

CAMPAGNE DE RECENSEMENT DES PREPARATIONS AUX CONCOURS & EXAMENS PROFESSIONNELS

Jusqu'à présent, seules les inscriptions aux tests d'entrée en préparation étaient gérées par la plateforme d'Inscription En Ligne « IEL ». Désormais, les inscriptions s'effectuent directement sur des dispositifs modulaires qui regroupent tous les modules d'une préparation (tests, mise à niveau Tremplin C, FC et modules de formation en méthodologie ou acquisition de connaissances). Vous pourrez ainsi disposer d'une vue d'ensemble du cursus de préparation.

Vous sont présentés dans ce document :

1. Ce qu'est un dispositif modulaire,
2. Comment accompagner vos agents pour choisir le concours ou l'examen professionnel ainsi que les voies d'accès correspondant à leur projet d'évolution professionnelle,
3. Comment inscrire un agent aux préparations avec test d'orientation préalable et la liste des dispositifs modulaires correspondants.



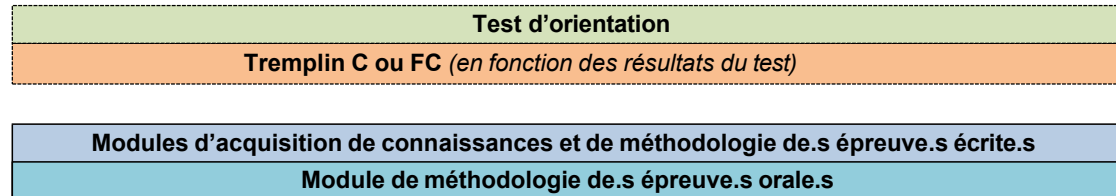
CES NOUVELLES FONCTIONNALITES NECESSITENT QUE LES ADRESSES ELECTRONIQUES DE VOS AGENTS (PROFESSIONNELLES ET/OU PERSONNELLES) SOIENT IMPERATIVEMENT RENSEIGNEES.

1- LE DISPOSITIF MODULAIRE

Avant de choisir le dispositif modulaire auquel inscrire votre agent, il est indispensable que le projet d'évolution statutaire de votre agent soit abouti (examen professionnel ou concours, éventuellement spécialité). En effet, il ne sera pas possible de transférer l'inscription d'un dispositif modulaire vers un autre.

- Le dispositif modulaire regroupe l'ensemble des modules d'une préparation :

Exemple
Dispositif modulaire de la préparation
au concours interne d'agent de maîtrise



- Les épreuves des concours et des examens sont spécifiques à chaque filière, catégorie, cadre d'emploi. Chaque dispositif modulaire est unique et correspond au contenu des épreuves.

2- L'ACCOMPAGNEMENT DE VOS AGENTS DANS LEUR PROJET D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE

Pour vous aider à faire le point avec vos agents sur leurs projets, évaluer leur motivation, prendre connaissance des conditions d'inscription et épreuves des concours et examens professionnels et déterminer le dispositif modulaire correspondant, de nombreux outils sont désormais disponibles sur le site du CNFPT (www.cnfpt.fr).

1- Pour se préparer aux tests :

Des **tests d'auto-évaluation** en ligne permettent d'évaluer sa motivation et son niveau sur les compétences testées en mathématiques, français, bureautique...

2- Pour s'informer sur les concours et examens professionnels :

A la rubrique « **s'informer** », « **la médiathèque** » puis « **wikiterritorial** » : des informations sur les concours et les examens professionnels de la fonction publique territoriale, les épreuves, les notes de cadrage sont présentées dans « **L'espace concours et examens professionnels** ».

La réflexion autour du projet d'évolution professionnelle de l'agent doit conduire à déterminer le cadre d'emplois visé mais aussi la voie de concours. Pour vous renseigner sur les conditions d'accès à un cadre d'emplois et vous inscrire aux épreuves, connectez-vous sur les sites Internet des centres de gestion (www.cdg04.fr - www.cdg05.fr – www.cdg06.fr - www.cdg13.com – www.cdgvar.fr – www.cdg84.fr - www.fncdg.org).



ATTENTION, L'INSCRIPTION EN PREPARATION NE VAUT PAS INSCRIPTION AUX CONCOURS OU A L'EXAMEN, CELLE-CI RELEVE D'UNE DEMARCHE INDIVIDUELLE. IL APPARTIENT A VOS AGENTS APRES AVOIR FAIT LE POINT SUR LEUR PROJET, DE SE RENSEIGNER SUR LES PERIODES D'INSCRIPTION ET DE RETIRER LEUR DOSSIER AUPRES DU CENTRE DE GESTION ORGANISATEUR.

3- L'INSCRIPTION AUX PREPARATIONS AVEC TEST.S D'ORIENTATION PREALABLE.S OBLIGATOIRE.S

■ LE PRINCIPE D'INDIVIDUALISATION DES PARCOURS EN PREPARATION AUX CONCOURS

L'entrée dans ces préparations est conditionnée par le passage d'un test écrit et obligatoire (seuls les concours ou examens professionnels ne comportant qu'une épreuve orale ont un accès direct).

A la suite des tests, et en fonction des résultats obtenus, le CNFPT transmettra à votre validation de manière dématérialisée dans IEL la préconisation d'orientation :

- ▶ Soit en accès direct en préparation si les résultats des tests sont satisfaisants,
- ▶ Soit vers une formation tremplin de catégorie C,
- ▶ Soit vers autre dispositif ne relevant pas de la préparation à un concours ou examens ou d'une formation tremplin (FC).

Toutefois une fraction très limitée des agents ne dispose pas des capacités de compréhension, d'expression écrite ou des connaissances ouvrant accès aux enseignements d'une formation tremplin. Dans ces situations très particulières, il appartiendra à l'agent et à sa collectivité de réexaminer, avec le CNFPT le cas échéant, le choix initial de la préparation demandée.

Les formations tremplin sont financées par les collectivités, au-delà du 10^{ème} jour de formation pour les A et B et au-delà du 20^{ème} jour de formation pour les catégories C.

A l'issue des tests, l'envoi dématérialisé des résultats impose que les adresses électroniques de vos agents (professionnelles et/ou personnelles) soient impérativement renseignées pour qu'ils reçoivent ces informations (notes et orientation) transmises auparavant par voie postale à leur domicile.

■ LA PROCEDURE D'INSCRIPTION

Attention : pour la création de vos fiches détaillées « agent » : ne pas mettre de « ç » ou d'accent pour prénoms. Par sécurité mettez tout en majuscule. Ex : Françoise = FRANCOISE

► Je me rends dans le menu « MES INSCRIPTIONS ».

ACCUEIL MES INSCRIPTIONS MES AGENTS MES OUTILS MES TABLEAUX DE BORD MON COMPTE

Formation d'intégration
Formation inter-collectivité
Formation Intra / Union

BI
Préinscriptions
Dispositifs préparation concours / examens professionnels
Dispositifs Triemplin
Préinscriptions à un dispositif
Préinscriptions à valider
Imposer des inscriptions
Exporter l'offre Intra / Union

Informations sur l'organisation des formations.

CTIFS

INSCRIPTION EN LIGNE
support informatique de l'application ligne, c'est-à-dire l'assistance dont les utilisateurs en cas de questions ou de PT souhaite interroger les utilisateurs qui utilisent cette application.
quelques minutes suffisent pour remplir ce questionnaire qui comporte 18 questions et dont les réponses seront traitées de manière anonyme.

Mon tableau de bord

Intégration
Aucun agent inscrit
Inscrire un agent

Mes échanges avec la DR
Demande en cours
Déposer une demande
Échange effectué

Comptes de préinscriptions
Compte à valider
Demandes de formation à instruire
Préinscription à valider

Cliquez sur « MES INSCRIPTIONS », puis dans la liste choisissez : « **Dispositifs préparation concours / examens professionnels** »

► Je sélectionne mes critères de recherche.

Vous êtes ici Dispositifs Prépa Sélection d'un dispositif

NOUVELLES INSCRIPTIONS AUX DISPOSITIFS PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif

Libellé du dispositif

Catégorie Choisissez une catégorie

Réinitialiser Valider

Veuillez saisir au moins un critère.

1- Renseignez le code du dispositif modulaire.

2- Cliquez pour valider.



INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL INFO **MES INSCRIPTIONS** MES AGENTS MES OUTILS MES TABLEAUX DE BORD DISPENSES MON COMPTE

Vous êtes ici : Dispositifs Prépa Sélection d'un dispositif

NOUVELLES INSCRIPTIONS AUX DISPOSITIFS PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif

Libellé du dispositif

Catégorie

Réinitialiser

Valider

Catégorie	Code	Libellé	Période
C	EQ 01734004	Préparation à l'examen d'agent de maîtrise	

Annuler

Prévaloir

Inscrire

1 dispositif

Voir 10 dispositifs/page OK

Choisissez le dispositif modulaire
et cliquez sur inscrire.



Le projet d'évolution statutaire doit être abouti, il ne sera pas possible de transférer l'inscription d'un dispositif modulaire vers un autre.

► Je sélectionne l'agent que je souhaite inscrire.

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Nom / prénom

Famille professionnelle

Emploi

Catégorie A B C

Statut

Etat des inscriptions

Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade	
AKUL Bruno	B			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	01/01/2012	<input type="radio"/>
AI TH NDIH Iwida	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	04/07/2013	<input type="radio"/>
AMATO Amélie	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	01/01/2014	<input type="radio"/>
AMBRAS Caroline	B			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	01/01/2015	<input type="radio"/>
ANGLICIA Laurent	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	11/05/2014	<input type="radio"/>
ALLIAS Anne	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	11/03/2015	<input type="radio"/>
BACU Michel	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	14/02/2008	<input type="radio"/>
BA-HAR Habiba	B		Assistante sociale	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	01/05/2015	<input type="radio"/>
BEALFRERE Florence	A			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	01/08/2014	<input type="radio"/>
BEJOUX ESTREMAU Stéphanie	A			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Boynes	15/08/2018	<input type="radio"/>

150 agents | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 |

Voir 10 agents/page

1-Renseignez les critères de recherche les mieux adaptés à votre besoin (si vous ne renseignez pas les critères, tous les agents seront affichés par défaut).

Les adresses mail (professionnelle ou/et personnelle de vos agents) doivent être impérativement renseignées.

2- Sélectionnez l'agent que vous souhaitez inscrire, puis cliquer sur « inscrire l'agent sélectionné ».

► Je détaille la demande d'inscription pour mon agent et l'inscrit au test d'orientation.

... CNFPT Inscription en ligne ... ODA

Date limite d'inscription 15/10/2017

Periode de formation

Motivation

Objectif du concours

*Filière Choisissez une filière

*Voie Choisissez une voie

*Spécificité (option / domaine) Choisissez une spécificité

Sélection de la session de test	SXKOA	Date	Lieu	
	03: SXKOA040	20/11/2017 matin	Clermont-Ferrand	<input type="radio"/>
Demande de dispense de test	Choisissez un motif de dispense			<input type="radio"/>
Code dispositif	<input type="text"/>			

Sélection de la session de test	SXKOJ	Date	Lieu	
	03: SXKOJ079	20/11/2017 matin	Clermont-Ferrand	<input type="radio"/>
Demande de dispense de test	Choisissez un motif de dispense			<input type="radio"/>
Code dispositif	<input type="text"/>			

Liste des modules du dispositif	Code	Libellé	Obl.
	SXKPC	Méthodologie de l'épreuve de résolution d'un cas pratique (concours et examens C)	Oui
	SXKP3	Méthodologie de l'entretien avec le jury (C)	Non

Annuler Inscrive

1- Renseignez les motivations de l'agent.

2- Choisissez la session de test.

Vous pouvez faire une demande de dispense de test (voir ci-dessous) ■■

3- cliquez sur inscrire, sur l'écran suivant vérifiez les informations et confirmez l'inscription.

■ LA DEMANDE DE DISPENSE DE TEST

La demande de dispense peut être effectuée si et uniquement si votre agent a réussi le test de même catégorie mais n'a pas suivi (ou a dû interrompre) la préparation parce qu'il a été empêché pour l'une des raisons suivantes : congé maternité, longue maladie & accident de travail, congé de présence parentale ou mutation.

Pour effectuer une demande de dispense :

- 1- Cochez
- 2- Choisissez dans la liste déroulante le motif de dispense
- 3- Rappelez ici le code du dispositif modulaire

Votre demande de dispense devra être motivée par courriel ou courrier au CNFPT. Si elle est acceptée, elle ne sera valable que pour l'inscription en cours.

Sélection de la session de test	SXKOJ	Date	Lieu	
	03: SXKOJ079	20/11/2017 matin	Clermont-Ferrand	<input type="radio"/>
Demande de dispense de test	Choisissez un motif de dispense			<input type="radio"/>
Code dispositif	<input type="text"/>			

2

1

3

■ LA PROCEDURE DE VALIDATION DES PRECONISATIONS

Dans l'onglet « MES INSCRIPTIONS », cliquer sur « Préconisations à valider ».



ACCUEIL INFO **MES INSCRIPTIONS** MES AGENTS MES OUTILS MES TABLEAUX DE BORD DISPENSES MON COMPTE

- Formation d'intégration
- Formation inter-collectivité
- Formation Intra / Union
- Préinscriptions
- Dispositifs préparation concours / examens professionnels
- Dispositifs Tremplin
- Préinscriptions à un dispositif
- Préconisations à valider**
- Importer des inscriptions
- Exporter l'offre Intra / Union

BIEN LA PLAT D'INS EN LI CNFF

Ce site d'obtention d'informations sur l'organisation des formations statutaires

D'INFORMATION DU CNFPT ÉVOLUE

formation du CNFPT évolue et abonné.e.s des informations sur changements et son actualité.

prochain, pour répondre aux un nouveau format de lettre é tous les 1ers mardi du mois

Vous y trouverez :

- Les actualités du CNFPT, telles que les nouveaux services, l'évolution des dispositifs de formation, les publications...
- Les formations à ne pas manquer, qu'elles soient liées à l'actualité et aux grandes réformes, ou innovantes dans leur modalité

Vous accédez à un espace où vous trouverez toutes les préconisations faites pour la campagne en cours à valider individu par individu. Choisir les agents « en attente ».



PRÉCONISATIONS À VALIDER

Avis de la CT **En attente**

Nom / Prénom

Réinitialiser

Valider

Cliquez ici

	Dispositif	Date limite de réponse	Préconisation proposée	Avis de CT
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation au concours interne d'ingénieur	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation au concours externe d'ingénieur	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente

I. Préconisations parcours « Tremplin » et/ou « Préparation à un concours »

Pour valider, vous devez :

1. cocher ou décocher les modules (Par défaut, l'acceptation des propositions est proposée d'office)
2. enregistrer votre réponse

Attention : toute case décochée entrainera la non-convocation sur la totalité du module.

VALIDATION D'UNE PRÉCONISATION

Validation d'une préconisation					
Nom / Prénom	LRID				
Code du dispositif	20-DXP5200A				
Libellé	Préparation à l'examen d'attaché principal				
Date limite de validation	09/11/2020				
Période de formation					

Liste des modules du dispositif	Code	Libellé	Durée		
	SXKZB	Tremplin maîtrise de la communication écrite - module court	4 j	Obl	<input checked="" type="checkbox"/>
	SXKOD	Apprendre en autonomie	1 j	Obl	<input type="checkbox"/>
	SXKPE	Méthodologie de l'épreuve de rapport/note sur dossier avec propositions opérationnelles (concours et examens A)	7 j	Obl	<input checked="" type="checkbox"/>
	SXKPH	Méthodologie de l'entretien avec le jury (A)	2 j	Obl	<input type="checkbox"/>

Case décochée : module/étape refusé
Case cochée : module/étape accepté

Commentaires de la CT sur la préconisation

Si la préconisation tremplin n'est pas validée, l'agent ne pourra accéder à la préparation concours

Un bloc correspondant à la préparation à l'ensemble de la préparation au concours

Possibilité de rédiger un motif, commentaire pour les validations ou non validations

POINT DE VIGILANCE
Une fois enregistrée, la réponse ne peut plus être changée, côté IEL Collectivité

II. Préconisations agents « Non admis »

Pour les agents non admis, la préconisation est « FC ». Elle est validée d'office. Vous pourrez avoir accès à la liste de ces agents à partir du menu déroulant « Avis de la CT » :

PRÉCONISATIONS À VALIDER

Avis de la CT Validée

Nom / Prénom

Réinitialiser

Valider

Avis de la CT Validée

Nom / Prénom

Réinitialiser

Valider

Nom / Prénom	Collectivité	Dispositif	Date limite de réponse	Préconisation proposée	Avis de CT
	ANCE-ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée

FC = NON ADMIS

Je refuse une préconisation.

VALIDATION D'UNE PRÉCONISATION

Validation d'une préconisation

Nom / Prénom	BADJI MICHEL
Code du dispositif	24:1RED3001
Libellé	Concours rédacteur - externe (étape 3)
Date limite de validation	16/02/2017
Période de formation	Du 01/10 au 31/01/2018

Liste des modules du dispositif	Code	Libellé	Durée			
	1NOTE	Notes de synthèse	6 j	Obl		<input type="checkbox"/>
	1ORAL	Prépa à l'oral (sous réserve admin)	3 j	Obl		<input type="checkbox"/>
	1QUIZ	Questions	5 j	Obl		<input type="checkbox"/>
	1ENVT	Environnement territorial / Métier	6 j	Opt		<input type="checkbox"/>

Case décochée : module/stage refusé
Case cochée : module/stage accepté

Commentaires de la CT sur la préconisation

Retour Enregistrer la réponse

1 Laissez blanche la case correspondant aux modules auxquels vous ne souhaitez pas que votre agent participe

2 Si besoin saisissez un commentaire

3 Cliquez pour enregistrer votre réponse