

**CONCOURS INTERNE**

**D’ACCÈS AU CADRE D’EMPLOIS**

**DES INGENIEURS TERRITORIAUX EN CHEF**

**Photo**

**SESSION 2021**

**DOCUMENT RETRAÇANT L’EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT**

**AU CONCOURS INTERNE**

**À REMPLIR UNIQUEMENT PAR LES CANDIDATS**

**ADMISSIBLES AU CONCOURS INTERNE**

**DOSSIER À RETOURNER AU PLUS TARD LE 8 NOVEMBRE 2021**

**SOIT PAR VOIE POSTALE, LE CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI,**

**À L’ADRESSE SUIVANTE :**

**CNFPT**

**SERVICE DES CONCOURS**

**80 rue de Reuilly**

**CS 41232**

**75578 Paris Cedex 12**

**SOIT PAR VOIE ELECTRONIQUE A L’ADRESSE SUIVANTE :**

**concours@cnfpt.fr**

**NOM D’USAGE :**

**NOM DE FAMILLE :**

**Prénom :**

**Le document retraçant l’expérience professionnelle du candidat**

**en 6 étapes**

Aux termes du décret n° 2016-205 du 26 février 2016 fixant les conditions d’accès et les modalités d’organisation des concours pour le recrutement des ingénieurs en chef territoriaux, la première épreuve orale d’admission du concours interne consiste en **« un entretien avec le jury, à partir d’un dossier présentant l’expérience professionnelle du candidat, permettant d’apprécier son parcours, ses réalisations, ses capacités d’analyse et de synthèse ainsi que sa motivation et sa capacité à exercer les missions et les fonctions dévolues aux ingénieurs en chef territoriaux. »**.

Le document retraçant l’expérience professionnelle du candidat est à retourner au service des concours du CNFPT au plus tard le **8 novembre 2021**, soit par voie postale (le cachet de la poste faisant foi), soit par voie électronique. Il est conseillé au candidat d’en conserver un exemplaire.

**Etape n° 1**

Situation administrative actuelle du candidat

**Etape n°2**

Déclaration sur l’honneur

**Etape n° 3**

Formation initiale ou validation des acquis de l’expérience

**Etape n° 4**

Formation continue

Le candidat précisera les formations suivies en lien avec ses compétences et/ou son projet professionnel. Le candidat pourra joindre, s’il le souhaite, une attestation de formation ou une attestation de stage.

Le candidat certifiera l’authenticité des informations contenues dans ce document en datant et signant.

**Etape n° 5**

Expérience professionnelle dans la fonction publique ou dans le secteur privé.

Le candidat présentera, dans ses **fonctions actuelles et antérieures**, les services ou activités antérieures en faisant ressortir pour chaque activité sa durée, l’organisme employeur et les responsabilités confiées.

**Etape n° 6**

Accusé de réception

(Un seul exemplaire - Ne pas agrafer au document)

Ce document attestera de la bonne réception du dossier par le service des concours sans présumer de son caractère complet ou non.

**ÉTAPE N° 1**

**SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE**

*Renseignez les champs*

Date d’entrée dans la fonction publique :

|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Date d’entrée dans la fonction publique territoriale (si différente) :

|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Autre expérience professionnelle que dans la fonction publique :

 OUI  NON

Si oui, préciser la durée :

**ÉTAPE N° 2**

**DÉCLARATION SUR L’HONNEUR**

Je, soussigné(e)

souhaite me présenter au concours interne d’ingénieur en chef territorial, session 2021.

 Je déclare sur l’honneur l’exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.

Fait à , le |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Signature

*Cette attestation est la propriété exclusive du candidat, qui en certifie l’authenticité des informations. Elle est faite pour servir et valoir ce que de droit.*

**FORMATION INITIALE OU VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPÉRIENCE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIPLOME PRÉPARÉ****(intitulé précis)** | **SPÉCIALITÉ****éventuelle** | **NIVEAU de certification du diplôme (\*)** | **OBTENU****(oui/non)** | **ANNÉE****d’obtention** | **PAYS****de délivrance du diplôme** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(\*)* ***Niveau V****: BEP, CAP, diplôme national du brevet ;* ***Niveau IV****: baccalauréat, brevet de technicien ;* ***Niveau III****: BTS, DUT ;* ***Niveau II****: licence, master 1 ;* ***Niveau I****: doctorat, master 2*

**FORMATION CONTINUE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTITULÉ PRÉCIS DU STAGE SUIVI** | **ORGANISME DE FORMATION** | **ANNÉE** | **NOMBRE****DE JOURS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LA FONCTION PUBLIQUE OU DANS LE SECTEUR PRIVÉ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EMPLOYEUR**(désignation, adresse, téléphone, domaine d’intervention) | **SERVICE D’AFFECTATION**(désignation, nombre d’agents ou de salariés) | **INFORMATIONS SUR LES EMPLOIS**occupés par le candidat |
| **PÉRIODE D’EMPLOI**(dates de début et de fin) | **INTITULÉ**de l’emploi | **NATURE DES ACTIVITÉS**(principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outils ou méthodes employées, travail en équipe…) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ÉTAPE N° 6**

 **DOCUMENT EN UN SEUL EXEMPLAIRE**

**NE PAS AGRAFER AU DOSSIER SVP**

**DOCUMENT DESTINÉ AU SERVICE DES CONCOURS**

**ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

**À remplir par le candidat**

**NOM D’USAGE :**

**NOM DE FAMILLE :**

**PRĖNOM :**

**DATE DE NAISSANCE :** |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**ADRESSE POSTALE PERSONNELLE :**

**CADRE RÉSERVÉ A L’ADMINISTRATION**

Le service organisateur des concours accuse bonne réception du dossier retraçant l’expérience professionnelle, enregistré le |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| sans présumer de son caractère complet ou non.

Nom et signature de l’autorité administrative

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’applique aux réponses faites sur ce formulaire.