



**INSET**

**CYCLE DGS / DGA**

**COLLECTIVITES DE  
MOINS DE 40.000  
HABITANTS**



INSET de Nancy 2020

réalisation : service communication et ressources formatives



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT

## Cycle de DGS-DGA qui est composé de 6 MODULES INDISSOCIABLES

1. Raison d'être et positionnement du DGS-DGA
2. Innovation et facilitation
3. Dynamiques territoriales et expérience usagers
4. Enjeux, diagnostic et leviers de son organisation
5. Du projet politique au projet d'administration
6. Pilotage de la transformation de l'organisation

6 modules de 2,5 jours en présentiel et une e-communauté de stage

**Pour qui ?** Ce cycle s'adresse aux Directeurs Généraux de Services et Directeurs Généraux Adjointes des collectivités territoriales de moins de 40 000 habitants qui souhaitent développer leurs compétences de Stratège et de Manager. Une expérience en tant que DGS ou DGA sera requise puisque le cycle repose sur des partages de pratiques régulières avec des travaux en intersession à réaliser.

Ce cycle doit permettre aux participants de conforter leur professionnalisation, tant dans la conduite des projets politiques avec pertinence et efficacité, que dans l'anticipation des défis majeurs de l'action publique et la nécessaire transformation des organisations. Le cycle permet d'actualiser ses connaissances et de confronter les points de vue de ses pairs sur les formes de conduite de l'action publique locale.

### Les atouts de ce cycle :

- Revisiter ses pratiques.
- Échanger et s'appuyer sur les ressources du groupe.
- Se constituer un réseau.
- Aborder des enjeux transverses : transition écologique, enjeux et leviers numériques, relation à l'élu, place centrale de l'utilisateur, posture de facilitateur, innovation...
- Et, pour 2021 bénéficier d'une e-communauté de stage sur la plateforme collaborative du CNFPT

### Objectif de formation

Renforcer les compétences managériales des DGS/DGA à partir de l'analyse de leurs pratiques, d'apports d'experts ou de témoins et d'échanges avec leurs pairs dans une perspective de construction de réponses aux problématiques qui structurent l'action et l'organisation des collectivités territoriales.

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux territoriaux et interroger le sens du service public – forme, périmètre, conception.
- Définir sa contribution à la déclinaison des projets en cohérence avec les politiques publiques locales.
- Se situer : la relation aux élus et aux citoyens.
- Adapter les organisations et les modes de management et conduire le changement.
- Accroître l'efficacité collective en management des projets structurants du territoire.
- S'inscrire dans des relations interterritoriales.
- Définir une stratégie financière et identifier des marges de manœuvre.

### Particularités pédagogiques

Les 6 modules ont une durée de 2,5 jours en présentiel

Une e-communauté de stage vient compléter ce temps présentiel. La participation et contribution à cette e-communauté fait partie intégrante du Cycle et est valorisée à hauteur de 0,5 jour de formation.

### Organisation pratique

- Le groupe est composé de 18 stagiaires maximum.
- La formation est prise sur la cotisation pour les fonctionnaires territoriaux, donc aucun frais à avancer par la CT.
- Les prises en charges sont celles en vigueur par le CNFPT pour un stage classique. (Indemnisation des frais de déplacements et de restauration, réservation par nos soins de l'hébergement)
- L'inscription se fait sur un dossier spécifique et la sélection sera réalisée sur dossier
- Obligation de suivre l'intégralité des modules dans le même INSET

### Contacts

NANCY :

Anne GERARD : conseiller formation - [anne.gerard@cnfpt.fr](mailto:anne.gerard@cnfpt.fr) - 03.83.19.22.33

Delphine MARCANGELI : assistante formation - [delphine.marcangeli@cnfpt.fr](mailto:delphine.marcangeli@cnfpt.fr) - 03.83.19.22.05

ANGERS

Stéphanie GROSS, Conseillère Formation – [stephanie.gross@cnfpt.fr](mailto:stephanie.gross@cnfpt.fr) - 02 41 22 41 61

David VERGER, assistant formation – [david.verger@cnfpt.fr](mailto:david.verger@cnfpt.fr) – 02 41 22 41 23

MONTPELLIER

Caroline AVELLAN, responsable du service communication et ressources formatives [caroline.avellan@cnfpt.fr](mailto:caroline.avellan@cnfpt.fr) 04 67 99 76 49

Marie-Ange MARQUEZ-VILLARD, assistante formation – [marieange.marquezvillard@cnfpt.fr](mailto:marieange.marquezvillard@cnfpt.fr) – 04 67 99 76 99 52

## Calendrier 2021-2022 dans les INSET

	À ET PAR L'INSET DE NANCY		À ET PAR L'INSET D' ANGERS		À ET PAR L'INSET DE MONTPELLIER	
<b>DEBUT DE FORMATION : ouverture de l'e-communauté Code : SXC0L</b>	01/09/2021		10/06/21		15/09/2021	
<b>TITRE DU MODULE - présentiel</b>	<b>Début du présentiel</b>	<b>Fin du présentiel</b>	<b>Début du présentiel</b>	<b>Fin du présentiel</b>	<b>Début du présentiel</b>	<b>Fin du présentiel</b>
<b>Raison d'être et positionnement du DG Code :SXC1L</b>	20/09/2021: 13h30	22/09/2021: 16h30	22/06/21 : 14h00	24/06/21 : 17h00	29/09/21 : 14h00	01/10/21 : 17h00
<b>Innovation et facilitation Code: SXC2L</b>	08/11/2021: 13h30	10/11/2021: 16h30	07/09/21: 14h00	09/09/21: 17h00	27/10/21: 14h00	29/10/21: 17h00
<b>Dynamiques territoriales et expérience usagers Code:SXC3L</b>	10/01/2022: 13h30	12/01/2022: 16h30	19/10/21: 14h00	21/10/21: 17h00	24/11/21: 14h00	26/11/21: 17h00
<b>Enjeux, diagnostic et leviers de son organisation Code :SXC4L</b>	07/03/2022: 13h30	09/03/20212 : 16h30	16/11/21: 14h00	18/11/21: 17h00	12/01/22 14h00	14/01/22 17h00
<b>Du projet politique au projet d'administration Code : SXC5L</b>	09/05/2022: 13h30	11/05/2022: 16h30	07/12/21: 14h00	09/12/21: 17h00	08/02/22: 14h00	10/02/22: 17h00
<b>Pilotage de la transformation de l'organisation Code:SXC6L</b>	04/07/2022: 13h30	06/07/2022: 16h30	25/01/22: 14h00	27/01/22: 17h00	27/04/22: 14h00	29/04/22: 17h00
<b>FIN DE FORMATION : clôture de l'e-communauté</b>	01/09/2022		25/02/22		27/05/22	

### Présentation des modules

S'agissant d'un cycle, le contenu sera adapté pour tenir compte du contexte actuel et du profil et attentes du groupe constitué. Ci-dessous des contenus prévisionnels

#### Module 1 : Raison d'être et positionnement du DG

**Objectifs :** Questionner l'éthique, les valeurs et la déontologie du métier.

Se positionner par rapport aux élus, à l'administration, aux parties prenantes du territoire, aux usagers et partenaires. Impulser une dynamique dans les instances de gouvernance.

**Eléments de contenus :**

- Rôle et posture du DG.
- Les formes de leadership.
- Capacité à asseoir sa légitimité.
- Ethique, valeurs du service public et déontologie appliquée au management.
- Posture et relation aux élus, usagers, agents, partenaires internes et externes.
- Dynamique d'un collectif de direction.
- Dialogue social de qualité.

#### Module 2: Innovation et facilitation

**Objectifs:** Faire émerger une culture de l'innovation.

Développer et élargir ses pratiques managériales.

Expérimenter des démarches de coconception.

**Eléments de contenus:**

- Démarches innovantes pour construire les politiques publiques : coconception, coproduction, design de services, intraprenariat.
- Démarches innovantes en interne pour accompagner les équipes dans le changement permanent: agilité créativité, transversalité, travail à distance, en réseau.
- Démarches innovantes avec les parties prenantes.
- Postures et outils de facilitation de l'intelligence collective.

## Module 3 : dynamiques territoriales et expérience usager

**Objectifs** : Diagnostiquer le territoire.

Appréhender les notions de prospective.

Définir les services publics de demain en mode design, en tenant compte de l'expérience usager.

**Eléments de contenus** :

- Cartographie du territoire : qualifier les données, les flux au sein et entre territoires.
- Les enjeux du maillage du territoire : accès, accessibilité, proximité et numérique.
- Développement équilibré et durable des territoires.
- Notions de marketing territorial.
- Coopération inter et intra territoriales : articulation et subsidiarité entre territoires.
- Notions de veille et prospective.

## Module 4 : Enjeux, diagnostic et leviers de son organisation

**Objectifs** : Se doter d'éléments de diagnostic pour optimiser les dépenses et les ressources.

Veiller à identifier des leviers et marges de manœuvre : ressources humaines, finances, systèmes d'information, juridique.

Savoir coopérer et négocier avec les parties prenantes.

**Eléments de contenus**:

- Enjeux structurels et conjoncturels : contrainte structurelle des ressources, vieillissement des agents, départs en retraite, équipes dispersées sur le territoire...
- Enjeux et indicateurs de pilotage.
- Choix de gestion : faire, faire-faire, faire avec, ne plus faire.

## Module 5: Du projet politique au projet d'administration

**Objectifs** : Cadrer un projet stratégique et ses déclinaisons opérationnelles au regard des priorités établies par l'autorité territoriale et des moyens de l'organisation.

Objectiver besoin / demande / usage des citoyens.

Initier des outils de dialogue et d'évolution.

**Eléments de contenus** :

- Intégration du citoyen et des parties prenantes.
- Mise en cohérence et priorisation des logiques politiques et administratives.
- Co-élaboration du projet d'administration.
- Impulsion du management par projets et articulation des projets.
- Outils de facilitation d'intelligence collective.
- Co-élaboration du projet d'administration et déclinaison en projets de direction, puis de service.
- Assertivité du DG.

## Module 6: Pilotage de la transformation de l'organisation

**Objectifs** : Assurer le pilotage de la transformation de l'organisation, en intégrant les leviers du numérique, dans une logique de management soutenable.

Permettre la déclinaison du projet d'administration.

Favoriser une culture de l'expérimentation, de l'innovation et de facilitation de l'intelligence collective.

**Eléments de contenus** :

- Déclinaison du projet d'administration en projets de direction, puis de service.
- Management soutenable.
- Qualité de vie au travail.
- Confiance, autonomie, responsabilité, initiative, transversalité.
- Culture de l'expérimentation.
- Démarches innovantes en interne pour accompagner les équipes dans les logiques de transformation.

## E-Communauté

A l'appui du présentiel, et faisant partie de la formation : les stagiaires participeront et contribueront à une e-communauté de stage. Le début de la formation correspond au jour d'ouverture de la e-communauté.

Les objectifs de la e-communautés de stages sont :

**En amont**, de mobiliser les stagiaires, dans leur entrée en formation ; de « se » connaître ; d'apporter repères et méthodes permettant d'approfondir ces apports et de les mettre en pratique.

**Pendant**, par la conception, par exemple, de documents collaboratifs.

**En aval**, de questionner, pour favoriser la réflexivité ; de permettre les échanges entre les stagiaires, par la possibilité d'un forum et d'un tchat.

**Au fil du cycle**, de compléter par les apports, des ressources – ciblées – et de l'actualité.