



FICHE MODALITE

RESUME :

Outil numérique de représentation cartographique servant de prétexte, de support à l'animation d'une séquence pédagogique.

AVANTAGE :

Permet de structurer des informations et de les compléter par un apport géographique.

LIMITE :

Travail préalable (simple) par le formateur

MATERIEL :

PC, Hybride, Smartphone, tablette avec connexion internet (wifi, 3G). Un compte Google est également nécessaire

DEFINITION

Il s'agit de représenter sur une carte (géographique) différents éléments utilisés au cours de la formation et qui font sens pour les participants.



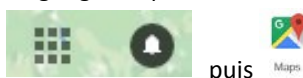
QUEL USAGE EN PEDAGOGIE ?

Il permet de réaliser en salle :

- Un tour de table des participants centré sur leur collectivité
- Un tour d'horizon de différents thèmes en collectivité

PRESENTATION DE L'OUTIL « MES CARTES » DE GOOGLE MAPS

1. Connectez vous à votre compte Google www.google.fr
2. Allez dans google maps



3. Allez dans le menu de google maps



Une rubrique « vos adresses » puis « cartes » vous permet d'accéder à l'option « créer une carte »

CRÉER UNE CARTE

4. Un menu va apparaître. Il va vous permettre de réaliser votre propre carte.

Carte sans titre ⋮

Toutes les modifications ont été enregistrées dans Drive.

➕ Ajouter un calque 👤+ Partager

👁 Aperçu

☒ **Calque sans titre** ⋮

➕ Importer ←

Ajoutez des adresses à ce calque en les dessinant ou en important des données. [En savoir plus](#)

☐ Carte de base

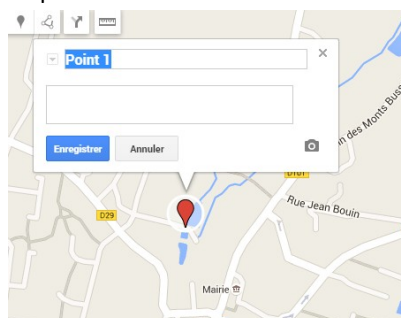
Vous pouvez renommer tout de suite votre carte en cliquant sur le nom

Intéressons-nous à l'importation de nos données. Google Maps propose au choix de :

- Importer un fichier
- Dessiner les points de façon manuelle

➔ Entrer les données De façon manuelle

 Cliquer sur ce symbole, puis rechercher sur la carte l'endroit correspondant à votre premier repère. Une fois trouvé, cliquer à cet endroit. Une nouvelle fenêtre apparaît vous permettant d'entrer les informations sur cet endroit.



Une fois ces premiers éléments entrés et validés, vous pourrez également changer la couleur, et rajouter d'autres informations grâce au petit menu suivant :



Votre premier « point » est entré manuellement. Vous pouvez entrer toute la suite d'autres points de la même manière...

➔ Entrer les données De façon automatique en important un fichier

Il est possible entre autres d'importer un fichier EXCEL de type « XLSX ». Prenons en exemple un fichier excel (quelques adresses de délégations du CNFPT) :

DR_CNFPT	type_structure	REGION	adresse1	CP	Ville
Centre National de la Fonction Publique Territoriale	SIEGE	SIEGE CNFPT	80 rue de Reuilly	75012	PARIS
Délégation Régionale Nord Pas de Calais	DR	NORD PAS DE CAL	15 rue de Bavay	59040	LILLE
Délégation Régionale Picardie	DR	PICARDIE	Square friant des 4 chènes	80000	AMIENS
INSET de DUNKERQUE	INSET	INSET DUNKERQUE	9003 route du quai freycinet 3	59140	DUNKERQUE
Délégation Régionale Basse Normandie	DR	BASSE NORMAND	17, avenue du Cambridge	14209	HEROUVILLE SAINT CLAIR
Délégation Régionale Haute Normandie	DR	HAUTE NORMAND	20, quai Gaston Boulet	76022	ROUEN
Délégation Régionale Grande Couronne francilien	DR	GRANDE COURON	14 Avenue du Centre	78180	Montigny le Bretonneux
Délégation Régionale Premier Couronne francilien	DR	PREMIERE COURO	145 Avenue Jean Lolive	93695	Pantin

☒ Calque sans titre

 Importer

Dans Google MAPS, choisir cette fois l'onglet « IMPORTER » :

et choisir le fichier.

Deux menus apparaissent successivement permettant de préciser à Google Maps quelles sont les informations présentes lui permettant de localiser les points et quel intitulé choisir pour accompagner le point placé sur la carte. Dans notre exemple, l'adresse, le code postal, la ville ainsi que le nom de la structure sont cochés. Le nom de la structure est ensuite choisi pour les étiquettes de carte.

Sélectionner les colonnes pour placer les repères

Sélectionnez les colonnes de votre fichier qui nous indiquent où placer les repères sur la carte. Il peut s'agir d'adresses ou de coordonnées de latitude et de longitude. Toutes les colonnes sont importées.

- ☒ NOM ?
- ☐ TYPE ?
- ☐ domaine ?
- ☒ adresse1 ?
- ☒ CP ?
- ☒ Ville ?

Continuer

Retour

Annuler

Sélectionner une colonne pour donner un titre à vos repères

Sélectionnez la colonne à utiliser comme titre pour les repères. Il peut s'agir du nom d'un lieu ou d'une personne.

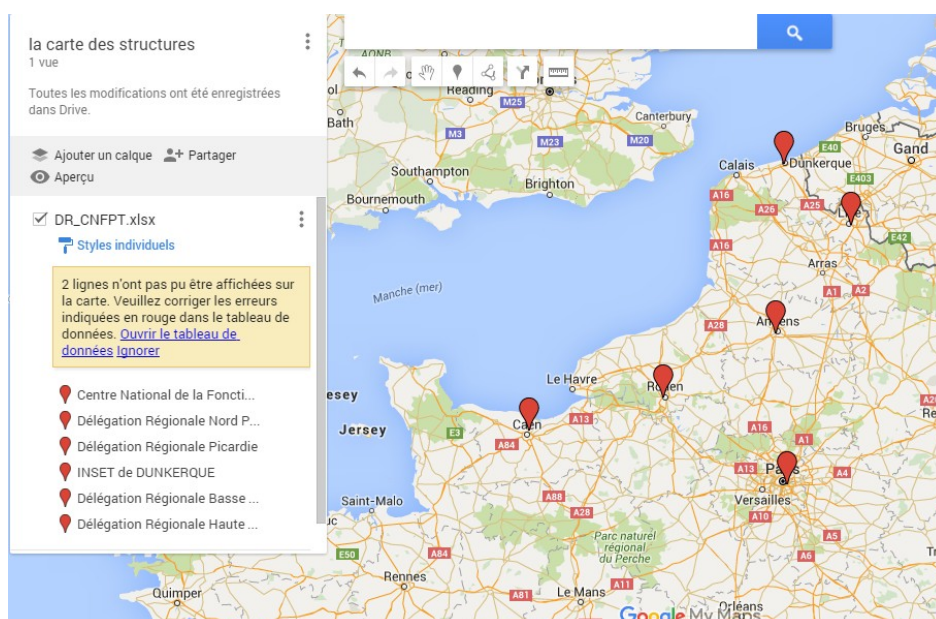
- ☒ NOM ?
- ☐ TYPE ?
- ☐ domaine ?
- ☐ adresse1 ?
- ☐ CP ?
- ☐ Ville ?

Terminer

Retour

Annuler

La carte apparaît alors dans google maps



Si des points n'ont pas pu être localisés, Google Maps vous aide à résoudre ces éléments (corriger le code postal, ...). De nombreuses autres options sont possibles (avoir une vue satellite en fond, changer des styles, ...)

MONTAGE D'UNE SEQUENCE PEDAGOGIQUE AVEC GOOGLE MAPS

Dans notre exemple pédagogique, nous allons utiliser Google MAPS afin de réaliser un tour de table des participants.

Le stage choisi est un stage en urbanisme, consacré la gestion d'un projet urbain. Ce tour de table va permettre d'effectuer judicieusement un tour de table permettant également de contextualiser la position du stagiaire par rapport au groupe.

→ Préparation

Avant de se lancer :

Récupérer sous forme EXCEL, les données de la collectivité des stagiaires (adresse, ...)
Réaliser la carte

Au moment des convocations de stage :

Préciser au stagiaire le tour de table effectué de cette manière, de manière à ne pas déstabiliser les participants.

Il est possible de donner un lien aux stagiaires pour visualiser la carte. (dans le menu partager).

Paramètres de partage

Lien de partage (accessible uniquement par les collaborateurs)

https://drive.google.com/open?id=1GVnTk0EW2ssRhKyk_d5OM0ee2KU&usp=sharing

Partagez un lien via :    

Qui a accès

	Privé - Moi uniquement	Modifier...
	INSET Dunkerque (vous) inset.dunkerque@cnfpt.fr	Propriétaire

Inviter des utilisateurs :

[Modification](#)

Paramètres réservés au propriétaire [En savoir plus](#)

☐ Empêcher les éditeurs de modifier les autorisations d'accès et d'ajouter d'autres personnes

[OK](#)

→ Organiser la séquence pédagogique

La séquence de formation débutera donc en affichant la carte et en invitant tour à tour (ou par thème dégagé dans les données...) les stagiaires à commenter la carte, les projets de la collectivité et donc leur rapport à la formation.

NB : ce type de tour de table génère beaucoup de temps de parole et une grande richesse dans les apports pédagogiques. Le formateur peut commencer à structurer sa présentation (énoncé de plan de progression pédagogique, de contenus...) par ce biais.

Compter et minuter 5 minutes par personne.

POUR ALLER PLUS LOIN

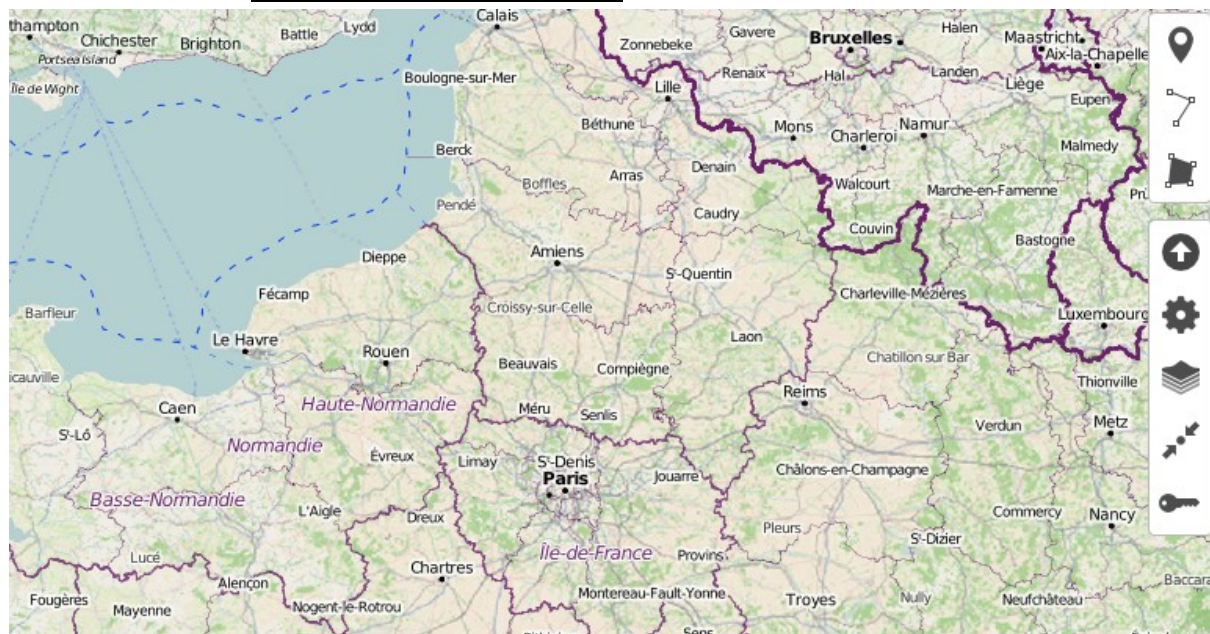
→ Logithèque

[https://www.google.fr/maps/place/Centre+National+de+la+Fonction+Publique+Territoriale+\(CNFPT\)/@48.8432285,2.3918601,17.5z/data=!4m5!3m4!1s0x0000000000000000:0xf5633405a2b60830!8m2!3d48.8432111!4d2.3913181?hl=fr](https://www.google.fr/maps/place/Centre+National+de+la+Fonction+Publique+Territoriale+(CNFPT)/@48.8432285,2.3918601,17.5z/data=!4m5!3m4!1s0x0000000000000000:0xf5633405a2b60830!8m2!3d48.8432111!4d2.3913181?hl=fr)

D'autres services web permettent de créer des cartes en ligne

Citons notamment :

OPEN STREET MAPS : <http://umap.openstreetmap.fr/fr/>



L'inconvénient est de devoir transformer sous excel, les données en fichier de type CSV.

→ tutoriels

<https://support.google.com/maps/answer/3045850?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fr>

<http://jemeformeunumerique.fr/2013/12/01/tutoriel-creer-une-carte-google-map-a-partir-dune-liste-dadresses/>

<http://www.commentcamarche.net/faq/36982-creer-une-carte-google-maps>

<https://www.youtube.com/watch?v=8Rvp6xMI78>

<https://www.youtube.com/watch?v=aXkrUW6Vy8>