9 retours d'expérience de communautés de communes, communes et structures de développement territorial de divers territoires français.

- conditions de mise en oeuvre de ces démarches, en fonction des stratégies territoriales existantes, des offres de mobilité à offrir, et de l'accompagnement à apporter aux acteurs du territoire pour faire évoluer réflexions et pratiques.

NB : les capsules vidéos ont été tournées dans différents contextes en 2018 et 2019.

Une bibliographie actualisée sur la mobilité dans les territoires peu denses est également fournie.

### Méthode

---

Bouquet de ressources comportant des vidéos de retours d'expérience, des apports de connaissance (articles, diaporamas synthétiques) et une sélection bibliographique adaptée

### Pré-requis

---

Disposer d'une connexion internet, d'une adresse mail individuelle et d'un ordinateur avec un système audio.

# DÉCRYPTAGE DE LA LOI D'ORIENTATION DES MOBILITÉS

---

Durée 3 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**SXOM2**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

---

## Publics

Agents des services mobilité/transport, infrastructures/voirie, urbanisme/aménagement

---

## Objectifs

A l'issue de l'écoute de ces podcasts et de la consultation des ressources bibliographiques, les participants auront identifié les principaux enjeux de la LOM relatifs aux titre 2 (gouvernance), titre 3 (nouvelles mobilités) et titre 4 (transition écologique). En s'appuyant sur les divers retours d'expérience présentés, ils seront en mesure de conseiller leur collectivité pour la mise en oeuvre de la LOM sur leur territoire.

---

## Contenu

En complément aux webinaires de décryptage de la Loi d'Orientation des Mobilités (adoptée en décembre 2019), un ensemble de ressources est proposé sous forme de podcasts.

- Entretiens avec des experts sur les enjeux de la LOM
- Retours d'expérience de territoires sur la prise de compétence "mobilité", l'élaboration de stratégies pour développer de "nouvelles mobilités", des mesures pour favoriser la transition écologique des mobilités

Une sélection bibliographique de ressources ainsi qu'une compilation des différentes questions/réponses posées durant les webinaires seront également jointes.

Les ressources sont mises à disposition au fur et à mesure, par thématique, sous la forme de session.

La 1ère session est consacrée au volet gouvernance.

---

## Méthode

Bouquet de ressources comprenant des apports de connaissance et des retours d'expérience sous forme de podcasts.

---

## Pré-requis

Disposer d'une connexion internet, d'une adresse mail individuelle et d'un ordinateur avec un système audio.

# RETOURS D'EXPÉRIENCE : FAIRE ÉVOLUER LES PRATIQUES DE MOBILITÉ SUR LES TERRITOIRES

---

Durée 3 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**SXCPM**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Agents des services mobilité/transport, urbanisme, développement économique, éducation

## Objectifs

---

A l'issue de la consultation de ce bouquet de ressources, les stagiaires auront identifié les enjeux liés à la conduite du changement des pratiques de mobilité et diverses méthodologies de sensibilisation et d'accompagnement. Les divers retours d'expérience leur permettront de disposer d'éléments concrets pour nourrir leurs propres conduites de projets.

## Contenu

---

Ce bouquet de ressources propose :

- des repères et une présentation de méthodologies de conduite du changement
- quelques retours d'expérience de collectivités en matière de marketing individualisé, d'accompagnement des employeurs, et d'actions spécifiques en éco-mobilité scolaire.

## Méthode

---

Bouquet de ressources avec des apports et retours d'expérience sous forme de vidéos, articles, et diaporamas synthétiques. Une bibliographie sélective est également fournie.

## Pré-requis

---

Disposer d'une connexion internet, d'une adresse mail individuelle et d'un ordinateur avec un système audio.

## QUELQUES RETOURS D'EXPÉRIENCE DE COLLECTIVITÉS SUR LA PROMOTION DES MOBILITÉS ACTIVES

---

Durée 3 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SXMAV

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Agents des services mobilité, urbanisme, voiries, développement territorial, tourisme

### Objectifs

---

A l'issue de la consultation de ce bouquet de ressources, les stagiaires seront capables de distinguer les avantages des modes actifs (marche, vélo), de penser la mobilité active à l'aune de la qualité des espaces publics et d'argumenter auprès de leurs élus pour développer les modes actifs sur son territoire.

### Contenu

---

La transition écologique des mobilités passe plus que jamais par le développement de la marche et du vélo sur l'ensemble des trajets du quotidien (qui font moins de 5 kms). Ce bouquet de ressources met en lumière l'intérêt des modes actifs et l'enjeu de penser la mobilité globalement et à l'aune de la qualité des espaces publics. Il fournit :

- quelques repères sur le vélo et la marche
- divers retours d'expérience illustrent les modalités diverses de développement tant de la marche que du vélo sur les territoires urbains et ruraux.
- un éclairage sur la qualité des espaces publics, essentielle pour permettre le développement des modes actifs.

### Méthode

---

Apports de connaissance et retours d'expérience sous forme de vidéos, articles, diaporamas synthétiques, et sélections bibliographiques.

### Pré-requis

---

Disposer d'une connexion internet, d'une adresse mail individuelle et d'un ordinateur avec un système audio.

# SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX

---

- ▶ Politiques environnementales
  - ▶ Prévention et gestion des déchets
  - ▶ Études, conception et réalisation en VRD (Voirie et réseaux divers),
  - ▶ Entretien et exploitation en VRD (Voirie et réseaux divers)
  - ▶ Eau et assainissement
  - ▶ Hygiène et propreté des locaux
  - ▶ Encadrement d'un service technique
  - ▶ Énergie
- 



# LES PRATIQUES ALTERNATIVES AUX TRAITEMENTS PHYTOSANITAIRES CHIMIQUES

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD2W

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Agents des services d'espaces verts, agents polyvalents intervenant sur les milieux végétalisés.

## Objectifs

---

- appliquer la réglementation en vigueur sur l'utilisation des produits phytosanitaires
- choisir et utiliser les pratiques alternatives aux traitements phytosanitaires chimiques adaptées en fonction des espaces et des conditions

## Contenu

---

- risques et impacts des produits phytopharmaceutiques (PPP),
- réglementation en vigueur,
- bénéfice de l'enherbement spontané,
- identification et repérage des aménagements urbains limitant la flore spontanée,
- pratiques alternatives de désherbage,
- pratiques alternatives de protection sanitaire,
- argumentation, communication,
- bilan des pratiques d'entretien des espaces.

## Méthode

---

Cette formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose de 5 classes virtuelles de 3 heures chacune, réparties sur 3 à 4 semaines et animées par un intervenant ou une intervenante qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur avec micro et webcam, d'une connexion internet et d'une adresse courriel individuelle.

## LES ESPÈCES ANIMALES ET VÉGÉTALES À ENJEU SANITAIRE

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage  
DAD2T

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Responsables de services, encadrants d'équipes, chefs et cheffes de projet, chargés et chargées de mission : espaces verts, voirie, urbanisme, eau, hygiène et santé, environnement, biodiversité.

### Objectifs

---

- comprendre les enjeux économiques, écologiques et de santé publique que représente la propagation de certaines espèces végétales et animales à enjeu sanitaire,
- appréhender le rôle des collectivités territoriales dans les actions de prévention en agissant notamment sur les facteurs environnementaux,
- identifier les réseaux impliqués et outils disponibles pour lutter contre les nuisances engendrées par la propagation de ces espèces.

### Contenu

---

- la reconnaissance des espèces,
- les problèmes sanitaires engendrés,
- les recommandations en prévention et en gestion par typologie de territoire et par service,
- le message à communiquer aux habitants,
- les espèces étudiées sont les suivantes :
  - . espèces végétales : ambrosie, berce du Caucase, datura, graminées allergisantes, arbres et arbustes allergisants,
  - . espèces animales vectrices de maladies : moustique tigre, ragondins, rats musqués, rats urbains, tiques,
  - . autres espèces animales : frelon asiatique, chenille processionnaire urticante du chêne et du pin, punaises de lit.

### Méthode

---

Cette formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose d'une alternance de 5 modules d'auto-formation et de 4 classes virtuelles de 3 heures chacune réparties sur 4 à 6 semaines et animées par un intervenant ou une intervenante qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

### Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur avec micro et webcam, d'une connexion internet et d'une adresse courriel individuelle.



# LA CONDUITE D'UNE GESTION DIFFÉRENCIÉE DES ESPACES PUBLICS, VERTS ET NATURELS

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD2U

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Responsables des services environnement, espaces verts, voirie, espaces publics, rivières, funéraire, sports.

## Objectifs

---

- identifier les facteurs de succès et appliquer la méthodologie mise en oeuvre d'une politique de gestion différenciée,
- maîtriser les techniques de diagnostic et d'évaluation des différents espaces publics et des niveaux d'usage et de services attendus,
- maîtriser les méthodes de concertation et de communication associées fédératrices.

## Contenu

---

- le cadre réglementaire,
- les concepts de développement durable, préservation de la biodiversité, gestion différenciée,
- les typologies des paysages et des écosystèmes,
- les méthodes de gestion différenciée des espaces publics,
- les facteurs clés de succès d'un projet,
- la collecte et structuration des informations utiles au diagnostic et à l'évaluation des différents espaces publics,
- les méthodes de communication et de concertation,
- l'anticipation de l'importance de la communication.

## Méthode

---

Cette formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose de 5 classes virtuelles de 3 heures chacune réparties sur 3 à 4 semaines et animées par un intervenant ou une intervenante qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur avec micro et webcam, d'une connexion internet et d'une adresse courriel individuelle.

## L'ENTRETIEN DES CIMETIÈRES SANS PESTICIDE

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage  
**DADA8**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Responsables administratifs ou techniques des cimetières, chef.fes d'équipe, agents techniques des services cimetières, espaces verts, agents d'entretien polyvalents, agents d'entretien de la voirie assurant le désherbage dans les cimetières.

### Objectifs

---

- identifier les enjeux paysagers, sociaux et environnementaux liés à la gestion sans pesticide des cimetières,
- maîtriser les possibilités de réaménagement paysager et l'ensemble des techniques permettant de supprimer le désherbage chimique,
- mener le projet de gestion du cimetière sans pesticide en associant les acteurs et les usagers.

### Contenu

---

- les différents paysages des cimetières et l'évolution de la place du végétal,
- les spécificités de la gestion paysagère des cimetières :
  - . réglementation hygiène, contraintes administratives, variantes d'organisation des espaces,
  - . attentes, rituels et représentations associées des usagers
  - . pollutions et nuisances sur l'environnement, l'eau, la santé.
- les alternatives au désherbage chimique,
- l'enherbement des allées, des espaces en attente et leur entretien,
- la communication auprès des usagers.

### Méthode

---

Cette formation à distance comprend 4 classes virtuelles accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Les dates sont précisées au moment de la validation de votre inscription par le CNFPT.

### Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur avec micro et webcam, d'une connexion internet et d'une adresse courriel individuelle.

# SÉMINAIRE ENVIRONNEMENT ET SANTÉ : LES LEVIERS À ACTIVER POUR CONDUIRE LE CHANGEMENT

---

Durée 9 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**DADEX**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

- cadres des collectivités locales issus de divers services opérationnels : urbanisme, espaces verts, services techniques, environnement, déchets, propreté, eau, voirie, mobilité, petite enfance, restauration collective, commande publique,  
- DGA et DGS

## Objectifs

---

Identifier les démarches organisationnelles, innovations sociales, outils techniques et financiers ayant amené des collectivités à adapter leurs politiques publiques au regard des enjeux de santé-environnement.

## Contenu

---

Les déterminants socio-cognitifs aptes à modifier les comportements individuels et collectifs.

Le socle commun de connaissances et d'actions : les déterminants de santé, les inégalités sociales et environnementales de santé.

Les leviers à activer :

- mobiliser les citoyens dans la conception de la politique publique
- définir une stratégie globale en santé environnement
- co-construire avec les partenaires publics et privés
- s'appuyer sur les réseaux de collectivités pour lancer et entretenir la dynamique
- utiliser la cartographie de données santé-environnement pour orienter la décision stratégique
- devenir une collectivité apprenante pour adapter les gestes professionnels
- passer du diagnostic au plan d'actions
- utiliser la commande publique comme outil de changement.

## Méthode

---

Cette formation à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose d'un webinaire et de deux classes virtuelles de 3 heures chacune.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur avec micro et webcam, d'une connexion internet et d'une adresse courriel individuelle.

# LA CONCEPTION ET L'ANIMATION D'UNE POLITIQUE D'ÉCOLOGIE INDUSTRIELLE ET TERRITORIALE

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

DADRQ

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Responsables et cadres territoriaux contribuant aux politiques de développement économique/développement territorial/environnement, chargés et chargées de développement économique, chargés et chargées de mission énergie, environnement, développement durable, plan climat ou transition énergétique.

## Objectifs

---

- comprendre en quoi un programme d'Ecologie Industrielle et Territoriale (EIT) peut être à la fois un outil de développement territorial et un outil d'accompagnement d'une stratégie de transition écologique,
- maîtriser les méthodes d'animation d'un programme EIT.

## Contenu

---

Ecologie Industrielle et Territoriale, écologie Industrielle et économie Circulaire : comment sortir de la sémantique et relier ces concepts aux enjeux et aux contraintes des territoires ?

- les bénéfices de l'accompagnement des acteurs économiques à optimiser leur outil productif et l'usage des ressources,
- le rôle de la collectivité locale pour transformer des initiatives ponctuelles en pistes durables, les méthodes à mettre en oeuvre,
- l'immersion totale dans les coulisses de la 'fabrication' d'un projet territorial : découverte pratique des clés pour sa réussite et des difficultés de sa mise en oeuvre.

## Méthode

---

Cette formation à distance se compose de 4 demi-journées de classes virtuelles et d'une demi-journée d'autoformation et d'assistance tutorée.

Elle comprend :

- l'identification par un jeu de rôle des leviers de réussite d'une stratégie EIT coopérative,
- une analyse réflexive de ses pratiques professionnelles,
- des échanges entre pairs à partir des retours d'expérience.

## Pré-requis

---

Disposer d'un ordinateur avec micro et webcam, d'une connexion internet et d'une adresse courriel individuelle.

# LES UNITÉS DE VALORISATION ÉNERGÉTIQUE DES DÉCHETS : CONTRÔLE ET ÉVALUATION DU DÉLÉGATAIRE OU DU PRESTATAIRE

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage  
DADUV

Retrouvez les  
dates du stage,  
s'il n'est pas  
programmé,  
contactez votre  
délégation

## Publics

---

Directeurs et directrices de syndicats de traitement, responsables de service déchets, responsables traitement, chefs de projet et chargés de mission valorisation, responsables contrats délégation/prestation.

## Objectifs

---

Assurer le contrôle technique, financier et environnemental d'un délégataire ou d'un prestataire d'une unité de valorisation énergétique des déchets.

## Contenu

---

- rappels des grands principes de la valorisation énergétique : combustion, pouvoir calorifique inférieur, traitement de fumées, la vapeur et son utilisation,
- le contrôle technique de l'exploitation : inventaire et maintenance des équipements, optimisations de fonctionnement, suivi environnemental,
- le contrôle financier de l'exploitation : estimation du coût réel d'exploitation du service, rapport annuel, communication auprès des usagers,
- la mise en place d'outils de contrôle et de suivi : détection des dysfonctionnements, définition d'indicateurs de mesure comparatifs.

## Méthode

---

Cette formation comprend des temps à distance sous forme de classes virtuelles accessibles depuis la plateforme du CNFPT.

## Pré-requis

---

Avoir accès à un ordinateur connecté à internet équipé d'un micro et d'une webcam et disposer d'une adresse courriel individuelle.

# LES PROCÉDURES DT-DICT ET PRÉPARATION DU QCM EN VUE DE L'OBTENTION DE L'AIPR POUR LES CONCEPTEURS DE TRAVAUX

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD44

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Agents assurant la maîtrise d'ouvrage, concepteurs au sens de l'AIPR.

## Objectifs

---

- connaître l'ensemble des aspects réglementaires et les enjeux de la procédure Déclaration de travaux - Déclaration d'intention de commencement de travaux (DT-DICT),
- identifier précisément les impacts de cette procédure sur les missions des maîtres d'ouvrages, des maîtres d'œuvre, des concepteurs,
- se préparer au QCM préalable à l'autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR) (le passage de l'examen n'est pas inclus dans la formation).

## Contenu

---

- la présentation globale de la réglementation,
- les enjeux en matière de sécurité des travaux à proximité des réseaux,
- un focus sur les actions concrètes à effectuer par les maîtres d'ouvrages, les maîtres d'œuvre, les concepteurs :
  - . l'utilisation du guichet unique,
  - . la transmission des DT-DICT,
  - . l'adaptation des volets financiers et techniques des DCE, dont les prestations d'investigations complémentaires,
  - . le marquage/piquetage des réseaux.
- l'entraînement au QCM préalable à l'autorisation d'intervenir à proximité des réseaux.

## Méthode

---

Cette formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose d'une alternance de 4 modules d'auto-formation et de 3 classes virtuelles de 2 ou 3 heures chacune réparties sur 2 à 4 semaines et animées par un intervenant ou une intervenante qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès Internet, son, micro et webcam.

# LES PROCÉDURES DT-DICT ET PRÉPARATION DU QCM EN VUE DE L'OBTENTION DE L'AIPR POUR LES ENCADRANTS DE TRAVAUX

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD55

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Agents assurant la maîtrise d'œuvre, encadrants de travaux au sens de l'AIPR.

## Objectifs

---

- connaître l'ensemble des aspects réglementaires et les enjeux de la procédure Déclaration de travaux - Déclaration d'intention de commencement de travaux (DT-DICT),
- identifier précisément les impacts de cette procédure sur les missions des maîtres d'œuvre, des encadrants de travaux,
- se préparer au QCM préalable à l'autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR) (le passage de l'examen n'est pas inclus dans la formation).

## Contenu

---

- la présentation globale de la réglementation,
- les enjeux en matière de sécurité des travaux à proximité des réseaux,
- un focus sur les actions concrètes à effectuer par les maîtres d'œuvre, les encadrants,
- l'entraînement au QCM préalable à l'autorisation d'intervenir à proximité des réseaux.

## Méthode

---

Cette formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose d'une alternance de 4 modules d'auto-formation et de 3 classes virtuelles de 2 ou 3 heures chacune réparties sur 2 à 4 semaines et animées par un intervenant ou une intervenante qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès Internet, son, micro et webcam.

# LA STRATÉGIE D'ENTRETIEN DES CHAUSSÉES

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD43

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Gestionnaires de patrimoine de voirie, directeurs et directrices de service techniques, chefs et cheffes de service voirie, cadres, techniciens et agents de maîtrise.

## Objectifs

---

Intégrer une approche socio-économique de l'entretien des chaussées en optimisant les moyens humains et financiers.

## Contenu

---

- outils de connaissance et d'évaluation du patrimoine de voirie,
- entretien programmé, économie et qualité :
  - . les différents types d'entretien,
  - . les outils adaptés,
  - . optimisation du coût en changeant d'outil d'entretien (programmes annuels ou pluriannuels),
- des couches de roulement à la politique d'entretien :
  - . mise en place d'une politique d'entretien (couches de roulement),
  - . identification des différentes méthodes d'entretien économiques,
  - . analyse de l'étude de dosage des enduits.

## Méthode

---

Cette formation à distance accompagnée, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, se compose de :

- 5 classes virtuelles de 2 heures réparties sur 5 semaines environ : échanges et réponses aux questions,
- ressources à consulter avant chaque classe virtuelle : diaporamas, vidéos, quiz,
- une étude de cas pratique individuelle ou collective,
- une communauté de stage.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.



# LA GESTION DES EAUX PLUVIALES ET SA PRISE EN COMPTE DANS LES PROJETS D'AMÉNAGEMENT URBAIN

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD2Y

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Formation destinée principalement aux directrices, directeurs, cadres et responsables des services techniques, gestionnaires et responsables de projets de réseaux d'eaux pluviales, voirie, espaces verts, urbanisme.

## Objectifs

---

- identifier le contexte dans lequel s'inscrit la gestion des eaux pluviales,
- expliquer les notions élémentaires d'hydrologie,
- comparer les principes de fonctionnement des systèmes de gestion d'eaux pluviales canalisés et intégrés,
- adapter la conduite de projet aux spécificités de la Gestion Intégrée des Eaux Pluviales (G.I.E.P.).

## Contenu

---

- le cadre réglementaire, la pluridisciplinarité des acteurs, les pollutions, les responsabilités,
- les notions élémentaires d'hydrologie, le fonctionnement et la gestion d'un réseau d'eaux pluviales,
- la gestion intégrée des eaux pluviales,
- la méthodologie de conduite de projet de gestion intégrée des eaux pluviales (outils d'aide à la décision et techniques de changement de posture).

## Méthode

---

Cette formation à distance se compose de séquences de regroupements collectifs et de séquences en autoformation.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE DE CHARGÉS DE PROPRETÉ ET HYGIÈNE DES LOCAUX

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD4H

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

- responsables des bâtiments
- encadrantes et encadrants d'entretien des locaux
- coordonnateurs et coordonnatrices d'entretien des locaux

## Objectifs

---

Acquérir les méthodes, outils et techniques nécessaires en tant qu'encadrant afin d'accompagner les agents et optimiser l'organisation du travail.

## Contenu

---

- le rôle et le positionnement de l'encadrant d'une équipe d'agents en propreté et hygiène des locaux,
- l'organisation de l'activité et de l'équipe en propreté et hygiène des locaux,
- la prévention des risques et la sécurité des personnes et de l'environnement.

## Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT et comporte 7 classes virtuelles de 2 heures et 4 heures en autoformation à partir de vidéos à consulter, de fiches techniques et d'exercices de mise en application. Au total, la formation dure 18 heures réparties sur sept semaines.

## Pré-requis

---

- encadrer ou faire office d'encadrant d'équipe de chargées et chargés de propreté et d'hygiène des locaux,
- disposer d'un ordinateur connecté à Internet avec caméra et micro et d'une adresse électronique individuelle.

## LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES DES SERVICES TECHNIQUES

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**DAD3X**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Directeurs ou directrices ou responsables de services techniques.

### Objectifs

---

- évaluer ses compétences managériales pour manager au mieux son équipe des services techniques,
- identifier les leviers managériaux pour créer un climat constructif au sein de son équipe.

### Contenu

---

- la "caisse à outils" de management et d'organisation adaptée aux services techniques,
- les outils de co-construction au sein de son équipe et le développement de la créativité /innovation,
- la construction d'une dynamique de motivation de son équipe,
- capitaliser les compétences de son équipe pour limiter la perte de savoirs,
- la gestion prévisionnelle des emplois,
- la gestion des conflits au sein d'un service technique, les entretiens de recadrage et les sanctions disciplinaires,
- le management à distance.

### Méthode

---

Autodiagnostic, apports théoriques en autoformation à distance et classes virtuelles autour d'un travail de groupe et d'études de cas concrets de partage d'expériences. Possibilité de continuer l'échange entre pairs sur la e-communauté thématique directeurs ou directrices des services techniques.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# EVALUATION ET GESTION DES RISQUES PRÉ-CONTENTIEUX ET CONTENTIEUX DANS UN SERVICE TECHNIQUE

---

Durée 24 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DADA7

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Directeur ou directrice des services techniques ou responsable d'un service technique

## Objectifs

---

- entretenir une culture du risque notamment pénal dans son service technique,
- maîtriser les outils méthodologiques pour responsabiliser les équipes sur la culture du risque : prévention et gestion des risques,
- bâtir une stratégie de prévention avec les agents dans une dynamique managériale,
- inventorier les risques couverts et non couverts en termes d'assurances de biens et de personnes,
- appréhender le déroulement des procédures pré-contentieuses et contentieuses et la gestion des sinistres.

## Contenu

---

- les mécanismes de la responsabilité civile, administrative, disciplinaire et pénale,
- la faute personnelle et de service et les conséquences sur l'indemnisation des victimes,
- les actions récursoires,
- éléments de procédure notamment en matière pénale en cas de sinistre,
- les fondamentaux en matière d'assurances (protection fonctionnelle, assurances de biens et de personnes) et de conduite des expertises.

## Méthode

---

Apports théoriques, mise en situation professionnelle.

Cette formation à distance comprend des fiches méthodologiques risques, des apports théoriques sur la culture du risque animés par des vidéos, et un quizz, sous forme d'activités d'apprentissage accessibles depuis la plateforme numérique du CNFPT.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# L'ÉCLAIRAGE PUBLIC : MAINTENANCE, MAITRISE DE L'ÉNERGIE ET DE LA POLLUTION LUMINEUSE

---

Durée 20 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD48

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

- techniciens chargés de l'exploitation de l'éclairage public,
- agents de maintenance des installations d'éclairage public,
- agents et chefs d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers,
- chargés d'études et de conception voirie et réseaux divers,
- responsables de l'éclairage public, du service énergie, de la voirie et des réseaux,
- chargé de mission environnement.

## Objectifs

---

- identifier le contexte et la réglementation en Europe et en France,
- définir et mettre en place une politique de conception, rénovation, maintenance du parc d'éclairage extérieur (notamment espaces publics),
- optimiser la performance environnementale du parc (sobriété énergétique et limitation des nuisances lumineuses) avec les différents acteurs.

## Contenu

---

- les enjeux, contexte, cadres réglementaires et normatifs,
- les notions théoriques et techniques fondamentales sur la lumière,
- les acteurs concernés (mission, rôle) et les responsabilités du gestionnaire du parc d'éclairage extérieur,
- les différents types de nuisances lumineuses et leurs impacts environnementaux,
- la structure et les technologies d'un réseau d'éclairage public intelligent et son efficacité énergétique,
- l'état des lieux, la rénovation et la maintenance de son parc,
- la stratégie à mettre en œuvre pour répondre aux besoins des usagers de la voirie, de la conception, l'implantation à l'exploitation,
- le contrôle des travaux et de la maintenance,
- l'information et la consultation des habitants sur la politique de réduction nocturne de l'éclairage public.

## Méthode

---

Cette formation à distance d'une durée de 20 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, est composée d'échanges de pratiques entre participants au moyen d'une communauté de stage, de classes virtuelles, d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de l'analyse d'une cartographie lumineuse, d'études de cas, et d'une visite nocturne virtuelle apprenante d'un espace territorial en modalité asynchrone.

## Pré-requis

---

- Disposer d'une adresse courriel individuelle,
- Accéder à un ordinateur connecté à Internet.

# COMPÉTENCES TRANSVERSES

---

- ▶ Techniques organisationnelles et relationnelles
  - ▶ Usages des outils numériques
  - ▶ Prévention des risques professionnels et secourisme
  - ▶ Conduite de projet, organisation et conduite du changement, animation managériale
- 



# LE TÉLÉTRAVAIL : SAVOIR S'ORGANISER ET DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

OLEX1

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Tout agent en situation de télétravail ou envisageant le télétravail.

## Objectifs

---

- comprendre le cadre légal, les enjeux et les modalités de fonctionnement du télétravail,
- connaître ses droits et obligations en matière de télétravail,
- organiser son temps de travail et développer son efficacité,
- savoir rendre compte de son activité,
- se positionner en tant que télétravailleur,
- maîtriser son environnement et les outils de télétravail.

## Contenu

---

- les spécificités du télétravail : aspects juridiques et techniques,
- identifier les spécificités du télétravail et ses impacts sur la collectivité, les équipes et les agents,
- aménager un espace de travail adapté, organisé et fonctionnel,
- planifier une journée de travail en télétravail (organisation et hiérarchisation des activités),
- réfléchir et anticiper les relations de travail avec ses collègues et son manager,
- développer son autonomie et sa capacité à rendre compte,
- communication et collaboration à distance,
- anticiper l'interconnexion avec la vie personnelle.

## Méthode

---

Cette formation est à suivre entièrement à distance.  
Elle se compose de 3 webinaires à suivre en direct, d'apports théoriques, quizz, outils, fiches pratiques, échanges, ateliers et cas pratiques.

## Pré-requis

---

Disposer d'une bonne connexion internet, d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra permettant de suivre une visioconférence.

## LE DÉVELOPPEMENT DE SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

OLEX2

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Agents souhaitant optimiser leurs compétences relationnelles.

### Objectifs

---

- apprendre à connaître ses émotions pour utiliser son intelligence émotionnelle dans la vie professionnelle,
- identifier les principes de la communication des émotions,
- utiliser des outils pour mieux gérer ses émotions.

### Contenu

---

- la notion d'intelligence émotionnelle,
- le développement de sa conscience émotionnelle,
- trouver la juste expression de ses émotions,
- l'impact des émotions sur la perception, le comportement et les relations,
- développer son expression émotionnelle, agir avec ses émotions, et mesurer l'impact sur les performances professionnelles.

### Méthode

---

- vidéos animées
- apports théoriques
- auto-évaluation
- ateliers
- accompagnement individuel

Cette formation est à suivre entièrement à distance. Elle comprend un parcours de formation à suivre en autonomie, 4 webinaires à suivre en synchrone et des exercices.

### Pré-requis

---

Matériel nécessaire :

- connexion internet permettant de suivre une visioconférence (adresse mail individuelle)
- ordinateur avec enceintes, microphone (ou casque), et caméra



# LA MAÎTRISE DU TEMPS, UNE DIMENSION ESSENTIELLE DE SON ORGANISATION

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**DAD3I**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Cadres souhaitant apprendre à mieux gérer leur temps pour gagner en efficacité.

## Objectifs

---

- connaître son profil de gestion du temps et en mesurer les effets sur sa performance et celle des autres,
- prendre du recul sur son organisation personnelle et l'organisation collective,
- structurer et planifier son travail et celui de son équipe,
- savoir préserver son organisation.

## Contenu

---

- mieux connaître son profil de gestion du temps :
  - . comprendre les mécanismes du temps : notions-clefs sur les différentes dimensions du temps,
  - . comprendre sa relation au temps avec un outil quiz d'autodiagnostic à compléter via la communauté de stage,
  - . vous et votre biorythme : gagner en efficacité grâce à la chronobiologie.
- analyser l'organisation actuelle du travail (individuel / collectif) :
  - . identifier les priorités individuelles et collectives,
  - . dresser l'autodiagnostic de son organisation,
  - . s'approprier des outils individuels et collectifs d'optimisation du temps de travail.
- gagner en efficience :
  - . identifier les voleurs de temps et les actions correctives,
  - . s'affirmer pour préserver son organisation,
  - . élaboration de son plan d'action individuel.

## Méthode

---

Cette formation fait l'objet d'une mise à disposition de ressources numériques sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, dont un autodiagnostic à réaliser avant la formation. Accompagnement par un formateur tout au long du module à distance. Le temps en classe virtuelle est réservé aux échanges sur les pratiques et à la définition d'un plan d'action personnel.

## Pré-requis

---

Avoir complété le quiz d'autodiagnostic proposé

Etre disponible et motivé pour suivre l'intégralité de la formation (Webinaire + autoformation d'une heure par semaine minimum sur 8 semaines consécutives)

Matériel nécessaire :

- connexion internet permettant de suivre une visioconférence (adresse mail individuelle),
- ordinateur avec enceintes, microphone (ou casque) et caméra.

## WORD 2010-NIVEAU 2- UTILISATEUR AVANCÉ

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**SX0B1**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances approfondies sur Word 2010.

### Objectifs

---

- créer un tableau,
- créer et remplir un tableau,
- optimiser un tableau,
- ajouter des illustrations,
- maîtriser les images, graphiques et diagrammes,
- travailler sur des longs documents.

### Contenu

---

- la création d'un tableau,
- la mise en forme des cellules,
- la conversion texte, tableau,
- les calculs dans un tableau,
- l'insertion et la gestion d'une image,
- l'arrière-plan d'un document,
- la mise en forme d'un objet de dessin,
- la mise en forme de texte dans un objet/WordArt,
- l'insertion d'un objet d'une autre application,
- l'insertion d'un document,
- l'insertion de caractères spéciaux,
- le paramétrage de la correction automatique,
- les fonctions de recherche et de traduction,
- les statistiques et propriétés d'un document,
- la création et l'utilisation d'un formulaire,
- le déplacement dans un long document,
- l'en-tête ou pied de page différenciés,
- la gestion des sauts de pages automatiques,
- les niveaux hiérarchiques des titres.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## WORD 2010-NIVEAU 3- UTILISATEUR EXPERT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

SX0B2

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant devenir expert sur Word 2010.

### Objectifs

---

- peaufiner vos longs documents,
- simplifier la rédaction des lettres, mailings,
- créer, modifier les styles,
- créer, modifier les thèmes et modèles,
- personnaliser votre environnement,
- travailler en mode collaboratif avec Word.

### Contenu

---

- la légende et table des illustrations,
- les signets,
- le renvoi automatique,
- le lien hypertexte,
- le Multicolonnage,
- le document maître,
- l'index,
- les citations et bibliographie,
- le publipostage et le mailing,
- les document à zones variables,
- les styles et les modèles,
- les thèmes,
- la personnalisation du ruban,
- la signature numérique,
- la macro-commande,
- la version et récupération d'un fichier,
- l'export des données,
- le site SharePoint,
- le travail collaboratif à distance.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 2,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## WORD 2013-NIVEAU 2- UTILISATEUR AVANCÉ

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SX0B4

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant approfondir ses connaissances sur Word 2013.

### Objectifs

---

- présenter un tableau dans un texte,
- créer et remplir un tableau,
- agrémenter vos textes d'objets graphiques,
- éviter les saisies fastidieuses,
- imprimer une enveloppe ou réaliser un mailing.

### Contenu

---

- la création d'un tableau,
- la mise en forme des cellules,
- la conversion texte, tableau,
- les calculs dans un tableau,
- l'insertion et la gestion d'une image,
- l'arrière-plan d'un document,
- la mise en forme d'un objet de dessin,
- la mise en forme de texte dans un objet/WordArt,
- l'insertion d'un objet d'une autre application,
- l'insertion d'un document,
- l'insertion de caractères spéciaux,
- le paramétrage de la correction automatique,
- les fonctions de recherche et de traduction,
- les statistiques et propriétés d'un document,
- la création et l'utilisation d'un formulaire,
- l'en-tête ou pied de page différenciés,
- la gestion des sauts de pages automatiques,
- les niveaux hiérarchiques des titres,
- le publipostage et le mailing.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1.
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## WORD 2013-NIVEAU 3- UTILISATEUR EXPERT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

SX0B5

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant devenir expert sur Word 2013.

### Objectifs

---

- maîtriser les thèmes, les styles et les modèles,
- peaufiner vos longs documents,
- simplifier la rédaction des lettres, mailings,
- personnaliser votre environnement,
- travailler en mode collaboratif avec Word.

### Contenu

---

- la légende et table des illustrations,
- les signets,
- le renvoi automatique,
- le lien hypertexte,
- le Multicolonnage,
- le document maître,
- l'index,
- les citations et bibliographie,
- le publipostage et le mailing,
- les document à zones variables,
- les styles et les modèles,
- les thèmes,
- la personnalisation du ruban,
- la signature numérique,
- la macro-commande,
- la version et récupération d'un fichier,
- l'export des données,
- le site SharePoint et office 365,
- le travail collaboratif à distance.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 2,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## WORD 2016-NIVEAU 2- UTILISATEUR AVANCÉ

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SX0B7

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant approfondir ses connaissances sur Word 2016.

### Objectifs

---

- présenter un tableau dans un texte,
- créer et remplir un tableau,
- agrémenter vos textes d'objets graphiques,
- éviter les saisies fastidieuses,
- imprimer une enveloppe ou réaliser un mailing.

### Contenu

---

- la création d'un tableau,
- la mise en forme des cellules,
- la conversion texte, tableau,
- les calculs dans un tableau,
- l'insertion et la gestion d'une image,
- l'arrière-plan d'un document,
- la mise en forme d'un objet de dessin,
- la mise en forme de texte dans un objet/WordArt,
- l'insertion d'un objet d'une autre application,
- l'insertion d'un document,
- l'insertion de caractères spéciaux,
- le paramétrage de la correction automatique,
- les fonctions de recherche et de traduction,
- les statistiques et propriétés d'un document,
- la création et l'utilisation d'un formulaire,
- l'en-tête ou pied de page différenciés,
- la gestion des sauts de pages automatiques,
- les niveaux hiérarchiques des titres,
- le publipostage et le mailing.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## WORD 2016-NIVEAU 3- UTILISATEUR EXPERT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

SX0B8

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant devenir expert sur Word 2016.

### Objectifs

---

- maîtriser les thèmes, les styles et les modèles,
- peaufiner vos longs documents,
- simplifier la rédaction des lettres, mailings,
- personnaliser votre environnement,
- travailler en mode collaboratif avec Word.

### Contenu

---

- la légende et table des illustrations,
- les signets,
- le renvoi automatique,
- le lien hypertexte,
- le Multicolonnage,
- le document maître,
- l'index,
- les citations et bibliographie,
- le publipostage et le mailing,
- les document à zones variables
- les styles et les modèles,
- les thèmes,
- la personnalisation du ruban,
- la signature numérique,
- la macro-commande,
- la version et récupération d'un fichier,
- l'export des données,
- le site SharePoint et office 365,
- le travail collaboratif à distance.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 2,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## WORD 2010 D'UTILISATEUR AVANCÉ À UTILISATEUR EXPERT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SX0B9

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant devenir expert sur Word 2010.

### Objectifs

---

- présenter un tableau dans un texte,
- créer et remplir un tableau,
- agrémenter vos textes d'objets graphiques,
- éviter les saisies fastidieuses,
- imprimer une enveloppe ou réaliser un mailing,
- maîtriser les thèmes, les styles et les modèles,
- peaufiner vos longs documents,
- simplifier la rédaction des lettres, mailings,
- personnaliser votre environnement,
- travailler en mode collaboratif avec Word.

### Contenu

---

- la légende et table des illustrations,
- les signets,
- le lien hypertexte,
- le document maître,
- les document à zones variables,
- la création d'un tableau,
- l'insertion et la gestion d'une image,
- la mise en forme d'un objet de dessin,
- la mise en forme de texte dans un objet/WordArt,
- l'insertion d'un objet d'une autre application,
- l'insertion de caractères spéciaux,
- le paramétrage de la correction automatique,
- la création et l'utilisation d'un formulaire,
- le publipostage et le mailing,
- les styles et les modèles
- les thèmes,
- la personnalisation du ruban,
- la signature numérique,
- la macro-commande,
- la version et récupération d'un fichier,
- l'export des données,
- le travail collaboratif à distance.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.



## EXCEL 2010-NIVEAU 2- UTILISATEUR AVANCÉ

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SX0BB

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur Excel 2010.

### Objectifs

---

- présenter des chiffres sur des graphiques,
- exploiter des tableaux de données,
- agrémenter des tableaux,
- améliorer des graphiques,
- agrémenter des objets graphiques.

### Contenu

---

- la création et déplacement d'un graphique,
- la présentation et tri des données d'un tableau,
- les calculs automatiques dans un tableau,
- les filtres automatique et personnalisés,
- les valeurs vides et doublons,
- l'affichage de plusieurs lignes dans une cellule,
- la référence absolue dans une formule,
- la copie de valeurs avec liaison ou transposition,
- les objets,
- les séries de données et axes d'un graphique,
- les options des types de graphique,
- la création de graphiques sparkline,
- la dimensionnement d'un objet graphique,
- la gestion des images,
- la rotation et alignement des objets,
- la superposition et groupement des objets,
- la mise en forme conditionnelle,
- la conversion de données,
- la création de séries de données.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## EXCEL 2010-NIVEAU 3- UTILISATEUR EXPERT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

**SX0BC**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant devenir expert sur Excel 2010.

### Objectifs

---

- découvrir les fonctionnalités un peu plus complexes pour créer un lien hypertexte, convertir ou protéger un classeur, protéger une cellule et gérer les versions de vos fichiers afin de les récupérer,
- croiser les données,
- choisir la bonne formule,
- personnaliser le ruban ou les thèmes,
- partager en toute sécurité.

### Contenu

---

- le lien hypertexte,
- la protection d'un classeur et des cellules,
- la version et récupération d'un fichier,
- les tableaux et graphiques croisés dynamiques,
- la table de consultation et fonctions de recherche,
- les conditions avec ET, OU, NON et imbriquées,
- les fonctions conditionnelles,
- la formule matricielle,
- la vérification des erreurs,
- l'évaluation de formules,
- la fenêtre Espion,
- les fonctions financières,
- la table à double entrée,
- la valeur cible,
- le solveur,
- la gestion de scénarios,
- la macro-commande,
- l'export, l'actualisation et la gestion de données,
- le partage d'un classeur,
- le suivi des modifications d'un classeur,
- la fusion de classeurs,
- la signature numérique,
- le Site SharePoint,
- le travail collaboratif à distance.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 2,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## EXCEL 2013-NIVEAU 2- UTILISATEUR AVANCÉ

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SX0BE

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur Excel 2013.

### Objectifs

---

- évoluer vers des tableaux plus complexes,
- présenter les chiffres sur des graphiques,
- améliorer la présentation des graphiques,
- exploiter des tableaux de liste de données,
- créer et utiliser les tableaux et graphiques croisés dynamiques.

### Contenu

---

- la création et déplacement d'un graphique,
- la présentation et tri des données d'un tableau,
- les calculs automatiques dans un tableau,
- les filtres automatique et personnalisés,
- les valeurs vides et doublons,
- l'affichage de plusieurs lignes dans une cellule,
- la référence absolue dans une formule,
- la copie de valeurs avec liaison ou transposition,
- les objets,
- les séries de données et axes d'un graphique,
- les options des types de graphique,
- la création de graphiques sparkline,
- la dimensionnement d'un objet graphique,
- la gestion des images,
- la rotation et alignement des objets,
- la superposition et groupement des objets,
- la mise en forme conditionnelle,
- les séries de données,
- les tableaux et graphiques croisés dynamiques.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## EXCEL 2013-NIVEAU 3- UTILISATEUR EXPERT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

SX0BF

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant devenir expert sur Excel 2013.

### Objectifs

---

- découvrir les fonctionnalités complexes pour créer un lien hypertexte, convertir ou protéger un classeur, protéger une cellule et gérer les versions de vos fichiers afin de les récupérer,
- croiser les données,
- choisir la bonne formule,
- personnaliser le ruban ou les thèmes,
- utiliser les fonctions de calculs avancées,
- partager en toute sécurité.

### Contenu

---

- le lien hypertexte,
- la protection d'un classeur et des cellules,
- la version et récupération d'un fichier,
- les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- la table de consultation et fonctions de recherche,
- les conditions avec ET, OU, NON et imbriquées,
- les fonctions conditionnelles,
- la formule matricielle,
- la vérification des erreurs,
- l'évaluation de formules,
- la fenêtre Espion,
- les fonctions financières,
- la table à double entrée,
- la valeur cible,
- le solveur,
- la gestion de scénarios,
- la macro-commande,
- l'export, l'actualisation et la gestion de données,
- le partage d'un classeur,
- le suivi des modifications d'un classeur,
- la fusion de classeurs,
- la signature numérique,
- le Site SharePoint,
- le travail collaboratif à distance.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 2,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## EXCEL 2016-NIVEAU 2- UTILISATEUR AVANCÉ

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SX0BH

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur Excel 2016.

### Objectifs

---

- évoluer vers des tableaux plus complexes,
- présenter les chiffres sur des graphiques,
- améliorer la présentation des graphiques,
- exploiter des tableaux de liste de données,
- créer et utiliser les tableaux et graphiques croisés dynamiques.

### Contenu

---

- la création et déplacement d'un graphique,
- la présentation et tri des données d'un tableau,
- les calculs automatiques dans un tableau,
- les filtres automatique et personnalisés,
- les valeurs vides et doublons,
- l'affichage de plusieurs lignes dans une cellule,
- la référence absolue dans une formule,
- la copie de valeurs avec liaison ou transposition,
- les objets,
- les séries de données et axes d'un graphique,
- les options des types de graphique,
- la création de graphiques sparkline,
- la dimensionnement d'un objet graphique,
- la rotation et alignement des objets,
- la superposition et groupement des objets,
- la mise en forme conditionnelle,
- la conversion de données,
- les séries de données,
- les tableaux et graphiques croisés dynamiques.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## EXCEL 2016-NIVEAU 3- UTILISATEUR EXPERT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

SX0BI

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant devenir expert sur Excel 2016.

### Objectifs

---

- découvrir les fonctionnalités complexes pour créer un lien hypertexte, convertir ou protéger un classeur, protéger une cellule et gérer les versions de vos fichiers afin de les récupérer,
- croiser les données,
- choisir la bonne formule,
- personnaliser le ruban ou les thèmes,
- utiliser les fonctions de calculs avancées,
- partager en toute sécurité.

### Contenu

---

- le lien hypertexte,
- la protection d'un classeur et des cellules,
- la version et récupération d'un fichier,
- les tableaux et graphiques croisés dynamiques,
- la table de consultation et fonctions de recherche,
- les conditions avec ET, OU, NON et imbriquées,
- les fonctions conditionnelles,
- la formule matricielle,
- la vérification des erreurs,
- l'évaluation de formules,
- la fenêtre Espion,
- les fonctions financières,
- la table à double entrée,
- la valeur cible,
- le solveur,
- la gestion de scénarios,
- la macro-commande,
- l'export, l'actualisation et la gestion de données,
- le partage d'un classeur,
- le suivi des modifications d'un classeur,
- la fusion de classeurs,
- la signature numérique,
- le Site SharePoint,
- le travail collaboratif à distance.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 2,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## EXCEL 2010 D'UTILISATEUR AVANCÉ À UTILISATEUR EXPERT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Expertise

Code stage

SX0BJ

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant devenir expert sur Excel 2010.

### Objectifs

---

- présenter des chiffres sur des graphiques,
- exploiter des tableaux de données,
- agrémenter des tableaux,
- améliorer des graphiques,
- agrémenter des objets graphiques,
- découvrir les fonctionnalités complexes,
- croiser les données,
- choisir la bonne formule,
- personnaliser le ruban ou les thèmes,
- partager en toute sécurité.

### Contenu

---

- la création et déplacement d'un graphique,
- la présentation et tri des données d'un tableau,
- les filtres automatique et personnalisés,
- la référence absolue dans une formule,
- les objets,
- les séries de données et axes d'un graphique,
- les options des types de graphique,
- la création de graphiques sparkline,
- les objets,
- la mise en forme conditionnelle,
- la création de séries de données,
- le lien hypertexte,
- les tableaux et graphiques croisés dynamiques,
- les fonctions conditionnelles,
- la formule matricielle,
- la fenêtre Espion,
- les fonctions financières,
- la gestion de scénarios,
- la macro-commande,
- l'export, l'actualisation et la gestion de données,
- la signature numérique,
- le travail collaboratif à distance.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## OUTLOOK 2013-NIVEAU 2- PERFECTIONNEMENT

---

Durée 6 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**SX0BK**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur Outlook 2013.

### Objectifs

---

- organiser les messages,
- gérer automatiquement les messages par des règles,
- créer un modèle ou un formulaire,
- collaborer à l'aide d'Outlook,
- maîtriser les fonctionnalités complexes d'Outlook.

### Contenu

---

- le regroupement, tri et filtre des messages,
- la gestion des dossiers,
- les dossiers de recherche,
- la gestion des messages lors de l'envoi,
- l'option de distribution d'un message,
- l'indicateur de suivi d'un message,
- les modèles ou formulaires pour les messages,
- la gestion des réunions,
- la publication d'un calendrier,
- le rappel et renvoi d'un message,
- la carte de visite électronique,
- la gestion de l'affichage,
- les virus,
- le lien entre Outlook et OWA.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.



## OUTLOOK 2016-NIVEAU 2- PERFECTIONNEMENT

---

Durée 6 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**SX0BM**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur Outlook 2016.

### Objectifs

---

- organiser les messages,
- gérer automatiquement les messages par des règles,
- créer un modèle ou un formulaire,
- collaborer à l'aide d'Outlook,
- maîtriser les fonctionnalités complexes d'Outlook.

### Contenu

---

- le regroupement, tri et filtre des messages,
- la gestion des dossiers,
- les dossiers de recherche,
- la gestion des messages lors de l'envoi,
- l'option de distribution d'un message,
- l'indicateur de suivi d'un message,
- les modèles ou formulaires pour les messages,
- la gestion des réunions,
- la publication d'un calendrier,
- le rappel et renvoi d'un message,
- la carte de visite électronique,
- la gestion de l'affichage,
- les virus,
- Outlook en ligne.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## OUTLOOK 2010-NIVEAU 2-PERFECTIONNEMENT

---

Durée 6 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**SX0BQ**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur Outlook 2010.

### Objectifs

---

- organiser les messages,
- gérer automatiquement les messages par des règles,
- créer un modèle ou un formulaire,
- collaborer à l'aide d'Outlook,
- maîtriser les fonctionnalités complexes d'Outlook.

### Contenu

---

- le regroupement, tri et filtre des messages,
- la gestion des dossiers,
- les dossiers de recherche,
- la gestion des messages lors de l'envoi,
- l'option de distribution d'un message,
- l'indicateur de suivi d'un message,
- les modèles ou formulaires pour les messages,
- la gestion des réunions,
- la publication d'un calendrier,
- le rappel et renvoi d'un message,
- la carte de visite électronique,
- la gestion de l'affichage,
- les virus,
- le lien entre Outlook et OWA.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## POWERPOINT 2010-NIVEAU 2- PERFECTIONNEMENT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

SX0BT

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur PowerPoint 2010.

### Objectifs

---

- transformer un discours en diapos,
- manipuler des objets,
- placer des tableaux et diagrammes pour communiquer des données simples,
- maîtriser des fonctionnalités simples à mettre en œuvre pour agrémenter les diapos ou faciliter leur gestion,
- insérer des sons, effets de transition, effets d'animations,
- découvrir des fonctionnalités moins connues de PowerPoint.

### Contenu

---

- la création et la gestion de diapositives/saisie en affichage Plan,
- la présentation à partir d'un document Word,
- les effets sur des objets,
- l'ordre de superposition des objets,
- le groupement ou dissociation d'objets,
- la mise en forme d'un graphique,
- l'insertion d'un objet d'une autre application,
- la création et insertion d'un tableau,
- les styles de tableau,
- la modification et mise en forme d'un tableau,
- l'insertion et la gestion d'un diagramme SmartArt,
- le lien hypertexte,
- l'insertion de diapositives d'une autre présentation,
- l'insertion et la gestion d'un clip audio ou vidéo,
- les effets d'animation sur des objets et textes,
- les effets de transition,
- la création d'un album photo,
- la conversion d'une présentation PowerPoint.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## POWERPOINT 2013-NIVEAU 2- PERFECTIONNEMENT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**SX0BV**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur PowerPoint 2013.

### Objectifs

---

- transformer un discours en diapos,
- manipuler des objets,
- placer des tableaux et diagrammes pour communiquer des données simples,
- illustrer les diapos,
- ajouter, gérer des zones de textes et images,
- maîtriser des fonctionnalités simples à mettre en œuvre pour agrémenter les diapos ou faciliter leur gestion,
- insérer des sons, effets de transition, effets d'animations,
- gérer les masques,
- découvrir des fonctionnalités moins connues de PowerPoint.

### Contenu

---

- la création et la gestion de diapositives/saisie en affichage Plan,
- la présentation à partir d'un document Word,
- les effets sur des objets,
- l'ordre de superposition des objets,
- le groupement ou dissociation d'objets,
- la mise en forme d'un graphique,
- l'insertion d'un objet d'une autre application,
- la création et insertion d'un tableau,
- les styles de tableau,
- la modification et mise en forme d'un tableau,
- l'insertion et la gestion d'un diagramme SmartArt,
- le lien hypertexte,
- l'insertion de diapositives d'une autre présentation,
- l'insertion et la gestion d'un clip audio ou vidéo,
- les effets d'animation sur des objets et textes,
- les effets de transition,
- la création d'un album photo,
- la conversion d'une présentation PowerPoint,
- les masques.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## POWERPOINT 2016-NIVEAU 2- PERFECTIONNEMENT

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

**SX0BX**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Tout agent souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur PowerPoint 2016.

### Objectifs

---

- transformer un discours en diapos,
- manipuler des objets,
- placer des tableaux et diagrammes pour communiquer des données simples,
- illustrer les diapos,
- ajouter, gérer des zones de textes et images,
- maîtriser des fonctionnalités simples à mettre en œuvre pour agrémenter les diapos ou faciliter leur gestion,
- insérer des sons, effets de transition, effets d'animations,
- gérer les masques,
- découvrir des fonctionnalités moins connues de PowerPoint.

### Contenu

---

- la création et la gestion de diapositives/saisie en affichage Plan,
- la présentation à partir d'un document Word,
- les effets sur des objets,
- l'ordre de superposition des objets,
- le groupement ou dissociation d'objets,
- la mise en forme d'un graphique,
- l'insertion d'un objet d'une autre application,
- la création et insertion d'un tableau,
- les styles de tableau,
- la modification et mise en forme d'un tableau,
- l'insertion et la gestion d'un diagramme SmartArt,
- le lien hypertexte,
- l'insertion de diapositives d'une autre présentation,
- l'insertion et la gestion d'un clip audio ou vidéo,
- les effets d'animation sur des objets et textes,
- les effets de transition,
- la création d'un album photo,
- la conversion d'une présentation PowerPoint,
- les masques.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

### Pré-requis

---

- avoir suivi le niveau 1,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

# LA PLACE ET LE RÔLE DE L'ENCADREMENT EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD3J

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Cadres intermédiaires en charge de l'encadrement d'une équipe en matière de prévention des risques professionnels.

## Objectifs

---

- définir le rôle et les responsabilités d'un encadrant en matière de prévention des risques professionnels,
- analyser a priori les risques encourus par les agents,
- identifier les principes de prévention et d'intervention,
- repérer les mécanismes de genèse d'un accident,
- participer à l'organisation de la santé et de la sécurité au travail,
- se positionner en tant qu'encadrant au sein d'une démarche de santé et de sécurité au travail.

## Contenu

---

- les droits et devoirs des enjeux de la prévention,
- le rôle et les missions des acteurs de la prévention,
- les outils de prévention obligatoires et recommandés,
- le concept d'amélioration continue,
- la nécessité de la mise en oeuvre d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail.

## Méthode

---

Cette formation fait l'objet de 6 classes virtuelles accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE

---

Durée 18 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage  
**SXB69**

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers et manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet,
- formation réglementaire des assistantes et assistants, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

### Objectifs

---

- identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité,
- repérer les composantes de l'action en mode projet,
- comprendre le rôle du chef ou de la cheffe de projet,
- repérer les ressources méthodologiques à utiliser.

### Contenu

---

- pourquoi l'émergence du mode projet,
- la nature et les composantes du mode projet,
- le rôle et le positionnement du chef ou de la cheffe de projet,
- le chef ou la cheffe de projet et son environnement,
- les principes de déploiement d'un projet,
- le processus de décision du projet,
- le cadrage du projet,
- les conditions de réussite du projet.

### Méthode

---

Cette formation est composée d'un module de e-formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### Pré-requis

---

Ce module est un prérequis pour suivre les modules SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation » et SXB0G « Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation » de l'itinéraire.  
Pour cette formation à distance il convient de disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## LA CONDUITE DU CHANGEMENT EN SITUATION COMPLEXE

---

Durée 24 heures à distance

Niveau Approfondissement

Code stage

DAD33

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Cadres de direction, de pôles ou de services.

### Objectifs

---

- identifier les fondements, enjeux et caractéristiques de la conduite du changement,
- créer les conditions de réussite de la coordination avec les élue et les élus, la ligne managériale, les instances paritaires dans les situations de changements complexe.

### Contenu

---

- le sens et la raison d'être d'un projet de changement.
- les étapes incontournables d'un projet de changement,
- complexité, incertitude, prise de décision,
- la stratégie d'engagement des différents acteurs,
- le dialogue social lié au changement en amont, pendant, en aval.

### Méthode

---

Cette formation est réalisée intégralement à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. D'une durée de 24 heures réparties sur 6 semaines, elle alterne des classes virtuelles et des temps de travail en intersession (consultation de ressources et production de livrables).

### Pré-requis

---

- maîtriser les bases de la conduite de projet,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.



## LA DÉCOUVERTE DE LA DÉMARCHE PROJET

---

Durée 18,5 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD47

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Agents contribuant à une démarche de projet sans la piloter. Agents souhaitant s'appropriier les éléments fondamentaux pour comprendre la démarche projet.

### Objectifs

---

- définir et clarifier le concept de projet,
- repérer le déroulement, les phases et les étapes clefs de la démarche de projet,
- analyser la commande et formaliser les objectifs du projet,
- identifier les différents outils et les utiliser à bon escient,
- contextualiser le mode projet dans l'environnement de travail.

### Contenu

---

- les fondements du mode de travail en projet : l'émergence de cette modalité de travail, définition et typologie de projets,
- les composantes organisationnelles du mode projet,
- le lancement du projet, la planification, le pilotage, la gestion, la validation, l'évaluation,
- la boîte à outils de la démarche projet,
- la communication sur le projet,
- l'évaluation du projet.

### Méthode

---

Cette formation totalement à distance comporte 6 classes virtuelles accompagnées par un formateur, et des modules d'autoformation, pour une durée totale de 18h30 réparties sur 6 semaines. Elle est accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE À DISTANCE OU MULTI-SITES

---

Durée 12 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD31

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

### Publics

---

Agents en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateurs dispersés géographiquement.

### Objectifs

---

A l'issue de ce stage, vous serez capable d'animer une équipe dispersée géographiquement en adaptant votre style de management aux spécificités de la relation à distance pour réussir à mobiliser, favoriser la cohésion, et organiser la coopération.

### Contenu

---

- les caractéristiques du management à distance et ses impacts sur le mode de management,
- les enjeux du management à distance : confiance, motivation, responsabilisation,
- le management situationnel et ses applications sur le management à distance,
- les modalités du contrôle, le développement de l'autonomie,
- l'entretien professionnel et le management à distance,
- la préparation et la conduite d'une réunion à distance,
- les moyens de maintenir la cohésion d'équipe à distance,
- les outils numériques pour collaborer à distance,
- la gestion du temps du manager à distance,
- le plan d'action pour manager à distance.

### Méthode

---

Formation entièrement à distance se déroulant sur 4 semaines, composée de 4 classes virtuelles (6 heures au total), d'un parcours en autoformation, d'un tutorat individuel et/ou collectif à distance et d'une communauté de stage permettant les échanges et le partage.

### Pré-requis

---

- disposer d'une connaissance des fondamentaux du management et de l'animation d'équipe,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

---

Durée 14 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD50

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

---

### Publics

Personnes en situation d'encadrement, amenées à évaluer leurs collaborateurs.

---

### Objectifs

- identifier les enjeux managériaux de l'entretien professionnel,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien.

---

### Contenu

- le cadre réglementaire : lois et décrets,
- les enjeux de l'entretien,
- la préparation de ses entretiens,
- la conduite de l'entretien,
- la posture de l'évaluateur,
- les leviers de la motivation,
- la détermination des objectifs : comment les formuler, l'articulation avec les projets de direction ou de service,
- la formation de l'agent (loi du 19.02.07) et l'évolution de la carrière de l'agent,
- les difficultés à prévoir,
- la planification, le suivi et l'évaluation des engagements réciproques,
- la rédaction du compte-rendu d'entretien.

---

### Méthode

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 4 classes virtuelles de 2 heures et 6 heures en autoformation à partir de fiches techniques, vidéos à consulter, questionnaires d'auto-évaluation. Au total, la formation dure 14 heures réparties sur quatre semaines.

---

### Pré-requis

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

# LES USAGES ET OUTILS NUMÉRIQUES FAVORISANT UN MANAGEMENT COLLABORATIF

---

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

Code stage

DAD2P

Retrouvez les dates du stage, s'il n'est pas programmé, contactez votre délégation

## Publics

---

Agents en situation d'encadrement d'équipe ou de management de projet.

## Objectifs

---

A l'issue de ce stage, vous serez capable d'initier un management collaboratif au sein de votre équipe en vous appuyant sur les outils et usages du numérique.

## Contenu

---

- le management collaboratif : caractéristiques et comparaison avec d'autres modes de management,
- la posture du cadre dans la mobilisation et l'animation de son équipe à l'ère du numérique,
- le panorama des outils numériques en fonction de leurs usages,
- l'intégration de ces outils numériques dans ses pratiques managériales collaboratives : plan d'action.

## Méthode

---

Cette formation entièrement à distance se déroule sur 5 semaines, alternant des séquences d'autoformation, des activités collaboratives en mode « Social Learning » (co-construction des savoirs), et 4 classes virtuelles de 1 à 2 heures. Ces activités sont accessibles depuis la plateforme numérique du CNFPT. Une équipe pédagogique accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

## Pré-requis

---

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.



# VOS CONTACTS



POUR UN CONSEIL, UNE FORMATION ET POUR TOUTE INFORMATION,  
**CONTACTEZ** LES SERVICES DE LA DÉLÉGATION [EN CLIQUANT ICI](#)

