



DÉLÉGATION BRETAGNE



Offre de *formation* 2026

Management public |

Transformation managériale

LE MANAGEMENT DE LA TRANSVERSALITÉ

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BREST
Code IEL : 05: SXB48246
22-23/01/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

TOURS
Code IEL : 06: SXB48279
11-12/05/26

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXB48280
03-04/12/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SXB48

PUBLIC

Cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission ou agents en situation de management fonctionnel des équipes

OBJECTIFS

- se positionner en tant que manager ou manageuse transversal,
- élaborer et mettre en œuvre sa stratégie,
- optimiser sa force de persuasion,
- développer la coordination.

CONTENU

- le management transversal : modalités, avantages et difficultés,
- l'élaboration et la mise en place de sa stratégie,
- la cartographie des acteurs,
- les rôles et niveaux hiérarchiques : points de vue, intérêts et attentes,
- la conception d'une communication adaptée,
- la capacité à convaincre, persuader et motiver : la construction de son message, le développement d'une argumentation pertinente, l'anticipation et la gestion des désaccords,
- les processus de coordination : les différents mécanismes, l'autonomie de l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

•

PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

LES USAGES ET OUTILS NUMÉRIQUES FAVORISANT UN MANAGEMENT COLLABORATIF

Durée **15 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05:DAD2P023
Plateforme en ligne ouverte
du 02/03 au 10/04/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD2P

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement d'équipe ou de management de projet.

OBJECTIFS

A l'issue de ce stage, vous serez capable d'initier un management collaboratif au sein de votre équipe en vous appuyant sur les outils et usages du numérique.

CONTENU

- le management collaboratif : caractéristiques et comparaison avec d'autres modes de management,
- la posture du cadre dans la mobilisation et l'animation de son équipe à l'ère du numérique,
- le panorama des outils numériques en fonction de leurs usages,
- l'intégration de ces outils numériques dans ses pratiques managériales collaboratives : plan d'action.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation entièrement à distance se déroule sur 6 semaines, alternant des séquences d'auto-formation, des activités collaboratives en mode « Social Learning » (co-construction des savoirs), et 4 classes virtuelles de 1 à 2 heures. Ces activités sont accessibles depuis la plateforme numérique du CNFPT. Une équipe pédagogique accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IBNUM Numérique et management


GÉNÉRATIONS X, Y, Z : REPENSER SON MANAGEMENT

Durée 

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 17:WEBXY002
Plateforme en ligne ouverte
du 05/03 au 05/03/26

Véronique Muller
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773704

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : WEBXY

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement

OBJECTIFS

Comprendre l'approche intergénérationnelle et la relation au travail des générations X, Y et Z
Revisiter son management pour mieux l'adapter aux besoins et attentes des différentes générations
Anticiper sur l'évolution nécessaire de nos organisations et du management public

CONTENU

Baby boomers, migrants numériques, digital natives, millénial : caractéristiques de chaque génération / mieux se comprendre pour mieux manager
Leurs relations au travail : une même aspiration, mais des chemins différents pour y parvenir
L'impact sur nos organisations : aperçu des opportunités et difficultés managériales et organisationnelles
Des (r)évolutions nécessaires de notre management public
Ateliers de management appliqué : attractivité, recrutement, engagement, fidélisation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé interactif sur les différences générationnelles
Ateliers en sous-groupe (selon le nombre de participants)
Restitution dans un livret des ateliers managériaux

PRÉ-REQUIS

Avoir au moins 2 ans d'expérience en management
S'intéresser à la psychologie et aux sciences humaines (avoir déjà suivi des études, formations, lu des ouvrages et/ou suivi des conférences sur le sujet)
Disposer d'un ordinateur avec webcam et micro

LE MANAGEMENT ET PLEINE CONSCIENCE, AIDER À MIEUX GÉRER SON STRESS

Durée 

Niveau **Fondamentaux du métier**

BREST
Code IEL : 05:BZHPC009
05-06/03/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05:BZHPC010
16-17/07/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

VANNES
Code IEL : 05:BZHPC011
03-04/12/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : BZHPC

PUBLIC

Tout encadrant

OBJECTIFS

- comprendre ce qu'est la méditation de pleine conscience et la pratiquer,
- s'interroger sur son environnement de travail et évaluer son niveau de stress,
- identifier les domaines d'application spécifiques de la pleine conscience à la vie professionnelle et ses bénéfices.

CONTENU

- décrire son stress : identifier son mécanisme, lister ses éléments stressants majeurs,
- développer sa concentration : repérer ce qui est essentiel pour soi, lâcher prise, focaliser son attention pour améliorer ses performances,
- regarder et écouter autrement : fermer les yeux pour se recentrer, identifier ses sensations physiques, observer ses émotions,
- respirer et ressentir : reprendre le contrôle de son souffle, prendre conscience de ses tensions, ressentir le lien entre respiration et état mental,
- le bien-être au travail : développer les bénéfices de la pleine conscience, être bienveillant envers soi, garder sa pleine conscience dans le mouvement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active avec apports théoriques et mises en situation.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE MANAGEMENT INCLUSIF : UN LEVIER POUR UNE ÉQUIPE ENGAGÉE

Durée **2**

Niveau **Fondamentaux du métier**

TOURS
Code IEL : 06:T3HP6002
09-10/03/26

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : T3HP6

PUBLIC

Manager.

OBJECTIFS

- Définir les caractéristiques et les enjeux d'un management inclusif en vue de contribuer à la performance du collectif.
- Instaurer les conditions nécessaires pour créer un environnement de travail inclusif.
- Intégrer l'inclusion dans ses pratiques managériales.

CONTENU

- Caractéristiques et enjeux d'un management inclusif pour la performance de ses équipes :
 - diversité, équité, inclusion,
 - attentes actuelles des employés en termes d'inclusion,
 - pourquoi le manque d'inclusion nuit à son équipe ?
 - les bénéfices d'un environnement inclusif dans une organisation de travail.
- Les conditions nécessaires à un environnement de travail inclusif :
 - les freins au développement de l'inclusion : biais cognitifs, préjugés, discriminations,
 - l'environnement favorable pour promouvoir l'inclusion dans son équipe,
 - sécurité psychologique dans son équipe, intelligence relationnelle pour plus d'inclusion, responsabilité collective.
- Devenir un leader inclusif : les pratiques managériales sous l'angle du management inclusif, compétences attendues et à développer.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

LE MANAGEMENT PAR LA BIENVEILLANCE

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05: SXJI4165
13-14/04/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SXJI4

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement

OBJECTIFS

Prise de conscience que le management par la bienveillance passe déjà par un travail sur soi (posture du manager), pour ensuite améliorer ses pratiques managériales et encourager un management par la bienveillance au sein de son équipe.

CONTENU

- prise de conscience de sa posture de manager et de son style de management :
 - Qu'est-ce qu'être encadrant/manager ?
 - Quel est votre style de management ?
- principes de base du management par la bienveillance.
- concept du droit à l'erreur.
- exemples concrets de situations de pratiques managériales bienveillantes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche théorique, échanges de perceptions et d'exemples concrets

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IBJIM Les journées inspirantes du management

LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE DE LA TRANSVERSALITÉ

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG
Code IEL : 49: SXMTC174
14-16/04/26

Florian COSSET
INET DE STRASBOURG
03 88 15 53 70

STRASBOURG
Code IEL : 49: SXMTC175
16-18/06/26

Florian COSSET
INET DE STRASBOURG
03 88 15 53 70

Code stage : SXMTC

PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- session INET : directeurs et directrices généraux et directeurs directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de services de grandes collectivités.

OBJECTIFS

- connaître les enjeux et les avantages du management transversal afin de les mettre en œuvre au service de l'efficacité de l'organisation,
- développer son potentiel managérial pour coordonner durablement,
- anticiper et préparer les évolutions managériales.

CONTENU

- les défis et les avantages du processus de transversalité,
- les spécificités et le fonctionnement du management transversal : concepts et méthodes, GRH, gestion du changement,
- la délégation, l'orchestration et le suivi de projets et missions transverses,
- les objectifs et les limites d'une gestion de projet, la contractualisation et les lettres de mission, les modes de communication et de validation,
- le pilotage et la régulation des charges liées aux projets,
- le développement d'une attitude d'assertivité et de sa capacité à convaincre,
- l'identification des motivations des différents acteurs pour susciter l'adhésion,
- l'argumentation face aux objections,
- la capitalisation des pratiques professionnelles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, présentations d'expériences, études de cas.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fondamentaux du management et de la conduite de projet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1A Le leadership et la coopération

LA MÉDIATION, COMPÉTENCE MANAGÉRIALE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXB50103
28-29/05/26+16/06/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

TOURS
Code IEL : 06: SXB50102
24-26/03/27

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : SXB50

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, responsables de service.

OBJECTIFS

- découvrir le processus de médiation,
- sensibiliser aux compétences à acquérir pour pratiquer la médiation,
- découvrir les règles d'éthique et de déontologie du médiateur ou de la médiatrice,
- discerner l'opportunité d'une médiation,
- établir les conditions nécessaires à la mise en oeuvre de la médiation,
- expérimenter la posture de médiateur ou de la médiatrice entre deux personnes,
- clarifier la place de la médiation dans sa collectivité.

CONTENU

- la médiation est un processus structuré,
- différenciation avec d'autres modes d'intervention : conciliation, arbitrage,
- théorie et pratique des différentes reformulations, démêler les faits des interprétations, clarifier les émotions et les intérêts non satisfaits, savoir interrompre, poser un cadre, s'écouter soi-même,
- la fonction de médiateur ou de la médiatrice est régie par un code national de déontologie,
- présentation de ce code et modalités d'application dans l'institution.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- analyses de pratiques,
- échanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

ENCADRANTS : PRÉSERVER SANTÉ ET EFFICACITÉ FACE AU STRESS

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BREST
Code IEL : 05:B3PSC026
17-19/06/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : B3PSC

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement d'équipe ou de service souhaitant prévenir le stress chez leurs collaborateurs et collaboratrices.

OBJECTIFS

- analyser sa pratique managériale dans le cadre de la prévention du stress de son équipe,
- adapter son style de management et les actions en fonction des situations,
- décrypter les situations de souffrance au travail et celles imputables à la sphère personnelle,
- mobiliser les outils et les méthodes pour aider les collaborateurs à gérer le stress.

CONTENU

- la clarification des concepts : stress, ressources psycho sociales, mal être au travail,
- la gestion de soi pour une meilleure gestion de l'autre,
- la prévention du stress et la création de conditions de bien être au travail,
- le repérage et les solutions pour faire face au stress de son équipe,
- la définition du plan d'action pour soi et pour son équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'ENRICHISSEMENT DE VOTRE ÉQUIPE AVEC LE MANAGEMENT MULTIGÉNÉRATIONNEL

Durée **2 jours présentiels + e-communauté de stage**


Niveau **Approfondissement**

VANNES
Code IEL : 05: SX7MM002
09-10/03/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SX7MM003
19-20/10/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7MM

PUBLIC

Agentes et agents en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- connaître la notion d'approche multigénérationnelle dans la dimension managériale,
- identifier la représentation et le rapport au travail des différentes générations,
- interroger son propre management pour l'adapter aux besoins et attentes des différentes générations,
- construire une culture de collaboration au travail entre les différentes générations pour s'enrichir mutuellement,
- accompagner les évolutions nécessaires dans l'animation du collectif.

CONTENU

- les caractéristiques de chaque génération : mieux les comprendre pour mieux les manager,
- leur rapport au travail et leur mode de vie : concilier les aspirations des générations avec les attendus au travail et l'intérêt général.
- l'impact sur nos organisations : aperçu des opportunités et difficultés managériales et organisationnelles générées,
- un management inclusif valorisant les talents et complémentarités au sein de son équipe,
- des (r)évolutions nécessaires de notre management : des enjeux sociétaux et environnementaux à mieux prendre en compte, de nouveaux modèles managériaux à expérimenter.

PRÉ-REQUIS

- avoir au moins 2 ans d'expérience en management,
- avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management.
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

LE RÔLE DU MANAGER POUR FAVORISER LA QUALITÉ DE VIE ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

VANNES
Code IEL : 05: SX7QV012
29-30/06/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

TOURS
Code IEL : 06: SX7QV011
22-23/06/26

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7QV

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- Analyser le cadre juridique et les composantes de la qualité de vie et des conditions de travail,
- Identifier sa posture managériale face aux enjeux de qualité de vie et des conditions de travail,
- Examiner et détecter les différents facteurs de risques psychosociaux,
- Identifier les pistes d'action pour favoriser la qualité de vie au travail et prévenir les risques psycho-sociaux.

CONTENU

- Les concepts liés à la qualité de vie et des conditions de travail en lien avec les organismes de référence (ARACT, OMS, INRS, etc.),
- L'analyse du cadre juridique,
- L'analyse de sa pratique managériale et les impacts individuels et organisationnels,
- La définition des différents facteurs de risques psychosociaux,
- Les principes généraux de prévention des risques psychosociaux,
- La mise en œuvre d'une démarche de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Cela permet partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante. Les 2 jours présentiels articulent pratique et théorie, analyse de cas concrets, exposés, éléments de cadrage, études de cas, retours d'expérience, plénière et travaux en sous-groupes.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

PRÉVENTION ET RÉGULATION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES POUR LES MANAGERS

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

BREST
Code IEL : 05: SX7SC299
18-19/06/26+29-30/06/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SX7SC

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement hiérarchique et/ou fonctionnel.

OBJECTIFS

- repérer, diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles,
- identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflits,
- agir pour prévenir et réguler les relations conflictuelles,
- gérer avec efficacité l'après conflit.

CONTENU

Le conflit :

- les différentes formes de conflits,
- leurs origines,
- leurs conséquences et leurs impacts sur le service et l'équipe,
- l'analyse des situations conflictuelles,
- les méthodes de régulation et de négociation interindividuelle et de groupe (exemple : les ressources organisationnelles internes : hiérarchie, DRH, etc.) ?
- la prévention et la régulation des conflits dans le processus managérial.

L'après conflit : retrouver la confiance et installer de nouvelles règles du jeu.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exploration et analyses,
- collectives des problématiques et des situations managériales,
- méthodes actives (études de cas, jeux de rôle...),
- apports conceptuels, opérationnels et méthodologiques.

PRÉ-REQUIS

Etre en situation d'encadrement.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
- 11B1B La connaissance de soi pour mieux manager

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SXB739D1
08-09/09/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXB739D4
19-20/10/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SXB739D0
26-27/10/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05: SXB739D2
19-20/10/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05: SXB739D3
26-27/10/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXB739D5
22-23/10/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

VANNES
Code IEL : 05: SXB739D8
30/11-01/12/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB73

PUBLIC

- cadres amenés à évaluer leurs collaborateurs en situation d'encadrement,
- spécialistes en ressources humaines.

OBJECTIFS

- réaliser l'entretien professionnel comme un acte managérial,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien,
- se placer en situation de conduite d'entretiens.

CONTENU

- le rappel du cadre réglementaire,
- les enjeux de l'entretien professionnel,
- le rôle du manager,
- la conduite de l'entretien,
- les techniques de communication,
- les attitudes propices au dialogue,
- la définition d'objectifs adaptés, opérationnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation,
- Échanges à partir des situations de travail,
- Exercices en groupes,
- Apports structurés.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle. Avoir pris connaissance des aspects réglementaires en amont de la formation.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

LE MANAGER AU COEUR DES CHANGEMENTS PERMANENTS

Durée **5 jours**

Niveau **Approfondissement**

BLOIS
Code IEL : 06: SXB3A176
16-18/09/26+15-16/10/26

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : SXB3A

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement hiérarchique ou fonctionnel.

OBJECTIFS

- comprendre les enjeux et les méthodes en sociologie des organisations dans un environnement incertain,
- questionner son positionnement d'encadrant et ses missions,
- développer sa capacité à anticiper et projeter le territoire, les politiques publiques, l'organisation, vers le champ des possibles,
- piloter un processus de changement.

CONTENU

- la compréhension des mutations des environnements et des structures :
 - les théories et sociologie des organisations, approches analytiques et systémiques,
- l'adaptation et le renouvellement de sa posture à ses missions d'encadrant, donner du sens :
 - l'ouverture de soi-même, l'équipe et l'organisation sur des possibles,
- l'intégration du changement comme constante :
 - l'identification des contraintes et leviers d'actions pour soi, l'organisation et le projet,
 - le travail collaboratif,
 - l'écoute des usagers,
 - son rôle d'acteur dans la transformation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation se déroule en 3 jours suivi d'une intersession et d'un regroupement par la suite de 2 jours afin :

- d'explicitier les grandes problématiques,
- d'identifier la trame permettant d'initier la conduite stratégique de changement,
- de favoriser des échanges de pratiques, afin de rechercher ses propres solutions.

L'intersession représente un temps de réflexivité qui permet la mise en pratique des acquis du premier temps de présence.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B1A Le leadership et la coopération


LA CONSTRUCTION ET L'ANIMATION DE SON PROJET DE SERVICE OU D'ÉQUIPE AUTOUR DES TRANSITIONS

Durée 2 jours présentiels + e-communauté de stage

Niveau Fondamentaux du métier

ORLÉANS
Code IEL : 06: SX7TD018
28-29/01/27

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TD

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- élaborer au niveau de son service un plan d'actions des transitions, en cohérence avec les orientations de sa collectivité,
- traduire opérationnellement le plan d'actions en identifiant les étapes clés, les acteurs internes et externes à associer, ainsi que les ressources nécessaires,
- consolider sa posture pour accompagner son équipe dans les transitions à mener.

CONTENU

- partage d'expériences,
- élaboration d'une frise chronologique des actions de transitions engagées et à engager dans son service,
- construction de sa propre feuille de route, des étapes et des ressources nécessaires,
- présentation / échanges / co-construction / prise de recul sur chaque feuille de route en expérimentant différents outils d'intelligence collective,
- mise en lumière des résultats,
- diffusion des bonnes pratiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

- être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales...),
- être conscient que ces transitions sont à articuler à différents niveaux au sein des collectivités.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité


L'ADAPTATION DE SA POSTURE DE MANAGER POUR RELEVER LE DÉFI DES TRANSITIONS

Durée **2 jours présentiels + e-communauté de stage**

Niveau **Fondamentaux du métier**

NANTES
Code IEL : 17: SX7TA026
08-09/06/26

Véronique Muller
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773704

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TA

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- identifier le rôle et la posture du manager et interroger ses pratiques dans un contexte de transitions,
- identifier les facteurs internes et externes de la conduite du changement,
- prendre conscience de son pouvoir d'agir et transformer son action vers une posture de manager facilitateur des transitions.

CONTENU

- de la transition écologique aux transformations sociétales, sociales et managériales : de quoi parle-t-on pour nos organisations territoriales ?,
- les clefs de lecture de la conduite du changement : valeurs, biais cognitifs, champ émotionnel,
- la place et le rôle du manager dans la conduite d'une démarche transversale et collaborative : assertivité, résilience, embarquement, vers un rôle de facilitateur,
- la place des transitions au sein de son service et de son organisation,
- la construction de sa propre feuille de route.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

Être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales).

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

L' HUMAIN AU COEUR DU MANAGEMENT

Durée **12**

Niveau **Fondamentaux du métier**

TOURS
Code IEL : 06:T3HP4003
07-08/12/26

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : T3HP4

PUBLIC

Directeur, manager.

OBJECTIFS

- Définir les enjeux et les finalités pour mettre l'humain au cœur du management.
- Intégrer les bonnes pratiques managériales pour prendre soin de soi et de son équipe.
- Développer son habileté à manager par « le care ».

CONTENU

- L'humain au cœur du management :
 - les facteurs qui conduisent le management à se transformer : évolutions sociétales, changements au sein de la FPT,
 - panorama des transformations managériales, rôles attendus des managers aujourd'hui.
- Le management par le « care » : être juste, les actions, fondements et valeurs, les 4 étapes et conditions à réunir,
- Manager par le « care » : le manager en priorité, les charges managériales à identifier, les pistes pour agir, prendre soin de soi,
- Les bonnes pratiques à déployer vers son équipe : prioriser : une compétence essentielle, valoriser les talents, l'authenticité du leader, ce que nous apprennent les neurosciences, rôle du cerveau lors des contacts sociaux, les activateurs qui déclenchent des réactions souhaitables dans le cerveau.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, réflexive, apports et analyse de situation, exercices pour s'entraîner.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'ANTICIPATION ET LA GESTION DES SITUATIONS DE CONFLIT

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXAS4347
23-24/11/26+14/12/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXAS4381
01-02/03/27+30/03/27

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SXAS4

PUBLIC

Directeurs généraux des services, directeurs généraux adjoints des services, directeurs de service et cadres A de grandes collectivités territoriales et de leurs établissements publics.

OBJECTIFS

- Appliquer des méthodes concrètes et efficaces afin d'anticiper et de gérer une situation de crise ou de conflit au sein d'une équipe.

CONTENU

- Définition des notions de crise et de conflits.
- Mécanismes collectifs et individuels de conflit.
- Signes avant-coureur de l'émergence du conflit.
- Identification des situations à potentiel conflictuel à des fins préventives.
- Gestion de la situation conflictuelle dans le respect des individus.
- Voies permettant d'utiliser des situations de conflits pour améliorer le fonctionnement d'une organisation, d'un collectif de travail ou même de relations interindividuelles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques. Mises en situations échanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Aucun


L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE EN MULTI-SITES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXMOC178
29-30/04/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXMOC

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateurs ou collaboratrices dispersés géographiquement (multi-sites).

OBJECTIFS

- identifier les enjeux, les freins et les leviers du management à distance,
- analyser le rôle et la posture spécifique de l'encadrant ou du coordinateur à distance.

CONTENU

- les différentes situations rencontrées de management à distance,
- les spécificités du management à distance et les problématiques soulevées,
- les points d'appui et de vigilance pour préserver le lien et instaurer un climat de confiance,
- les principes de l'implication des équipes dans le cadre d'un management à distance,
- le suivi, le contrôle et l'évaluation à distance,
- le système de communication et l'organisation de la circulation de l'information.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques et opérationnels,
- analyses de situations de travail,
- jeux de rôle,
- échanges et débats.

PRÉ-REQUIS

L'inscription au stage nécessite une connaissance des fondamentaux du management et de l'animation d'équipe.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

L'ACCOMPAGNEMENT MANAGÉRIAL DES AGENTS EN DIFFICULTÉ

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**


Niveau **Fondamentaux du métier**

BREST
Code IEL : 05:OL4AC063
08-09/10/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

ORLÉANS
Code IEL : 06:OL4AC062
29-30/03/27

Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4AC

PUBLIC

Tout encadrant

OBJECTIFS

- identifier un agent en difficulté et en repérer les causes,
- créer les conditions favorables à la résorption des difficultés identifiées,
- veiller à la cohésion du collectif de travail,
- gérer et réguler les tensions et conflits.

CONTENU

- typologie et compréhension des situations rencontrées,
- identification et analyse des risques induits pour l'agent et le service,
- la posture du manager : bienveillance et aspects déontologiques,
- les outils d'accompagnement de l'agent à la disposition du manager,
- les ressources du manager pour réguler les tensions et préserver la cohésion d'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- travail en sous-groupes : mise en situation,
- retours sur expérience, témoignages.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.


LA COOPÉRATION ENTRE ACTEURS DU TERRITOIRE DANS UN CONTEXTE DE TRANSITION

Durée **2 jours présentiels + e-communauté de stage**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05: SX7TB017
01-02/10/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TB

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- identifier les acteurs internes et externes qui sont « partie prenante » du projet de service,
- se positionner dans le réseau des acteurs et repérer les interactions possibles,
- contribuer à l'émergence, à la priorisation et au développement de projets partagés au service des transitions dans l'écosystème d'acteurs identifié.

CONTENU

- identification des acteurs internes et externes à l'aide de l'élaboration d'une cartographie d'acteurs,
- les différents degrés de participation,
- les interactions entre les différents acteurs,
- une vision d'ensemble partagée,
- priorisation et alignement des objectifs pour l'écosystème d'acteurs,
- l'utilisation de méthodes d'intelligence collective pour fluidifier les interactions et partager des choix,
- la posture de facilitateur,
- la construction de sa propre feuille de route.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

Être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales).

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

MANAGEMENT DANS LA TRANSVERSALITÉ : TRANSFORMER SON ORGANISATION POUR UNE COORDINATION DURABLE

Durée 3 jours présentiels (2j + 1j à 2 ou 3 semaines d'écart) + e-communauté de stage

Niveau Approfondissement

VANNES
Code IEL : 05: SX7T0004
10-11/03/26+21/04/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

VANNES
Code IEL : 05: SX7T0019
18-19/01/27+09/02/27

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7T0

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

OBJECTIFS

- développer la transversalité de l'organisation pour mener les transitions,
- adapter sa posture managériale pour piloter et coordonner durablement,
- conduire les évolutions managériales, organisationnelles et humaines,
- valoriser le mode projet : développer la capacité à proposer et à agir en interne.

CONTENU

- les méthodes pour poser un diagnostic systémique de son organisation pour mener les transitions,
- le pilotage des projets dans un contexte de transitions économiques, sociales, humaines et écologiques,
- les outils de la transversalité : délégation, contractualisation, circuit de décision,
- les éléments de posture : construire une coopération gagnante et obtenir l'adhésion de ses interlocuteurs en favorisant l'adaptabilité et la confiance,
- constituer une équipe transverse ou construire un organigramme adapté aux transitions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place. Prévoir des témoignages. Coconstruire son organigramme ou constituer son équipe transverse ou sur un cas fictif.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maîtriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS [Management stratégique de la transition écologique](#)

CONDUITE DE CHANGEMENT DANS UNE SITUATION COMPLEXE ET DE TRANSITIONS

Durée 2 jours présentiels + 1 jour à distance (e-communauté et tutorat)

Niveau Approfondissement

VANNES
Code IEL : 05: SX7TL024
25-31/12/26

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TL

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

OBJECTIFS

- identifier les fondements, enjeux, caractéristiques de la conduite du changement dans un contexte de transitions,
- créer les conditions de réussite de la coordination avec les élus, la ligne managériale et les acteurs dans des situations de changements complexes de sa collectivité,
- incarner, communiquer et diffuser les changements en régulant les différentes situations rencontrées dans sa collectivité.

CONTENU

- le sens, les enjeux de transitions démocratiques, économiques, sociales, humaines et écologiques,
- les étapes et les outils de la conduite des changements,
- prise en compte de la dimension systémique dans la complexité, l'incertitude et la prise de décision,
- stratégie d'engagements des acteurs internes et externes,
- faire des choix et favoriser l'esprit collaboratif au sein de la collectivité,
- lever les facteurs de rejet et faciliter l'acceptation des projets dans un contexte de changement,
- communication efficace pour accompagner le changement des transitions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES


- favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place,
- prévoir des témoignages, une visite apprenante,
- travailler sur son projet de transition et les problématiques de sa collectivité.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maîtriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

SENS, STRATÉGIE ET GOUVERNANCE FACE AUX TRANSITIONS : LE PASSAGE À L' ACTION **Durée** 2 jours présentiels + e-communauté de stage**Niveau** Approfondissement**ORLÉANS**
Code IEL : 06: SX7TM019
17-18/09/26Laurence VENIANT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription**Code stage : SX7TM****PUBLIC**

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

OBJECTIFS

- se repérer dans la stratégie nationale de planification écologique : documents-cadre, acteurs, compétences,
- identifier les politiques publiques impactées par les enjeux de transitions,
- mettre en œuvre une démarche concertée de projets de transitions,
- aligner son projet d'administration pour arbitrer et décider durablement : premiers pas et perspectives.

CONTENU

- panorama des dispositifs et politiques publiques sur la planification écologique,
- besoins du territoire et de la collectivité : outils d'observation et de diagnostic,
- l'élaboration concertée de projets de transitions : méthodes,
- Le projet d'administration : stabilité du cap et souplesse des trajectoires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- favoriser les échanges, partager les actions et les outils déjà mis en place,
- prévoir des témoignages, une visite apprenante,
- coconstruire l'écosystème partenarial de la région où se déroule la formation.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maîtriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS Management stratégique de la transition écologique

MANAGEMENT DES TRANSITIONS : LA MOBILISATION DES ACTEURS PAR LE SENS

Durée **3 jours présentiels (2j + 1j à 2 ou 3 semaines d'écart) + e-communauté de stage**

Niveau **Approfondissement**

NANTES
Code IEL : 17: SX7TN003
27-29/01/26

Véronique Muller
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773704

ANGERS
Code IEL : 17: SX7TN013
18-20/11/26

Véronique Muller
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773704

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TN

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices.

OBJECTIFS

- incarner une vision stratégique et renouveler le système de valeurs face aux transitions,
- initier une mise en récit des projets de transition,
- construire sa stratégie à partir d'une cartographie des parties prenantes opérationnelle,
- savoir associer les parties prenantes : participation citoyenne et management partenarial,
- mobiliser les énergies en partant du quotidien et de l'expérience : des habitants, des services et des partenaires.

CONTENU

- l'acquisition d'une vision globale des projets de la collectivité sous l'angle des transitions (redirection écologique, bifurcation, renouvellement des valeurs),
- repères sur les biais cognitifs et les approches comportementales,
- approche de la mise en récit pour faciliter les projets de transitions et mobiliser les acteurs internes et externes,
- l'adaptation du projet de la collectivité : communiquer pour embarquer les acteurs,
- matrice pouvoir-intérêt pour analyser les parties prenantes,
- l'intelligence collective au service d'une vision stratégique durable (en interne et en externe).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes d'intelligence collective et de créativité pour favoriser l'expérimentation. Mise en situation : produire un récit de projet de transition.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi un module fondamental sur la transition écologique (fresque du climat, MOOC « Les impacts de la transition écologique sur les territoires » ou un équivalent),
- maîtriser la conduite de projet et être impliqué dans les enjeux managériaux de transitions de la collectivité,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEMS **Management stratégique de la transition écologique**


DE LA MOBILISATION DES ÉQUIPES À UN COLLECTIF EN MOUVEMENT

Durée **2 jours présentiels + e-communauté de stage**

Niveau **Fondamentaux du métier**

NANTES
Code IEL : 17: SX7TC033
26-27/11/26

Véronique Muller
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773704

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX7TC

PUBLIC

Encadrantes et encadrants intermédiaires (responsables de services) et de proximité (cheffes et chefs d'équipes ou d'unités).

OBJECTIFS

- partager une vision claire sur la manière dont les équipes peuvent s'approprier les enjeux des transitions et passer à l'action collectivement,
- assurer le relais des décisions prises par la collectivité en faveur des transitions,
- participer au développement de la transversalité de son organisation pour accompagner les transitions.

CONTENU

- les clefs de réussite d'une démarche transversale et collaborative,
- l'implication des équipes,
- les organisations agiles et transversales, la conduite partagée de projets, les processus de décision collective,
- l'identification des freins au changement et des leviers d'actions,
- les impacts induits par les transitions dans la gestion des équipes,
- la construction de sa propre feuille de route.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et cas pratiques concrets,
- approche systémique et transversale des transitions,
- expérimentation de méthodes d'intelligence collective.

PRÉ-REQUIS

- être sensibilisé aux impacts des transitions (écologiques, sociales, sociétales, organisationnelles et managériales),
- être conscient que ces transitions sont à articuler à différents niveaux au sein des collectivités.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITEAE Acteurs des transitions en tant qu'encadrants intermédiaires et de proximité

Management public | Transformation managériale

S'inscrire

Rendez-vous sur
la plateforme d'inscription en ligne IEL

(<https://inscription.cnfpt.fr>)

Contacts

Délégation Bretagne

Olivier COLPAERT

Conseiller formation

olivier.colpaert@cnfpt.fr

Délégation Centre-Val de Loire

Laurence VENIANT

Conseillère formation

laurence.veniant@cnfpt.fr

Délégation Pays de la Loire

Véronique MULLER

Conseillère formation

veronique.muller@cnfpt.fr

Centre national de la fonction publique territoriale

Délégations Bretagne

cnfpt.fr

