CENTRE-VAL DE LOIRE



Parcours certifiant

Assistant de gestion *administrative* 2027

Former l'avenir des territoires

Parcours certifiant

Assistant de gestion administrative

Le CNFPT ouvre en 2027 ce parcours de formation certifiant, reconnu auprès de France compétences au RNCP *(Registre National des Certifications Professionnelles).*

Une formation certifiante permet à l'agent de :

- renforcer son employabilité ;
- faire reconnaître ses compétences et son expertise ;
- valoriser son expérience professionnelle ;
- gagner en crédibilité auprès de son employeur, de ses pairs et des usagers ;
- évoluer dans sa carrière ou préparer une reconversion.

Le dispositif permet à la collectivité de :

- reconnaître et valoriser les compétences des agents ;
- renforcer la motivation et l'engagement professionnel ;
- garantir la maîtrise des compétences nécessaires à un métier ;
- disposer d'un repère fiable pour le recrutement et la gestion des parcours professionnels ;
- répondre aux besoins en compétences sur des métiers en tension ;
- accompagner les transitions professionnelles.

La reconnaissance des compétences constitue à la fois un **levier d'évolution** pour les agents et un **facteur d'attractivité** pour les collectivités.

Pour intégrer ce parcours, l'agent doit :
- soit être en poste depuis au moins 6 mois ;
- soit réaliser un stage de plusieurs semaines afin d'exercer les missions en situation réelle.

Bloc 1

Organiser et gérer les activités administratives de son service.

17 jours de présentiel

Bloc 2

Gérer l'information et la communication de son service

14 jours de présentiel

Évaluation

- Cas pratique,
- Dossier professionnel
- Entretien devant un jury de professionnels.

15 jours

Prérequis

- Entretien et/ou réunion préalable pour vérifier la bonne compréhension des spécificités de la formation et l'adéquation avec le projet de l'agent ;
- Maîtrise des outils bureautiques (autonomie d'usage) ;
- Test de positionnement réussi ;
- Capacité d'apprentissage en autonomie ;
- Engagement personnel important.

Public

Ce parcours s'adresse aux agents - avec ou sans diplôme - qui sont :
- en reconversion (réorientation professionnelle, reclassement ou recherche d'une nouvelle affectation) ;
- en professionnalisation (validation de leurs compétences sur les fonctions d'assistant de gestion administrative).

Lieu

CNFPT - 2, rue Pierre-Gilles de Gennes - ORLÉANS

Les étapes du dispositif

Recensement des agents intéressés

Webinaire d'information

Test de positionnement

Démarrage de la formation

Inscription - Renseignements

Pour toute demande de renseignement ou pour candidater, il est indispensable de se recenser ou de recenser vos agents sur la plateforme d'inscription IEL, avec le code : **SXAGA 011**
https://inscription.cnfpt.fr

Votre contact en Centre-Val de Loire

Le Service Accompagnement des Parcours Professionnels // SAPP
sapp.cvdl@cnfpt.fr

Centre National de la Fonction Publique Territoriale
Délégation Centre-Val de Loire
2, Rue Pierre-Gilles de Gennes - 45000 Orléans
Tél. : 02 38 78 94 94 - www.cnfpt.fr

@CNFPT @CentreNationalDeLaFonctionPubliqueTerritoriale @leCNFPT