



Accompagnement des trajectoires professionnelles du cadre En 2016

par des approches individuelles et collectives

Ateliers de la mobilité
Outils de coaching
Analyse de la pratique managériale
Bilan d'étape
Diagnostic managérial
Itinéraires "Efficacité professionnelle"



ENVISAGER, PREPARER SA MOBILITÉ :

| | | |
|---|-------|-----|
| - Bilan d'étape | SXETP | p 3 |
| - Ateliers de la mobilité | SXZDN | p 4 |
| - Diagnostic managérial | SXBMA | p 5 |
| - Mettre les possibilités statutaires au service de votre projet | SXZDO | p 6 |
| - La mise en valeur de son CV et sa lettre de motivation | SXC15 | p 7 |
| - L'amélioration de ses capacités à convaincre un futur employeur | SXZDT | p 7 |

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES :

| | | |
|--|-------|-----|
| - Analyse de sa pratique managériale | SB04L | p 8 |
| - Intégrer des outils de coaching dans sa pratique d'encadrant | SB01G | p 9 |

AMÉLIORER SA "“PERFORMANCE” PROFESSIONNELLE, SON "EFFICACITÉ" :

Itinéraire « Créativité et innovation » p 10

| | |
|--|-------|
| - L'utilisation des techniques de créativité pour innover | SXA2J |
| - Sensibilisation et utilisation des outils heuristiques | SXA3J |
| - L'organisation et l'animation des réunions de résolutions de problèmes | SXA4J |
| - Ateliers d'innovation | SXA5J |

Itinéraire « Communication du cadre »

| | |
|---|-------|
| - Entrainement à la prise de parole en public | SXCP1 |
| - Entrainement à la maîtrise de réunions | SXCP2 |
| - Entrainement à la conduite d'entretiens managériaux | SXCP3 |
| - Entrainement à l'entretien journalistique ou média-training | SXCP4 |
| - Les écrits de synthèse et de reporting | SXPC5 |

Itinéraire « Les savoirs-faire relationnels »

| | |
|--|-------|
| - Le développement de la confiance en soi | SXYAF |
| - La réussite des négociations | SX456 |
| - La compréhension des représentations sociales en milieu professionnel | SXYAE |
| - La dimension émotionnelle dans le cadre professionnel | SXB16 |
| - Le développement de ses compétences relationnelles et psychosociales | SXB18 |

Itinéraire « Optimisation de son activité et de ses ressources »

| | |
|---|--------|
| - La maîtrise du temps, une dimension essentielle du management | SXDML |
| - La mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress | SXDMLR |
| - L'implication professionnelle et la motivation | SXB17 |
| - Présentation dynamique de vos supports visuels | SXC14 |



Envisager, préparer une mobilité

« Je veux réfléchir à mon développement professionnel »

- Vous souhaitez faire un point sur votre parcours professionnel, vos motivations principales au travail ?
- Vous vous interrogez à propos de l'adéquation de votre poste avec vos aspirations actuelles ?
- Vous voulez capitaliser votre expérience, diagnostiquer et mettre en valeur vos compétences acquises, mieux situer vos points forts et vos axes de progrès ?
- Vous recherchez un « fil conducteur » à votre carrière après différentes expériences dans les collectivités, ou ailleurs ?
- Vous voulez prendre du recul et réfléchir à des pistes d'évolution à moyen terme ?

La formation « Bilan d'étape » est pour vous

Contenu :

Etre acteur de sa trajectoire professionnelle.

Analyser sa trajectoire professionnelle, repérage de ses moteurs personnels pour agir et de ses compétences transversales et opératoires.

Repérer des pistes d'évolution professionnelle réalistes à plus ou moins long terme.

Particularités pédagogiques :

Phase collective en atelier de 8 à 12 stagiaires.

Alternance de séquences collectives et individuelles.

Apports méthodologiques à partir des situations vécues par les participants.

Test de personnalité et restitution.

Les dates pour 2016 :

Du 18 au 20 janvier

Du 23 au 25 mars

Du 11 au 13 mai

Du 14 au 16 septembre

Du 5 au 7 octobre

Du 15 au 17 novembre

(Code stage : SXETP)

Contact : mariechristine.froger@cnfpt.fr (02 41 22 41 39)

frederic.livenais@cnfpt.fr (02 41 22 41 65)



Envisager, préparer une mobilité

« Je veux préparer et valider mon projet de mobilité »

- Vous souhaitez changer de poste rapidement car votre situation vous y incite ? (décharge de fonction, poste supprimé, restructuration de votre collectivité ou de votre direction...) ?
- Vous vous interrogez sur votre évolution, sans cible identifiée ?
- Vous souhaitez revoir votre projet professionnel (vers une autre fonction publique, projet personnel, changement de filière/ de métier...) ?
- Vous souhaitez rechercher d'autres voies de carrière dans les collectivités, sans idée particulière ?
- Vous souhaitez valider la pertinence de votre projet professionnel ?
- Vous voulez construire une stratégie pour obtenir un poste convoité ?

Inscrivez-vous aux « Ateliers de la mobilité »

Contenu :

Construire et formaliser son projet de mobilité ou d'évolution professionnelle :

- en acquérant une meilleure connaissance de ses compétences, aptitudes personnelles, relationnelles et professionnelles
- en vérifiant la pertinence et la faisabilité du projet
- en élaborant un plan d'actions en identifiant les ressources à mobiliser
- en réajustant sa recherche de mobilité en faisant le point sur atouts et ses difficultés

Produire sa boîte à outils personnalisée (techniques de recherche d'emploi).

Accroître son efficacité en adaptant ses modalités de recherche et en effectuant une simulation d'entretien.

Particularités pédagogiques :

Processus de 6 jours (3 x 2 jours indissociables) séquencés sur 3 mois

Accompagnement personnel possible pendant les inter-sessions

Les dates pour 2016 :

(Code stage SXZDN)

Regroupement 1 : 21 et 22 janvier, 25 et 26 février, 31 mars et 1^{er} avril

Regroupement 2 : 4 et 5 février, 3 et 4 mars, 21 et 22 avril

Regroupement 3 : 14 et 15 mars, 25 et 26 avril, 30 et 31 mai

Regroupement 4 : 28 et 29 avril, 26 et 27 mai, 30 juin et 1^{er} juillet

Regroupement 5 : 2 et 3 mai, 2 et 3 juin, 11 et 12 juillet

Regroupement 6 : 15 et 16 septembre, 17 et 18 octobre, 28 et 29 novembre

Regroupement 7 : 4 et 5 octobre, 7 et 8 novembre, 5 et 6 décembre

Regroupement 8 : 3 et 4 novembre, 8 et 9 décembre 2016, 19 et 20 janvier 2017

Contact : mariechristine.froger@cnfpt.fr (02 41 22 41 39)
frederic.livenais@cnfpt.fr (02 41 22 41 65)



Envisager, préparer une mobilité

« Je veux me positionner par rapport au rôle managérial »

- Vous vous interrogez sur la direction à prendre pour évoluer : management ou spécialiste/expert métier ?
- Vous envisagez de postuler à une fonction d'encadrement d'équipes, mais vous vous posez la question de vos aptitudes à tenir le rôle managérial qui est important ?
- Vous venez d'être nommé à un poste d'encadrement et vous souhaitez réfléchir à un plan de formation personnalisé (atouts, axes de progrès, compétences à développer en priorité) ?
- Vous assurez une mission d'encadrement et vous souhaitez vous rassurer sur l'adéquation entre le profil attendu (rôle managérial) et votre profil personnel (motivation, aptitudes ...) ?

Réalisez un « Diagnostic managérial »

Contenu :

Les apports sur l'approche de la fonction managériale en écho à la représentation collective du manager territorial (tant sur les facettes stratégiques et opérationnelles que sur les postures et rôle du manager).

Les paramètres de la performance (délégation, reconnaissance, leadership).

Les interactions et les leviers d'action sur ces facteurs de performance.

Les préférences comportementales, leurs incidences et leur adaptation en situation.

Le conseil et l'aide à l'orientation professionnelle (sous l'angle de ses finalités comme sous celui de la démarche).

Conseils individualisés sur les problématiques singulières rencontrées par les participants (au plan de l'action managériale et de ses zones de progrès, au plan de l'évolution de carrière ou de fonction).

Particularités pédagogiques :

Apports théoriques.

Alternance de séquences collectives et individuelles.

Formalisation d'un projet professionnel.

Les dates pour 2016 :

Du 16 au 18 mars

Du 20 au 22 juin

Du 8 au 10 novembre

(Code stage : SXBMA)

Contact : mariechristine.froger@cnfpt.fr (02 41 22 41 39)
frederic.livenais@cnfpt.fr (02 41 22 41 65)



Mettre les possibilités statutaires au service de votre projet de mobilité

Objectifs :

Donner aux agents les éléments statutaires permettant de réaliser leur projet de mobilité.
Apporter des repères sur les éléments de carrière à maîtriser.

Contenu :

Les différentes positions statutaires envisageables dans un projet de mobilité - disponibilité, détachement, mutation - les derniers éléments statutaires liés à la mobilité
Les éléments de carrière sur lesquels rester vigilant lors d'un changement de collectivité ou de fonctions publiques

Modalités pédagogiques :

Apports statutaires : information statutaire sur la carrière et la mobilité interne, externe, intra ou inter-fonction publique

Les dates pour 2016 :

Le 10 mai

Le 18 novembre

(Code stage SXZDO)

Contact : mariechristine.froger@cnfpt.fr (02 41 22 41 39)
frederic.livenais@cnfpt.fr (02 41 22 41 65)



La mise en valeur de son curriculum vitae et sa lettre de motivation

Objectif :

Permettre aux cadres A, par une action d'accompagnement personnalisé et ciblé, d'utiliser les outils et les méthodes destinés à mettre en valeur un curriculum vitae et une lettre de motivation.

Contenu :

Analyser son parcours professionnel et ses objectifs en termes de mobilité :

- Identifier ses motivations pour un poste donné ou plus largement dans une démarche de mobilité, pour les mettre en avant.
- S'entraîner à rédiger une lettre de motivation attractive pour les employeurs potentiels
- S'exercer à présenter un CV adapté aux postes visés, pour mettre en valeur son parcours et ses atouts.

Particularités pédagogiques :

Analyses, exercices pratiques et retours d'expériences

Les dates pour 2016 :

Les 11 et 12 janvier

Les 18 et 19 avril

Les 7 et 8 juin

Les 11 et 12 octobre

(Code stage SXC15)

L'amélioration de ses capacités à convaincre son futur employeur

Objectif :

Permettre aux cadres A d'accroître leur efficacité en entretien de recrutement.

Contenu :

Entraînement à l'entretien de recrutement :

- Acquisition des techniques de base de l'entretien de recrutement.
- Simulation d'entretien de recrutement.
- Analyse des simulations effectuées.

Particularités pédagogiques :

Mises en situation. Simulation d'entretien devant un jury de recrutement.

Les dates pour 2016 :

Les 13 et 14 janvier

les 20 et 21 avril

Les 9 et 10 juin

les 13 et 14 octobre

(Code stage SXZDT)

Contact : mariechristine.froger@cnfpt.fr (02 41 22 41 39)
frederic.livenais@cnfpt.fr (02 41 22 41 65)



Développer ses compétences managériales

« Je veux améliorer ma pratique en management »

- Vous souhaitez prendre du recul sur votre pratique managériale, la confronter à des pairs qui vivent les mêmes situations ?
- Vous souhaitez évoluer dans des fonctions d'encadrement qui exigent des compétences managériales importantes ?
- Vous avez vécu des situations difficiles en matière de management d'équipes et souhaitez les aborder en formation, afin de corriger votre approche et améliorer certaines de vos compétences ?
- Vous vous interrogez sur votre style managérial et son adéquation avec les exigences actuelles des collectivités et les attentes des agents ?

Faites une « Analyse de la pratique managériale »

Contenu :

Interroger et chercher à comprendre des situations professionnelles
Rendre plus intelligible une situation particulière
Construire des contre schémas de vigilance et d'anticipation

Particularités pédagogiques :

Processus de 6 jours (3 x 2 jours indissociables) séquencés sur 6 mois
Inscription valable pour la totalité du stage uniquement
Confidentialité et liberté d'expression
Guidance de l'expression individuelle et collective

Les dates pour 2016 :

(Code stage SB04L)

1er groupe :

25 et 26 janvier, 22 et 23 février, 21 et 22 mars

2ème groupe :

4 et 5 avril, 2 et 3 mai, 30 juin et 1^{er} juillet

3ème groupe :

3 et 4 octobre, 9 et 10 novembre, 8 et 9 décembre

Contact : david.verger@cnfpt.fr (02 41 22 41 13)
stephanie.gross@cnfpt.fr (02 41 22 41 61)



Pour l'accompagnement professionnel du cadre

Intégrer des outils de coaching dans sa pratique d'encadrant

Objectifs :

Développer son intelligence relationnelle dans ses actes de management.
Démontrer en situation l'apport des outils du coaching dans le management au quotidien.

Particularités pédagogiques :

Apports conceptuels.
Ateliers d'entraînement à trois.
Exercices en groupe.

Pré requis :

Maîtriser les bases du management et de la communication

Public :

Cadres A en situation d'animation d'équipe et souhaitant intégrer, dans leurs pratiques, des outils issus du coaching.

Les dates pour 2016 :

(Code stage SB01G)

1er groupe :

1^{er} et 2 mars, 21 et 22 avril, 30 juin et 1^{er} juillet

2ème groupe :

8 et 9 septembre, 20 et 21 octobre, 1^{er} et 2 décembre

Contact : mariechristine.froger@cnfpt.fr (02 41 22 41 39)
stephanie.gross@cnfpt.fr (02 41 22 41 61)



Améliorer sa “performance” professionnelle, son “efficacité”

Itinéraire : Créativité et innovation

Objectif :

Permettre à des cadres d'acquérir et d'utiliser des méthodes et des outils de créativité individuelle et collective pour favoriser l'émergence de projets et démarches innovants.

Modules :

- L'utilisation des techniques de créativité pour innover
Code stage **SXA2J**
11 au 13 janvier
1^{er} au 3 juin
19 au 21 septembre
- Sensibilisation et utilisation des outils heuristiques
Code stage **SXA3J**
27 au 29 janvier
8 au 10 juin
23 au 25 novembre
- L'organisation et l'animation des réunions de résolutions de problèmes
Code stage **SXA4J**
5 au 7 octobre
- Ateliers d'innovation
Code stage **SXA5J**
7 au 9 décembre

Itinéraire : Communication du cadre

Objectif :

Mieux comprendre et agir sur les mécanismes de la communication en situation professionnelle.

Modules :

- Entrainement à la prise de parole en public
Code stage **SXCP1**
23 au 26 février
7 au 10 novembre
- Entrainement à la maîtrise de réunions
Code stage **SXCP2**
18 au 21 avril
14 au 17 novembre
- Entrainement à la conduite d'entretiens managériaux
Code stage **SXCP3**
9 au 12 mai
- Entrainement à l'entretien journalistique ou média-training
Code stage **SXCP4**
23 au 25 novembre
- Les écrits de synthèse et de reporting
Code stage **SXCP5**
2 au 4 février
7 au 9 juin
6 au 8 décembre



Améliorer sa “performance” professionnelle, son “efficacité”

Itinéraire : les savoir-faire relationnels

Objectif :

En relation constante avec ses collaborateurs, ses élus, les usagers, le cadre A doit évoluer et s'adapter en permanence. Des capacités d'écoute, d'observation et de dialogue sont alors incontournables pour lui permettre de communiquer efficacement.

Grâce à ces différents modules, les participants aborderont les savoir-faire relationnels à travers trois dimensions : physique, émotionnelle et mentale. La pédagogie de chacun des modules permettra d'ouvrir la voie à un apprentissage et à un développement plus large des capacités d'expression, de création et de communication de l'individu.

Modules :

- | | |
|---|---|
| - Le développement de la confiance en soi Code stage SXYAF | 19 au 22 janvier 7 au 10 juin 6 au 9 décembre 30 mai au 2 juin |
| - La réussite des négociations Code stage SX456 | |
| - La compréhension des représentations sociales en milieu professionnel Code stage SXYAE | 10 au 13 octobre |
| - La dimension émotionnelle dans le cadre professionnel Code stage SXB16 | 9 au 11 mai |
| - Le développement de ses compétences relationnelles et psychosociales Code stage SXB18 | 5 au 8 avril 11 au 14 octobre |

Itinéraire : optimisation de son activité et de ses ressources

Objectif :

Face aux changements organisationnels, aux contraintes de temps, au volume croissant des informations, à la complexité du relationnel, les cadres doivent pouvoir optimiser leurs ressources et moyens au sein de leur organisation et prévenir les tensions.

Modules :

- | | |
|--|---|
| - La maîtrise du temps, une dimension essentielle du management Code stage SXDML | 25 au 28 avril 26 au 29 septembre |
| - La mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress Code stage SXDMR | 20 au 22 avril 30 novembre au 2 décembre |
| - L'implication professionnelle et la motivation Code stage SXB17 | 26 au 28 septembre |
| - Présentation dynamique de vos supports visuels Code stage SXC14 | 30 mai au 1 ^{er} juin |



Pour l'offre **MANAGEMENT**

(cycles professionnels, itinéraires en management stratégique ou opérationnel)



contacter : stephanie.gross@cnfpt.fr - Tél. : 02 41 22 41 61
david.verger@cnfpt.fr - Tél. : 02 41 22 41 13

Pour l'offre **STATUT**



contacter : jeanpaul.guitton@cnfpt.fr - Tél. : 02 41 22 41 60
chantal.gislard@cnfpt.fr – Tél. : 02 41 22 41 75



contacter : frederic.livenais@cnfpt.fr - Tél. : 02 41 22 41 65
mariechristine.froger@cnfpt.fr - Tél. : 02 41 22 41 39

Pour l'offre **EFFICACITE PROFESSIONNELLE**



contacter : jeanpaul.guitton@cnfpt.fr - Tél. : 02 41 22 41 60
chantal.gislard@cnfpt.fr – Tél. : 02 41 22 41 75

