

Utiliser PADLET en formation

FICHE MODALITE

RESUME :

Outil numérique de création, agencement de post'it en mode multipostes

AVANTAGE :

Permet de structurer un travail collaboratif autour de post it

LIMITE :

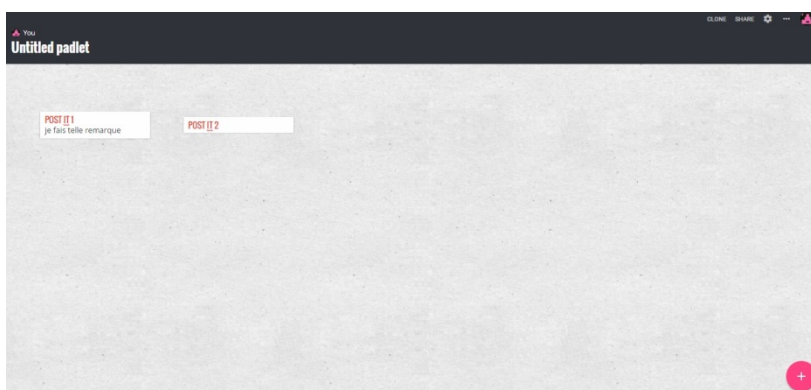
Travail préalable (simple) par le formateur

MATERIEL :

PC, Hybride, Smartphone, tablette avec connexion internet (wifi, 3G). Une connexion PADLET (compte) est également nécessaire. Le compte peut être celui de Google

DEFINITION

Il s'agit de pouvoir réaliser des post it numériques, de les classer, d'en faire des commentaires ... sur un tableau de fond paramétrable, le tout en mode multi postes (utilisateurs).



QUEL USAGE EN PEDAGOGIE ?

Il permet d'animer :

- Une séquence de brainstorming (remue-méninges)
- De classement, structuration d'idées (de manière à arriver à une synthèse voire une décision commune)

Ceci peut se faire :

- En salle de façon synchrone (en direct)
- Préalablement au regroupement en salle
- Avec ou sans modération de la part d'un « modérateur désigné » : les post it peuvent être déposés, commentés librement ou au contraire faire l'objet d'un pré-contrôle ...

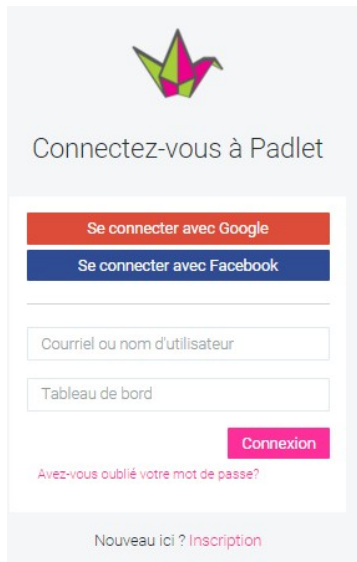
PRESENTATION DE L'OUTIL « PADLET »

1. La connexion à Padlet : <https://padlet.com>

Padlet va demander la mise en place d'un compte (des comptes génériques peuvent être créés à cette occasion).

Plusieurs moyens sont possibles :

- Utiliser un compte Google
- Utiliser un compte Facebook
- Créer et utiliser un compte spécialement pour PADLET (gratuit)

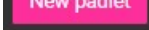


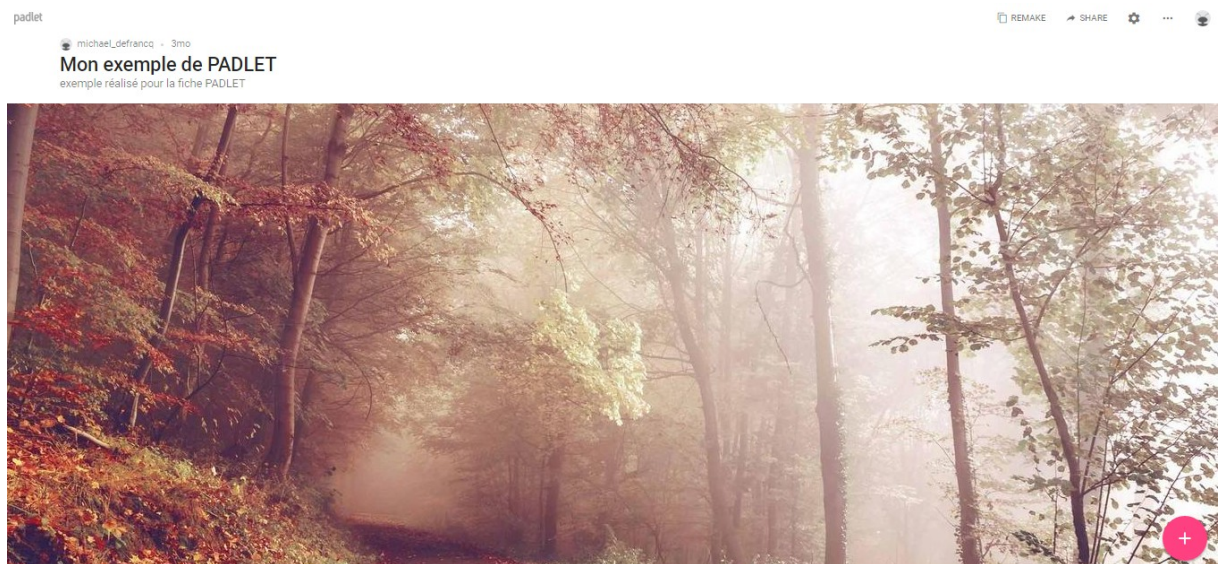
Vous pouvez utiliser un compte google

Vous pouvez utiliser un compte facebook

Vous pouvez créer et utiliser un compte PADLET



2. La connexion effectuée, La pastille  permet de créer un nouveau « PADLET » : espace vierge de post it.



L'espace de travail proposé est un « plan » vide dans lequel il suffira de double cliquer pour rajouter des posts it. (ou en utilisant la touche +). Un post it peut comprendre un titre et un corps de texte. Mais chaque post it pourra être complété par différents médias (image, texte...).



De nombreux menus permettent de configurer :

- Le plan de travail (le padlet), son partage, sa protection par mot de passe, le fond d'écran, les positions libres ou non des post it...
- De tagger les post it (pour faciliter les recherches), ou d'avoir des icônes (pour faire des sélections...)
- ...

Les menus sont les suivants :



- Remake : permet de copier et de reprendre à zéro un plan de travail
- Share : permet de gérer les partages, les formes de contributions, les exports ...
- La roue crantée : paramètres généraux (placement des post it, fond d'écran, ...)
- Les 3 points : donnent accès à d'autres options...

MONTAGE D'UNE SEQUENCE PEDAGOGIQUE AVEC PADLET

Nous allons étudier une séquence du stage suivant :

FINANCEMENT DES PROJETS CULTURELS : stage fondamental de 3 jours ayant pour objectifs :

- Identifier les différents modes de subventions publiques à la culture : Département, Région, Etat, Europe.
- Monter un dossier de recherche de financement (subventions publiques, mécénat)

Et pour contenu :

- Les différents acteurs du financement de la culture : collectivités territoriales, Etat, Europe, acteurs privés.
- Les subventions : nature, typologie, conditions d'attribution et de versement.
- Le mécénat : cadre juridique, stratégie d'identification et de recherche
- Le montage d'un dossier de recherche de financement, l'argumentaire, le budget.

Nous choisissons de nous intéresser à la recherche de subventions. Les stagiaires sont invités à rechercher sur internet des exemples de subventions. Pour chaque élément trouvé, il s'agit de créer un post it de la manière suivante :

TITRE : Résumé de la pratique

CORPS DE TEXTE : description de l'exemple

OBJETS ATTACHES : lien trouvés (images, vidéos, documents,...)

CLASSEMENT DU POST IT : dans une des 4 colonnes proposées par l'intervenant :

- Nature de la subvention
- Condition d'attribution
- Méthode de versement
- Origine de la subvention

Les stagiaires choisiront donc de placer leur exemple (post it) dans la colonne qu'ils trouveront la plus pertinente.

Cet exercice doit permettre ensuite à l'intervenant de baser sa séquence d'apports théoriques à partir des exemples pratiques proposés par les stagiaires.

→ Préparation

Préparer le Padlet avec les 4 colonnes. Les post it présentent aussi les consignes en corps de texte. Mettre le padlet en partage. Copier le lien.



Les droits confiés au PADLET sont les suivants :

- Le tableau est privé.



Il faut préparer (par exemple 3 comptes pour 3 groupes de travail) les comptes (google par exemple) et inviter les contributeurs à accéder à ce padlet

- Les stagiaires peuvent lire, écrire, et modérer les post it des autres groupes par l'option :



→ Organiser la séquence pédagogique

La séquence de formation débutera donc ouvrant les postes de travail, en connectant les sessions, puis en ouvrant le padlet.

Les stagiaires sont invités à rechercher des exemples sur internet puis à les placer dans une des 4 colonnes en fonction de la pertinence du sujet trouvé.

Chaque groupe peut compléter une information (un post it).

La séquence peut durer 1 heure. L'intervenant anime la production des stagiaires.

Il peut :

- projeter le PADLET pendant cet exercice de recherche
- Se préparer pour son cours théorique suivant au fur et à mesure
- Orienter les stagiaires grâce à un travail préalable qu'il aura préparé (par exemple en glissant des post it avec des liens tout prêts)



ANIMER DES ATELIERS CREATIFS AVEC PADLET : EXEMPLE INTERNE

En janvier 2017, l'INSET de Dunkerque a réalisé une journée de formation à la thématique des collectifs de travail.

Lors de la matinée, PADLET a été utilisé dans 4 salles de 10 personnes qui ont simultanément rempli un même tableau.

En temps réel, dans la salle plénière, l'animateur (interne) était en capacité d'ordonner les posts-its proposés, afin de préparer sa restitution.

Configuration de travail :

- Une salle de travail avec PADLET en connexion avec compte Google
- 4 salles d'ateliers connectées (tableau en mode PUBLIC) à PADLET sans compte – séance de une heure
Les groupes n'ont en effet pas besoin de se connecter par un identifiant quand le tableau est public ! Il suffit de copier le lien donné par l'animateur dans la barre INTERNET. Pour donner le lien, il suffit de l'envoyer par mail, le copier manuellement (fastidieux) ou, solution utilisée ici, ... dans un article INTRANET en rubrique MANIFESTATION, avec le programme et les consignes
- Pendant ce temps, classement en plénière
- Restitution en plénière

La méthode a fait l'unanimité

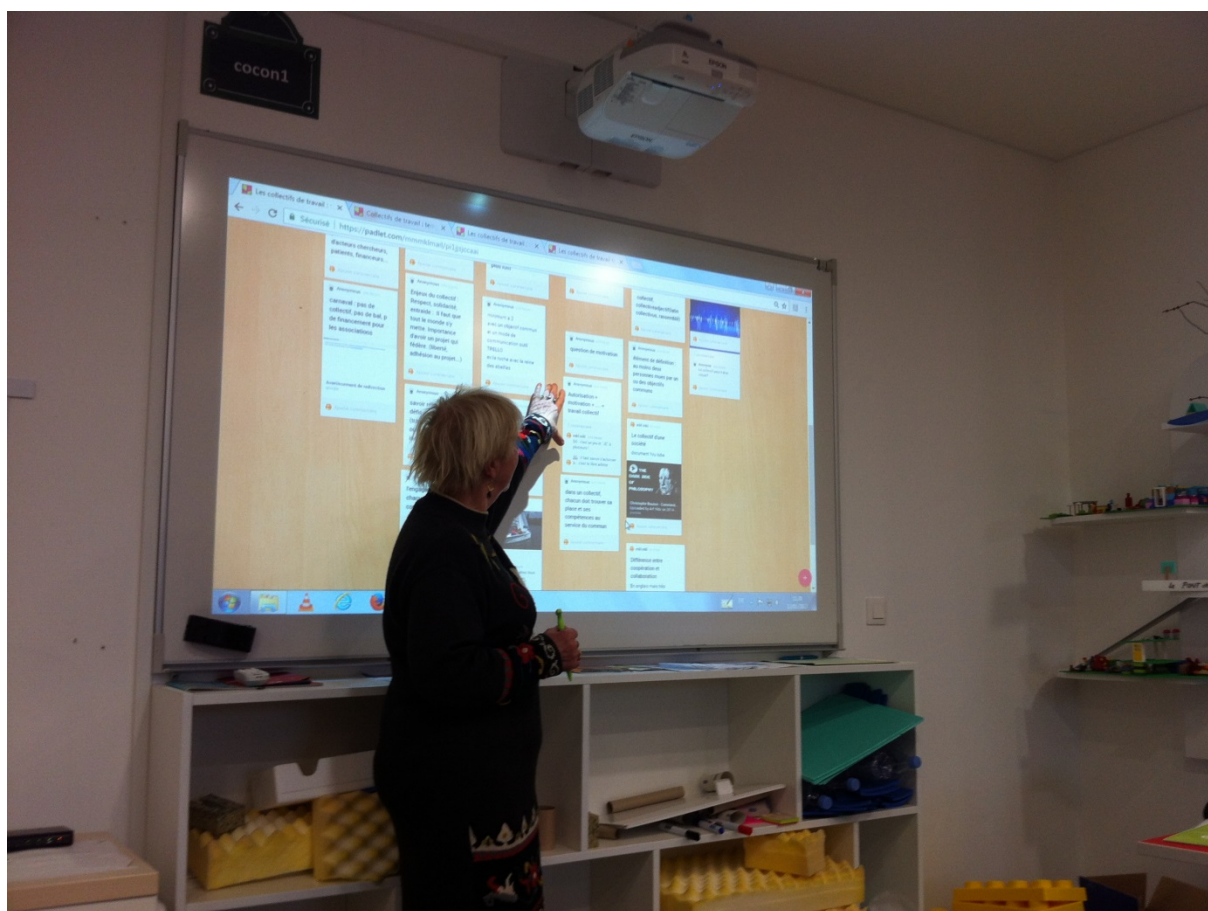


Photo de la restitution avec les post it pré-classés

POUR ALLER PLUS LOIN

→ tutoriels

<https://francaisetnumerique.files.wordpress.com/2013/10/tutoriel-padlet.pdf>

[https://www.ac-](https://www.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/histoiregeographie/TICE/GFA_TICE/Fiche_utiliser_Padlet.pdf)

[strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/histoiregeographie/TICE/GFA_TICE/Fiche_utiliser_Padlet.pdf](https://www.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/histoiregeographie/TICE/GFA_TICE/Fiche_utiliser_Padlet.pdf)