INET

CYCLE SUPÉRIEUR DE MANAGEMENT

Grille d'aide à l'élaboration du projet professionnel

Cette grille vous présente l'ensemble des informations nécessaires à la formalisation de votre projet professionnel à l'entrée du CSM.

Il s'agit d'un guide indicatif pour vous aider à réaliser un document comprenant 8 pages maximum de nature à s'assurer que le CSM constitue une voie cohérente.

I. VOTRE ÉTAT-CIVIL ET VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE :

- Nom et Prénom
- Date et lieu de naissance
- Adresse personnelle et téléphone
- Situation professionnelle
- Fonction actuelle
- Employeur et coordonnées

II. VOTRE FORMATION :

A) Initiale

Reconstituez brièvement votre formation : spécialité, niveau atteint, type d'établissement, diplômes obtenus ou non (indiquez bien le titre et la date).

B) Continue

Indiquez l'ensemble des stages suivis (qualifiants et non). Dans ce cas, précisez la durée, l'objectif et l'établissement organisateur.

Ces informations sont essentielles dans le cadre d'une demande de reconnaissance d'acquis de formation.

III. VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

Retracez votre histoire professionnelle par grandes étapes en indiquant bien les types d'emplois tenus, le niveau de responsabilités, la durée, …
Détaillez tout particulièrement les emplois tenus dans le domaine du management en précisant le type d'activités :

- Définition des orientations stratégiques et interface avec les élus ;
- Impulsion des projets stratégiques ;
- Management des services ;
- Management des ressources humaines ;
- Élaboration d'une stratégie financière ;
- Conception de systèmes d'évaluation ;
- Autres…

IV. VOTRE PROJET PROFESSIONNEL :

IL COMPREND 4 PARTIES :

1. Un bilan d'acquis professionnel

- Compte tenu de votre formation d'origine et complémentaire ;
- Compte tenu de votre itinéraire professionnel et des milieux qu'il vous a permis de connaître ;
- Compte tenu de vos formations au titre de la formation continue ;
- Compte tenu de votre âge, situation familiale, de vos aspirations…

VERS QUEL EMPLOI DE DIRECTION VOUS DIRIGEZ-VOUS ?

Suggestion **:** partez de votre activité actuelle et à l'aide de votre agenda, en choisissant une période significative (une semaine, un mois, six mois ?) déterminez les grands types d'occupations que vous avez.
Ensuite, valorisez celles dans lesquelles vous vous sentez – et vous êtes reconnu :

- Compétent et à l'aise ;
- Compétent et mal à l'aise ;
- Appréciant cette occupation mais ne vous sentant pas trop compétent, etc… ;

Cherchez celles que vous voudriez développer, réduire, créer, maintenir.

Vous pouvez également vous appuyer sur certaines publications.

2. Une projection à 3/5 ans

En vous appuyant sur ce bilan, projetez-vous à 3/5 ans : en tenant compte des tendances d'évolution actuelle du secteur :

- Dans quel métier du management vous voyez-vous ?
- Quelle collectivité : région, département, groupement de communes, établissement public ?
- Quelle strate ?
- Dans votre collectivité actuelle ?

3. Un projet de formation

S'appuyant sur la mesure des écarts entre le profil de compétences exigé par la fonction que vous voulez exercer dans 3/5 ans et votre profil de compétences actuel :

- Quelle stratégie de formation allez-vous mettre en œuvre ?
- Pourquoi avoir choisi ce dispositif de formation et pas un autre ?
- Compte-tenu de la nature de votre projet professionnel, de quelles formations complémentaires auriez-vous besoin pour lisser notamment des pré-requis (sociologie des organisations, stratégie financière, RH…).

4. Une stratégie de mise en œuvre

Pour que votre projet de formation soit cohérent avec votre projet professionnel, sur quels thèmes souhaitez-vous produire votre mission de consultance ?
Comment allez-vous faire connaître vos nouvelles compétences : par exemple, comment exploiterez-vous vos acquis et votre production finale (mémoire) ?
Enfin, pensez aux moyens de réalisation de ce projet : ne sous-estimez pas les problèmes de gestion du temps à la fois professionnel et privé.