



FICHE MODALITE

RESUME :

Outil numérique collaboratif, permettant de classer des idées, activités, ... et de les gérer

AVANTAGE :

Permet de partager et de structurer des informations de manière collaborative.

LIMITE :

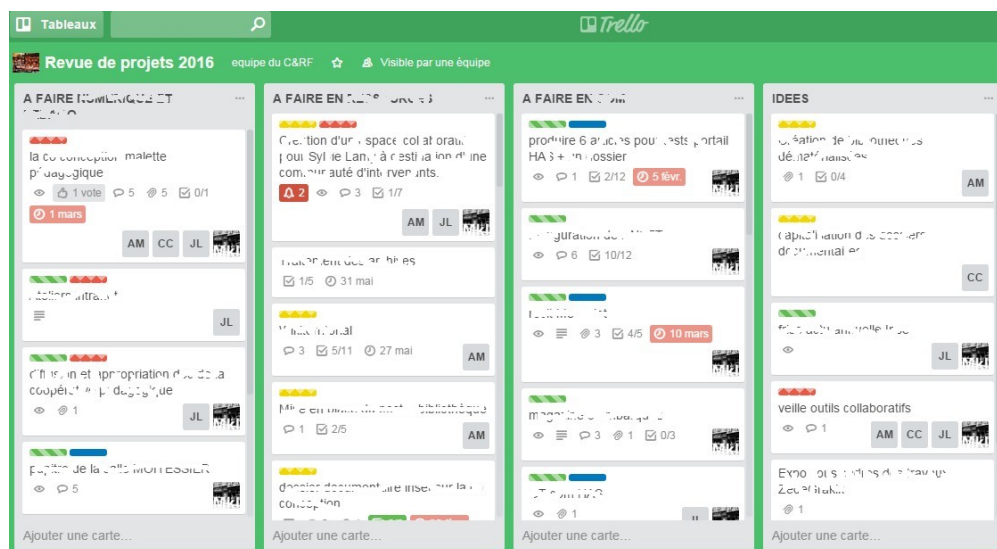
Travail préalable (simple) de prise en main par le formateur (voire de préparation d'un tableau et de ses colonnes + gestion des droits d'accès)

MATERIEL :

PC, Hybride, Smartphone, tablette avec connexion internet (wifi, 3G).

DEFINITION

Le logiciel Trello est , au départ, un outil de gestion de projet en ligne. Il a été inventé dans la même logique que les « kanbans » mis au point par Toyota, à savoir, l'usage de « cartes de consignes » représentant des tâches.



NB : L'ergonomie, le confort de l'utilisateur, le mode collaboratif font de TRELLO un outil dépassant de la gestion de projet : ses multiples possibilités permettent de couvrir de nombreuses activités pédagogiques.

QUEL USAGE EN PEDAGOGIE ?

Il permet avantagement d'outiller en salle :

- Des activités de recherche d'idées,
- Des phases de classement de ces propositions en listes puis en cartes,
- Des phases de débats et d'approfondissement,
- Des phases d'organisation

En effet, il est possible d'apporter, après « la recherche, classement », un second niveau d'informations (complétant les cartes) par des informations de dates, la jointure de fichiers ressources, l'ajouts de commentaires, de personnes ressources, de codes couleurs, de listes de tâches à effectuer, ...

PRESENTATION APPROFONDIE DE TRELLO

→ Préparation

Avant de se lancer :

- Créer un compte (gratuit) sur Trello : www.trello.com



Trello est gratuit, souple et c'est un moyen visuel d'organiser ce que vous voulez avec qui vous voulez.

Laissez tomber les longs échanges par e-mail, les tableurs obsolètes, les notes adhésives qui se décollent et les logiciels compliqués pour gérer vos projets. Trello vous permet de voir votre projet dans son ensemble en un clin d'œil.

[Inscrivez-vous, c'est gratuit.](#)

[Se connecter.](#)

Créer un compte Trello

Nom

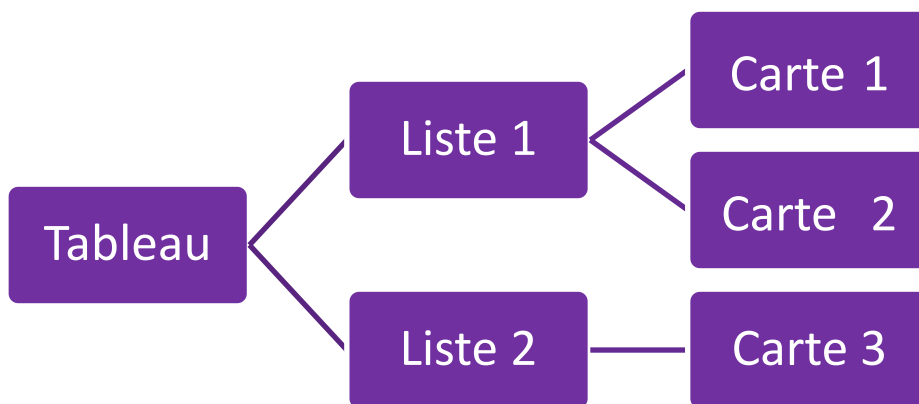
E-mail

Mot de passe

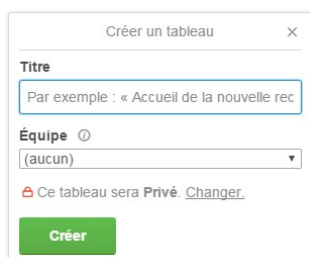
[Créer un nouveau compte](#)

Créer un tableau Trello :

Trello définit 3 sortes d'objets : Des tableaux, qui contiennent des listes qui contiennent des cartes.



La première chose à faire est donc de créer un tableau, puis de le partager avec d'autres utilisateurs. Cliquez sur « créer un tableau ».

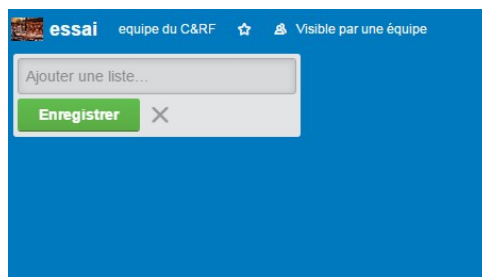


Choisir un titre pour le tableau

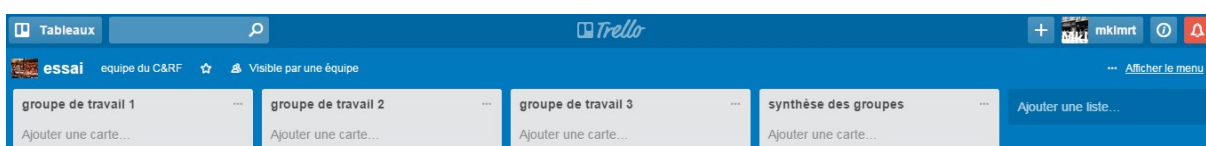
Pour le partager : 3 solutions

- Laisser « aucun » pour l'équipe : toutes les personnes que vous inviterez sur le tableau y auront alors accès
- Créer une équipe (cliquez sur ⓘ). Les membres sont invités via leur adresse mail
- Passer le tableau en public (permet de le lire via un lien)

Créer des listes : Une fois un tableau créé, il suffit de cliquer sur « créer une liste ».



Il faut comprendre « la liste » comme un regroupement de cartes actions. Donc il conviendra de définir des listes de thèmes pouvant regrouper les futures cartes. Exemple : ici, nous avons créé plusieurs groupes de travail. Chaque groupe remplira sa propre liste. Une 4^{ème} liste permettra de rassembler la synthèse.



Créer des cartes : Une fois les listes créées, il suffit de cliquer sur « ajouter une carte ». Là encore, il convient de définir ce qu'est pour nous une carte. Exemple : ici, nous allons faire créer des cartes représentant des idées de chaque groupe. Ce qui donne :



→ les outils dans TRELLO

Trello va proposer autour de ces 3 notions, un ensemble d'outils très importants et utiles. C'est là où réside toute sa puissance de travail collaboratif.

Les outils de la carte :



- Modifier la description : permet d'expliquer le contenu de la carte (ici de décrire l'idée).
- Ajouter un commentaire : pour commenter la carte ou répondre à un autre commentaire. ASTUCE : les quelques icônes dans cette rubrique sont très intéressantes !



- Ajouter une pièce jointe
- Interpeller un autre membre
- Laisser une émoticône de jugement
- Ouvrir une autre carte ! (ici une idée)

Ajouter

 **Membres**

 **Étiquettes**

 **Checklist**

 **Échéance**

 **Pièce jointe**

Actions

 **Déplacer**

 **Copier**

 **S'abonner**

 **Archiver**

[Partagez et plus...](#)

Dans le menu de la carte ci-contre, 3 outils sont particulièrement utiles :

- **Membres** : permet de sélectionner un membre qui est « attaché » à cette carte (dans notre exemple, le porteur de l'idée ?)
- **Étiquettes** : permet de créer des étiquettes permettant de visualiser mieux, et donc de pouvoir classer mieux les cartes. Dans notre exemple, des étiquettes « facile » (vert), « moyen » (orange) et « difficile » (rouge) ont été créées. Voici le résultat :



- **Checklist** : permet de créer dans une carte, un ensemble d'éléments encore plus fins sous forme de check list à cocher. Dans notre exemple, dans une carte « idée », une check list pourrait être un ensemble de points à mettre en œuvre pour la réaliser.

☒ **actions à mener**

0%

- ☐ vérifier la législation
- ☐ rencontrer les partenaires
- ☐ faire une réunion publique
- ☐ engager un budget
- ☐ Evaluer

Ajouter 

D'autres outils sont encore disponibles (pièces jointes, échéances, ...)

Enfin, il est également possible de glisser déposer des cartes entre listes, ou au sein d'une même liste.

Dans notre exemple, l'activité de synthèse permet de sélectionner des cartes « idées » de chaque groupe afin de les placer dans la dernière liste synthèse.

synthèse des groupes

 idée 1
☒ 0/5

 idée 36

 idée 9

[Ajouter une carte...](#)

Deux dernières options sont enfin à signaler :

- Le filtrage paramétré des cartes (en fonction de l'auteur, du thème, ...)
- Les notifications paramétrables envoyées aux participants (par jour, par remarque, ...)

MONTAGE D'UNE SEQUENCE PEDAGOGIQUE AVEC TRELLO

Dans notre exemple pédagogique, nous allons utiliser TRELLO afin d'animer une séquence dans un stage. La séquence traite de l'usage du WIFI en école primaire (problématiques du quoi, comment, ...) dans un stage traitant de l'école numérique en direction de responsables informatiques / techniques d'une commune.



→ Préparation

Avant de se lancer :

Créer l'équipe et inviter tous ses membres (attention : s'y prendre à l'avance, sauf, à défaut, finir le jour même). Une adresse générique suffira pour chaque groupe. (créée par exemple avec Gmail, ou toute autre adresse mail équivalente).

Vérifier le matériel (un PC avec internet par groupe de travail)

Créer le tableau (en fonction de la grille ci-dessous)

Au moment des convocations de stage :

Inviter les stagiaires avant la formation à se renseigner sur l'éventuel déploiement du WIFI dans leur collectivité.

→ Organiser la séquence pédagogique

Il s'agit d'associer les possibilités offertes par trello aux intentions pédagogiques de la séquence. Pour cela, nous allons utiliser la grille d'usages ci-dessous :

Objet / outil de TRELLO	Contenu pédagogique	Usage pédagogique
Tableau		
Liste		
Carte		
membre		
Description		
Commentaire		
Etiquette		
Checklist		
Pièce jointe		

Voici pour notre exemple, la grille remplie :

Objet / outil de TRELLO	Contenu pédagogique	Usage pédagogique
Tableau	Tableau ouvert pour la séquence « WIFI en école primaire »	Ce tableau est défini préalablement.
Liste	Législation	Les stagiaires vont utiliser cette liste afin de pointer un ensemble de textes officiels, guides pratiques (officiels) traitant de cette problématique.
Liste	Bonnes pratiques de mise en oeuvre	Les stagiaires vont utiliser cette liste afin de pointer toutes les bonnes pratiques propres à leur collectivité ou trouvées sur internet.
Liste	Autres solutions	Les stagiaires vont utiliser cette liste afin de pointer toutes les solutions d'évitements ou pratiques de leur collectivité (ou internet).
Carte	Elément de chaque liste	Chaque groupe utilise les cartes pour compléter les listes.
membre	groupe « portant » chaque carte	Permettra ensuite d'identifier les auteurs de chaque carte.
Description	Explication du contenu de la carte	Au début de chaque carte, le groupe donne quelques explications sur son contenu
Commentaire	Commentaires sur cette carte	Un autre groupe (ou le groupe ayant créé la carte !) peut venir porter un commentaire.
Etiquette	Niveau de pertinence	Le groupe adoptera le code couleur suivant : NOIR : INDISPENSABLE ROUGE : POINT DE VIGILANCE ORANGE : POUR INFORMATION VERT : ANECDOTIQUE
Checklist	Mise en œuvre (pour les listes 2 et 3)	Permet pour certaines cartes de commenter le phasage de mise en oeuvre
Pièce jointe	Ressources de la carte	Permet de joindre à une carte, des éléments trouvés sur internet par exemple

Voici le tableau préparé pour la séquence :



→ La séquence type.

A partir des instructions ci-dessus, le déroulé de la séquence en présentiel sera le suivant :

5 minutes	Vérification des connexions, des tableaux	Capacité à écrire ...
5 minutes	Consignes d'utilisation de Trello	
5 minutes	Composition des groupes	5 groupes de 4 personnes Homogènes entre eux. Tous les groupes travaillent sur toutes les listes.
30 minutes	Dans votre expérience...	Travail sur les 3 listes, uniquement à partir des expériences du groupe en collectivité (Cf travail préalable)
15 minutes	Dans votre expérience	Prendre connaissance du travail de tous les groupes et rajouts de commentaires
30 minutes	Par recherches	Travail sur les 3 listes, uniquement à partir des informations trouvées sur internet
15 minutes	Par recherches	Prendre connaissance du travail de tous les groupes et rajouts de commentaires
15 minutes	L'ensemble des stagiaires	Mise en place des étiquettes de pertinence dans une séquence débat.
30 minutes	Outils une solution	Choix d'une carte des listes 2 et 3 par groupe. Le choix est guidé par les étiquettes de pertinence. Compléter la carte avec des pièces jointes, des commentaires, et une checklist de mise en oeuvre
30 minutes	Restitution des groupes	Chaque groupe restitue sa carte.

POUR ALLER PLUS LOIN

→ Logithèque

Trello : le site	www.trello.com	
Zapier	https://zapier.com/	permet d'interfacer trello à d'autres logiciels
Trello sur Google Play	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.trello&hl=fr	
Trello dans l'app store	https://itunes.apple.com/fr/app/trello/id461504587?mt=8	
Wekan	https://wekan.io/	Wekan est une solution TRELLO qui permet une mise en place sur un serveur privé.

→ usages

<http://www.blogdumoderateur.com/exemples-trello/>
<http://www.journaldunet.com/solutions/cloud-computing/1176929-10-apps-slack-indispensables/1177042-trello>

→ tutoriels

<https://www.youtube.com/watch?v=DqmXYPNrHcw>
<https://www.youtube.com/watch?v=yRmPzfhlGvg>