FORMATION À DISTANCE

LES WEBINAIRES DE LA BUREAUTIQUE



Tout agent intéressé — Adobe Connect

Inscription plateforme d'inscription en ligne
Liens de connexion transmis avec la convocation

- Connexion recommandée 10 min. avant l'horaire de démarrage › Test de connexion
- Casque (ou oreillettes), micro requis

	?		
30/09	Optimiser sa messagerie avec Outlook - Niveau 1 Découverte (gestion des messages, des contacts, des tâches et de l'agenda)	9h-12h	T2J44007
	Optimiser sa messagerie avec Outlook - Niveau 2 Approfondissement (gestion des messages, des contacts, des tâches et de l'agenda)	13h30-16h30	T2J44008
26/10	Trucs et astuces sur Excel	9h-12h	T2J44031
	Trucs et astuces sur Outlook	13h30-16h30	T2J44032
9/11	Les tableaux et graphiques croisés dynamiques	9h-12h	T2J44033
	Rendre une présentation attractive avec Powerpoint	13h30-16h30	T2J44034
10/11	Les outils de la visioconférence	9h-12h	T2J44035
13/11	Les outils collaboratifs et One Note	9h-12h	T2J44036
	Les outils de la suite Office 365	13h30-16h30	T2J44037
24/11	Excel : créer des outils appliqués à la GRH (gestion de données, suivi, statistiques) Niveau 1 découverte	9h-12h	T2J44009
	Excel : créer des outils appliqués à la GRH (gestion de données, suivi, statistiques) Niveau 2 approfondissement	13h30-16h30	T2J4410
3/12	Les outils de travail collaboratifs	13h30-16h30	T2J44038
22/12	La Foire Aux Questions (FAQ) de la bureautique	9h-12h	T2J44039

©DAMDC 092020 Photothèque CNFPT