

MODALITES D'INSCRIPTION



Cycle professionnel 2026 - 2027

Management de la Transition Ecologique et Sociale

CALENDRIER

Les modules se dérouleront en présentiel à l'INSET de Montpellier.
Le [calendrier](#) du cycle est à votre disposition.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Étape 1 : Compléter votre dossier



- Complétez le [dossier de candidature](#)
- Joindre une lettre de motivation
- Joindre un-Curriculum Vitae
- Joindre la fiche de poste actualisée
- Joindre l'organigramme de la collectivité
- Joindre l'accord du CNFPT de rattachement pour les ultra-marins *

Regroupez tous ces documents **en un seul fichier au format PDF, nommé de la façon suivante :**

2026_48_INS_MTES_NOM_PRENOM.pdf »



Étape 2 : Déposer votre dossier de candidature

Avant le **09/10/2026**, déposez votre dossier [dans cet espace de téléchargement](#)

SÉLECTION DES PARTICIPANTS

Une pré-sélection est effectuée sur la base des dossiers reçus, par un comité pédagogique. Les candidats retenus à cette étape seront convoqués devant un jury à distance, le 22/10/2026, pour exprimer leurs motivations.

CONVOICATIONS

Si votre candidature est retenue, nous procéderons à votre inscription à l'ensemble des modules du cycle et vous recevrez une convocation pour chacun des modules.

MODALITÉS PRATIQUES

Concernant la prise en charge de l'hébergement, des transports et de la restauration, vous pouvez consulter la page « informations pratiques » :

[INSET de Montpellier : informations pratiques | CNFPT - Occitanie.](#)

N'engagez aucun frais de déplacement tant que vous n'avez pas reçu de convocation pour le module concerné. Pensez à prendre des billets échangeables et remboursables.

Si vous êtes agent, agente d'une Collectivité d'Outre-Mer, vous devez impérativement obtenir l'accord de prise en charge des vols par la Délégation CNFPT de rattachement.

Une [fiche pratique DROM-COM](#) est à votre disposition.

CONTACTS

Service Evolutions professionnelles – INSET Montpellier

Responsable pédagogique : Dominique DELBARD dominique.delbard@cnfpt.fr

Assistante : Hélène PONS helene.pons@cnfpt.fr

Suivi administratif : Damien BLIND damien.blind@cnfpt.fr

