

OFFRE A DESTINATION DES ENCADRANTS ET ENCADRANTES DE PROXIMITÉ ET INTERMÉDIAIRES

2022

Délégation Bourgogne – Franche-Comté

Les fonctions d'encadrants sont essentielles à l'organisation et au fonctionnement des collectivités territoriales et établissements publics et ce quelle que soit leur taille.

Afin de répondre au mieux aux enjeux de ces missions, le CNFPT a souhaité proposer des parcours de formation sur la base de blocs de compétences :
- encadrant et encadrante de proximité,
- encadrant et encadrante intermédiaire,
- accompagnement à la prise de fonction à responsabilité,
- conduite de projet,
- intelligence collective et numérique

Des journées thématiques et des matinales du management complètent ces parcours.

Cette présentation sous forme d'itinéraires permet d'identifier les modules pour lesquels un agent souhaite acquérir ou développer ses compétences managériales.

Le parcours varie en fonction des compétences détenues par l'agent et celles nécessaires pour la maîtrise du poste.

ENCADRANT ET ENCADRANTE DE PROXIMITÉ

PUBLIC

Chefs d'équipe en charge d'une petite équipe composée d'agents ayant des missions opérationnelles dites d'exécution

INTRODUCTION A LA FONCTION MANAGERIALE

- *Situer l'exercice de la fonction managériale dans ses environnements (économiques, sociétaux, sociologiques, politiques, …)*
- *Appréhender les évolutions pour comprendre les enjeux sur l'organisation et le rôle de l'encadrant / encadrante*
- *Affirmer les dimensions essentielles de la posture managériale : sens, valeurs, éthique et responsabilité*

Le passage de collègue à chef	2 jours en présentiel et 3h à distance	**OL4PZ**
La posture managériale	1 jour en présentiel	**T3HR1**
La dimension émotionnelle dans le management et la connaissance de soi	3 jours en présentiel	**B9506**
Bonnes pratiques pour manager efficacement et prendre soin de son équipe	2 jours en présentiel	**T3L01**

PILOTAGE ET ANIMATION

- *Acquérir les compétences fondamentales du pilotage de l'activité et de l'animation de son équipe*
- *Identifier et s'approprier les postures, les outils et les techniques qui favorisent la mise en œuvre d'un management bienveillant, durable et efficient*

La structuration et la consolidation d'une équipe	3 jours en présentiel	**SXM59**
La mobilisation et la cohésion d'équipe	3 jours en présentiel	**SXM58**
L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	3 jours en présentiel	**SXYB3**
L'animation, la mobilisation et l'organisation de son équipe au quotidien	4 jours à distance	**DAD36**
L'entretien de la motivation au travail	2 jours en présentiel	**SXA0A**
La communication en situation professionnelle en management	2 jours en présentiel	**T3HA3**
Le management par objectifs : la responsabilisation et l'implication de ses collaborateurs	2 jours en présentiel et1 jour à distance	**OL4KZ**
La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe	3 jours en présentiel	**SXYB2**
La prévention et la régulation des situations conflictuelles	3 jours en présentiel	**SXM44**
Le management des situations relationnelles difficiles	3 jours en présentiel	**SXM43**
La gestion du temps dans sa pratique managériale	2 jours en présentiel et 6h à distance	**OL4KF**
Le management opérationnel de la transversalité	2 jours en présentiel	**SXB48**
L'animation de réunion d'équipe ou de service	2 jours en présentiel	**SXM56**
Organisation et animation de réunions créatives de résolution de problèmes	3 jours en présentiel	**T2101**
Le management d'une équipe en télétravail	1 jour et 3h à distance	**DAD30**
L'animation d'une équipe à distance ou multi sites	2 jours à distance	**DAD31**
L'entretien professionnel : un acte de management	2 jours et 3 h à distance	**DAD50**
L'émotionnel au service de la décision et du management	3 jours en présentiel	**SX475**

LES FONCTIONS RESSOURCES

• *Acquérir les savoirs et savoir-faire fondamentaux des fonctions Ressources*

Le rôle RH des managers de proximité	1 jour en présentiel	**T3HR0**
L'entretien de retour d'absence	2 jours en présentiel	**A3BA0**
Finances locales pour les non financiers	2 jours en présentiel et 6h à distance	**T2D02**
La place et le rôle de l'encadrement en Santé et Sécurité au Travail	1 jour en présentiel et 1,5 jour à distance	**SXHS2**

ENCADRANT ET ENCADRANTE INTERMÉDIAIRE

PUBLIC

Responsables de service qui dirigent des agents, eux-mêmes en situation d'encadrement, service pouvant comprendre plusieurs équipes, petites unités ou bureaux

INTRODUCTION A LA FONCTION MANAGERIALE

• *Situer l'exercice de la fonction managériale dans ses environnements (économiques, sociétaux, sociologiques, politiques, …)*

• *Appréhender les évolutions pour comprendre les enjeux sur l'organisation et le rôle de l'encadrant / encadrante*

• *Affirmer les dimensions essentielles de la posture managériale : sens, valeurs, éthique et responsabilité*

Le passage de collègue à chef	2 jours en présentiel et 3h à distance	**OL4PZ**
La posture managériale	1 jour en présentiel	**T3HR1**
La dimension émotionnelle dans le management et la connaissance de soi	3 jours en présentiel	**B9506**
Bonnes pratiques pour manager efficacement et prendre soin de son équipe	2 jours en présentiel	**T3L01**

PILOTAGE ET ANIMATION

• *Acquérir les compétences fondamentales du pilotage de l'activité et de l'animation de son service et de ses équipes*

• *Identifier et s'approprier les postures, les outils et les techniques qui favorisent la mise en œuvre d'un management bienveillant, durable et efficient*

La structuration et la consolidation d'une équipe	3 jours en présentiel	**SXM59**
La mobilisation et la cohésion d'équipe	3 jours en présentiel	**SXM58**
L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	3 jours en présentiel	**SXYB3**
L'animation, la mobilisation et l'organisation de son équipe au quotidien	4 jours à distance	**DAD36**
L'entretien de la motivation au travail	2 jours en présentiel	**SXA0A**
La communication en situation professionnelle en management	2 jours en présentiel	**T3HA3**
L'intelligence émotionnelle du manager	2 jours en présentiel et 1 j à distance	**OL4WD**
Le management par objectifs : la responsabilisation et l'implication de ses collaborateurs	2 jours en présentiel et 1 j à distance	**OL4KZ**
La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe	3 jours en présentiel	**SXYB2**
La prévention et la régulation des situations conflictuelles	3 jours en présentiel	**SXM44**
Le management des situations relationnelles difficiles	3 jours en présentiel	**SXM43**
La gestion du temps dans sa pratique managériale	2 jours en présentiel et 6h à distance	**OL4KF**
Le management opérationnel de la transversalité	2 jours en présentiel	**SXB48**
L'animation de réunion d'équipe ou de service	2 jours en présentiel	**SXM56**
Organisation et animation de réunions créatives de résolution de problèmes	3 jours en présentiel	**T2101**
Le management d'une équipe en télétravail	1 jour et 3h à distance	**DAD30**
L'animation d'une équipe à distance ou multi-sites	2 jours à distance	**DAD31**
L'entretien professionnel : un acte de management	2 jours à distance	**DAD50**
L'émotionnel au service de la décision et du management	3 jours en présentiel	**SX475**
Le mode co-développement pour les managers	2 jours en présentiel	**SXIN7**
L'organisation de son service au quotidien	2 jours en présentiel et 1 jour à distance	**SXB0H**
L'animation, la direction et la mobilisation de son service	2 jours en présentiel et 1 jour à distance	**SXB0I**
L'accompagnement des agents face au changement	2 jours en présentiel et 3 h à distance	**T3GOT**
La conduite d'un projet de service ou de direction	3 jours en présentiel	**SX40W**

LES FONCTIONS RESSOURCES

• *Acquérir les savoirs et savoir-faire fondamentaux des fonctions Ressources*

Le rôle RH des managers de proximité	1 jour en présentiel	**T3HR0**
L'entretien de retour d'absence	2 jours en présentiel	**A3BA0**
Finances locales pour les non financiers	2 jours en présentiel et 6h à distance	**T2D02**
La place et le rôle de l'encadrement en Santé et Sécurité au Travail	1 jour en présentiel et 9h à distance	**SXHS2**

La prise de fonction à responsabilité pour un encadrant est un moment sensible de sa carrière et de sa vie professionnelle.

Depuis la loi de 2007, cette période professionnelle délicate, aux enjeux multiples pour l'agent, ses collaborateurs, mais aussi pour son entourage et la collectivité, a été l'objet de dispositions législatives et règlementaires rendant obligatoire une formation de professionnalisation de 3 à 10 jours pour les agents affectés dans un poste à responsabilité.

Au regard de ces éléments, le CNFPT a souhaité accompagner les collectivités et les agents par des formations spécifiques.

Les actions isolées ou les itinéraires présentés ci-dessous sont également ouverts aux agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente.

ACCOMPAGNEMENT A LA PRISE DE FONCTION A RESPONSABILITÉ

ENCADRANT ET ENCADRANTE DE PROXIMITE

Action isolée répondant au minimum des 3 jours prévus par la loi de 2007

Diagnostic de positionnement managérial	3 jours en présentiel	**SX40F**
La réussite de sa prise de fonction d'encadrant ou d'encadrante de proximité	3 jours en présentiel	**SX40K**
L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management	2 jours en présentiel et 1jour à distance	**OL4KX**
Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant ou encadrante de proximité	3 jours en présentiel	**SXYB1**

ENCADRANT ET ENCADRANTE INTERMEDIAIRE

Action isolée répondant au minimum des 3 jours prévus par la loi de 2007

Diagnostic de positionnement managérial	3 jours en présentiel	**SX40F**
La réussite de sa prise de fonction d'encadrant ou d'encadrante intermédiaire	3 jours en présentiel et 3h à distance	**SX41E**
L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management	2 jours en présentiel et 1jour à distance	**OL4KX**
Le rôle et le positionnement en tant que responsable de service	2 jours en présentiel et 6h à distance	**SXB68**

CONDUITE DE PROJET

Action isolée tout public

La découverte de la démarche projet	3 jours à distance	**DAD47**
La découverte de la démarche projet	2 jours en présentiel et 6h à distance	**SXB70**

Itinéraire 3 x 3 jours

Pilotage de projet : le cadrage	3 jours à distance	**SXB69**
Pilotage de projet : organisation, planification, animation	3 jours en présentiel	**SXOA7**
Pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation	2 jours en présentiel	**SXB0G**

INTELLIGENCE COLLECTIVE, CADRE NUMERIQUE ET AGILE

Les dynamiques de groupe ou de réseau pour stimuler l'innovation	2 jours en présentiel	**SXIN3**
La co-conception en temps de crise : des outils managériaux décalés	1 jour en présentiel	**T3HOT**
L'innovation managériale : Développer son agilité dans une dynamique collective	3 jours en présentiel et 3h à distance	**SXIN5**
La co-conception des politiques publiques avec le design de service : démarche	2 jours en présentiel et 3h à distance	**SX46A**
La co-conception des politiques publiques avec le design de services : l'expérimentation	3 jours en présentiel et 3h à distance	**SX46B**
Le design de service, 18 heures pour vivre la co-conception : approfondissement	3 jours en présentiel et 1 jour à distance	**SXC2J**
Les enjeux managériaux des transitions numériques	1 jour en présentiel	**SXNM1**
Les enjeux internes du numérique pour les collectivités	3 jours en présentiel	**SXNM2**

Le CNFPT organise des conférences/débats d'une journée en présentiel.
Avec le SGAR, des matinales du management sont proposées sous le format d'une ½ journée à distance.

Les thématiques concernent des sujets transversaux intéressant le plus grand nombre quel que soit le positionnement hiérarchique.

JOURNÉES THÉMATIQUES

Redonner sa place au bon sens dans un contexte complexe et incertain	1 jour en présentiel	**SXJI1**
Cohésion d'équipe : les outils du manager ou de la manageuse		**T3G1R**
La motivation au service de l'efficacité de la collectivité et du bien-être des agents		**T3HAD**
Le management par la bienveillance		**SXJI4**
La place de la bienveillance dans le monde professionnel		**T3H15**
Qualité de vie au travail : donner du sens		**T3HAZ**
Les neurosciences et le manager		**SX41X**
Les outils minute de la gestion du stress du manager		**T3HAE**
L'approche générale de l'évaluation de l'action publique locale		**SXEV3**
Stress et management : Temps d'échange - analyse des situations		**T3HEJ**
Les enjeux managériaux des transitions numériques		SXNM1
La co conception en temps de crise : des outils managériaux décalés		**T3HOT**

La posture managériale		T3HR1
Le rôle RH des managers de proximité		T3HR0

LES MATINALES DU MANAGEMENT

Intelligence collective (1) : conditions, prérequis et animation de travail de groupe	3 heures à distance	T3HDK
Intelligence collective (2) : les outils de créativité		T3HDL
Lâcher prise		T3HCQ
Comment le cerveau pilote nos actions		T3HWP
Repérer et éviter l'épuisement professionnel		T3HC9
Intelligence émotionnelle		T3HDJ

CONTACTS ET MODALITES D'INSCRIPTION

Antenne de Côte-d'Or
Tél : 03 80 74 77 00

Antenne du Doubs
Tél : 03 81 41 98 49

Antenne de Haute-Saône
Tél : 03 84 96 96 81

Antenne du Jura
Tél : 03 84 47 10 42

Antenne de la Nièvre
Tél : 03 86 21 54 33

Antenne Nord Franche-Comté
Tél : 03 84 90 15 60

Antenne de Saône-et-Loire
Tél : 03 85 38 89 53

Antenne de l'Yonne
Tél : 03 86 52 77 91

Vous pouvez accéder au contenu détaillé de chaque stage en cliquant sur les intitulés correspondant

Les inscriptions sont possibles de façon dématérialisée, à partir du lien suivant
https://inscription.cnfpt.fr