

Présentation d'une fiche type

2

Métier

APPELLATION LA PLUS OBJECTIVE DU METIER

Domaine d'activités

Regroupement de plusieurs familles professionnelles

Famille

Famille professionnelle d'appartenance

Correspondance avec le secteur privé (ROME)

- catégorie professionnelle (CP)
- domaine professionnel (DOM)
- emploi/métier (E/M)

- CP
- DOM
- E/M

Codes chiffrés du répertoire opérationnel des métiers et des emplois

METIER

• Autres appellations	• Autres appellations possibles du métier les plus fréquemment observées dans les collectivités
• Emplois liés	• Fiches présentes dans la version précédente du répertoire qui ont fait l'objet d'une fusion ; elles sont consultables sur le site du CNFPT : www.cnfpt.fr
• Facteurs d'évolution	• Résumé des principaux facteurs d'évolution politiques, juridiques, sociaux et technologiques qui impactent le métier et le champ professionnel
• Définition	• Résumé de la finalité globale et des activités principales du métier
• Situation fonctionnelle	• Indication des situations de travail par rapport à des : - types de collectivités (commune, département, région, etc.) - établissements publics territoriaux (CCAS, etc.) - directions ou services de rattachement
• Conditions d'exercice	• Indication du lieu de travail (intérieur/extérieur), des horaires, des conditions de travail, etc.
• Spécialisations/extensions	• Identification des différentes spécialités du métier en fonction du champ d'intervention et du type de discipline • Selon l'organisation du travail, l'encadrement d'une équipe est possible
• Autonomie et responsabilités	• Indication du degré d'autonomie et de responsabilité au regard des critères suivants : - instructions : modalités de définition des activités à réaliser - relations hiérarchiques : situation au regard de l'encadrement - contrôle : modalités de contrôle, de suivi ou d'évaluation des activités - erreurs : nature et conséquences des erreurs liées à l'activité
• Relations fonctionnelles	• Indication des relations professionnelles non hiérarchiques : - au sein d'un service ou d'une direction - dans une collectivité - à l'extérieur de la collectivité (institutions, partenaires, sous-traitants)
• Moyens techniques	• Indication des principaux moyens techniques utilisés dans le cadre du travail
• Cadre statutaire	• Indication des catégories hiérarchiques, des filières et des cadres d'emplois les plus fréquemment observés dans les collectivités
• Conditions d'accès statutaire	• Indication des modes de recrutement statutaire, des professions et des conditions d'exercice réglementées

APPELLATION LA PLUS OBJECTIVE DU METIER

métier/domaine/famille

Centre National de la Fonction Publique Territoriale



APPELLATION LA PLUS OBJECTIVE DU METIER

3

ACTIVITÉS

ACTIVITÉS PRINCIPALES	ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES
Liste des activités qui constituent le cœur du métier	Liste des activités complémentaires aux activités principales

COMPÉTENCES

Compétences

Combinaison de savoir-faire et de savoirs mobilisés en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités principales

SAVOIR-FAIRE

- Liste des savoirs pratiques, issus de l'expérience.
- On distingue les savoir-faire :
- techniques, qui permettent d'agir et de produire
 - relationnels, qui permettent de coopérer efficacement avec autrui

SAVOIRS

- Liste des connaissances théoriques généralement acquises dans le cadre de la formation initiale.
- On distingue les savoirs :
- généraux, relatifs à de grands domaines de connaissance
 - socioprofessionnels et spécifiques à un champ d'activité
 - procéduraux, relatifs à des méthodes et des procédures
 - techniques