



# Offre 2013 de formation

---

ITINÉRAIRE DGS  
2 000 À 10 000 HABITANTS

---

INTERREGION OUEST 2013 -2014



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT

Les délégations régionales du CNFPT de Haute et Basse-Normandie organisent sur 2013/2014, un itinéraire de formation destiné aux DGS de Collectivités Territoriales et EPCI de 2 000 à 10 000 habitants de l'Interrégion Ouest (Bretagne, Pays-de-Loire, Basse-Normandie et Haute-Normandie).

Cet itinéraire permet d'appréhender les différents aspects de la fonction et d'aider les DGS à se positionner en tant que dirigeant territorial dans une compréhension globale du projet stratégique de la collectivité territoriale et des modalités d'action nécessaires à sa mise en œuvre.

7 Modules sont proposés :

- du projet stratégique au plan d'action
- rôle et positionnement du cadre dirigeant territorial
- gouvernance de l'action publique
- dynamique de changement et organisation
- les enjeux de l'intercommunalité
- la citoyenneté dans la vie locale
- communication et système d'information

Cet itinéraire débutera en mai 2013 et se terminera en juin 2014.

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Le directeur général d'une collectivité territoriale de 2 000 à 10 000 habitants, qui a en charge l'administration des services et le management des politiques publiques élaborées par les élus locaux, est au cœur de la gouvernance locale. Cet itinéraire d'actualisation des connaissances et des pratiques s'inscrit sur le double registre de la stratégie (définition des orientations, pilo-

tage et évaluation des politiques publiques) et de l'opérationnalité (organisation et régulation de l'activité, coordination des instruments de pilotage, mobilisation des leviers de l'action). L'itinéraire permet d'actualiser ses connaissances et de confronter les points de vue sur les différentes formes de conduite de l'action publique locale.

## SYNOPTIQUE DE LA FORMATION

### COMPÉTENCES STRATÉGIQUES (DÉFINITION DES ORIENTATIONS, PILOTAGE ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES)

<p><b>Du projet stratégique au plan d'action</b></p> <p>du 28 au 30 mai 2013 au CNFPT Haute-Normandie à Rouen</p> <p><b>Objectifs :</b> Transformer un dessein politique en plan d'action stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyser le projet politique de l'organisation,</li> <li>- élaborer le projet stratégique de l'organisation,</li> <li>- fédérer les cadres autour des valeurs de service public,</li> <li>- intégrer les particularités structurelles, organisationnelles et culturelles.</li> </ul>	<p><b>Rôle et positionnement du cadre dirigeant territorial</b></p> <p>du 02 au 04 juillet 2013 au CNFPT Basse-Normandie à Hérouville-Saint-Clair</p> <p><b>Objectifs :</b> Concilier les logiques politique, administrative et citoyenne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- installer la relation avec l'exécutif de sa nouvelle collectivité,</li> <li>- identifier le mode de management approprié et soutenable,</li> <li>- constituer et fédérer une équipe de direction autour du projet d'administration,</li> <li>- clarifier les circuits de décision.</li> </ul>	<p><b>Gouvernance de l'action publique</b></p> <p>du 15 au 17 octobre 2013 au CNFPT Haute-Normandie à Rouen</p> <p><b>Objectifs :</b> Inscrire un système de gouvernance de l'action publique sur les territoires en mutation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- insérer les logiques de développement durable dans le Projet de développement,</li> <li>- piloter l'action publique locale,</li> <li>- réorienter l'action publique au regard des priorités politiques.</li> </ul>
<p><b>Les enjeux de l'intercommunalité</b></p> <p>du 13 au 15 novembre 2013 au CNFPT Basse-Normandie à Hérouville-Saint-Clair</p> <p><b>Objectifs :</b> S'inscrire dans la mise en œuvre d'un projet d'intercommunalité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se positionner dans la mise en œuvre d'un projet communautaire,</li> <li>- segmenter l'action publique et définir les échelles adaptées,</li> <li>- impulser des logiques coopératives.</li> </ul>	<p><b>Dynamique de changement et organisation</b></p> <p>du 11 au 13 décembre 2013 au CNFPT Basse-Normandie à Hérouville-Saint-Clair</p> <p><b>Objectifs :</b> Mettre en place une dynamique de changement par les leviers de l'organisation et des ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- subordonner l'organisation aux priorités d'action,</li> <li>- diagnostiquer les forces et faiblesses de l'organisation,</li> <li>- saisir les opportunités en termes de leviers,</li> <li>- choisir et valoriser auprès des collaborateurs la démarche appropriée,</li> <li>- faciliter l'adhésion des équipes aux nouveaux projets.</li> </ul>	<p><b>La citoyenneté dans la vie locale (*)</b></p>

**COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES****(ORGANISATION ET RÉGULATION DE L'ACTIVITÉ, COORDINATION DES INSTRUMENTS DE PILOTAGE, MOBILISATION DES LEVIERS DE L'ACTION)**

Communication et système d'information (\*)

(\*) stage non programmé à ce jour

**PUBLIC ET CONDITIONS D'ACCÈS**

Cet itinéraire s'adresse aux Directeurs Généraux des Services, Directeurs Généraux Adjointes de collectivités territoriales et EPCI de 2000 à 10000 habitants, ou aux cadres territoriaux dont le projet professionnel correspond à ces fonctions.

Il est conseillé aux stagiaires de s'inscrire à l'ensemble des modules de l'itinéraire afin de garantir la cohérence des objectifs pédagogiques.

L'accès est conditionné par la présentation :

- d'une inscription validée par l'employeur,
- d'un dossier de candidature (document joint)
- d'un entretien téléphonique, si nécessaire.

Ces éléments sont à retourner à la Délégation Haute-Normandie pour le **10 mai au plus tard**.

**CONTACTS**

Délégation de Basse-Normandie :

**Lina KUBAS FOUILLARD**, Conseiller Formation

Tél : 02.31.46.20.66 – Mail : [lina.kubas@cnfpt.fr](mailto:lina.kubas@cnfpt.fr)

Délégation de Haute-Normandie :

**Valérie GRIMOULT**, Conseiller Formation

Tél : 02.35.98.70.22 – Mail : [valerie.grimoult@cnfpt.fr](mailto:valerie.grimoult@cnfpt.fr)

**INFOS PRATIQUES**

Les repas seront pris en charge par le CNFPT. Concernant vos frais de déplacements, rendez-vous sur [www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr) rubrique **SE FORMER / REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT** pour calculer le montant de votre prise en charge.

# DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom

Situation antérieure

Prénom

Quels autres postes à responsabilités avez-vous occupés au cours des 10 dernières années ?

Situation actuelle

Précisez la nature des fonctions occupées (domaines d'activités et de compétences).

Il est possible de joindre un CV.

- DGS
- DGA
- Autre

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Taille de la collectivité

- Commune de 2000 à 10000 habitants
- EPCI assimilé à une commune de 2000 à 10000 habitants

Préciser les domaines de compétences principales :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fonctions actuelles

Décrivez vos missions et activités principales.

Indiquez votre niveau de responsabilités et votre positionnement dans l'organisation.

.....

.....

.....

.....

.....

Projet professionnel

En quoi cet itinéraire peut-il vous accompagner dans vos fonctions actuelles ou dans votre projet d'évolution professionnelle ?

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos attentes et motivations au regard de votre situation professionnelle et des objectifs de cet itinéraire ?  
(à remplir obligatoirement)

.....

.....

.....

.....

.....



# BULLETIN D'INSCRIPTION

www.cnfpt.fr

À retourner à la structure organisatrice de la formation

Attention : pour qu'une demande soit prise en compte,  
toutes les rubriques doivent être renseignées et ne comporter aucune rature ni surcharge

## TYPE DE FORMATION DEMANDEE

<input type="checkbox"/> formation de professionnalisation au 1er emploi	<input type="checkbox"/> préparation concours ou examen
<input type="checkbox"/> formation de professionnalisation tout au long de la carrière professionnelle	<input type="checkbox"/> formation de perfectionnement
<input type="checkbox"/> formation de professionnalisation lors d'une prise de poste à responsabilité	<input type="checkbox"/> formation initiale
<input type="checkbox"/> formation d'intégration	<input type="checkbox"/> formation continue obligatoire police municipale

## ITINERAIRE DGS 2 000 A 10 000 HABITANTS

Titre du stage : .....

Structure organisatrice :  Délégation régionale de : .....

Code du stage : |\_|\_|\_|\_|\_| date(s) : ..... Lieu : .....

## IDENTIFICATION DU STAGIAIRE

M |\_| Mlle |\_| Nom d'usage : .....

Nom de naissance : ..... Prénom : .....

Date de naissance : |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Adresse personnelle : ..... Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|

Ville : ..... Pays : ..... Tél. mobile : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Tél. personnel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Tél. professionnel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| poste : |\_|\_|\_|\_|

Courriel : .....

Niveau de diplôme : .....

## SITUATION ADMINISTRATIVE DU STAGIAIRE

Collectivité : .....

Lieu de travail (résidence administrative) : .....

Adresse : ..... Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|

Ville : ..... Fonction : ..... Service : .....

Fonction publique territoriale :  Titulaire ou stagiaire  Contractuel de droit public  Contrat aidé  Contractuel de droit privé  Emploi d'avenir

Hors FPT, préciser : .....

Grade : ..... Date d'entrée dans ce grade : |\_|\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Catégorie :  A  B  C Date d'entrée dans la fonction publique territoriale : |\_|\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Nom et courriel du responsable hiérarchique : .....

Nom et courriel du correspondant formation dans le service (s'il existe) : .....

## PARTIE A REMPLIR PAR LE SERVICE FORMATION DE LA COLLECTIVITE

Nom de la collectivité : ..... Responsable formation : .....

N° SIRET - 14 caractères - renseignement obligatoire |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Adresse : .....

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Ville : .....

Tél. : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Poste : |\_|\_|\_|\_|\_| Fax : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Courriel : .....

Afin de faciliter le bon déroulement de la formation de votre agent, merci de cocher cette case, le cas échéant, si des besoins d'aménagements particuliers liés à un handicap sont nécessaires.

Nom : ..... Prénom : .....

**OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION - ne pas remplir s'il s'agit d'une formation d'intégration.**

Fonctions exercées et description succincte de vos activités :

Quelles sont les raisons qui motivent votre candidature ?

Avis du chef de service

Avis du responsable formation

Pour les inscriptions prises à titre payant (formation payante par nature ou inscription effectuée pour une personne ne relevant pas de la FPT), le présent bulletin vaut bon de commande.

Le règlement se fera uniquement par mandat administratif sur la base des tarifs actuellement en vigueur.

Soit : .....€ x ..... jour(s) = .....€ net.

Le désistement d'un stagiaire dans un délai inférieur à 15 jours francs avant la date de début de la session entraîne le paiement intégral des frais de formation.

**PARTIE VALANT CONVENTION DIF**

La demande d'inscription est faite dans le cadre du droit individuel à la formation (DIF) :  oui  non

Si oui, merci de compléter les rubriques suivantes pour que ce bulletin ait valeur de convention entre l'agent territorial et son employeur.

Caractéristiques du DIF utilisé pour cette action :

Nombre d'heures capitalisées par l'agent avant l'action :	heures
Nombre d'heures « DIF » mobilisées pour l'action :	heures
Le cas échéant, nombre d'heures demandées par anticipation du droit :	heures
Le cas échéant, nombre d'heures devant être réalisées et indemnisées hors temps de travail	heures

La demande actuelle d'utilisation du DIF :  est la première,  fait suite à un premier refus.

PAR LA PRESENTE, L'AGENT ET L'AUTORITE TERRITORIALE CONFIRMENT LEUR ACCORD SUR LE CHOIX ET LES MODALITES DE L'ACTION DE FORMATION.

Le/la stagiaire	Le/la responsable hiérarchique (Facultatif)	L'autorité territoriale
Date : .....	Nom, prénom : .....	Nom de la collectivité : .....
Signature	Qualité : .....	Nom, prénom du signataire : .....
	Signature	Qualité du signataire : .....
		Signature