



# **LISTE BIBLIOGRAPHIQUE**

## **Présentation dynamique de vos supports visuels**

11/2020

**Sur le net, un site sur la facilitation graphique :** <http://www.fqcp.net/la-facilitation-graphique/>

#### **IF 12 V**

**Visual thinking - La méthode qui révolutionne vos idées : sketchnoting, scribing, facilitation graphique pour tous / BRAND Willemien**

**Vuibert, 2020, 144 p.**

Pensez visuellement pour communiquer toutes vos idées de manière efficace !

Comment communiquer de façon dynamique, efficace et concrète ? Comment transmettre en un visuel ce que 100 mots ne sauraient expliquer ? Ce guide pratique sur la pensée visuelle (visual thinking), riche en sketchnotes et scribing, va révolutionner vos idées !

Conçu par une designer, validé par des consultants PwC experts en management et rompus à sa méthode, ce livre vous forme étape par étape à animer des réunions autrement, fédérer autour de vos projets, développer la créativité de votre équipe, partager votre vision et communiquer avec vos collaborateurs sans toujours passer par les mots.

Nul besoin de savoir dessiner pour passer en mode Visual Thinking qui est à la portée de tous !

#### **IF 15 B**

**Boostez vos présentations avec le storytelling : le pouvoir des émotions / GABISON Yaël Eyrolles, 2019**

Comment utiliser le storytelling pour convaincre, structurer et animer ses présentations ? Cet ouvrage présente le schéma narratif du storytelling et fait ressortir une méthodologie applicable à tous types de présentations : présentations marketing, présentations de produit, recommandation, communiqué de presse, plan de communication, argumentaire de vente... Accompagné d'exemples et d'exercices pratiques, il présente les règles d'écriture de base pour élaborer son discours (le pitch, le plan sous forme de scénario, les personnages) et donne les 10 règles d'or pour convaincre à l'oral.

#### **MAN 43 P**

**Penser, dessiner, révéler ! : toutes les méthodes pour accompagner les idées, les équipes et la vie par le dessin / APPERT Etienne**

**Eyrolles, 2018, 245 p.**

Stimuler la créativité, faciliter les échanges, élaborer des synthèses visuelles, préciser sa pensée, construire une vision partagée, révéler des non-dits... Le dessin est un formidable outil d'accompagnement. Ce livre vous guidera pour donner forme à vos idées et soutenir un cheminement dans des contextes de coaching, de management, de formation, d'éducation, de psychothérapie. Il vous invite à dessiner vous-même... ou à bien utiliser un professionnel !

#### **IF 12 F**

**Free your pitch : créez des présentations percutantes / WAROQUIERS Corine, BUREAU Sylvain, GROS Nicolas**

**Pearson France, 2018, 155 p.**

La version originale du Fast Design Canvas en 3 étapes pour devenir un pro du storytelling !

Pour faire un bon pitch, pas besoin d'être un expert en communication. Il s'agit plutôt de suivre les bonnes règles. Ce livre présente de façon synthétique et très illustré tout ce que vous devez savoir sur le modèle de narration, le design et le marketing pour construire un pitch dont les gens se souviendront : il s'agit du Fast Design Canvas en 3 étapes : 1. Commencez par les faits, 2. Écrivez une histoire, 3. Terminez par le design.

L'objectif du livre est de faire en sorte que tout le monde, étudiants, entrepreneurs, et managers utilisent efficacement la narration.

Avec le Fast Design Canvas, l'ouvrage offre un cadre et une méthode qui aident les utilisateurs à créer rapidement une présentation tout en apprenant les règles fondamentales de la narration.

Cette méthode a également été intégrée à une application (l'application Storymakers), de sorte que, lorsqu'ils lisent le livre, les utilisateurs puissent construire concrètement leur argumentaire en suivant les directives.

### **IF 12 B**

**Bikablo 2 Visual Dictionary / Bikablo akademie**

**Neuland, 2018, 132 p.**

Dictionnaire pour animateur "le langage des images"

En allemand et anglais

### **IF 12 B**

**Bikablo 1 Visual Dictionary / Bikablo akademie**

**Neuland, 2017, 128 p.**

Dictionnaire pour animateur "le langage des images"

En allemand et anglais

En anglais et espagnol

### **IF 13 S**

**Slide:ologie. L'art de réaliser des présentations efficaces / DUARTE Nancy**

**Diateino éditions, 2017, 272 p**

Vous devez faire une présentation importante à vos proches, à votre patron, à vos clients ou au grand public. Vous disposez d'un logiciel de présentation, plutôt simple à utiliser. Mais après ? Que mettre sur vos diapos ? Comment les composer graphiquement ? Comment agir sur votre auditoire ? Réaliser une présentation efficace suppose que vous sachiez vous exprimer visuellement, et requiert des compétences qui ne sont pas enseignées dans les écoles. slide:ologie comble cette absence.

Ce livre présente des solutions pratiques, à la portée de tous, destinées au développement d'histoires visuelles. Les études de cas données en exemple portent sur des marques mondialement connues.

Associant réflexion conceptuelle et sources d'inspiration graphiques, slide:ologie récapitule toutes les notions que vous devez connaître pour :

- vous connecter à votre auditoire ;
- transformer des idées en images signifiantes ;
- utiliser efficacement le dessin et les techniques de diagrammes ;
- créer des images qui aident l'auditoire à comprendre facilement l'information ;
- développer des présentations réellement influentes ;
- utiliser la technologie de présentation à votre avantage.

slide:ologie va profondément changer votre approche de la création de diapos en vous apprenant à devenir un penseur visuel, ce qui sera bénéfique pour vos présentations comme pour votre carrière !

### **MAN 221 G**

**Guide de survie aux réunions. 40 techniques pour transformer vos réunions en moments fun et productifs / LOPEZ Sacha, LEMESLE David, BOURGUIGNON Marc**

**Pearson éducation France, coll : Apprendre, toujours, 2016, 155 p.**

Saviez-vous qu'un cadre passe en moyenne seize années de sa vie en réunion ?

Comment susciter l'intérêt de vos équipes ? Comment transformer les réunions en lieux interactifs et constructifs ? Quels sont les secrets d'une réunion bien menée ?

Fini le temps où l'on noyait ses équipes d'informations impossibles à mémoriser, où chacun écoutait passivement un discours tout en regardant défiler des slides, impatient de retourner à ses tâches !

Les auteurs proposent un guide de survie original et inventif qui répertorie les techniques les plus efficaces pour rompre avec la monotonie des réunions classiques et faciliter l'échange et la prise de décisions. Convoquant agilité, créativité, facilitation, design thinking, gaming et co-construction, ils ont testé les meilleures pratiques auprès de milliers de personnes et les rendent ici accessibles à tous.

### **MAN 43 E**

**Encyclopédie visuelle : 1400 dessins, croquis, pictos, crobards... au service de vos idées ! / LEBELLE Bernard, LAGANE Guillaume, GROS Nicolas**

**Eyrolles, 2015, 386 p.**

A tous ceux que le crayon démange lorsque les mots ne suffisent pas pour expliquer leurs idées.

A tous ceux qui veulent enseigner, transmettre ou convaincre à l'aide de dessins simples et clairs.

A tous ceux qui utilisent l'image pour faire passer leurs messages et souhaitent aller encore plus loin.

A tous ceux qui veulent (ré)apprendre à dessiner et retrouver l'enthousiasme de leur enfance.

Vous trouverez dans cet ouvrage trois sources d'inspiration pour atteindre vos objectifs :

- un parcours accéléré pour comprendre et maîtriser les techniques de base de dessin ;
- une encyclopédie visuelle de 385 mots, illustrés chacun par trois images de niveaux différents ;
- et, pour approfondir, 14 zooms sur des techniques avancées.

### **IF 13 R**

#### **Réussissez votre communication : storytelling et cas pratiques pour des présentations PowerPoint percutantes / BOUILLARD Christophe ENI éditions, coll : SOLUTIONS BUSINESS, 2015**

Ce livre s'adresse à toute personne soucieuse de créer et réaliser des présentations simples, claires, efficaces et mémorables. L'ouvrage propose tout d'abord de passer en revue les ingrédients nécessaires à la construction d'une histoire inoubliable : production d'idées, concept de storytelling, processus de communication, contraintes et rôle des différents acteurs. Le second chapitre aborde la conception d'histoires et les rôles joués par l'orateur et la présentation.

Sous la forme de fiches pratiques, le lecteur peut suivre les conseils préconisés pour améliorer sa prestation et créer des diapositives efficaces. Les sections suivantes zooment sur la contribution des contenus à l'écriture d'une histoire captivante : textes et messages, images et visuels, graphiques, formes et diagrammes et pour finir, animations et vidéos. Chaque partie présente des cas concrets et illustrés et des exercices à réaliser avec PowerPoint (version 2013). En synthèse, ce guide pratique de référence vous permettra d'engranger des conseils faciles à mettre en œuvre, de progresser et de confirmer vos expertises rapidement : - écriture de présentations captivantes au service d'histoires captivantes, - professionnalisation de vos créations et interventions, - efficacité de la conception à la réalisation, - maîtrise des outils et concepts essentiels à la Présentation Assistée par Ordinateur. Les présentations utilisées dans le livre sont disponibles en téléchargement sur le site des Editions ENI [www.editions-eni.fr](http://www.editions-eni.fr).

### **IF 13 C**

#### **Construire une présentation efficace en 4 temps / GRUWEZ Edouard Pearson éducation France, 2014**

Les présentations sont un excellent moyen pour convaincre, quel que soit son niveau hiérarchique dans l'entreprise. Elles constituent une vraie opportunité de se faire remarquer, en bien ou en mal ! Et pourtant, la plupart sont surchargées, peu claires, trop longues, ennuyeuses et peu créatives... Alors que bien souvent elles ont demandé des heures de préparation, elles manquent leur objectif. Comment préparer une excellente présentation en un temps limité ? Comment structurer ses idées afin de rendre un sujet complexe accessible à tous ? Comment faire une présentation courte mais exhaustive ? Comment rendre ses idées captivantes ? Comment faire pour que le public se souvienne du message ? Si les bonnes présentations se font rares c'est parce qu'elles perdent de vue ce qui est vraiment important dans les situations professionnelles.

Structuré en 12 étapes, cet ouvrage est un guide pratique pour construire ses présentations. Axé principalement sur le contenu, il propose également des conseils en design.

### **IF 13 R**

#### **Réaliser des présentations innovantes avec Prezi - Egg 3 / BENOIT Pierre, GIRARD Tristan, GLOAGUEN Marie Pearson éducation France, 2014**

Cet ouvrage présente la philosophie particulière de Prezi pour mieux réfléchir vos présentations. Il met en avant l'aspect technique et les bases à connaître pour se servir de ce logiciel et donne des conseils sur les choix graphiques à faire pour exploiter le maximum de son potentiel. L'auteur apporte des sources d'inspiration pour montrer l'éventail des possibilités offertes par ce logiciel et donne toutes les clés pour bien le maîtriser.

Prezi étant un logiciel très visuel, l'ouvrage sera complété par des exemples en ligne accessible sur le site Pearson "mon eFormation", et accompagné d'un tutoriel vidéo.

### **IF 13 P**

#### **Présentation design / LE BIHAN Frédéric, CABOUAT Anne-Flore - Zen business, 2014**

Savoir parler en public et convaincre, des qualités indispensables pour réussir sa vie professionnelle. Vous avez sûrement déjà assisté à des présentations ennuyeuses au possible ? Avec des PowerPoints illisibles tellement ils contenaient de texte ? Avec un présentateur mal préparé, stressé, qui se contente de lire ce qu'il a inscrit sur ses slides ? Et du coup, vous décrochez au bout de quelques minutes ?...

Et vous, êtes-vous meilleur quand vous devez vous adresser à un public ?... Que ce soit pour animer une réunion de 2-3 personnes ou beaucoup plus, c'est primordial, pour sa vie professionnelle, de réussir cet exercice. Ce livre est là pour combler nos lacunes en nous apprenant 3 choses : - Comment avoir un message clair et un scénario intéressant - Comment avoir un PowerPoint de qualité (impactant, efficace) - Comme préparer sa prise de parole pour capter l'attention de son auditoire.

**IF 13 P****Présentation zen : Pour des présentations plus simples, claires et percutantes / REYNOLDS Garr****Pearson éducation France, 2014**

Dans cette nouvelle édition de son best-seller, Présentation Zen, Garr Reynolds prend le contre-pied des croyances établies sur la création de diaporamas. Il partage avec nous son approche originale de la présentation à travers de nouveaux exemples et techniques qui établissent une relation réelle et profonde avec le public. Combinant de solides principes de design et des enseignements tirés du zen, cet ouvrage nous montre la voie vers des présentations plus simples, plus efficaces et plus mémorables qui susciteront l'appréciation de votre auditoire et, surtout, l'inciteront à agir.

**IF 13 V****Vibrations / Transformez vos présentations en histoires visuelles pour captiver et convaincre votre auditoire / DUARTE Nancy - Diateino éditions, 2011**

Votre auditoire peut devenir le meilleur ambassadeur de votre projet : à vous de le persuader. En s'appuyant sur une analyse attentive des discours des plus grands orateurs, Nancy Duarte vous aide à faire de vos présentations de véritables aventures visuelles. Vibrations vous permettra de : Structurer vos idées phares pour construire un message cohérent, persuasif et viral ; Rendre votre contenu captivant grâce à l'art du Storytelling ; Faire vibrer votre auditoire et obtenir son soutien.

**IF 15 S****Storytelling. Enjeux, méthodes et cas pratiques de communication narrative - PLASSE Franck Territorial, 06/2011**

Le storytelling : utiliser le récit et les techniques de narration pour communiquer plus efficacement. Le procédé est vieux comme le monde, mais il a été récemment mis sur le devant de la scène par les théories de Steven Dennings, ancien cadre de la Banque mondiale, et les écrits de Christian Salmon, chercheur au CNRS. Cet ouvrage présente les fonctionnements et les enjeux du storytelling dans la sphère publique. En outre, pour la première fois, un praticien du storytelling y décortique de manière transparente ses propres actions, conduites pour une collectivité locale. Marketing territorial, communication visuelle, promotion touristique, discours, présentation assistée par ordinateur, management... De nombreux cas concrets sont ainsi passés en revue, expliquant les objectifs, les méthodes employées, les écueils rencontrés et les résultats obtenus. Le livre se clôt par les clés qui vous permettront d'initier et de réussir vos propres actions de storytelling.

**IF 13 A****L'art de la présentation (Powerpoint) / DEBLIQUY Pierre-Yves Edipro (Éditions), 2010**

Présenter une information, un produit ou un concept à un public est un art. attirer l'attention et surtout la garder est une vraie gageure. " L'art de la présentation en PowerPoint " va vous aider à produire de meilleures présentations et à les rendre plus efficaces. Riche en astuces et conseils, l'ouvrage permettra au lecteur d'améliorer la qualité de ses travaux, de mieux transmettre ses messages et, de ce fait, de mieux communiquer avec son public. au terme de sa lecture, le lecteur en saura davantage sur powerpoint, mais aussi sur d'autres logiciels de présentation qu'il ne connaît peut-être pas encore. L'ouvrage fournit également une série de liens utiles où le lecteur pourra trouver des citations, des cliparts et autres bonnes idées.

**IF 13 A****L'art d'une présentation réussie - Une formule éprouvée pour stimuler et posséder son auditoire / KOEGEL Timothy J.****Trésor caché (Éditions du), 09/2008**

De la Maison Blanche aux salles de conseil du monde entier, Tim Koegel a amélioré les présentations, les relations avec les médias et les compétences en matière de communication de PDG, de leaders politiques et de professionnels du monde des affaires.

Apprenez les méthodes, les techniques et les stratégies qui vous permettront de communiquer avec assurance avec tout auditoire constitué de gens évoluant dans n'importe quel domaine.

**IF 423 P****Powerpoint 2007 pour les nuls - First, 2007**

## Liste bibliographique

Editée par l'INSET, rue du Nid de Pie, CS 62020, 49016 Angers Cedex3

[www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)

Directrice de publication : **Marion Leroux**, Directrice  
Responsable du centre de ressources : **Bérangère Guillet**  
Conception et réalisation : **Marie-Christine Marchand**  
Tél. : 02 41 22 43 93

© 2020 CNFPT/ INSET D'ANGERS

Centre national de la fonction publique territoriale

