V2022 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Educateur territorial de jeunes enfants

(Concours EXTERNE)

Important

Avant de faire une demande d'équivalence de diplôme et donc de commencer à remplir le dossier ci-après, merci de lire attentivement le texte ci-dessous.

En application des dispositions de l'article 8 du décret n° 2007-196 du 13 février 2007, la commission procède à une comparaison des connaissances, compétences et aptitudes attestées par votre ou vos titres de formation, éventuellement complétés par votre expérience professionnelle, au regard des diplômes requis pour l'accès au concours.

S'agissant d'éducateur territorial de jeunes enfants, le diplôme requis pour l'accès aux concours des éducateurs territoriaux de jeunes enfants, est le diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants.

ATTENTION

Afin de s'assurer de la bonne réception de leur demande, les candidats doivent désormais envoyer leur dossier et pièces justificatives au moyen d'une plateforme de transfert gratuit de fichiers de leur choix, tel que : **WeTransfer** (jusqu'à 2 GB de fichiers possibles), **GrosFichiers** (10 GO), **Smash** (2 GO), etc...

L'adresse de contact à renseigner pour que la plateforme puisse transmettre au secrétariat le lien de téléchargement est : equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Si vous ne pouvez pas transmettre un dossier dématérialisé, l'envoi par courrier reste possible, mais il pourra être traité dans un délai plus long.

Centre national de la fonction publique territoriale - *Secrétariat de la commission nationale d'équivalence de diplômes*
80 rue de Reuilly - CS 41232 - 75578 Paris cedex 12
Téléphone : 01 55 27 41 89

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Educateur territorial de jeunes enfants

(Concours EXTERNE)

Renseignements concernant votre identité et vos coordonnées

M. ☐ **Mme** ☐	Nom de naissance :
Nom d'usage ou d'époux(se) :	Prénom :
Date de naissance :	Ville et département de naissance :
Adresse personnelle :	
Code postal :	Ville :
Tél. mobile/personnel :	Tél. professionnel :
Courriel :	

Renseignements concernant votre demande d'équivalence

Si vous exercez dans le secteur public, veuillez renseigner les rubriques suivantes :

- Vous êtes :

  Titulaire ☐ Stagiaire ☐ Non titulaire ☐

  Contrat aidé (CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune) ☐

- Vous exercez dans la fonction publique :
  territoriale ☐ Etat ☐ hospitalière ☐ européenne ☐ autre ☐

- Depuis quelle date ? : .....

Dans la négative, veuillez indiquer de quelle rubrique vous relevez :

- secteur privé ☐ étudiant ☐ sans emploi ☐

  autre ☐ (précisez) : .....

- Depuis quelle date ? : .....

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Educateur territorial de jeunes enfants

(Concours EXTERNE)

J'autorise le secrétariat de la commission à :

- utiliser mon adresse courriel pour communiquer avec moi, solliciter toute information concernant la présente demande ou m'adresser tout courrier relatif à ma demande ;
- transmettre éventuellement aux organisateurs du concours des informations sur les étapes de l'instruction de ma demande et sur la décision prise par la commission.

J'atteste être informé(e) de ce que :

- je dois communiquer la décision de la commission à l'organisateur du concours ;
- la commission est déconnectée des dates des concours et que de ce fait, il m'appartient de déposer ma demande d'équivalence le plus tôt possible avant la période d'inscription au concours ;
- la commission se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations ;
- en cas de décision favorable de la commission, cette décision vaudra également pour toutes mes demandes ultérieures d'inscription au même concours que celui pour lesquels elle a été rendue ou à un concours pour lequel la même condition de qualification est requise, sous réserve que ne soit intervenue une modification législative ou réglementaire de nature à remettre en cause l'équivalence accordée ;
- en cas de décision défavorable de la commission, je ne pourrais présenter une nouvelle demande d'équivalence de diplôme dans le délai d'un an suivant la notification de cette décision négative ;
- aucun élément de mon dossier ne me sera restitué et je dois en conserver une copie avant envoi ;
- toute fausse déclaration de ma part entraînera l'application des articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et pièces qui l'accompagnent sont exactes.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant.

Fait à le

Signature *(précédée de la mention «lu et approuvé »)*

NB : Vous pourrez consulter le résultat des dossiers passés en commission sur le site internet du CNFPT : http://www.cnfpt.fr/evoluer/commission-dequivalence-diplomes/presentation-commission/national. Le n° de votre dossier est indiqué dans le courriel d'accusé réception qui vous aura été adressé par le secrétariat de la commission d'équivalence de diplôme lors de l'enregistrement de celui-ci. Seule la décision qui vous sera notifiée par courrier ou courriel aura une valeur juridique !

Il appartient à chaque candidat de vérifier régulièrement, à l'aide du numéro communiqué en référence dans l'accusé de réception envoyé par le secrétariat, que son dossier a été soumis en commission et a reçu un avis.

Pièces minimales à fournir avec le présent dossier

(Conservez une copie de votre dossier, ce dernier ne vous sera pas restitué)

Cette liste n'est pas exhaustive et la commission peut demander toute autre pièce ou information qu'elle jugera utile au regard du dossier fourni.
Si vous rencontrez des difficultés à réunir l'ensemble de ces pièces, n'hésitez pas à contacter le secrétariat à l'adresse courriel suivante : equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Avez-vous fourni l'ensemble des pièces nécessaires à l'étude de votre demande ?

- ☐ **UN CURRICULUM VITAE A JOUR**, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. (Pour les titulaires de diplômes d'enseignement supérieurs indiquez sur votre CV tous les diplômes obtenus).
- ☐ La copie de votre **PIECE D'IDENTITE**.
- ☐ La copie de **TOUS LES DIPLÔMES** détenus (CAP, BEP, Baccalauréat,..).
- ☐ Les **RELEVES DE NOTES** de tous les diplômes.
- ☐ Le **CONTENU DES DIPLÔMES** par unités d'enseignement (U.E).
- ☐ Intitulé, sommaire, introduction et conclusion des **MEMOIRES DE LICENCE et MASTER** (M1/maîtrise et master).
- ☐ Les attestations de stage et de formation continue (le cas échéant).
- ☐ La copie des justificatifs des expériences dont vous sollicitez la reconnaissance : **CONTRATS DE TRAVAIL**, **ARRÊTES** ou **CERTIFICATS DE TRAVAIL**.
- ☐ Une ou des **FICHES DE POSTES ATTESTEES et SIGNEES** par votre employeur, pour les expériences dont vous sollicitez la reconnaissance. **Ces documents doivent indiquer clairement la nature des missions confiées et leur durée ainsi que la description des activités.**
- ☐ **FICHES D'ENTRETIENS D'EVALUATIONS** de votre structure/société.
- ☐ **L'ORGANIGRAMME** de votre structure/société : **surlignez votre positionnement sur ces derniers**.

Pour les candidats titulaires de diplômes étrangers et/ou justifiant d'une expérience professionnelle réalisée à l'étranger : les diplômes, titres et attestations doivent avoir été délivrés par une autorité compétente, **Les documents, y compris ceux concernant l'expérience professionnelle doivent être présentés, le cas échéant, dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.**

1. Votre parcours diplômant (titres/diplômes)

1.1 Parcours déjà réalisé (vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaires en le photocopiant)

N°	Dates de formation (du……au……)	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et ville de l'organisme de formation	Attestation, certificat ou diplôme obtenu Année d'obtention	Niveau du diplôme*
Diplômes						
D1						
D2						
D3						
D4						
Autres formations suivies						
F1						
F2						
F3						

***inférieur au bac : niveau V, bac : niveau IV, bac+2 : niveau III, licence, maîtrise : niveau II, master 2 et plus : niveau I**

1.2 Pensez-vous qu'il soit nécessaire que vous suiviez d'autres formations ? ☐ **Non** ☐ **Oui** **Lesquelles ? Argumentez en quelques lignes**

NB : Tout diplôme devra être produit sous peine de ne pas être pris en compte par la commission.

2. Votre parcours professionnel

(Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant)

Activités salariées – non salariées – bénévoles

N°	Période (du……..…… au……..)	Votre fonction	Temps plein ou % temps partiel	Nom et adresse de l'employeur	(1)	Activité principale de l'établissement
E1						
E2						
E3						
E4						
E5						
E6						

(1)
Si vous exercez dans le secteur public, précisez votre qualité : titulaire, stagiaire, non titulaire ou contrat aidé (de type CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune)
Si vous exercez dans le secteur privé, précisez si vous êtes salarié(e) d'une grande entreprise, d'une PME, d'une association ou travailleur indépendant, profession libérale, artisan, commerçant, autre
Si vous n'êtes pas salarié(e), précisez si vous êtes sans emploi, étudiant, bénévole

3. Le contenu des activités professionnelles exercées

1 feuille d'activités par emploi

3.1. Décrivez les activités et les tâches que vous avez prises en charge dans les périodes déclarées en page 6 :

Liste des activités	% du temps passé à ces activités	Tâches qui en découlent
TOTAL	**100 %**	

4. Le détail de vos connaissances, compétences et aptitudes

4.1 Compétence 1 : accueil et accompagnement du jeune entant et de sa famille

Vous avez acquis cette compétence par la formation

Nom du diplôme ou de la formation donnant cette compétence. Indiquez, si possible, le nom de l'unité d'enseignement concernée :

.....

Vous avez acquis cette compétence par l'expérience

N° de l'emploi (page 5) qui vous a permis de l'acquérir :

Décrivez en quelques lignes comment vous avez mis en œuvre cette compétence dans votre expérience et indiquez la ou les technique(s) employée(s) :

4.2 Compétence 2 : action éducative en direction du jeune enfant

Vous avez acquis cette compétence par la formation

Nom du diplôme ou de la formation donnant cette compétence. Indiquez, si possible, le nom de l'unité d'enseignement concernée :

.....

Vous avez acquis cette compétence par l'expérience

N° de l'emploi (page 5) qui vous a permis de l'acquérir :

Décrivez en quelques lignes comment vous avez mis en œuvre cette compétence dans votre expérience et indiquez la ou les technique(s) employée(s) :

4.3 Compétence 3 : communication professionnelle

Vous avez acquis cette compétence par la formation

Nom du diplôme ou de la formation donnant cette compétence. Indiquez, si possible, le nom de l'unité d'enseignement concernée :

……

Vous avez acquis cette compétence par l'expérience

N° de l'emploi (page 5) qui vous a permis de l'acquérir : ☐

Décrivez en quelques lignes comment vous avez mis en œuvre cette compétence dans votre expérience et indiquez la ou les technique(s) employée(s) :

4.4 Compétence 4 : dynamiques institutionnelles, interinstitutionnelles et partenariales

4.4.1 Avec qui travaillez-vous à <u>l'intérieur</u> de votre établissement ? Décrivez la (les) action(s) que vous engagez ou avez engagée(s) en partenariat avec les services ou les personnels qui vous paraissent primordiales pour exercer correctement vos activités.

4.4.2 Avez-vous des relations avec des partenaires <u>extérieurs</u> pour exercer vos activités ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, décrivez-les en indiquant le rôle que vous y jouez.

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Educateur territorial de jeunes enfants

(Concours EXTERNE)

Etat horaire des services accomplis

A joindre obligatoirement au dossier de saisine de la commission d'équivalence de diplômes

Partie à compléter par l'employeur ou par la personne habilitée agissant par délégation

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Demeurant : .....

Qualité	Employeur	Service	Période		Durée des services			Récapitulatif	Récapitulatif
Grade Titulaire, stagiaire, non titulaire, contractuel…	Indiquer les nom et adresse	(ENM, CRD, CRR…)	**Temps plein** ou **partiel** (préciser le %)	Du…… au……	Ans	Mois	Jours	Horaire total travaillé pour la **période** indiquée	Horaire total **ANNUEL** travaillé (même discipline)
TOTAL GENERAL									

Temps partiel (incluant cumul)*

* **A remplir pour les seuls emplois qui ne sont pas à temps complet**

Grade et échelon actuels de l'agent :
Cachet de l'administration **(obligatoire)**

Ancienneté :
Fait à ..... le

Nom et qualité

Signature